

Приложение к приказу
АО «Единая электронная
торговая площадка»

от 25.05.2026

№ 54

Редакция от 26.05.2026 года



**Порядок (Регламент)
реализации функций удостоверяющего центра
акционерного общества «Единая электронная торговая площадка»
и исполнения его обязанностей**

(редакция № 1 от 06.08.2012, редакция № 2 от 06.10.2015, редакция № 3 от 06.11.2015,
редакция № 4 от 16.05.2016, редакция № 5 от 20.06.2018, редакция № 6 от 01.07.2020,
редакция № 7 от 21.05.2021, редакция № 8 от 11.03.2024, редакция № 9 от 02.07.2024, редакция
№ 10 от 01.09.2024, редакция № 11 от 11.11.2025, редакция № 12 от 19.01.2026, редакция №
13 от 26.05.2026)

г. Москва 2026 год

Содержание

1. Термины, определения, сокращения.....	3
2. Общие положения	5
2.1. Предмет регулирования	5
2.2. Сведения об Удостоверяющем центре.....	6
2.3. Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ.....	7
2.4. Стоимость услуг (вознаграждение) УЦ.....	7
2.5. Порядок утверждения и внесения изменений в Порядок.	8
3. Перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг)	8
4. Права и обязанности УЦ	9
5. Права и обязанности Заявителя и владельца Сертификата КЭП.	14
6. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг УЦ, в том числе требования к документам, предоставляемым в УЦ в рамках предоставления услуг.	16
6.1. Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП.	16
6.2. Процедура создания и выдачи Сертификата КЭП	19
6.3. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов.....	23
6.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата КЭП.....	24
6.5. Порядок ведения Реестра сертификатов.	26
6.6. Порядок технического обслуживания Реестра сертификатов.....	26
7. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра.	26
8. Приложения.	28

1. Термины, определения, сокращения

Порядок реализации функций удостоверяющего центра акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» и исполнения его обязанностей (далее – **Порядок**) – разработанный в соответствии с Приказом Минцифры России от 13.11.2020 № 584 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей» документ, определяющий условия предоставления услуг удостоверяющего центра, включая права, обязанности и ответственность удостоверяющего центра акционерного общества «Единая электронная торговая площадка».

Удостоверяющий центр (далее – **УЦ**) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ). Термины «Удостоверяющий центр», «УЦ» применяются по тексту Порядка для обозначения удостоверяющего центра акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», осуществляющего функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявитель – физическое лицо, обращающееся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в УЦ за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

Электронная подпись (далее – **ЭП**) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Простая электронная подпись (далее – **ПЭП**) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – **Сертификат КЭП**) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным Удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – **Сертификат**) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – **владелец Сертификата**) – лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в

соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком.

Ключ электронной подписи (далее – **ключ ЭП**) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (далее – **ключ проверки ЭП**) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – **проверка ЭП**).

Средства электронной подписи (далее – **средства ЭП**) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Средства удостоверяющего центра (далее – **средства УЦ**) – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Средство криптографической защиты информации (далее – **СКЗИ**) – аппаратные, программные или аппаратно-программные средства, осуществляющие криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.

Участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели, а также граждане.

Информационная система общего пользования – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

Вручение Сертификата – передача доверенным лицом УЦ созданного этим УЦ Сертификата его владельцу.

Электронный документ, документ в электронном виде – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – **ЕСИА**) – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах.

Подтверждение владения ключом ЭП – получение удостоверяющим центром, уполномоченным федеральным органом доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки ЭП, владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному таким лицом для получения сертификата.

Представитель Удостоверяющего центра (далее - **Представитель УЦ**) – физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ и наделенное полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми Удостоверяющим центром Сертификатами в электронной форме и формируемыми Реестрами сертификатов, а также иными полномочиями согласно Порядку.

Реестр сертификатов – реестр выданных и аннулированных УЦ Сертификатов (сертификатов, действие которых прекращено), включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим УЦ Сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого прекращения и аннулирования.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра – действующее на основании нормативного правового акта Российской Федерации или договора с Удостоверяющим центром юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, наделенные Удостоверяющим центром полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, полномочиями по вручению ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, Сертификатов, созданных Удостоверяющим центром, а также иными полномочиями согласно настоящему Порядку.

Точка выдачи – обособленное подразделение Удостоверяющего центра или действующее на основании договора с Удостоверяющим центром Доверенное лицо Удостоверяющего центра.

2. Общие положения

2.1. Предмет регулирования

2.1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок реализации функций УЦ и исполнения его обязанностей, условия предоставления услуг УЦ и правила пользования услугами УЦ, включая права и обязанности Заявителя и владельца Сертификата КЭП, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ и надлежащего оказания услуг УЦ.

2.1.2. Порядок разработан на основании положений и требований Закона № 63-ФЗ, Приказа Минцифры России от 13.11.2020 № 584 «Об утверждении Требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей», иных нормативных актов в сфере электронной подписи.

2.1.3. Настоящий Порядок размещен для ознакомления в свободном доступе на сайте Удостоверяющего центра по адресу: www.roseltorg.ru/ecp/info/documents.

2.1.4. Порядок распространяет свое действие на всех лиц, которые в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере электронной подписи обязаны соблюдать правила и выполнять все требования, предусмотренные настоящим Порядком: Заявитель, Участники электронного взаимодействия, владелец Сертификата, Удостоверяющий центр.

2.2. Сведения об Удостоверяющем центре

2.2.1. Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации.

2.2.2. УЦ АО «ЕЭТП» является аккредитованным удостоверяющим центром и осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- решение Правительственной комиссии, уполномоченной на принятие решений об аккредитации удостоверяющих центров на основании протокола от 20.07.2021 № 6;

- лицензия Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 14.12.2020 № Л051-00105-00/00567759 (18196/Н) (в ред. от 07.05.2026) на разработку, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

2.2.3. Карточка УЦ.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ЕДИНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА»	
Полное наименование	Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»
Сокращенное наименование	АО «ЕЭТП»
Место нахождения (юридический адрес)	115114, Москва г, Кожевническая ул., дом 14, строение 5
Почтовый адрес	115114, Москва г, Кожевническая ул., дом 14, строение 5
ИНН	7707704692
ОГРН	1097746299353
ИНФОРМАЦИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ	
Место нахождения УЦ	115114, Москва г, Кожевническая ул., дом 14, строение 5
Адреса местонахождения обособленных подразделений (филиалов) УЦ	Приведены в Приложении № 9 к настоящему Порядку
Адрес электронной почты	uc@roseltorg.ru
Адрес сайта в сети Интернет	www.roseltorg.ru/ecp/
График работы УЦ (время московское)	Понедельник – четверг с 09:00 до 18:00 (время московское)

	Пятница – с 09:30 до 17:00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В случае изменения графика работы информация размещается в сети Интернет на официальном сайте УЦ, а также по месту нахождения УЦ График работы Точек выдачи опубликован на сайте https://www.roseltorg.ru/ecp/map.
Телефон	+7 (495) 150-20-20

2.3. Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ

Справочные телефоны УЦ: +7 (495) 150-20-20; +7 (800) 300-64-27.

2.3.1. Информация для Заявителей по вопросам предоставления услуг УЦ, копия лицензии ФСБ России, Протокола правительственной комиссии, уполномоченной на принятие решений об аккредитации удостоверяющих центров и иные документы, на основании которых УЦ осуществляет свою деятельность, размещаются на официальном сайте УЦ в сети Интернет <https://www.roseltorg.ru/ecp/info/documents>.

Также информирование может производиться посредством направления электронного письма на адрес, указанный при обращении и/или ином взаимодействии с УЦ, либо посредством телефонного звонка и(или) направления SMS-уведомлений на телефонный номер, представленный Заявителем в УЦ.

2.4. Стоимость услуг (вознаграждение) УЦ

2.4.1. УЦ осуществляет оказание услуг на платной основе.

2.4.2. Перечень услуг и их единичная стоимость определяется на основании тарифов, утвержденных АО «ЕЭТП» и размещенных в сети Интернет по адресу www.roseltorg.ru/ecp.

2.4.3. Оказание услуг УЦ осуществляется на основании договора на оказание услуг удостоверяющего центра.

Публичная оферта о заключении договора на оказание услуг удостоверяющего центра акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» размещена в сети Интернет по адресу www.roseltorg.ru/ecp/info/documents.

Полным и безоговорочным акцептом условий публичной оферты является факт подачи заявки на оказание услуг УЦ на основании выставленного счета, в котором определен перечень услуг для конкретного Заявителя (с обязательным предоставлением надлежаще оформленной заявительной документации).

Сроки и порядок оплаты услуг УЦ устанавливаются в заключаемом между Заявителем и УЦ договоре.

2.4.4. Оплата услуг УЦ осуществляется в валюте Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств согласно выставленному счету или иным предусмотренным договором или законом способом при наличии соответствующей технической возможности.

2.4.5. Услуги УЦ могут быть оказаны по месту нахождения УЦ или его Доверенного лица либо, по согласованию с Заявителем, с выездом специалиста УЦ по месту нахождения Заявителя.

2.4.6. Услуги оказываются УЦ с даты оплаты услуг при условии предварительной записи и предоставления всей обязательной заявительной документации.

2.5. Порядок утверждения и внесения изменений в Порядок.

2.5.1. Порядок утверждается и вводится в действие приказом АО «ЕЭТП». Утвержденный Порядок размещается на сайте УЦ в сети Интернет: www.roseltorg.ru/ecp//info/documents.

2.5.2. Внесение изменений (дополнений) в Порядок производится УЦ в одностороннем порядке путем подготовки и утверждения новой редакции Порядка.

2.5.3. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Порядок осуществляется УЦ путем размещения очередной редакции Порядка, содержащего указанные изменения (дополнения) на официальном сайте УЦ в сети Интернет по адресу www.roseltorg.ru/ecp/info/documents.

2.5.4. Все изменения (дополнения), вносимые в Порядок, вступают в силу и становятся обязательными с момента размещения измененной редакции Порядка в сети Интернет по адресу www.roseltorg.ru/ecp/info/documents.

2.5.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации Порядок действует в части, не противоречащей положениям действующих нормативных правовых актов, до внесения соответствующих изменений (дополнений) в Порядок.

2.5.6. Любые изменения и дополнения в Порядок с момента вступления в силу распространяются на всех лиц, заключивших договор на оказание услуг УЦ АО «ЕЭТП», в том числе ранее даты вступления в силу очередной редакции Порядка.

2.5.7. Заявитель обязан не реже одного раза в месяц знакомиться с материалами, размещенными на официальном сайте УЦ, с целью своевременного ознакомления с вносимыми УЦ изменениями.

3. Перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг)

3.1 Создание и выдача Сертификатов КЭП Заявителям в порядке, предусмотренном Законом № 63-ФЗ и настоящим Порядком.

3.2 Подтверждение владения Заявителем ключом ЭП, соответствующему ключу проверки ЭП, указанному Заявителем, для получения Сертификата КЭП.

3.3 Установление сроков действия Сертификатов КЭП.

3.4 Аннулирование выданных УЦ Сертификатов КЭП.

3.5 Выдача по обращению Заявителя средств ЭП, содержащих ключи ЭП и ключи проверки ЭП (в том числе созданных УЦ), или обеспечивающих возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП Заявителем.

3.6 Ведение Реестра сертификатов.

3.7 Создание по обращениям Заявителей ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

3.8 Проверка уникальности ключей проверки ЭП в Реестре сертификатов.

3.9 Осуществление по обращениям участников электронного взаимодействия проверки ЭП.

3.10 Осуществляет в качестве головного УЦ в отношении доверенных лиц УЦ проверку ЭП, ключи проверки которой указаны в Сертификатах, выданных доверенными лицами УЦ, и обеспечивает электронное взаимодействие доверенных лиц УЦ между собой, а также доверенных лиц УЦ с УЦ.

3.11 Осуществление иной деятельности, связанной с использованием ЭП.

4. Права и обязанности УЦ

4.1. УЦ вправе:

4.1.1. Наделить третьих лиц (доверенных лиц УЦ) полномочиями по приему заявлений на выдачу и вручение Сертификата КЭП от имени УЦ. При совершении порученных УЦ действий доверенное лицо УЦ обязано идентифицировать Заявителя при его личном присутствии.

4.1.2. Выдавать Сертификаты КЭП как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец Сертификата КЭП, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию Сертификата КЭП на бумажном носителе, заверенную УЦ.

4.1.3. Запрашивать у Заявителя документы и сведения, подтверждающие достоверность предоставленной Заявителем информации.

4.1.4. Отказать в принятии заявления Заявителю в случае ненадлежащего оформления, непредоставления и (или) некомплектности предоставленных документов, необходимых для создания Сертификата КЭП, определенных Законом № 63-ФЗ и настоящим Порядком, в том числе при наличии помарок, отсутствия необходимых реквизитов (включая, подписи, печати и проч.), не подтвержденных собственноручной подписью Заявителя.

4.1.5. Прекратить действие Сертификата КЭП в случае получения УЦ подтверждения факта смерти владельца Сертификата КЭП.

4.1.6. Отказать в прекращении действия Сертификата КЭП в случае ненадлежащего оформления соответствующих заявлений.

4.1.7. Отказать в принятии заявления в случае невыполнения Заявителем обязанностей, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, а также в случае, если услуга УЦ по созданию и выдаче Сертификата КЭП не оплачена в надлежащем порядке.

4.1.8. Отказать в принятии заявления в случае, если Заявитель не предоставил письменного согласия на обработку своих персональных данных.

4.1.9. Отказать в выдаче Сертификата КЭП в случае, если не было подтверждено, что Заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения Сертификата КЭП.

4.1.10. Без уведомления прекратить действие Сертификата КЭП в случае невыполнения владельцем Сертификата КЭП обязанностей, указанных в разделе 5 Порядка, а также в случае

появления достоверных сведений о том, что документы, представленные в соответствии с пунктом 6.2.4 Порядка, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный Сертификат КЭП, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата КЭП не оплачена в надлежащем порядке.

4.1.11. Прекратить действие Сертификата КЭП в случае получения уведомления от владельца Сертификата КЭП о нарушении конфиденциальности ключа ЭП.

4.1.12. Аннулировать Сертификат КЭП, если УЦ стало известно, что Заявитель Сертификата КЭП не владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки электронной подписи, указанному в таком Сертификате в соответствии с Приказом ФСБ №154.

4.1.13. Обрабатывать персональные данные Заявителя с использованием Автоматизированной информационной системы «Онлайн-заказ услуг» (внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, запись в реестре №9575 от 04.03.2021 произведена на основании приказа Минцифры России от 04.03.2021 №131, альтернативные названия АИС «Онлайн-заказ услуг», Система «РОСЭЛТОРГ.ЭП»).

4.2. УЦ обязан:

4.2.1. Информировать Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

4.2.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.2.3. Предоставлять безвозмездно любому лицу в соответствии с порядком доступа к Реестру сертификатов информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании Сертификата КЭП.

4.2.4. Обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП.

4.2.5. Принимать заявления о прекращении действия Сертификатов КЭП, поданных владельцами таких Сертификатов КЭП, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

4.2.6. Отказать Заявителю в создании Сертификата КЭП в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения Сертификата КЭП.

4.2.7. Отказать Заявителю в создании Сертификата КЭП в случае отрицательного результата проверки в Реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения Сертификата КЭП.

4.2.8. Хранить в течение всего срока действия УЦ следующую информацию: реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца Сертификата КЭП, СНИЛС - номер страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, ИНН - идентификационный номер налогоплательщика..

Обеспечивать защиту персональных данных, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.2.9. Использовать КЭП, основанную на Сертификате КЭП, выданном головным удостоверяющим центром, только для подписи изготавливаемых УЦ Сертификатов КЭП и списков (реестров) аннулированных сертификатов.

4.2.10. Обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к Реестру сертификатов в любое время в течение срока деятельности УЦ в соответствии с Порядком формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами сертификатов, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 08.11.2021 № 1138» Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, включая требования к формату предоставления такой информации» .

4.2.11. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности:

- сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за 1 (Один) месяц до даты прекращения своей деятельности;
- передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных этим аккредитованным удостоверяющим центром Сертификатов КЭП;
- передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном УЦ. Ключи ЭП, хранимые аккредитованным УЦ по поручению владельцев Сертификатов КЭП, подлежат уничтожению в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

4.2.12. Обеспечить исполнение положений настоящего Порядка.

4.2.13. На безвозмездной основе обеспечивать физических лиц шифровальными (криптографическими) средствами, указанными в ч. 19 ст. 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», для проведения идентификации физических лиц УЦ на основе предоставления биометрических персональных данных без личного присутствия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹.

4.2.14. При выдаче Сертификата КЭП в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, идентифицировать Заявителя – физическое лицо, обратившееся к нему за получением Сертификата КЭП.

¹ В случае наличия у УЦ технической возможности осуществления процедуры идентификации физических лиц в УЦ на основе предоставления биометрических персональных данных без личного присутствия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.15. Предложить Заявителю использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в ч. 19 ст. 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», физическим лицам, обратившимся к нему в целях проведения идентификации без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в УЦ без его личного присутствия посредством сети «Интернет»), и указать страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с которой безвозмездно предоставляются эти средства.

4.2.16. В случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения его идентификации в УЦ без его личного присутствия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при выдаче Сертификата КЭП отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в п. 4.2.14, отказать такому лицу в проведении идентификации и выдаче Сертификата КЭП.

4.2.17. При выдаче Сертификата КЭП под расписку ознакомить Заявителя с содержащейся в нем информацией. Подтверждение ознакомления осуществляется под расписку посредством использования заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего Сертификата КЭП либо посредством простой электронной подписи Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с [правилами](#) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. УЦ обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление заявителя с информацией, содержащейся в Сертификате КЭП, в течение всего срока осуществления своей деятельности.

4.2.18. Одновременно с выдачей Сертификата КЭП предоставить владельцу Сертификата КЭП Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.

4.2.19. Осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Заявителем, в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ.

4.2.20. Осуществлять процедуры создания и выдачи Сертификата КЭП в случае, если получено подтверждение достоверности документов и сведений, предоставленных Заявителем.

4.2.21. При выдаче Сертификата КЭП направлять в ЕСИА сведения о лице, получившем Сертификат КЭП, и о полученном им Сертификате КЭП.

4.2.22. По желанию лица, которому выдан Сертификат КЭП, безвозмездно осуществлять регистрацию указанного лица в ЕСИА.

4.2.23. Не хранить резервные копии ключевой информации на каком-либо ином носителе, кроме ключевого носителя Заявителя.

4.2.24. Принять меры по обеспечению конфиденциальности ключа ЭП УЦ, указанного в Сертификате КЭП, выданном Удостоверяющему центру головным удостоверяющим центром (далее – ключ ЭП УЦ).

4.2.25. Публиковать актуальный перечень прекративших свое действие (аннулированных) Сертификатов КЭП на официальном сайте УЦ: <https://www.roseltorg.ru/ecp/info/certificates>. Период публикации актуального списка (реестра) аннулированных сертификатов составляет не более 14 (Четырнадцати) часов с момента изготовления предыдущего списка (реестра) аннулированных сертификатов.

4.2.26. Предоставлять Заявителям по их запросам формы документов, необходимых для представления в УЦ в целях создания и получения ключей ЭП (ключа ЭП и ключа проверки ЭП) и Сертификата КЭП, а также в иных целях, путем направления на адрес электронной почты, указанный Заявителем.

4.2.27. До внесения в Реестр сертификатов информации об аннулировании Сертификата КЭП уведомить владельца Сертификата КЭП об аннулировании его Сертификата КЭП путем направления документа на бумажном носителе или электронной почте, указанной в заявлении на создание и выдачу Сертификата КЭП, или электронного документа.

4.2.28. Незамедлительно информировать владельца Сертификата КЭП о выявленных случаях приостановления (прекращения) технической возможности использования ключа ЭП, не предусмотренных заключенным между УЦ и Заявителем Договором, или возникновения у УЦ обоснованных сомнений в получении поручения от уполномоченного Договором лица об использовании ключа ЭП.

4.2.29. Соблюдать иные права и обязанности, предусмотренные статьями 13–15, 17 и 18 Закона № 63-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4.3. Ответственность УЦ.

4.3.1. Удостоверяющий центр несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Законом № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

4.3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Порядку УЦ несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного иным субъектам и/или третьим лицам невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Удостоверяющим центром.

4.3.3. УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный иным субъектам и/или третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.3.4. УЦ не будет нести ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если УЦ обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;
- подделки, подлога либо иного искажения Заявителем, владельцем Сертификата КЭП либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлениях либо иных документах, предоставленных в УЦ;

- если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения Заявителем/владельцем Сертификата КЭП своих обязательств.

4.3.5. УЦ не будет нести ответственность за невозможность использования ключа ЭП и/или применения Сертификата КЭП в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата КЭП и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативных правовых актов.

5. Права и обязанности Заявителя и владельца Сертификата КЭП.

5.1. Обязанности Заявителя.

5.1.1. Предъявить документы, удостоверяющие личность в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего Порядка.

5.1.2. Обеспечить личную явку в Точку выдачи УЦ при отсутствии действующего Сертификата КЭП, необходимого для идентификации Заявителя.

5.1.3. Предоставить в УЦ документы и сведения, предусмотренные Законом № 63-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, локальными документами отдельных информационных систем, и иные необходимые для создания Сертификата КЭП документы и сведения.

5.1.4. Совершать иные действия, направленные на обеспечение безопасности и законности процесса выдачи Сертификата КЭП.

5.1.5. Известить УЦ об изменениях в документах, указанных в пункте 6.2.4. настоящего Порядка, и предоставить их в Точку выдачи УЦ до выпуска Сертификата КЭП.

5.1.6. Самостоятельно отслеживать факт внесения изменений и дополнений к настоящему Порядку.

5.1.7. Предоставить собственный работоспособный ключевой носитель, который удовлетворяет требованиям к ключевым носителям, предъявляемым УЦ (в случае если заявка не предусматривает заказа ключевого носителя (электронного идентификатора)). При отсутствии возможности записи Сертификата КЭП на предоставленный ключевой носитель, в т.ч. в связи с отсутствием свободного места, дать согласие на инициализацию/форматирование ключевого носителя и подтвердить проведение данной процедуры путем подписания Акта

уничтожения сертификата(ов) ключа(ей) проверки ЭП по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Владелец Сертификата КЭП обязан:

5.2.1. При подаче заявления на создание Сертификата КЭП указать действующий адрес электронной почты владельца Сертификата КЭП для получения уведомлений от УЦ, связанных с применением Сертификата КЭП и его аннулированием.

5.2.2. Выполнять требования Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (Приложение №4 к настоящему Порядку).

5.2.3. Обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих ему ключей ЭП без его согласия.

5.2.4. Не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа ЭП нарушена.

5.2.5. Уведомлять УЦ о нарушении конфиденциальности ключа ЭП, Сертификат КЭП которого выдан УЦ, в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

5.2.6. При выдаче Сертификата КЭП ознакомиться с информацией, включаемой в Сертификат КЭП, подтвердив этот факт путем подписания бумажного бланка Сертификата КЭП или, при наличии возможности, в электронной форме с применением электронной подписи.

5.2.7. Не использовать ключ ЭП, связанный с Сертификатом КЭП, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в УЦ в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата КЭП по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) Сертификата КЭП.

5.2.8. Не использовать личный ключ ЭП, связанный с Сертификатом КЭП, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

5.2.9. Известить УЦ об изменениях в документах, приведенный в разделе 6.2.4 настоящего Порядка, и по требованию УЦ предоставить их в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации изменений.

5.3. Владелец Сертификата КЭП вправе:

5.3.1. Обратиться в УЦ с заявлением на создание и получение Сертификата КЭП.

5.3.2. Обратиться в УЦ с заявлением для прекращения действия выданного ему Сертификата КЭП в течение срока его действия. Заявление на прекращение действия Сертификата на бумажном носителе должно быть оформлено по форме Приложения №2 к настоящему Порядку. Заявление о прекращении действия Сертификата КЭП может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала.

5.3.3. Обратиться в УЦ за подтверждением действительности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием Сертификата КЭП, изданного УЦ.

5.3.4. Получить средства ЭП, получившие подтверждение соответствия требованиям Закона № 63-ФЗ, и неисключительную лицензию на право их использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).

5.3.5. Получить от УЦ Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (Приложение №4 к настоящему Порядку).

6. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг УЦ, в том числе требования к документам, предоставляемым в УЦ в рамках предоставления услуг.

6.1. Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

6.1.1. Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

6.1.1.1. Создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП осуществляется одним из следующих способов:

- Заявитель самостоятельно создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

- УЦ создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП для Заявителя в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

6.1.1.2. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной ЭП, в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона № 63-ФЗ создаются с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

6.1.1.3. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, независимо от способа создания, записываются на ключевой носитель в соответствии с эксплуатационной документацией на используемое СКЗИ.

6.1.1.4. УЦ обязан выполнять требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» в отношении автоматизированного рабочего места УЦ, используемого для создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП для Заявителя.

6.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей ЭП УЦ, а также порядок информирования владельцев Сертификата КЭП об осуществлении такой смены.

6.1.2.1. Плановая смена ключей ЭП УЦ.

6.1.2.1.1. Смена ключа ЭП УЦ осуществляется в связи с истечением срока его действия (далее – плановая смена ключа ЭП), не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до его истечения.

6.1.2.1.2. Процедура плановой смены ключей УЦ осуществляется в следующем порядке:

- УЦ создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;

- УЦ направляет в головной УЦ запрос на выдачу подчиненного Сертификата аккредитованного УЦ;
- головной УЦ изготавливает новый Сертификат уполномоченного лица УЦ и передает УЦ;
- УЦ устанавливает в контейнер и формирует ключ ЭП.

6.1.2.1.3. При плановой смене ключа ЭП УЦ все владельцы Сертификатов КЭП должны установить новый Сертификат подчиненного (аккредитованного) УЦ, выданный головным УЦ, в хранилище «Промежуточные центры сертификации» на своих автоматизированных рабочих местах.

6.1.2.1.4. В случае создания УЦ ключа ЭП для подписания от своего имени Сертификатов КЭП, Представитель УЦ изготавливает Сертификат КЭП и подписывает его созданным ключом ЭП.

6.1.2.1.5. Информирование владельцев Сертификатов КЭП о плановой смене ключа ЭП УЦ, в том числе указание доверенного способа получения Сертификата УЦ, осуществляется посредством размещения соответствующего уведомления на официальном сайте УЦ по адресу: <https://www.roseltorg.ru/about/news>.

6.1.2.2. Порядок осуществления смены ключей ЭП Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности: основания, процедуры и сроки осуществления такой смены ключей ЭП Удостоверяющего центра, а также порядок информирования владельцев Сертификатов КЭП об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового Сертификата КЭП Удостоверяющего центра.

6.1.2.2.1. Смена ключа ЭП УЦ осуществляется в случаях нарушения его конфиденциальности, угрозы нарушения его конфиденциальности (далее – внеплановая смена ключа ЭП).

6.1.2.2.2. Внеплановая смена ключа ЭП УЦ осуществляется не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения его конфиденциальности, угрозы нарушения его конфиденциальности. Процедура внеплановой смены ключей УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей УЦ согласно п. 6.1.2.1.2 Порядка.

6.1.2.2.3. К нарушениям конфиденциальности ключа ЭП УЦ является выявление УЦ случаев:

- физическая утеря/кража носителя ключа ЭП УЦ;
- несанкционированного использования ключа ЭП УЦ третьими лицами;
- передачи ключа ЭП УЦ другому (не уполномоченному) лицу;
- несанкционированный доступ постороннего лица в место физического хранения носителя информации, к устройству хранения информации или подозрение, что данные факты имели место (подтверждение несанкционированного вскрытия помещения, повреждение устройств контроля несанкционированного доступа (слепков печатей), повреждение замков и т. п.)
- реализации иной угрозы нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ.

6.1.2.2.4. К угрозам, приводящим к нарушению конфиденциальности ключа ЭП УЦ относятся:

- угрозы совершения случайных (халатность или непреднамеренные ошибки) действий персоналом;
- угрозы, связанные с использованием методов социальной инженерии;
- угрозы воздействия на компоненты информационной системы (далее – ИС) путем физического доступа;
- угрозы физического воздействия на технические средства ИС;
- угрозы воздействия на базовую систему ввода-вывода (BIOS) технических средств ИС;
- угрозы выявления, искажения, уничтожения аутентификационной информации;
- угрозы несанкционированного доступа к защищаемой информации и компонентам ИС с использованием штатных средств ИС или специализированного программного обеспечения;
- угрозы, связанные с повышением привилегий нарушителем;
- угрозы несанкционированного доступа к защищаемой информации;
- угрозы несанкционированного доступа к конфигурационной и управляющей информации;
- угрозы утечки защищаемой информации;
- угрозы воздействия на системное и прикладное программное обеспечение ИС;
- угрозы проникновения в ИС вредоносного программного обеспечения.

6.1.2.2.5. Одновременно с внеплановой сменой ключа ЭП УЦ прекращается действие Сертификатов КЭП, созданных с использованием данного ключа ЭП УЦ, с занесением сведений в Реестр сертификатов.

6.1.2.2.6. Информирование владельцев Сертификатов КЭП о внеплановой смене ключа ЭП УЦ, в том числе указание доверенного способа получения Сертификата УЦ, осуществляется посредством размещения соответствующего уведомления на официальном сайте УЦ по адресу: <https://www.roseltorg.ru/about/news> не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня установления факта нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ или угрозы нарушения его конфиденциальности.

6.1.2.2.7. После получения уведомления о факте внеплановой смены ключа ЭП УЦ владельцам Сертификатов КЭП необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов КЭП в соответствии с порядком, установленным подразделом 6.2 настоящего Порядка. владельцы Сертификатов КЭП могут получить новый квалифицированный сертификат Удостоверяющего центра в реестре сертификатов, выданных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, на официальном сайте Удостоверяющего центра <https://www.roseltorg.ru/ecp/info/certificates>.

6.1.3. Порядок осуществления УЦ смены ключа ЭП владельца Сертификата КЭП:

6.1.3.1. Смена ключа ЭП владельца Сертификата КЭП осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Закона № 63-ФЗ.

6.1.3.2. Смена ключа ЭП по инициативе владельца сертификата осуществляется на основании направляемого в УЦ соответствующего заявления на создание и выдачу Сертификата КЭП.

6.1.3.3. Форма заявления на создание (изготовление) Сертификата КЭП направляется УЦ Заявителю в порядке, определенном в п.4.2.25. Порядка.

6.1.3.4. Заявление на создание и выдачу Сертификата КЭП должно содержать в обязательном порядке:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) Заявителя.;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для физического лица.

6.1.3.5. Заявление на создание и выдачу Сертификата КЭП может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо посредством ПЭП Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и информации из государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных", при этом в случае, если смена ключа ЭП владельца Сертификата КЭП связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной ЭП владельца Сертификата КЭП.

6.1.3.6. При подаче заявления на создание и выдачу Сертификата КЭП осуществляется идентификация Заявителя и подтверждение полномочий лица, подписавшего заявление на создание Сертификата КЭП от имени Заявителя.

6.2. Процедура создания и выдачи Сертификата КЭП

6.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу Сертификата КЭП.

6.2.1.1. Заявитель обращается за созданием и выдачей Сертификата КЭП в УЦ. В УЦ осуществляется формирование Заявления на создание и выдачу Сертификата КЭП, в том числе с учетом правил оформления Заявления, указанных в п. 6.1.3.5 настоящего Порядка, принимаются представленные Заявителем документы, вручаются готовые Сертификаты КЭП.

6.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу Сертификата КЭП.

6.2.2.1. Создание Сертификата КЭП осуществляется на основе заявления на создание и выдачу Сертификата КЭП, подаваемого в УЦ на бумажном носителе или в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП владельца Сертификата КЭП, либо посредством ПЭП Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных».

6.2.2.2. Заявление на создание и выдачу Сертификата КЭП должно быть выполнено без пометок (описок) и подписано Заявителем, имеющим полномочия на его подписание. Все необходимые реквизиты заявления (в т.ч. печать, в случае необходимости ее наличия) должны быть четкими с возможностью идентифицировать все составляющие элементы. В противном случае УЦ вправе отказать в приемке заявления и оказании услуг.

6.2.2.3. Заявление на создание и выдачу Сертификата КЭП должно содержать сведения, указанные в п. 6.1.3.4 настоящего Порядка.

6.2.3. Порядок идентификации Заявителя.

6.2.3.1. Идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

- 1) при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;
- 2) без его личного присутствия:
 - с использованием усиленной квалифицированной ЭП при наличии действующего Сертификата КЭП;
 - путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные. Реализация данного способа осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 г. № 1427 «О проведении эксперимента по совершенствованию применения технологии электронной подписи»;
 - путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.2.3.2. Идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства. Идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц;

6.2.4. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя для создания и выдачи Сертификата КЭП, в том числе для удостоверения личности Заявителя.

Перечень документов и сведений, запрашиваемых УЦ у Заявителя, необходимых для создания и выдачи Сертификата КЭП, в том числе для идентификации личности Заявителя – физического лица, устанавливается в соответствии с ч. 2 ст. 17 и ч. 2 ст. 18 Закона № 63-ФЗ.

УЦ выполняет свою обязанность по внесению в Сертификат КЭП только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения сканированных копий документов, представленных Заявителем, а также путем запроса соответствующих сведений из государственных информационных систем и реестров.

Если для подтверждения сведений, вносимых в Сертификат КЭП, действующим законодательством или настоящим Порядком установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

Заявитель также должен предоставить следующие согласования и разрешения:

- **Согласие на обработку персональных данных** - дается в целях идентификации Заявителя, проверки достоверности предоставленных сведений, создания сертификата КЭП, внесения данных в реестр сертификатов и передачи информации в государственные информационные системы (включая ЕСИА) (статья 6, 9, 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также статьи 13, 14, 15 Федерального закона № 63-ФЗ) по форме Приложения № 5;

- **Согласие на передачу персональных данных** – дается в целях информирования о полученной услуге, в целях исполнения полномочий доверенного лица АО «ЕЭТП», предусмотренных ч. 4 ст. 13 Федерального закона № 63-ФЗ, а также в целях продвижения услуг, осуществления почтовых рассылок способами телефонной и e-mail рассылки (статья 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») по форме Приложения № 6.

- **Согласие на получение рекламных и/или информационных материалов** – дается в целях информирования о новых услугах, акциях, мероприятиях по сетям электросвязи, включая, но не ограничиваясь телефонной связью, e-mail рассылок (часть 1 статьи 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») по форме Приложения № 7. Заявитель вправе отказаться от получения рекламных материалов по форме Заявления Приложения № 8.

В случае, если Заявитель не желает давать согласие на обработку персональных данных для целей, не связанных напрямую с получением сертификата КЭП (пункты 3 и 4 Перечня), ему необходимо предоставить Заявление об отказе.

В заявлении следует указать, от каких именно видов обработки и рассылок Заявитель отказывается. Отказ от передачи данных третьей стороне означает ограничение использования сертификатов КЭП в ситуациях, требующих взаимодействия с партнерами.

УЦ, руководствуясь пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта **только для целей, прямо установленных законом** (например, для исполнения договора на выдачу сертификата и соблюдения № 63-ФЗ). Предоставление маркетинговых рассылок и передача данных третьим лицам без отдельного согласия осуществляться не будут.

6.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений.

Для заполнения Сертификата КЭП в соответствии с ч. 2 ст. 17 Закона № 63-ФЗ УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные ч. 2.2 ст. 18 Закона № 63-ФЗ.

В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Сертификат КЭП, и УЦ идентифицировал заявителя - физическое лицо, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю Сертификата КЭП. В ином случае УЦ отказывает Заявителю в выдаче Сертификата КЭП.

6.2.6. Порядок создания Сертификата КЭП.

В Сертификат КЭП вносится информация на основании Заявления на создание и выдачу Сертификата. УЦ проверяет данные в Заявлении на создание и выдачу Сертификата КЭП на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет (соответствие фотографии в документе с лицом человека, предъявляющего документ);
- факт соответствия сведений, указанных в Заявлении на выдачу Сертификата КЭП, представленным документам и, в необходимых случаях, в соответствии с Законом № 63-ФЗ, информации, полученной из государственных реестров;
- факт отсутствия признаков подделки документов (орфографические ошибки, дописки текста, дорисовывание / некачественное изображение подписи или печати, следы подтирки / смазывание текста или оттиска печати, разная бумага в одном многостраничном документе и иные видимые невооруженным глазом признаки сомнительного документа) и т.п.

В случае внесения в Сертификат КЭП персональных данных физического лица, Заявитель предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в Заявление на выдачу Сертификата КЭП. Персональные данные, внесенные в Сертификат КЭП, становятся общедоступными в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

УЦ на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Порядком, вправе отказать в создании Сертификата КЭП.

Удостоверяющий центр издает Сертификаты КЭП в форме электронного документа формата X.509 версии 3.

6.2.7. Порядок выдачи Сертификата КЭП.

6.2.7.1. Выдача Сертификата КЭП осуществляется в электронном и/или бумажном виде с учетом правил оформления Заявления, указанных в п. 6.1.3.5 настоящего Порядка, после идентификации владельца Сертификата КЭП в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ.

6.2.7.2. При получении Сертификата КЭП на бумажном носителе владелец Сертификата КЭП ознакомляется с информацией, включаемой в Сертификат КЭП, подтвердив этот факт путем подписания бумажного бланка Сертификата КЭП или в электронной форме с применением электронной подписи.

6.2.7.3. Одновременно с выдачей Сертификата КЭП в соответствии с ч. 4 ст. 18 Закона № 63-ФЗ, владельцу Сертификата КЭП предоставляется Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (Приложение №4 к настоящему Регламенту).

6.2.8.Срок создания и выдачи Сертификата КЭП с момента получения УЦ соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи Сертификата КЭП Заявителю.

6.2.8.1. УЦ осуществляет деятельность по созданию и выдаче Сертификатов КЭП после получения подтверждения достоверности предоставленных сведений, в согласованные с Заявителем сроки, не превышающие 5 (пяти) рабочих дней с момента получения УЦ соответствующего заявления и иной требуемой документации/сведений.

6.2.8.2. В случае необходимости срочного создания и выдачи Сертификата КЭП Заявителю, при условии оплаты им соответствующей услуги в рамках утвержденных УЦ тарифов, сроки, указанные в п.6.2.8.1. настоящего Порядка могут быть сокращены до 1 (Одного) рабочего дня.

6.3. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов.

6.3.1.Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов, осуществляется на основании заявления на подтверждение действительности ЭП, подаваемого заинтересованным лицом в УЦ на бумажном носителе посредством почтовой либо курьерской связи, а также путем направления заявления на адрес электронной почты: uc@roseltorg.ru.

6.3.2.Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи, в том числе перечень прилагаемых к такому заявлению документов.

6.3.2.1. Заявление на подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов, оформляется в свободной форме и должно содержать:

- информацию о лице, подающем заявление (фамилию имя отчество (при наличии) физического лица);
- реквизиты Сертификата КЭП, на основании которого основан Сертификат КЭП, информация о которой запрашивается;
- дата и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП;
- адрес, на который необходимо направить результаты проверки действительности ЭП.

6.3.2.2. Одновременно с заявлением на подтверждение действительности ЭП предоставляется электронный документ с ЭП, действительность которой необходимо проверить, на съемном носителе информации.

6.3.3.Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе.

Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

6.3.4.Порядок оказания услуги:

6.3.4.1. Проверка действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, осуществляется посредством инфраструктуры УЦ и содержит проверку действительности всех Сертификатов, включенных в последовательность проверки от Сертификата, соответствующего проверяемой ЭП, до Сертификата УЦ, выданного ему головным удостоверяющим центром.

6.3.4.2. Результаты проверки действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, направляются по адресу, указанному в заявлении на подтверждение действительности ЭП.

6.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата КЭП.

6.4.1.Основания прекращения действия или аннулирования Сертификата КЭП.

6.4.1.1. Сертификат КЭП прекращает свое действие в случаях, установленных ст. 14 Закона № 63-ФЗ:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления владельца Сертификата КЭП, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных Законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем Сертификата КЭП.

6.4.1.2. УЦ признает Сертификат КЭП аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец Сертификата КЭП владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате КЭП;
- установлено, что содержащийся в Сертификате КЭП ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате КЭП;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что Сертификат КЭП содержит недостоверную информацию.

6.4.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулировании) Сертификата КЭП.

6.4.2.1. Прекращение действия Сертификата КЭП по инициативе владельца Сертификата КЭП осуществляется на основании заявления о прекращении действия Сертификата КЭП, подписанного его владельцем.

6.4.2.2. Заявление о прекращении действия Сертификата КЭП может быть направлено в УЦ как в форме документа на бумажном носителе (Приложение № 2 к настоящему Порядку), подписанное владельцем Сертификата КЭП собственноручно, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП, в том числе с использованием Единого портала.

При приеме заявления на прекращение действия Сертификата КЭП при личном присутствии в Точке выдачи владельца Сертификата КЭП Удостоверяющий центр идентифицирует владельца Сертификата КЭП по основному документу, удостоверяющему личность.

6.4.2.3. Заявление о прекращении действия Сертификата КЭП, должно содержать:

- серийный номер Сертификата КЭП;
- даты начала и окончания действия Сертификата КЭП;
- наименование аккредитованного УЦ, выдавшего Сертификат КЭП;
- причины прекращения действия Сертификата КЭП;
- в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем: фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, ИНН;
- в отношении физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем: фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, страховой номер индивидуального лицевого счета, ИНН;
- в отношении российского юридического лица: наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер и ИНН;
- в отношении иностранной организации: наименование организации и ИНН (при наличии)
- иные необходимые реквизиты, включая подпись.

6.4.2.4. В случае направления заявителем заявления о прекращении действия Сертификата КЭП с использованием Единого портала принятое по такому заявлению решение УЦ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП УЦ, размещается в личном кабинете Заявителя на Едином портале после проведения проверки действительности усиленной квалифицированной ЭП УЦ, которой такое решение подписано, и подтверждения ее действительности. В случае принятия по такому заявлению решения о прекращении действия Сертификата КЭП УЦ после внесения соответствующей информации в Реестр сертификатов направляет на Единый портал информацию о прекращении действия Сертификата КЭП. Взаимодействие УЦ с Единым порталом осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6.4.2.5. Действие Сертификата КЭП прекращается в случае положительной проверки предоставленных сведений, идентификации лица, предоставившего заявление о прекращении действия Сертификата КЭП (владельца Сертификата КЭП) и положительного подтверждения его полномочий.

6.4.2.6. Информация о прекращении действия Сертификата КЭП вносится УЦ в Реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в ч.ч.6 и 6.1 ст. 14 Закона № 63-ФЗ, или в течение двенадцати часов с момента получения УЦ соответствующих сведений.

6.4.2.7. До внесения в Реестр сертификатов информации об аннулировании Сертификата КЭП УЦ уведомляет владельца Сертификата КЭП об аннулировании его Сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронной почте указанной в заявлении на создание и выдачу Сертификата КЭП или электронного документа.

6.5. Порядок ведения Реестра сертификатов.

6.5.1. Формы ведения Реестра сертификатов.

Реестр сертификатов ведется в соответствии с Порядком формирования и ведения реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами Сертификатов КЭП, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Минцифры России от 08.11.2021 № 1138 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, включая требования к формату предоставления такой информации»

6.5.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании Сертификатов КЭП в Реестр сертификатов.

Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата КЭП вносится в Реестр сертификатов в сроки, установленные п.6.4.2.5. Порядка.

6.6. Порядок технического обслуживания Реестра сертификатов.

6.6.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания.

Срок проведения технического обслуживания не может превышать 12 (двенадцать) часов.

6.6.2. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания.

Уведомление о проведении технического обслуживания размещается на официальном сайте УЦ в сети «Интернет» по адресу: www.roseltorg.ru/ecp.

7. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра.

7.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

УЦ информирует заявителей об условиях и о порядке использования электронных ЭП и средств электронной ЭП, о рисках, связанных с использованием электронных ЭП, и о мерах,

необходимых для обеспечения безопасности электронных ЭП и их проверки посредством предоставления ему одновременно с выдачей Сертификата КЭП Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (Приложение № 4).

7.2. Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи.

Выдача средств ЭП осуществляется на основании обращения Заявителя.

Средства ЭП должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона № 63-ФЗ обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП, в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные квалифицированной ЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими квалифицированными ЭП.

7.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

Актуализация информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и обеспечение ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий, осуществляется посредством средств инфраструктуры УЦ.

7.4. Обеспечение доступности Реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступность Реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается в любое время, за исключением периодов технического обслуживания Реестра сертификатов в соответствии с Порядком формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами Сертификатов КЭП, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Минцифры России от 08.11.2021 № 1138 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, включая требования к формату предоставления такой информации».

7.5. Обеспечение конфиденциальности созданных УЦ ключей ЭП.

Конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП обеспечивается в соответствии с требованиями Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

7.6. Осуществление регистрации Сертификата КЭП в ЕСИА.

При выдаче Сертификата КЭП УЦ направляет в ЕСИА сведения о владельце Сертификата КЭП, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им Сертификате КЭП (уникальный номер Сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его удостоверяющего центра).

7.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан Сертификат КЭП, безвозмездной регистрации указанного лица в ЕСИА.

При выдаче Сертификата КЭП УЦ по желанию лица, которому выдан Сертификат КЭП, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в ЕСИА.

7.8. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в Реестре сертификатов.

Доступ любому лицу к информации, содержащейся в Реестре сертификатов, включая информацию о прекращении действия или об аннулировании предоставляется УЦ безвозмездно, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) Сертификатов КЭП на официальном сайте УЦ в сети Интернет по адресу: <https://www.roseltorg.ru/ecp/info/certificates>, не реже 2 (двух) раз в сутки.

8. Приложения.

Приложение № 1. Форма заявления на выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).

Приложение № 2. Форма заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).

Приложение № 3. Акт уничтожения сертификата(ов) ключа(ей) проверки ЭП.

Приложение № 4. Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.

Приложение № 5. Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 6. Форма согласия на передачу персональных данных.

Приложение № 7. Форма согласия на получение рекламных и/или информационных материалов.

Приложение № 8. Форма Заявления об отказе от получения рекламных материалов.

Приложение № 9. Список обособленных подразделений (филиалов) Удостоверяющего центра.

Приложение № 1 к Регламенту (Порядку) Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП»

ФОРМА

заявления на выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц)

Заявление № _____ от «__» _____ 20__

на выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
(для физических лиц)

Настоящим

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт

выдан

_____ (серия и номер паспорта)

_____ (орган выдавший паспорт)

от

_____ (орган выдавший паспорт)

_____ (когда выдан паспорт)

просит выдать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия имя отчество	
СНИЛС	
Город (населенный пункт)	
Регион	
Страна	
Адрес электронной почты	
ИНН	
Способ идентификации	
Тип Заявителя	
Состав комплекта	

Прошу зарегистрировать меня в реестре аккредитованного удостоверяющего центра в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными. Настоящим выражаю согласие с обработкой Удостоверяющим центром своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным. С публичной офертой о заключении договора на оказание услуг Удостоверяющего центра, Порядком аккредитованного удостоверяющего центра и приложениями к нему, опубликованными на сайте: <https://www.roseltorg.ru/ecp/info/documents> ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанных документов

Прошу:

- использовать указанный в настоящем заявлении номер мобильного телефона, адрес электронной почты для отправки через каналы электронного взаимодействия уведомлений, если таковые необходимы для подключения и работы со средствами электронной подписи, являющихся уведомлениями о выполняемых от моего имени операциях с использованием электронной подписи;
- использовать указанный в настоящем заявлении адрес электронной почты для отправки данных, необходимых для подключения и работы со средствами электронной подписи;
- предоставить мне данные, и специализированное программное обеспечение, необходимые для формирования ключа подтверждения, обеспечивающего фиксацию факта моего волеизъявления при подписании электронных документов со средствами электронной подписи. Обязуюсь обеспечить сохранность мобильного телефона с установленным специализированным программным обеспечением, с указанным номером, доступ к электронной почте, и данные для доступа к средствам электронной подписи от доступа третьих лиц. Настоящее поручение может быть отозвано в любой момент по заявлению владельца электронной подписи. Формат подачи заявления в таком случае аналогичен порядку обращения при отзыве электронной подписи.

Номер мобильного телефона:

Адрес электронной почты:

Субъект персональных данных (Владелец сертификата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Регламенту (Порядку) Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП»

ФОРМА

заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц)

Заявление

на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

(Фамилия, Имя, Отчество)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

в связи с _____

(причина аннулирования сертификата)

просит прекратить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими данными:

Серийный номер	
Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
СНИЛС	

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Регламенту (Порядку) Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП»
ФОРМА

Акта уничтожения сертификата(ов) ключа(ей) проверки ЭП

Акт уничтожения сертификата(ов) ключа(ей) проверки ЭП

г. _____

« ____ » _____ 20 ____

Заявитель (Доверенное лицо Заявителя, Уполномоченный представитель Заявителя) в лице _____ с одной стороны и Доверенное лицо Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП» в лице _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны составили настоящий акт о том, что:

1. Заявитель (Доверенное лицо Заявителя, Уполномоченный представитель Заявителя) понимает значение своих действий и добровольно дает согласие на инициализацию/форматирование носителя _____ (выбор наименования/модели осуществляется строго из перечня ключевых носителей (электронных идентификаторов), которые удовлетворяют требованиям к ключевым носителям, предъявляемым Удостоверяющим центром) с идентификационным/заводским номером _____ с полной/частичной (нужное подчеркнуть) очисткой его памяти, в том числе удаление записанных на него сертификата(ов) ключа(ей) проверки ЭП, и установкой заводских реквизитов доступа к нему Доверенным лицом Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП».
2. В присутствии Заявителя (Доверенного лица Заявителя, Уполномоченного представителя Заявителя) Доверенным лицом Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП» произведены действия, указанные в пункте 1 настоящего акта.
3. Заявитель (Доверенное лицо Заявителя, Уполномоченный представитель Заявителя) претензий к действиям Доверенного лица Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП», совершенным в соответствии с пунктом 1 настоящего акта, не имеет.

Заявитель (Доверенное лицо Заявителя, Уполномоченный представитель Заявителя)

Доверенное лицо Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП»

(Краткое наименование организации)

_____ (_____)

(Подпись)

Расшифровка

М.П.

_____ (_____)

(Подпись)

Расшифровка

М.П.

**Руководство по обеспечению безопасности использования
электронной подписи и средств
электронной подписи**

Настоящее Руководство составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и является средством официального информирования лиц, владеющих сертификатом ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат), об условиях, рисках и порядке использования электронной подписи и средств электронной подписи, а так же о мерах, необходимых для обеспечения безопасности при их использовании.

Владелец сертификата обязан:

соблюдать требования к обеспечению безопасности конфиденциальной информации с использованием средств электронной подписи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Руководством;

сдать средства электронной подписи и ключи электронной подписи, эксплуатационную и техническую документацию к ним в соответствии с порядком, установленным лицам, при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием средств электронной подписи;

немедленно уведомлять орган криптографической защиты о фактах утраты или недостачи средств электронной подписи, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений;

обеспечивать конфиденциальность ключей электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащих ему ключей электронной подписи без его согласия;

своевременно предоставлять документы и сведения в Удостоверяющий центр АО «ЕЭТП» (далее – УЦ) для перевыпуска сертификата при изменении информации, содержащейся в сертификате;

уведомлять УЦ, выдавший сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

использовать для создания и проверки электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим Федеральным законодательством;

не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в УЦ для прекращения действия сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена;

использовать электронную подпись в соответствии с ограничениями, содержащимися в сертификате (если такие ограничения установлены);

соблюдать требования Регламента УЦ;

принять меры по исключению несанкционированного доступа в помещения, в которых размещены технические средства с установленным средством электронной подписи, посторонних лиц, по роду своей деятельности, не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях. В случае необходимости присутствия посторонних лиц в указанных помещениях должен быть обеспечен контроль за их действиями и обеспечена невозможность негативных действий с их стороны на средства электронной подписи, технические средства, на которых эксплуатируется средства электронной подписи и защищаемую информацию.

Владельцу сертификата запрещается:

оставлять без контроля вычислительные средства, на которых эксплуатируется средства электронной подписи, после ввода ключевой информации либо иной конфиденциальной информации;

вносить какие-либо изменения в программное обеспечение средств электронной подписи;

осуществлять несанкционированное администратором безопасности копирование ключевых носителей;

разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и т.п. иные средства отображения информации;

использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием средств электронной подписи;

записывать на ключевые носители постороннюю информацию;

использовать нестандартные, изменённые или отладочные версии операционных систем (далее - ОС);

использовать ОС, отличную от предусмотренной для штатной работы;

использовать возможность удалённого управления, администрирования и модификации ОС и её настроек;

использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ);

подключать к компьютеру с установленным средством электронной подписи дополнительные устройства и соединители, не предусмотренные штатной комплектацией.

изменять настройки, установленные программой установки средства электронной подписи или администратором;

осуществлять несанкционированное вскрытие системных блоков ПЭВМ;

использовать на ПЭВМ нелегальное программное обеспечение.

Владелец сертификата несёт ответственность за:

полноту и своевременность предоставления документов и сведений в УЦ в соответствии с Регламентом УЦ;
обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, в частности за допущение использования принадлежащих ему ключей электронной подписи без его согласия;

не уведомление УЦ, выдавшего сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

использование ключа электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

Приложение № 5 к Регламенту (Порядку) Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП»

**ФОРМА
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Пол	
Дата рождения	
Гражданство	
Основной документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа выдачи)	
Адрес места постоянной регистрации (или адрес фактического проживания)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю АО «ЕЭТП», ИНН 7707704692, адрес: ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, Москва, Россия, 115114 (далее - Оператор обработки персональных данных) свое конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие как на автоматизированную, так и без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, гражданства, серии, номера, даты выдачи, кода подразделения и наименования органа выдачи основного документа, удостоверяющего личность, адреса места постоянной регистрации или адреса фактического проживания, страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), контактного телефона, адреса электронной почты, переданных мною лично либо поступивших в АО «ЕЭТП» иным законным способом, в целях выполнения требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ) в части идентификации меня как заявителя на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и проверки достоверности представляемых мной сведений, в целях исполнения функций и осуществления АО «ЕЭТП» действий, предусмотренных Порядком (Регламентом) реализации функций удостоверяющего центра акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» и исполнения его обязанностей, в том числе включения моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи, реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, адресные справочники участников информационных систем, а также на обработку с использованием Автоматизированной информационной системы «Онлайн-заказ услуг», в том числе в целях оказания услуг АО «ЕЭТП».

Предоставляю АО «ЕЭТП» право осуществлять с предоставленными мною персональными данными следующие предусмотренные статьей 3 Закона № 152-ФЗ действия (операции): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Признаю, что персональные данные, заносимые в мой сертификат ключа проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

В целях исполнения требования части 5 статьи 18 Закона № 63-ФЗ соглашаюсь с передачей своих персональных данных в федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА.

Настоящее согласие действует бессрочно до момента его отзыва путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес uc@roseltorg.ru. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона №152-ФЗ, а также в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Закона № 63-ФЗ.

Начало обработки персональных данных: «__» _____ 20__ г.

Настоящее согласие заполнено и подписано мною собственноручно.

_____/_____/

Подпись (ФИО)

Приложение № 6 к Регламенту (Порядку) Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП»

ФОРМА
СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
номер контактного телефона _____
адрес электронной почты _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), действуя свободно, по своей воле и в своем интересе, даю свое конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие АО «ЕЭТП» (ОГРН 1097746299353, ИНН 7707704692, адрес: ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, Москва, Россия, 115114) на передачу (как с использованием машинных носителей информации, так по каналам связи и (или) в виде бумажных документов) персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты) следующим Третьим лицам:

- ООО «1С-Битрикс», ИНН: 7717586110, ОГРН: 5077746476209, ООО «ДБО», ИНН: 7714778350, ОГРН: 1097746191223; ООО «Майндбокс», ИНН 7713688880, ОГРН: 1097746380380; ООО «ДЕВИНО ТЕЛЕКОМ» ИНН 7715829230, ОГРН: 1107746769162 в целях информирования о полученной услуге, а также в целях продвижения услуг АО «ЕЭТП», осуществления почтовых рассылок способами телефонной и e-mail рассылки;

- ООО «Финдоставка», ИНН: 7724366228, ОГРН: 1167746505750, в целях исполнений им полномочий доверенного лица АО «ЕЭТП», предусмотренных ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ), а именно, в целях приема заявления на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи, вручению сертификата ключа проверки электронной подписи от имени АО «ЕЭТП», а также идентификации меня как заявителя при совершении указанных действий.

Предоставляю Третьим лицам право осуществлять с предоставленными мною персональными данными следующие предусмотренные ст. 3 Закона № 152-ФЗ действия (операции): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Третьи лица при осуществлении действий с персональными данными обязаны выполнять требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и соблюдать меры, обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие действует с даты подписания настоящего согласия бессрочно до момента его отзыва.

Настоящее согласие на передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Закона № 152-ФЗ. В случае отзыва субъектом персональных данных настоящего согласия АО «ЕЭТП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 – п. 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона № 152-ФЗ, а также в соответствии с требованиями ст.ст. 13, 14, 15 Закона № 63-ФЗ.

Отзыв согласия на передачу персональных данных необходимо направить по адресу регистрации АО «ЕЭТП»: 115114, Россия, Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Дата подписания согласия «___» _____ 20___ г.

_____ подписать _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 7 к Регламенту (Порядку) Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП»

ФОРМА

В Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка (АО «ЕЭТП»)

ОГРН 1097746299353, ИНН 7707704692,

адрес: 115114, Россия, Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5,

от _____

(Ф.И.О. адресата)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Согласие

на получение рекламных и/или информационных материалов

(в том числе в форме рекламной рассылки)

В соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» даю свое согласие на получение по сетям электросвязи, в том числе посредством СМС-рассылки и/или e-mail рассылки на адрес электронной почты рекламных и/или информационных материалов о продуктах (товарах, работах, услугах) АО «ЕЭТП» (в том числе в форме рекламной и/или информационной рассылки).

Дата подписания согласия «__» _____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 8 к Регламенту (Порядку) Удостоверяющего центра АО «ЕЭТП»

ФОРМА

В Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка (АО «ЕЭТП»)

ОГРН 1097746299353, ИНН 7707704692,

адрес: 115114, Россия, Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5,

от _____

(Ф.И.О. абонента)

адрес: _____,

абонентский номер телефона: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от получения рекламных материалов

Руководствуясь ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ст. 44.1, п. 6 ст. 45
Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»,

я, _____ (Ф.И.О. абонента) прошу в срок
_____ дней прекратить отправку от имени АО «ЕЭТП» рекламных материалов о продуктах (товарах, работах,
услугах) АО «ЕЭТП» по сетям электросвязи, в том числе посредством СМС-рассылки на абонентский номер
телефона: +7 () _____ и/или e-mail рассылки на адрес электронной
почты: _____.

Прошу АО «ЕЭТП» исключить мои контактные данные (абонентский номер телефона и адрес
электронной почты) из всех списков для распространения рекламных рассылок АО «ЕЭТП».

Абоненту известно о возможности возобновления СМС-рассылки и/или e-mail рассылки по его
требованию.

Дата «__» _____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Список обособленных подразделений (филиалов) Удостоверяющего центра

1	«Красные Ворота»	107078, г. Москва, ул. Садовая-Черногрозская, д. 3Б ст1
2	«Петровка»	107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 27, этаж 2
3	Зеленоград	124482, г. Москва, Зеленоград, Савёлкинский проезд, д. 4, этаж 5, офис 507
4	Чебоксары	428000, г. Чебоксары, Чувашская Республика - Чувашия, ул. Ярославская, д. 74, БЦ «Альфа-Центр», 11 этаж
5	Санкт-Петербург	191024, г. Санкт-Петербург, проспект Бакунина, д. 5, БЦ «Б5», офис 215
6	Ростов-на-Дону	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, д. 6, офис 405
7	Нижний Новгород	603000, г. Нижний Новгород, ул. Ковалихинская, д. 14, 2 этаж
8	Ярославль	150054, г. Ярославль, ул. Чкалова д. 2, 4 этаж, офис 421
9	Краснодар	350063, г. Краснодар, ул. Кубанская Набережная, 45, БЦ «Премьер», 4 этаж, офис 404
10	Уфа	450057, г. Уфа, Республика Башкортостан, ул. Новомостовая, д. 8, офис 1
11	Новосибирск	630003, г. Новосибирск, ул. Владимировская, д. 2/1, офис 312
12	Хабаровск	680017, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 26, офис 26
13	Ставрополь	355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 109, офис 311
14	Пермь	614010, г. Пермь, Свердловский район, ул. Куйбышева, 956, БЦ "Грин Плаза", 13 этаж, офис 1308
15	Иркутск	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова д. 36, офис 407
16	Владимир	600001, г. Владимир, ул. Студёная Гора, д. 34, 6 этаж, ТПП Владимирской области
17	Астрахань	414024, г. Астрахань, ул. Кирова, д. 55А, офис 309
18	Тюмень	625002, г. Тюмень, ул. Комсомольская, д. 22, каб. 315, 3 этаж
19	Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 180/3
20	Симферополь	295017, г. Симферополь, Республика Крым, ул. Киевская, д. 41, офис 519
21	Воронеж	394018, г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 42, офис 207, 2 этаж, БЦ «БиК-1»
22	Брянск	241050, г. Брянск, ул. Арсенальская, д.16
23	Барнаул	656015, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 146А

24	Калининград	236016, г. Калининград, пл. Маршала Василевского, д. 2, пом. 3
25	Казань	420034, г. Казань, Республика Татарстан, ул. Щапова, д. 26, 3 эт.
26	Екатеринбург	620012, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 80, оф. 315а
27	Саратов	410012, г. Саратов, ул. им. Вавилова, д. 38/114, офис 414/2
28	Челябинск	454090, г. Челябинск, ул. К. Маркса, д. 54, оф. 209
29	Красноярск	660077, г. Красноярск, ул. Весны, д. 26, этаж 4, 402а
30	Владивосток	690106, г. Владивосток, проспект Красного Знамени, д.3