



РОСЭЛТОРГ

Секция ПАО «Интер РАО»

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель генерального директора
по развитию Аппарата компании**

_____ **В. В. Симоненко**

РЕГЛАМЕНТ

**функционирования Секции ПАО «Интер РАО»
Акционерного общества
«Единая электронная торговая площадка»
(редакция № 15 от 17.07.2026)**

г. Москва, 2026

Содержание

1. Основные термины, определения и сокращения	4
2. Общие положения	9
3. Использование электронных документов в Секции ПАО «Интер РАО» ...	10
4. Права и обязанности Сторон	11
5. Аккредитация лица в Секции ПАО «Интер РАО»	15
6. Порядок направления бухгалтерских документов	20
7. Виды (типы) Процедур, проведение которых осуществляется в Секции ПАО «Интер РАО».....	20
8. Процедуры общие	21
8.1. Аукцион.....	21
8.2. Конкурс	22
8.3. Запрос котировок (цен).....	23
8.4. Запрос предложений	24
8.5. Предварительный отбор	25
8.6. Конкурентные переговоры.....	26
8.7. Запрос о предоставлении ценовой информации.....	27
8.8. Котировочная сессия	28
9. Порядок проведения Процедуры общей.....	28
9.1. Публикация извещения о проведении Процедуры общей	28
9.2. Подача заявки на участие в Процедуре общей	29
9.3. Альтернативные предложения	30
9.4. Уторговывание	31
9.5. Вскрытие конвертов с заявками, порядок рассмотрения заявок на участие в Процедуре общей	32
9.6. Порядок проведения аукциона	33
9.7. Переторжка	34
9.8. Переговоры	36
9.9. Подведение итогов Процедуры общей	37
9.10. Заключение договора по результатам Процедуры общей	38
10. Процедуры МСП	39
10.1. Аукцион МСП	39
10.2. Конкурс МСП	40
10.3. Запрос котировок МСП	41
10.4. Запрос предложений МСП.....	42
10.5. Закупка с полки (закупка в электронном магазине).....	43
11. Порядок проведения Процедуры МСП	44
11.1. Публикация извещения о проведении Процедуры МСП	44
11.2. Подача заявки на участие в Процедуре МСП	45
11.3. Порядок рассмотрения заявок и публикации протоколов в Процедуре МСП.....	46
11.4. Порядок проведения аукциона	49
11.5. Порядок подачи дополнительных ценовых предложений	51



11.6. Заключение договора по итогам проведения Процедур МСП.....	51
12. Ответственность Сторон	53
13. Конфиденциальность	54
14. Форс-мажор	54
15. Разрешение споров.....	55
Приложение 1 к Регламенту.....	56

1. Основные термины, определения и сокращения

Автоматизированная система Оператора (АС Оператора) — программно-аппаратный комплекс Оператора, разработанный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее также РФ) и предназначенный для проведения Процедур в электронной форме.

Автоматизированная система электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Система ЭДО, Росэлторг.Электронный документооборот) — корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами, и действующая по правилам, установленным АО «ЕЭТП». Система ЭДО расположена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <https://rosinvoice.ru/>.

Администратор — Пользователь Организатора торгов, Заказчика, Заявителя, Участника процедуры, действующий от имени Организатора торгов, Заказчика, Заявителя, Участника процедуры и обладающий расширенными полномочиями в рамках настоящего Регламента, в том числе по регистрации Организатора торгов, Заказчика, Заявителя, Участника процедуры в Секции ПАО «Интер РАО» и установлению прав Пользователей Организатора торгов, Заказчика, Заявителя, Участника процедуры в Секции ПАО «Интер РАО».

Аккредитация — предоставление Оператором Организатору торгов, Заказчику, Заявителю доступа к соответствующей функциональности Секции ПАО «Интер РАО» (права Организатору торгов / Заказчику размещения и проведения Процедур в Секции ПАО «Интер РАО» и права Заявителю участия в таких Процедурах) в соответствии с положениями настоящего Регламента, РП и иными инструкциями (при наличии).

Атомные часы — средство синхронизации времени сервера Электронной площадки, синхронизация с которым осуществляется путем обращения АС Оператора к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol — сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера). Синхронизация осуществляется ежедневно, 1 (один) раз в сутки.

Банк — кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц, и включенная в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 44 Закона № 44-ФЗ.

ГК РФ — Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС) — совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети «Интернет» по адресу: <https://zakupki.gov.ru/>, размещение информации в которой осуществляется в том числе в рамках организации и проведения закупок в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», с использованием которой обеспечивается информационное взаимодействие операторов отобранных электронных площадок с ЕИС, иными государственными информационными системами, в том числе при регистрации Участников закупок в ЕИС и аккредитации их на отобранных электронных площадках, а также при идентификации и аутентификации на отобранных электронных площадках уполномоченных лиц Участников

закупок, информация и документы которых включены в ЕРУЗ.

Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ) — раздел ЕИС, предназначенный для включения информации и документов зарегистрированных в ЕИС Участников закупок, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заказчик — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, либо, в случаях проведения Процедур в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, любое юридическое лицо, соответствующее требованиям части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

Закон № 44-ФЗ — Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 63-ФЗ — Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Закон № 135-ФЗ - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон № 149-ФЗ — Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Закон № 223-ФЗ — Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закрытая часть АС Оператора — часть Электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) Пользователям, содержащая Личные кабинеты зарегистрированных (аккредитованных) Заявителей/Заказчиков, размещенная в сети «Интернет» по адресу: <https://interrao.roseltorg.ru/>.

Заявитель — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное в Секции ПАО «Интер РАО» с правом доступа к информации, содержащейся в Закрытой части АС Оператора и подачи заявки на участие в Процедурах, объявленных Организатором торгов.

Клиент — зарегистрированное в Росэлторг.ID любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому открыт Лицевой счет в аналитическом учете Оператора.

Клиент-серверное приложение Оператора — программное обеспечение, применяемое в АС Оператора для обеспечения информационного взаимодействия посредством сети «Интернет» между оборудованием Оператора и оборудованием Пользователя.

Конфиденциальность информации — обязательное для Сторон Регламента, получивших доступ к информации из Закрытой части АС Оператора, требование не распространять такую информацию, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Лицевой счет — счет Клиента-Участника процедуры, открываемый Оператором на основании заявления Клиента, полученного в процессе прохождения процедуры регистрации в Росэлторг.ID. Порядок открытия и ведения Лицевого счета изложен в Соглашении о пользовании Росэлторг.ID, расположенном на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: [«Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты»](#).

Личный кабинет (ЛК) — персональные разделы в Росэлторг.ID и в Секции ПАО «Интер РАО», доступ к которым предоставляется зарегистрированным (аккредитованным) Пользователям.

Машиночитаемая доверенность (МЧД) — электронная форма доверенности, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, созданная и предоставляемая в файле формата XML в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ и Приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях».

Нештатная ситуация — технический сбой, DDoS-атака и иные ситуации, которые привели

к полной или частичной неработоспособности АС Оператора.

Оператор — Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, являющееся владельцем Электронной площадки и необходимых для ее функционирования программно-аппаратных средств.

Организатор торгов — Заказчик, либо привлекаемая им специализированная организация, либо уполномоченный орган Заказчика.

Открытая часть АС Оператора — общедоступная часть Электронной площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащаяся в сети «Интернет» по доменному имени <https://www.roseltorg.ru/>.

Пользователь — любое лицо, использующее учетную запись для входа в Секцию ПАО «Интер РАО».

Порядок взимания платы — Порядок взимания платы за участие в отдельных электронных процедурах, проводимых на Электронной площадке АО «ЕЭТП», опубликованный на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: [«Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты»](#).

Постановление № 908 — постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке».

Постановление № 1352 — постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Простая электронная подпись (ПЭП) — электронная подпись, которая посредством использования набора символов или иных средств подтверждает факт выполнения действий в Секции ПАО «Интер РАО» определенным лицом.

Процедура в электронной форме (Процедура) — закупка, продажа, сдача в аренду или другие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей, покупателей), публикуемые в Секции ПАО «Интер РАО», проведение которых осуществляется в электронной форме.

Процедура МСП — Процедура в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ либо осуществляемая в соответствии с пунктом 20.1. Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352.

Процедура общая — Процедура в электронной форме, проводимая либо в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ, либо корпоративная процедура, либо процедура по реализации имущества.

Расчетная организация — кредитная организация, с которой Оператором заключены договоры банковского счета в валюте Российской Федерации.

Регистрация — создание Пользователем учетной записи Пользователя в Росэлторг.ID для предоставления доступа в Личный кабинет Пользователя в Росэлторг.ID. Подробная инструкция прохождения регистрации в Росэлторг.ID изложена в Соглашении о пользовании Росэлторг.ID и Руководстве пользователя Росэлторг.ID, расположенных на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: [«Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты»](#).

Росэлторг.Договоры — автоматизированная система АО «ЕЭТП», представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью проведения согласования, заключения, расторжения договоров и дополнительных соглашений, расположенная в сети «Интернет» по адресу: <https://dogovor.roseltorg.ru/> и подключенная

к Росэлторг.ID. Регламент работы в автоматизированной системе «Росэлторг.Договоры» и руководство пользователя данной системы размещены в сети «Интернет» по адресу: [«Главная»](#) > [«База знаний»](#) > [«Документы и Регламенты»](#).

Росэлторг.ID — сервис Оператора, доступный зарегистрированным и авторизованным Пользователям, предназначенный, в частности, для прохождения аккредитации уполномоченным Пользователем от имени Клиента, настройки прав доступа Пользователей в Торговых секциях и сервисах, подключенных к Росэлторг.ID, осуществления операций с денежными средствами Клиента, находящимися на Лицевом счете такого Клиента в соответствии с Соглашением о пользовании Росэлторг.ID, регламентами АО «ЕЭТП», иными договорами Клиента, заключенными с АО «ЕЭТП».

Руководство пользователя (РП) — документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения Секции ПАО «Интер РАО», особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению различных видов Процедур в электронной форме, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых Процедурах и непосредственному участию в них. РП опубликовано на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: [«Главная»](#) > [«База знаний»](#) > [«Документы и Регламенты»](#), а также в Личных кабинетах Пользователей. РП и инструкции (при наличии), опубликованные в Личных кабинетах Пользователей, являются неотъемлемой частью настоящего Регламента.

Сайт Оператора — информационная система АО «ЕЭТП», представляющая собой совокупность содержащейся в базах данных и доступной в сети «Интернет», а также обеспечивающих ее использование информационных технологий и технических средств, объединенных единым адресным пространством в сети «Интернет», расположенных по адресу: <https://www.roseltorg.ru/>.

Специализированная организация — юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для выполнения функций по проведению Процедур в Секции ПАО «Интер РАО».

Специальный банковский счет — специальный счет, открытый Участником закупки в любом из банков, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 44 Закона № 44-ФЗ для зачисления денежных средств, предназначенных для обеспечения заявок на участие в Процедурах МСП.

Средства защиты информации — программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и (или) несанкционированной модификации данных информационной системы.

Стороны Регламента — Оператор, Заказчик, Организатор торгов, Заявитель, Участник процедуры.

Субъекты АС Оператора — Заказчик, Организатор торгов, Заявитель, Участник процедуры.

Счет Оператора — открытый в Расчетной организации и принадлежащий Оператору счет в валюте Российской Федерации – рублях, предназначенный для учета средств Заявителей, в том числе на Лицевых счетах.

Реквизиты Счета Оператора:

Наименование получателя: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка получателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК банка получателя: 044525411

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Секция ПАО «Интер РАО» — специализированная часть Электронной площадки, предназначенная для обеспечения проведения закупочных процедур в соответствии с Законом

№ 223-ФЗ, закупок частных компаний, процедур по реализации имущества, расположенная в сети «Интернет» по адресу: <https://interrao.roseltorg.ru> и подключенная к Росэлторг.ID.

Тариф — размер вознаграждения, взимаемого Оператором с Пользователя за оказание услуг использования Секции ПАО «Интер ПАО» согласно условиям, определенным на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: [«Главная» > «Тарифы» > «Закупки корпоративных клиентов» > «ИнтерПАО»](#). Для Процедур МСП Тариф (плата за участие, плата) – плата за участие в электронной процедуре с участника соответствующей процедуры, и (или) лица, с которым заключается контракт (договор), и (или) за проведение электронной процедуры, взимаемая с участника соответствующей Процедуры на основании части 4 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, и установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 657 «Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства», регламентами Оператора, Порядком взимания платы.

Техническая часть АС Оператора — часть АС Оператора, обеспечивающая функционирование АС Оператора, состоящая из аппаратных средств и части программных средств, не имеющая отображения в Открытой и Закрытой частях АС Оператора.

Технический сбой — некорректное поведение программной или аппаратной части АС Оператора, несоответствие поведения АС Оператора положениям настоящего Регламента.

Торговая секция (Секция) — специализированная часть Электронной площадки, обособленная по определенной области процедур (закупок) или Заказчику, расположенная по соответствующему адресу в сети «Интернет», функционирование которой осуществляется в соответствии с требованиями регламента АО «ЕЭТП» такой секции.

Уведомление — электронное сообщение, направляемое Оператором в Личный кабинет в адрес Заказчиков, Организаторов торгов, Заявителей и Участников процедур и (или) на адрес электронной почты Заказчиков, Организаторов торгов, Заявителей и Участников процедур в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом и РП. Направление Оператором Уведомлений признается надлежащим информированием Заказчиков, Организаторов торгов, Заявителей и Участников процедур об операциях, событиях, статусах и иных значимых фактах в Личном кабинете в соответствии с частью 1 статьи 165.1 ГК РФ.

Универсальный передаточный документ (УПД) — первичный документ, содержащий одновременно все обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством как для счетов-фактур, так и для первичных учетных документов.

Участник процедуры (Участник, Участник закупки) — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедуры.

Электронная площадка — совокупность программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение Процедур в сети «Интернет» в нескольких Торговых секциях, расположенных на поддоменах Сайта Оператора по адресу: <https://roseltorg.ru>, и других ресурсов прямо или косвенно влияющих на проведение Процедур.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, присоединенная к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и используемая для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью или техническими средствами Оператора, в том числе сканированные версии бумажных документов.

DDoS-атака — атака на АС Оператора с целью довести ее до отказа работоспособности, то есть создание таких условий, при которых Пользователи системы не могут получить доступ к предоставляемым системой ресурсам либо этот доступ затруднен.

2. Общие положения

2.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в разделе 0 «Основные термины, определения и сокращения» Регламента, а также иными подзаконными правовыми актами, устанавливающими требования к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения Процедур.

2.2 Регламент определяет процессы проведения различных видов Процедур, указанных в разделе 7 Регламента «Виды (типы) Процедур, проведение которых осуществляется в Секции ПАО «Интер РАО» и условия их применения», определяет условия участия Сторон Регламента в этих Процедурах, а также определяет права и обязанности Сторон при работе с функциональностью Секции ПАО «Интер РАО».

2.3 Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 ГК РФ. Присоединение к Регламенту осуществляется в процессе прохождения аккредитации в Секции ПАО «Интер РАО», способами, предусмотренными разделом 5 Регламента.

2.4 Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: «Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты».

2.5 Факт присоединения Организатора торгов, Заказчика, Заявителя, Участника процедуры к настоящему Регламенту является полным принятием условий Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент аккредитации в Секции ПАО «Интер РАО», а также условий Регламента работы в автоматизированной системе «Росэлторг.Договоры». Присоединяясь к данному Регламенту, Заказчик, Организатор торгов подтверждает, что порядок проведения Процедур, установленный настоящим Регламентом, не противоречит положениям, стандартам о проведении процедур Заказчика, Организатора торгов (при наличии).

2.6 Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон Регламента в следующих случаях:

- а) в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента;
- б) по соглашению Сторон (в предусмотренных законодательством случаях).

2.7 Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Организаторов торгов, Заказчиков, Заявителей и Участников процедур от исполнения обязательств, предусмотренных Регламентом и возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.8 Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке. Информирование о внесении изменений и (или) дополнений в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений и (или) дополнений на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: «Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты».

2.9 Заказчик, Организатор торгов, Заявитель и Участник процедуры, присоединившиеся к настоящему Регламенту, принимают дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.10 Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу

и становятся обязательными незамедлительно с момента размещения указанных изменений и (или) дополнений на Сайте Оператора.

2.11 Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативных правовых актах.

2.12 Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.13 Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.

2.14 Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Регламенте, регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Использование электронных документов в Секции ПАО «Интер ПАО»

3.1 Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением различных видов Процедур в Секции ПАО «Интер ПАО», представлены в АС Оператора в виде электронных документов или сведений в электронной форме.

3.2 Электронный документ, подписанный ЭП или техническими средствами Оператора, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

3.3 Обмен электронными документами, подписанными ЭП или заверенными Оператором с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.4 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в Секции ПАО «Интер ПАО», должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Заказчика, Организатора торгов, Участника или Заявителя или должны быть заверены Оператором с помощью программных средств. Подписание документов ЭП Пользователя и заверение электронных документов Оператором с помощью программных средств означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.5 В случае если для подписания электронных документов и сведений от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица используется ЭП Пользователя-физического лица полномочия на подписание должны быть подтверждены МЧД, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ответственность за использование, содержание и формат МЧД, которую применяет Пользователь на Электронной площадке лежит на таком Пользователе.

3.6 При использовании ЭП Пользователя АС Оператора руководствуются настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации, регулирующим область применения ЭП.

3.7 Время создания, получения и отправки всех электронных документов на Электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение Электронной площадки. Время сервера Электронной площадки синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует Электронная площадка.

3.8 Хранение электронных документов в АС Оператора осуществляется в течение 10 (десяти) лет.

3.9 В Секции ПАО «Интер ПАО» используются сертификаты ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей, созданные и выданные аккредитованными в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ удостоверяющими центрами.

3.10. Владельцы (держатели) ЭП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Правила применения ПЭП, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных ПЭП, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, определяются между Пользователями самостоятельно с учетом законодательства Российской Федерации и (или) функциональности Электронной площадки и Росэлторг.Договоры.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Оператор обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.2. Обеспечить работоспособность и функционирование Секции ПАО «Интер РАО» в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.3. Обеспечить непрерывность проведения Процедур, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Процедур, а также обеспечить равный доступ Участникам к Процедурам, проводимым в Секции ПАО «Интер РАО», в зависимости от их роли.

4.1.4. Обеспечить использование электронных документов в Секции ПАО «Интер РАО» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.5. С целью обеспечения добросовестности конкуренции, предотвращения возможных злоупотреблений, обеспечения равных условий участия в Процедурах и бесперебойного функционирования Электронной площадки при проведении Процедур обеспечить доступ к АС Оператора посредством веб-браузеров, указанных в РП.

4.1.6. Обеспечить аккредитацию Заказчиков и Заявителей в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.7. Проверять наличие и соответствие требованиям настоящего Регламента документов, требуемых для аккредитации лица в Секции ПАО «Интер РАО», при этом для Пользователей, учетные записи которых были получены путем информационного взаимодействия Электронной площадки с ЕИС, проверка наличия и соответствия требованиям документов, необходимых для регистрации и аккредитации, осуществляется на стороне ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.8. С момента аккредитации (переаккредитации) в Секции ПАО «Интер РАО» в качестве Заявителя обеспечить Заявителю доступ к участию во всех типах Процедур, проводимых в Секции ПАО «Интер РАО», при условии выполнения им требований настоящего Регламента.

4.1.9. С момента аккредитации лица в Секции ПАО «Интер РАО» в качестве Организатора торгов обеспечить такому лицу доступ к функциональности проведения Процедур.

4.1.10. Обеспечить возможность просмотра данных о проводимых Процедурах, не являющихся конфиденциальными, для незарегистрированных Пользователей посредством Открытой части АС Оператора.

4.1.11. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной Процедуре МСП, направить в Банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки, в разрезе каждого лота. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование, при наличии на Специальном банковском счете Участника закупки, незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует Оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на Специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством

Российской Федерации, о чем Оператор информируется Банком в течение 1 (одного) часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику закупки в течение 1 (одного) часа с момента получения соответствующей информации от Банка.

4.1.12. Соблюдать иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.2 Оператор вправе:

4.2.1. Взимать плату с Участника процедуры за услуги Оператора согласно Тарифу и условиям его применения, а при проведении Процедур МСП взимать плату с победителя, указанного в пункте 11.6.1 Регламента в соответствии с Порядком взимания платы.

4.2.2. Взимать плату (лицензионное вознаграждение) за право использования Системы ЭДО в случаях и порядке, определенном в Регламенте работы Росэлторг.Электронный документооборот и на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: «Главная» > «Клиентам» > «Тарифы».

4.2.3. Распоряжаться денежными средствами, внесенными на Лицевой счет Заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, Порядком взимания платы и условиями применения Тарифа.

4.2.4. Осуществлять блокирование и списание денежных средств с Лицевого счета в размере, предусмотренном Тарифом, при этом:

4.2.4.1. Если в Процедуре общей Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, Оператор вправе заблокировать на Лицевом счете Заявителя сумму равную Тарифу, а также сумму равную установленному Организатором торгов размеру обеспечения на участие в такой Процедуре.

4.2.4.2. Если в Процедуре общей Заявителем представлена независимая гарантия в качестве обеспечения заявки или требование о внесении обеспечения было установлено Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры в виде внесения денежных средств на банковский счет Организатора торгов, либо обеспечение не требуется, Оператор вправе заблокировать на Лицевом счете Заявителя сумму равную Тарифу.

4.2.5. При отсутствии на Лицевом счете Заявителя суммы, достаточной для обеспечения участия Заявителя в Процедуре общей и (или) сумме равной Тарифу в случаях, установленных в пунктах 4.2.4.1 и 4.2.4.2 Регламента, не принимать от Заявителя заявку на участие в такой Процедуре до тех пор, пока Лицевой счет Заявителя не будет пополнен на соответствующую сумму.

4.2.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, с которого договор считается заключенным в соответствии с пунктом 11.6.7 Регламента, либо со дня размещения протокола о признании победителя, указанного в пункте 11.6.1 Регламента, уклонившимся от заключения договора в Процедурах МСП осуществить действия по взиманию платы в соответствии с Порядком взимания платы.

4.2.7. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в АС Оператора для обеспечения качества оказываемых услуг. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением Пользователей АС Оператора путем размещения информации в Открытой части АС Оператора не менее чем за 3 (три) дня до даты и времени начала регламентных работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

4.2.8. Проводить восстановительные работы при наступлении нештатных ситуаций, влекущих невозможность доступа к Секции ПАО «Интер РАО».

4.2.9. При возникновении нештатных ситуаций в Секции ПАО «Интер РАО» Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению нештатной ситуации. На период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с размещением и проведением Процедур.

4.2.10. После устранения нештатной ситуации в Секции ПАО «Интер ПАО» Оператор обеспечивает возобновление проведения Процедуры, начиная с того момента, на котором такая Процедура была прервана. Дата возобновления проведения Процедуры определяется Оператором в одностороннем порядке либо, при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, направленного в адрес Оператора в виде электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением). При этом дата проведения Процедуры не может быть назначена ранее, чем через 1 (один) рабочий день с момента ее возобновления и направления уведомления о таком возобновлении. Если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в Процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, Оператор отклоняет заявки Участников процедуры при отсутствии на Лицевом счете на момент возобновления Процедуры достаточной суммы для обеспечения участия в такой Процедуре.

4.2.11. В случае обнаружения в системе Оператора условий, из-за которых Процедура может пройти в нештатном режиме, в том числе, из-за получения информации в процессе интеграционного взаимодействия со сторонними внешними системами, Оператор имеет право при необходимости внести изменения в условия проведения Процедуры по согласованию с Организатором торгов, а также перенести дату и время проведения торгов по Процедуре. В таком случае Оператор направляет в ЛК Заказчиков, Организаторов торгов, Заявителей и Участников уведомление о новой дате и времени проведения торгов по Процедуре. При этом дата проведения торгов определяется Оператором в одностороннем порядке либо, при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, направленного в адрес Оператора в виде электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением).

4.2.12. Не допускать подачу ценовых предложений в нарушение предусмотренного Регламентом порядка.

4.2.13. Не допускать передачу оборудованием Заявителя, Участника, Заказчика, Организатора торгов бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на серверную часть приложения Оператора.

4.2.14. Ограничить или прекратить доступ Пользователей к АС Оператора в любое время в одностороннем порядке, в том числе прекратить или приостановить аккредитацию Пользователя, в случае если действия/бездействия таких Пользователей могут повлечь репутационные, финансовые риски и иные негативные правовые последствия для Оператора.

4.2.15. В случае, установленном в пункте 4.2.14 Регламента, по незавершенным Процедурам общим Организатора торгов прекратить блокировку (осуществить разблокировку) на Лицевом счете денежных средств Участников таких Процедур, в том числе если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в таких Процедурах на Лицевой счет, открытый Оператором.

4.2.16. Без дополнительного уведомления списывать денежные средства из свободных (неблокированных) денежных средств, находящихся на Лицевом счете Заявителя и (или) любом ином лицевом счете, открытом Заявителю в аналитическом учете АО «ЕЭТП», в счет погашения задолженности Заявителя перед АО «ЕЭТП» по любым обязательствам, независимо от основания их возникновения.

4.2.17. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Регламенту и Порядку взимания платы.

4.3 Заявитель, Участник процедуры, Заказчик, Организатор торгов обязаны:

4.3.1. Совершить совокупность действий, необходимых для участия в процессе проведения различных типов Процедур и участия в них, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить сертификат ЭП, пройти необходимую регистрацию и аккредитацию.

4.3.2. Использовать исключительно программное обеспечение, предусмотренное данным Регламентом, а именно клиент-серверное Приложение Оператора, загружаемое при обращении по адресу Электронной площадки в сети «Интернет» посредством браузера с учетом

рекомендаций в РП. Модификация кода клиентской части приложения Оператора и (или) использование специального программного обеспечения и технических средств не допускается.

4.3.3. Соблюдать требования к загрузке клиентской части приложения Оператора при обращении по адресу Электронной площадки в сети «Интернет» посредством браузера с учетом рекомендаций в РП.

4.3.4. Соблюдать требования по взаимодействию клиентской части приложения Оператора с серверной частью приложения Оператора по протоколу HTTPS.

4.3.5. Не допускать передачу оборудованием Пользователей бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на серверную часть приложения Оператора.

4.3.6. Обладать необходимыми полномочиями при регистрации и аккредитации действовать от имени соответствующих Сторон Регламента.

4.3.7. Размещая в ЛК и направляя Оператору в процессе регистрации и аккредитации сведения и документы, содержащие персональные данные, иметь соответствующие согласия субъектов персональных данных.

4.3.8. Поддерживать актуальность сведений и документов, размещенных в ЛК, в том числе контактных данных, реквизитов, адресов электронной почты и т.п.

4.3.9. Соблюдать требования настоящего Регламента, а также РП в процессе проведения Процедур либо в процессе участия в таких Процедурах.

4.4 Заявитель и Участник процедуры помимо обязанностей, установленных в пункте 4.3 Регламента, обязаны:

4.4.1. Обеспечивать взаимодействие с Оператором, а также с Заказчиком и Организатором торгов в процессе участия в Процедурах (подача запросов на разъяснения извещений и документации о проведении Процедуры, подача и отзыв заявки, подача ценовых предложений и т.п.) посредством Секции ПАО «Интер РАО» за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, либо положениями, стандартами о проведении процедур Организатора торгов (при их наличии) предусмотрено иное.

4.4.2. Не допускать подачу предложений о цене в нарушение предусмотренного Регламентом порядка.

4.4.3. При участии в Процедуре, в которой предусмотрена подача неоднократных ценовых предложений (аукцион, уторговывание, переторжка), подавать каждое последующее предложение о цене только после получения от серверной части приложения Оператора результата обработки предыдущего ценового предложения. Если от серверной части приложения Оператора не поступило уведомление о результате обработки поданного Участником предложения о цене, то такой Участник имеет право подачи нового предложения о цене по истечении 2 (двух) секунд с момента подачи предыдущего предложения.

4.4.4. Соблюдать положения Порядка взимания платы.

4.4.5. Соблюдать иные обязанности, установленные настоящим Регламентом.

4.5 Заявитель, Участник процедуры, Заказчик, Организатор торгов вправе:

4.5.1. Использовать функциональность Секции ПАО «Интер РАО» исключительно в целях и порядке, предусмотренных настоящим Регламентом и РП.

4.5.2. Требовать от Оператора соблюдения положений настоящего Регламента, в том числе порядка проведения Процедур, установленного Регламентом.

4.5.3. Пользоваться иными правами, установленными настоящим Регламентом.

4.5.4. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Регламенту, РП и Порядку взимания платы.

4.6 Права и обязанности Оператора, Организатора торгов, Заказчика при получении требования уполномоченного контрольного и (или) правоохранительного органа государственной власти, судебного органа власти (далее — органа власти):

4.6.1. Требование органа власти исполняется в соответствии с установленным в таком требовании порядком с учетом законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

4.6.2. При получении Оператором требования органа власти о приостановлении проведения Процедуры или отдельного этапа Процедуры такое приостановление осуществляется Оператором в соответствии с установленным в таком требовании порядком с учетом законодательства Российской Федерации.

4.6.3. Возобновление Оператором проведения Процедуры или отдельного этапа Процедуры осуществляется с момента, на котором ранее по требованию органа власти было осуществлено приостановление, если требованием органа власти и (или) законодательством Российской Федерации не установлено иное, при соблюдении следующих условий:

4.6.3.1. В случае, если дата возобновления Процедуры или отдельного этапа Процедуры не установлена органом власти, законодательством Российской Федерации, то такая дата возобновления определяется Организатором торгов, Заказчиком, в том числе при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, Заказчика, направленного в адрес Оператора в виде электронного документа, подписанного ЭП, или на бумажном носителе, и (или) Оператором в рамках установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

4.6.3.2. В случае, если к моменту возобновления Процедуры или отдельного этапа Процедуры истекли сроки совершения действий в рамках незавершенных этапов проведения Процедуры, возобновление осуществляется с установлением новых сроков, определенных органом власти в требовании и (или) Организатором торгов, Заказчиком (при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, Заказчика, направленного в адрес Оператора в виде электронного документа, подписанного ЭП, или на бумажном носителе), и (или) Оператором в рамках, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

4.6.3.3. Дата проведения Процедуры не может быть назначена ранее чем через 1 (один) рабочий день с момента ее возобновления и направления в Личный кабинет Заявителей, Участников процедуры, Организатора торгов, Заказчика уведомления о возобновлении такой Процедуры, если требованием органа власти, и (или) законодательством Российской Федерации, и (или) решением (поручением) Организатора торгов, Заказчика, указанным в пункте 4.6.3.1 настоящего Регламента, не установлено иное.

5. Аккредитация лица в Секции ПАО «Интер ПАО»

5.1 Для обеспечения доступа к организации, проведению, а также размещению Процедур лицо должно пройти процедуру регистрации в Росэлторг.ID, если ранее лицо не было зарегистрировано в Росэлторг.ID, а также процедуру аккредитации в Секции ПАО «Интер ПАО» в порядке, установленном в пункте 5.4. Регламента.

5.2 Для участия в Процедурах в качестве Заявителя, за исключением случая, указанного в пункте 5.3 Регламента, лицо должно пройти процедуру регистрации в Росэлторг.ID, если ранее лицо не было зарегистрировано в Росэлторг.ID, иметь действующий Лицевой счет в Росэлторг.ID, а также пройти процедуру аккредитации в Секции ПАО «Интер ПАО» в порядке, установленном в пункте 5.4 Регламента.

5.3 Для Участников процедур, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ, процедура регистрации в Росэлторг.ID и получения аккредитации в Секции ПАО «Интер ПАО» производится автоматически путем информационного взаимодействия Электронной площадки с ЕИС и получения Оператором из ЕРУЗ реестровой записи Участника закупки (информации и документов об Участнике). При этом Оператор по указанному в реестровой записи Участника закупки адресу электронной почты уведомляет такого Участника об аккредитации в Секции ПАО «Интер ПАО». Одновременно Оператор открывает доступ аккредитованному Участнику в Закрытую часть АС Оператора, то есть создает ЛК и открывает в аналитическом учете Оператора Лицевой счет. Подробный порядок авторизации (активации аккаунта) в Росэлторг.ID изложен в Соглашении о пользовании Росэлторг.ID и Руководстве пользователя Росэлторг.ID, расположенных на Сайте Оператора в сети «Интернет»

по адресу: «Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты». Аккредитация Участника закупки в Секции ПАО «Интер РАО» осуществляется не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации Участника закупки в ЕИС, при этом процедура регистрации Участника закупки в ЕИС осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и регламентами ЕИС.

5.4 Порядок прохождения аккредитации в Секции ПАО «Интер РАО»:

5.4.1. Для получения аккредитации в качестве Организатора торгов или Заявителя субъект АС Оператора должен подать заявку на аккредитацию в Секции ПАО «Интер РАО».

5.4.2. Для прохождения процедуры аккредитации необходимо использовать усиленную квалифицированную ЭП, сертификат которой соответствует требованиям, указанным в пункте 3.9 Регламента.

5.4.3. Перед формированием заявки на аккредитацию в Открытой части АС Оператора предусмотрена возможность проверки ЭП Пользователя АС Оператора.

5.4.4. Перед формированием заявки на аккредитацию предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной аккредитации лица в Секции ПАО «Интер РАО».

5.4.5. Информация в заявке на аккредитацию заполняется Пользователем согласно перечню полей в форме заявки на аккредитацию.

5.4.6. Подписание и отправка формы заявки на аккредитацию осуществляется посредством Росэлторг.ID зарегистрированным Пользователем Субъекта АС Оператора, при этом отображается выбор: получение аккредитации в качестве Организатора торгов либо получение аккредитации в качестве Заявителя.

5.4.7. В качестве Организатора торгов в Секции ПАО «Интер РАО» может быть аккредитовано юридическое лицо, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Заявка на аккредитацию в Секции ПАО «Интер РАО» в качестве Организатора торгов, поданная физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, не принимается Оператором к рассмотрению.

5.4.8. Для получения аккредитации в качестве Организатора торгов, в составе заявки необходимо направить электронные копии следующих документов, подписанные ЭП:

а) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию. В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная ЭП налогового органа;

б) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени Организатора торгов (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель)), копии документов, удостоверяющих личность (копия всех страниц паспорта гражданина РФ (с первой страницы по двадцатую включительно) (для индивидуальных предпринимателей). В случае если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью (при наличии) такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица, заверенная печатью (при наличии) организации и подписанная руководителем организации. Указанная доверенность может быть представлена в формате МЧД;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности (далее —

руководитель), копии документов, удостоверяющих личность (копия всех страниц паспорта гражданина РФ (с первой страницы по двадцатую включительно) (для индивидуальных предпринимателей). В случае если от имени Организатора торгов действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные держателю ЭП с указанием права опубликования сведений о проведении процедур в электронной форме для нужд организации от имени Заказчика, заверенные печатью (при наличии) организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью (при наличии) организации и подписанная руководителем организации. Указанная доверенность может быть представлена в формате МЧД.

5.4.9. Для получения аккредитации в качестве Заявителя необходимо выбрать тип организации: юридическое лицо (регистрация в РФ / других странах), физическое лицо (регистрация в РФ / других странах), или индивидуальный предприниматель (регистрация в РФ / других странах). К форме заявки на аккредитацию необходимо прикладывать электронные копии следующих документов, подписанных ЭП:

а) копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), копия выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию (в качестве копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная ЭП налогового органа), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

б) копия учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). В качестве копии документа, удостоверяющего личность, предоставляется копия паспорта гражданина РФ, которая обязательно должна содержать вторую и третью страницы документа, а также страницы, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина по месту жительства. В качестве копии документа, удостоверяющего личность иностранного лица, предоставляется копия страниц паспорта иностранного гражданина с отметками либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, а также документ о регистрации по месту пребывания (временной регистрации) в случае, если адрес регистрации не соответствует указанному в паспорте;

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени организации (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель)). В случае если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью (при наличии) такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица, заверенная печатью (при наличии) организации и подписанная руководителем организации. Указанная доверенность может быть представлена в формате МЧД. Документы, предоставляемые иностранными лицами, должны быть надлежащим образом заверены и переведены на русский язык;

г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам, на осуществление действий от имени организации по участию в Процедурах, проводимых

в АС Оператора (в том числе на подачу заявки для участия в Процедурах), заверенные печатью (при наличии) организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью (при наличии) организации и подписанная руководителем организации. Указанная доверенность может быть представлена в формате МЧД. Документы, предоставляемые иностранными лицами, должны быть надлежащим образом заверены и переведены на русский язык;

д) решение об одобрении или о совершении по результатам торгов сделок от имени организации (юридического лица) с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени организации.

5.4.10. При формировании заявок на аккредитацию в Личном кабинете Росэлторг.ID предусмотрена возможность сохранения данных в профиле организации для последующей корректировки и отправки на рассмотрение Оператору. Возврат к сохраненным данным заявки на аккредитацию осуществляется автоматически при повторной попытке подачи аналогичной заявки на аккредитацию.

5.4.11. Для обеспечения корректности ввода информации об адресе электронной почты Пользователя при регистрации, в АС Оператора предусмотрена возможность проверки введенного Пользователем адреса электронной почты. Подробный порядок действий для осуществления проверки введенного адреса электронной почты доступен в РП Росэлторг.ID.

5.4.12. Рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляется Оператором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и не более 3 (трех) рабочих дней для физических лиц с даты принятия документов и сведений, необходимых для аккредитации (заявки на аккредитацию).

5.4.13. По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию в Личном кабинете Росэлторг.ID в профиле организации отобразится актуальный статус заявки, соответствующий решению, принятому Оператором в отношении такой заявки на аккредитацию в Секции ПАО «Интер РАО».

5.4.14. В случае принятия Оператором решения об аккредитации лица АС Оператора открывает Пользователю полный доступ в Секцию ПАО «Интер РАО», создает ЛК, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или ЭП Пользователя, посредством Росэлторг.ID. Юридически значимые действия в ЛК Пользователя возможны исключительно при использовании ЭП в соответствии с предусмотренными ролями.

5.4.15. Оператор вправе отказать в аккредитации в следующих случаях:

а) непредоставления Пользователем Субъекта АС Оператора заявки по форме, установленной Оператором и (или) сведений и документов, указанных в пунктах 5.4.8 или 5.4.9 Регламента либо представление такой заявки и (или) сведений и документов с нарушением установленных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Регламентом требований;

б) предоставления сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента к таким сведениям и (или) документам;

в) предоставления документов (копий документов), качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в них, в том числе, в случае наличия в документах (копиях документов) нечитаемых фрагментов (изображений, текста, реквизитов), подчисток, приписок, зачеркнутых слов или других исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке и т.п., либо в случае наличия противоречий

в предоставленных сведениях и документах (копиях документов);

г) заявка на аккредитацию подана Пользователем Субъекта АС Оператора ранее зарегистрированным в Секции ПАО «Интер РАО» (с уведомлением лица об отказе в связи с имеющейся регистрацией).

5.4.16. В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации, лицо имеет возможность повторно пройти процедуру аккредитации.

5.4.17. Пользователь Субъекта АС Оператор, воспользовавшееся правом пройти процедуру аккредитации, обладает в дальнейшем статусом «Администратор».

5.5. Аккредитация в Секции ПАО «Интер РАО» в качестве Организатора торгов предоставляется бессрочно.

5.6. Аккредитация в Секции ПАО «Интер РАО» в качестве Заявителя предоставляется сроком на 3 (три) года с момента направления Оператором уведомления о принятии решения об аккредитации за исключением случая, установленного в пункте 5.7 Регламента.

5.7. Аккредитация в Секции ПАО «Интер РАО» в качестве Заявителя участника закупок, ранее зарегистрированного в ЕИС и имеющего реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ, предоставляется бессрочно.

5.8. По истечении срока аккредитации, если в установленные сроки не была пройдена переаккредитация, Оператор переводит информацию о Заявителе в архив и хранит ее не менее 10 (десяти) лет. При исключении Заявителя из реестра прошедших аккредитацию АС Оператора отправляет на адреса электронной почты Пользователя Заявителя и в ЛК Администратора Заявителя уведомление об истечении аккредитации.

5.9. В случае исключения Участника закупки из ЕРУЗ и прекращения его регистрации в ЕИС в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, все данные о таком Участнике закупки, включенные в реестр участников закупок, аккредитованных в Секции ПАО «Интер РАО», переносятся в электронный архив, который хранится не менее 10 (десяти) лет.

5.10. Аккредитованный участник проходит процедуру переаккредитации, если до истечения срока аккредитации в Секции ПАО «Интер РАО» осталось менее 6 (шести) месяцев или срок аккредитации истек.

5.11. Процедура переаккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном для аккредитации, при этом ЛК Пользователя сохраняется. Переаккредитация осуществляется в любой момент, в том числе в период действия прежней аккредитации, но не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до окончания текущей аккредитации.

5.12. При замене ЭП (за исключением случаев изменения наименования организации, ИНН, КПП, ОГРН, смены ФИО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей) пользователя АС Оператора не требуется проходить повторную аккредитацию.

5.13. В случае изменения наименования организации, ИНН, КПП, ОГРН, смены ФИО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей организация обязана пройти процедуру переаккредитации.

5.14. Субъект АС Оператора незамедлительно должен направить в АС Оператора новые документы и сведения, в случае внесения изменений, замены или прекращения действий документов, предусмотренных настоящим Регламентом, реорганизации или ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также уведомить о прекращении действия ЭП, выдаче новых доверенностей.

5.15. Внесение изменений в сведения об аккредитованной организации (за исключением сведений об Участниках закупок, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись Участника закупки в ЕРУЗ) осуществляется Администратором в ЛК Администратора Субъекта АС Оператора, при этом изменению подлежат только сведения, не включенные в ЭП.

5.16. Для Участников закупок, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ, изменение аккредитационных данных осуществляется непосредственно в ЕРУЗ в порядке, определенном для внесения таких изменений.

5.17. В Росэлторг.ID сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные организации в ее ЛК.

5.18. Регистрация дополнительных Пользователей с различными ролями осуществляется из Росэлторг.ID в соответствии с РП Росэлторг.ID.

5.19. Идентификация субъекта АС Оператора и привязка каждого конкретного Пользователя к Субъекту, в случае если Субъект АС Оператора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляется по данным ОГРН и ИНН Субъекта АС Оператора, указанным в ЭП Пользователя.

5.20. Идентификация физического лица (проходящего аккредитацию в качестве физического лица) осуществляется по ФИО и ИНН физического лица, указанных в ЭП Пользователя.

5.21. Если при идентификации с ЭП Субъект АС Оператора не найден, АС Оператора выводит сообщение о необходимости прохождения аккредитации нового Субъекта АС Оператора.

5.22. Подробный порядок действий при прохождении аккредитации в Секции ПАО «Интер РАО» доступен в РП.

6. Порядок направления бухгалтерских документов

6.1 Оператор направляет УПД за услуги Оператора в электронной форме через Систему ЭДО. Заявитель обязан подписать УПД в Системе ЭДО в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его выставления. Если в указанный срок Заявитель не подпишет УПД, либо не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то УПД считается подписанным, а обязательства Оператора считаются исполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

6.2 В случае если Заявителю необходимы документы на бумажном носителе, то он обязан самостоятельно получить их по месту нахождения Оператора (115114, Российская Федерация, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр. 5) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления УПД, уведомив надлежащим образом Оператора за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты их получения, в том числе посредством направления запроса (в письменном виде либо с использованием сервисов Оператора) либо иным способом, согласованным с Оператором. Второй экземпляр УПД Заявитель обязан вернуть Оператору с подписью лица, которое наделено правом действовать от имени Участника закупки без доверенности либо иного лица, действующего на основании доверенности с копией документа, подтверждающего полномочия и печатью организации (если применимо) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения. Если по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выставления УПД Заявитель не получит оригинал УПД, не подпишет или не вернет второй экземпляр УПД Оператору, либо не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то УПД считается подписанным, а обязательства Оператора считаются исполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

6.3 Заявитель обязан самостоятельно отслеживать актуальность реквизитов в Личном кабинете и в Системе ЭДО и своевременно вносить изменения с целью предотвращения фактов выставления УПД с неактуальными реквизитами.

6.4 Обязанность отслеживать, получать, проверять корректность и своевременно подписывать выставленные документы в Системе ЭДО лежит на Заявителе.

7. Виды (типы) Процедур, проведение которых осуществляется в Секции ПАО «Интер РАО»

7.1 АС Оператора обеспечивает проведение следующих видов (типов) Процедур в электронной форме:

7.1.1. Процедуры Общие:

- а) аукцион;
- б) конкурс;
- в) запрос котировок (цен);

- г) запрос предложений;
- д) предварительный отбор;
- е) конкурентные переговоры;
- ж) запрос о предоставлении ценовой информации;
- з) котировочная сессия.

7.1.2. Процедуры МСП:

- а) аукцион МСП;
- б) конкурс МСП;
- в) запрос котировок МСП;
- г) запрос предложений МСП;
- д) закупка с полки (закупка в электронном магазине).

7.2 Процедуры в электронной форме могут быть конкурентными либо неконкурентными.

7.3 Конкурентной Процедурой в электронной форме признается Процедура (конкурентная закупка), осуществляемая с одновременным соблюдением следующих условий:

- а) информация о проведении закупки размещается в ЕИС;
- б) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;
- в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- г) в ЕИС указан соответствующий признак (признак отнесения Процедуры в электронной форме к конкурентной устанавливается Организатором торгов при публикации извещения о проведении Процедуры).

7.4 Если при публикации Процедуры был установлен признак конкурентности (признак отнесения Процедуры в электронной форме к конкурентной) такая Процедура проводится в соответствии с требованиями статей 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ.

7.5 Конкурентная либо неконкурентная Процедура общая может быть проведена любым типом Процедур, указанным в пункте 7.1.1 Регламента.

7.6 Конкурентная Процедура МСП может быть проведена типами Процедур, указанными в подпунктах а) – г) пункта 7.1.2 Регламента, для проведения неконкурентной Процедуры МСП применяется тип Процедуры, указанный в подпункте д) пункта 7.1.2 Регламента.

8. Процедуры общие

8.1. Аукцион

8.1.1. Под аукционом понимается Процедура, в которой победителем признает Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе и который предложил наиболее низкую цену договора.

8.1.2. Процедура аукциона проводится путем понижения начальной (максимальной) цены договора Заявителями, допущенными Организатором торгов к участию в аукционе и признанными Участниками аукциона.

8.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются в одной части, содержащей документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и (или) документации об аукционе.

8.1.4. Правила проведения аукциона устанавливаются Организатором торгов в документации об аукционе.

8.1.5. Организация и проведение аукциона состоит из следующих этапов:

8.1.5.1. Публикация Организатором торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе.

8.1.5.2. Подача заявок на участие в аукционе Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации об аукционе, с учетом положений раздела

9.2 Регламента.

8.1.5.3. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в аукционе до даты и времени проведения аукциона (подачи ценовых предложений) с последующей публикацией протокола рассмотрения заявок, в соответствии с разделом 9.5 Регламента. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками аукциона.

8.1.5.4. Проведение аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, с последующим формированием АС Оператора протокола подачи ценовых предложений. Процедура подачи ценовых предложений осуществляется в соответствии с разделом 9.6 Регламента путем неоднократного понижения начальной (максимальной) цены договора участниками аукциона. Время ожидания ценового предложения в ходе аукциона определяется Организатором торгов и указывается в извещении и документации о проведении Процедуры, при этом:

8.1.5.4.1. Если в аукционе приняли участие не менее 2 (двух) Участников и при публикации извещения Организатором торгов был предусмотрен этап «Доподача» и установлено время проведения такого этапа, любой Участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора поданное на аукционе независимо от «шага аукциона» с учетом следующих требований:

а) Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы этим Участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим Участником аукциона.

8.1.5.5. Подтверждение предложений о цене договора, поданных Участниками в ходе аукциона, в случае если Организатор при формировании извещения установил требование к подтверждению ценовых предложений. Длительность этапа подтверждения ценовых предложений, поданных в ходе аукциона, определяется Организатором торгов и указывается в извещении и документации об аукционе.

8.1.5.6. Подведение итогов аукциона Организатором торгов в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и документации об аукционе с последующей публикацией протокола подведения итогов в соответствии с разделом 9.89.9 Регламента.

8.1.6. Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с разделом 9.10 Регламента.

8.2. Конкурс

8.2.1. Под конкурсом понимается Процедура, в которой победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и по результатам сопоставления заявок на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и конкурсной документации, содержит лучшие условия исполнения договора.

8.2.2. Процедура конкурса проводится путем подачи предложений по исполнению договора и стоимости исполнения договора Заявителями.

8.2.3. Подача заявки на участие в конкурсе производится Заявителем однократно. В случае наличия этапов уторговывания, переторжки или переговоров, предложение о цене может быть подано неоднократно.

8.2.4. Заявки на участие в конкурсе подаются в одной части. Заявки должны содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и конкурсной документации, а также предлагаемую цену договора.

8.2.5. Правила проведения конкурса устанавливаются Организатором торгов в извещении и конкурсной документации.

8.2.6. Организация и проведение конкурса состоит из следующих этапов:

8.2.6.1. Публикация Организатором торгов извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

8.2.6.2. Подача заявок на участие в конкурсе Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и конкурсной документации с учетом положений раздела 9.2 Регламента.

8.2.6.3. Проведение процедуры уторговывания в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. Процедура уторговывания осуществляется в соответствии с разделом 9.4 Регламента. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

8.2.6.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором торгов с последующей публикацией протокола вскрытия конвертов с заявками. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

8.2.6.5. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении и конкурсной документации с последующей публикацией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 9.5 Регламента. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками конкурса.

8.2.6.6. Оценка и сопоставление заявок на участие конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, с последующей публикацией протокола подведения итогов, в соответствии с разделом 9.9 Регламента. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов могут быть проведены переторжка и (или) переговоры, в том числе неоднократно, в порядке, установленном разделом 9.7 или 9.8 Регламента соответственно.

8.2.7. Заключение договора по итогам конкурса осуществляется в соответствии с разделом 9.10 Регламента.

8.3. Запрос котировок (цен)

8.3.1. Под запросом котировок (цен) понимается Процедура, в которой победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Процедуры и которое предложило наиболее низкую цену договора.

8.3.2. Процедура запроса котировок (цен) проводится путем подачи предложений о цене исполнения договора Заявителями.

8.3.3. Подача заявки на участие в Процедуре производится Заявителем однократно. В случае наличия этапов уторговывания либо переторжки предложение о цене может быть подано неоднократно.

8.3.4. Заявка на участие в запросе котировок (цен) должна содержать сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также предлагаемую цену договора.

8.3.5. Правила проведения запроса котировок (цен) устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении запроса котировок (цен).

8.3.6. Организация и проведение запроса котировок (цен) состоит из следующих этапов:

8.3.6.1. Публикация Организатором торгов извещения о проведении запроса котировок (цен).

8.3.6.2. Подача заявок на участие в запросе котировок (цен) Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении, с учетом положений раздела 9.2 Регламента.

8.3.6.3. Проведение уторговывания в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. Процедура уторговывания осуществляется в соответствии с разделом 9.4 Регламента. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

8.3.6.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок (цен) Организатором торгов с последующей публикацией протокола вскрытия конвертов с заявками.

Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

8.3.6.5. Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов в целях выявления лучшего условия исполнения договора по цене с последующей публикацией протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (цен), в соответствии с разделом 9.5 Регламента. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками запроса котировок (цен). Наличие этапа рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

8.3.6.6. Подведение итогов закупки с последующей публикацией протокола подведения итогов в соответствии с разделом 9.89.9 Регламента. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 9.7 Регламента.

8.3.7. Заключение договора по итогам запроса котировок (цен) осуществляется в соответствии с разделом 9.10 Регламента.

8.4. Запрос предложений

8.4.1. Под запросом предложений понимается процедура исследования рыночных предложений, в которой победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений и которая содержит лучшие условия исполнения договора и цены договора.

8.4.2. Процедура запроса предложений проводится путем подачи предложений по исполнению договора и цене исполнения договора Заявителями.

8.4.3. Подача предложения по исполнению договора и цене договора производится Заявителем однократно. В случае наличия этапов уторговывания, переторжки или переговоров, предложение о цене может быть подано неоднократно.

8.4.4. Заявки на участие в запросе предложений подаются в одной части. Заявки должны содержать сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о проведении запроса предложений, а также цену договора.

8.4.5. Правила проведения запроса предложений устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении запроса предложений.

8.4.6. Организация и проведение запроса предложений состоит из следующих этапов:

8.4.6.1. Публикация Организатором торгов извещения и документации о проведении запроса предложений.

8.4.6.2. Подача заявок на участие в запросе предложений Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа, в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении, и с учетом положений раздела 9.2 Регламента.

8.4.6.3. Проведение процедуры уторговывания в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. Процедура уторговывания осуществляется в соответствии с разделом 9.4 Регламента. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

8.4.6.4. Вскрытие конвертов с заявками Организатором торгов с последующей публикацией протокола вскрытия конвертов с заявками. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

8.4.6.5. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в запросе предложений в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений с последующей публикацией протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 9.5 Регламента. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками запроса предложений.

8.4.6.6. Оценка и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов

в извещении и документации о проведении запроса предложений с последующей публикацией протокола подведения итогов, в соответствии с разделом 9.9 Регламента. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов могут быть проведены переторжка и (или) переговоры, в том числе неоднократно, в порядке, установленном разделами 9.7 или 9.8 Регламента соответственно.

8.4.7. Заключение договора по итогам запроса предложений осуществляется в соответствии с разделом 9.10 Регламента.

8.5. Предварительный отбор

8.5.1. Под предварительным отбором понимается процедура исследования рыночных предложений, при которой Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет круг квалифицированных участников закупочных процедур, допускаемых Организатором торгов до участия к Процедурам с ограниченным числом Участников.

8.5.2. Предварительный отбор проводится как отдельная Процедура.

8.5.3. Предварительный отбор может проводиться в один или несколько этапов в течение установленного времени (многоэтапный предварительный отбор). Количество этапов предварительного отбора определяется Организатором торгов в извещении о проведении предварительного отбора.

8.5.4. Процедура предварительного отбора проводится путем подачи предложений Заявителями.

8.5.5. Правила проведения предварительного отбора устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении предварительного отбора.

8.5.6. Организация и проведение одноэтапного предварительного отбора состоит из следующих этапов:

8.5.6.1. Публикация Организатором торгов извещения и документации о проведении Процедуры.

8.5.6.2. Подача заявок на участие в одноэтапном предварительном отборе Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа, в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и документации о проведении Процедуры с учетом положений раздела 9.2 Регламента.

8.5.6.3. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в одноэтапном предварительном отборе в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении Процедуры с последующей публикацией протокола рассмотрения заявок в соответствии с разделом 9.5 Регламента. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками одноэтапного предварительного отбора.

8.5.6.4. Подведение итогов одноэтапного предварительного отбора Организатором торгов в целях определения квалифицированных поставщиков для их участия в последующих закупках с ограниченным участием с последующей публикацией протокола подведения итогов в соответствии с разделом 9.9 Регламента

8.5.7. Организация и проведение многоэтапного предварительного отбора состоит из следующих этапов:

8.5.7.1. Публикация Организатором торгов извещения о проведении многоэтапного предварительного отбора.

8.5.7.2. Подача заявок на участие в многоэтапном предварительном отборе Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа, в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и документации о проведении многоэтапного предварительного отбора, с учетом положений раздела 9.2 Регламента. Заявитель может подать заявку на участие в многоэтапном предварительном отборе во время всего срока действия Процедуры (на любом этапе).

8.5.7.3. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в многоэтапном предварительном отборе в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации

о проведении многоэтапного предварительного отбора с последующей публикацией протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в соответствии с разделом 9.5 Регламента. По итогам рассмотрения заявок на каждом этапе многоэтапного предварительного отбора Заявители признаются Участниками предварительного отбора.

8.5.7.4. Подведение итогов многоэтапного предварительного отбора Организатором торгов в целях определения квалифицированных поставщиков для их участия в последующих закупках с ограниченным числом участников с последующей публикацией протокола подведения итогов в соответствии с разделом 9.9 Регламента.

8.5.7.5. По итогам проведения этапов многоэтапного предварительного отбора формируется перечень квалифицированных участников, который может пополняться в соответствии с правилами, установленными в документации о проведении многоэтапного предварительного отбора.

8.6. Конкурентные переговоры

8.6.1. Под конкурентными переговорами понимается Процедура, в которой победитель выбирается среди Заявителей путем проведения переговоров. Особенностью данного типа Процедуры является возможность проведения нескольких этапов конкурентных переговоров, на каждый из которых Заявители подают заявки с учетом измененной документации о проведении конкурентных переговоров.

8.6.2. Процедура конкурентных переговоров проводится путем подачи предложений о цене исполнения договора Заявителями.

8.6.3. Подача заявки может производиться Заявителем однократно. В случае наличия этапа переторжки, уторговывания или переговоров, предложение о цене может быть подано неоднократно. При проведении нескольких этапов конкурентных переговоров Организатор торгов может на каждом этапе корректировать документацию о проведении Процедуры, а Заявитель может редактировать заявку на участие в соответствии с изменениями, внесенными Организатором торгов в документацию или отозвать заявку на участие.

8.6.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров, а также предлагаемую цену договора.

8.6.5. Правила проведения конкурентных переговоров устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении Процедуры.

8.6.6. Организация и проведение конкурентных переговоров осуществляется в следующем порядке:

8.6.6.1. Публикация Организатором торгов извещения и документации о проведении конкурентных переговоров.

8.6.6.2. Подача заявок на участие в конкурентных переговорах Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров и с учетом положений раздела 9.2 Регламента.

8.6.6.3. Проведение процедуры уторговывания в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. Процедура уторговывания осуществляется в соответствии с разделом 9.4 Регламента. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

8.6.6.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах Организатором торгов с последующей публикацией протокола вскрытия конвертов с заявками. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

8.6.6.5. Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении Процедуры, при этом:

8.6.6.5.1. в случае несоответствия заявок требованиям, установленным в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров или появления необходимости внесения изменений в документацию о проведении Процедуры Организатор торгов может объявить новый этап конкурентных переговоров. При объявлении нового этапа конкурентных переговоров Организатор торгов указывает:

а) дату и время окончания срока подачи заявок нового этапа конкурентных переговоров;

б) дату и время начала рассмотрения заявок нового этапа конкурентных переговоров.

8.6.6.5.2. в случае соответствия заявок требованиям, установленным в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров Организатор торгов публикует протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах в соответствии с разделом 9.5 Регламента.

8.6.6.6. По завершении окончания срока подачи заявок нового этапа конкурентных переговоров Организатор торгов осуществляет действия, указанные в пунктах 8.6.6.4 и 8.6.6.5 Регламента.

8.6.6.7. Оценка и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении конкурентных переговоров и в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов с последующей публикацией протокола подведения итогов в соответствии с разделом 9.9 Регламента. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов могут быть проведены переторжка и (или) переговоры, в том числе неоднократно, в порядке, установленном разделом 9.7 или 9.8 Регламента соответственно.

8.6.7. Заключение договора по итогам конкурентных переговоров осуществляется в соответствии с разделом 9.10 Регламента.

8.7. Запрос о предоставлении ценовой информации

8.7.1. Под запросом о предоставлении ценовой информации понимается Процедура, предназначенная для потенциальных Участников процедур, которая объявляется с целью анализа рынка и является одним из способов определения начальной цены договора для последующих объявляемых Организатором торгов Процедур.

8.7.2. Организация и проведение Процедуры запроса о предоставлении ценовой информации состоит из следующих этапов:

8.7.2.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными Участниками процедур, который должен содержать:

а) подробное описание закупаемой продукции, включая указание единицы измерения такой продукции;

б) соответствующий требованиям Организатора торгов количественно измеряемый уровень квалификации и деловой репутации участника на рынке (при необходимости);

в) планируемый (ориентировочный) объем закупки;

г) сроки предоставления ценовой информации;

д) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора ценовой информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Организатора торгов;

е) указание о том, что на основании ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы продукции и общая цена договора на условиях, указанных в запросе;

ж) срок действия предлагаемой цены.

8.7.2.2. Подача Заявителями намерений на участие в Процедуре.

8.7.2.3. Подача Заявителями заявок (предоставление ценовой информации) (подача заявок без подачи намерения на участие в Процедуре не допускается). Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в запросе.

8.7.3. Процедура запроса о предоставлении ценовой информации может быть закрыта Организатором торгов вручную либо автоматически по истечении срока приема заявок.

8.7.4. После завершения запроса о предоставлении ценовой информации Процедура будет иметь статус «Закрыт».

8.7.5. По итогам Процедуры запроса о предоставлении ценовой информации договор не заключается

8.8. Котировочная сессия

8.8.1. Под котировочной сессией понимается Процедура, в которой победителем признается лицо, заявка которого соответствует установленным извещением и документацией о проведении котировочной сессии требованиям, и содержит лучшие условия исполнения договора и цены договора.

8.8.2. Процедура котировочной сессии проводится путем подачи предложений по исполнению договора и цене исполнения договора Заявителями.

8.8.3. Подача предложения по исполнению договора и цене договора производится Заявителем однократно. В случае наличия этапа переторжки, предложение о цене может быть подано неоднократно.

8.8.4. Заявки на участие в котировочной сессии подаются в одной части. Заявки должны содержать сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о проведении котировочной сессии, а также цену договора.

8.8.5. Правила проведения котировочной сессии устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении котировочной сессии.

8.8.6. Организация и проведение котировочной сессии состоит из следующих этапов:

8.8.6.1. Публикация Организатором торгов извещения и документации о проведении котировочной сессии.

8.8.6.2. Подача заявок на участие в котировочной сессии Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа, в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении, и с учетом положений раздела 9.2 Регламента.

8.8.6.3. Вскрытие конвертов с заявками Организатором торгов с последующей публикацией протокола вскрытия конвертов с заявками. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

8.8.6.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в котировочной сессии в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении котировочной сессии с последующей публикацией протокола рассмотрения заявок на участие в котировочной сессии в соответствии с разделом 9.5 Регламента. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками котировочной сессии.

8.8.6.5. Оценка и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов в извещении и документации о проведении котировочной сессии с последующей публикацией протокола подведения итогов, в соответствии с разделом 9.9 Регламента. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 9.7 Регламента.

8.8.7. Заключение договора по итогам котировочной сессии осуществляется в соответствии с разделом 9.10 Регламента.

9. Порядок проведения Процедуры общей

9.1. Публикация извещения о проведении Процедуры общей

9.1.1. Выбор вида (типа) Процедуры и формы ее проведения, публикация извещения о проведении Процедуры осуществляется на Электронной площадке Организатором торгов в соответствии с РП.

9.1.2. Организатор торгов вправе вносить изменения в извещение о проведении Процедуры до момента окончания срока приема заявок. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в такой Процедуре, будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

9.1.3. Организатор торгов вправе продлить срок подачи заявок на участие по любой Процедуре независимо от количества поданных заявок до окончания срока приема заявок.

9.1.4. Организатор торгов вправе отказаться от проведения Процедуры (за исключением случаев проведения Процедуры в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ) на любом этапе до начала этапа заключения договора. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в Процедуре, будет направлено уведомление об отказе от проведения Процедуры.

9.1.5. В случае проведения Процедуры в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона 223-ФЗ после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора Организатор торгов вправе отменить Процедуру только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.1.6. В течение 1 (одного) рабочего дня, со дня размещения на Электронной площадке извещения об отказе от проведения Процедуры, АС Оператора автоматически прекращает блокирование операций по Лицевому счету Заявителя, подавшего заявку на участие в такой Процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении.

9.1.7. Любой аккредитованный Заявитель вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснении положений извещения, документации о проведении Процедуры в соответствии с РП. Функционал направления запроса на разъяснение положений извещения и документации о проведении Процедуры доступен с момента публикации извещения на Электронной площадке. Порядок предоставления разъяснений указывается Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры.

9.1.8. Размещенное Организатором торгов в ответ на запрос Заявителя разъяснение положений извещения, документации о проведении Процедуры доступно в реестре Процедур в Открытой части АС Оператора, а также в Личных кабинетах Заявителя, Организатора торгов и других заинтересованных сторон, указанных в извещении о проведении Процедуры.

9.1.9. По факту размещения разъяснения положений извещения, документации о проведении Процедуры АС Оператора автоматически направляет уведомления Заказчику, Организатору торгов и Заявителям, подавшим заявку на участие в такой Процедуре.

9.1.10. Организатор при публикации извещения о проведении Процедуры вправе установить условия о порядке внесения Участниками обеспечения заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом имеющихся в Секции ПАО «Интер РАО» функциональных возможностей у Организатора торгов. При этом плата, предусмотренная Тарифом, вносится Участником на Лицевой счет, открытый Оператором.

9.2. Подача заявки на участие в Процедуре общей

9.2.1. АС Оператора обеспечивает для лиц, аккредитованных в качестве Заявителей, функциональность подачи заявок на участие в Процедурах, проводимых в Секции ПАО «Интер РАО».

9.2.2. Формирование и направление заявки на участие в Процедуре осуществляется Заявителем в соответствии с РП.

9.2.3. Срок представления (приема) заявок на участие в Процедуре определяется Организатором торгов в соответствии с его потребностями и (или) внутренним положением, стандартом о проведении процедур Заказчика, Организатора торгов (при наличии) и устанавливается в извещении о проведении Процедуры. Срок представления (приема) заявок может быть продлен или сокращен Организатором торгов по необходимости, в данном случае АС Оператора автоматически уведомляет всех Заявителей, подавших заявки на участие в такой Процедуре.

9.2.4. В случае если Организатором торгов на этапе публикации извещения была установлена возможность подачи альтернативных предложений, заявка может содержать помимо основного также одно или несколько альтернативных предложений. Подача альтернативных предложений осуществляется в соответствии с пунктом 9.3 Регламента.

9.2.5. Заявка на участие в Процедуре состоит из одной части.

9.2.6. Заявитель вправе подать только одну основную заявку на участие в Процедуре в отношении каждого лота.

9.2.7. По факту поступления в АС Оператора заявки на участие в Процедуре АС Оператора осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Заявителя в порядке, установленном в пункте 4.2.4 Регламента.

9.2.8. Заявка на участие в Процедуре отклоняется Оператором в случае, если:

а) заявка не подписана ЭП или подписана ЭП лица, не имеющего соответствующих полномочий;

б) отсутствуют средства для обеспечения заявки, в случае если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры;

в) заявка направлена после окончания срока подачи заявок.

9.2.9. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в Процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с РП. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки АС Оператора автоматически прекращает блокирование денежных средств Заявителя в размере платы за участие в Процедуре, предусмотренной Тарифом, и обеспечения заявки на участие в такой Процедуре в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов, или в размере платы за участие в Процедуре, предусмотренной Тарифом, если требование о внесении обеспечения Организатором торгов установлено не было, или Заявителем предоставлена независимая гарантия в составе заявки. Если Заявитель отзывает заявку, возможность подать новую заявку по данной Процедуре в отношении каждого лота сохраняется до окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов в извещении в соответствии с пунктом 9.2.3 Регламента.

9.2.10. Подача Заявителем заявки на участие в Процедуре является согласием Заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете, в размере платы за участие в Процедуре в соответствии с Тарифом.

9.2.11. В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в Процедурах.

9.3. Альтернативные предложения

9.3.1. Альтернативное предложение это дополнительное предложение Участника, содержащее измененные условия договора, характеристики поставляемых товаров, работ или услуг относительно основного предложения, поданного таким Участником в заявке. Альтернативное предложение не является подачей второй заявки.

9.3.2. Возможность подачи альтернативных предложений устанавливается Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры. Альтернативные предложения могут быть поданы только в следующих типах процедур: Конкурс, Запрос предложений, Конкурентные переговоры.

9.3.3. Альтернативные предложения принимаются только при наличии поданного основного предложения в заявке и в сроки, установленные Организатором в извещении о проведении Процедуры для подачи заявок. При отзыве поданного основного предложения Участником также автоматически отзываются все поданные альтернативные предложения. При отзыве поданного альтернативного предложения Участником остальные поданные предложения не отзываются.

9.3.4. Осуществление блокирования денежных средств на Лицевом счете осуществляется по факту подачи основного предложения в заявке в порядке пункта 4.2.4 настоящего Регламента.

9.3.5. По итогам рассмотрения заявок от Участников с основными и альтернативными

предложениями Организатор торгов формирует протокол, в котором содержится информация о результатах рассмотрения таких заявок. При этом Участник допускается к дальнейшему участию в Процедуре, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим требованиям, установленным в документации и извещении о проведении Процедуры.

9.3.6. В ходе рассмотрения заявок Организатором торгов оценка и сопоставление альтернативных предложений может осуществляться независимо от основного предложения заявки Участника, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению Участника присваивается отдельное место при ранжировании.

9.3.7. Организатор торгов вправе выбрать альтернативное предложение Участника в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями проведения Процедуры.

9.3.8. В случае проведения переторжки в очной или в заочной форме Участник процедуры вправе заявлять новые ценовые предложения как в отношении основного, так и в отношении альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам публикации информации о проведении переторжки.

9.3.9. В случае проведения переговоров Участник процедуры вправе заявлять новые ценовые предложения как в отношении основного, так и в отношении альтернативного предложений, допущенных до участия в переговорах по результатам публикации информации о проведении переговоров.

9.3.10. В случае проведения уторговывания Участник процедуры вправе заявлять новые ценовые предложения как в отношении основного, так и в отношении альтернативного предложений.

9.3.11. В случае проведения подачи окончательных ценовых предложений Участник процедуры вправе заявлять новые ценовые предложения как в отношении основного, так и в отношении альтернативного предложений, допущенных до участия к Процедуре по результатам рассмотрения заявок.

9.4. Уторговывание

9.4.1. Под уторговыванием понимается этап Процедуры, заключающийся в добровольном улучшении цены заявки. Возможность проведения уторговывания устанавливается Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры. Подробный порядок по участию в уторговывании изложен в РП.

9.4.2. Уторговывание может быть проведено только для следующих типов Процедур: конкурс, запрос котировок (цен), запрос предложений, конкурентные переговоры.

9.4.3. Уторговывание может быть проведено, если на участие в Процедуре подано не менее одной заявки.

9.4.4. В уторговывании имеют право участвовать все Участники процедуры, подавшие заявки на участие. Участник вправе не участвовать в уторговывании, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой, указанной в заявке. Предложения Участника по ухудшению цены заявки не рассматриваются.

9.4.5. Уторговывание проводится в формате очной переторжки.

9.4.6. Уторговывание представляет собой процесс непрерывной подачи ценовых предложений Участниками в специальной форме. При публикации извещения о проведении Процедуры даты и время начала и окончания проведения этапа уторговывания будут рассчитаны автоматически.

9.4.7. Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры устанавливается размер минимального шага ценовых предложений. Минимальный шаг ценовых предложений («шаг уторговывания») может иметь значение от 0,1%.

9.4.8. Допуск Участников к процедуре уторговывания происходит автоматически после окончания приема заявок.

9.4.9. Перед началом подачи ценовых предложений на уторговывании у Участников и Организатора имеется возможность перейти в торговый зал и ознакомиться с предложениями всех Участников.

9.4.10. Для всех Участников, допущенных к процедуре уторговывания, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений.

9.4.11. С момента начала уторговывания Участник, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Улучшение цены договора может производиться Участником поэтапно до момента окончания уторговывания неограниченное количество раз в соответствии с правилами уторговывания.

9.4.12. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее, но не ниже минимального шага.

9.4.13. Время ожидания ценовых предложений при проведении уторговывания осуществляется согласно выставленному значению Организатором торгов при публикации извещения о проведении Процедуры.

9.4.14. Если до окончания уторговывания остается меньше времени, чем ожидание продолжительности подачи ценовых предложений и в этот период поступает ценовое предложение, то с момента подачи такого предложения уторговывание не продлевается.

9.4.15. Если в течение ожидания подачи новых ценовых предложений ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура уторговывания автоматически, при помощи программных и технических средств Электронной площадки, обеспечивающих ее проведение, завершается.

9.4.16. По результатам завершения уторговывания Процедура автоматически переходит на следующий этап без формирования протокола.

9.5. Вскрытие конвертов с заявками, порядок рассмотрения заявок на участие в Процедуре общей

9.5.1. В случаях если Организатор торгов на этапе публикации извещения о проведении Процедуры установил этап вскрытия конвертов, после окончания срока подачи заявок на участие в Процедуре Пользователям Организатора торгов доступна функциональность формирования протокола вскрытия конвертов.

9.5.2. Организатор торгов имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол вскрытия конвертов, загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и при необходимости опубликовать его или собственный вариант протокола вскрытия конвертов в соответствующем разделе Личного кабинета АС Оператора. Порядок действий по формированию и публикации протокола изложен в РП.

9.5.3. АС Оператора обеспечивает для Пользователей Организатора торгов функциональность рассмотрения заявок на участие в Процедурах в соответствии с РП после публикации протокола вскрытия конвертов с заявками участников Процедуры (в случае наличия в Процедуре этапа вскрытия конвертов) либо после окончания срока подачи заявок на участие в Процедуре (в случае отсутствия в Процедуре этапа вскрытия конвертов).

9.5.4. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации извещения о проведении Процедуры и определяются собственными потребностями или положениями, стандартами о проведении процедур (при их наличии) Организатора торгов.

9.5.5. Организатор торгов рассматривает заявки в срок, указанный им в процессе публикации извещения о проведении Процедуры.

9.5.6. По итогам рассмотрения заявок Организатор торгов имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол рассмотрения заявок, загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и при необходимости опубликовать его или собственный вариант протокола рассмотрения заявок в соответствующем разделе Личного кабинета. Порядок действий по формированию и публикации протокола изложен в РП. АС Оператора не позволяет Пользователю направлять результаты рассмотрения заявок в следующих случаях:

- а) не указано решение по заявке Участника;
- б) не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Заявителя к участию в Процедуру;
- в) не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения заявок;
- г) согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи Пользователя, лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок (первых частей заявок), не является уполномоченным на это действие специалистом.

9.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в Процедуру должен содержать:

- а) решение о допуске либо недопуске Заявителей к участию в Процедуру;
- б) основание недопуска.

9.5.8. По факту окончания рассмотрения заявок осуществляется прекращение блокирования операций по счету Заявителя, не допущенного к участию в Процедуру, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры, блокирование денежных средств в размере платы за участие в Процедуру, согласно условиям Тарифа, сохраняется.

9.6. Порядок проведения аукциона

9.6.1. АС Оператора обеспечивает функциональность проведения аукциона. Порядок действий по участию в аукционе изложен в РП.

9.6.2. АС Оператора обеспечивает проведение аукциона в назначенные дату и время проведения, указанные в извещении о проведении Процедуры при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в Процедуру были допущены не менее двух Заявителей. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяются по времени сервера, на котором размещена АС Оператора.

9.6.3. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона («шаг аукциона») указываются Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры.

9.6.4. С момента начала проведения аукциона Участники вправе подать свои предложения о цене договора. В ходе аукциона в Закрытой части АС Оператора в отношении каждого Участника отображается порядковый номер заявки, присвоенный по факту подачи заявки.

9.6.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

9.6.6. При подаче предложения о цене договора у Пользователя предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- а) просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- б) ввести новое предложение о цене договора с соблюдением условий, указанных в извещении о проведении Процедуры;

- в) подписать ЭП и отправить предложение о цене договора.

9.6.7. При вводе ценового предложения АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям настоящего Регламента и условиям, указанным в извещении о проведении Процедуры, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации АС Оператора информирует Пользователя о сделанном предложении, с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены договора на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

9.6.8. Понижение начальной цены производится Участниками на «шаг аукциона», указанный Организатором торгов при публикации извещения о проведении Процедуры.

9.6.9. Любой Участник аукциона также может подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- а) Участник не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником аукциона предложению о цене договора или большее, чем оно, а также

предложение о цене договора, равное нулю;

б) Участник не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим Участником аукциона.

9.6.10. АС Оператора контролирует ввод Участником ценовых предложений в ходе аукциона и отклоняет предложения, не отвечающие следующим условиям:

а) установлено полномочие Пользователя на подачу ценовых предложений согласно указанному в учетной записи Пользователя перечню ролей;

б) Пользователь, подающий ценовые предложения, имеет роль «Уполномочен подавать ценовые предложения» или «Администратор Заявителя».

9.6.11. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.6.12. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе аукциона, подписывается ЭП.

9.6.13. После подачи ценового предложения у Участника есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований данного Регламента.

9.6.14. В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона.

9.6.15. В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении Процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.

9.6.16. Протокол подачи ценовых предложений размещается в Открытой и Закрытой частях АС Оператора в течение часа с момента окончания аукциона.

9.6.17. Оператор прекращает блокирование денежных средств Заявителя по факту публикации протокола подачи ценовых предложений в размере обеспечения заявки на участие, если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, при этом в процедуре предусмотрена обязательность участия в торгах на аукционе и Заявитель не принял участие в таком аукционе. Блокирование денежных средств сохраняется в размере платы за участие в Процедуре, согласно условиям Тарифа.

9.6.18. Если во время проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения, все заявки передаются на рассмотрение Организатору торгов по цене начальной максимальной цены лота, разблокирование денежных средств в таком случае осуществляется в соответствии с пунктом 9.9.8 Регламента.

9.7. Переторжка

9.7.1. Под переторжкой понимается этап Процедуры общей, заключающийся в добровольном улучшении заявки Участника в части показателей, являющихся критериями оценки заявок на участие в Процедуре. Переторжка может быть проведена только по решению Организатора торгов, который определяет форму проведения переторжки, в том числе неоднократно. Порядок действий по участию в переторжке изложен в РП.

9.7.2. Переторжка может быть проведена для следующих типов Процедур: конкурс, запрос котировок (цен), запрос предложений, конкурентные переговоры, котировочная сессия.

9.7.3. Переторжка может быть проведена, если на участие в Процедуре допущено не менее одной заявки.

9.7.4. Участвовать в переторжке имеют право Участники, заявки которых допущены до участия в Процедуре и признанные участниками такой Процедуры. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в заявке. Предложения Участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются.

9.7.5. Переторжка может проводиться в очной форме (очная переторжка) и в заочной форме (заочная переторжка) для всех типов Процедур, указанных в пункте 9.7.2 Регламента.

9.7.6. Переторжка в очной форме проводится путем понижения ценовых предложений.

9.7.7. Очная переторжка представляет собой процесс непрерывной подачи ценовых предложений Участниками в специальной форме. Форма подачи ценовых предложений аналогична форме для Процедуры типа аукцион (раздел 8.1 Регламента). При объявлении очной переторжки Организатор торгов указывает дату и время проведения переторжки и «шаг переторжки».

9.7.8. Заочная переторжка представляет собой этап корректировки актуальной заявки Заявителем. При объявлении заочной переторжки Организатор торгов указывает дату и время начала и окончания срока подачи заявок, дату и время проведения этапа вскрытия заявок.

9.7.9. Порядок проведения переторжки в очной форме:

9.7.9.1. При проведении очной переторжки добровольному улучшению подлежит цена заявки Участника.

9.7.9.2. Организатор торгов при объявлении очной переторжки устанавливает «шаг переторжки», который может иметь значение в диапазоне от 0% до 100%.

9.7.9.3. Допуск Участников к переторжке происходит на этапе объявления переторжки с оформлением протокола допуска и его размещением на Электронной площадке.

9.7.9.4. Для всех Участников, допущенных к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений.

9.7.9.5. Очная переторжка начинается с указания лучшего ценового предложения из числа ценовых предложений Участников.

9.7.9.6. С момента начала очной переторжки Участник, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать новое предложение о цене договора. Улучшение цены договора может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз в соответствии с правилами переторжки.

9.7.9.7. Участник вправе подать ценовое предложение ниже поданного им ранее в пределах «шага переторжки» даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено другим Участником.

9.7.9.8. Участник вправе подать ценовое предложение вне «шага переторжки», при этом:

9.7.9.8.1. При проведении очной переторжки применяются правила проведения торгов, установленные в пункте 9.6.9 Регламента;

9.7.9.8.2. В случае если ценовое предложение подается вне «шага переторжки», не применяются условия, указанные в пунктах 9.7.9.10 и 9.7.9.11 Регламента.

9.7.9.9. Время ожидания ценовых предложений при проведении очной переторжки составляет 20 (двадцать) минут.

9.7.9.10. Если до окончания переторжки остается менее 20 (двадцати) минут и в этот период поступает новое ценовое предложение, то переторжка продлевается на 20 (двадцать) минут с момента подачи такого предложения.

9.7.9.11. Если в течение 20 (двадцати) минут с момента продления очной переторжки ни одного предложения с более низкой (либо более высокой) ценой договора не поступило, переторжка автоматически завершается.

9.7.9.12. Результаты проведения очной переторжки оформляются протоколом проведения очной переторжки, в котором содержатся следующие сведения:

- а) наименование и адрес Электронной площадки в сети «Интернет»;
- б) наименование Процедуры;
- в) дата, время начала и окончания переторжки;
- г) начальная цена договора;
- д) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные Участниками в ходе переторжки.

9.7.9.13. Протокол переторжки размещается на Электронной площадке Организатором торгов после окончания переторжки.

9.7.10. Порядок проведения переторжки в заочной форме:

9.7.10.1. При заочной переторжке добровольному улучшению в заявке подлежат следующие условия договора, если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены документацией о проведении Процедуры:

- а) цена договора;
- б) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (уменьшение сроков);
- в) иные условия.

9.7.10.2. Допуск Участников к переторжке происходит на этапе объявления переторжки с оформлением протокола допуска и его размещением на Электронной площадке.

9.7.10.3. Участники подают новые заявки с улучшенными показателями в срок, установленный Организатором торгов.

9.7.10.4. После завершения переторжки Организатор торгов оформляет протокол вскрытия заявок на участие в переторжке и размещает его на Электронной площадке.

9.7.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном извещением и документацией о проведении Процедуры, в рамках которой проводилась переторжка, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в документации о проведении такой Процедуры.

9.7.12. Организатор торгов вправе отказаться от проведения переторжки до начала ее проведения (в случае проведения очной переторжки) либо до времени начала приема заявок (в случае проведения заочной переторжки).

9.8. Переговоры

9.8.1. Под переговорами понимается этап Процедуры общей, заключающийся в добровольном улучшении заявки Участника в части показателей, являющихся критериями оценки заявок на участие в Процедуре. Переговоры могут быть проведены только по решению Организатора торгов, в том числе неоднократно. Порядок действий по участию в переговорах изложен в РП.

9.8.2. Переговоры могут быть проведены для следующих типов Процедур: конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры.

9.8.3. Переговоры могут быть проведены, если на участие в Процедуре допущено не менее одной заявки.

9.8.4. Участвовать в переговорах имеют право Участники, заявки которых допущены до участия в Процедуре и признанные участниками такой Процедуры. Участник вправе не участвовать в переговорах, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в заявке. Предложения Участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются.

9.8.5. Переговоры проводятся в форме заочной переторжки.

9.8.6. Переговоры представляют собой этап корректировки актуальной заявки Заявителем. При объявлении переговоров Организатор торгов указывает дату и время начала и окончания срока подачи заявок, дату и время проведения этапа вскрытия заявок.

9.8.7. Порядок проведения переговоров:

9.8.7.1. При переговорах добровольному улучшению в заявке подлежат следующие условия договора, если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены документацией о проведении Процедуры:

- г) цена договора;
- д) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (уменьшение сроков);
- е) иные условия.

9.8.7.2. Допуск Участников к переговорам происходит на этапе объявления переговоров с оформлением Организатором торгов протокола допуска, его размещением

на Электронной площадке и с направлением указанным в таком протоколе Участникам приглашений к участию в переговорах.

9.8.7.3. Участники подают новые заявки с улучшенными показателями в срок, установленный Организатором торгов.

9.8.7.4. После завершения переговоров Организатор торгов оформляет протокол вскрытия заявок на участие в переговорах и размещает его на Электронной площадке.

9.8.8. После проведения переговоров победитель определяется в порядке, установленном извещением и документацией о проведении Процедуры, в рамках которой проводились переговоры, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в документации о проведении такой Процедуры.

9.8.9. Организатор торгов вправе отказаться от проведения переговоров до начала приема заявок.

9.9. Подведение итогов Процедуры общей

9.9.1. АС Оператора обеспечивает для Пользователей Организатора торгов функциональность по подведению итогов Процедур в соответствии с РП.

9.9.2. Сроки подведения итогов устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации извещения о проведении Процедуры и определяются потребностями или положениями, стандартами о проведении процедур Организатора торгов (при их наличии).

9.9.3. Определение победителя Процедуры осуществляется Организатором торгов, АС Оператора осуществляет лишь сортировку заявок в соответствии с наилучшим ценовым предложением или временем подачи.

9.9.4. Подведение итогов производится Организатором торгов с учетом заявок Заявителей, которые были допущены на предыдущих этапах Процедуры и признаны Участниками такой Процедуры.

9.9.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в Процедуре в целях выявления лучших условий исполнения договора осуществляется Организатором торгов в соответствии с критериями и в порядке оценки, установленными документацией о Процедуре, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

9.9.6. По факту подведения итогов Процедуры Организатор торгов публикует протокол подведения итогов в соответствии с РП. АС Оператора не позволяет Пользователю направлять результаты подведения итогов в следующих случаях:

- а) не указано решение по заявке Участника;
- б) не указано обоснование отказа в допуске Заявителя к участию в Процедуре;
- в) не присвоено первое место победителю;
- г) не прикреплен электронный документ протокола подведения итогов;
- д) согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи Пользователя лицо, направляющее результаты подведения итогов, не является уполномоченным на это действие специалистом.

9.9.7. Протокол подведения итогов Процедуры должен содержать:

- а) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Процедуре;
- б) сведения о победителе Процедуры;
- в) указание мест, занятых другими Участниками процедуры.

9.9.8. По факту публикации на Электронной площадке протокола подведения итогов Процедуры Оператор прекращает блокирование операций по Лицевым счетам Участников, подавших заявки на участие в Процедуре и признанных не соответствующими требованиям извещения и документации о проведении Процедуры в размере обеспечения заявки на участие в Процедуре в случае, если требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов. Блокирование денежных средств в размере платы за участие в Процедуре, согласно условиям Тарифа, сохраняется.

9.10. Заключение договора по результатам Процедуры общей

9.10.1. АО Оператора обеспечивает функциональность заключения договора по итогам проведения Процедур в электронной форме с использованием Росэлторг.Договоры. Договор в письменной форме заключается Заказчиком вне АС Оператора, но с необходимым подтверждением факта его заключения через функциональность Электронной площадки.

9.10.2. Заказчик заключает с победителем Процедуры договор в соответствии с РП Секции ПАО «Интер РАО» и РП Росэлторг.Договоры в сроки и в порядке, установленные извещением и документацией о проведении Процедуры.

9.10.3. По результатам конкурентных закупок, проведенных в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ, договор заключается в порядке и сроки, установленные Законом 223-ФЗ.

9.10.4. При заключении договора в электронной форме в Росэлторг.Договоры предусмотрена функциональность согласования договора.

9.10.5. АС Оператора не контролирует сроки направления проекта договора, а также сроки обмена документами между Заказчиком и победителем. Данные сроки устанавливаются Заказчиком в документации о процедуре и (или) в Положении о закупке.

9.10.6. Договор в электронной форме считается заключенным на Электронной площадке с момента подписания договора электронными подписями Заказчика и победителя Процедуры.

9.10.7. Любой Участник Процедуры, за исключением Участников, заявки которых получили первые два порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов, вправе запросить разблокировку обеспечения по процедуре, направив уведомление об этом Оператору, с момента опубликования указанного протокола до подписания договора на Электронной площадке.

9.10.8. Оператор прекращает блокирование денежных средств Участников процедуры в течение 1 (одного) рабочего дня, за исключением случаев, когда денежные средства Участника подлежат переводу Организатору торгов в силу положений документации о проведении Процедуры, в следующих случаях:

а) со дня поступления уведомления, направленного в соответствии с пунктом 9.10.7 Регламента;

б) со дня заключения договора на Электронной площадке в электронном виде либо со дня подтверждения заключения договора в письменной форме со стороны Организатора торгов.

9.10.9. В случае если Заказчик опубликовал протокол уклонения от заключения договора в связи с уклонением Участника процедуры от заключения договора в электронной форме либо в письменной форме, Заказчик и (или) Организатор торгов направляет запрос Оператору на перевод/ разблокирование денежных средств такого Участника, в размере обеспечения заявки на участие в процедуре Заказчику и (или) Организатору торгов, содержащий необходимые реквизиты для перечисления данных денежных средств, в случае запроса на перевод.. Запрос направляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом, по юридическому адресу Оператора и (или) в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на совершение данных действий лица, на электронную почту info@roseltorg.ru и (или) с использованием информационной системы московского электронного документооборота (МосЭДО), либо иным способом, если такой способ предусмотрен функциональностью Секции ПАО «Интер РАО».

9.10.10. Оператор продолжает блокировать денежные средства Участника, признанного уклонившимся от заключения договора до исполнения запроса на перевод средств Заказчику и (или) Организатору торгов, а также списывает с Лицевого счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в процедуре в размере, определенном Тарифом.

9.10.11. В течение 10 (десяти) дней с момента получения запроса, указанного в пункте 9.10.9 Регламента, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств, указанных в пункте 9.10.10 Регламента, и перечисляет данные денежные средства на счет Заказчика и (или) Организатора торгов.

9.10.12. В случае если в отношении победителя Процедуры опубликован протокол уклонения от заключения договора в связи с его уклонением от заключения договора либо по иным причинам, Оператор обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме и подтверждения заключения договора в письменной форме с Участником процедуры, предложившим лучшие после победителя Процедуры условия исполнения договора.

9.10.13. В случае расторжения договора, указанного в пункте 9.10.1 Регламента, Оператор обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме и подтверждения заключения договора в письменной форме с Участником закупки, занявшим по результатам ранжирования следующее место.

10. Процедуры МСП

10.1. Аукцион МСП

10.1.1. Под аукционом МСП понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона МСП, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленную в документации о проведении аукциона МСП величину («шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона МСП цена договора снижена до нуля, аукцион МСП проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона МСП признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона МСП, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.1.2. Заявка на участие в аукционе МСП состоит из двух частей, состав которых определяется Организатором торгов с учетом требований части 19.6 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. Сведения об участнике и ценовое предложение не подлежат указанию в первой части заявки. Ценовое предложение подается в процессе процедуры подачи ценовых предложений (проведения аукциона).

10.1.3. Подача заявки на участие в аукционе МСП производится Заявителем однократно.

10.1.4. Подача Участниками аукциона МСП ценовых предложений производится неоднократно посредством программно-аппаратных средств Электронной площадки, в соответствии с пунктом 10.1.6.4 Регламента.

10.1.5. Правила проведения аукциона МСП устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении аукциона в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона 223-ФЗ и настоящего Регламента.

10.1.6. Организация и проведение аукциона МСП состоит из следующих этапов:

10.1.6.1. Публикация в ЕИС (или на Электронной площадке с последующей публикацией в ЕИС) Организатором торгов извещения и документации о проведении аукциона МСП.

10.1.6.2. Подача заявок на участие в аукционе МСП Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации об аукционе МСП, с учетом положений раздела 11.2 Регламента

10.1.6.3. Рассмотрение Организатором торгов первых частей заявок на участие в аукционе МСП до даты и времени проведения аукциона (подачи ценовых предложений) и публикация на Электронной площадке (с последующим размещением в ЕИС) протокола рассмотрения первых частей заявок с учетом положений раздела 11.3 Регламента. По итогам этапа Заявители признаются Участниками аукциона МСП.

10.1.6.4. Проведение процедуры подачи Участниками, допущенными к участию в аукционе МСП по результатам рассмотрения первых частей заявок, предложений о цене договора (проведение аукциона). Процедура подачи ценовых предложений осуществляется в соответствии с разделом 11.4 Регламента с последующим формированием АС Оператора

протокола подачи предложений о цене договора без указания сведений об Участниках и направлением его в ЕИС.

10.1.6.5. Рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в аукционе МСП в порядке, установленном в извещении и документации о проведении аукциона МСП и публикация на Электронной площадке (с последующим размещением в ЕИС) протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе МСП с учетом положений раздела 11.3 Регламента. На данном этапе возможно отклонение заявок Участников аукциона МСП на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок

10.1.6.6. Подведение итогов закупки, в рамках которого:

а) Оператор открывает доступ Организатору торгов к сопоставленным ценовым предложениям, которые были поданы при проведении аукциона МСП с соответствующими заявками Участников, допущенными к участию в аукционе МСП по результатам рассмотрения вторых частей заявок;

б) Организатор торгов принимается решение о присвоении каждой заявке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора;

в) Организатор торгов осуществляет формирование и публикацию на Электронной площадке (с последующим размещением в ЕИС) итогового протокола с учетом положений раздела 11.3 Регламента.

10.1.7. Заключение договора по итогам аукциона МСП осуществляется в соответствии с разделом 11.6 Регламента.

10.2. Конкурс МСП

10.2.1. Под конкурсом МСП понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник закупки, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении конкурса МСП, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.2.2. Заявка на участие в конкурсе МСП состоит из двух частей, состав которых определяется Организатором торгов с учетом требований части 19.5 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ и ценового предложения. Сведения об участнике и ценовое предложение не подлежат указанию в первой части заявки.

10.2.3. Подача заявки на участие в конкурсе МСП производится Заявителем однократно.

10.2.4. Правила проведения конкурса МСП устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении конкурса МСП в соответствии с требованиями статьи 3.4. Закона 223-ФЗ и настоящего Регламента, при этом не допускается одновременное включение в конкурс МСП этапов, предусмотренных пунктами 10.2.5.2 и 10.2.5.4 Регламента.

10.2.5. Организация и проведение конкурса МСП состоит из следующих этапов:

10.2.5.1. Публикация в ЕИС (или на Электронной площадке с последующей публикацией в ЕИС) Организатором торгов извещения и документации о проведении конкурса МСП.

10.2.5.2. Проведение Организатором торгов в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе МСП обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении и документации о проведении конкурса МСП, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг с последующей публикацией на Электронной площадке (и размещением в ЕИС) протокола этапа с указанием информации о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных

условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации извещения о проведении Процедуры.

10.2.5.3. Подача заявок на участие в конкурсе МСП Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации о проведении конкурса МСП, с учетом положений раздела 11.2 Регламента.

10.2.5.4. Проведение обсуждения Организатором торгов предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса МСП, в целях уточнения в извещении и документации о проведении конкурса МСП, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ с последующей публикацией на Электронной площадке (и размещением в ЕИС) протокола этапа с указанием информации о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации извещения о проведении Процедуры.

10.2.5.5. Размещение в ЕИС (или на Электронной площадке с последующей публикацией в ЕИС) Организатором торгов уточненного извещения и документации о проведении конкурса МСП в случае принятия соответствующего решения при проведении этапов указанных в пунктах 10.2.5.2 или 10.2.5.4 Регламента.

10.2.5.6. Подача Заявителями окончательных предложений (новых заявок) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора с учетом положений раздела 11.2 Регламента.

10.2.5.7. Рассмотрение Организатором торгов первых частей заявок на участие в конкурсе МСП в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении конкурса МСП и публикация на Электронной площадке (с последующим размещением в ЕИС) протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе МСП с учетом положений раздела 11.3 Регламента. По итогам этапа Заявители признаются Участниками конкурса МСП.

10.2.5.8. Подача дополнительных ценовых предложений Участниками конкурса МСП (сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора) в соответствии с разделом 11.5 Регламента с последующим формированием АС Оператора и размещением на Электронной площадке и в ЕИС протокола подачи дополнительных ценовых предложений. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации извещения о проведении Процедуры.

10.2.5.9. Рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в конкурсе МСП в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении конкурса МСП и с публикацией на Электронной площадке (с последующим размещением в ЕИС) протокола рассмотрения вторых частей заявок с учетом положений раздела 11.3 Регламента. На данном этапе возможно отклонение заявок Участников конкурса МСП на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок

10.2.5.10. Подведение итогов закупки, в рамках которого Организатор торгов принимает решение о присвоении каждой заявке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и осуществляет формирование и публикацию на Электронной площадке (с последующим размещением в ЕИС) итогового протокола с учетом положений раздела 11.3 Регламента.

10.2.6. Заключение договора по итогам конкурса МСП осуществляется в соответствии с разделом 11.6 Регламента.

10.3. Запрос котировок МСП

10.3.1. Под запросом котировок МСП понимается форма торгов, при которой победителем

запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и содержит наиболее низкую цену договора.

10.3.2. Заявка на участие в запросе котировок МСП состоит из одной части, состав которой определяется Организатором торгов с учетом требований части 19.7 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ.

10.3.3. Подача заявки на участие в запросе котировок МСП производится Заявителем однократно.

10.3.4. Правила проведения запроса котировок МСП устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении запроса котировок МСП в соответствии с требованиями статьи 3.4. Закона 223-ФЗ и настоящего Регламента.

10.3.5. Организация и проведение запроса котировок МСП состоит из следующих этапов:

10.3.5.1. Публикация в ЕИС (или на Электронной площадке с последующей публикацией в ЕИС) Организатором торгов извещения о проведении запроса котировок МСП.

10.3.5.2. Подача заявок на участие в запросе котировок МСП Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении о проведении запроса котировок МСП, с учетом положений раздела 11.2 Регламента.

10.3.5.3. Подведение итогов закупки, в рамках которого Организатор торгов осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок МСП в соответствии с правилами, указанными в извещении, присвоение каждой заявке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, формирование и публикацию на Электронной площадке (с последующим размещением в ЕИС) итогового протокола с учетом положений раздела 11.3 Регламента.

10.3.6. Заключение договора по итогам запроса котировок МСП осуществляется в соответствии с разделом 11.6 Регламента.

10.4. Запрос предложений МСП

10.4.1. Под запросом предложений МСП понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений МСП признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений МСП, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений МСП и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.4.2. Подача заявки на участие в запросе предложений МСП производится Заявителем однократно.

10.4.3. Заявка на участие в запросе предложений МСП состоит из 2 (двух) частей, состав которых определяется Организатором торгов с учетом требований части 19.5 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ и ценового предложения. Сведения об Участнике и ценовое предложение не подлежат указанию в первой части заявки.

10.4.4. Правила проведения запроса предложений МСП устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении запроса предложений МСП в соответствии с требованиями статьи 3.4. Закона 223-ФЗ и настоящего Регламента.

10.4.5. Организация и проведение запроса предложений МСП состоит из следующих этапов:

10.4.5.1. Публикация в ЕИС (или на Электронной площадке с последующей публикацией в ЕИС) Организатором торгов извещения и документации о проведении запроса предложений МСП.

10.4.5.2. Подача заявок на участие в запросе предложений МСП Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации о проведении запроса предложений МСП, с учетом положений раздела 11.2 Регламента.

10.4.5.3. Рассмотрение Организатором торгов первых частей заявок на участие

в запросе предложений МСП в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений МСП и публикация на Электронной площадке (с последующим размещением в ЕИС) протокола рассмотрения первых частей заявок с учетом положений раздела 11.3 Регламента. По итогам этапа Заявители признаются Участниками запроса предложений МСП.

10.4.5.4. Рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в запросе предложений МСП в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений МСП и публикация на Электронной площадке (с последующим размещением в ЕИС) протокола рассмотрения вторых частей заявок с учетом положений раздела 11.3 Регламента. На данном этапе возможно отклонение заявок Участников запроса предложений МСП на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок

10.4.5.5. Подведение итогов закупки, в рамках которого Организатор торгов принимает решение о присвоении каждой заявке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и осуществляет формирование и публикацию на Электронной площадке (с последующим размещением в ЕИС) итогового протокола с учетом положений раздела 11.3 Регламента.

10.4.6. Заключение договора по итогам запроса предложений МСП осуществляется в соответствии с разделом 11.6 Регламента.

10.5. Закупка с полки (закупка в электронном магазине)

10.5.1. Под закупкой с полки (закупкой в электронном магазине) понимается неконкурентный способ закупки, порядок проведения которой определен пунктом 20.1 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением 1352.

10.5.2. Размещение предварительного предложения (оферты) в целях участия в проводимых на Электронной площадке закупках с полки (закупках в электронном магазине) производится Заявителем однократно.

10.5.3. Правила проведения закупки с полки (закупки в электронном магазине) устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине) в соответствии с Положением о закупке Заказчика и настоящим Регламентом

10.5.4. Организация и проведение закупки с полки (закупки в электронном магазине) состоит из следующих этапов:

10.5.4.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине).

10.5.4.2. Размещение Заявителями на Электронной площадке предварительного предложения (оферты) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Предварительное предложение (оферта) подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями, указанными в извещении, с учетом положений раздела 11.2 Регламента.

10.5.4.3. Определение Оператором из состава предварительных предложений (оферт), предусмотренных пунктом 10.5.4.2 Регламента, соответствующих требованиям Организатора торгов, указанным в извещении о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине), предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

10.5.4.4. Определение согласно критериям оценки, утвержденным в Положении о закупке, Организатором торгов Участника (Участников) закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из Участников закупки, определенных Оператором в соответствии с пунктом 10.5.4.3 Регламента, с последующим формированием и публикацией на Электронной площадке итогового протокола с учетом положений раздела 11.3 Регламента.

10.5.5. Заключение договора (договоров) по итогам закупки с полки (закупки в электронном магазине) с Участником (Участниками) закупки определенным (определенными)

Организатором торгов в соответствии с пунктом 10.5.4.4 Регламента, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине), а также предложением соответствующего Участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, осуществляется в соответствии с разделом 11.6 Регламента.

11. Порядок проведения Процедуры МСП

11.1. Публикация извещения о проведении Процедуры МСП

11.1.1. Выбор вида (типа) Процедуры МСП и формы ее проведения, публикация извещения о проведении Процедуры МСП, за исключением извещения о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине), осуществляется Организатором торгов в ЕИС (или на Электронной площадке с последующей публикацией в ЕИС). Публикация извещения о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине) осуществляется Организатором торгов на Электронной площадке. Подробный порядок формирования и публикации извещения о проведении Процедуры МСП доступна в РП.

11.1.2. После публикации извещения о проведении Процедуры МСП, за исключением извещения о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине), в ЕИС (или на Электронной площадке с последующей публикацией в ЕИС) размещенное извещение доступно в реестре процедур с реестровым номером, присвоенным в ЕИС, в Открытой части АС Оператора, а также в Личных кабинетах Оператора, Организатора торгов, Участника закупки. После публикации извещения о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине) на Электронной площадке, размещенное извещение доступно в Открытой части АС Оператора, а также в Личных кабинетах Оператора, Организатора торгов, Участника закупки.

11.1.3. В случае публикации извещения о проведении Процедуры МСП, за исключением извещения о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине) на ЕИС извещение передается от ЕИС Оператору и, после корректного получения (Электронной площадкой) публикуется на Электронной площадке. В случае публикации извещения о проведении Процедуры МСП, за исключением извещения о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине), на Электронной площадке присвоение реестрового номера осуществляется в ЕИС после корректного получения ЕИС извещения с Электронной площадки с последующей передачей на Электронную площадку такого извещения с присвоенным реестровым номером.

11.1.4. Данные, указанные в структурированном виде извещения, являются частью документации о проведении Процедуры МСП.

11.1.5. Организатор торгов вправе отменить Процедуру МСП либо внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении Процедуры МСП до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие либо окончания срока отбора предложений (в случае проведения закупки с полки (закупки в электронной магазине)). После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора Организатор торгов вправе отменить Процедуру МСП, за исключением закупки с полки (закупки в электронном магазине), только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Сроки и порядок отмены закупки с полки (закупки в электронном магазине) определяются Организатором торгов в извещении.

11.1.6. Заявитель, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства и получивший аккредитацию на Электронной площадке, вправе направить на адрес Организатора торгов, через функционал ЛК, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении Процедуры МСП и (или) документации о проведении Процедуры МСП. Функциональность по направлению запроса разъяснений извещения и (или) документации о проведении Процедуры МСП доступна с момента размещения Организатором торгов извещения на Электронной площадке.

11.1.7. После получения запроса о разъяснении извещения и (или) документации о проведении Процедуры МСП АС Оператора автоматически направляет уведомления

Организатору торгов.

11.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от Оператора запроса о разъяснении извещения и (или) документации о проведении Процедуры МСП, за исключением закупки с полки (закупки в электронном магазине), Организатор торгов размещает разъяснение положений извещения, документации о проведении Процедуры МСП на Электронной площадке, который затем направляет его в ЕИС. В случае нарушения указанного срока АС Оператора не блокирует размещение Организатором торгов ответа на запрос на разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении Процедуры МСП. Разъяснения извещения о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине) размещается на Электронной площадке в сроки, установленные Организатором торгов в извещении.

11.1.9. Размещенное разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении Процедуры МСП доступно в реестре процедур в Открытой части АС Оператора, а также в Личных кабинетах Заявителя (в том числе Участника закупки), Заказчика (в том числе Организатора торгов).

11.1.10. По факту размещения разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении Процедуры МСП АС Оператора автоматически направляет уведомления Организатору торгов и Заявителям, подавшим заявку на участие в такой Процедуре МСП.

11.1.11. Оператором обеспечивается конфиденциальность информации в части наименования Заявителя, подавшего запрос на разъяснение извещения и (или) документации о проведении Процедуры МСП.

11.1.12. Изменение извещения в части установления времени подачи ценовых предложений при проведении аукциона МСП, времени подачи дополнительных ценовых предложений при проведении конкурса МСП (в случае указания возможности проведения этапа) осуществляется Оператором после публикации протокола рассмотрения первых частей заявок аукциона МСП либо рассмотрения первых частей заявок конкурса МСП.

11.1.13. Все изменения, внесенные Организатором торгов в извещение и (или) документацию о проведении Процедуры МСП, а также извещение об отказе от проведения Процедуры МСП, размещенные в ЕИС или на Электронной площадке, сохраняются и доступны для ознакомления в реестре Процедур в Открытой части АС Оператора, а также в Личных кабинетах Оператора, Организатора торгов. Одновременно такая же информация доступна в реестре Процедур и в Личных кабинетах Заявителей, подавших заявки на участие в Процедуре МСП. АС Оператора отмечает актуальные (действующие) редакции документов. АС Оператора не позволяет удалять или изменять ранее размещенные электронные документы на Электронной площадке. По факту размещения на Электронной площадке изменений в извещение и (или) документацию о проведении Процедуры МСП, а также извещения об отказе от проведения Процедуры МСП, автоматически направляются уведомления Организатору торгов, а также Заявителям, подавшим заявки на участие в Процедуре МСП.

11.2. Подача заявки на участие в Процедуре МСП

11.2.1. АС Оператора обеспечивает для лиц, аккредитованных в качестве Заявителей, функциональность подачи заявок на участие, подачи предварительных предложений (оферт) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в Процедурах МСП, проводимых в Секции ПАО «Интер РАО».

11.2.2. Формирование и направление заявки на участие, подача предварительных предложений (оферт) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в Процедуре МСП осуществляется Заявителем в соответствии с РП.

11.2.3. Срок представления (приема) заявок на участие в Процедуре МСП определяется Организатором торгов в извещении, документации о проведении Процедуры МСП на основании Положения о закупке в соответствии с требованиями статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

11.2.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в Процедуре МСП в любой момент,

начиная с момента публикации на Электронной площадке извещения и до предусмотренных извещением, документацией о проведении Процедуры МСП (при наличии) даты и времени окончания срока подачи заявок (за исключением подачи ценового предложения при проведении аукциона МСП либо дополнительного ценового предложения при проведении конкурса МСП (при условии наличия указанного этапа)). Заявитель вправе подать только одну заявку, предварительное предложение (оферту) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги на участие в Процедуре МСП в отношении каждого лота. Особенности подачи ценовых предложений при проведении аукциона МСП, дополнительного ценового предложения при проведении конкурса МСП установлены в разделах 11.4 и 11.5 Регламента соответственно.

11.2.5. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в процедуре МСП не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с РП. При этом регистрационные номера заявок других Участников закупки не изменяются.

11.2.6. Оператор обеспечивает конфиденциальность информации:

а) о содержании заявок на участие, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

б) об Участниках закупки, подавших заявки на участие в Процедуре МСП, до предоставления в соответствии с Законом 223-ФЗ доступа к заявкам (доступа ко вторым частям заявок при проведении аукциона МСП, конкурса МСП, запроса предложений МСП). При проведении конкурса МСП и запроса предложений МСП Оператор направляет Организатору торгов вместе со вторыми частями заявок также предложения о цене договора.

11.2.7. В случае если Участником закупки выбран вариант предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, в течение 1 (одного) часа с момента наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, АС Оператора направляет в Банк, указанный Участником закупки при подаче заявки, сведения для осуществления блокирования денежных средств Участника закупки в размере суммы обеспечения заявки на участие в Процедуре МСП. В течение 1 (одного) часа с момента получения данной информации Банк осуществляет действия, указанные в пункте 4.1.11 Регламента по проверке наличия и блокированию денежных средств на Специальном банковском счете.

11.2.8. В случае, если Участником закупки выбран вариант предоставления обеспечения заявки путем предоставления независимой гарантии, при подаче заявки в АС Оператора такой Участник прикрепляет соответствующий файл независимой гарантии.

11.2.9. В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок, предварительных предложений (оферт) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги на участие в Процедурах МСП (в том числе заявок, по которым не было получено подтверждение от Банка о блокировке денежных средств в качестве обеспечения заявок).

11.3. Порядок рассмотрения заявок и публикации протоколов в Процедуре МСП

11.3.1. АС Оператора обеспечивает для Пользователей Организатора торгов функциональность по публикации протоколов соответствующих этапов (обсуждения функциональных характеристик, обсуждения предложений о функциональных характеристиках, рассмотрения первых частей заявок, рассмотрения вторых частей заявок, рассмотрения и оценки окончательных предложений, подведения итогов) в соответствии с РП.

11.3.2. Протоколы, составляемые в ходе проведения аукциона МСП, конкурса МСП, запроса котировок МСП, запроса предложений МСП, публикуются на Электронной площадке Организатором торгов с последующей автоматической отправкой в ЕИС. Протокол, составляемый по результатам закупки с полки (закупки в электронном магазине), публикуется Организатором торгов на Электронной площадке.

11.3.3. Протокол подачи предложений о цене договора при проведении аукциона МСП и протокол подачи дополнительных ценовых предложений при проведении конкурса МСП формируются в АС Оператора автоматически с последующей отправкой в ЕИС.

11.3.4. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором торгов в ходе

публикации извещения. Сроки направления Оператором первых и вторых частей заявок, предложения о цене договора (при проведении конкурса МСП, запроса предложений МСП), протокола подачи предложений о цене договора (при проведении аукциона МСП), протокола подачи дополнительных ценовых предложений (при проведении конкурса МСП) регламентированы частью 22 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

11.3.5. После окончания срока подачи заявок (срока окончания отбора предложений), установленного в извещении, документации о проведении Процедуры МСП, заявки на участие, предварительные предложения (оферты) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги становятся доступны для рассмотрения в ЛК Организатора торгов: при проведении аукциона МСП, конкурса МСП, запроса предложений МСП первые части заявок доступны без указания реквизитов сертификатов ЭП Участников закупки, при проведении запроса котировок МСП, закупки с полки (закупки в электронном магазине) заявки, предварительные предложения (оферты) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги доступны с указанием реквизитов сертификатов ЭП Участников закупки.

11.3.6. Организатор торгов рассматривает первые части заявок (заявки на участие в закупке при проведении запроса котировок МСП, предварительные предложения (оферты) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги при проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине)) в срок, указанный в извещении о проведении Процедуры МСП.

11.3.7. При проведении аукциона МСП, конкурса МСП, запроса предложений МСП по итогам рассмотрения первых частей заявок Организатор торгов имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол рассмотрения первых частей заявок, загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и в соответствующем разделе ЛК опубликовать его или, при необходимости, собственный вариант протокола рассмотрения первых частей заявок. Подробный порядок формирования и публикации протокола рассмотрения первых частей заявок изложен в РП. АС Оператора не позволяет Пользователю Организатора торгов направлять результаты рассмотрения заявок в следующих случаях:

- а) не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Заявителя к участию в Процедуре МСП;
- б) не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения первых частей заявок;
- в) согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи Пользователя лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

11.3.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе:

- а) решение о допуске либо недопуске Участников закупки;
- б) основание недопуска.

11.3.9. При проведении запроса котировок МСП или закупки с полки (закупки в электронном магазине) Организатор торгов осуществляет рассмотрение заявок, предварительных предложений (оферт) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги с последующим формированием и размещением на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок в соответствии с положениями пунктов 11.3.7 и 11.3.8 Регламента.

11.3.10. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения первых частей заявок (заявок на участие в закупке при проведении запроса котировок МСП) АС Оператора направляет в Банк информацию для прекращения блокирования денежных средств Участника закупки, не допущенного к участию в Процедуре МСП, на Специальном банковском счете в размере суммы обеспечения заявки на участие в Процедуре МСП.

11.3.11. При проведении аукциона МСП, конкурса МСП, запроса предложений МСП Организатор торгов рассматривает вторые части заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о проведении Процедуры МСП.

11.3.12. По итогам рассмотрения вторых частей заявок Организатор торгов имеет

возможность сформировать средствами АС Оператора протокол рассмотрения вторых частей заявок, загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и в соответствующем разделе ЛК опубликовать его или, при необходимости, собственный вариант протокола рассмотрения вторых частей заявок. Протокол рассмотрения вторых частей заявок может быть опубликован Организатором торгов исключительно после факта публикации протокола предыдущего этапа. При этом для конкурса МСП, запроса предложений МСП требуется факт публикации протокола рассмотрения первых частей заявок; для аукциона МСП, конкурса МСП (при наличии соответствующего этапа) требуется факт публикации протокола подачи предложений о цене договора либо протокола подачи дополнительных ценовых предложений соответственно. Подробный порядок формирования и публикации протокола рассмотрения вторых частей заявок изложен в РП.

11.3.13. АС Оператора не позволяет Пользователю Организатора торгов направлять результаты рассмотрения вторых частей заявок в следующих случаях:

- а) не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Участника закупки к дальнейшему участию в закупке;
- б) не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения вторых частей заявок;
- в) согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи Пользователя лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

11.3.14. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения вторых частей заявок АС Оператора направляет в Банк информацию для прекращения блокирования денежных средств Участника закупки, не допущенного к участию в Процедуре МСП, на Специальном банковском счете в размере суммы обеспечения заявки на участие в Процедуре МСП.

11.3.15. Публикация протокола подведения итогов (итогового протокола) Процедуры МСП осуществляется по результатам принятия решений в отношении каждой заявки. Протокол подведения итогов может быть опубликован Организатором торгов исключительно после факта публикации протокола предыдущего этапа. При этом для аукциона МСП, конкурса МСП, запроса предложений МСП требуется факт публикации протокола рассмотрения вторых частей заявок. Подробный порядок формирования и публикации протокола подведения итогов изложен в РП.

11.3.16. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения:

- а) решение о допуске либо недопуске Участников закупки;
- б) основание недопуска.

11.3.17. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подведения итогов Процедуры МСП АС Оператора направляет в Банк информацию для прекращения блокирования денежных средств Участника закупки, не допущенного к участию в Процедуре МСП, на Специальном банковском счете в размере суммы обеспечения заявки на участие в Процедуре МСП.

11.3.18. В случае, если на участие в закупке не подано ни одной заявки, либо если по результатам рассмотрения заявок были отклонены все поданные заявки на участие в закупке или на участие в закупке подана только одна заявка или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, документации о проведении Процедуры МСП или по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки Процедура признается несостоявшейся, о чем указывается в протоколе соответствующего этапа. При признании соответствующей требованиям извещения, документации о проведении Процедуры МСП только одной заявки в протоколе также указывается решение Заказчика о заключении договора по результатам данной закупки (решение принимается в соответствии с Положением о закупке). Вместе с тем договор может быть заключен только при

признании заявки соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, документации о проведении Процедуры МСП.

11.4. Порядок проведения аукциона

11.4.1. При проведении аукциона МСП АС Оператора обеспечивает функциональность подачи ценовых предложений. Подробный порядок процедуры подачи ценовых предложений изложен в РП.

11.4.2. АС Оператора обеспечивает подачу ценовых предложений в назначенную Организатором торгов дату проведения и время проведения, установленное АС Оператора, при условии, что по итогам рассмотрения первых частей заявок к участию в процедуре были допущены не менее 2 (двух) Участников аукциона МСП. АС Оператора назначает время подачи ценовых предложений по факту публикации протокола рассмотрения первых частей заявок (назначение времени производится АС Оператора одновременно с направлением в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок). Начало и окончание подачи ценовых предложений, в том числе, время поступления ценовых предложений, определяются по времени сервера, на котором размещена АС Оператора.

11.4.3. Шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона МСП («шаг аукциона») указывается Организатором торгов в извещении и составляет от 0,5 (ноль целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.4.4. С момента начала подачи ценовых предложений Участники аукциона МСП вправе подать свои предложения о цене договора. В ходе аукциона МСП в Закрытой части АС Оператора в отношении каждого Участника аукциона МСП отображается порядковый номер заявки, присвоенный по факту подачи заявки.

11.4.5. Время ожидания поступления ценовых предложений продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора, с учетом пунктов 11.4.12, 11.4.22 и 11.4.23 Регламента.

11.4.6. При подаче предложения о цене договора у Участника аукциона МСП предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- а) просмотреть актуальную информацию о ходе подачи ценовых предложений;
- б) ввести новое предложение о цене договора с соблюдением условий, указанных в извещении и документации о проведении Процедуры МСП;
- в) подписать ЭП и направить предложение о цене договора.

11.4.7. При вводе ценового предложения АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям настоящего Регламента и условиям, указанным в извещении и документации о проведении Процедуры МСП, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение, вместе с тем АС Оператора не препятствует дальнейшей подаче нового ценового предложения. При подтверждении вводимой информации АС Оператора информирует Пользователя Участника аукциона МСП о сделанном предложении с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены договора на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

11.4.8. Понижение начальной цены производится Участниками аукциона МСП на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона МСП.

11.4.9. Любой Участник аукциона МСП подает предложение о цене договора в пределах текущего «шага аукциона» при соблюдении следующих условий:

- а) Участник не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником аукциона МСП предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- б) Участник не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим Участником аукциона МСП.

11.4.10. Валидация подаваемого ценового предложения в пределах «шага аукциона»

производится по полю с признаком НДС, установленным для начальной (максимальной) цены договора.

11.4.11. Участник аукциона МСП имеет возможность подачи ценового предложения вне предела «шага аукциона» (далее – «вне шага аукциона»), при соблюдении следующих условий:

а) Участник не вправе подавать предложение о цене договора «вне шага аукциона» равное ранее поданному этим Участником аукциона МСП предложению о цене договора в пределах «шага аукциона» или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) Участник не вправе подавать предложение о цене договора «вне шага аукциона», равное ранее поданному этим Участником аукциона МСП предложению о цене договора «вне шага аукциона» или большее, чем оно;

в) Участник не вправе подавать предложение о цене договора «вне шага аукциона», которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

11.4.12. Ценовое предложение, поданное «вне шага аукциона», не продлевает время ожидания поступления ценовых предложений.

11.4.13. В течение времени ожидания поступления ценовых предложений Участник аукциона МСП может подать одно предложение о цене договора в пределах «шага аукциона» и одно предложение о цене договора «вне шага аукциона».

11.4.14. Подача ценового предложения «вне шага аукциона» доступна Участнику аукциона МСП после подачи одним из участников аукциона МСП первого ценового предложения в пределах «шага аукциона».

11.4.15. АС Оператора контролирует ввод Участником аукциона МСП ценовых предложений в ходе подачи ценовых предложений и отклоняет предложения с соответствующей ошибкой, не отвечающие следующим требованиям:

а) не предоставлены полномочия Пользователя Участника аукциона МСП на подачу ценовых предложений согласно указанному в учетной записи Пользователя перечню ролей;

б) Пользователь Участника аукциона МСП, подающий ценовые предложения, должен являться уполномоченным специалистом или Администратором Заявителя.

11.4.16. При попытке подать ценовое предложение, не соответствующее требованиям, указанным в пунктах 11.4.9, 11.4.11 или 11.4.15 настоящего Регламента, АС Оператора отображает Участнику аукциона МСП сообщение с соответствующей ошибкой. При этом такой Участник аукциона МСП вправе подавать ценовые предложения, не противоречащие указанным требованиям.

11.4.17. В случае если Участник аукциона МСП подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником данного аукциона МСП, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

11.4.18. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры подачи предложений о цене договора подписывается ЭП.

11.4.19. После подачи ценового предложения у Участника аукциона МСП есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований настоящего Регламента.

11.4.20. В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона МСП.

11.4.21. В качестве дополнительного критерия оценки итогового поданного предложения Участником, Оператор отображает информацию о проценте снижения Участника от начальной (максимальной) цены договора с учетом признака НДС, установленного для начальной (максимальной) цены договора.

11.4.22. В случае если с момента начала подачи ценовых предложений в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, составляющего по умолчанию 10 (десять) минут, не было подано ни одного ценового предложения, процедура подачи предложений о цене

договора автоматически завершается.

11.4.23. В случае если с момента приема последнего ценового предложения в пределах текущего «шага аукциона» в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в пункте 11.4.22 Регламента не было подано ни одного ценового предложения в пределах текущего «шага аукциона», процедура подачи предложений о цене договора автоматически завершается.

11.4.24. Протокол подачи предложений о цене договора размещается АС Оператора в ЕИС, на Электронной площадке в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона МСП и содержит результаты сопоставления ценовых предложений с указанием информации о минимальных предложениях о цене договора каждого Участника аукциона МСП в порядке их возрастания (либо о максимальных предложениях о цене за право заключения договора каждого Участника аукциона МСП в порядке убывания в случае, предусмотренном пунктом 10.1.1 Регламента, если аукцион МСП проводился на право заключения договора) без указания наименований Участников аукциона МСП.

11.4.25. Оператор направляет в Банк информацию для прекращения блокирования денежных средств Участника аукциона МСП (на Специальном банковском счете в размере обеспечения заявки), который не принял участие в аукционе МСП, в течение 1 (одного) рабочего дня после дня размещения на Электронной площадке протокола подачи предложений о цене договора.

11.5. Порядок подачи дополнительных ценовых предложений

11.5.1. В случае если конкурс МСП предусматривает этап подачи дополнительных ценовых предложений, этап проводится на Электронной площадке в день, указанный в извещении и документации о проведении Процедуры МСП. Информация о времени начала проведения указанного этапа направляется Оператором по факту публикации протокола рассмотрения первых частей заявок в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Организатор торгов.

11.5.2. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников составляет 3 (три) часа с момента начала этапа подачи дополнительных ценовых предложений.

11.5.3. Участники вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с первой и второй частями заявки на участие в конкурсе МСП.

11.5.4. Дополнительное ценовое предложение может быть отредактировано Участником до момента окончания этапа подачи дополнительных ценовых предложений.

11.5.5. Если Участник не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.5.6. Оператор в течение 1 (одного) часа после окончания этапа подачи дополнительных ценовых предложений направляет Организатору торгов результаты осуществленного Оператором сопоставления дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса МСП.

11.6. Заключение договора по итогам проведения Процедур МСП

11.6.1. АС Оператора обеспечивает функциональность заключения договора в электронной форме по итогам проведения Процедур МСП. По результатам закупки с полки (закупки в электронной магазине) договор может быть заключен как в электронной форме в АС Оператора, так и в бумажной форме, вне АС Оператора. Функциональность Росэлторг.Договоры для заключения договора становится доступной Заказчику и лицу, с которым заключается договор (согласно условиям извещения, документации о проведении Процедуры МСП, далее в настоящем разделе – победитель), после факта публикации протокола подведения итогов (либо факта публикации протокола с признанием процедуры несостоявшейся в соответствии с пунктом 11.3.18

Регламента). При этом в целях взимания платы за участие в Процедура МСП победителем считается лицо, которое признано победителем такой Процедуры по результатам ее проведения, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо приравненное к победителю Процедуры, в случае признания такой Процедуры несостоявшейся. Плата не взимается с лица, договор с которым заключается в случае уклонения от заключения договора победителя Процедуры МСП.

11.6.2. Заказчик заключает договор с победителем конкурентной Процедуры МСП (аукцион МСП, конкурс МСП, запрос котировок МСП, запрос предложений МСП) в соответствии с РП Секции ПАО «Интер РАО» и РП Росэлторг. Договоры в порядке и сроки, установленные Законом 223-ФЗ.

11.6.3. АС Оператора не блокирует действия Заказчика и лица, с которым заключается договор, в части соблюдения сроков заключения договора по результатам конкурентной Процедуры МСП (аукцион МСП, конкурс МСП, запрос котировок МСП, запрос предложений МСП), установленных Законом 223-ФЗ.

11.6.4. Заказчик заключает договор с победителем закупки с полки (закупки в электронном магазине) в порядке и сроки, установленные извещением и (или) Положением о закупке Заказчика.

11.6.5. АС Оператора не контролирует сроки направления проекта договора, а также сроки обмена документами между Заказчиком и победителем. Данные сроки устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) документации о проведении Процедуры МСП и (или) в Положении о закупке.

11.6.6. В случае наличия разногласий по проекту договора, заключаемому по результатам Процедуры МСП, направленному Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о проведении Процедуры МСП и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств Электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет победителю такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.6.7. Договор в электронной форме считается заключенным на Электронной площадке с момента подписания ЭП соответственно победителя закупки и Заказчика. После заключения договора АС Оператора направляет в Банк информацию для прекращения блокирования денежных средств Участников закупки в размере обеспечения заявки на участие в Процедура МСП, за исключением суммы, списываемой с Участника закупки, с которым заключается договор, в соответствии с Тарифом.

11.6.8. В случае если в отношении победителя Заказчиком был опубликован протокол отказа от заключения договора в связи с уклонением его от заключения договора либо по иным причинам, Оператор обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме с Участником закупки, занявшим по результатам ранжирования следующее место (второе место при уклонении победителя закупки, либо следующее в ранжировании при уклонении Участника закупки занявшего второе, третье и т.д. место с учетом требований Положения о закупке, извещения, документации о проведении Процедуры МСП).

11.6.9. В случае если в отношении победителя Процедуры МСП опубликован протокол отказа в связи с уклонением его от заключения договора, денежные средства на Специальном банковском счете Участника закупки переводятся Заказчику на указанные Заказчиком реквизиты. При этом АС Оператора направляет запрос в Банк, в котором у Участника закупки открыт Специальный банковский счет, на списание денежных средств в размере платы за участие в Процедура МСП в соответствии с пунктом 4.2.6 Регламента в размере, определенном в соответствии с Тарифом.

12. Ответственность Сторон

12.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента, Порядка взимания платы Пользователи несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заявитель, Участник, Организатор торгов, Заказчик по причине несоблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, требований и положений настоящего Регламента, Порядка взимания платы, Регламента работы в автоматизированной системе «Росэлторг.Договоры», а также в следующих случаях:

а) отсутствия у Пользователей Субъектов АС Оператора компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в АС Оператора;

б) наличия программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Пользователю Субъекта АС Оператора полноценно работать в Секции ПАО «Интер РАО»;

в) невозможности работы Пользователя Субъекта АС Оператора по причине заражения компьютерной техники вирусами (в этом случае АС Оператора не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);

г) недостатков в работе сетевых систем и ограничений, а также сбоев в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети «Интернет» и не позволили полноценно работать в Секции ПАО «Интер РАО»;

д) нарушения Пользователями Субъектов АС Оператора порядка применения ЭП, установленного законодательством Российской Федерации в рамках правоотношений, возникающих при проведении Процедур.

12.1.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Пользователи Субъектов АС Оператора по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы Электронной площадки, как то:

а) незнание Пользователями лиц, аккредитованных в Секции ПАО «Интер РАО» в качестве Заявителя либо Организатора торгов положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих в Секции ПАО «Интер РАО», что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации указанных лиц;

б) несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в Секции ПАО «Интер РАО», ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

в) действий, совершенных в Секции ПАО «Интер РАО» третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Пользователями Субъектов АС Оператора на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями Секции ПАО «Интер РАО».

12.1.4. Оператор не несет ответственности:

а) за возможные убытки, издержки и репутационный вред, причиненный одному Пользователю другим при проведении Процедур;

б) перед Заявителем, Участником, Организатором торгов или Заказчиком в случае, если конфиденциальная информация, размещенная в Секции ПАО «Интер РАО», по вине самого Заявителя, Участника, Организатора торгов или Заказчика станет известна третьим лицам.

12.1.5. В случае если Организатором торгов были осуществлены действия по Процедурам не в установленные сроки, предусмотренные извещением, документацией и (или) законодательством, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

12.1.6. Организатор торгов, Заказчик, Заявитель, Участник закупки несут ответственность за достоверность и правомерность информации, содержащейся в документах и сведениях, размещаемых ими на Электронной площадке, в том числе, в электронных подписях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронных подписей).

12.1.7. В случае, если Организатор торгов в извещении и (или) документации о проведении Процедуры установил требование об обеспечении участия в Процедуре путем внесения денежных средств на банковский счет Организатора торгов, то Оператор не осуществляет прием и учет денежных средств обеспечения участия в Процедуре, не отвечает по обязательствам Организатора торгов перед Участником по возврату денежных средств, переданных Организатору торгов, а также по обязательствам Участника перед Организатором торгов в случае уклонения Участника от заключения договора.

12.1.8. Заявитель несет ответственность за неверно выставленные акты оказанных услуг, счета-фактуры или УПД при несвоевременном изменении таким Заявителем реквизитов в Личном кабинете и в Системе ЭДО и несвоевременном уведомлении Оператора о соответствующих изменениях.

13. Конфиденциальность

13.1.1. Оператор обрабатывает сведения, в отношении которых требуется обеспечение их конфиденциальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1.2. Стороны настоящего Регламента являются обладателями информации, доступ к которой предоставлен Сторонам в Закрытой части АС Оператора, и принимают все необходимые меры по обеспечению защиты такой информации от неправомерного доступа, копирования, предоставления и распространения, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.1.3. Стороны не имеют права распространять любыми возможными способами любую конфиденциальную, техническую и (или) являющуюся собственностью одной из Сторон Регламента информацию, полученную из Закрытой части АС Оператора.

13.1.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ, проведение переговоров Заказчика с Оператором электронной площадки и Оператора с Участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.1.5. Участники закупок должны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в рамках участия в закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проводимых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях неразмещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сети «Интернет» сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры».

13.1.6. Обязанность по защите конфиденциальной информации не распространяется на информацию, которая общедоступна; правомерно находилась в распоряжении одной из Сторон Регламента без обязательств по неразглашению конфиденциальной информации; правомерно получена от третьих лиц; одобрена для обнародования с письменного согласия; подлежит обязательному оглашению, согласно законодательству Российской Федерации.

14. Форс-мажор

14.1.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение

принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, подтвержденные документами торгово-промышленных палат (по запросу Оператора).

14.1.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также предоставить доказательства названных обстоятельств.

14.1.3. Неизвещение либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

15. Разрешение споров

15.1.1. В случае возникновения спора его Сторонами считаются: Оператор, Участник процедуры, Заявитель, Заказчик либо Организатор торгов, присоединившиеся к настоящему Регламенту.

15.1.2. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.

15.1.3. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.1.4. В случае возникновения между Оператором и Участником процедуры (либо Заявителем), являющимся иностранным лицом, претензий и споров, вытекающих из правоотношений в рамках настоящего Регламента или связанных с ним, то такие споры подлежат рассмотрению на территории Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

Приложение 1 к Регламенту

Перечень редакций

Редакция № 1 от 09.02.2024, редакция № 2 от 29.05.2024, редакция № 3 от 13.06.2024, редакция № 4 от 28.08.2024, редакция № 5 от 07.11.2024, редакция № 6 от 05.12.2024, редакция № 7 от 30.06.2025, редакция № 8 от 11.07.2025, редакция № 9 от 17.10.2025, редакция № 10 от 11.11.2025, редакция № 11 от 11.12.2025, редакция № 12 от 05.03.2026, редакция № 13 от 01.04.2026, редакция № 14 от 28.05.2026, редакция № 15 от 17.07.2026.