



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по развитию АО «ЕЭТП»

_____ В.В. Симоненко

**Электронная торговая площадка
для проведения закупочных процедур
ГК Росатом и подведомственных организаций**

Руководство пользователя. Участие в процедурах

Содержание

1. Область применения.....	5
2. Просмотр извещения	6
3. Разъяснение документации	9
3.1. Подача запроса на разъяснение документации к процедурам ЭТП	9
3.2. Подача запроса на разъяснение документации к процедурам в открытой части.....	12
4. Разъяснение по заявке	15
5. Этапы аукциона/редукциона	17
5.1. Подача заявки.....	17
5.2. Рассмотрение первых частей заявок	18
5.3. Торги	19
5.4. Рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов	21
6. Этапы конкурса	24
6.1. Подача заявки.....	24
6.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия)	25
6.3. Переторжка.....	26
6.4. Рассмотрение заявок (оценочная стадия) и подведение итогов.....	27
7. Этапы запроса предложений	29
7.1. Подача заявки.....	29
7.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия)	30
7.3. Переговоры.....	31
7.4. Переторжка.....	33
7.5. Оценочная стадия и подведение итогов	34
8. Этапы запроса котировок.....	36
8.1. Подача заявки.....	36
8.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия)	37
8.3. Переторжка.....	39
8.4. Подведение итогов.....	39
9. Этапы Упрощенной закупки.....	42
9.1. Подача заявки.....	42

9.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Завершение процедуры	43
10. Этапы Закупки во исполнение доходных договоров.....	45
10.1. Подача заявки.....	45
10.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Завершение процедуры	46
11. Мониторинг цен.....	48
12. Предварительный отбор	49
13. Квалификационный отбор	50
14. Преддоговорные переговоры	51
15. Отказ от проведения процедуры	52
16. Редактирование и отзыв заявки	53
17. Прочие запросы	54
17.1. Разъяснение причин отказа в допуске	54
17.2. Разъяснение итогов процедуры	56
18. Приложение 1. Форма подачи заявки	59
19. Приложение 2. Структурные формы заявки	62
19.1. График оплаты	62
19.2. Сводная таблица стоимости.....	64
19.2.1. Сводная таблица стоимости на поставку товаров (типа 1).....	64
19.2.2. Сводная таблица стоимости на оказание услуг (типа 2).....	70
19.2.3. Сводная таблица стоимости на подрядные работы (типа 3).....	73
19.3. График поставки	76
19.3.1. График поставки товара	76
19.3.2. График оказания услуг	78
19.3.3. График выполнения работ.....	80
19.4. Справка об опыте выполнения договоров.....	82
19.4.1. Справка об опыте выполнения договоров на подрядные работы	83
19.4.2. Справка об опыте выполнения договоров на поставку товара.....	108
19.4.3. Справка об опыте выполнения договоров на выполнение ПИР/оказание услуг	135
19.5. Анкета производителя / предприятия-подрядчика / сервисного предприятия.....	144
19.6. Справка о материально-технических ресурсах.....	148

19.6.1. Справка о материально-технических ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг	148
19.6.2. Справка о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ	153
19.7. Справка по бенефициарам	158
19.8. План распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг	165
19.9. Данные бухгалтерского учета.....	168
19.10. Требования к участникам закупки	170
19.11. Требования к продукции	175
19.12. Справка о кадровых ресурсах	179
19.12.1. Справка о кадровых ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг с информацией об общей штатной численности.....	180
19.12.2. Справка о кадровых ресурсах на выполнение подрядных работ	187
19.13. Критерии оценки.....	194
19.14. Спецификация	197

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Автоматизированная система проведения процедур закупок в электронной форме для нужд ГК Росатом (далее – Система, электронная торговая площадка, ЭТП) предназначена для обеспечения единого порядка проведения различных процедур закупок в электронной форме.

Настоящий документ предназначен для пользователей участников процедуры и содержит описание действий, совершаемых на ЭТП при участии в процедурах в электронной форме.

Система является электронной торговой площадкой (ЭТП), которая соответствует требованиям следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме».
- Единый отраслевой стандарт закупок (положение о закупке) государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – ЕОСЗ, Стандарт).

2. ПРОСМОТР ИЗВЕЩЕНИЯ

- 1) Для просмотра извещения откройте страницу со списком актуальных процедур и найдите процедуру и в перечне действий на кнопку .
- 2) В результате отобразится форма просмотра извещения (Рис. 1), содержащая:
 - Общие сведения по процедуре;
 - Сведения об организаторе;
 - Даты проведения процедуры;
 - НМЦ договора и требования к обеспечению;
 - Требования к участникам;
 - Заказчики;
 - Перечень поставляемых товаров, оказываемых работ и услуг;
 - Документация к извещению.

Примечание 1. В разделе требований к обеспечению отображается кнопка пополнения лицевого счета по QR-коду. QR-код можно отсканировать при совершении платежа в мобильном приложении банка, реквизиты и назначение платежа при этом заполнятся автоматически. При использовании QR-кода для пополнения лицевого счета всегда проверяйте правильность заполнения реквизитов и назначения платежа для исключения ошибок.

Извещение о проведении процедуры

Сведения о процедуре

Номер извещения:	ATOM17071900079
Наименование закупки:	Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на Автотест аукциона
Способ закупки:	Аукцион
Многоэтапная форма:	нет
Дата публикации:	17.07.2019 21:54 [GMT +3]
Шаг ценовых предложений от:	0,5000
Шаг ценовых предложений до:	5,0000
Шаг указан в:	процентах от начальной цены договора
Время ожидания ценовых предложений:	5 минут

Документация процедуры:

[als2\[75\].txt](#), размер 17 6, добавлен 17.07.2019 21:54 [GMT +3], скачан: 0

Сведения об организаторе

Наименование организатора:	zasovz
Тип организатора:	Организатор торгов (специализированная организация)
ИНН:	7707704692
Юридический адрес:	142100, Российская Федерация (РФ, Россия), Московская область, Подольск, Ватутинский проезд, 84
Почтовый адрес:	142100, Российская Федерация (РФ, Россия), Московская область, Подольск, Ватутинский проезд, 84
Контактный телефон:	7-777-77777
Адрес электронной почты:	dobrinya@skazka.ru
Ф.И.О. контактного лица:	Jim Raynor

Список лотов

Лот 1

Даты проведения процедуры по лоту (время отображается по вашему локальному часовому поясу: GMT +03:00)

Дата и время начала срока приёма заявок:	25.10.2023 00:00 [GMT +3]
Дата и время окончания срока приема заявок:	26.10.2023 23:01 [GMT +3]
Дата рассмотрения первых частей заявок:	27.10.2023
Дата и время проведения аукциона:	26.10.2023 23:07 [GMT +3]
Дата сопоставления ценовых предложений:	27.10.2023
Дата рассмотрения вторых частей заявок:	27.10.2023
Дата окончания срока подведения итогов:	28.10.2023
Дата заключения договора:	26.11.2023
Количество дней до заключения договора с момента направления договора поставщику:	7

Сведения о договоре и требования к обеспечению

Предмет договора:	Творожок детский, расфасованный по 100 грамм
Начальная цена с НДС:	3 000 000,00
Начальная цена без НДС:	2 500 000,00
Валюта:	Российский рубль
Альтернативные предложения:	Не принимаются
Обеспечение заявки:	Требуется обеспечение заявки в размере 350000.00 рублей (возможные варианты предоставления обеспечения: денежные средства ,безотзывная банковская гарантия)
Валюта обеспечения заявки:	Российский рубль
Обеспечение исполнения договора:	Требуется обеспечение исполнения договора в размере 5.00 %. Срок предоставления после заключения договора, в срок не позднее 15 дней с даты его заключения (возможные варианты предоставления обеспечения: денежные средства ,безотзывная банковская гарантия ,поручительство)
Обеспечение возврата аванса:	не указано
Обеспечение гарантийных обязательств:	не указано
Банковские гарантии и кредиты:	Получить онлайн


[Пополнить по QR-коду](#)

Рис. 1

Примечание 2. При публикации процедуры Заказчик может потребовать заполнение анкеты производителя или анкеты предприятия-

подрядчика/сервисного предприятия, для проведения аудита достоверности данных. В этом случае в извещении процедуры в блоке «Перечень поставляемых товаров, выполненных работ, оказываемых услуг» будут указаны признаки «Критически важная продукция» и «Требуется проведение аудита» для каждой позиции закупки (Рис. 2). Более подробно заполнение анкет описано в п.п. 19.5 настоящего документа.

Перечень поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	
Росэлторг тест верификация	
Наименование товара/услуги:	Росэлторг тест верификация
Количество, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:	1.000
Единица измерения	-
Цена за единицу в позиции	1000000.00
Требование к товару/услуге:	не указаны
Критически важная продукция:	Нет
Требуется проведение аудита:	Да
Стулья	
Наименование товара/услуги:	Стулья
Количество, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:	1.000
Единица измерения	-
Цена за единицу в позиции	1000000.00
Требование к товару/услуге:	не указаны
Критически важная продукция:	Да
Требуется проведение аудита:	Да
Классификатор ОКПД2	
02.10.12.111 Семена деревьев хвойных пород	

История изменений

Рис. 2

3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Подача запроса на разъяснение документации к процедурам ЭТП

- 1) Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору запрос о даче разъяснений документации по процедуре не более 3 раз.
- 2) Для подачи запроса на разъяснение документации откройте страницу со списком актуальных процедур, найдите процедуру и в перечне действий нажмите на кнопку  (Рис. 3).

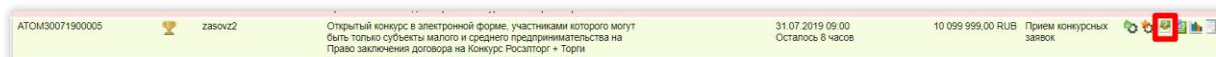


Рис. 3

- 3) На форме подачи запроса (Рис. 4) введите текст запроса и приложите необходимые документы.

Запрос на разъяснение положений документации к процедуре

Сведения о процедуре

Номер процедуры:	ATOM13122100001
Наименование процедуры:	Открытый конкурс в электронной форме на Право заключения договора на ОК РСТ
Способ закупки:	Конкурс
Организатор:	sapekz
Контактные данные организатора:	7-777-77777, qwe@qwe.qwe
Контактное лицо:	Амин Александр
Дата публикации извещения:	13.12.2021
Дата и время окончания подачи заявок:	14.12.2021 10:30 [GMT +3]

Создание / изменение запроса

В целях сокращения сроков ответов на запросы и получения более качественных и полных разъяснений положений закупочной документации рекомендуется в запросе указывать:

- ссылки на том закупочной документации и конкретные пункты соответствующего тома, которые требуют разъяснений;
- четкий и конкретный вопрос в отношении указанных участником закупки пунктов закупочной документации

Предмет вопроса *:

Краткое содержание вопроса *:

Текст вопроса *:

До нажатия кнопки «Подписать и направить» участнику необходимо сформулировать и внести в форму все имеющиеся на данный момент вопросы. В одном запросе может быть несколько вопросов. После нажатия на кнопку «Подписать и направить», в адрес организатора закупки/заказчика будет направлен запрос, содержащий все внесенные Вами вопросы. Обращаем внимание, что общее количество возможных запросов ограничено количеством (max 3 запроса).

Документы

Путь до файла:

Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .rar, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png

Рис. 4

- 4) Для заполнения формы подачи запроса в блоке «Создание/изменение вопроса» выберете соответствующий пункт в поле «Предмет вопроса» (Рис. 5).

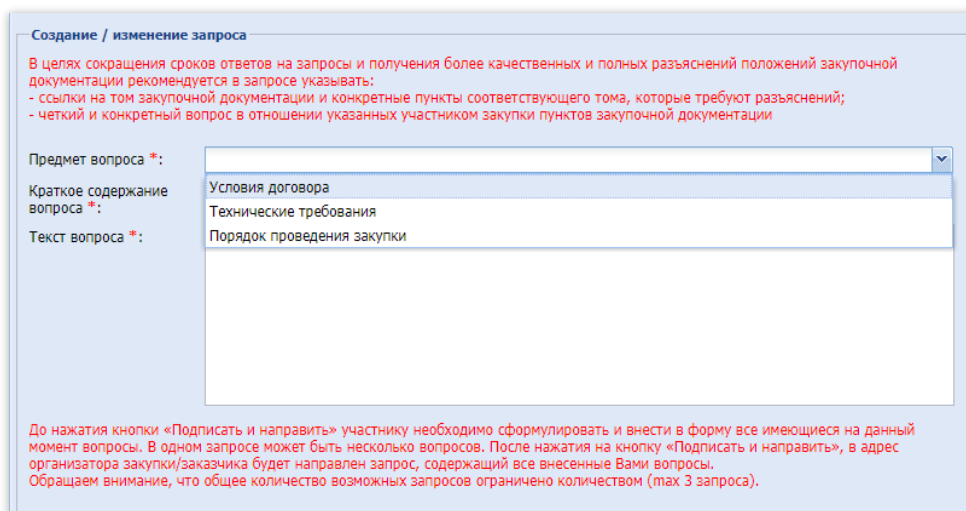
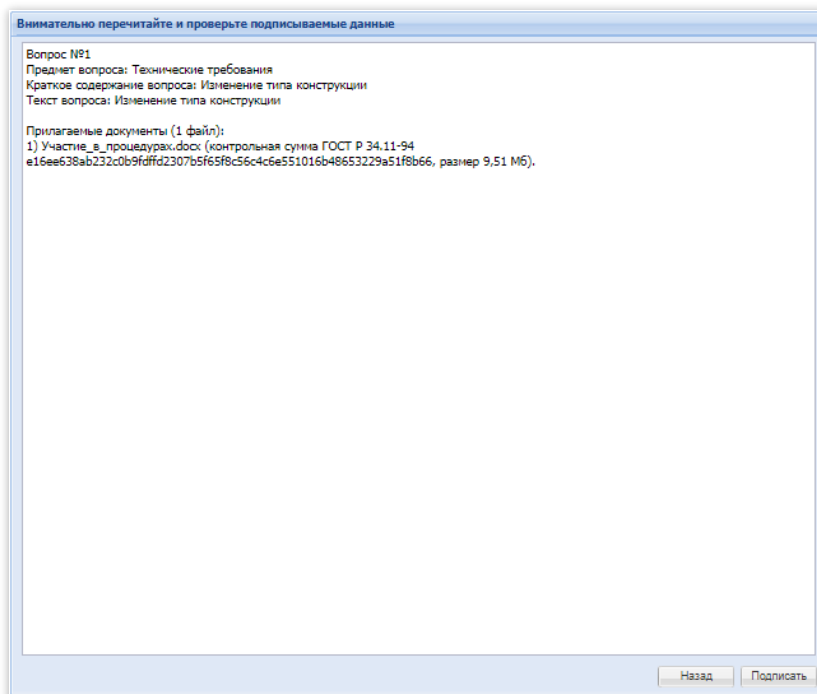


Рис. 5

- 5) При выборе поля «Предмет вопроса» в поле «Краткое содержание вопроса» будет содержаться определенный перечень пунктов доступных для выбора. После заполнения формы подачи запроса следует выбрать действие «Подписать и направить» (Рис. 4) и в открывшейся форме подтверждения данных (Рис. 6) внимательно перечитайте информацию, содержащуюся в текстовом поле.



- 1)

Рис. 6

- 6) Если все указанные данные корректны, нажмите на кнопку «Подписать» и в открывшемся окне нажмите на кнопку «Да», далее выберите зарегистрированный сертификат ЭП, который был загружен в личный

кабинет и нажмите на кнопку «ОК». Появится сообщение об успешной публикации протокола на ЭТП (Рис. 7).

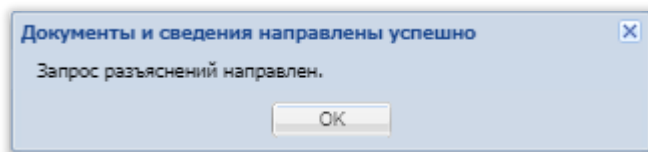


Рис. 7

- 7) Просмотреть ответ на запрос можно в разделе «Процедуры – Разъяснения документации к процедурам» на вкладке «Ответы на запросы» (Рис. 8).

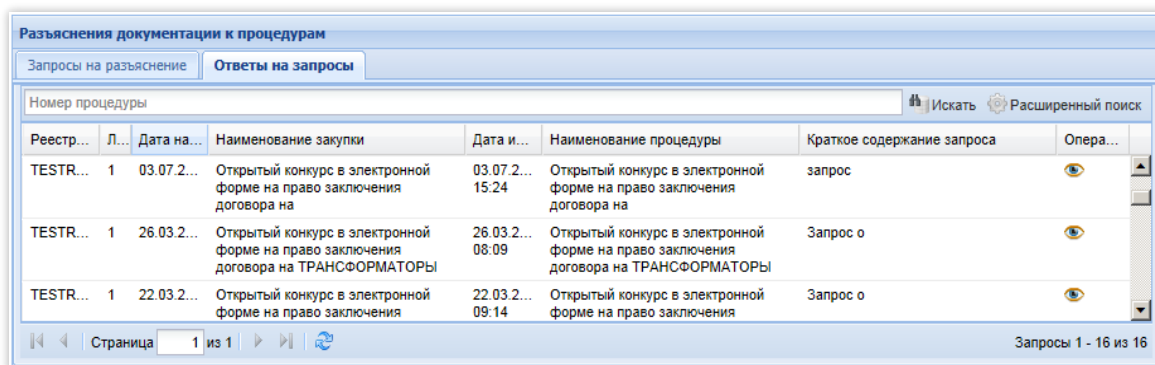


Рис. 8

- 8) На вкладке «Ответы на запросы» нажмите на кнопку  в столбце «Операции», после чего откроется форма просмотра ответа на запрос и приложенные документы (Рис. 9).

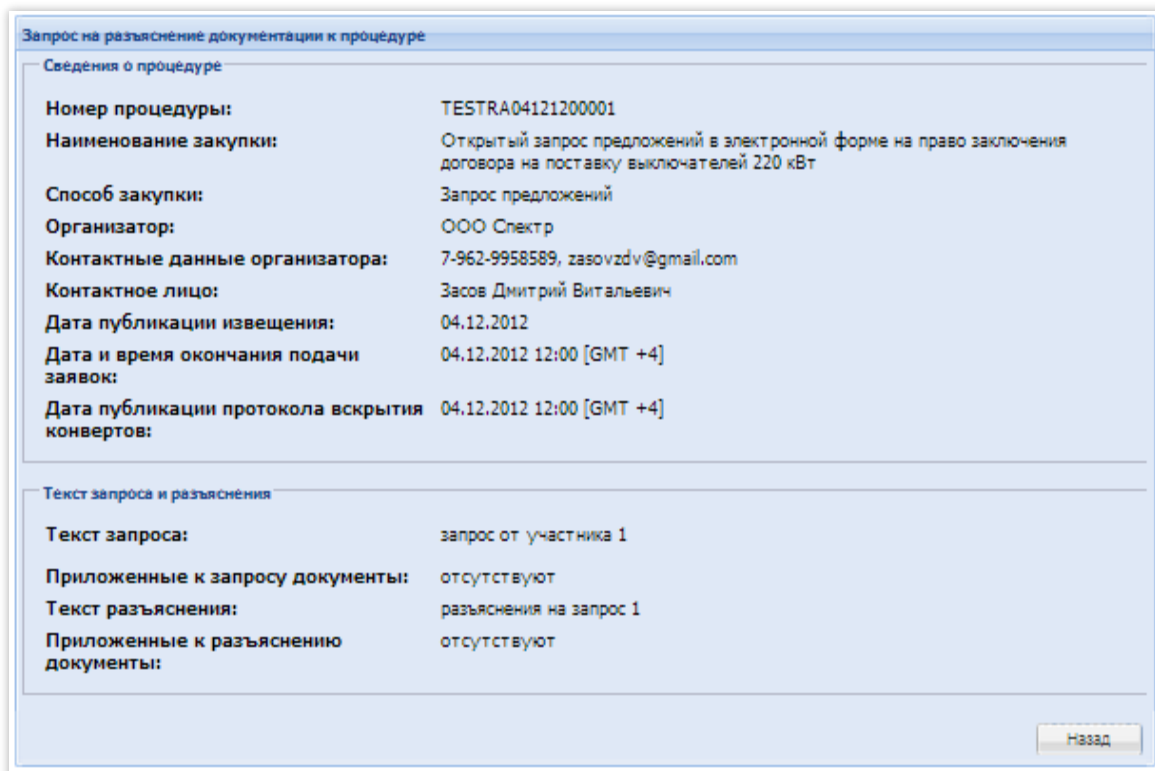


Рис. 9

3.2. Подача запроса на разъяснение документации к процедурам в открытой части

- 1) Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору запрос о даче разъяснений документации по процедуре не более 3 раз.
- 2) Для подачи запроса на разъяснение документации в открытой части откройте вкладку «Торги» в списке «Все процедуры», найдите требуемую процедуру и в списке лотов заполните форму «Запрос на разъяснение» (Рис. 10).

Лоты

● Лот 1

Прием заявок до 12.12.21 12:08:00 (-11 дн.)

Право заключения договора на CTC2

1 200,00 Р

Обеспечение заявки: 16 874 192.24 Р (1 406 183%)

Обеспечение контракта: 5,00 Р

Получить обеспечение

Свернуть детальную информацию ^

Этапы

Публикация извещения

19.10.21 12:06:07 (МСК)

Прием заявок

до 12.12.21 12:08:00 (МСК)

Рассмотрение заявок

до 12.12.21 23:59:00 (МСК)

Подведение итогов

до 12.12.21 23:59:00 (МСК)

Заказчики

Место поставки

Москва

Запрос на разъяснение

Предмет запроса

Выбрать

Краткое содержание запроса

Выбрать

Приложите файл на бланке предприятия за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица участника закупки.

Введите текст запроса

Добавить вопрос

Прикрепить файл

Принимаются файлы в следующих форматах: doc, xls, pdf, ppt, txt, zip, 7z, jpeg, gif, rar, swf, tif, biff, pps, docx, xlsx, png

⑦

В целях сокращения сроков ответов на запросы и получения более качественных и полных разъяснений положений закупочной документации рекомендуется в запросе указывать:
ссылки на том закупочной документации и конкретные пункты соответствующего тома, которые требуют разъяснений;
четкий и конкретный вопрос в отношении указанных участником закупки пунктов закупочной документации.

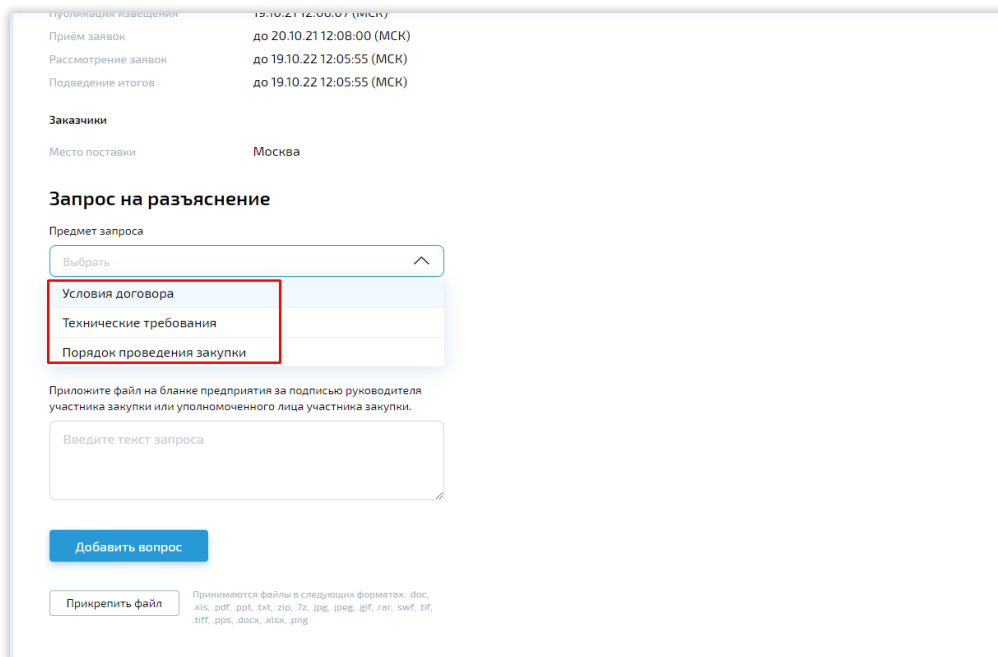
⑦

До нажатия кнопки «Подписать и направить» участнику необходимо сформулировать и внести в форму все имеющиеся на данный момент вопросы. В одном запросе может быть несколько вопросов. После нажатия на кнопку «Подписать и направить», в адрес организатора закупки/заказчика будет направлен запрос, содержащий все внесенные Вами вопросы. Обращаем внимание, что общее количество возможных запросов ограничено количеством (макс 3 запроса).

Подать запрос

Рис. 10

- 3) На форме «Запрос на разъяснение» (Рис. 11) введите текст запроса и приложите необходимые документы.



Публикация извещения 19.10.21 12:00:00 (МСК)
Прием заявок до 20.10.21 12:08:00 (МСК)
Рассмотрение заявок до 19.10.22 12:05:55 (МСК)
Подведение итогов до 19.10.22 12:05:55 (МСК)

Заказчики
Место поставки Москва

Запрос на разъяснение

Предмет запроса
Выбрать
Условия договора
Технические требования
Порядок проведения закупки

Приложите файл на бланке предприятия за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица участника закупки.

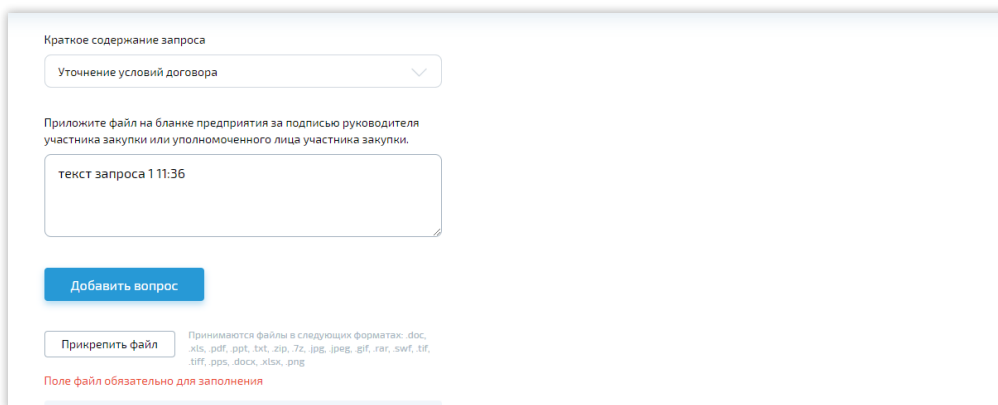
Введите текст запроса

Добавить вопрос

Прикрепить файл
Принимаются файлы в следующих форматах: doc, xls, pdf, ppt, txt, zip, 7z, jpeg, gif, rar, swf, tiff, tiff, pps, docx, xlsx, png

Рис. 11

- 4) Для заполнения формы подачи запроса выберете соответствующий пункт в поле «Предмет вопроса». При выборе поля «Предмет вопроса» в поле «Краткое содержание вопроса» будет содержаться определенный перечень пунктов доступных для выбора.
- 5) При заполнении формы подачи запроса поле «Прикрепить файл» является обязательным для заполнения (Рис. 12).



Краткое содержание запроса
Уточнение условий договора

Приложите файл на бланке предприятия за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица участника закупки.

текст запроса 1 11:36

Добавить вопрос

Прикрепить файл
Принимаются файлы в следующих форматах: doc, xls, pdf, ppt, txt, zip, 7z, jpeg, gif, rar, swf, tiff, tiff, pps, docx, xlsx, png

Поле файл обязательно для заполнения

Рис. 12

- 2) После заполнения формы подачи запроса, а также прикреплении всех документов следует нажать на кнопку «Подать запрос» (Рис. 13).

запросе указывать:
ссылки на том закупочной документации и конкретные пункты соответствующего тома, которые требуют разъяснений;
четкий и конкретный вопрос в отношении указанных участником закупки пунктов закупочной документации.

① До нажатия кнопки «Подписать и направить» участнику необходимо сформулировать и внести в форму все имеющиеся на данный момент вопросы. В одном запросе может быть несколько вопросов. После нажатия на кнопку «Подписать и направить», в адрес организатора закупки/заказчика будет направлен запрос, содержащий все внесенные Вами вопросы. Обращаем внимание, что общее количество возможных запросов ограничено количеством (макс 3 запроса).

Подать запрос

3)

Рис. 13

- 4) В случае успешной публикации запроса отобразится уведомление «Запрос на разъяснение успешно направлен. Спасибо!» (Рис. 14).

Свернуть детальную информацию ^

Этапы

Публикация извещения	19.10.21 12:06:07 (МСК)
Приём заявок	до 12.12.21 12:08:00 (МСК)
Рассмотрение заявок	до 12.12.21 23:59:00 (МСК)
Подведение итогов	до 12.12.21 23:59:00 (МСК)

Заказчики

Место поставки	Москва
----------------	--------

Запрос на разъяснение

Запрос на разъяснения успешно отправлен. Спасибо!

Рис. 14

4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПО ЗАЯВКЕ

- 1) При проведении процедуры закупочная комиссия в соответствии с ЕОСЗ и 223-ФЗ может принять решение о направлении участнику уточняющего запроса на разъяснение положений заявки.
- 2) Уточняющий запрос предусмотрен в конкурсе, аукционе или запросе предложений на этапах «Рассмотрение первых частей заявок» и «Рассмотрение вторых частей заявок», а в запросе котировок на этапе рассмотрения заявок.
- 3) Решение об уточнении первых частей заявок (в конкурсе, аукционе и запросе предложений) или об уточнении одной части заявок (для запроса котировок) на участие в закупке отражается в протоколе запроса уточнений по заявкам. Решение об уточнении вторых частей заявок (в конкурсе, аукционе и запросе предложений) на участие в закупке отражается в акте запросов уточнений по заявкам.
- 4) Для просмотра самих запросов необходимо в Личном кабинете перейти в раздел «Заявки на участие» -> «Разъяснения положений заявок на участие» (Рис. 15), после чего откроется реестр всех запросов (Рис. 16).

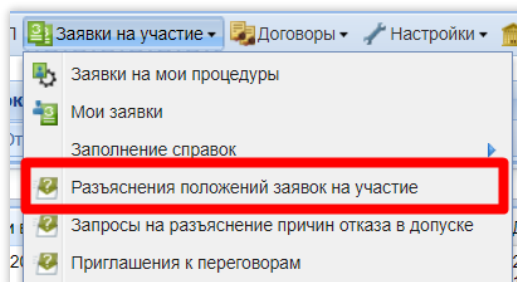


Рис. 15

Номер процедуры	Регистров...	У	Дата и вре...	Наименование закупки	Дата и вре...	Наименование участника	Краткое содержание запроса	Тип	Стадия отк...	Операции
АТОМ2705...	1		25.06.2019 10:57	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190527061442 20190524130657 20190520121603 20190520050227 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	25.06.2019 13:00	ООО "Третий"	с предложением о замене субподрядчика (субподрядчик) о предоставлении отсутствующих документов	Основная	рассмотрен...	Заявок
АТОМ1906...	1		20.06.2019 13:36	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на примере по аукциону для семинара 20.06.2019	20.06.2019 14:30	ООО "Первый"	о предоставлении док-ов представленных не в полном объеме о предоставлении док-ов представленных в нечитаемом виде	Основная	рассмотрен...	Заявок
АТОМ1906...	1		20.06.2019 13:42	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на примере по аукциону для семинара 20.06.2019	20.06.2019 14:30	Участник	об исправлении арифметических и грамматических ошибок о предоставлении отсутствующих документов	Основная	рассмотрен...	Заявок
АТОМ0406...	1		05.06.2019 14:11	Открытый конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на Право заключения договора на 20190604120719 20190604085050 20190607155835 20190424144513 20190423105815 двигателя 1	05.06.2019 14:30	ООО "Тертый"	об исправлении арифметических и грамматических ошибок о предоставлении отсутствующих документов	Основная	рассмотрен...	Заявок

Рис. 16

- 5) Для просмотра запроса необходимо выбрать действие , после чего откроется форма (Рис. 17).

Запрос на разъяснение положений заявки на участие

Сведения о процедуре

Номер процедуры:	АТОМ27051900001
Наименование процедуры:	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190527061442 20190524130657 20190520121603 20190520092027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1
Тип процедуры:	Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
Организатор:	АО «ЕЭТП»
Контактные данные организатора:	7-962-9958589, zasov@zasov.demo
Контактное лицо:	Иванов Иван Васильевич
Дата публикации извещения:	27.05.2019
Дата и время окончания подачи заявок:	27.05.2019 10:45 [GMT +3]
Дата публикации протокола вскрытия конвертов:	27.05.2019 10:45 [GMT +3]

Текст запроса

Текст запроса:	с предложением о замене субподрядчика (соисполнителя) о предоставлении отсутствующих документов
Дата окончания подачи ответа на дозапрос:	25.06.2019 13:00 [GMT +3]
Приложенные к запросу документы:	1) Запрос на разъяснения положений заявки 1.txt

Назад

Рис. 17

- 6) При получении запроса участник должен ответить на него в течение указанного срока. По истечению указанного срока возможность ответа на запрос пропадает.
- 7) Ответы на запросы доступны для просмотра на ЭТП в разделе «Заявки на участие»-> «Разъяснения положений заявок на участие» во вкладке «Ответы на запросы».

5. ЭТАПЫ АУКЦИОНА/РЕДУКЦИОНА

5.1. Подача заявки

Внимание! При работе необходимо убедиться, что форма создания или редактирования заявки не открыта самим пользователем в других местах (например, на другой странице браузера, в другом браузере или на другом устройстве) или не открыта другим пользователем. В этом случае при подписании заявки возможна отправка некорректных сведений.

- 1) Участник подаёт заявку в отношении каждого лота процедуры отдельно, при этом возможно участие в любом количестве лотов, включенных в процедуру.
- 2) Перед началом подачи заявки необходимо подать запрос на регистрацию в процедуре. Запрос подается однократно, после чего появляется возможность подать заявку.
- 3) Для подачи запроса на регистрацию в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку  и на форме подачи запроса (Рис. 18) нажмите на кнопку «Подписать и направить» и с использованием сертификата ЭП подпишите запрос.

Подача запроса на регистрацию в закупочной процедуре (не является подачей заявки на процедуру)

Общие сведения о процедуре	
Номер закупки:	АТОМ11112000019, лот №1
Наименование закупки:	Открытый аукцион в электронной форме на Право заключения договора на ЭТП ЕЭТП Рамочная закупка и валюта
Способ закупки:	Аукцион
Организатор:	sanekz
Дата и время окончания подачи заявок:	12.11.2021 00:00 [GMT +3]
Имеется абонемент:	Годовой абонемент
Дата окончания действия абонемента:	03.11.2021

Запрос на регистрацию

Настоящим сообщаем о своем намерении принять участие в выбранной закупочной процедуре. Подача данного запроса не обязывает нас принимать участие в закупке.

Рис. 18

- 4) После регистрации для подачи заявки на участие в процедуре в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку . В результате откроется форма подачи заявки.
- 5) На странице подачи заявки необходимо заполнить следующие сведения (Подробнее о работе с заявкой написано в п. 18 настоящего документа):
 - первая часть заявки;
 - вторая часть заявки.
- 6) Перечень форм, которые входят в состав каждой части заявки назначаются организатором на этапе публикации извещения.
 - а. В составе первой части заявки могут быть предусмотрены формы:
 - Сводная таблица стоимости предоставляется в виде структурированной формы;

- График поставки товара/выполнения работ/оказания услуг – предоставляется в виде заполненной формы, прикреплённой к заявке (входит в состав заявки по требованию Организатора);
 - График оплаты поставляемого товара / выполняемых работ / оказываемых услуг – предоставляется в виде заполненной формы, прикреплённой к заявке (входит в состав заявки по требованию Организатора, обязательная для заполнения, если Организатор включил ее в состав заявки);
 - Техническое предложение – данная форма загружается в заявку в виде файла, прикреплённого к заявке;
 - Декларация о соответствии требованиям;
 - Требования к продукции, установленные Организатором, подгружаются в виде файла;
 - Требования к участнику, установленные Организатором, подгружаются в виде файла.
- б. В составе второй части заявки могут быть предусмотрены формы:
- Анкета по аудиту достоверности данных. Подробнее об анкете написано в п.п. 19.5 настоящего документа;
 - Декларация о соответствии требованиям;
 - План распределения видов и объёмов (поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг) между участниками аукциона и (поставщиками / субподрядчиками / соисполнителями) – в случае необходимости для заказчика получения сведений о поставщиках / субподрядчиках / соисполнителях;
 - Критерии оценки;
 - Декларация о соответствии требованиям
 - Справка о материально-технических ресурсах;
 - Справка о кадровых ресурсах;
 - Справка по бенефициарам;
 - Справка об опыте выполнения договоров.

5.2. Рассмотрение первых частей заявок

- 1) Этап «Рассмотрение первых частей заявок» проводится после окончания срока подачи заявок в процедурах аукцион/редукцион.
- 2) На данном этапе организатор рассматривает первые части заявок и при необходимости может принять решение об уточнении первой части заявки (см. п. 6.1), направив уточняющие запросы участникам.
- 3) Решение о направлении запросов уточнений по заявкам отражается в промежуточном протоколе по рассмотрению первых частей заявок (см. п. 4)).

- 4) По результатам рассмотрения первых частей заявок и принятых решениях по заявкам (о допуске участника к допуску участию в дальнейшем этапе процедуры, либо решение об отказе в допуске) организатор публикует итоговый протокол по рассмотрению первых частей заявок.

Примечание 3. Если же рассматривается единственная поданная заявка, то организатор вместо протокола по рассмотрению первых частей может сразу принять решение по всем частям заявки и сформировать протокол по рассмотрению первых и вторых частей заявок (протокол подведения итогов).

- 5) Для просмотра опубликованного протокола необходимо в Личном кабинете перейти в раздел реестра процедур и в списке выбрать нужную, далее в перечень действий выбрать «Протоколы» (Рис. 19).

Номер	Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заказчик	Заявок	Приним заявок до	Сумма	Статус	Операции
1053789	АТОМ27051900007	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190520123507 20190524130657 20190520121603 20190520092027 20190517120257 20190507053549 20190506077425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	27.05.2019 12:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
1053549	АТОМ20051900032	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190520123507 20190520092027 20190517120257 20190507053549 20190506077425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	20.05.2019 17:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
1053219	АТОМ06051900002	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190506077425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	3	06.05.2019 13:00	7 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
1052934	АТОМ26041900011	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	26.04.2019 17:00	7 047 448,74 RUB	Подведение итогов	
1103112747	АТОМ11031900009	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20180530142419 20180528061104 20180528073526 20180529080437 20180529072051 тест	ОАО "Завод полиметаллов" 6 ОАО "Завод полиметаллов" 6	4	11.03.2019 11:32	9 000 000,00 RUB	Подведение итогов. Рассмотрение 2 частей заявок	
06031123...	АТОМ06031900006	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого	ОАО "Завод полиметаллов" 6	5	06.03.2019 11:35	4 000 000,00 RUB	Подведение	

Рис. 19

- 6) На открывшейся форме протоколов в блоке «Протоколы рассмотрения заявок» будет возможность просмотреть и скачать протокол (Рис. 20).

Протоколы рассмотрения заявок

[Протокол_рассмотрения\[1\].txt](#), размер 43 б, номер: 12344, добавлен 21.05.2019 [GMT +3]
[Протокол_рассмотрения.txt](#), размер 43 б, номер: 123123, добавлен 20.05.2019 [GMT +3]

Протоколы сопоставления ценовых предложений

[Matching_ATOM20051900032.rtf](#), размер 6.59 кб, добавлен 21.05.2019 [GMT +3]

Назад

Рис. 20

5.3. Торги

- 5) Этап наступает после публикации в процедуре аукциона/редукциона протокола по рассмотрению первых частей заявок.

Примечание 4. Если на этапе рассмотрения первых частей заявок была допущена 1 заявка, то этап не проводится, и процедура переходит на рассмотрение вторых частей и подведение итогов.

- 1) Время начала торгов назначается можно посмотреть на форме извещения (Рис. 21). Время отображается по вашему локальному часовому поясу, установленному на компьютере.

Список лотов

Лот 1

Даты проведения процедуры по лоту (время отображается по вашему локальному часовому поясу: GMT +03:00)

Дата и время начала срока приёма заявок:	25.10.2023 00:00 [GMT +3]
Дата и время окончания срока приема заявок:	26.10.2023 23:01 [GMT +3]
Дата рассмотрения первых частей заявок:	27.10.2023
Дата и время проведения аукциона:	26.10.2023 23:07 [GMT +3]
Дата сопоставления ценовых предложений:	27.10.2023
Дата рассмотрения вторых частей заявок:	27.10.2023
Дата окончания срока подведения итогов:	28.10.2023
Дата заключения договора:	26.11.2023
Количество дней до заключения договора с момента направления договора поставщику:	7

Сведения о договоре и требования к обеспечению

Предмет договора:	Творожок детский, расфасованный по 100 грамм
Начальная цена с НДС:	3 000 000,00
Начальная цена без НДС:	2 500 000,00
Валюта:	Российский рубль
Альтернативные предложения:	Не принимаются
Обеспечение заявки:	Требуется обеспечение заявки в размере 350000.00 рублей (возможные варианты предоставления обеспечения: денежные средства ,безотзывная банковская гарантия)
Валюта обеспечения заявки:	Российский рубль
Обеспечение исполнения договора:	Требуется обеспечение исполнения договора в размере 5.00 %. Срок предоставления после заключения договора, в срок не позднее 15 дней с даты его заключения (возможные варианты предоставления обеспечения: денежные средства ,безотзывная банковская гарантия ,поручительство)
Обеспечение возврата аванса:	не указано
Обеспечение гарантийных обязательств:	не указано
Банковские гарантии и кредиты:	Получить онлайн

Рис. 21

- 6) В назначенную дату и время наступает этап торгов. Ценовые предложения подаются путем снижения НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
- 7) Время приема предложений о цене договора составляет 30 (тридцать) минут от начала проведения торгов, а также 30 (тридцать) минут после поступления последнего предложения о цене договора.
- 8) Для участия в торгах в столбце «Операции» нажмите на кнопку .
- 9) Если время начала торгов еще не наступило, то отобразится сообщение (Рис. 22) с указанием времени до начала проведения этапа.

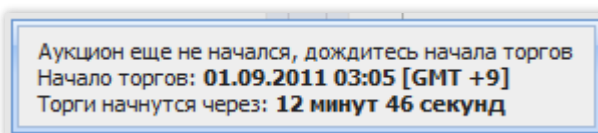


Рис. 22

- 2) По истечении времени торгов на странице хода торгов отображается информационное сообщение о завершении торгов (Рис. 23).

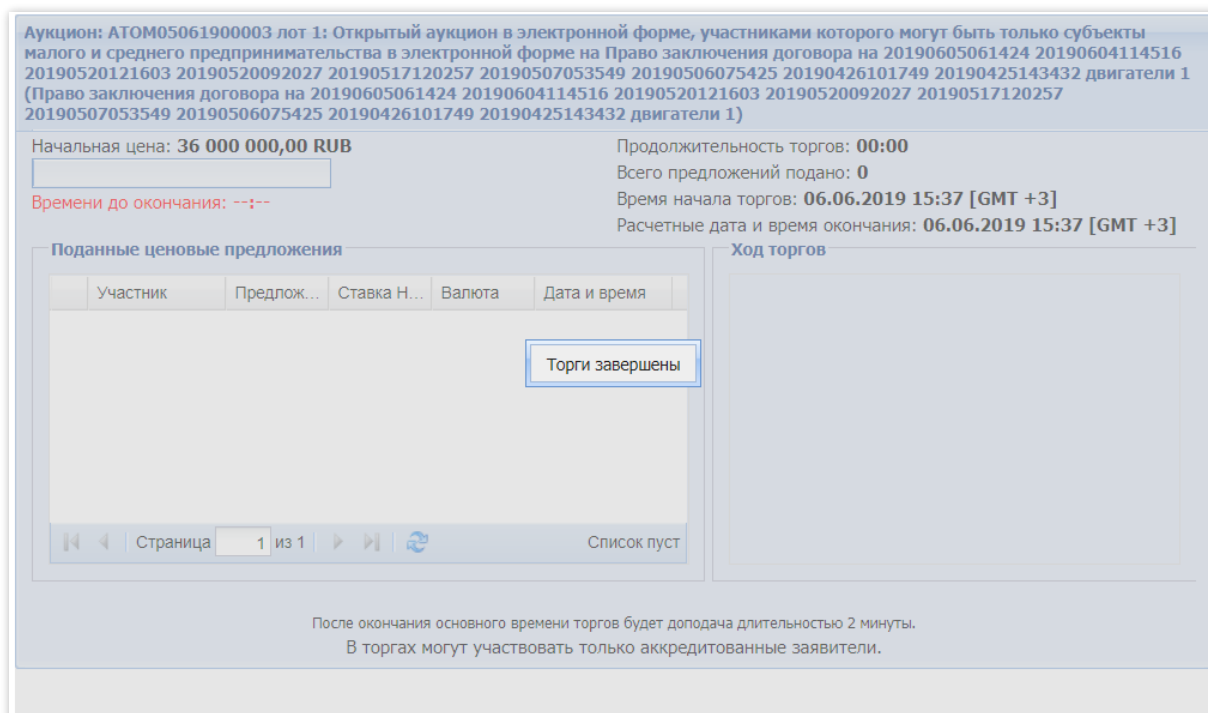


Рис. 23

5.4. Рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов

- 1) Рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов проводится после проведения этапа торгов.
- 2) На данном этапе комиссия рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям аукционной документации.
- 3) На данном этапе комиссия может принять решение об уточнении заявок на участие в аукционе/редукционе по вторым частям, направив уточняющие запросы участникам. Решение о направлении запросов уточнений по заявкам отражается в промежуточном протоколе по рассмотрению вторых частей заявок (см. п. 4)).
- 4) По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссия на своем заседании в отношении каждого участника аукциона, вторая часть заявки которого рассматривалась, принимает решение о соответствии такого участника и его заявки в целом требованиям документации, либо отклонении его заявки.
- 5) По результатам рассмотрения вторых частей заявок комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям

аукциона, места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора и признает победителем аукциона участника, в том числе единственного участника, соответствующего требованиям документации, заявке на участие в аукционе которого, присвоено первое место, за исключением если требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя.

- б) При необходимости проведения аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников аудит достоверности данных проводится до выбора победителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации. Победителем закупки признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/ предприятия-подрядчики/ сервисные предприятия, указанные в заявке, которого успешно прошли аудит достоверности данных и занявший более высокое место в ранжировке.
- 7) Результаты рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов отражаются в протоколе по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов. При проведении аудита достоверности данных результат ранжирования заявок участников может быть отражен в промежуточном протоколе, а определение Победителя в отдельном итоговом протоколе.
- 8) Для просмотра опубликованного протокола необходимо в Личном кабинете перейти в раздел реестра процедур и в списке выбрать нужную, далее в перечень действий выбрать «Протоколы» (Рис. 24).

Номер	Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заказчик	Заявок	Прием заявок до	Сумма	Статус	Операции
1053789	АТОМ27051900007	ОАО Спектр показ	ОАО "Атомкомплект"	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на право заключения договора на 20190527062220 20190524130657 20190520121603 201905200902027 20190517120257 20190507033049 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	27.05.2019 12:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
1053549	АТОМ200519000032	ОАО Спектр показ	ОАО "Атомкомплект"	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на право заключения договора на 20190520120507 201905200902027 20190517120257 20190507033049 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	20.05.2019 17:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
1053219	АТОМ06051900002	ОАО Спектр показ	ОАО "Атомкомплект"	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на право заключения договора на 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	3	06.05.2019 13:00	7 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
1052934	АТОМ26041900011	ОАО Спектр показ	ОАО "Атомкомплект"	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на право заключения договора на 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	26.04.2019 17:00	7 047 448,74 RUB	Подведение итогов	
1103112747	АТОМ11031900009	ОАО Спектр показ	ОАО "Завод полиметаллов" 6	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на право заключения договора на 20180530142419 20180528081104 20180528073526 20180525080437 20180525072051 тест	ОАО "Завод полиметаллов" 6	4	11.03.2019 11:32	9 000 000,00 RUB	Подведение итогов, Рассмотрение 2 частей заявок	
06031123...	АТОМ06031900006	ОАО Спектр	ОАО "Завод полиметаллов" 6	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого	ОАО "Завод полиметаллов" 6	5	06.03.2019 11:35	4 000 000,00 RUB	Подведение	

Рис. 24

- 9) На открывшейся форме протоколов в блоке «Протоколы по подведению итогов» будет возможность просмотреть и скачать протокол (Рис. 25).

Протоколы рассмотрения заявок

[Протокол_1_31907943839_\(устр. Тех. ошибки\).pdf](#), размер 230.73 кб, номер: 31907943839, добавлен 05.07.2019 [GMT +3]

[Протокол_1_31907943839_\(устр. Тех. ошибки\)\[1\].pdf](#), размер 230.73 кб, номер: 31907943839, добавлен 05.07.2019 [GMT +3]

Протоколы преддоговорных переговоров

[протокол_ПП_3_31907943839.pdf](#), размер 677.71 кб, номер: 3/31907943839, добавлен 18.07.2019 [GMT +3]


Просмотреть детали

Протоколы по подведению итогов

[Протокол_2_319079843839.pdf](#), размер 471.42 кб, номер: 2/31907943839, добавлен 16.07.2019 [GMT +3]



Назад

Рис. 25

Примечание 5. При публикации протокола на электронную почту будут направляться уведомления.

6. ЭТАПЫ КОНКУРСА

6.1. Подача заявки

Внимание! При работе необходимо убедиться, что форма создания или редактирования заявки не открыта самим пользователем в других местах (например, на другой странице браузера, в другом браузере или на другом устройстве) или не открыта другим пользователем. В этом случае при подписании заявки возможна отправка некорректных сведений.

- 1) Участник подаёт заявку в отношении каждого лота процедуры отдельно, при этом возможно участие в любом количестве лотов, включенных в процедуру.
- 2) Перед началом подачи заявки необходимо подать запрос на регистрацию в процедуре. Запрос подается однократно, после чего появляется возможность подать заявку.

Для подачи запроса на регистрацию в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку  и на форме подачи запроса (

- 3) Рис. 26) нажмите на кнопку «Подписать и направить» и с использованием сертификата ЭП подпишите запрос.

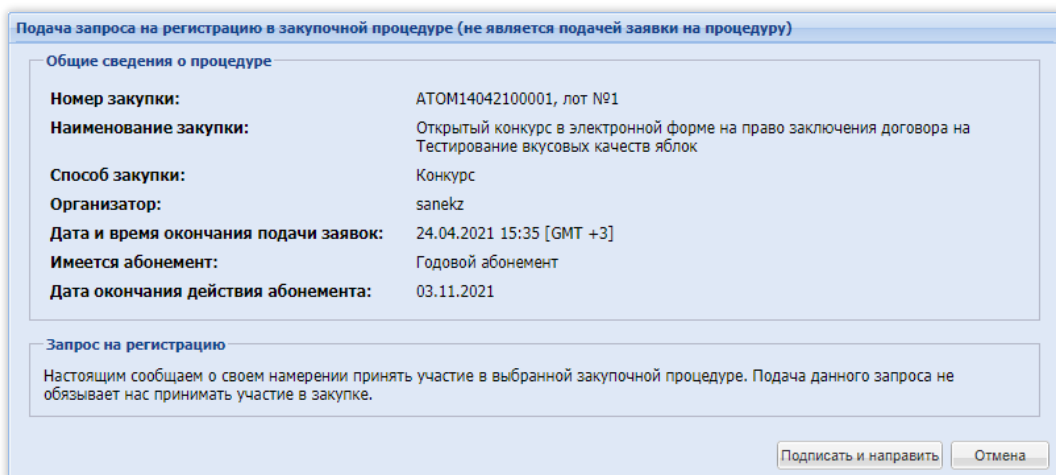


Рис. 26

- 4) После регистрации для подачи заявки на участие в процедуре в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку . В результате откроется форма подачи заявки.
- 5) Перечень форм, которые входят в состав заявки назначаются организатором на этапе публикации извещения (Подробнее о работе с заявкой написано в п. 18 настоящего документа).
 - а. В составе заявки могут быть предусмотрены следующие формы:
 - Сводная таблица стоимости предоставляется в виде структурированной формы;
 - График поставки товара/выполнения работ/оказания услуг – предоставляется в виде заполненной формы, прикреплённой к заявке (входит в состав заявки по требованию Организатора, обязательная для заполнения, если Организатор включил ее в состав заявки);

- График оплаты поставляемого товара / выполняемых работ / оказываемых услуг – предоставляется в виде заполненной формы, прикреплённой к заявке (входит в состав заявки по требованию Организатора, обязательная для заполнения, если Организатор включил ее в состав заявки);
- Техническое предложение – данная форма загружается в заявку в виде файла, прикреплённого к заявке;
- Требования к продукции, установленные Организатором, подгружаются в виде файла.
- Требования к участнику, установленные Организатором, подгружаются в виде файла.
- Анкета участника – форма входит в состав заявки в соответствии с требованиями приказа № 1-691. Производитель / предприятие – подрядчик / сервисное предприятие заполняет анкету в случае необходимости проведения аудита достоверности данных Организатором. Подробнее об анкете написано в п.п. 19.5 настоящего документа;
- План распределения видов и объёмов (поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг) между участниками аукциона и (поставщиками / субподрядчиками / соисполнителями) – в случае необходимости для заказчика получения сведений о поставщиках / субподрядчиках / соисполнителях;
- Справка о материально-технических ресурсах;
- Справка о кадровых ресурсах;
- Справка об опыте выполнения договоров;
- Данные бухгалтерского учета – содержит данные баланса и Отчёта прибылях и убытках; справка о материально-технических ресурсах.

6.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия)

- 1) Этап «Рассмотрение заявок» проводится после окончания срока подачи заявок в процедуре.
- 2) Организатору становится доступна вся информация об участниках (наименования организаций, их заявки и ценовые предложения).
- 3) В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям документации, и отклонение остальных.
- 4) На данном этапе комиссия может принять решение об уточнении заявок на участие в конкурсе в рамках отборочной стадии, направив уточняющие запросы участникам. Решение о направлении запросов уточнений по заявкам отражается в промежуточном протоколе (см. п. 4)).

- 5) По результатам рассмотрения заявок и принятых решениях по заявкам (о допуске участника к участию в дальнейшем этапе процедуры, либо решение об отказе в допуске) организатор публикует итоговый протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии.

Примечание 6. На этом же этапе вместо публикации протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии, организатор может опубликовать единый протокол рассмотрения заявок (оценочной и отборочной стадий), который будет являться итоговым протоколом на процедуре. В таком протоколе одновременно указывается решение о допуске заявок к участию и итоговое решение по лоту. После публикации протокола на ЭТП процедура будет завершена.

- 6) Для просмотра опубликованного протокола необходимо в Личном кабинете перейти в раздел реестра процедур и в списке выбрать нужную, далее в перечень действий выбрать «Протоколы» (Рис. 27).

Актуальные процедуры											
Быстрый поиск											
Искать Расширенный поиск											
	Номер	Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заказчик	Заявок	Принем заявок до	Сумма	Статус	Операции
	1053789	ATOM27051900007		ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190527062220 20190524130657 20190520121603 201905200902027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	27.05.2019 12:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
	1053549	ATOM20051900032		ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190520120507 20190520092027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	20.05.2019 17:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
	1053219	ATOM06051900002		ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 201905200902027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	3	06.05.2019 13:00	7 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
	1052934	ATOM26041900011		ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	26.04.2019 17:00	7 047 448,74 RUB	Подведение итогов	
	1103112747	ATOM11031900009		ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20180530142419 20180526081104 20180526073526 20180525080437 20180525072051 test	ОАО "Завод полиметаллов" 6 ОАО "Завод полиметаллов" 6	4	11.03.2019 11:32	9 000 000,00 RUB	Подведение итогов, Рассмотрение 2 частей заявок	
	06031123...	ATOM06031900006		ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого	ОАО "Завод полиметаллов" 6	5	06.03.2019 11:35	4 000 000,00 RUB	Подведение	

Рис. 27

- 7) На открывшейся форме протоколов в блоке «Протоколы рассмотрения заявок» будет возможность просмотреть и скачать протокол (Рис. 28).

Протоколы рассмотрения заявок

[Протокол_рассмотрения\[1\].txt](#), размер 43 б, номер: 12344, добавлен 21.05.2019 [GMT +3]
[Протокол_рассмотрения.txt](#), размер 43 б, номер: 123123, добавлен 20.05.2019 [GMT +3]

Протоколы сопоставления ценовых предложений

[Matching_ATOM20051900032.rtf](#), размер 6.59 кб, добавлен 21.05.2019 [GMT +3]

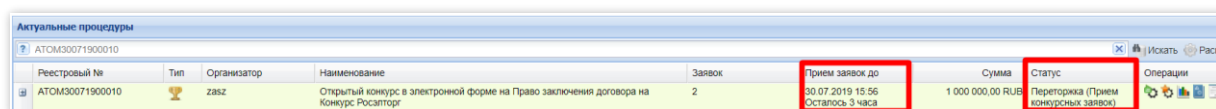
Назад

Рис. 28

6.3. Переторжка

Внимание! При работе необходимо убедиться, что форма создания или редактирования заявки не открыта самим пользователем в других местах (например, на другой странице браузера, в другом браузере или на другом устройстве) или не открыта другим пользователем. В этом случае при подписании заявки возможна отправка некорректных сведений.

- 8) Переторжка является опциональным этапом и проводится если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.
- 9) При проведении данного этапа участники могут улучшить свои ценовые предложения.
- 10) Решение о проведении переторжки принимается на оценочной стадии или до ее начала.
- 11) Количество переторжек не ограничено.
- 12) Решение о проведении переторжки принимает организатор, при этом он задает сроки проведения переторжки, длительность переторжки и параметры, по которым будет проводиться переторжка.
- 13) Время начала и статус переторжки можно посмотреть в реестре процедур на форме (Рис. 29). Время отображается по вашему локальному часовому поясу, установленному на компьютере.



Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заявок	Прием заявок до	Сумма	Статус	Операции
ATOM30071900010		zazs	Открытый конкурс в электронной форме на Право заключения договора на Конкурс Росатом	2	30.07.2019 15:56 Осталось 3 часа	1 000 000,00 RUB	Переторжка (Приним конкурсных заявок)	

Рис. 29

- 14) При проведении переторжки Организатор не видит поданные предложения участников и названия организаций, принявших участие в переторжке. На этапе переторжки участие не видит ценовые предложения других участников.

6.4. Рассмотрение заявок (оценочная стадия) и подведение итогов

- 1) Рассмотрение заявок (оценочная стадия) и подведение итогов проводятся после рассмотрения заявок (отборочной стадии) или после переторжки. При наличии переторжки может быть многократным.
- 2) На оценочной стадии комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке, с учетом предложений по переторжке в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки и производит ранжирование всех допущенных участников, начиная с первого места. В случае если участники набрали одинаковое количество баллов, им может быть присвоено одинаковое место при ранжировании.
- 3) На данном же стадии Организатору предоставляется возможность создать промежуточный протокол, провести неоднократно переторжку.
- 4) Победителем закупки, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.
- 5) При необходимости проведения аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, аудит достоверности данных проводится до выбора победителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации. При этом победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/

предприятия-подрядчики/ сервисные предприятия, указанные в заявке которого успешно прошли аудит достоверности данных, и занявший более высокое место в ранжировке.

- 6) Результаты оценки заявок и подведения итогов отражаются в протоколе по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведения итогов.
- 7) Для просмотра протокола необходимо в Личном кабинете перейти в раздел реестра процедур и в списке выбрать нужную, далее в перечень действий выбрать «Протоколы» (Рис. 30).

Номер	Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заказчик	Заявок	Приним заявок до	Сумма	Статус	Операции
1053799	АТОМ27051900007	ООО Спектр показ	ООО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190527052220 20190524130657 20190520121603 20190520092027 20190517130257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	27.05.2019 12:30	36 000 000.00 RUB	Подведение итогов	
1053549	АТОМ20051900032	ООО Спектр показ	ООО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190520120507 20190520092027 20190517130257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	20.05.2019 17:30	36 000 000.00 RUB	Подведение итогов	
1053219	АТОМ06051900002	ООО Спектр показ	ООО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	3	06.05.2019 13:00	7 000 000.00 RUB	Подведение итогов	
1052934	АТОМ26041900011	ООО Спектр показ	ООО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	26.04.2019 17:00	7 047 448.74 RUB	Подведение итогов	
1103112747	АТОМ11031900009	ООО Спектр показ	ООО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20180530142419 20180529081104 20180528073526 20180525080437 20180525072051 тест	ОАО "Завод полиметаллов" 6 ОАО "Завод полиметаллов" 6	4	11.03.2019 11:32	9 000 000.00 RUB	Подведение итогов, Рассмотрение 2 частей заявок	
06031123...	АТОМ06031900006	ООО Спектр	ООО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого	ОАО "Завод полиметаллов" 6	5	06.03.2019 11:35	4 000 000.00 RUB	Подведение	

Рис. 30

- 8) На открывшейся форме протоколов в блоке «Протоколы рассмотрения заявок» будет возможность просмотреть и скачать протокол (Рис. 31).

Протоколы рассмотрения заявок

[Протокол 1_31907943839 \(устр. Тех. ошибки\).pdf](#), размер 230.73 кб, номер: 31907943839, добавлен 05.07.2019 [GMT +3]

[Протокол 1_31907943839 \(устр. Тех. ошибки\)\[1\].pdf](#), размер 230.73 кб, номер: 31907943839, добавлен 05.07.2019 [GMT +3]

Протоколы преддоговорных переговоров

[протокол_ПП_3_31907943839.pdf](#), размер 677.71 кб, номер: 3/31907943839, добавлен 18.07.2019 [GMT +3] [Просмотреть детали](#)

Протоколы по подведению итогов

[Протокол 2_319079843839.pdf](#), размер 471.42 кб, номер: 2/31907943839, добавлен 16.07.2019 [GMT +3] [Просмотреть детали](#)

[Назад](#)

Рис. 31

- 9) решения о победителе публикуется окончательный протокол подведения итогов.

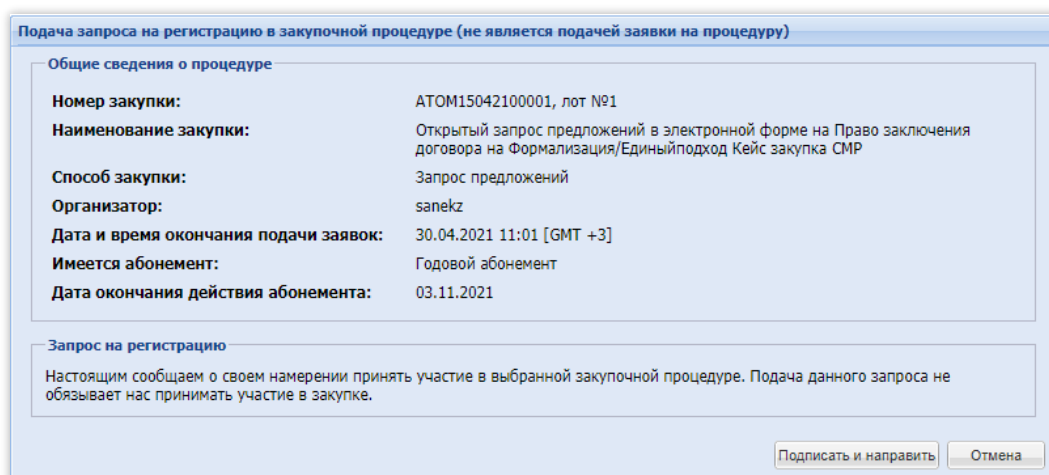
Примечание 7. При публикации каждого протокола по рассмотрению заявок на оценочной стадии или единого протокола по рассмотрению заявок на оценочной и отборочной стадиях, участникам, которые указаны в протоколе, поступает уведомление на почту.

7. ЭТАПЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Подача заявки

Внимание! При работе необходимо убедиться, что форма создания или редактирования заявки не открыта самим пользователем в других местах (например, на другой странице браузера, в другом браузере или на другом устройстве) или не открыта другим пользователем. В этом случае при подписании заявки возможна отправка некорректных сведений.

- 1) Участник подаёт заявку в отношении каждого лота процедуры отдельно, при этом возможно участие в любом количестве лотов, включенных в процедуру.
- 2) Перед началом подачи заявки необходимо подать запрос на регистрацию в процедуре. Запрос подается однократно, после чего появляется возможность подать заявку.
- 3) Для подачи запроса на регистрацию в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку  и на форме подачи запроса (Рис. 32) нажмите на кнопку «Подписать и направить» и с использованием сертификата ЭП подпишите запрос.



Подача запроса на регистрацию в закупочной процедуре (не является подачей заявки на процедуру)

Общие сведения о процедуре

Номер закупки:	АТОМ15042100001, лот №1
Наименование закупки:	Открытый запрос предложений в электронной форме на Право заключения договора на Формализация/Единыйподход Кейс закупка СМР
Способ закупки:	Запрос предложений
Организатор:	sanekz
Дата и время окончания подачи заявок:	30.04.2021 11:01 [GMT +3]
Имеется абонемент:	Годовой абонемент
Дата окончания действия абонемента:	03.11.2021

Запрос на регистрацию

Настоящим сообщаем о своем намерении принять участие в выбранной закупочной процедуре. Подача данного запроса не обязывает нас принимать участие в закупке.

Рис. 32

- 4) После регистрации для подачи заявки на участие в процедуре в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку . В результате откроется форма подачи заявки.
- 5) Перечень форм, которые входят в состав заявки назначаются организатором на этапе публикации извещения (Подробнее о работе с заявкой написано в п. 18 настоящего документа).
 - а. В составе заявки могут быть предусмотрены формы:
 - Сводная таблица стоимости предоставляется в виде заполненной формы, прикрепленной к заявке;
 - График поставки товара/выполнения работ/оказания услуг – предоставляется в виде заполненной формы, прикрепленной к заявке (входит в состав заявки по требованию Организатора, обязательная для заполнения, если Организатор включил ее в состав заявки);

- График оплаты поставляемого товара / выполняемых работ / оказываемых услуг – предоставляется в виде заполненной формы, прикреплённой к заявке (входит в состав заявки по требованию Организатора, обязательная для заполнения, если Организатор включил ее в состав заявки);
- Техническое предложение – данная форма загружается в заявку в виде файла, прикреплённого к заявке;
- Требования к продукции, установленные Организатором, подгружаются в виде файла;
- Требования к участнику, установленные Организатором, подгружаются в виде файла;
- Анкета по аудиту достоверности данных. Подробнее об анкете написано в п.п. 19.5 настоящего документа;
- План распределения видов и объёмов (поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг) между участниками аукциона и (поставщиками / субподрядчиками / соисполнителями) – в случае необходимости для заказчика получения сведений о поставщиках / субподрядчиках / соисполнителях;
- Справка о материально-технических ресурсах;
- Справка о кадровых ресурсах;
- Справка об опыте выполнения договоров;
- Данные бухгалтерского учета – содержит данные баланса и Отчёта прибылях и убытках; справка о материально-технических ресурсах.

7.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия)

- 1) Этап «Рассмотрение заявок» проводится после окончания срока подачи заявок в процедуре.
- 2) Организатору становится доступна вся информация об участниках (наименования организаций, их заявки и ценовые предложения).
- 3) В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям документации, и отклонение остальных.
- 4) На данном этапе комиссия может принять решение об уточнении заявок на участие в запросе предложений в рамках отборочной стадии, направив уточняющие запросы участникам. Решение о направлении запросов уточнений по заявкам отражается в промежуточном протоколе (см. п. 4)).
- 5) По результатам рассмотрения заявок и принятых решениях по заявкам (о допуске участника к допуску участию в дальнейшем этапе процедуры, либо

решение об отказе в допуске) организатор публикует итоговый протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии.

Примечание 8. На этом же этапе вместо публикации протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии, организатор может опубликовать единый протокол по рассмотрению заявок на отборочной и оценочной стадиях, который будет являться итоговым протоколом на процедуре. В таком протоколе одновременно указывается решение о допуске заявок к участию и итоговое решение по лоту. После публикации протокола на ЭТП процедура будет завершена.

- Для просмотра опубликованного протокола необходимо в Личном кабинете перейти в раздел реестра процедур и в списке выбрать нужную, далее в перечень действий выбрать «Протоколы» (Рис. 33).

Актуальные процедуры											
Быстрый поиск											
Искать Расширенный поиск											
	Номер	Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заказчик	Заявок	Принем заявок до	Сумма	Статус	Операции
	1053789	АТОМ27051900007	ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190527062220 20190524130657 20190520121603 20190520092027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомомплект"	2	27.05.2019 12:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов		<

Рис. 33

- На открывшейся форме протоколов в блоке «Протоколы рассмотрения заявок» будет возможность просмотреть и скачать протокол (Рис. 34).

Протоколы рассмотрения заявок

[Протокол_рассмотрения\[1\].txt](#), размер 43 Б, номер: 12344, добавлен 21.05.2019 [GMT +3]

[Протокол_рассмотрения.txt](#), размер 43 Б, номер: 123123, добавлен 20.05.2019 [GMT +3]

Протоколы сопоставления ценовых предложений

[Matching_ATOM20051900032.rtf](#), размер 6.59 кБ, добавлен 21.05.2019 [GMT +3]

Назад

Рис. 34

7.3. Переговоры

- В ходе проведения процедуры запроса предложений предусмотрена возможность проведения переговоров с участниками.
- Переговоры проводятся после публикации протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии (протокола подведения итогов) и до проведения переторжки. Решение о проведении переговоров принимается вне ЭТП.
- При инициировании переговоров процедура переходит в статус «Проведение переговоров» (Рис. 35).

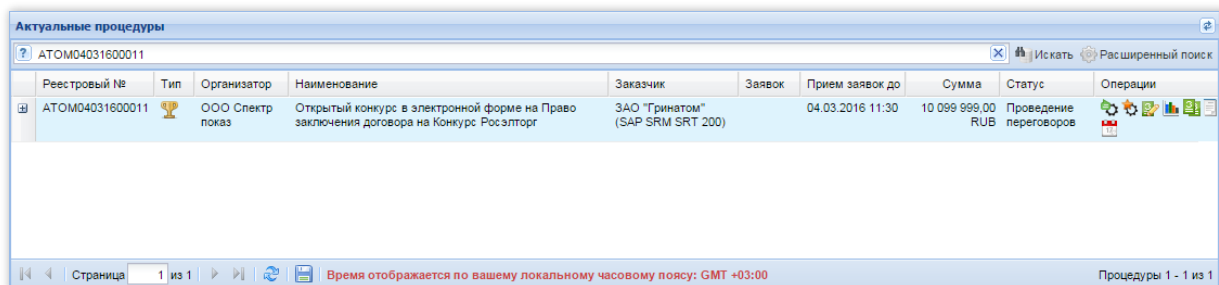


Рис. 35

- 4) При проведении переговоров организатору доступна возможность пригласить участников к переговорам посредством рассылки уведомлений.
- 5) Для просмотра приглашений к переговорам откройте страницу со списком актуальных процедур и найдите процедуру запроса предложений в статусе «Проведение торгов», далее в столбце «Операции» нажмите на кнопку , в результате отобразится страница «Приглашения к переговорам» (Рис. 36).

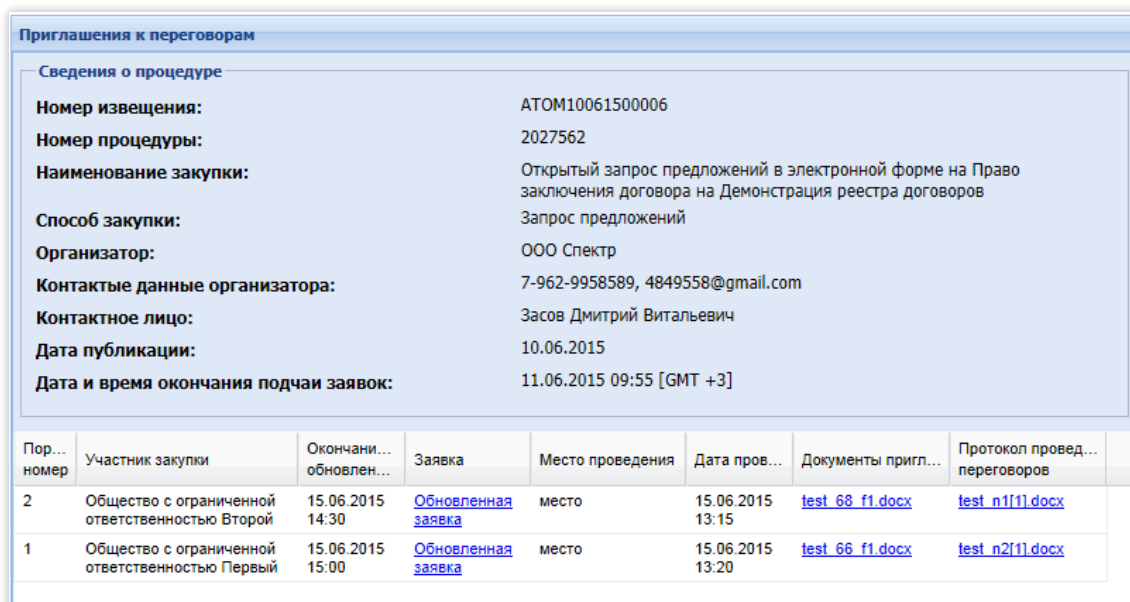


Рис. 36

- 6) Чтобы выгрузить файлы документов или протоколов, щелкните по соответствующей ссылке. В стандартных средствах загрузки выберите «Открыть» или «Сохранить» («Показать в папке»).
- 7) На этапе проведения переговоров у участников есть возможность обновить заявку (кроме ценового предложения) путем редактирования ранее сохраненной заявки.
- 8) Итоги переговоров с каждым из участников оформляются вне ЭТП отдельными протоколами, которые затем публикуются на ЭТП.
- 9) Для просмотра протоколов переговоров откройте страницу со списком актуальных процедур и найдите процедуру запроса предложений в статусе «Проведение торгов» и нажмите на кнопку , в результате отобразится страница «Приглашения к переговорам» (Рис. 37).

Приглашения к переговорам							
Сведения о процедуре							
Номер извещения:	АТОМ10061500006						
Номер процедуры:	2027562						
Наименование закупки:	Открытый запрос предложений в электронной форме на Право заключения договора на Демонстрация реестра договоров						
Способ закупки:	Запрос предложений						
Организатор:	ООО Спектр						
Контактные данные организатора:	7-962-9958589, 4849558@gmail.com						
Контактное лицо:	Засов Дмитрий Витальевич						
Дата публикации:	10.06.2015						
Дата и время окончания подачи заявок:	11.06.2015 09:55 [GMT +3]						

Пор... номер	Участник закупки	Окончани... обновлен...	Заявка	Место проведения	Дата пров...	Документы пригл...	Протокол провед...
2	Общество с ограниченной ответственностью Второй	15.06.2015 14:30	Обновленная заявка	место	15.06.2015 13:15	test_68_f1.docx	test_n1f1.docx
1	Общество с ограниченной ответственностью Первый	15.06.2015 15:00	Обновленная заявка	место	15.06.2015 13:20	test_66_f1.docx	test_n2f1.docx

Рис. 37

- 10) Протокол автоматически публикуется на странице «Протоколы» в разделе «Протоколы проведения переговоров».

7.4. Переторжка

Внимание! При работе необходимо убедиться, что форма создания или редактирования заявки не открыта самим пользователем в других местах (например, на другой странице браузера, в другом браузере или на другом устройстве) или не открыта другим пользователем. В этом случае при подписании заявки возможна отправка некорректных сведений.

- 1) Переторжка является опциональным этапом и проводится по решению комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.
- 2) При проведении данного этапа участники могут улучшить свои ценовые предложения.
- 3) Решение о проведении переторжки принимается на оценочной стадии или до ее начала.
- 4) Количество переторжек не ограничено.
- 5) Решение о проведении переторжки принимает организатор, при этом он задает сроки проведения переторжки, длительность переторжки и параметры, по которым будет проводиться переторжка.
- 6) Время начала и статус переторжки можно посмотреть в реестре процедур на форме (Рис. 38). Время отображается по вашему локальному часовому поясу, установленному на компьютере.

Актуальные процедуры							
АТОМ30071900010							
Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заявок	Время заявок до	Сумма	Статус
АТОМ30071900010		zazs	Открытый конкурс в электронной форме на Право заключения договора на Конкурс Росатомг	2	30.07.2019 15:56 Осталось: 3 часа	1 000 000,00 RUB	Переторжка (Приним конкурсных заявок)

Рис. 38

- 1) При проведении переторжки Организатор не видит поданные предложения участников и названия организаций, принявших участие в переторжке. На этапе переторжки участник не видит ценовые предложения других участников.

7.5. Оценочная стадия и подведение итогов

- 1) Этап проводится после рассмотрения заявок (отборочной стадии) и при наличии переторжки может быть многократным.
- 2) На данном этапе комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке, с учетом предложений по переторжке и по критериям производит ранжирование всех допущенных участников, начиная с первого места, который назначается победителем. В случае если участники набрали одинаковое количество баллов, им может быть присвоено одинаковое место при ранжировании.
- 3) На данном этапе Организатору предоставляется возможность создать промежуточный протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии, провести переторжку.
- 4) Победителем закупки, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.
- 5) При необходимости проведения аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, аудит достоверности данных проводится до выбора победителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации. При этом победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/предприятия-подрядчики/ сервисные предприятия, указанные в заявке которого успешно прошли аудит достоверности данных, и занявший более высокое место в ранжировке.
- 6) Результаты оценки заявок и подведения итогов отражаются в протоколе по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведения итогов.
- 7) Для просмотра протокола необходимо в Личном кабинете перейти в раздел реестра процедур и в списке выбрать нужную, далее в перечень действий выбрать «Протоколы» (Рис. 39).

Актуальные процедуры									
Быстрый поиск									
Номер	Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заказчик	Заявок	Приним заявок до	Сумма	Статус
1053789	АТОМ27051900007	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190527052223 20190524130657 20190520121603 20190520092027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомомплект"	2	27.05.2019 12:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов
1053549	АТОМ20051900032	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190520121603 20190520092027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомомплект"	2	20.05.2019 17:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов
1053219	АТОМ06051900002	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомомплект"	3	06.05.2019 13:00	7 000 000,00 RUB	Подведение итогов
1052934	АТОМ25041900011	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомомплект"	2	26.04.2019 17:00	7 047 448,74 RUB	Подведение итогов
1103112747	АТОМ11031900009	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190530142419 20190520081104 20190520075526 20190520060437 20190520072051 тест	ОАО "Завод полиметаллов" 6 ОАО "Завод полиметаллов" 6	4	11.03.2019 11:32	9 000 000,00 RUB	Подведение итогов Рассмотрение 2 частей заявок
06031123...	АТОМ06031900006	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого	ОАО "Завод полиметаллов" 6	5	06.03.2019 11:35	4 000 000,00 RUB	Подведение

Рис. 39

- 8) На открывшейся форме протоколов в блоке «Протоколы рассмотрения заявок» будет возможность просмотреть и скачать протокол (Рис. 31).

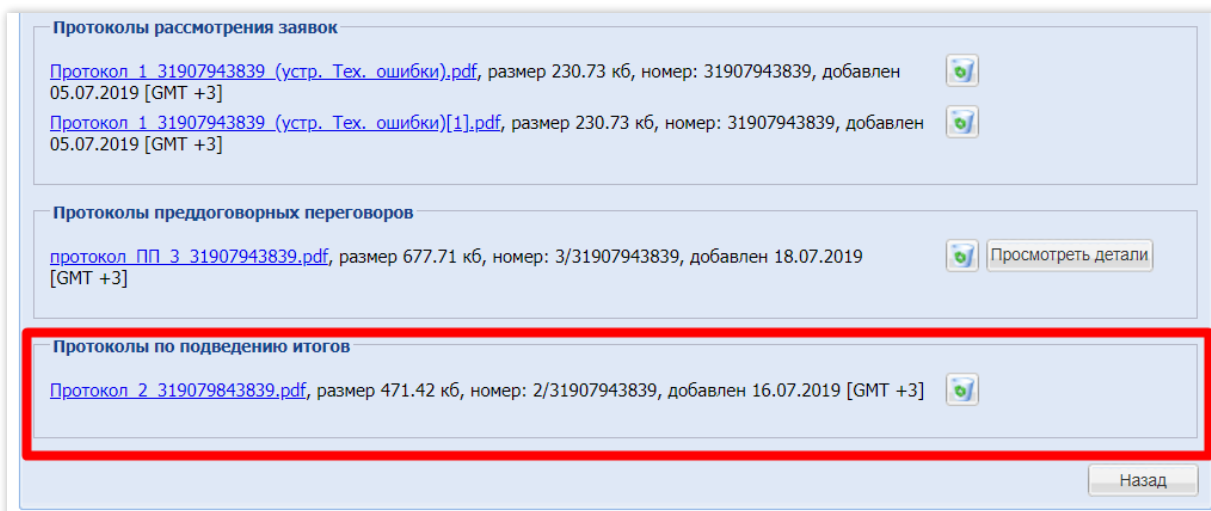


Рис. 40

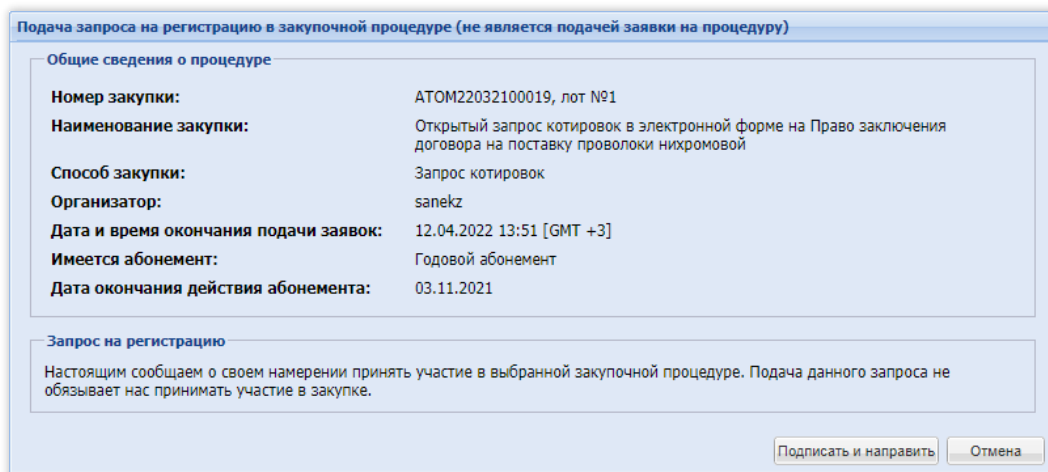
Примечание 9. При публикации каждого протокола по рассмотрению заявок на оценочной стадии, участникам, которые указаны в протоколе, поступает уведомление на почту.

8. ЭТАПЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

8.1. Подача заявки

Внимание! При работе необходимо убедиться, что форма создания или редактирования заявки не открыта самим пользователем в других местах (например, на другой странице браузера, в другом браузере или на другом устройстве) или не открыта другим пользователем. В этом случае при подписании заявки возможна отправка некорректных сведений.

- 1) Участник подаёт заявку в отношении каждого лота процедуры отдельно, при этом возможно участие в любом количестве лотов, включенных в процедуру.
- 2) Перед началом подачи заявки необходимо подать запрос на регистрацию в процедуре. Запрос подается однократно, после чего появляется возможность подать заявку.
- 3) Для подачи запроса на регистрацию в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку  и на форме подачи запроса (Рис. 41) нажмите на кнопку «Подписать и направить» и с использованием сертификата ЭП подпишите запрос.



Поддача запроса на регистрацию в закупочной процедуре (не является подачей заявки на процедуру)

Общие сведения о процедуре	
Номер закупки:	АТОМ22032100019, лот №1
Наименование закупки:	Открытый запрос котировок в электронной форме на Право заключения договора на поставку проволоки нихромовой
Способ закупки:	Запрос котировок
Организатор:	sanekz
Дата и время окончания подачи заявок:	12.04.2022 13:51 [GMT +3]
Имеется абонемент:	Годовой абонемент
Дата окончания действия абонемента:	03.11.2021

Запрос на регистрацию

Настоящим сообщаем о своем намерении принять участие в выбранной закупочной процедуре. Подача данного запроса не обязывает нас принимать участие в закупке.

Рис. 41

- 4) После регистрации для подачи заявки на участие в процедуре в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку . В результате откроется форма подачи заявки.
- 5) Перечень форм, которые входят в состав заявки назначаются организатором на этапе публикации извещения (Подробнее о работе с заявкой написано в п. 18 настоящего документа).
 - а. В составе заявки могут быть предусмотрены формы:
 - Сводная таблица стоимости предоставляется в виде заполненной формы, прикреплённой к заявке;
 - График поставки товара/выполнения работ/оказания услуг – предоставляется в виде заполненной формы, прикреплённой к заявке (входит в состав заявки по требованию Организатора, обязательная для заполнения, если Организатор включил ее в состав заявки);

- График оплаты поставляемого товара / выполняемых работ / оказываемых услуг – предоставляется в виде заполненной формы, прикреплённой к заявке (входит в состав заявки по требованию Организатора, обязательная для заполнения, если Организатор включил ее в состав заявки);
- Техническое предложение – данная форма загружается в заявку в виде файла, прикреплённого к заявке;
- Требования к продукции, установленные Организатором, подгружаются в виде файла;
- Требования к участнику, установленные Организатором, подгружаются в виде файла;
- Анкета по аудиту достоверности данных. Подробнее об анкете написано в п.п. 19.5 настоящего документа;
- План распределения видов и объёмов (поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг) между участниками аукциона и (поставщиками / субподрядчиками / соисполнителями) – в случае необходимости для заказчика получения сведений о поставщиках / субподрядчиках / соисполнителях;
- Критерии оценки;
- Декларация о соответствии требованиям
- Справка о материально-технических ресурсах;
- Справка о кадровых ресурсах;
- Справка по бенефициарам;
- Справка об опыте выполнения договоров.
- Данные бухгалтерского учета – содержит данные баланса и Отчёта прибылях и убытках; справка о материально-технических ресурсах.

8.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия)

- 1) Этап «Рассмотрение заявок» проводится после окончания срока подачи заявок в процедуре.
- 2) Организатору становится доступна вся информация об участниках (наименования организаций, их заявки и ценовые предложения).
- 3) В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям документации, и отклонение остальных.
- 4) На данном этапе комиссия может принять решение об уточнении заявок на участие в запросе котировок в рамках отборочной стадии, направив

уточняющие запросы участникам. Решение о направлении запросов уточнений по заявкам отражается в промежуточном протоколе (см. п. 4)).

- 5) На данном этапе организатор рассматривает поданные заявки и при необходимости может принять решение об уточнении заявки.
- 6) По результатам рассмотрения заявок и принятых решениях по заявкам (о допуске участника к допуску участию в дальнейшем этапе процедуры, либо решение об отказе в допуске) организатор публикует итоговый протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии.
- 7) Для просмотра опубликованного протокола необходимо в Личном кабинете перейти в раздел реестра процедур и в списке выбрать нужную, далее в перечень действий выбрать «Протоколы» (Рис. 42).

Номер	Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заказчик	Заявок	Принем заявок до	Сумма	Статус	Операции
1053789	АТОМ27051900007	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190520123607 20190524130657 20190520121603 20190520092027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомомплект"	2	27.05.2019 12:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов	[Download icon]
1053549	АТОМ20051900032	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190520123607 20190520092027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомомплект"	2	20.05.2019 17:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов	[Download icon]
1053219	АТОМ06051900002	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомомплект"	3	06.05.2019 13:00	7 000 000,00 RUB	Подведение итогов	[Download icon]
1052934	АТОМ26041900011	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомомплект"	2	26.04.2019 17:00	7 047 448,74 RUB	Подведение итогов	[Download icon]
1103112747	АТОМ11031900009	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20180530142419 20180528061104 20180528073526 2018052908437 20180529072051 тест	ОАО "Завод полиметаллов" 6 ОАО "Завод полиметаллов" 6	4	11.03.2019 11:32	9 000 000,00 RUB	Подведение итогов. Рассмотрение 2 частей заявок	[Download icon]
06031123...	АТОМ06031900006	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого	ОАО "Завод полиметаллов" 6	5	06.03.2019 11:35	4 000 000,00 RUB	Подведение	[Download icon]

Рис. 42

- 8) На открывшейся форме протоколов в блоке «Протоколы рассмотрения заявок» будет возможность просмотреть и скачать протокол (Рис. 43).

Протоколы рассмотрения заявок

[Протокол_рассмотрения\[1\].txt](#), размер 43 б, номер: 12344, добавлен 21.05.2019 [GMT +3]

[Протокол_рассмотрения.txt](#), размер 43 б, номер: 123123, добавлен 20.05.2019 [GMT +3]

Протоколы сопоставления ценовых предложений

[Matching_ATOM20051900032.rtf](#), размер 6.59 кб, добавлен 21.05.2019 [GMT +3]

Назад

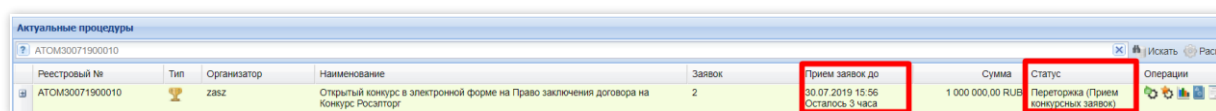
Рис. 43

Примечание 10. На этом же этапе вместо публикации протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии, организатор может опубликовать единый протокол по рассмотрению заявок на отборочной и оценочной стадиях, который будет являться итоговым протоколом на процедуре. В таком протоколе одновременно указывается решение о допуске заявок к участию и итоговое решение по лоту. После публикации протокола на ЭТП процедура будет завершена.

8.3. Переторжка

Внимание! При работе необходимо убедиться, что форма создания или редактирования заявки не открыта самим пользователем в других местах (например, на другой странице браузера, в другом браузере или на другом устройстве) или не открыта другим пользователем. В этом случае при подписании заявки возможна отправка некорректных сведений.

- 1) Переторжка является опциональным этапом и проводится по решению комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.
- 2) При проведении данного этапа участники могут улучшить свои ценовые предложения.
- 3) Решение о проведении переторжки принимается на оценочной стадии или до ее начала.
- 4) Количество переторжек не ограничено.
- 5) Решение о проведении переторжки принимает организатор, при этом он задает сроки проведения переторжки, длительность переторжки и параметры, по которым будет проводиться переторжка.
- 6) Время начала и статус переторжки можно посмотреть в реестре процедур на форме (Рис. 44). Время отображается по вашему локальному часовому поясу, установленному на компьютере.



Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заявок	Приним заявок до	Сумма	Статус	Операции
ATOM3007190010		zazs	Открытый конкурс в электронной форме на Право заключения договора на Конкурс Росатом	2	30.07.2019 15:56 Осталось 3 часа	1 000 000,00 RUB	Переторжка (Приним конкурсных заявок)	

Рис. 44

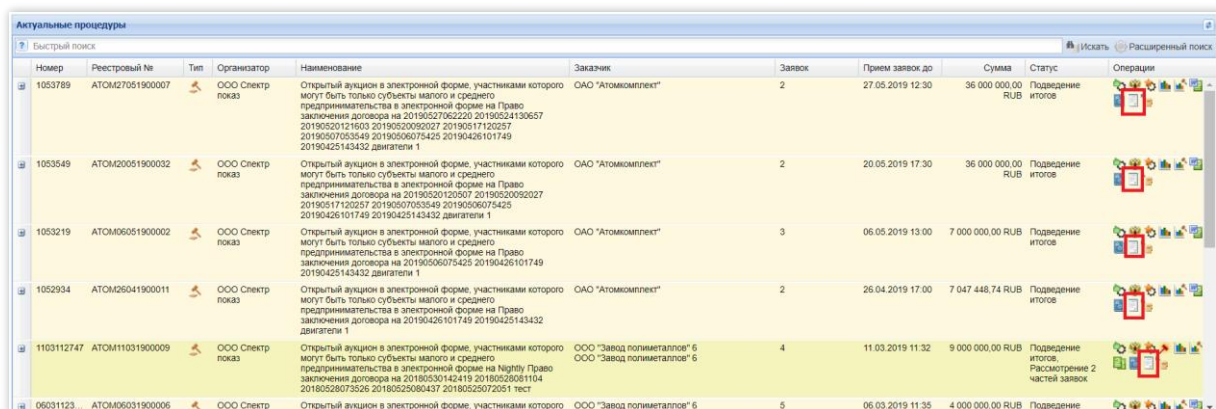
- 7) При проведении переторжки Организатор не видит поданные предложения участников и названия организаций, принявших участие в переторжке. На этапе переторжки участник не видит ценовые предложения других участников.

8.4. Подведение итогов

- 1) Этап проводится после рассмотрения заявок (отборочной стадии) и при наличии переторжки может быть многократным.
- 2) На данном этапе комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке, с учетом предложений по переторжке и по критериям производит ранжирование всех допущенных участников, начиная с первого места, который назначается победителем. В случае если участники набрали одинаковое количество баллов, им может быть присвоено одинаковое место при ранжировании.
- 3) На данном этапе Организатору предоставляется возможность создать промежуточный протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии, провести переторжку.
- 4) Победителем закупки, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, признается участник закупки,

который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.

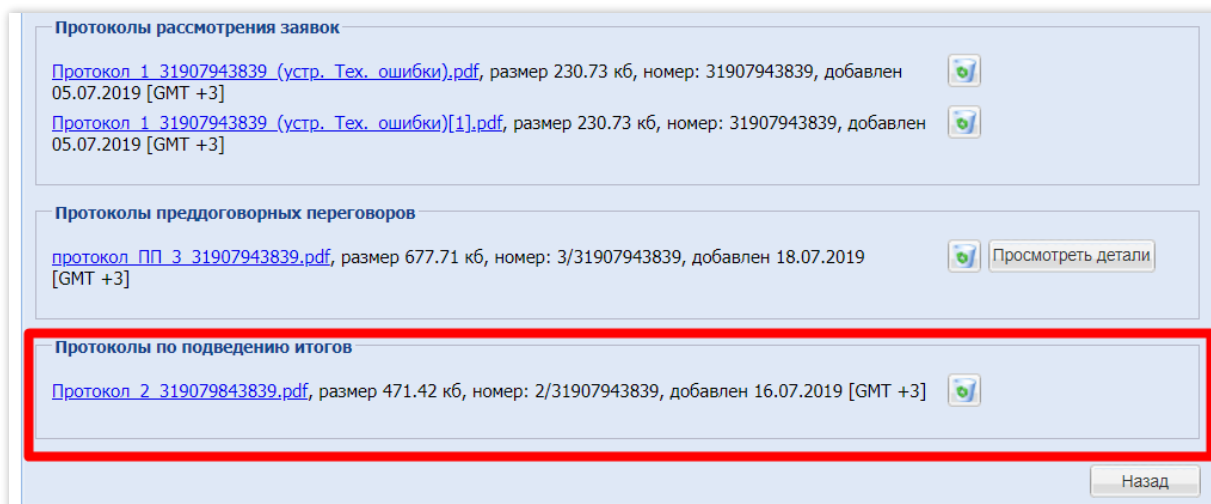
- 5) При необходимости проведения аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, аудит достоверности данных проводится до выбора победителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации. При этом победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/предприятия-подрядчики/ сервисные предприятия, указанные в заявке которого успешно прошли аудит достоверности данных, и занявший более высокое место в ранжировке.
- 6) Результаты оценки заявок и подведения итогов отражаются в протоколе по рассмотрению заявок на оценочной стадии и подведения итогов.
- 7) По результатам оценки заявок и ранжирования организатор публикует протокол по подведению итогов.
- 8) Для просмотра протокола необходимо в Личном кабинете перейти в раздел реестра процедур и в списке выбрать нужную, далее в перечень действий выбрать «Протоколы» (Рис. 45).



Номер	Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заказчик	Заявок	Приним заявок до	Сумма	Статус	Операции
1053789	АТОМ27051900007	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190527062220 20190524130657 20190520121603 20190520060207 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	27.05.2019 12:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
1053549	АТОМ20051900032	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190520120507 20190520052027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	20.05.2019 17:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
1053219	АТОМ05051900002	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	3	06.05.2019 13:00	7 000 000,00 RUB	Подведение итогов	
1052934	АТОМ25041900011	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	26.04.2019 17:00	7 047 448,74 RUB	Подведение итогов	
1103112747	АТОМ11031900009	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Right Право заключения договора на 20180530142419 20180526051104 20180526073526 20180525080437 20180525072051 текст	ОАО "Завод полиметаллов" 6 ОАО "Завод полиметаллов" 6	4	11.03.2019 11:32	9 000 000,00 RUB	Подведение итогов. Рассмотрение 2 частей заявок	
06031123...	АТОМ05031900006	ОАО Спектр	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого	ОАО "Завод полиметаллов" 6	5	06.03.2019 11:35	4 000 000,00 RUB	Подведение	

Рис. 45

- 9) На открывшейся форме протоколов в блоке «Протоколы рассмотрения заявок» будет возможность просмотреть и скачать протокол (Рис. 46).



Протоколы рассмотрения заявок

[Протокол 1 31907943839 \(устр. Тех. ошибки\).pdf](#), размер 230.73 кб, номер: 31907943839, добавлен 05.07.2019 [GMT +3]

[Протокол 1 31907943839 \(устр. Тех. ошибки\)\[1\].pdf](#), размер 230.73 кб, номер: 31907943839, добавлен 05.07.2019 [GMT +3]

Протоколы преддоговорных переговоров

[протокол ПП 3 31907943839.pdf](#), размер 677.71 кб, номер: 3/31907943839, добавлен 18.07.2019 [GMT +3] [Просмотреть детали](#)

Протоколы по подведению итогов

[Протокол 2 319079843839.pdf](#), размер 471.42 кб, номер: 2/31907943839, добавлен 16.07.2019 [GMT +3]

[Назад](#)

Рис. 46

Примечание 11. При публикации каждого протокола по рассмотрению заявок на оценочной стадии или единого протокола по рассмотрению заявок на отборочной и оценочной стадиях, участникам, которые указаны в протоколе, поступает уведомление на почту.

9. ЭТАПЫ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ

9.1. Подача заявки

Внимание! При работе необходимо убедиться, что форма создания или редактирования заявки не открыта самим пользователем в других местах (например, на другой странице браузера, в другом браузере или на другом устройстве) или не открыта другим пользователем. В этом случае при подписании заявки возможна отправка некорректных сведений.

- 1) Участник подаёт заявку в отношении каждого лота процедуры отдельно, при этом возможно участие в любом количестве лотов, включенных в процедуру.
- 2) Перед началом подачи заявки необходимо подать запрос на регистрацию в процедуре. Запрос подается однократно, после чего появляется возможность подать заявку.
- 3) Для подачи запроса на регистрацию в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку  и на форме подачи запроса (Рис. 47) нажмите на кнопку «Подписать и направить» и с использованием сертификата ЭП подпишите запрос.

Подача запроса на регистрацию в закупочной процедуре (не является подачей заявки на процедуру)

Общие сведения о процедуре	
Номер закупки:	АТОМ29102000001, лот №1
Наименование закупки:	Упрощенная закупка в электронной форме на право заключения договора на Право заключения договоров на Предоставление права использования офисного программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии с предоставлением сервиса технической поддержки для нужд организаций Госкорпорации «Росатом» 1 и 2 группы
Способ закупки:	Упрощенная закупка
Организатор:	ОАО "Атомкомплект"
Дата и время окончания подачи заявок:	24.12.2020 11:00 [GMT +3]
Имеется абонемент:	Годовой абонемент
Дата окончания действия абонемента:	03.11.2021

Запрос на регистрацию

Настоящим сообщаем о своем намерении принять участие в выбранной закупочной процедуре. Подача данного запроса не обязывает нас принимать участие в закупке.

Рис. 47

- 4) После регистрации для подачи заявки на участие в процедуре в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку . В результате откроется форма подачи заявки.
- 5) Перечень форм, которые входят в состав заявки назначаются организатором на этапе публикации извещения.
- 6) В составе заявки могут быть предусмотрены следующие формы:
 - Сводная таблица стоимости предоставляется в виде заполненной формы, прикреплённой к заявке.

9.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Завершение процедуры

- 1) После окончания этапа подачи заявок Организатор, анализируя количество поданных заявок, решает о продлении этапа подачи заявок или наступлении этапа вскрытия конвертов.
- 2) В случае продления сроков приема заявок Участникам, которые подали заявки на ЭТП, направляются соответствующие уведомления.
- 3) На этапе рассмотрения заявок Организатору становится доступна вся информация об участниках (наименования организаций, их заявки и ценовые предложения).
- 4) В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям.
- 5) На данном этапе комиссия может принять решение об уточнении заявок на участие в упрощенной закупке в рамках отборочной стадии, направив уточняющие запросы на разъяснение положений заявок на участие Участникам. Решение о направлении запросов уточнений по заявкам отражается в протоколе дозапросов к участникам.
- 6) По результатам рассмотрения заявок и принятых решениях по заявкам Организатор прикрепляет файл аналитической записки в извещение процедуры в блоке «Документация процедуры» (Рис. 48).

Извещение о проведении процедуры

Язык/Language: RU

Сведения о процедуре

Номер извещения:	АТОМ10122000013
Наименование закупки:	упрощенная закупка в электронной форме на Право заключения договора на УЗ СТСЗ
Ссылка на закупку на официальном сайте:	200806/1065/082
Способ закупки:	Упрощенная закупка
Многоэтапная форма:	нет
Дата публикации:	10.12.2020 16:19 [GMT +3]

Документация процедуры:

[Преддоговорные переговоры к УЗ.docx](#), размер 16 б, добавлен 10.12.2020 16:49 [GMT +3], скачан: 0

[Аналитическая записка\[2\].txt](#), размер 16 б, добавлен 10.12.2020 16:48 [GMT +3], скачан: 0

[Аналитическая записка\[1\].txt](#), размер 16 б, добавлен 10.12.2020 16:48 [GMT +3], скачан: 0

[Аналитическая записка.txt](#), размер 16 б, добавлен 10.12.2020 16:47 [GMT +3], скачан: 0

[Извещение к УЗ\[3\].docx](#), размер 16 б, добавлен 10.12.2020 16:32 [GMT +3], скачан: 0

[Извещение к УЗ\[2\].docx](#), размер 16 б, добавлен 10.12.2020 16:24 [GMT +3], скачан: 0

[Извещение к УЗ\[1\].docx](#), размер 16 б, добавлен 10.12.2020 16:18 [GMT +3], скачан: 0

[Получить ссылки на файлы](#)

Рис. 48

- 7) Заказчики, с которыми заключается договор указываются в одноименном блоке на форме «Извещение о проведении процедуры» (Рис. 49).

Заказчики, с которыми заключается договор	
sanez	
Контактная информация:	Место нахождения: Российская Федерация
ИНН:	5603569866
КПП:	504871011
ОКПО:	не указано

Рис. 49

10. ЭТАПЫ ЗАКУПКИ ВО ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНЫХ ДОГОВОРОВ

10.1. Подача заявки

Внимание! При работе необходимо убедиться, что форма создания или редактирования заявки не открыта самим пользователем в других местах (например, на другой странице браузера, в другом браузере или на другом устройстве) или не открыта другим пользователем. В этом случае при подписании заявки возможна отправка некорректных сведений.

- 1) Участник подаёт заявку в отношении каждого лота процедуры отдельно, при этом возможно участие в любом количестве лотов, включенных в процедуру.
- 2) Перед началом подачи заявки необходимо подать запрос на регистрацию в процедуре. Запрос подается однократно, после чего появляется возможность подать заявку.
- 3) Для подачи запроса на регистрацию в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку  и на форме подачи запроса (Рис. 50) нажмите на кнопку «Подписать и направить» и с использованием сертификата ЭП подпишите запрос.

Поддача запроса на регистрацию в закупочной процедуре (не является подачей заявки на процедуру)

Общие сведения о процедуре	
Номер закупки:	АТОМ09122000017, лот №1
Наименование закупки:	закупка во исполнение доходных договоров в электронной форме на Право заключения договора на ЗВИДД
Способ закупки:	
Организатор:	sanekz
Дата и время окончания подачи заявок:	09.12.2020 19:48 [GMT +3]
Имеется абонемент:	Годовой абонемент
Дата окончания действия абонемента:	03.11.2021

Запрос на регистрацию

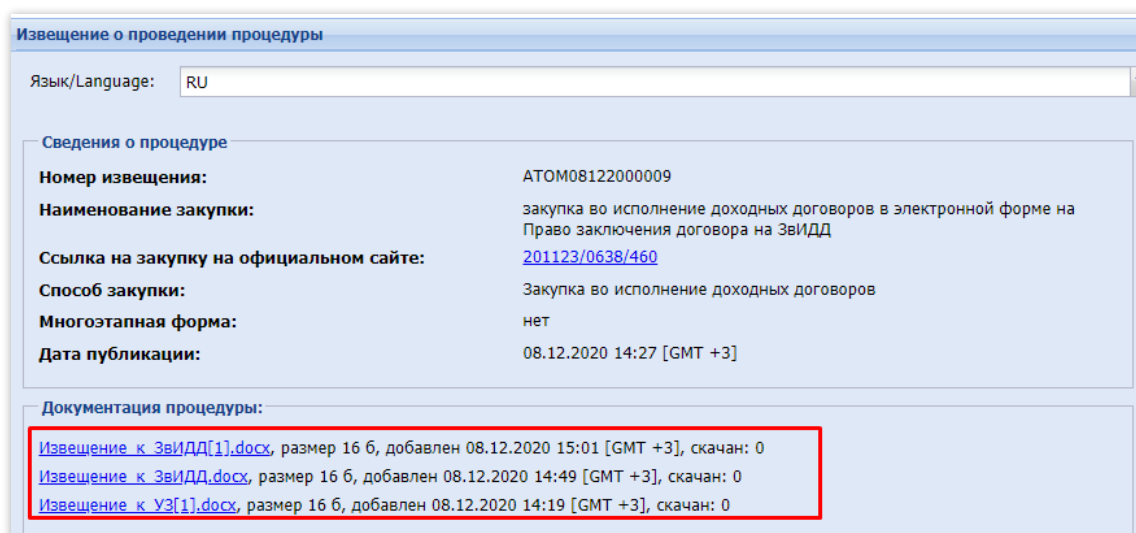
Настоящим сообщаем о своем намерении принять участие в выбранной закупочной процедуре. Подача данного запроса не обязывает нас принимать участие в закупке.

Рис. 50

- 4) После регистрации для подачи заявки на участие в процедуре в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку . В результате откроется форма подачи заявки.
- 5) Перечень форм, которые входят в состав заявки назначаются Организатором на этапе публикации извещения.
 - а. В составе заявки могут быть предусмотрены формы:
 - Сводная таблица стоимости предоставляется в виде заполненной формы, прикреплённой к заявке.

10.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Завершение процедуры

- 1) После окончания этапа подачи заявок Организатор, анализируя количество поданных заявок, решает о продлении этапа подачи заявок или наступлении этапа вскрытия конвертов.
- 2) В случае продления сроков приема заявок Участникам, которые подали заявки на ЭТП, направляются соответствующие уведомления.
- 3) На этапе рассмотрения заявок Организатору становится доступна вся информация об участниках (наименования организаций, их заявки и ценовые предложения).
- 4) В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям.
- 5) На данном этапе комиссия может принять решение об уточнении заявок на участие в закупке во исполнение доходных договоров в рамках отборочной стадии, направив уточняющие запросы на разъяснение положений заявок на участие Участникам. Решение о направлении запросов уточнений по заявкам отражается в протоколе дозапросов к участникам.
- 6) По результатам рассмотрения заявок и принятых решениях по заявкам Организатор прикрепляет файл аналитической записки в извещение процедуры в блоке «Документация процедуры» (Рис. 51).



Извещение о проведении процедуры

Язык/Language: RU

Сведения о процедуре

Номер извещения:	АТОМ08122000009
Наименование закупки:	закупка во исполнение доходных договоров в электронной форме на Право заключения договора на ЗвИДД
Ссылка на закупку на официальном сайте:	201123/0638/460
Способ закупки:	Закупка во исполнение доходных договоров
Многоэтапная форма:	нет
Дата публикации:	08.12.2020 14:27 [GMT +3]

Документация процедуры:

- [Извещение к ЗвИДД\[1\].docx](#), размер 16 б, добавлен 08.12.2020 15:01 [GMT +3], скачан: 0
- [Извещение к ЗвИДД.docx](#), размер 16 б, добавлен 08.12.2020 14:49 [GMT +3], скачан: 0
- [Извещение к УЗ\[1\].docx](#), размер 16 б, добавлен 08.12.2020 14:19 [GMT +3], скачан: 0

Рис. 51

- 7) Заказчики, с которыми заключается договор указываются в одноименном блоке на форме «Извещение о проведении процедуры» (Рис. 52).

Заказчики, с которыми заключается договор	
ЗАО sanez	
Контактная информация:	Место нахождения: 119017, Российская федерация
ИНН:	5603569866
КПП:	504871011
ОКПО:	не указано

Рис. 52

11. МОНИТОРИНГ ЦЕН

- 1) Мониторинг цен – это открытая процедура, на которую поставщики подают свои коммерческие предложения, с возможностью прикрепления документов, подписанных электронной подписью. По итогам проведения данной процедуры никакие документы не оформляются.
- 2) При выборе перечня поставщиков, которых следует уведомить о проведении мониторинга цен, Организатор процедуры имеет возможность выполнить одно или оба из следующих действий:
 - указать конкретный список поставщиков, которых следует уведомить о проведении мониторинга цен;
 - указать, что уведомления следует разослать всем поставщикам, подписанным на рассылку новостей по кодам ОКДП2.
- 3) Указанные действия выполняются вне ЭТП.

12. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

- 1) Предварительный отбор – это открытая процедура определения потенциальных участников для серии закупок. При проведении предварительного отбора определяются квалифицированные и неквалифицированные поставщики.
- 2) Процесс предварительного отбора аналогичен квалификационному отбору (см. п. 0), но выделяется в отдельную процедуру.
- 3) Результаты проведения предварительного отбора могут быть использованы в дальнейших закрытых закупочных процедурах.
- 4) Срок, в течение которого действительны результаты предварительного отбора, указывается в извещении и документации по предварительному отбору. При этом указанный срок не может превышать трех лет.
- 5) Предварительный отбор состоит из следующих стадий: прием заявок, вскрытие конвертов, рассмотрение заявок и подведение итогов. Итоговый протокол формируется только для одного лота.
- 6) После проведения предварительного отбора возможно включение иных поставщиков в список квалифицированных.
- 7) Предварительный отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок, количество поданных заявок по лоту меньше двух.

13. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

- 1) Конкурс, аукцион, редукцион и запрос предложений могут иметь квалификационный отбор – дополнительная стадия, предшествующая основной процедуре закупки.
- 2) Квалификационный отбор состоит из следующих стадий: прием квалификационных заявок, вскрытие конвертов, рассмотрение заявок и подведение итогов.
- 3) После подведения итогов квалификационного отбора, организатор публикует извещение о проведении основной процедуры закупки. При этом подать заявку на участие в основной процедуре закупки имеют возможность только участники, прошедшие квалификационный отбор.
- 4) В любой момент после подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии процедуры закупки, организатор имеет возможность исключить какого-либо участника из перечня прошедших квалификационный отбор.
- 5) Квалификационный отбор признается несостоявшимся в одном из следующих случаев:
 - По окончании срока подачи квалификационных заявок, количество поданных заявок меньше двух;
 - По результатам рассмотрения квалификационных заявок, количество участников, прошедших отбор, меньше двух.

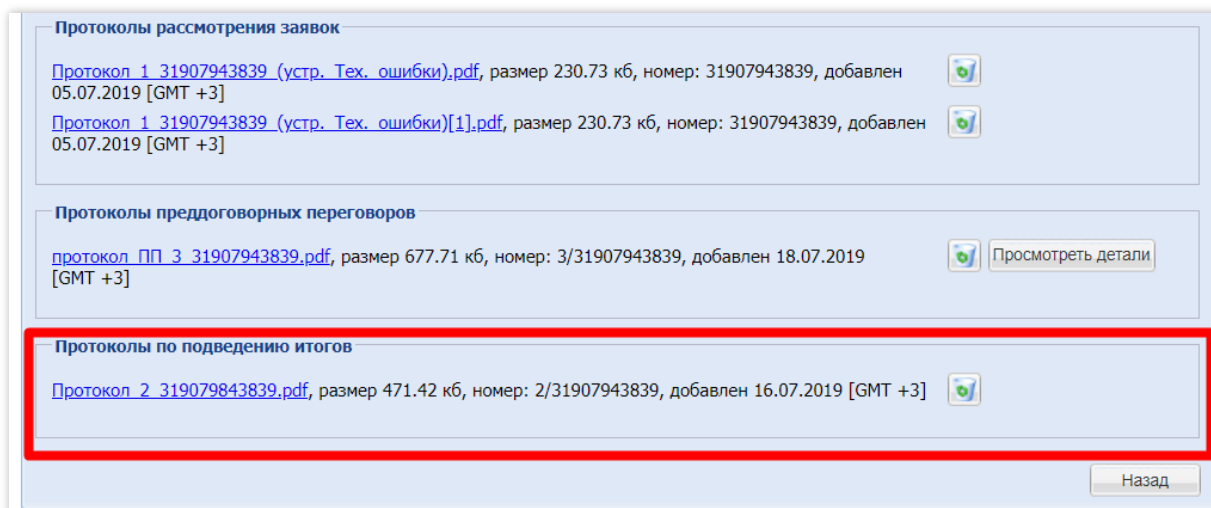
14. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

- 1) После публикации протокола подведения итогов по процедуре, но до заключения договора Организатор может провести преддоговорные переговоры с участниками.
- 2) Преддоговорные переговоры проводятся вне ЭТП.
- 3) По результатам переговоров организатор публикует протокол преддоговорных переговоров.
- 4) Для просмотра протокола необходимо в Личном кабинете перейти в раздел реестра процедур и в списке выбрать нужную, далее в перечень действий выбрать «Протоколы» (Рис. 53).

Актуальные процедуры										
Быстрый поиск										
Искать Расширенный поиск										
Номер	Реестровый №	Тип	Организатор	Наименование	Заказчик	Заявок	Прием заявок до	Сумма	Статус	Операции
1053789	АТОМ27051900007	ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190527062220 20190524130657 20190520121603 201905200602027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	27.05.2019 12:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов		
1053549	АТОМ20051900032	ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190520120507 20190520092027 20190517120257 20190507053549 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	20.05.2019 17:30	36 000 000,00 RUB	Подведение итогов		
1053219	АТОМ06051900002	ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190506075425 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	3	06.05.2019 13:00	7 000 000,00 RUB	Подведение итогов		
1052934	АТОМ26041900011	ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на 20190426101749 20190425143432 двигателя 1	ОАО "Атомкомплект"	2	26.04.2019 17:00	7 047 448,74 RUB	Подведение итогов		
1103112747	АТОМ11031900009	ОАО Спектр показ	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Nightly: Право заключения договора на 20180530142419 20180526061104 20180526073526 20180525090437 20180525072051 тест	ОАО "Завод полиметаллов" 6 ОАО "Завод полиметаллов" 6	4	11.03.2019 11:32	9 000 000,00 RUB	Подведение итогов. Рассмотрение 2 частей заявок		
06031123...	АТОМ06031900006	ОАО Спектр	Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого	ОАО "Завод полиметаллов" 6	5	06.03.2019 11:35	4 000 000,00 RUB	Подведение		

Рис. 53

- 5) На открывшейся форме протоколов в блоке «Протоколы преддоговорных переговоров» будет возможность просмотреть и скачать протокол (Рис. 54).



Протоколы рассмотрения заявок

[Протокол 1 31907943839 \(устр. Тех. ошибки\).pdf](#), размер 230.73 кб, номер: 31907943839, добавлен 05.07.2019 [GMT +3]

[Протокол 1 31907943839 \(устр. Тех. ошибки\)\[1\].pdf](#), размер 230.73 кб, номер: 31907943839, добавлен 05.07.2019 [GMT +3]

Протоколы преддоговорных переговоров

[протокол_ПП_3_31907943839.pdf](#), размер 677.71 кб, номер: 3/31907943839, добавлен 18.07.2019 [GMT +3] [Просмотреть детали](#)

Протоколы по подведению итогов

[Протокол 2 319079843839.pdf](#), размер 471.42 кб, номер: 2/31907943839, добавлен 16.07.2019 [GMT +3]

[Назад](#)

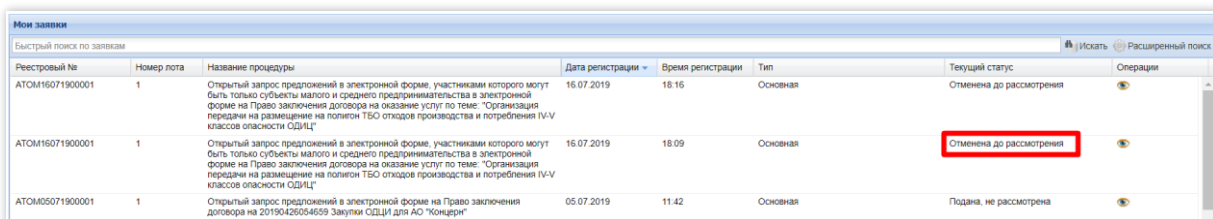
Рис. 54

15. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

- 1) Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры до наступления даты и времени окончания приема заявок.

16. РЕДАКТИРОВАНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ

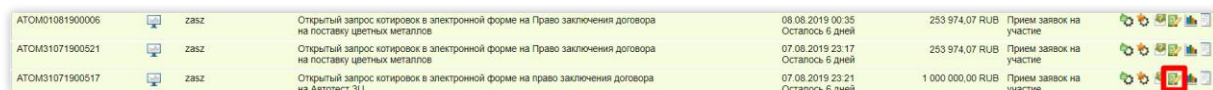
- 1) При проведении процедуры закупки организатор до даты и времени окончания приема заявок может вносить изменение в извещение и документацию по процедуре.
- 2) В таком случае или по иным причинам участник может скорректировать ранее поданную заявку, или отказаться от участия.
- 3) Для редактирования заявки или отказа от участия необходимо найти процедуру и в перечне действий совершить отзыв заявки.
- 4) После отзыва заявка перейдет в статус «Отменена до рассмотрения» и появится возможность скорректировать заявку (Рис. 55).



Реестровый №	Номер лота	Название процедуры	Дата регистрации	Время регистрации	Тип	Текущий статус	Операции
АТОМ16071900001	1	Открытый запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на оказание услуг по теме: "Организация передачи на размещение на полигон ТБО отходов производства и потребления IV-V классов опасности СДЦ/Ц"	16.07.2019	18:16	Основная	Отменена до рассмотрения	
АТОМ16071900001	1	Открытый запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме на Право заключения договора на оказание услуг по теме: "Организация передачи на размещение на полигон ТБО отходов производства и потребления IV-V классов опасности СДЦ/Ц"	16.07.2019	18:09	Основная	Отменена до рассмотрения	
АТОМ05071900001	1	Открытый запрос предложений в электронной форме на Право заключения договора на 20190426054659 Закупки СДЦ/Ц для АО "Концерн"	05.07.2019	11:42	Основная	Подана, не рассмотрена	

Рис. 55

- 5) Для внесения изменений в заявку необходимо выбрать действие «Изменить заявку» (Рис. 56).



АТОМ01081900006		zbsz	Открытый запрос котировок в электронной форме на Право заключения договора на поставку цветных металлов	08.08.2019 00:35 Осталось: 6 дней	253 974,07 RUB	Приним заявок на участие	
АТОМ31071900521		zbsz	Открытый запрос котировок в электронной форме на Право заключения договора на поставку цветных металлов	07.08.2019 23:17 Осталось: 6 дней	253 974,07 RUB	Приним заявок на участие	
АТОМ31071900517		zbsz	Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на Аттестат 3(1)	07.08.2019 23:21 Осталось: 6 дней	1 000 000,00 RUB	Приним заявок на участие	

Рис. 56

17. ПРОЧИЕ ЗАПРОСЫ

17.1. Разъяснение причин отказа в допуске

- 1) Любой участник вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в последующих этапах процедуры.
- 2) Для подачи запроса найдите процедуры и в перечне действий выберите «Подать запрос на разъяснение причин отказа в допуске» (Рис. 57).

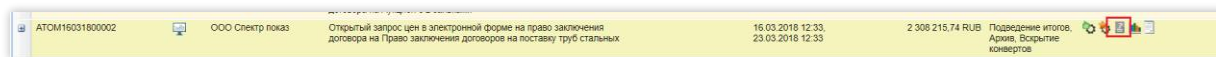


Рис. 57

- 3) Заполните форму подачи запроса и приложите необходимые документы (Рис. 58).

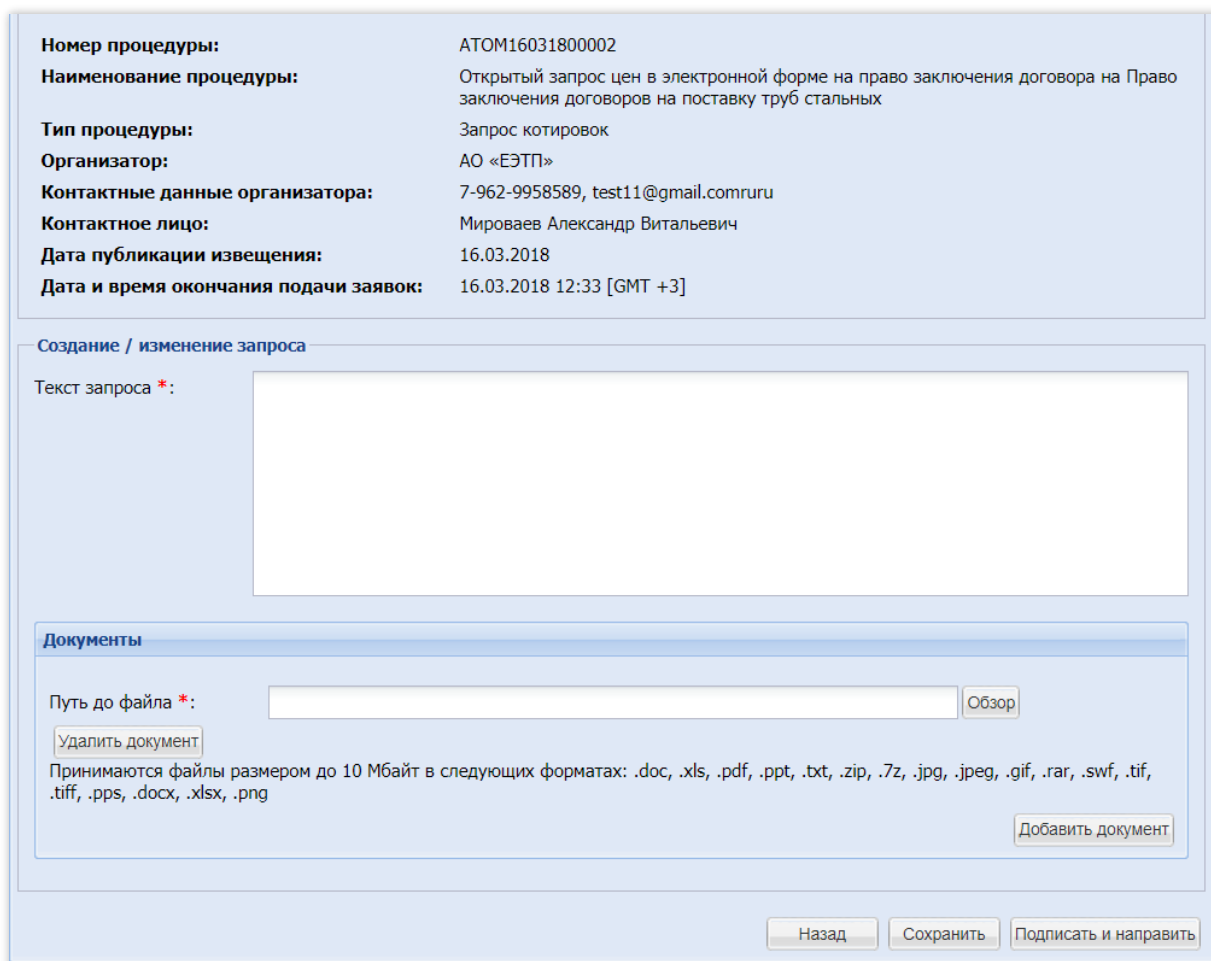


Рис. 58

Внимание! Количество символов в поле "Тест запроса" не должно превышать 1980 символов.

- 4) Для отправки запроса следует выбрать действие «Подписать и направить» и в открывшейся форме подтверждения данных (Рис. 59) внимательно перечитайте информацию, содержащуюся в текстовом поле.

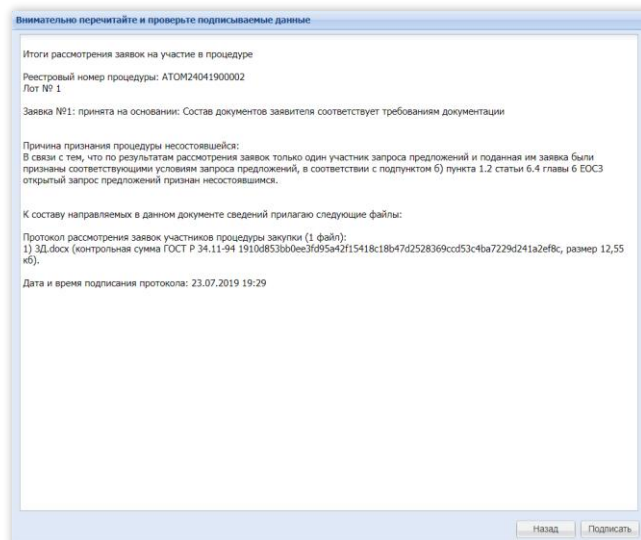


Рис. 59

- 5) Если все указанные данные корректны, нажмите на кнопку «Подписать» и в открывшемся окне нажмите на кнопку «Да», далее выберите зарегистрированный сертификат ЭП, который был загружен в личный кабинет и нажмите на кнопку «ОК». Появится сообщение об успешной публикации протокола на ЭТП.

Внимание! По одному лоту от одной организации может быть подано не более 3 (трех) запросов.

- 6) Дополнительно на ЭТП предусмотрена возможность просмотра запроса, для этого в главном меню выберите пункт «Заявки на участие – Запросы на разъяснения причин отказа в допуске». В результате отобразится страница «Разъяснения причин отказа в допуске к участию в процедуре» (Рис. 60), состоящая из разделов:

- запросы на разъяснения — отображается список всех запросов;
- ответы на запросы — отображается список всех ответов на запросы.

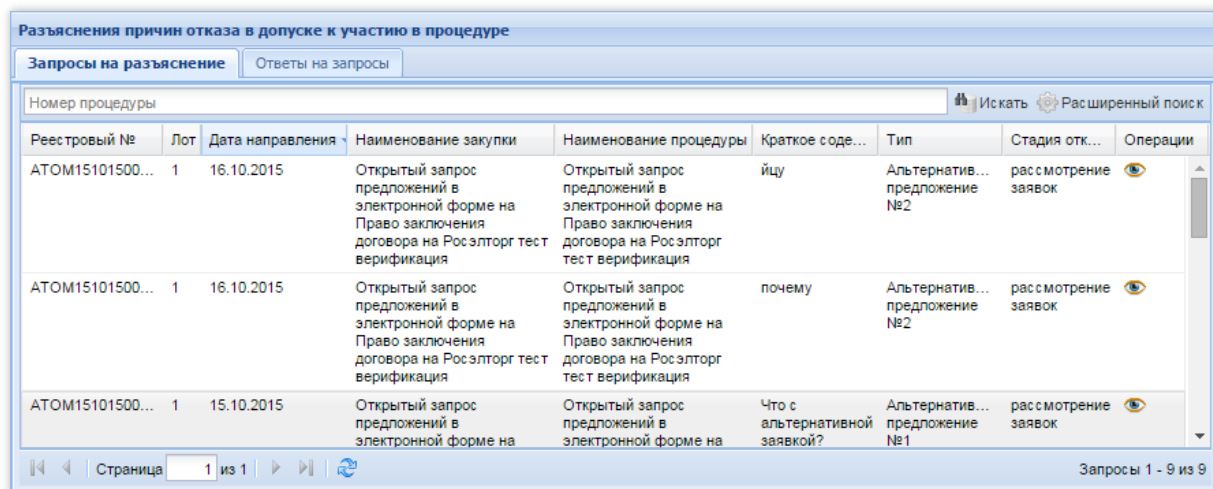


Рис. 60

- 7) По нажатию кнопки  в столбце «Операции» откроется форма просмотра запроса (Рис. 61).

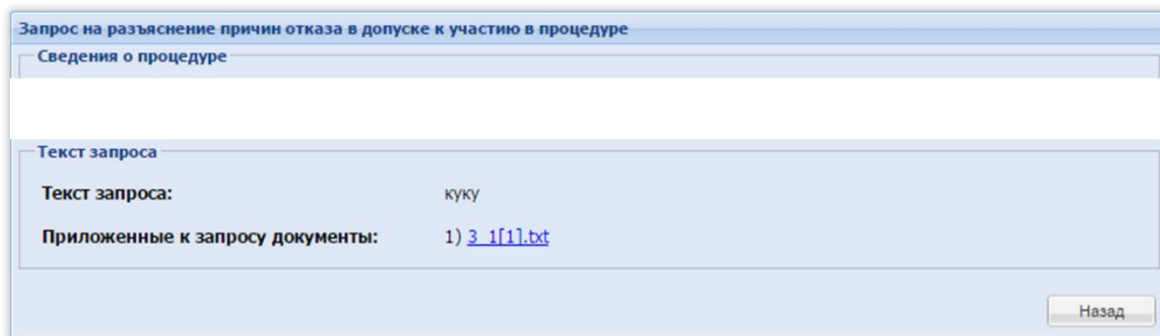


Рис. 61

- 8) Для просмотра ответа на запрос в главном меню выберите пункт «Заявки на участие – Запросы на разъяснения причин отказа в допуске» - вкладка «Ответы на запросы».

17.2. Разъяснение итогов процедуры

- 1) Любой участник вправе направить организатору запрос о разъяснении итогов процедуры.
- 2) Для подачи запроса найдите процедуры и в перечне действий выберите «Подать запрос на разъяснение итогов процедуры» (Рис. 62).

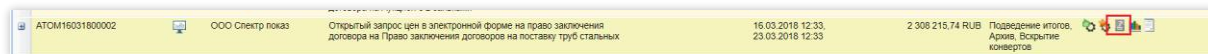


Рис. 62

- 3) Заполните форму подачи запроса и приложите необходимые документы (Рис. 63).

Номер процедуры:	АТОМ16031800002
Наименование процедуры:	Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на Право заключения договоров на поставку труб стальных
Тип процедуры:	Запрос котировок
Организатор:	АО «ЕЭТП»
Контактные данные организатора:	7-962-9958589, test11@gmail.comruru
Контактное лицо:	Мироваев Александр Витальевич
Дата публикации извещения:	16.03.2018
Дата и время окончания подачи заявок:	16.03.2018 12:33 [GMT +3]

Создание / изменение запроса

Текст запроса *:

Документы

Путь до файла *:

Обзор

Удалить документ

Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .rar, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png

Добавить документ

Назад

Сохранить

Подписать и направить

Рис. 63

- 4) Для отправки запроса следует выбрать действие «Подписать и направить» и в открывшейся форме подтверждения данных (Рис. 64) внимательно перечитайте информацию, содержащуюся в текстовом поле.

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Итоги рассмотрения заявок на участие в процедуре

Реестровый номер процедуры: АТОМ24041900002
Лот № 1

Заявка №1: принята на основании: Состав документов заявителя соответствует требованиям документации

Причина признания процедуры несостоявшейся:
В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, в соответствии с подпунктом 6) пункта 1.2 статьи 6.4 главы 6 ЕОСЗ открытый запрос предложений признан несостоявшимся.

К составу направляемых в данном документе сведений прилагаю следующие файлы:

Протокол рассмотрения заявок участников процедуры закупки (1 файл):
1) 3Д.docx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 19104853bb0ee3f095a42f15418c18b47d2528369ccd53c4ba7229d241a2ef8c, размер 12,55 кб).

Дата и время подписания протокола: 23.07.2019 19:29

Назад

Подписать

Рис. 64

- 5) Если все указанные данные корректны, нажмите на кнопку «Подписать» и в открывшемся окне нажмите на кнопку «Да», далее выберите зарегистрированный сертификат ЭП, который был загружен в личный кабинет и нажмите на кнопку «ОК». Появится сообщение об успешной публикации протокола на ЭТП.
- 6) Дополнительно на ЭТП предусмотрена возможность просмотра запроса на разъяснение итогов процедуры, для этого в главном меню выберите пункт «Процедуры – Разъяснения итогов процедур». В результате отобразится страница «Разъяснения итогов процедур» вкладка «Запросы на разъяснение» (Рис. 65).

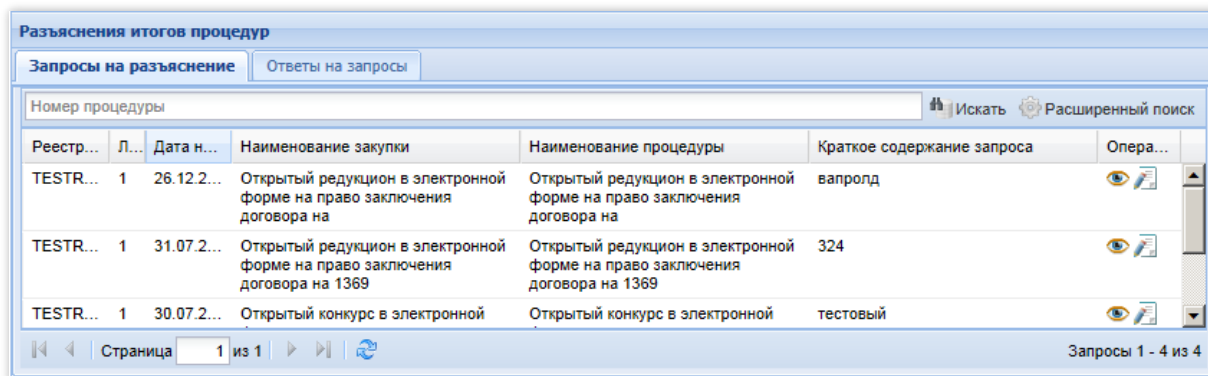
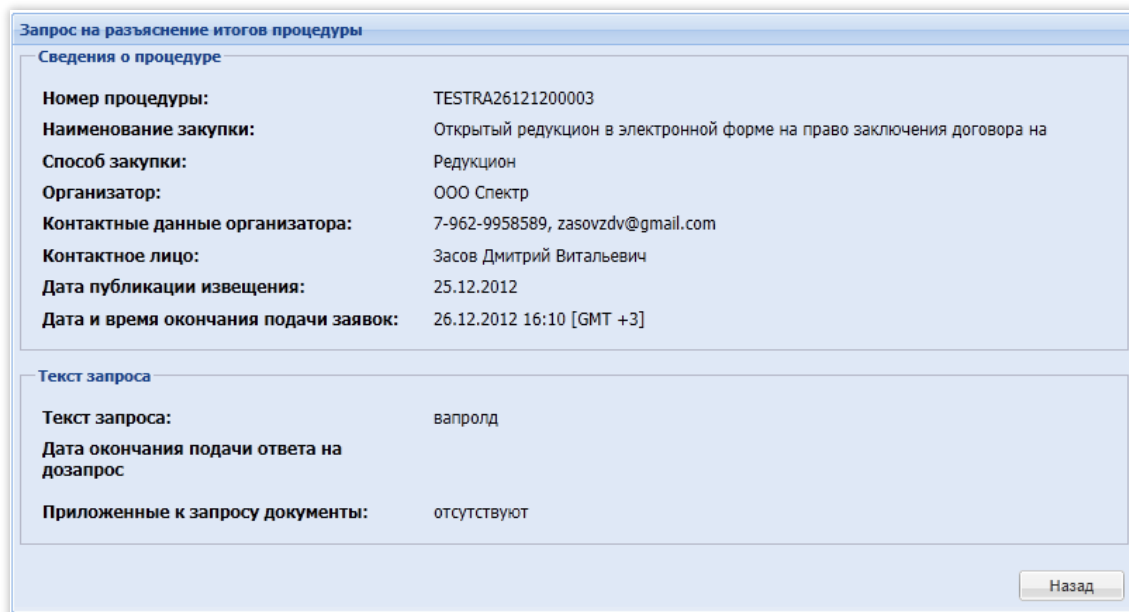


Рис. 65

- 7) По нажатию кнопки  в столбце «Операции» откроется форма просмотра запроса (Рис. 66).



Запрос на разъяснение итогов процедуры

Сведения о процедуре

Номер процедуры: TESTRA26121200003

Наименование закупки: Открытый редукцион в электронной форме на право заключения договора на

Способ закупки: Редукцион

Организатор: ООО Спектр

Контактные данные организатора: 7-962-9958589, zasovzdv@gmail.com

Контактное лицо: Засов Дмитрий Витальевич

Дата публикации извещения: 25.12.2012

Дата и время окончания подачи заявок: 26.12.2012 16:10 [GMT +3]

Текст запроса

Текст запроса: вaproлд

Дата окончания подачи ответа на дозапрос:

Приложенные к запросу документы: отсутствуют

Назад

Рис. 66

- 8) Для просмотра ответа на запрос в главном меню выберите пункт «Процедуры — Разъяснения итогов процедур», вкладка «Ответы на запросы».

18. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

- 1) Для подачи заявки на участие в перечне действий по процедуре нажмите на кнопку . Откроется форма подачи заявки. В блоке «Система налогообложения» по умолчанию отображается значение, которое было выбрано при первом входе на форму. Для редактирования нажмите на выпадающий список и выберите нужный вариант.
- 2) Для аукциона/редукциона, конкурса, запроса предложений и запроса котировок необходимо заполнить блок «Декларация о соответствии требованиям», в котором нужно заполнить пункты, выбрав значения «Да» или «Нет» из выпадающего списка или ввести текст (Рис. 67). В случае необходимости заполнения сведений по привлекаемым изготовителям/субподрядчикам/исполнителям нажмите кнопку «Добавить», в открывшемся справочнике выберите одного или нескольких субподрядчиков/изготовителей, установив галочку (Рис. 68), затем нажмите на кнопку «Выбрать». Для удаления добавленного ранее субподрядчика/исполнителя, в справочнике субподрядчиков/изготовителей снимите галочку с выбранного субподрядчика, затем нажмите кнопку «Выбрать».

Декларация о соответствии требованиям

Для заполнения сведений по привлекаемым изготовителям, субподрядчикам или исполнителям в декларативной части заявки необходимо выбрать из справочника субподрядчиков/изготовителей (справочник должен быть предварительно заполнен в личном кабинете)

Добавить

Настоящим подтверждаем, что:

ООО "Первый" имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Страна исполнения договора Российская Федерация.

против ООО "Первый" не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании ООО "Первый" банкротом, деятельность ООО "Первый" не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

у ООО "Первый" отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов ООО "Первый", по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

в ООО "Первый", а также у привлекаемых [PART_AND_OTN_NAME2] создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);

выполним в полном объеме предусмотренные закупочной документацией работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен;

Нет
Да

Укажите значение

Укажите значение

Укажите значение

Рис. 67

Справочник субподрядчиков/изготовителей

№	Тип	Краткое наименование / ФИО	ИНН	КПП	Страна изготовления	Принадлежность к М...	Местонахождение изгото...	Фактический адрес изгото...
1	изготовитель	ООО "Первый"	7842033...			Нет	Россия, Москва, Москва	Россия, Москва, Москва
2	субподрядчик/исполнитель	ООО Первый	7842033...			Нет	Россия, Москва, Москва	Россия, Москва, Москва
3	изготовитель	Артур Менкс	1234567...	123456789	США	Нет	США, Нью Йорк	США, Нью Йорк
4	субподрядчик/исполнитель	Валериян Менкс	9876543...	987654321	США	Да	США, Калифорния	США, Калифорния
5	изготовитель	Тор	9876543...	987654321	Йемен	Да	Йемен, там за облаками	Йемен, там за облаками
6	субподрядчик/исполнитель	Король Артур	1234567...	123456789	Франция	Нет	Франция, на 20 метров левее Парижа	Франция, на 20 метров левее Парижа
7	субподрядчик/исполнитель	Петька	9876543...			Нет	Фарерские острова,	Фарерские острова
8	изготовитель	Вася Тор Бессмертный	1234567...	123456789	Фареры	Да	Россия, Москва, Москва, Фареры	Россия, Ленинградская область, Город Санкт-Петербург город федерального значения, Фареры

Выбрать

Рис. 68

- 3) В блоке «Структурированные формы заявки» заполните формы, для этого нажмите на кнопку «Заполнить форму» напротив соответствующего

наименования формы. Откроется страница заполнения формы. Подробнее о заполнении форм написано в п. 19 настоящего документа.

- 4) В блоке «Ценовое предложение» заполните форму сводной таблицы стоимости. При изменении данных в форме цена изменится.

В блоке «Документы к заявке на закупку» заполните поле «Описание документа», затем нажмите кнопку «Выбрать и загрузить файл» и в открывшейся форме прикрепите документ.

Для удаления документа нажмите на кнопку . В открывшемся окне подтверждения нажмите «Да» (Рис. 69). Для добавления документа в хранилище

файлов личного кабинета нажмите на кнопку . В открывшемся окне подтверждения нажмите «Да» (Рис. 70).

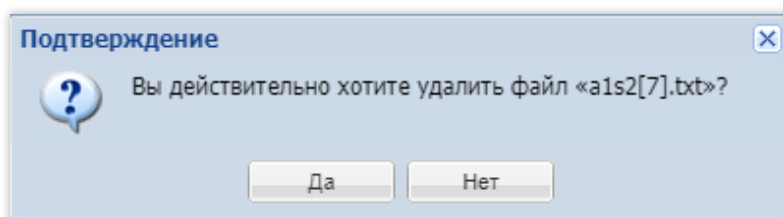


Рис. 69

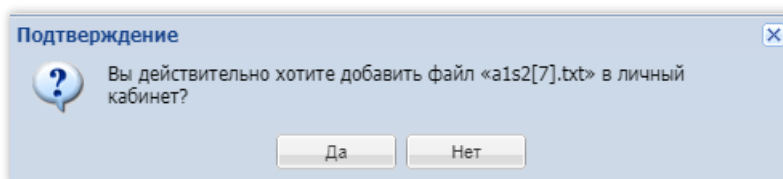


Рис. 70

- 5) После заполнения данных нажмите на кнопку «Подать заявку» на форме подачи заявки.
- 6) В открывшемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Подписать» (Рис. 71).

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

Способ закупки: Запрос котировок
Краткое наименование процедуры: Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на Автотест ЗЦ
Реестровый номер процедуры: ATOM23062100385
Лот №: 1
Цена предложения в валюте начальной цены лота 769230.76
Цена предложения в валюте начальной цены лота без НДС 769230.76

1. лента, торговая марка

Характеристики:

ДОКУМЕНТЫ

Документы заявки на участие:

1. Документ - a1s2[923].txt (контрольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 3672b96808e69b496b49bcbab40a2069e7702b0543e7d9875e8706a7faebd023)

Назад Подписать

Рис. 71

- 7) В случае если Участник является нерезидентом РФ, он может подписать заявку как с помощью ЭП, так и без нее, нажав на соответствующие кнопки на форме подтверждения (Рис. 72).

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

Способ закупки: Запрос котировок
Краткое наименование процедуры: Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на Автотест ЗЦ
Реестровый номер процедуры: ATOM02062000330
Лот №: 1
Цена предложения в валюте начальной цены лота 10
Цена предложения в валюте начальной цены лота без НДС 10

1. лента, торговая марка

Характеристики:

ДОКУМЕНТЫ

Документы заявки на участие:

1. Документ - a1s2[815].txt (контрольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 3672b96808e69b496b49bcbab40a2069e7702b0543e7d9875e8706a7faebd023)

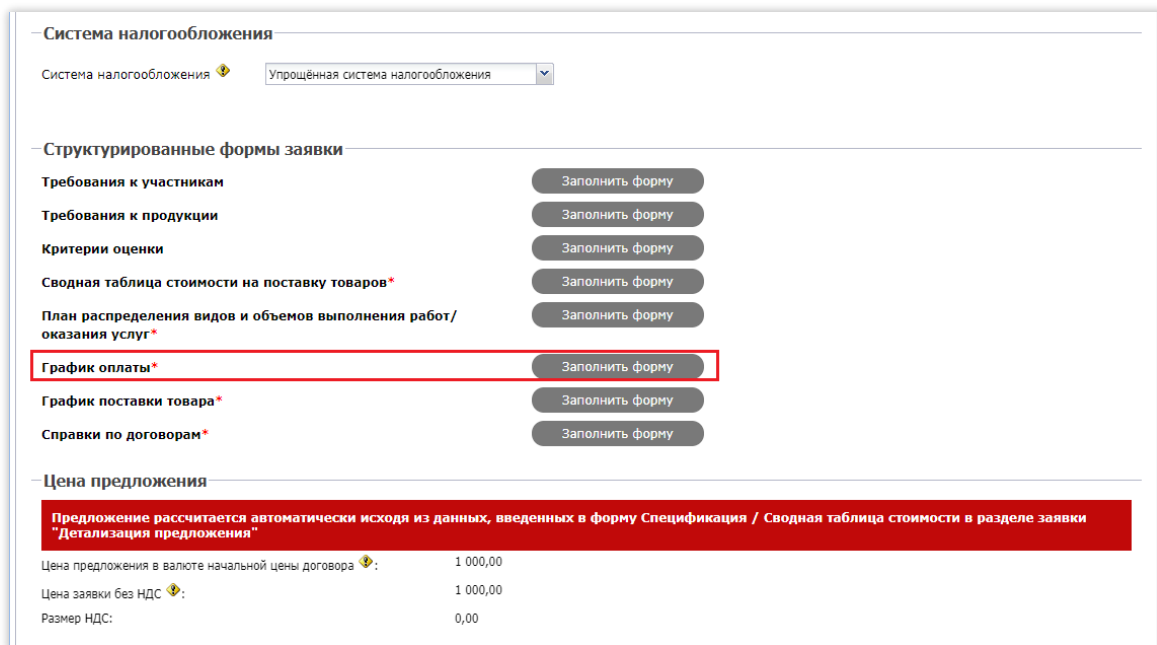
Назад Подписать заявку без ЭП Подписать заявку с ЭП

Рис. 72

19. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРУКТУРНЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

19.1. График оплаты

- 1) Для заполнения графика оплаты на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «График оплаты» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 73).



Система налогообложения

Система налогообложения  Упрощенная система налогообложения

Структурированные формы заявки

Требования к участникам	Заполнить форму
Требования к продукции	Заполнить форму
Критерии оценки	Заполнить форму
Сводная таблица стоимости на поставку товаров*	Заполнить форму
План распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг*	Заполнить форму
График оплаты*	Заполнить форму
График поставки товара*	Заполнить форму
Справки по договорам*	Заполнить форму

Цена предложения

Предложение рассчитается автоматически исходя из данных, введенных в форму Спецификация / Сводная таблица стоимости в разделе заявки "Детализация предложения"

Цена предложения в валюте начальной цены договора  :	1 000,00
Цена заявки без НДС  :	1 000,00
Размер НДС:	0,00

Рис. 73

- 2) В открывшейся форме участник определяет количество авансовых платежей и других платежей, добавив их нажатием на кнопки «Добавить аванс» и «Добавить другой платеж» (Рис. 74).

Заявка на участие в процедуре

Документ из состава детализированных требований

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .rar, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png, .rtf, .odt, .ods.

График оплаты

Описание документа:

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

[Прикрепить файлы из личного кабинета](#)

Импорт данных из Excel-файла в график оплаты

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

Импортировать данные в таблицу вы можете из Excel-файла, заполненного согласно [инструкции](#).

[Скачать](#) [Очистить таблицу](#) [Добавить аванс](#) [Добавить остальной платеж](#)

№ позиции	Наименование п/п ТРУ в графике поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	Сумма авансового платежа	Срок авансового платежа	Срок остальных платежей	Сумма остальных платежей	Всего цена за позицию с НДС
0000000001	Яблоки					0
0000000002	Апельсины					0
0000000003	Бананы					0

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 74

- 3) При нажатии на кнопку «Добавить аванс» справа в таблицу добавляются два столбца «Срок авансового платежа» и «Сумма авансового платежа», которые при двойном нажатии на них становятся активны для редактирования.
- 4) При нажатии на кнопку «Добавить остальной платеж». В результате справа в таблицу добавляются два столбца «Срок остальных платежей» и «Сумма остальных платежей», которые при двойном нажатии на них становятся активны для редактирования.
- 5) В поле «Всего цена за позицию с НДС» отображается числовое значение итоговой стоимости заявки из формы «Сводная таблица стоимости», недоступно для редактирования.
- 6) Для очистки таблицы нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 74). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 75). Информация в таблице будет удалена.

Внимание!

 Вы действительно хотите очистить форму? Заполненная информация будет удалена без возможности восстановления.

[Да](#) [Нет](#)

Рис. 75

- 7) Участник может заполнить таблицу также с помощью импорта заполненного Excel-файла. Для этого нужно скачать шаблон, где будет отображено выбранное количество авансовых платежей и остальных платежей, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 74).

- 8) Шаблон для заполнения скачивается в формате Excel-файла, где указаны авансовые платежи и остальные платежи (Рис. 76). Более подробно об импорте файла можно прочитать по ссылке на инструкцию (Рис. 74).

	A	B	C	D	E	F	G	
	№ позиции	Наименование п/п ТРУ в графике поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	Сумма авансового платежа	Срок авансового платежа	Срок остальных платежей	Сумма остальных платежей	Всего цена за позицию с НДС	По
1								
2	0000000001	Яблоки	1000	25.01.2023	25.01.2023	1000	10000	Нет
3	0000000002	Апельсины						0 Нет
4	0000000003	Бананы						0 Нет
5								

Рис. 76

- 9) Участник в блоке «График оплаты» может приложить необходимые файлы, для этого нужно заполнить поле «Описание документа», затем нажать на кнопку «Выбрать и загрузить файл» и в открывшейся форме прикрепить документ (Рис. 74).
- 10) После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 74). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 77). Произойдет переход на форму подачи заявки.

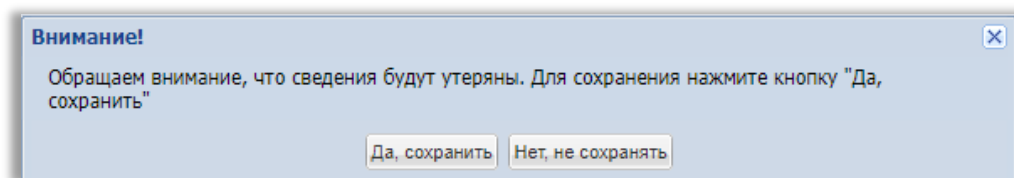


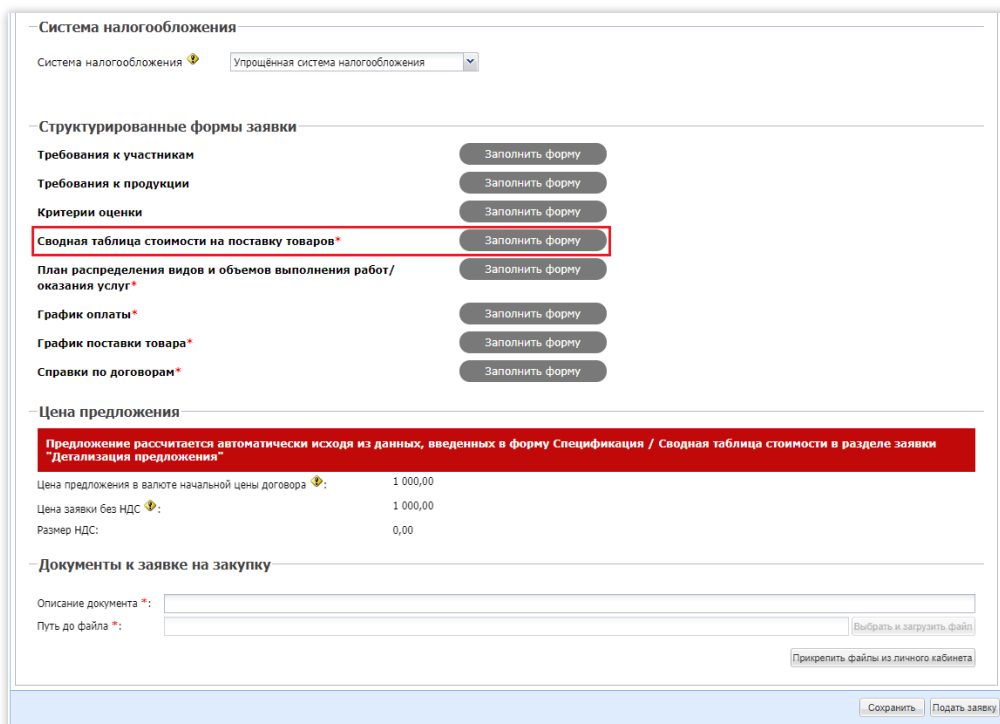
Рис. 77

19.2. Сводная таблица стоимости

- 1) Сводная таблица стоимости бывает 3-х типов: на поставку товаров (типа 1), на оказание услуг (типа 2), на подрядные работы (типа 3).

19.2.1. Сводная таблица стоимости на поставку товаров (типа 1)

- 1) Для заполнения сводной таблицы стоимости на поставку товаров на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Сводная таблица стоимости на поставку товаров» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 78).



Система налогообложения

Система налогообложения  Упрощённая система налогообложения

Структурированные формы заявки

Требования к участникам	Заполнить форму
Требования к продукции	Заполнить форму
Критерии оценки	Заполнить форму
Сводная таблица стоимости на поставку товаров*	Заполнить форму
План распределения видов и объемов выполнения работ / оказания услуг*	Заполнить форму
График оплаты*	Заполнить форму
График поставки товара*	Заполнить форму
Справки по договорам*	Заполнить форму

Цена предложения

Предложение рассчитывается автоматически исходя из данных, введенных в форму Спецификация / Сводная таблица стоимости в разделе заявки "Детализация предложения"

Цена предложения в валюте начальной цены договора  :	1 000,00
Цена заявки без НДС  :	1 000,00
Размер НДС:	0,00

Документы к заявке на закупку

Описание документа *:

Путь до файла *: [Выбрать и загрузить файл](#)

[Прикрепить файлы из личного кабинета](#)

[Сохранить](#) [Подать заявку](#)

Рис. 78

- 2) В открывшейся форме участник заполняет следующие данные таблицы (Рис. 79):
- Товар EXW (цена за единицу товара без стоимости за упаковку (тары, временной антикоррозийной защиты), транспортировки (страхование грузоперевозок и прочих расходов, связанных с доставкой продукции), таможенных пошлин и сборов (выплаченных или подлежащие выплате в России), шеф-монтаж, шеф-наладка;
 - % НДС;
 - Обязательные столбцы, помеченные знаком «*».

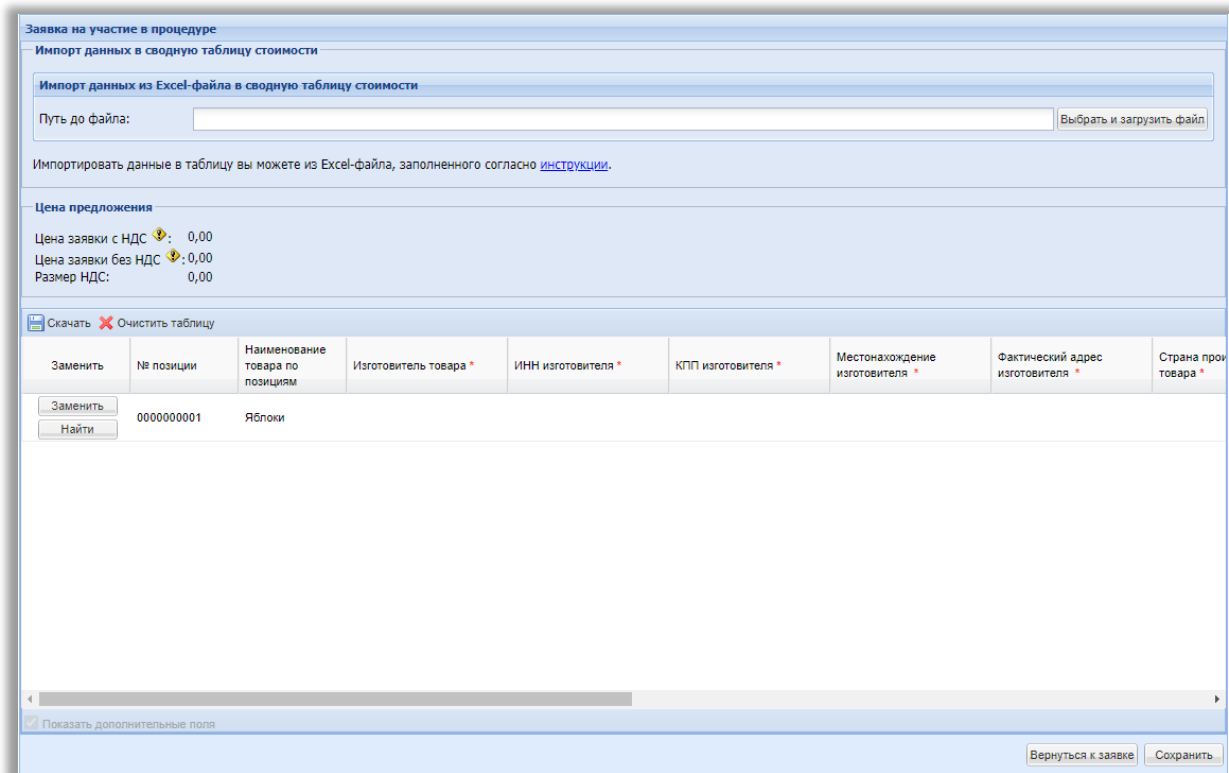


Рис. 79

- 3) При нажатии на поле «Изготовитель товара» откроется форма «Изготовитель товара», в которой нужно ввести описание изготовителя, при необходимости установить галочки напротив признаков «Является изготовителем» и «Применить ко всем позициям» (Рис. 80). Затем нажать на кнопку «Сохранить».

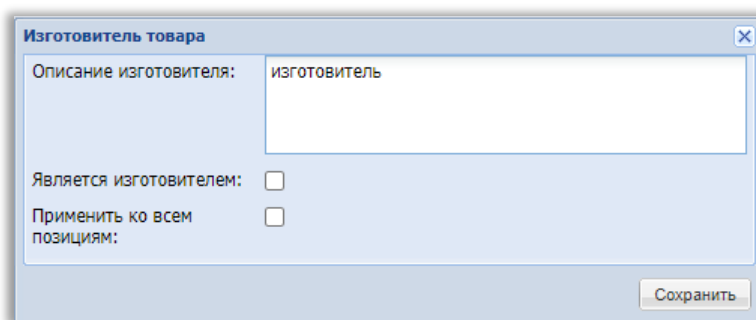


Рис. 80

- 4) При нажатии на поле «Местонахождение изготовителя» откроется форма, в которой нужно заполнить обязательные поля (Рис. 81). В случае необходимости можно добавить адрес нажатием на кнопку «Добавить адрес». Для удаления адреса нажать на кнопку «Удалить адрес». После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

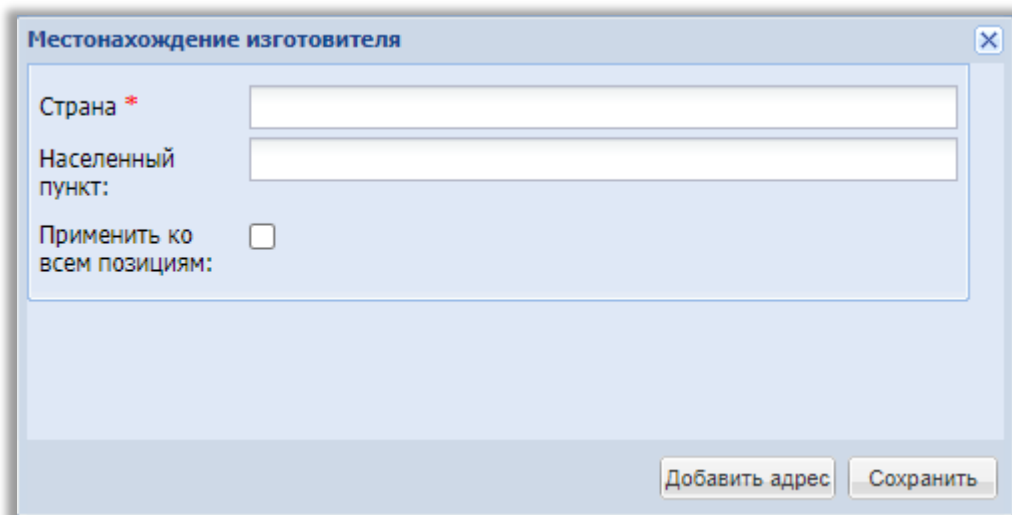


Рис. 81

- 5) При нажатии на поле «Фактический адрес изготовителя» откроется форма, в которой нужно заполнить обязательные поля (Рис. 82). В случае необходимости можно добавить адрес нажатием на кнопку «Добавить адрес». Для удаления адреса нажать на кнопку «Удалить адрес». После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

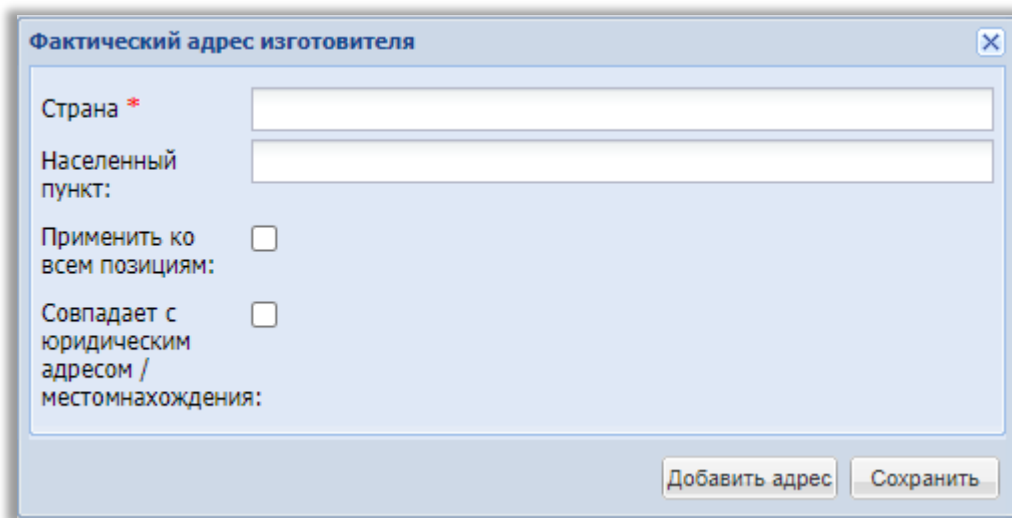


Рис. 82

- 6) После заполнения поля «Товар EXW» и «% НДС» поля «Цена за единицу товара без НДС», «Цена за единицу с НДС», «Всего стоимость без НДС» и «Итого стоимость с НДС» будут заполнены автоматически. В блоке «Цена предложения» произойдет автоматический расчет цены заявки (Рис. 83).

Заявка на участие в процедуре

Импорт данных в сводную таблицу стоимости

Импорт данных из Excel-файла в сводную таблицу стоимости

Путь до файла:

Импортировать данные в таблицу вы можете из Excel-файла, заполненного согласно [инструкции](#).

Цена предложения

Цена заявки с НДС: 1 200,00
 Цена заявки без НДС: 1 000,00
 Размер НДС: 200,00

Заменить	№ позиции	Наименование товара по позициям	Изготовитель товара *	ИНН изготовителя *	КПП изготовителя *	Местонахождение изготовителя *	Фактический адрес изготовителя *	Страна происхождения товара *
Заменить Найти	0000000001	Яблоки	Изготовитель	343454344554	4345345543	Россия, Ленинградская область, Город Санкт-Петербург город федерального значения	Россия, Ленинградская область, Город Санкт-Петербург город федерального значения	Россия

☒ Показать дополнительные поля

Рис. 83

- 7) При необходимости можно заменить позицию, для этого в строке позиции, которую следует заменить, нажмите на кнопку «Заменить». В результате под строкой позиции отобразится в режиме редактирования новая строка позиции, значения полей которой равны значениям полей заменяемой позиции. Исходная (заменяемая) позиция станет недоступной для редактирования (Рис. 84).

Заявка на участие в процедуре

Импорт данных в сводную таблицу стоимости

Импорт данных из Excel-файла в сводную таблицу стоимости

Путь до файла:

Импортировать данные в таблицу вы можете из Excel-файла, заполненного согласно [ИНСТРУКЦИИ](#).

Цена предложения

Цена заявки с НДС: 2 400,00
Цена заявки без НДС: 2 000,00
Размер НДС: 400,00

Заменить	№ позиции	Наименование товара по позициям	Изготовитель товара *	ИНН изготовителя *	КПП изготовителя *	Местонахождение изготовителя *	Фактический адрес изготовителя *	Страна происхождения товара *
Заменить Найти	0000000004	Яблоки	Изготовитель	343454344554	4345345543	Россия, Ленинградская область, Город Санкт-Петербург город федерального значения	Россия, Ленинградская область, Город Санкт-Петербург город федерального значения	Россия
Удалить	0000000001	Яблоки	Изготовитель	343454344554	4345345543	Россия, Ленинградская область, Город Санкт-Петербург город федерального значения	Россия, Ленинградская область, Город Санкт-Петербург город федерального значения	Россия
Удалить	0000000001	Яблоки	Изготовитель	343454344554	4345345543	Россия, Ленинградская область, Город Санкт-Петербург город федерального значения	Россия, Ленинградская область, Город Санкт-Петербург город федерального значения	Россия

☒ Показать дополнительные поля

Рис. 84

- 8) Для того чтобы удалить позицию замены, в строке, которую следует удалить, нажмите на кнопку «Удалить». После удаления всех позиций замены, исходная позиция становится активной.
- 9) Для того чтобы заменить исходную позицию на одну из позиций, найденных среди всех позиций Сводной таблицы стоимости в ранее поданных заявках, в строке исходной (заменяемой) позиции нажмите на кнопку «Найти». В результате откроется окно «Поиск позиции» (Рис. 85) с найденными позициями. Поиск осуществляется только по заявкам, поданным ранее на закупки данного типа процедур.

Поиск позиции

Яблоки

За...	Наименован...	Цена за един...	Ко...	% ...	Ед...	Страна происх...	ИНН изготовителя *	КПП изготовите...	Изготовитель товара *	Фактический адрес из...	Местонахожде...	Опер...
Нет	Яблоки	1000000	1	20 %	ШТ							Операции
Нет	Яблоки	990000	1	20 %	ШТ							Операции

Рис. 85

- 10) Чтобы найти позиции в списке, воспользуйтесь быстрым поиском или расширенным поиском
- 11) Чтобы просмотреть заявку с найденной позицией, в строке заявки, которую следует просмотреть, в столбце «Операции» нажмите на кнопку . В результате отобразится страница «Заявка на участие в процедуре»;

- 12) Чтобы одна из найденных позиций заменила исходную позицию, в окне «Поиск позиции», в строке выбранной позиции, в столбце «Операции» нажмите на кнопку . В результате исходная позиция заменяется выбранной позицией.
- 13) Участник может заполнить таблицу также с помощью импорта заполненного Excel-файла. Для этого нужно скачать шаблон, где будут отображены все позиции, а также замены по ним, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 84).
- 14) Шаблон для заполнения скачивается в формате excel-файла, где помимо основной информации о позициях указаны информация о позициях замены (если они есть), а также сведения о версии извещения и номере лота (Рис. 86). Более подробно об импорте файла можно прочитать по ссылке на инструкцию (Рис. 84).

	А	В	С	Д	Е	Г	Д	Н	И	Л
	№ позиции	Наименование товара по позициям	Изготовитель товара	ИНН изготовителя	КПП изготовителя	Местонахождение изготовителя	Фактический адрес изготовителя	Страна происхождения товара	Товар ЕКВ	Цена за единицу товара без
1	0000000001	Яблоки	Тридевятое царство	1234567894	123456789	Россия, Москва, Москва	Россия, Москва, Москва	Россия	1083333,33	1083
2										
3										
4										

Рис. 86

- 15) Для очистки таблицы нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 84). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 87). Информация в таблице будет удалена без возможности восстановления.

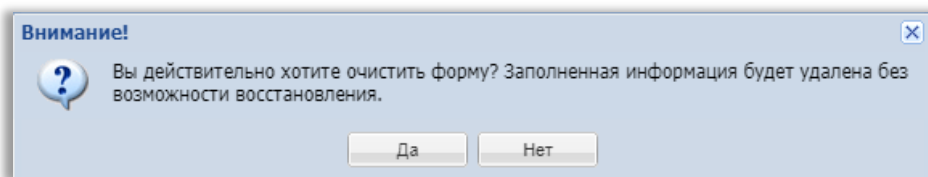


Рис. 87

- 16) После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 84). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 88). Произойдет переход на форму подачи заявки.

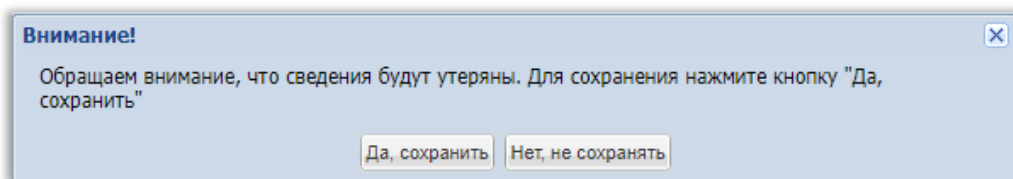


Рис. 88

19.2.2. Сводная таблица стоимости на оказание услуг (типа 2)

- 1) Для заполнения сводной таблицы стоимости на оказание услуг на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Сводная таблица стоимости на оказание услуг» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 89).

Структурированные формы заявки

Требования к участникам	Заполнить форму
Требования к продукции	Заполнить форму
Сводная таблица стоимости на оказание услуг*	Заполнить форму
План распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг*	Заполнить форму
График оплаты*	Заполнить форму
График оказания услуг*	Заполнить форму
Данные бух. учета	Заполнить форму
Справка о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ	Заполнить форму
Кадровые ресурсы*	Заполнить форму

Цена предложения

Предложение рассчитывается автоматически исходя из данных, введенных в форму Спецификация / Сводная таблица стоимости в разделе заявки "Детализация предложения"

Цена предложения в валюте начальной цены договора	0,00
Цена заявки без НДС	0,00
Размер НДС:	0,00

Рис. 89

- 2) В открывшейся форме участник заполняет цену за единицу без НДС, указывает НДС (Рис. 90). Поля «Цена за единицу с НДС», «Стоимость без НДС», «Стоимость с НДС» рассчитываются автоматически. В блоке «Цена предложения» произойдет автоматический расчет цены заявки.

Заявка на участие в процедуре

Импорт данных в сводную таблицу стоимости

Импорт данных из Excel-файла в сводную таблицу стоимости

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

Импортировать данные в таблицу вы можете из Excel-файла, заполненного согласно [инструкции](#).

Цена предложения

Цена заявки с НДС: 0,00
Цена заявки без НДС: 0,00
Размер НДС: 0,00

Скачать ✕ Очистить таблицу

Заменить	№ позиции	Наименование этапов услуг	Количество	Необходимое количество	Единица измерения	Цена за единицу без НДС	% НДС	Цена за единицу с НДС	НМЦ за единицу с учетом НДС	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС
Заменить	0000000001	Яблоки	1.000	1.000	ШТ		20	0	1200000.00	0	0

☐ Показать дополнительные поля

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 90

- 3) При необходимости можно заменить позицию, для этого в строке позиции, которую следует заменить, нажмите на кнопку «Заменить». В результате под строкой позиции отобразится в режиме редактирования новая строка позиции, значения полей которой равны значениям полей заменяемой

позиции. Исходная (заменяемая) позиция станет недоступной для редактирования (Рис. 91).

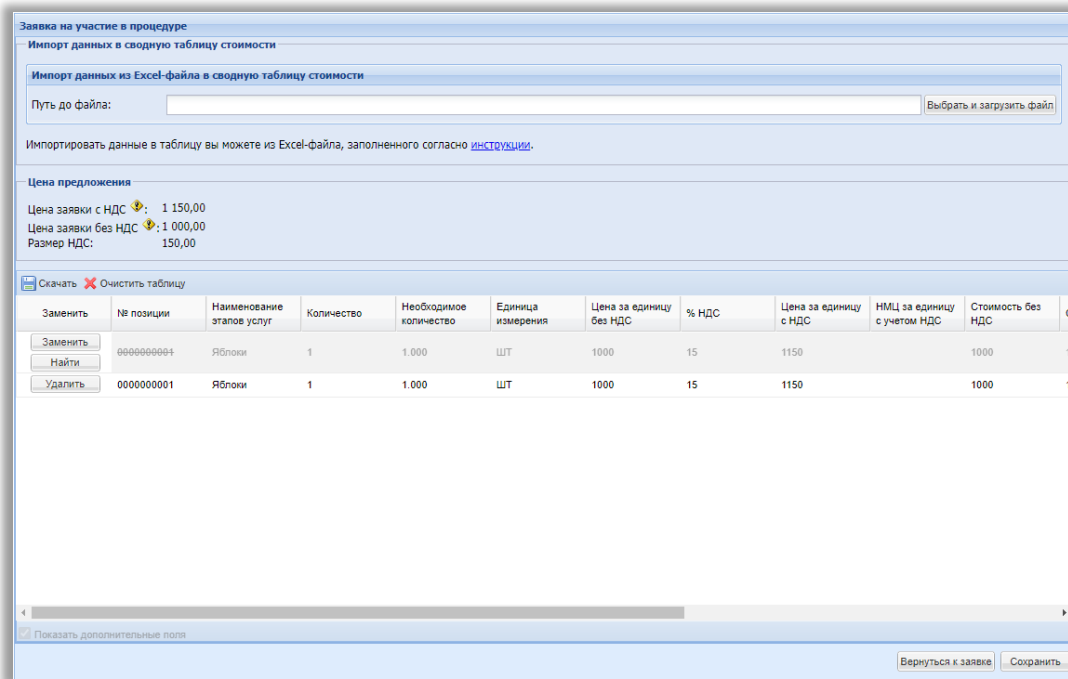


Рис. 91

- 4) При нажатии на кнопку «Заменить» можно создавать несколько строк замены. Для того чтобы удалить позицию замены, в строке, которую следует удалить, нажмите на кнопку «Удалить». После удаления всех позиций замены, исходная позиция становится активной.
- 5) Для того чтобы заменить исходную позицию на одну из позиций, найденных среди всех позиций Сводной таблицы стоимости в ранее поданных заявках, в строке исходной (заменяемой) позиции нажмите на кнопку «Найти». В результате откроется окно «Поиск позиции» (Рис. 92) с найденными позициями. Поиск осуществляется только по заявкам, поданным ранее на закупки данного типа процедур.

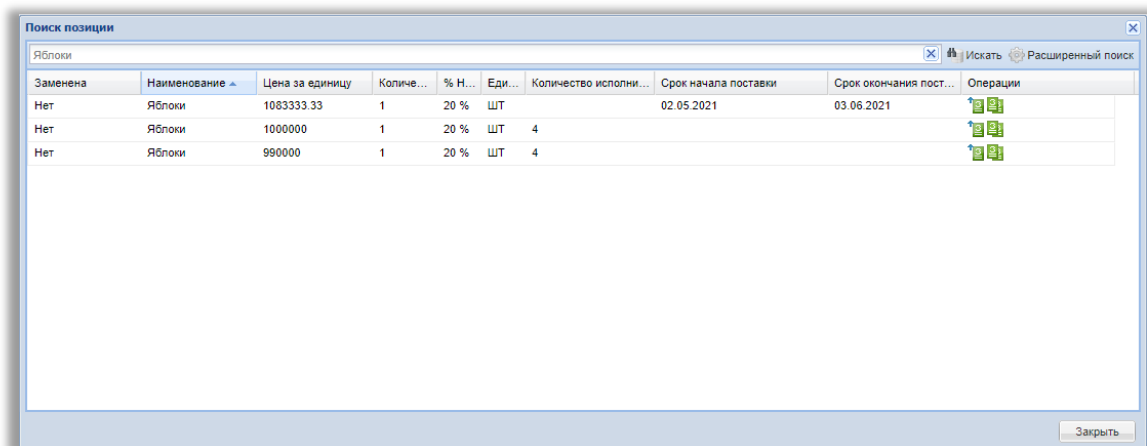


Рис. 92

- 1) Чтобы просмотреть заявку с найденной позицией, в строке заявки, которую следует просмотреть, в столбце «Операции» нажмите на кнопку . В результате отобразится страница «Заявка на участие в процедуре».
- 2) Чтобы одна из найденных позиций заменила исходную позицию, в окне «Поиск позиции», в строке выбранной позиции, в столбце «Операции» нажмите на кнопку . В результате исходная позиция заменяется выбранной позицией.
- 6) Участник может заполнить таблицу также с помощью импорта заполненного Excel-файла. Для этого нужно скачать шаблон, где будут отображены все позиции, а также замены по ним, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 91).
- 7) Шаблон для заполнения скачивается в формате Excel-файла, где помимо основной информации о позициях указаны информация о позициях замены (если они есть), а также сведения о версии извещения и номере лота (Рис. 93). Более подробно об импорте файла можно прочитать по ссылке на инструкцию.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	№ позиции	Наименование этапов услуг	Количество	Необходимое количество	Единица измерения	Цена за единицу без НДС	% НДС	Цена за единицу с НДС	НМЦ за единицу с учетом НДС	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС	Наличие НДС
1	0000000001	Яблоки	1	1 шт			20	0	1200000	0	0	0 с НДС
2												
3												
4												

Рис. 93

- 3) Для очистки таблицы нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 91). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 94). Информация в таблице будет удалена без возможности восстановления.

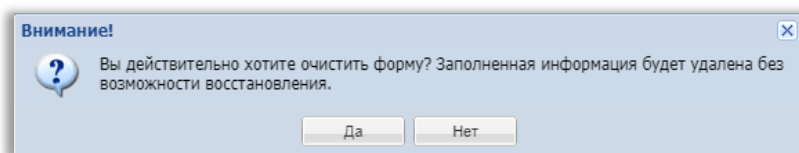


Рис. 94

- 8) После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 91). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 95). Произойдет переход на форму подачи заявки.

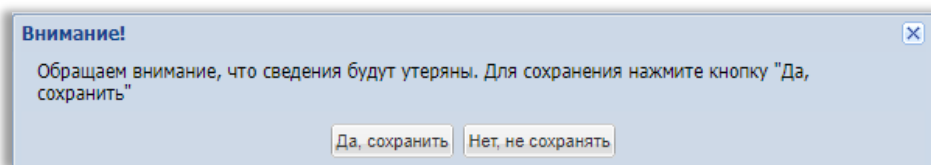


Рис. 95

19.2.3. Сводная таблица стоимости на подрядные работы (типа 3)

- 1) Для заполнения сводной таблицы стоимости на подрядные работы на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы

заявки» в поле «Сводная таблица стоимости на выполнение подрядных работ» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 96).

Рис. 96

- 2) В открывшейся форме участник заполняет стоимость СМР в текущем уровне цен без НДС, стоимость оборудования в текущем уровне цен без НДС, указывает НДС (Рис. 97). Поля «Стоимость всего по работам без НДС» и «Стоимость всего по работам с НДС» рассчитываются автоматически. В блоке «Цена предложения» произойдет автоматический расчет цены заявки.

Рис. 97

- 3) При необходимости можно заменить позицию, для этого в строке позиции, которую следует заменить, нажмите на кнопку «Заменить». В результате под

строкой позиции отобразится в режиме редактирования новая строка позиции, значения полей которой равны значениям полей заменяемой позиции. Исходная (заменяемая) позиция станет недоступной для редактирования (Рис. 98).

Рис. 98

- 4) При нажатии на кнопку «Заменить» можно создавать несколько строк замены. Для того чтобы удалить позицию замены, в строке, которую следует удалить, нажмите на кнопку «Удалить». После удаления всех позиций замены, исходная позиция становится активной.
- 5) Участник может заполнить таблицу также с помощью импорта заполненного Excel-файла. Для этого нужно скачать шаблон, где будут отображены все позиции, а также замены по ним, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 98).
- 6) Шаблон для заполнения скачивается в формате excel-файла, где помимо основной информации о позициях указаны информация о позициях замены (если они есть), а также сведения о версии извещения и номере лота (Рис. 99). Более подробно об импорте файла можно прочитать по ссылке на инструкцию

№ позиции	Наименование работ и затрат	Единица	Количество	Необходимое количество	СМР в текущем уровне цен, без НДС	Оборудование в текущем уровне цен, без НДС	Прочие в текущем уровне цен, без НДС	Стоимость всего по работам без НДС	% НДС	НМЦ на единицу
0000000001	Яблоки	ШТ	1	1	108333,33			108333,33	20	

Рис. 99

- 1) Для очистки таблицы нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 98). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 100). Информация в таблице будет удалена без возможности восстановления.

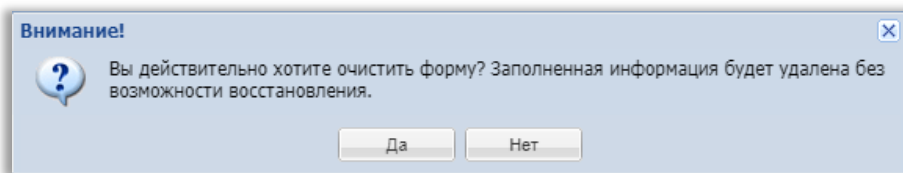


Рис. 100

- 7) После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 98). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 101). Произойдет переход на форму подачи заявки.

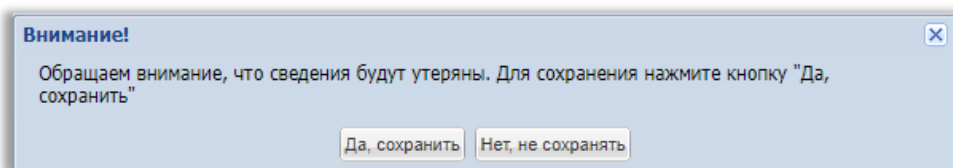


Рис. 101

19.3. График поставки

- 1) График поставки бывает 3-х типов, в зависимости от выбранного типа Сводной таблицы стоимости: График поставки товара, График оказания услуг, График выполнения работ.

19.3.1. График поставки товара

- 1) Для заполнения графика поставки товара на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «График поставки товара» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 102).

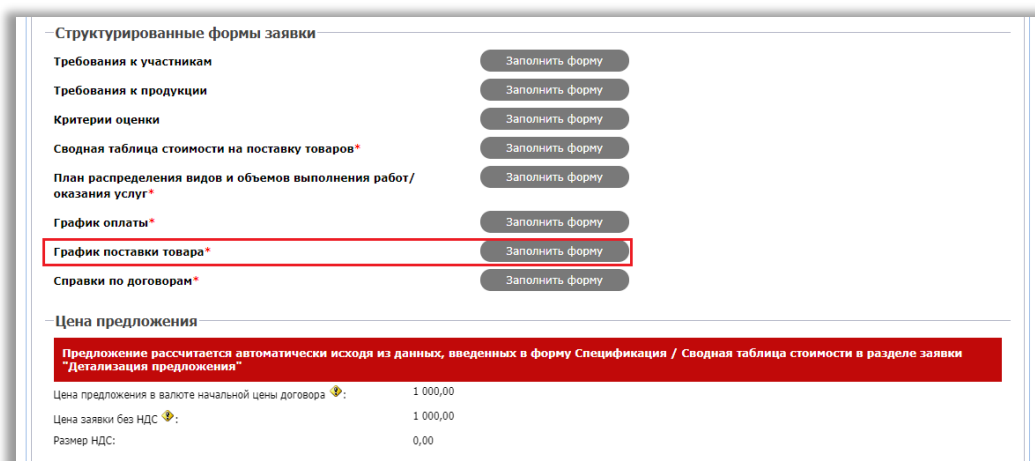


Рис. 102

- 2) В открывшейся форме участник указывает стоимость поставки, в календаре выбирает дату поставки (Рис. 103). Также указывает тип платежа, выбрав из выпадающего списка.

Заявка на участие в процедуре

Документ из состава детализированных требований

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .tga, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png, .rtf, .odt, .ods.

График поставки

Описание документа:

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

[Прикрепить файлы из личного кабинета](#)

Импорт данных из Excel-файла в график поставки товара

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

Импортировать данные в таблицу вы можете из Excel-файла, заполненного согласно [инструкции](#).

Цена предложения

Цена заявки с НДС: 720,00
 Цена заявки без НДС: 600,00
 Размер НДС: 120,00

[Скачать](#) [Очистить таблицу](#) [Срок поставки](#)

№ позиции	Наименование позиции	Тип платежа	Стоимость поставки (IV квартал 2022)	Дата поставки (IV квартал 2022)	Стоимость поставки (I квартал 2023)	Дата поставки (I квартал 2023)	Всего цена за позицию с НДС	Общее количество, ед. изм.
0000000001	Устройство многофункц ECOSYS M1040dn	По факту			120	28.12.2022	120	10.000
0000000002	Устройство многофункц ECOSYS M2040dn	Аванс	240	29.12.2022			240	10.000
0000000003	Устройство многофункц ECOSYS M3040dn	По факту	200	30.12.2022	160	31.12.2022	360	10.000

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 103

- 1) В поле «Всего цена за позицию с НДС» отображается числовое значение итоговой стоимости заявки из формы «Сводная таблица стоимости», недоступно для редактирования.
- 2) Для очистки таблицы нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 103). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 104). Информация в таблице будет удалена.

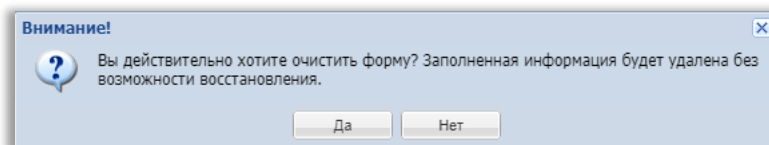


Рис. 104

- 3) Участник может заполнить таблицу также с помощью импорта заполненного Excel-файла. Для этого нужно скачать шаблон, где будет отображено выбранное количество авансовых платежей и остальных платежей, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 103).

- 4) Шаблон для заполнения скачивается в формате Excel-файла, где указаны стоимость поставки и дата поставки (Рис. 105). Более подробно об импорте файла можно прочитать по ссылке на инструкцию (Рис. 103).

	A	B	C	D	E	F
1	№ позиции	Наименование позиции	Тип платежа	Стоимость поставки(IV квартал	Дата поставки(IV квартал 2022)	Стоимость поставки(I квартал 2023)
2	0000000001	Устройство многофункц ECOSYS M1040dn	По факту			120 28.12.202
3	0000000002	Устройство многофункц ECOSYS M2040dn	Аванс	240 29.12.2022		
4	0000000003	Устройство многофункц ECOSYS M3040dn	По факту	200 30.12.2022		160 31.12.202
5						

Рис. 105

- 3) Участник в блоке «График поставки» может приложить необходимые файлы, для этого нужно заполнить поле «Описание документа», затем нажать на кнопку «Выбрать и загрузить файл» и в открывшейся форме прикрепить документ.
- 4) После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 103). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 106). Произойдет переход на форму подачи заявки.

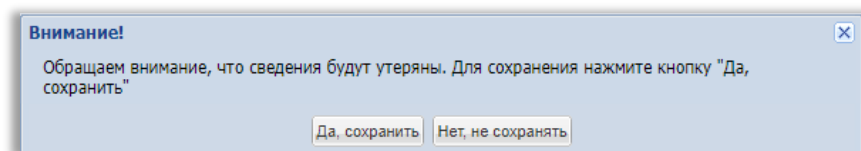


Рис. 106

19.3.2. График оказания услуг

- 1) Для заполнения графика поставки на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «График оказания услуг» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 107).

Рис. 107

- 5) В открывшейся форме участник указывает результат оказанных услуг (Рис. 108).

Заявка на участие в процедуре

Документ из состава детализированных требований

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .rar, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png, .rtf, .odt, .ods.

График оказания услуг

Описание документа:

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

[Прикрепить файлы из личного кабинета](#)

Импорт данных из Excel-файла в график оказания услуг

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

Импортировать данные в таблицу вы можете из Excel-файла, заполненного согласно [инструкции](#).

Цена предложения

Цена заявки с НДС: 0,00

Цена заявки без НДС: 0,00

Размер НДС: 0,00

[Скачать](#) [Очистить таблицу](#) [Срок оказания услуг](#)

№ позиции	Наименование позиции	Результат оказанных услуг
0000000001	Фигурки Халка	

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 108

- 2) Для очистки таблицы нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 108). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 109). Информация в таблице будет удалена без возможности восстановления.

Внимание!

Вы действительно хотите очистить форму? Заполненная информация будет удалена без возможности восстановления.

[Да](#) [Нет](#)

Рис. 109

- 3) Участник может заполнить таблицу также с помощью импорта заполненного Excel-файла. Для этого нужно скачать шаблон, где будет отображен результат оказанных услуг, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 108).
- 4) Шаблон для заполнения скачивается в формате Excel-файла, где указан результат оказанных услуг (Рис. 110). Более подробно об импорте файла можно прочитать по ссылке на инструкцию (Рис. 108).

	A	B	C	D	E	F
1	№ позиции	Наименование позиции	Результат оказанных услуг	Позиция замены	Версия извещения	Номер лота
2	0000000001	Фигурки Халка			1	75982
3						

Рис. 110

- 5) Участник в блоке «График поставки» может приложить необходимые файлы, для этого нужно заполнить поле «Описание документа», затем нажать на кнопку «Выбрать и загрузить файл» и в открывшейся форме прикрепить документ.
- 6) После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 108). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 111). Произойдет переход на форму подачи заявки.

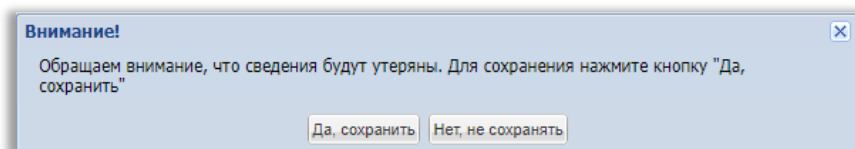
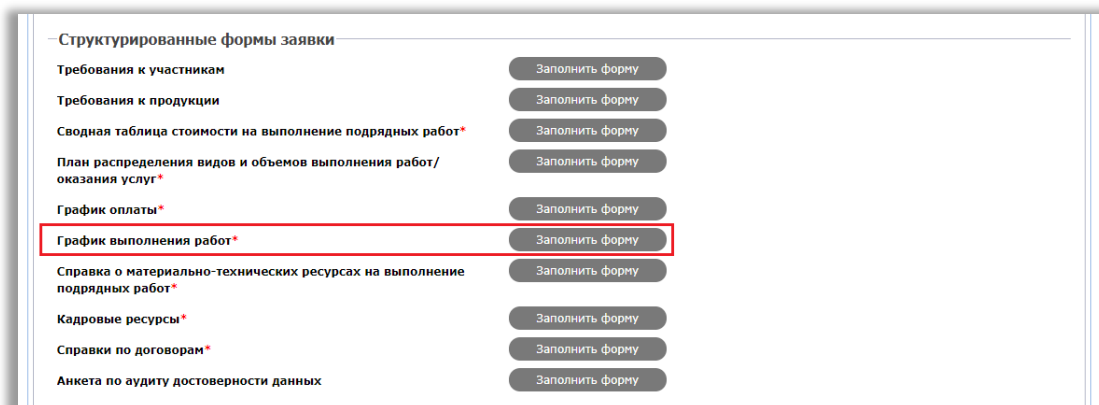


Рис. 111

19.3.3. График выполнения работ

- 1) Для заполнения графика поставки на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «График выполнения работ» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 112).



Структурированные формы заявки	
Требования к участникам	Заполнить форму
Требования к продукции	Заполнить форму
Сводная таблица стоимости на выполнение подрядных работ*	Заполнить форму
План распределения видов и объемов выполнения работ/ оказания услуг*	Заполнить форму
График оплаты*	Заполнить форму
График выполнения работ*	Заполнить форму
Справка о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ*	Заполнить форму
Кадровые ресурсы*	Заполнить форму
Справки по договорам*	Заполнить форму
Анкета по аудиту достоверности данных	Заполнить форму

Рис. 112

- 2) В открывшейся форме участник указывает стоимость выполнения работ, в календаре выбирает дату выполнения работ (Рис. 113).

Заявка на участие в процедуре

Документ из состава детализированных требований

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .targ, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png, .rtf, .odt, .ods.

График выполнения работ

Описание документа:

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

[Прикрепить файлы из личного кабинета](#)

Импорт данных из Excel-файла в график выполнения работ

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

Импортировать данные в таблицу вы можете из Excel-файла, заполненного согласно [инструкции](#).

Цена предложения

Цена заявки с НДС: 540,00
 Цена заявки без НДС: 450,00
 Размер НДС: 90,00

[Скачать](#) [Очистить таблицу](#) [Срок выполнения работ](#)

№ позиции	Наименование позиции	Тип платежа	Стоимость выполнения работ (IV квартал 2022)	Дата выполнения работ (IV квартал 2022)	Стоимость выполнения работ (I квартал 2023)	Дата выполнения работ (I квартал 2023)	Стоимость выполнения работ (II квартал 2023)	Дата выполнения работ (II квартал 2023)	Всего цена за позицию с НДС	Общее количество, ед. изм.
0000000001	DDR4 32 Gb замена 1	По факту					144	27.12.2022	144	1.000
0000000002	DDR4 64 Gb замена 2	По факту	50	28.12.2022	50	29.12.2022	80	30.12.2022	180	1.000
0000000002	DDR4 64 Gb замена 3	Аванс			216	31.12.2022			216	1.000

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 113

- 3) В поле «Всего цена за позицию с НДС» отображается числовое значение итоговой стоимости заявки из формы «Сводная таблица стоимости», недоступно для редактирования.
- 1) Для очистки таблицы нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 113). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 114). Информация в таблице будет удалена без возможности восстановления.

Внимание!

Вы действительно хотите очистить форму? Заполненная информация будет удалена без возможности восстановления.

[Да](#) [Нет](#)

Рис. 114

- 4) Участник может заполнить таблицу также с помощью импорта заполненного Excel-файла. Для этого нужно скачать шаблон, где будет отображена стоимость выполнения работ и срок выполнения работ, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 113).
- 5) Шаблон для заполнения скачивается в формате Excel-файла, где указаны дата и стоимость выполнения работ (Рис. 115). Более подробно об импорте файла можно прочитать по ссылке на инструкцию (Рис. 113).

	A	B	C	D	E	
1	№ позиции	Наименование позиции	Тип платежа	Стоимость выполнения работ(IV квартал 2022)	Дата выполнения работ(IV квартал 2022)	Стои
2	0000000001	DDR4 32 Gb замена 1	По факту			
3	0000000002	DDR4 64 Gb замена 2	По факту		50 28.12.2022	
4	0000000002	DDR4 64 Gb замена 3	Аванс			
5						

Рис. 115

- 6) Участник в блоке «График поставки» может приложить необходимые файлы, для этого нужно заполнить поле «Описание документа», затем нажать на кнопку «Выбрать и загрузить файл» и в открывшейся форме прикрепить документ.
- 7) После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 113). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 116). Произойдет переход на форму подачи заявки.

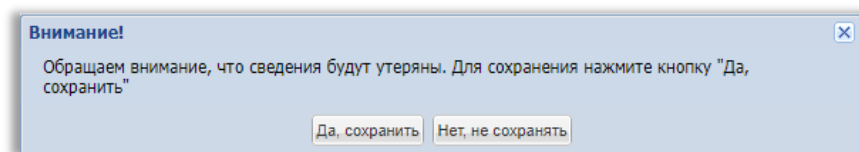
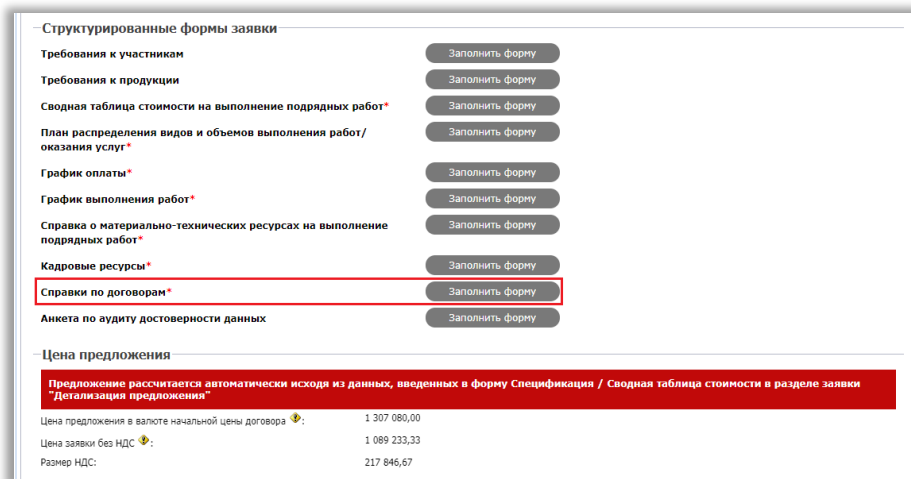


Рис. 116

19.4. Справка об опыте выполнения договоров

- 1) Справка об опыте выполнения договоров бывает 3-х типов, в зависимости от выбранного типа Сводной таблицы стоимости: Справка об опыте выполнения договоров на подрядные работы, Справка об опыте выполнения договоров на поставку товара, Справка об опыте выполнения договоров на выполнение ПИР/оказание услуг.
- 2) Для заполнения справки об опыте выполнения договоров на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Справки по договорам» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 117). Откроется одна из справок об опыте выполнения договоров.



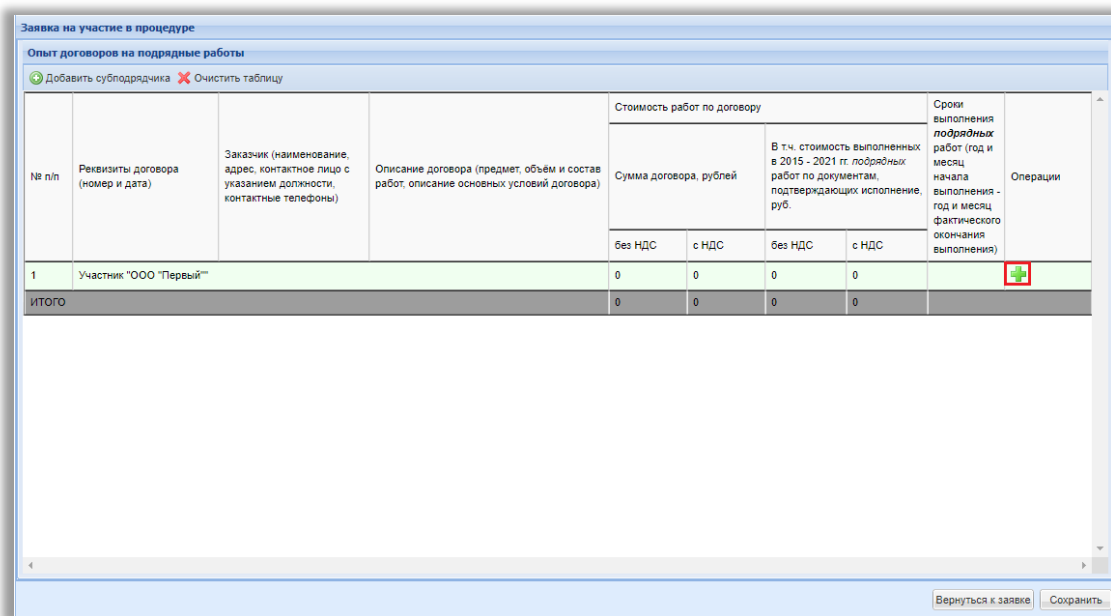
Структурированные формы заявки	
Требования к участникам	Заполнить форму
Требования к продукции	Заполнить форму
Сводная таблица стоимости на выполнение подрядных работ*	Заполнить форму
План распределения видов и объемов выполнения работ / оказания услуг*	Заполнить форму
График оплаты*	Заполнить форму
График выполнения работ*	Заполнить форму
Справка о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ*	Заполнить форму
Кадровые ресурсы*	Заполнить форму
Справки по договорам*	Заполнить форму
Анкета по аудиту достоверности данных	Заполнить форму

Цена предложения	
Предложение рассчитается автоматически исходя из данных, введенных в форму Спецификация / Сводная таблица стоимости в разделе заявки "Детализация предложения"	
Цена предложения в валюте начальной цены договора	1 307 080,00
Цена заявки без НДС	1 089 233,33
Размер НДС:	217 846,67

Рис. 117

19.4.1. Справка об опыте выполнения договоров на подрядные работы

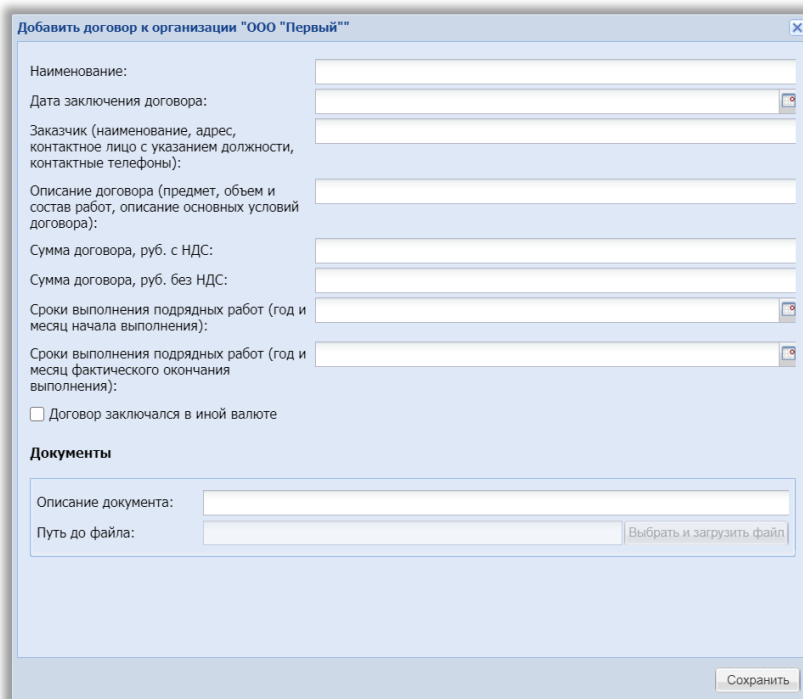
- 1) При заполнении данных по опыту договоров на подрядные работы участник добавляет информацию по Участнику. Участник добавляет договор нажатием на кнопку «» («Добавить договор») (Рис. 118).



№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения <i>подрядных работ</i> (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость выполненных в 2015 - 2021 гг. <i>подрядных работ</i> по документам, подтверждающих исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Перевыт"			0	0	0	0		
ИТОГО				0	0	0	0		

Рис. 118

- 2) В открывшейся форме «Добавить договор к организации» участник заполняет все данные по договору, добавляет соответствующую документацию (Рис. 119). Сумма договора с НДС может быть выше или равна сумме договора без НДС. Срок окончания выполнения подрядных работ может быть равен или позже срока начала выполнения подрядных работ. При выборе признака «Договор заключался в иной валюте» появляется блок для заполнения суммы в иностранной валюте (Рис. 120).



Добавить договор к организации "ООО "Первый""

Наименование:

Дата заключения договора:

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны):

Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора):

Сумма договора, руб. с НДС:

Сумма договора, руб. без НДС:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

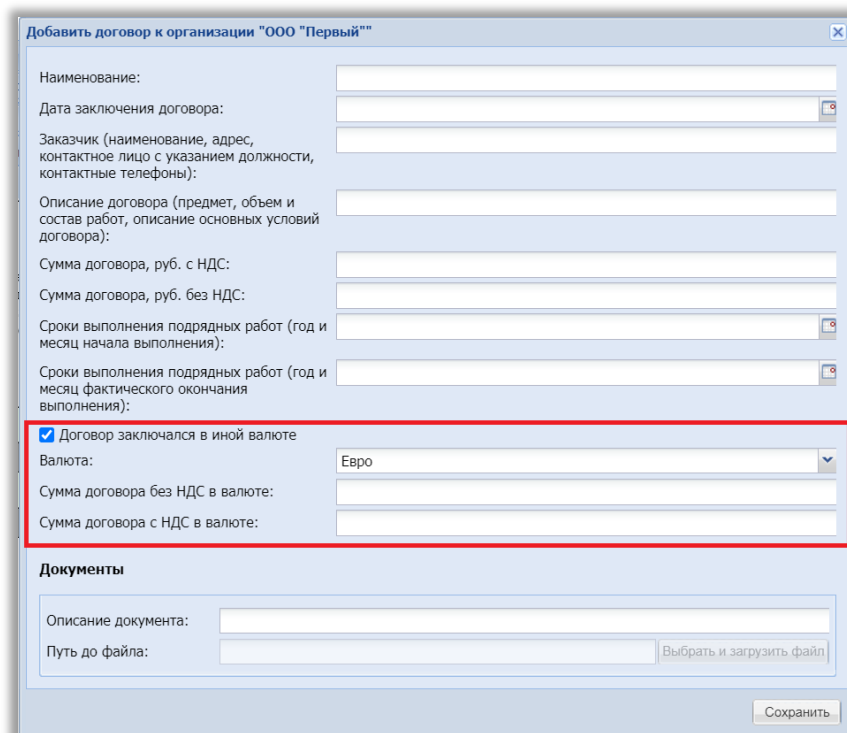
☐ Договор заключался в иной валюте

Документы

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 119



Добавить договор к организации "ООО "Первый""

Наименование:

Дата заключения договора:

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны):

Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора):

Сумма договора, руб. с НДС:

Сумма договора, руб. без НДС:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

☒ Договор заключался в иной валюте

Валюта:

Сумма договора без НДС в валюте:

Сумма договора с НДС в валюте:

Документы

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 120

- 3) В случае если срок начала выполнения подрядных работ окажется позже срока окончания выполнения подрядных работ, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 121).

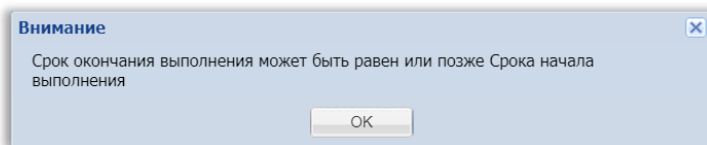


Рис. 121

- 4) В случае если сумма договора с НДС окажется ниже суммы договора без НДС, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 122).

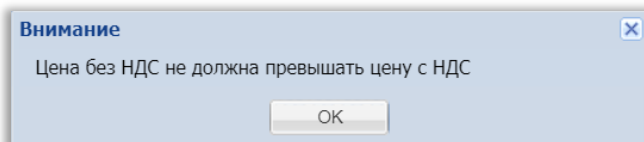


Рис. 122

- 5) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 120). Информация о договоре для Участника появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 123). Откроется форма редактирования договора Участника (Рис. 124).

Заявка на участие в процедуре

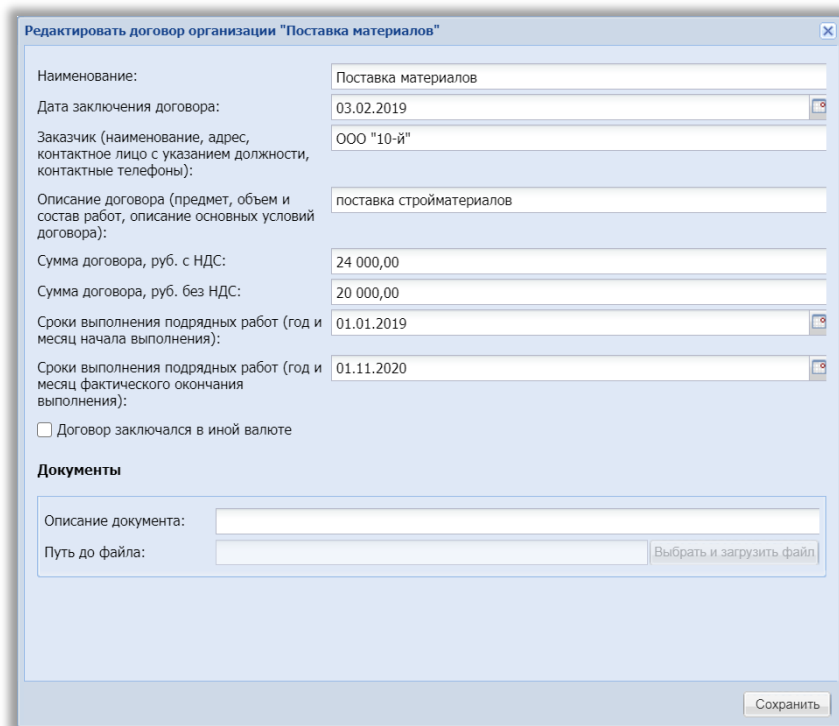
Опыт договоров на подрядные работы

 Добавить субподрядчика  Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения <i>подрядных работ</i> (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость выполненных в 2015 - 2021 гг. <i>подрядных работ</i> по документам, подтверждающих исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый""			20000	24000	0	0		
1.1	Договор "Договор "Поставка материалов" от 03.02.2019	ООО "10-й"	поставка стройматериалов	20000	24000	0	0	01.09.2019 - 01.11.2020	  
ИТОГО				20000	24000	0	0		

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 123



Редактировать договор организации "Поставка материалов"

Наименование: Поставка материалов

Дата заключения договора: 03.02.2019

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны): ООО "10-й"

Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора): поставка стройматериалов

Сумма договора, руб. с НДС: 24 000,00

Сумма договора, руб. без НДС: 20 000,00

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения): 01.01.2019

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения): 01.11.2020

☐ Договор заключался в иной валюте

Документы

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 124

- 6) В случае если не все поля были заполнены, при нажатии на кнопку «Сохранить» появляется уведомление о том, что не все поля заполнены (Рис. 125).

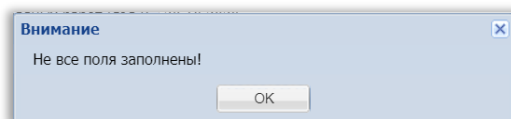


Рис. 125

- 7) Для удаления договора из таблицы участник нажимает кнопку «» («Удалить») (Рис. 123), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 126).

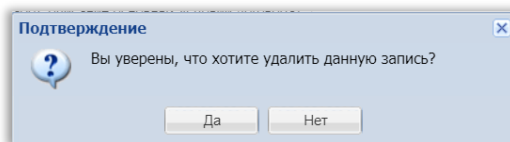


Рис. 126

- 8) Затем участник добавляет год работ по договору для Участника нажатием на кнопку «» («Добавить год работ») (Рис. 123). В открывшейся форме «Добавить год работ к договору» указывает год выполненных работ по договору, нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 127).

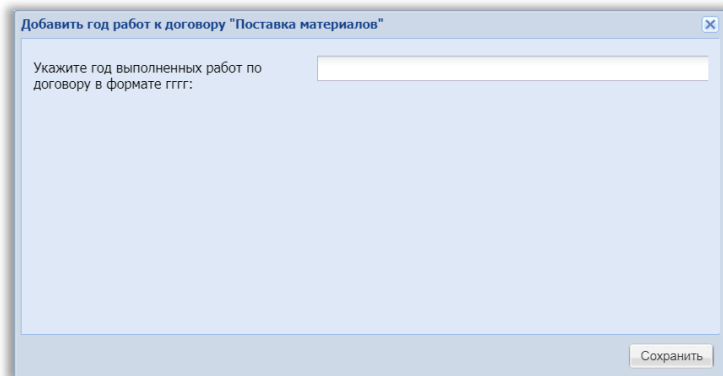


Рис. 127

- 9) Информация о годе работ по договору появляется в строке таблицы. Участник может редактировать год нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 128). Откроется форма редактирования года работ (Рис. 129).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на подрядные работы

Добавить субподрядчика

Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость выполненных в 2015 - 2021 гг. подрядных работ по документам, подтверждающих исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый"			20000	24000	0	0		
1.1	Договор "Договор "Поставка материалов"" от 03.02.2019	ООО "10-й"	поставка стройматериалов	20000	24000	0	0	01.09.2019 - 01.11.2020	
Работы "2019"									
ИТОГО				20000	24000	0	0		

Вернуться к заявке

Сохранить

Рис. 128

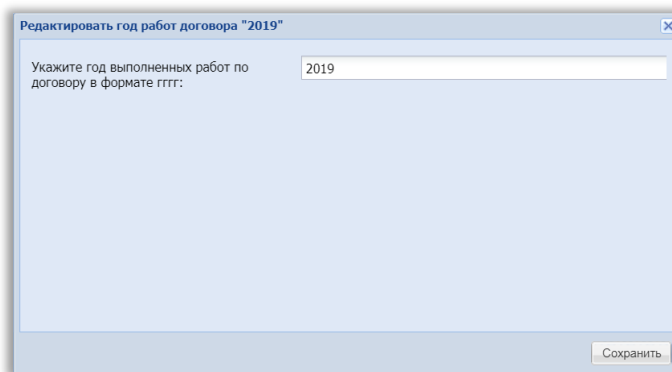
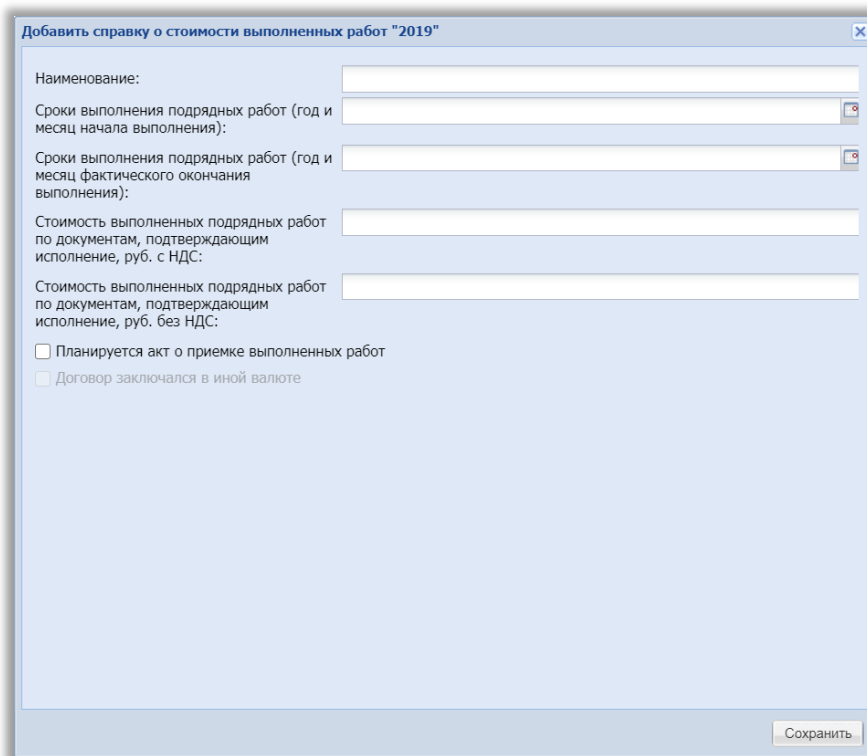


Рис. 129

- 10) Для удаления года работ по договору из таблицы участник нажимает кнопку «✗» («Удалить») (Рис. 128), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 126).
- 11) Затем участник добавляет справку о стоимости выполненных работ по договору для Участника нажатием на кнопку «+» («Добавить справку о стоимости выполненных работ») (Рис. 128). В открывшейся форме «Добавить справку о стоимости выполненных работ» заполняет все поля (Рис. 130). Стоимость выполненных подрядных работ с НДС должна быть выше или равна стоимости выполненных подрядных работ без НДС, а также не должна превышать, но может быть равна сумме договора с НДС. Срок начала выполнения подрядных работ может быть не ранее или равен сроку начала выполнения договора и не позднее или равен сроку фактического окончания выполнения договора. Срок окончания выполнения подрядных работ может быть не ранее или равен сроку начала выполнения договора и не позднее или равен сроку фактического окончания выполнения договора. В случае если договор заключался в иностранной валюте, в форме отображается блок для заполнения стоимости выполненных подрядных работ в иностранной валюте (Рис. 131). Выбор валюты на данном этапе невозможен.



Добавить справку о стоимости выполненных работ "2019"

Наименование:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

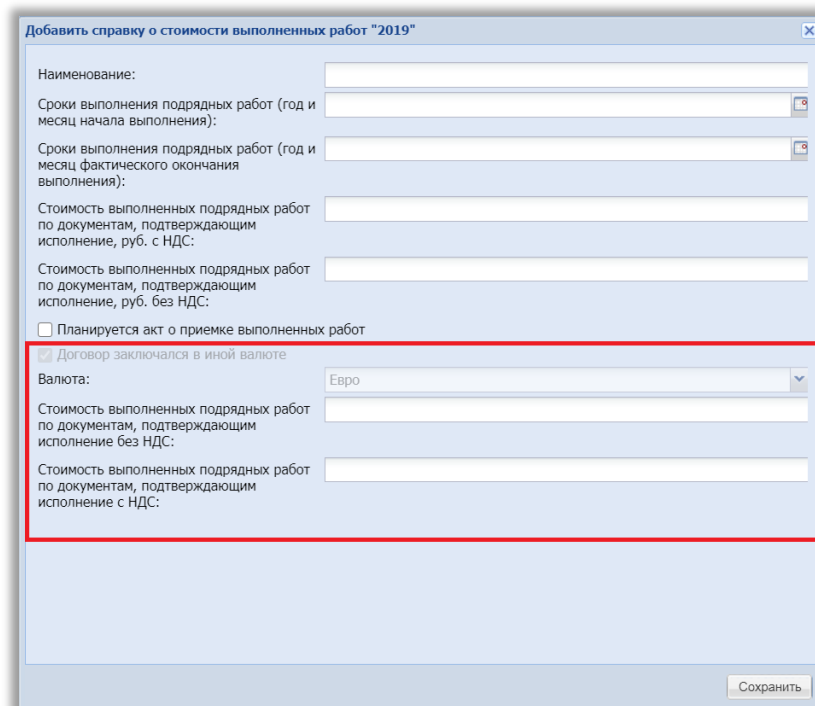
Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

☐ Планируется акт о приемке выполненных работ

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 130



Добавить справку о стоимости выполненных работ "2019"

Наименование:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

☐ Планируется акт о приемке выполненных работ

☒ Договор заключался в иной валюте

Валюта:

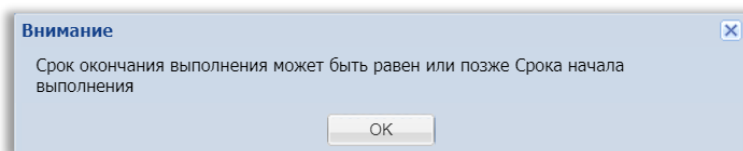
Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение без НДС:

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение с НДС:

Сохранить

Рис. 131

- 12) В случае если срок начала выполнения подрядных работ окажется позже срока окончания выполнения подрядных работ, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 132).



Внимание

Срок окончания выполнения может быть равен или позже Срока начала выполнения

ОК

Рис. 132

- 13) В случае если участник будет прикладывать акт о приемке выполненных работ, он устанавливает галочку напротив признака «Планируется акт о приемке выполненных работ» (Рис. 133), таким образом ему не нужно будет заполнять поля стоимости выполненных подрядных работ, эту информацию участник заполнит в акте о приемке выполненных работ.

Добавить справку о стоимости выполненных работ "2019"

Наименование:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

☒ Планируется акт о приемке выполненных работ

Сохранить

Рис. 133

- 14) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 130). Информация о справке о стоимости выполненных работ появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 134). Откроется форма редактирования справки (Рис. 135).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на подрядные работы

Добавить субподрядчика

Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объём и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость выполненных в 2015 - 2021 гг. подрядных работ по документам, подтверждающих исполнение, руб.			
без НДС	с НДС	без НДС	с НДС						
1	Участник "ООО "Первый"			20000	24000	0	0		
1.1	Договор "Договор "Поставка материалов" от 03.02.2019	ООО "10-й"	поставка стройматериалов	20000	24000	0	0	01.09.2019 - 01.11.2020	
Работы "2019"									
1.1.1	Справка о стоимости выполненных работ "Поставка кабель - каналов"					0	0	11.09.2019 - 24.11.2019	
ИТОГО				20000	24000	0	0		

Вернуться к заявке

Сохранить

Рис. 134

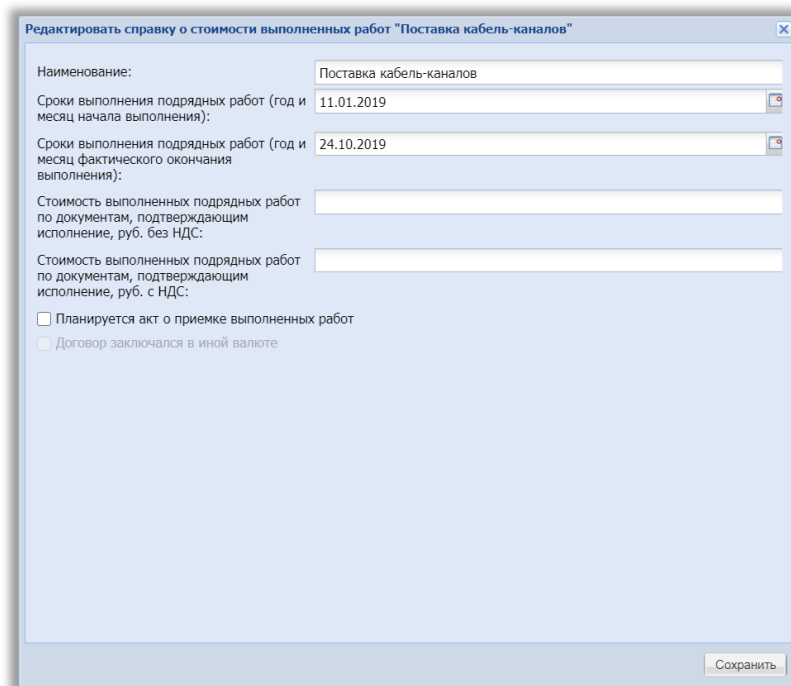
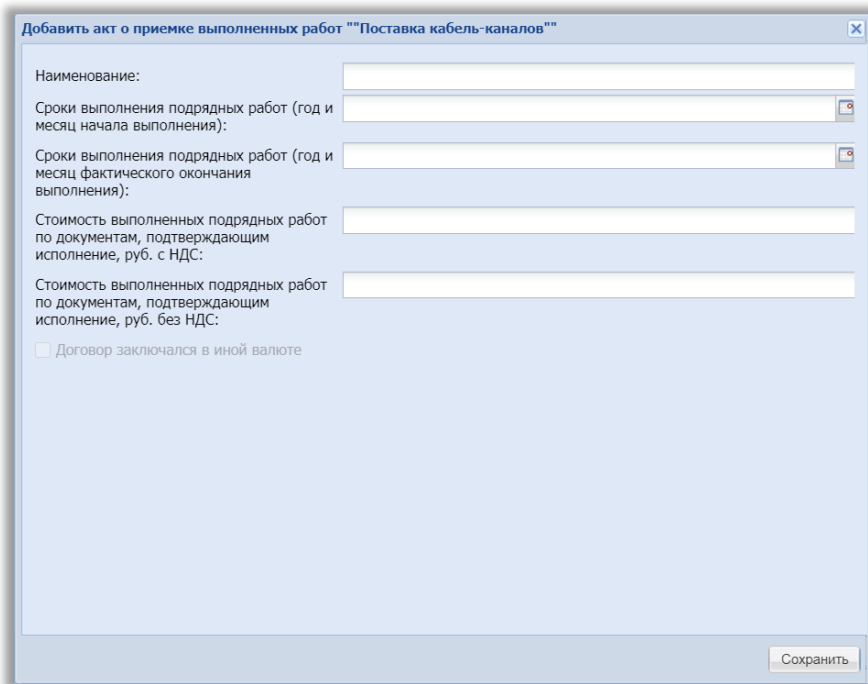


Рис. 135

- 15) Для удаления справки о стоимости выполненных работ из таблицы участник нажимает кнопку «✖» («Удалить») (Рис. 134), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 126).
- 16) В случае если при добавлении справки о стоимости выполненных работ был указан признак «Планируется акт о приемке выполненных работ», участник добавляет акт о приемке выполненных работ нажатием на кнопку «+» («Добавить акт о приемке выполненных работ»). В открывшейся форме «Добавить акт о приемке выполненных работ» заполняет все поля (Рис. 136). Стоимость выполненных подрядных работ с НДС должна быть выше или равна стоимости выполненных подрядных работ без НДС, а также не должна превышать, но может быть равна сумме договора с НДС. Срок начала выполнения подрядных работ может быть не ранее или равен сроку начала выполнения подрядных работ в справке о стоимости выполненных работ и не позднее или равен сроку фактического окончания выполнения подрядных работ в справке о стоимости выполненных работ. Срок окончания выполнения подрядных работ может быть не ранее или равен сроку начала выполнения подрядных работ в справке о стоимости выполненных работ и не позднее или равен сроку фактического окончания выполнения подрядных работ в справке о стоимости выполненных работ.



Добавить акт о приемке выполненных работ "Поставка кабель-каналов"

Наименование:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

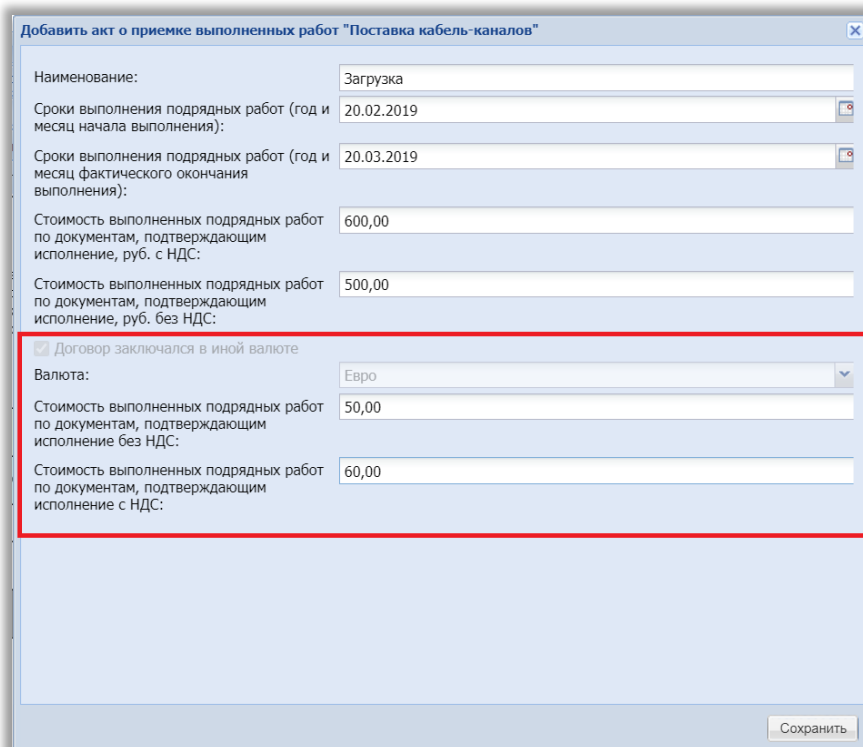
Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 136

- 17) В случае если договор заключался в иностранной валюте, в форме отображается блок для заполнения стоимости выполненных подрядных работ в иностранной валюте (Рис. 137). Выбор валюты на данном этапе невозможен.



Добавить акт о приемке выполненных работ "Поставка кабель-каналов"

Наименование:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

☒ Договор заключался в иной валюте

Валюта:

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение без НДС:

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение с НДС:

Сохранить

Рис. 137

- 18) В случае если срок начала выполнения подрядных работ окажется позже срока окончания выполнения подрядных работ, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 138).

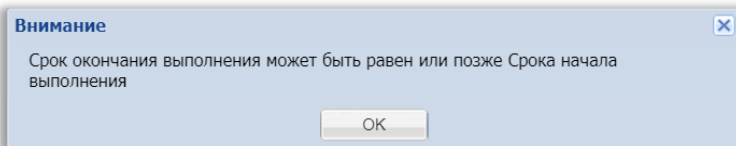


Рис. 138

- 19) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 136). Информация об акте о приемке выполненных работ появляется в строке таблицы. участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 139). Откроется форма редактирования акта (Рис. 140).

Заявка на участие в процедуре

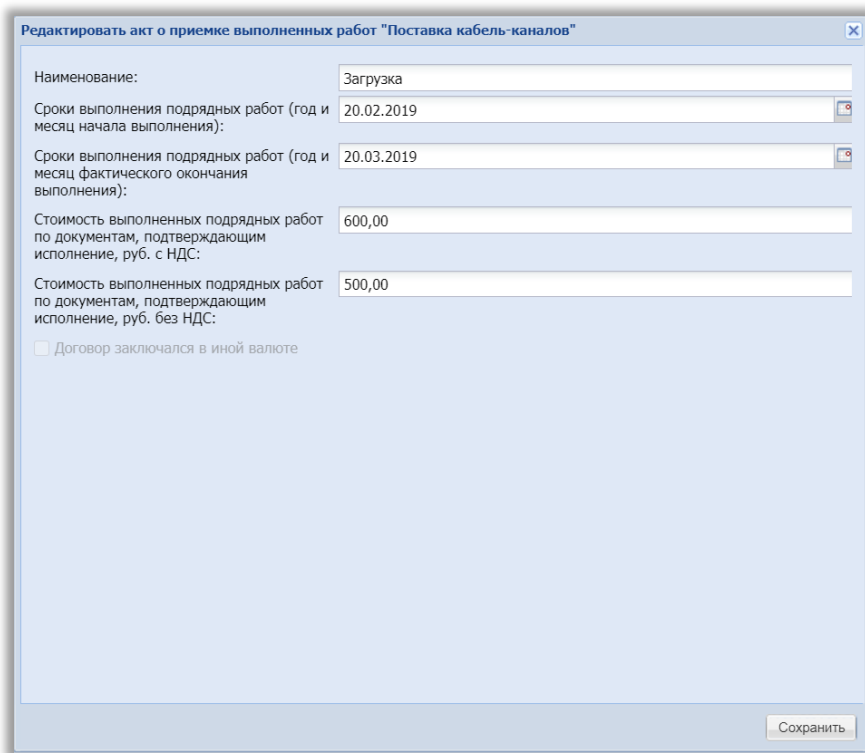
Опыт договоров на подрядные работы

 Добавить субподрядчика  Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения <i>подрядных работ</i> (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции	
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость выполненных в 2015 - 2021 гг. <i>подрядных работ</i> по документам, подтверждающих исполнение, руб.				
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС			
1	Участник "ООО "Первый""			20000	24000	500	600			
1.1	Договор "Договор "Поставка материалов"" от 03.02.2019	ООО "10-й"	поставка стройматериалов	20000	24000	500	600	01.09.2019 - 01.11.2020	  	
Работы "2019"										
1.1.1	Справка о стоимости выполненных работ "Поставка кабель - каналов"						500	600	11.09.2019 - 24.11.2019	  
1.1.1.1	Акт о приемке выполненных работ "Загрузка"						500	600	20.09.2019 - 24.10.2019	 
ИТОГО				20000	24000	500	600			

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 139



Редактировать акт о приемке выполненных работ "Поставка кабель-каналов"

Наименование:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 140

- 20) Для удаления акта о приемке выполненных работ из таблицы участник нажимает кнопку «✗» («Удалить») (Рис. 139), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 126).
- 21) После заполнения всей информации, в строке «Итого» отображаются суммы договора без НДС и с НДС по всем договорам организации, а также суммы стоимости выполненных подрядных работ по документам с НДС и без НДС по всем договорам организации.
- 22) Затем участник определяет субподрядчиков, добавив их нажатием на кнопку «Добавить субподрядчика» (Рис. 141).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на подрядные работы

 Добавить субподрядчика

 Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения <i>подрядных</i> работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции	
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость выполненных в 2015 - 2021 гг. <i>подрядных</i> работ по документам, подтверждающих исполнение, руб.				
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС			
1	Участник "ООО "Первый"			20000	24000	500	600			
1.1	Договор "Договор "Поставка материалов" от 03.02.2019	ООО "10-й"	поставка стройматериалов	20000	24000	500	600	01.09.2019 - 01.11.2020	  	
Работы "2019"										  
1.1.1	Справка о стоимости выполненных работ "Поставка кабель - каналов"					500	600	11.09.2019 - 24.11.2019	  	
1.1.1.1	Акт о приеме выполненных работ "Загрузка"					500	600	20.09.2019 - 24.10.2019	 	
ИТОГО				20000	24000	500	600			

Вернуться к заявке

Сохранить

Рис. 141

- 23) В открывшейся форме «Добавить организацию» участник вводит наименование организации, нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 142).

Добавить организацию

Наименование:

Сохранить

Рис. 142

- 24) Информация о субподрядчике появляется в строке таблицы. Участник может редактировать наименование субподрядчика нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 143). Откроется форма редактирования организации (Рис. 144).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на подрядные работы

Добавить субподрядчика ✖ Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения <i>подрядных работ</i> (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость выполненных в 2015 - 2021 гг. <i>подрядных работ</i> по документам, подтверждающих исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый""			20000	24000	500	600		+
1.1	Договор "Договор "Поставка материалов" от 03.02.2019	ООО "10-й"	поставка стройматериалов	20000	24000	500	600	01.09.2019 - 01.11.2020	  
Работы "2019"									
1.1.1	Справка о стоимости выполненных работ "Поставка кабель - каналов"					500	600	11.09.2019 - 24.11.2019	  
1.1.1.1	Акт о приемке выполненных работ "Загрузка"					500	600	20.09.2019 - 24.10.2019	 
ИТОГО				20000	24000	500	600		
2	Субподрядчик "ООО "Второй""			0	0	0	0		  
ИТОГО				0	0	0	0		

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 143

Редактировать организацию "ООО "Первый""

Наименование:

Сохранить

Рис. 144

- 25) Для удаления субподрядчика из таблицы участник нажимает кнопку «✖» («Удалить») (Рис. 143), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 145).

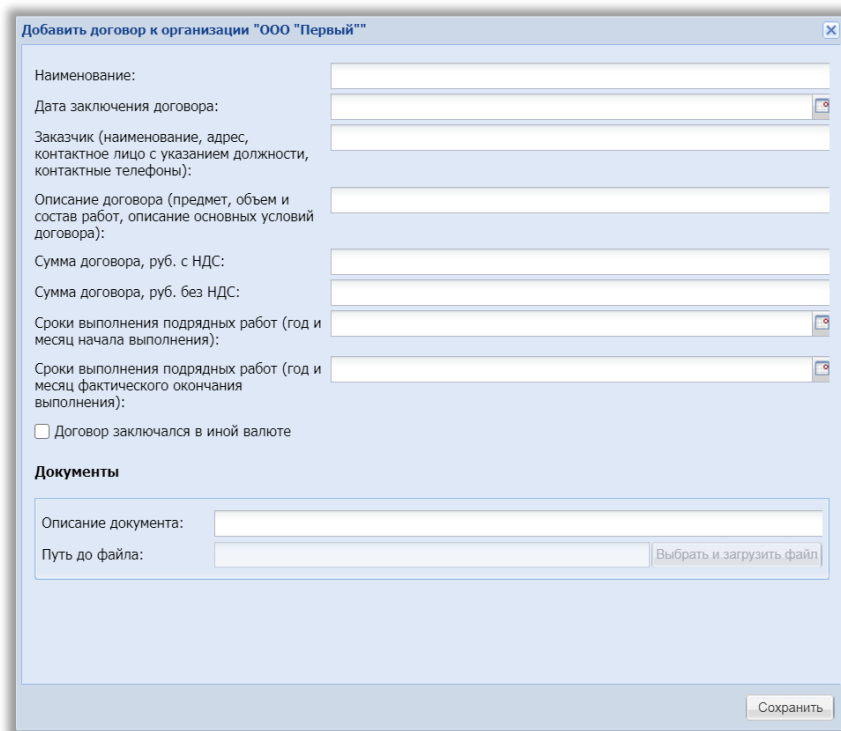
Подтверждение

Вы уверены, что хотите удалить данную запись?

Да Нет

Рис. 145

- 26) Затем участник добавляет договор нажатием на кнопку «+» («Добавить договор») (Рис. 143). В открывшейся форме «Добавить договор к организации» заполняет все данные по договору, добавляет соответствующую документацию (Рис. 146). Сумма договора с НДС может быть выше или равна сумме договора без НДС. Срок окончания выполнения подрядных работ может быть равен или позже срока начала выполнения подрядных работ. При выборе признака «Договор заключался в иной валюте» появляется блок для заполнения суммы в иностранной валюте (Рис. 147).



Добавить договор к организации "ООО "Первый""

Наименование:

Дата заключения договора:

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны):

Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора):

Сумма договора, руб. с НДС:

Сумма договора, руб. без НДС:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

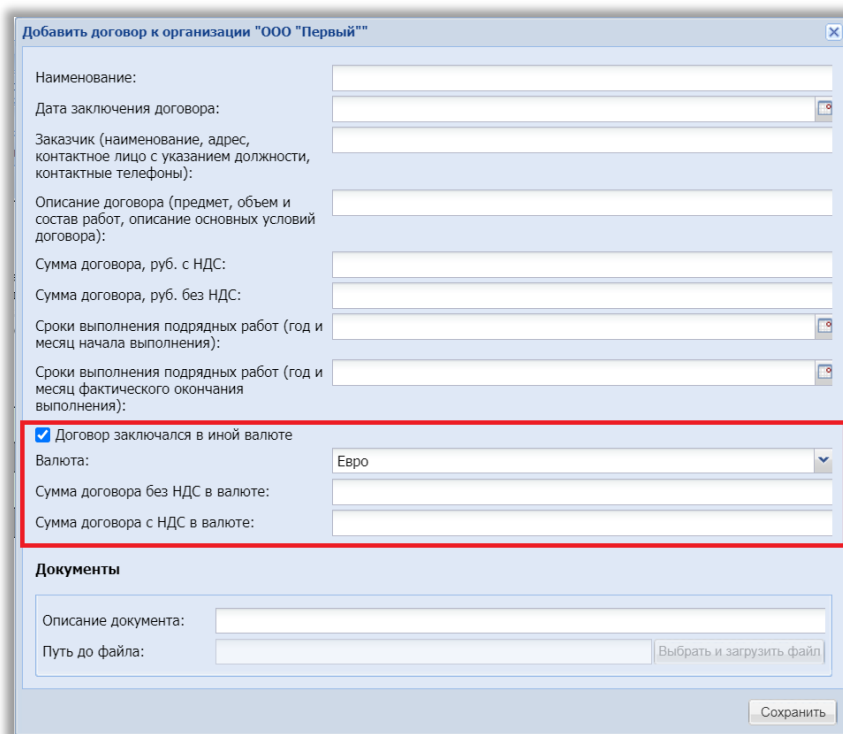
☐ Договор заключался в иной валюте

Документы

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 146



Добавить договор к организации "ООО "Первый""

Наименование:

Дата заключения договора:

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны):

Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора):

Сумма договора, руб. с НДС:

Сумма договора, руб. без НДС:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

☒ Договор заключался в иной валюте

Валюта:

Сумма договора без НДС в валюте:

Сумма договора с НДС в валюте:

Документы

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 147

- 27) В случае если срок начала выполнения подрядных работ окажется позже срока окончания выполнения подрядных работ, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 148).

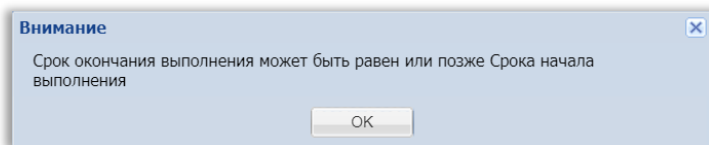


Рис. 148

- 28) В случае если сумма договора с НДС окажется ниже суммы договора без НДС, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 149).

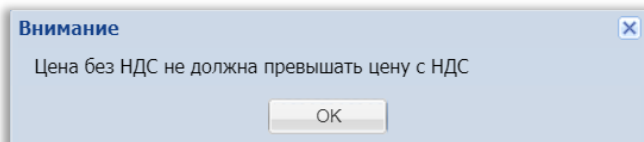


Рис. 149

- 29) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 146). Информация о договоре появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 150). Откроется форма редактирования договора (Рис. 151).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на подрядные работы

Добавить субподрядчика

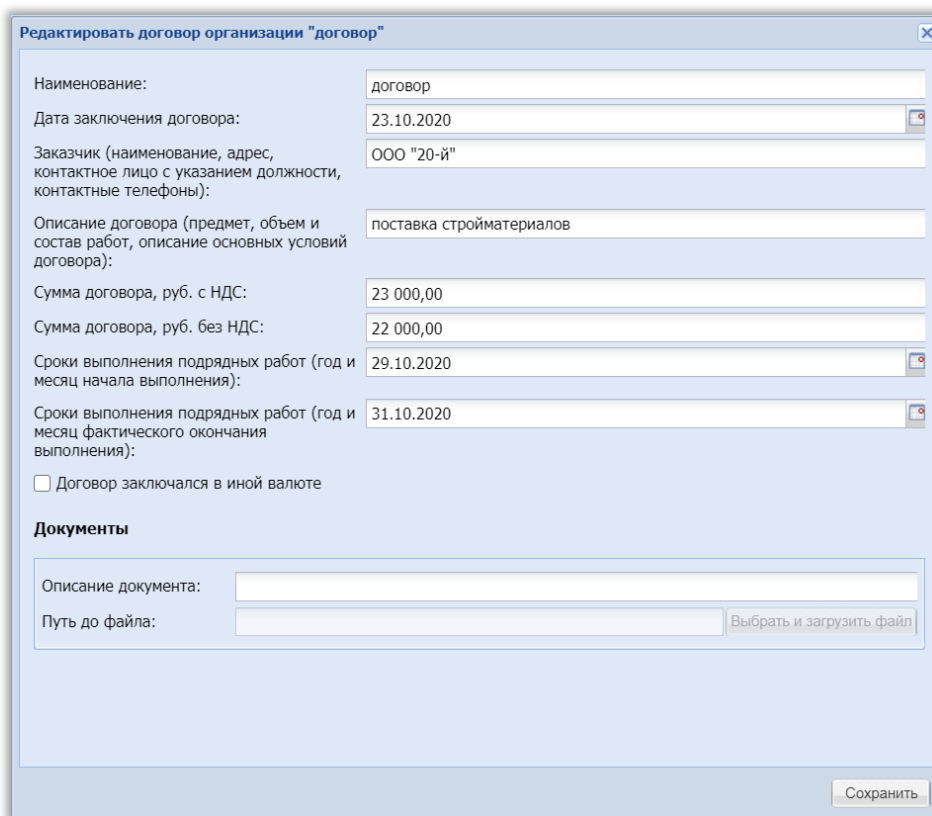
Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объём и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость выполненных в 2015 - 2021 гг. подрядных работ по документам, подтверждающих исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый""			20000	24000	500	600		
1.1	Договор "Договор "Поставка материалов"" от 03.02.2019	ООО "10-й"	поставка стройматериалов	20000	24000	500	600	01.09.2019 - 01.11.2020	
Работы "2019"									
1.1.1	Справка о стоимости выполненных работ "Поставка кабель - каналов"					500	600	11.09.2019 - 24.11.2019	
1.1.1.1	Акт о приемке выполненных работ "Загрузка"					500	600	20.09.2019 - 24.10.2019	
ИТОГО				20000	24000	500	600		
2	Субподрядчик "ООО "Второй""			22000	23000	0	0		
2.1	Договор "Договор" от 23.10.2019	ООО "20-й"	поставка стройматериалов	22000	23000	0	0	29.10.2020 - 31.10.2020	
ИТОГО				22000	23000	0	0		

Вернуться к заявке

Сохранить

Рис. 150



Редактировать договор организации "договор"

Наименование: договор

Дата заключения договора: 23.10.2020

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны): ООО "20-й"

Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора): поставка стройматериалов

Сумма договора, руб. с НДС: 23 000,00

Сумма договора, руб. без НДС: 22 000,00

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения): 29.10.2020

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения): 31.10.2020

☐ Договор заключался в иной валюте

Документы

Описание документа:

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

[Сохранить](#)

Рис. 151

- 30) В случае если не все поля были заполнены, при нажатии на кнопку «Сохранить» появляется уведомление о том, что не все поля заполнены (Рис. 152).

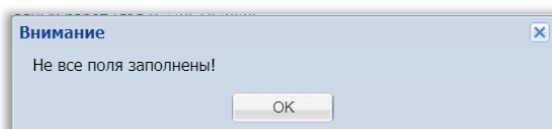
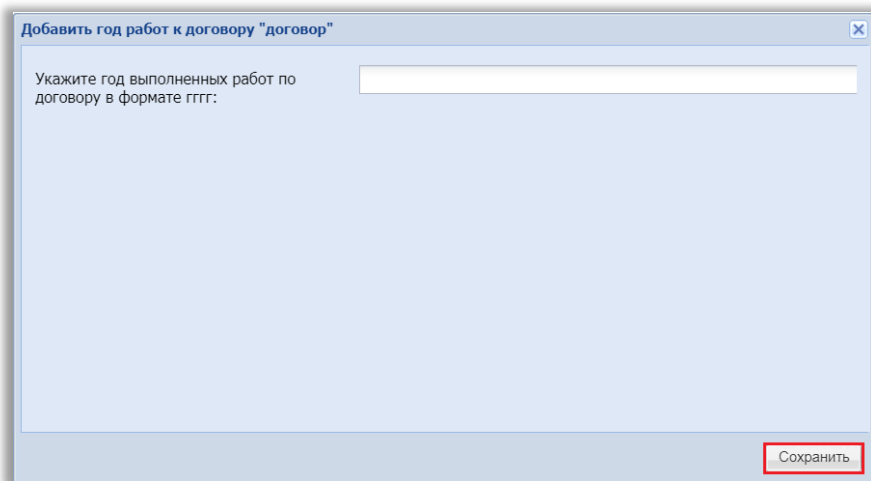


Рис. 152

- 31) Для удаления договора из таблицы участник нажимает кнопку «» («Удалить») (Рис. 150), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 145).
- 32) Затем участник добавляет год работ по договору нажатием на кнопку «» («Добавить год работ») (Рис. 150). В открывшейся форме «Добавить год работ к договору» указывает год выполненных работ по договору, нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 153).



Добавить год работ к договору "договор"

Укажите год выполненных работ по договору в формате гггг:

Сохранить

Рис. 153

33) Информация о годе работ по договору появляется в строке таблицы. Участник может редактировать год нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 154). Откроется форма редактирования года работ (Рис. 155).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на подрядные работы

 Добавить субподрядчика  Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость выполненных в 2015 - 2021 гг. подрядных работ по документам, подтверждающих исполнение, руб.		Исчислимый работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый""			20000	24000	500	600		
1.1	Договор "Договор "Поставка материалов"" от 03.02.2019	ООО "10-й"	поставка стройматериалов	20000	24000	500	600	01.09.2019 - 01.11.2020	  
Работы "2019"									
1.1.1	Справка о стоимости выполненных работ "Поставка кабель - каналов"					500	600	11.09.2019 - 24.11.2019	  
1.1.1.1	Акт о приеме выполненных работ "Загрузка"					500	600	20.09.2019 - 24.10.2019	 
ИТОГО				20000	24000	500	600		
2	Субподрядчик "ООО "Второй""			22000	23000	0	0		  
2.1	Договор "Договор" от 23.10.2019	ООО "20-й"	поставка стройматериалов	22000	23000	0	0	29.10.2020 - 31.10.2020	  
Работы "2020"									
ИТОГО				22000	23000	0	0		  

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 154

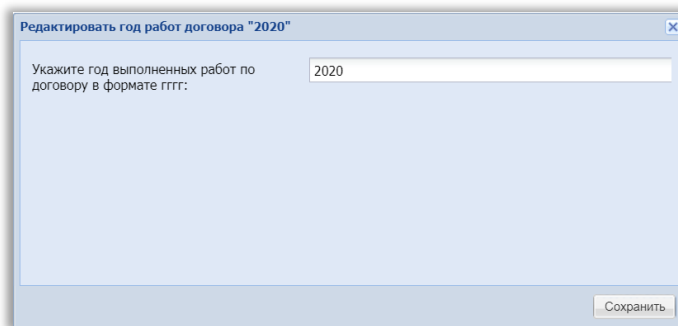
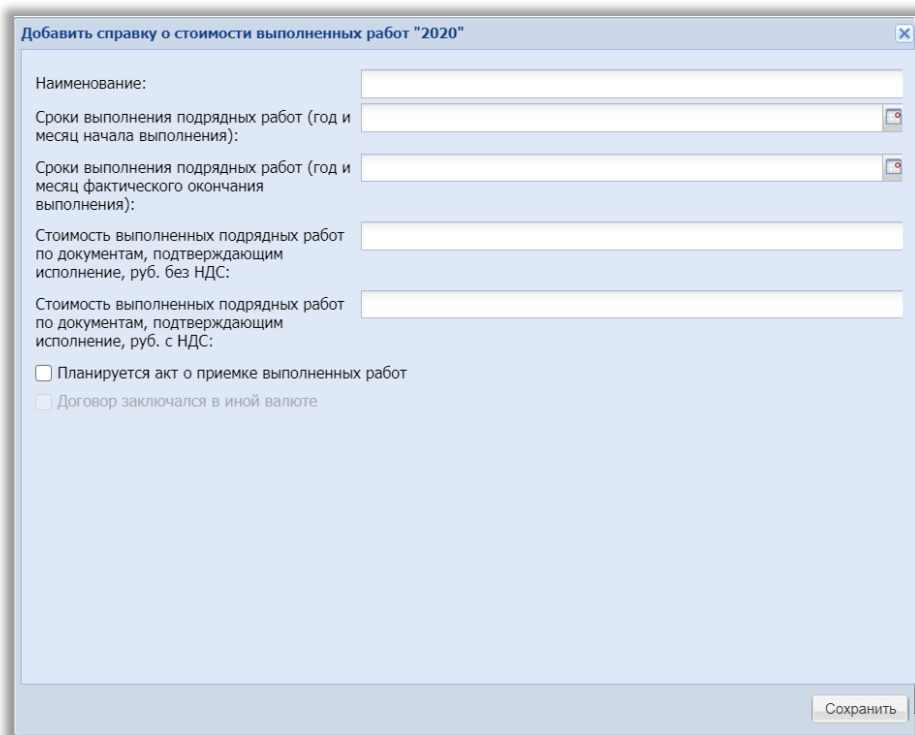


Рис. 155

- 34) Для удаления года работ по договору из таблицы участник нажимает кнопку «✗» («Удалить») (Рис. 154), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 145).
- 35) Затем участник добавляет справку о стоимости выполненных работ по договору нажатием на кнопку «+» («Добавить справку о стоимости выполненных работ») (Рис. 154). В открывшейся форме «Добавить справку о стоимости выполненных работ» заполняет все поля (Рис. 156). Стоимость выполненных подрядных работ с НДС должна быть выше или равна стоимости выполненных подрядных работ без НДС, а также не должна превышать, но может быть равна сумме договора с НДС. Срок начала выполнения подрядных работ может быть не ранее или равен сроку начала выполнения договора и не позднее или равен сроку фактического окончания выполнения договора. Срок окончания выполнения подрядных работ может быть не ранее или равен сроку начала выполнения договора и не позднее или равен сроку фактического окончания выполнения договора.
- 36) В случае если договор заключался в иностранной валюте, в форме отображается блок для заполнения стоимости выполненных подрядных работ в иностранной валюте (Рис. 157). Выбор валюты на данном этапе невозможен.



Добавить справку о стоимости выполненных работ "2020"

Наименование:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

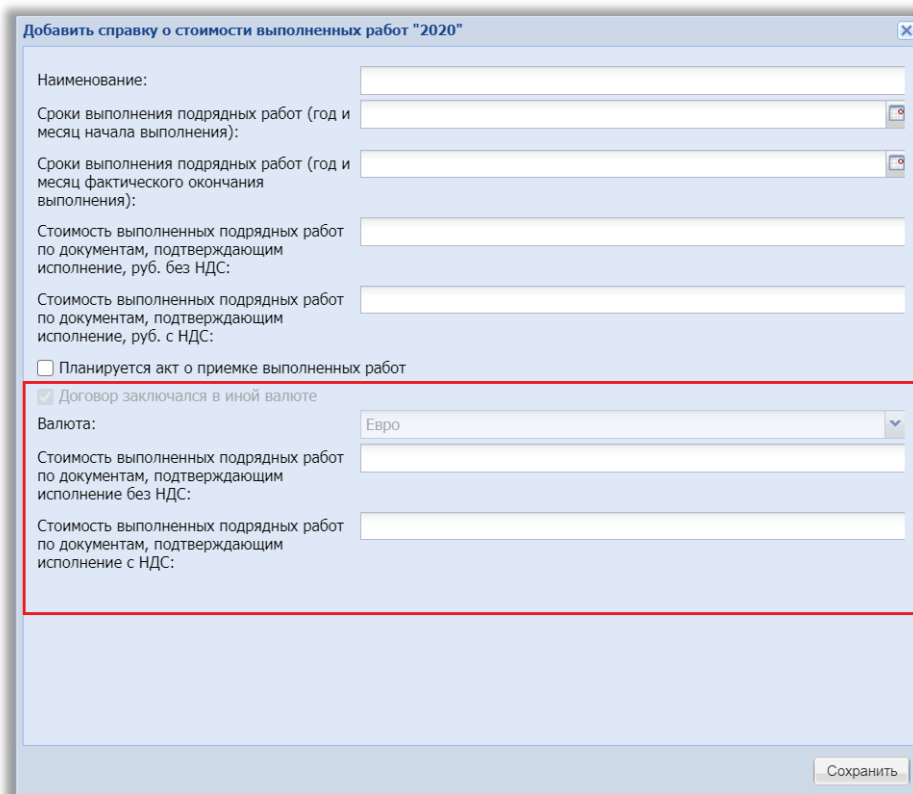
Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

☐ Планируется акт о приемке выполненных работ

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 156



Добавить справку о стоимости выполненных работ "2020"

Наименование:

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения):

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения):

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

☐ Планируется акт о приемке выполненных работ

☒ Договор заключался в иной валюте

Валюта:

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение без НДС:

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение с НДС:

Сохранить

Рис. 157

- 37) В случае если срок начала выполнения подрядных работ окажется позже срока окончания выполнения подрядных работ, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 158).

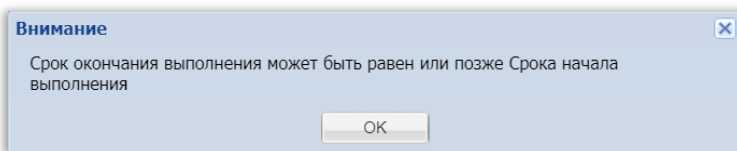


Рис. 158

- 38) В случае если участник будет прикладывать акт о приемке выполненных работ, он устанавливает галочку напротив признака «Планируется акт о приемке выполненных работ» (Рис. 159), таким образом ему не нужно будет заполнять поля стоимости выполненных подрядных работ, эту информацию участник заполнит в акте о приемке выполненных работ. После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить».

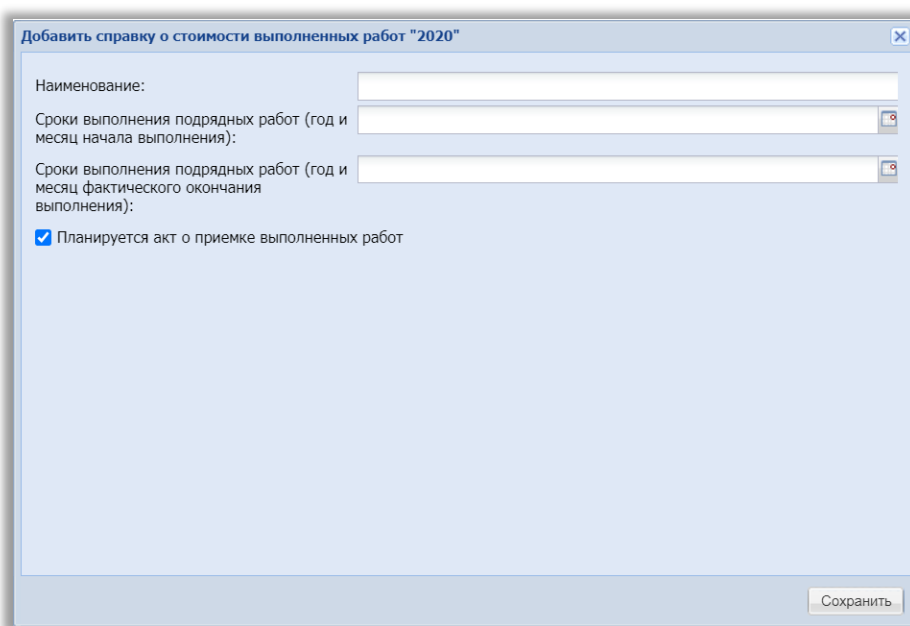


Рис. 159

- 39) Информация о справке о стоимости выполненных работ появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 160). Откроется форма редактирования справки (Рис. 161).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на подрядные работы

Добавить субподрядчика ✖ Очистить таблицу

№ п/п	Участник договора (номер и дата)	Участник договора (наименование, указание должности, контактные телефоны)	Описание договора (факт, описание работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей		работ по документам, подтверждающих исполнение, руб.		начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый""			20000	24000	500	600		+
1.1	Договор "Договор "Поставка материалов" от 03.02.2019	ООО "10-й"	поставка стройматериалов	20000	24000	500	600	01.09.2019 - 01.11.2020	✎ ✖ +
Работы "2019"									
1.1.1	Справка о стоимости выполненных работ "Поставка кабель - каналов"					500	600	11.09.2019 - 24.11.2019	✎ ✖ +
1.1.1.1	Акт о приемке выполненных работ "Загрузка"					500	600	20.09.2019 - 24.10.2019	✎ ✖
ИТОГО				20000	24000	500	600		
2	Субподрядчик "ООО "Второй""			22000	23000	0	0		✎ ✖ +
2.1	Договор "Договор" от 23.10.2019	ООО "20-й"	поставка стройматериалов	22000	23000	0	0	29.10.2020 - 31.10.2020	✎ ✖ +
Работы "2020"									
2.1.1	Справка о стоимости выполненных работ "Поставка кабель-каналов"					0	0	30.10.2020 - 30.10.2020	✎ ✖ +
ИТОГО				22000	23000	0	0		

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 160

Редактировать справку о стоимости выполненных работ "Поставка кабель-каналов"

Наименование: "Поставка кабель-каналов"

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения): 29.10.2020

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения): 31.10.2020

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

☐ Планируется акт о приемке выполненных работ

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 161

- 40) Для удаления справки о стоимости выполненных работ из таблицы участник нажимает кнопку «✖» («Удалить») (Рис. 160), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 145).
- 41) В случае если при добавлении справки о стоимости выполненных работ был указан признак «Планируется акт о приемке выполненных работ», участник добавляет акт о приемке выполненных работ нажатием на кнопку «+» («Добавить акт о приемке выполненных работ»). В открывшейся форме «Добавить акт о приемке выполненных работ» заполняет все поля (Рис. 162).

Стоимость выполненных подрядных работ с НДС должна быть выше или равна стоимости выполненных подрядных работ без НДС, а также не должна превышать, но может быть равна сумме договора с НДС. Срок начала выполнения подрядных работ может быть не ранее или равен сроку начала выполнения подрядных работ в справке о стоимости выполненных работ и не позднее или равен сроку фактического окончания выполнения подрядных работ в справке о стоимости выполненных работ. Срок окончания выполнения подрядных работ может быть не ранее или равен сроку начала выполнения подрядных работ в справке о стоимости выполненных работ и не позднее или равен сроку фактического окончания выполнения подрядных работ в справке о стоимости выполненных работ.

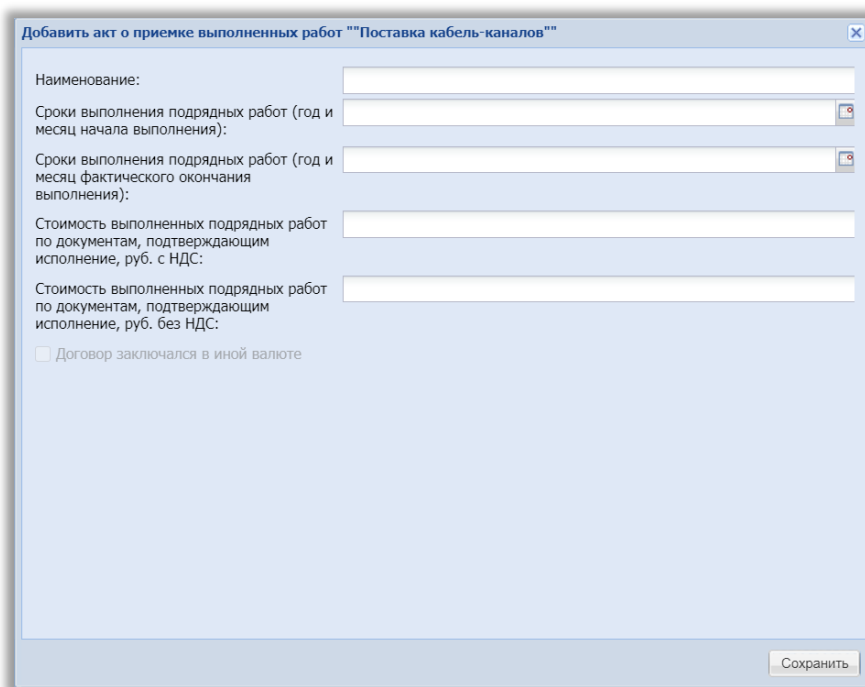
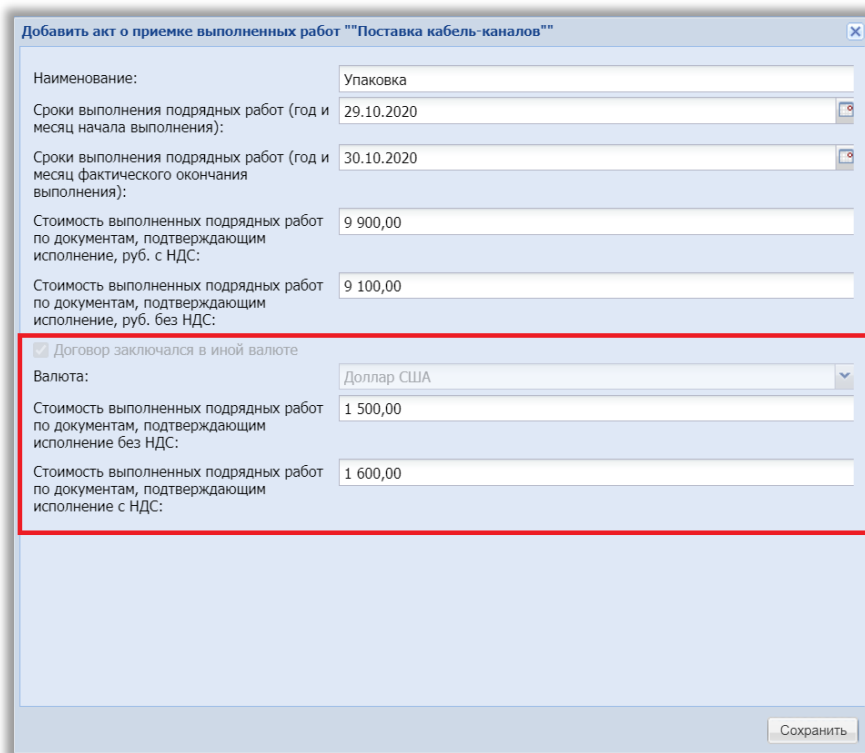


Рис. 162

- 42) В случае если договор заключался в иностранной валюте, в форме отображается блок для заполнения стоимости выполненных подрядных работ в иностранной валюте (Рис. 163). Выбор валюты на данном этапе невозможен.



Добавить акт о приемке выполненных работ ""Поставка кабель-каналов""

Наименование: Упаковка

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения): 29.10.2020

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения): 30.10.2020

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС: 9 900,00

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС: 9 100,00

☒ Договор заключался в иной валюте

Валюта: Доллар США

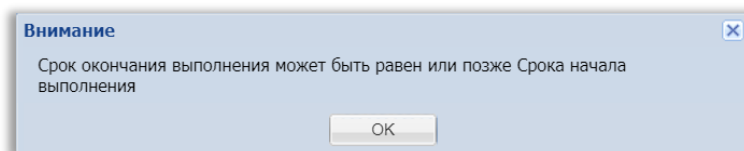
Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение без НДС: 1 500,00

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение с НДС: 1 600,00

Сохранить

Рис. 163

- 43) В случае если срок начала выполнения подрядных работ окажется позже срока окончания выполнения подрядных работ, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 164).



Внимание

Срок окончания выполнения может быть равен или позже Срока начала выполнения

ОК

Рис. 164

- 44) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 162). Информация об акте о приемке выполненных работ появляется в строке таблицы. участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 165). Откроется форма редактирования акта (Рис. 166).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на подрядные работы

Добавить субподрядчика ✖ Очистить таблицу

				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	фактического окончания выполнения)	
1	Участник "ООО "Первый""			20000	24000	500	600		+
1.1	Договор "Договор "Поставка материалов" от 03.02.2019	ООО "10-й"	поставка стройматериалов	20000	24000	500	600	01.09.2019 - 01.11.2020	✎ ✖ +
Работы "2019"									
1.1.1	Справка о стоимости выполненных работ "Поставка кабель - каналов"					500	600	11.09.2019 - 24.11.2019	✎ ✖ +
1.1.1.1	Акт о приемке выполненных работ "Загрузка"					500	600	20.09.2019 - 24.10.2019	✎ ✖
ИТОГО				20000	24000	500	600		
2	Субподрядчик "ООО "Второй""			22000	23000	22000	23000		✎ ✖ +
2.1	Договор "Договор" от 23.10.2019	ООО "20-й"	поставка стройматериалов	22000	23000	22000	23000	29.10.2020 - 31.10.2020	✎ ✖ +
Работы "2020"									
2.1.1	Справка о стоимости выполненных работ "Поставка кабель-каналов"					22000	23000	30.10.2020 - 30.10.2020	✎ ✖ +
2.1.1.1	Акт о приемке выполненных работ "Упаковка"					22000	23000	30.10.2020 - 30.10.2020	✎ ✖
ИТОГО				22000	23000	22000	23000		

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 165

Редактировать акт о приемке выполненных работ "Поставка кабель-каналов"

Наименование: "Упаковка"

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения): 29.10.2020

Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц фактического окончания выполнения): 30.10.2020

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС: 9 900,00

Стоимость выполненных подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС: 9 100,00

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 166

- 45) Для удаления акта о приемке выполненных работ из таблицы участник нажимает кнопку «✖» («Удалить») (Рис. 165), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 145).
- 46) После заполнения всей информации, в строке «Итого» отображаются суммы договора без НДС и с НДС по всем договорам организации, а также суммы стоимости выполненных подрядных работ по документам с НДС и без НДС

по всем договорам организации (Рис. 165). Участник нажимает кнопку «Вернуться к заявке», в открывшемся окне нажимает на кнопку «Да, сохранить» (Рис. 167) и возвращается на форму подачи заявки.

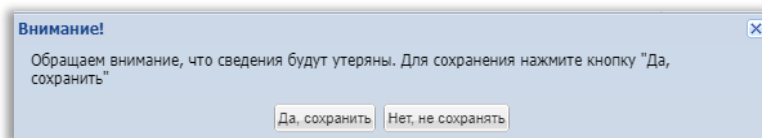


Рис. 167

- 47) Участник может очистить форму справки об опыте выполнения договоров на подрядные работы, для этого он нажимает на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 165). В открывшемся окне уведомления нажимает кнопку «Да» (Рис. 168).

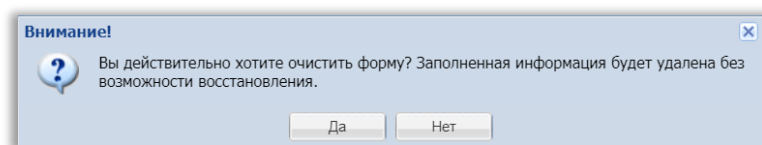


Рис. 168

- 48) Все ранее заполненные данные будут очищены. Для сохранения результата участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 165).

19.4.2. Справка об опыте выполнения договоров на поставку товара

- 1) Для заполнения данных по опыту договоров на поставку товара участник добавляет договор по опыту участника, нажатием на кнопку «» («Добавить договор») (Рис. 169).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на поставку товара

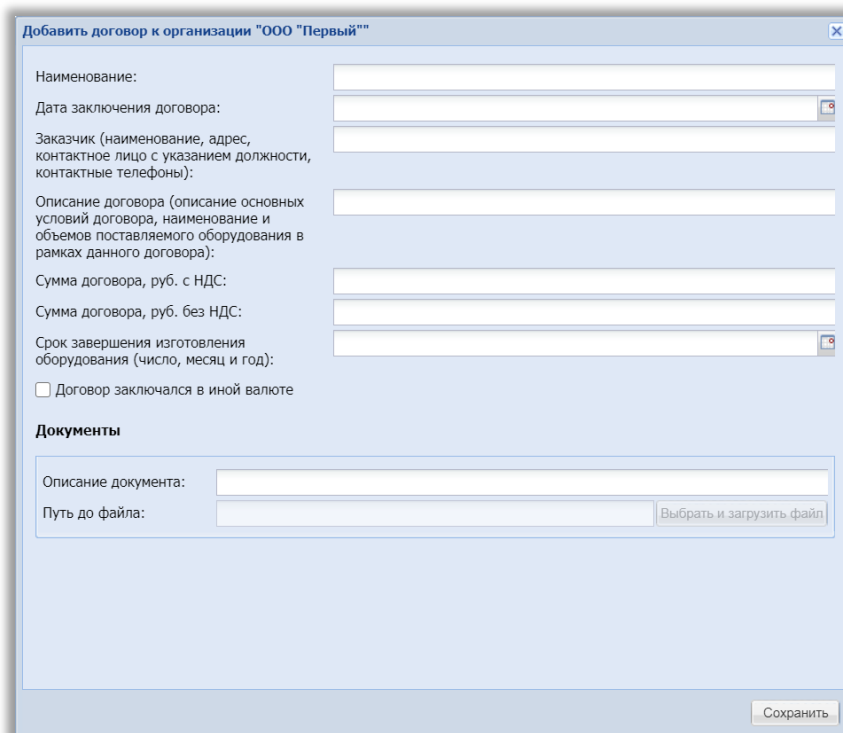
 Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения поставок товара (число, месяц и год фактической передачи товара заказчику)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 2015 - 2020 гг. товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый"			200.2	240.24	200.2	240.24		
1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Вася, ул. Кофейная	поставка кофе	200.2	240.24	200.2	240.24	01.11.2020	  
1.1.1	Спецификация "Арабика 100%"					0	0	31.05.2020	 
1.1.2	Спецификация "Рабуста"					0	0	30.07.2020	 
1.1.3	Товарная накладная "Арабика 100%"					100.1	120.12	31.05.2020	 
1.1.4	Товарная накладная "Рабуста"					100.1	120.12	30.07.2020	 
ИТОГО				200.2	240.24	200.2	240.24		

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 169

- 2) В открывшейся форме «Добавить договор к организации» участник заполняет все данные по договору, добавляет соответствующую документацию (Рис. 170). Сумма договора с НДС может быть выше или равна сумме договора без НДС. При выборе признака «Договор заключался в иной валюте» появляется блок для заполнения суммы в иностранной валюте (Рис. 171).



Добавить договор к организации "ООО "Первый""

Наименование:

Дата заключения договора:

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны):

Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объемов поставляемого оборудования в рамках данного договора):

Сумма договора, руб. с НДС:

Сумма договора, руб. без НДС:

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год):

☐ Договор заключался в иной валюте

Документы

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 170

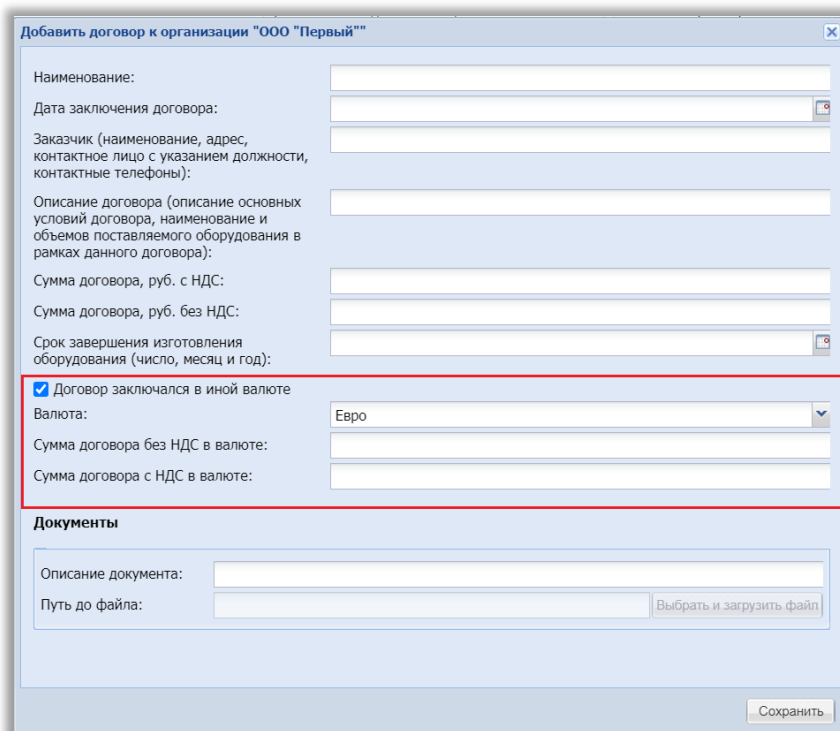


Рис. 171

- 3) В случае если сумма договора с НДС окажется ниже суммы договора без НДС, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 172).

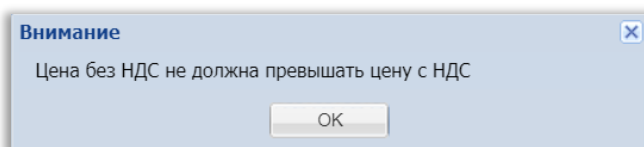


Рис. 172

- 4) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 170). Информация о договоре появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 173). Откроется форма редактирования договора (Рис. 174).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на поставку товара

✖ Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения поставок товара (число, месяц и год фактической передачи товара заказчику)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 2015 - 2020 гг товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый""			1600.2	1740.24	200.2	240.24		
1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Вася, ул. Кофейная	поставка кофе	200.2	240.24	200.2	240.24	01.11.2020	
1.1.1	Спецификация "Арабика 100%"					0	0	31.05.2020	
1.1.2	Спецификация "Рабуста"					0	0	30.07.2020	
1.1.3	Товарная накладная "Арабика 100%"					100.1	120.12	31.05.2020	
1.1.4	Товарная накладная "Рабуста"					100.1	120.12	30.07.2020	
1.2	Договор "Договор" от 30.10.2020	Игорь, ул Савушкина	поставка еды	1400	1500	0	0	19.11.2020	
ИТОГО				1600.2	1740.24	200.2	240.24		

Возврат к заявке

Сохранить

Рис. 173

Редактировать договор "Договор"

Наименование: Договор

Дата заключения договора: 30.10.2020

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны): Игорь, ул. Савушкина

Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объемов поставляемого оборудования в рамках данного договора): поставка еды

Сумма договора, руб. с НДС: 1 500,00

Сумма договора, руб. без НДС: 1 400,00

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год): 19.11.2020

☐ Договор заключался в иной валюте

Документы

Описание документа:

Путь до файла:

Сохранить

Рис. 174

- 5) В случае если не все поля были заполнены, при нажатии на кнопку «Сохранить» появляется уведомление о том, что не все поля заполнены (Рис. 175).

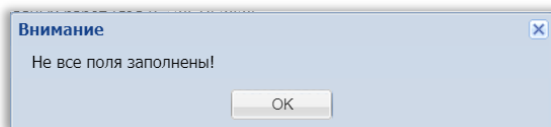


Рис. 175

- 6) Для удаления договора из таблицы участник нажимает кнопку «✖» («Удалить») (Рис. 173), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 176).

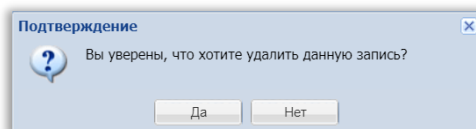
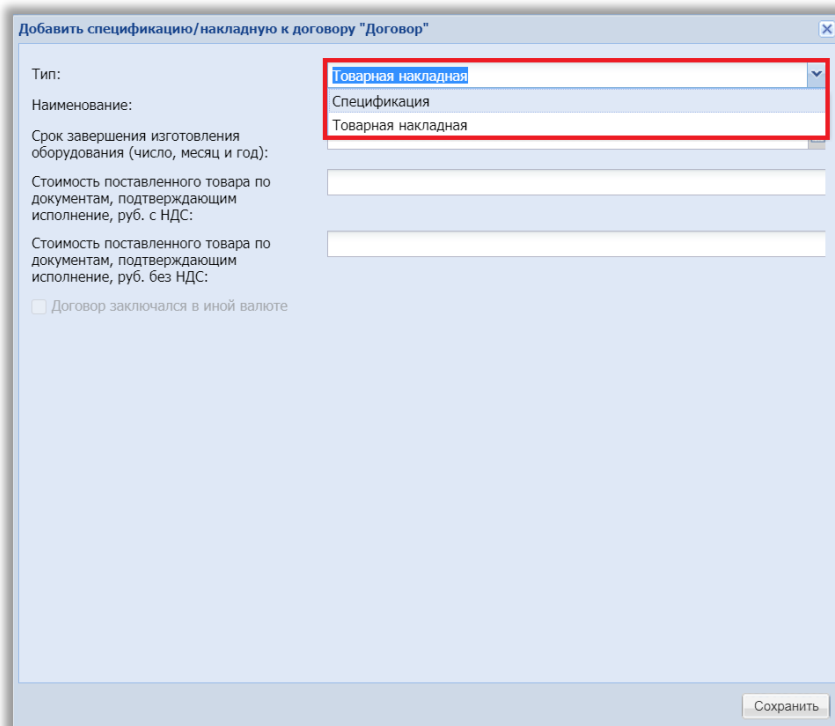


Рис. 176

- 7) Затем участник добавляет спецификацию/накладную к договору нажатием на кнопку «+» («Добавить спецификацию/накладную») (Рис. 173). В открывшейся форме «Добавить спецификацию/накладную к договору» выбирает тип документа «Спецификация» или «Товарная накладная» и заполняет все поля (Рис. 177). Срок завершения изготовления оборудования может быть не позднее или равен сроку завершения изготовления оборудования договора. Стоимость поставленного товара с НДС должна быть выше или равна стоимости поставленного товара без НДС, а также не должна превышать, но может быть равна сумме договора с НДС.
- 8) В случае если договор заключался в иностранной валюте, в форме отображается блок для заполнения стоимости поставленного товара в иностранной валюте (Рис. 178). Выбор валюты на данном этапе невозможен.



Добавить спецификацию/накладную к договору "Договор"

Тип: Товарная накладная

Наименование: Товарная накладная

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год):

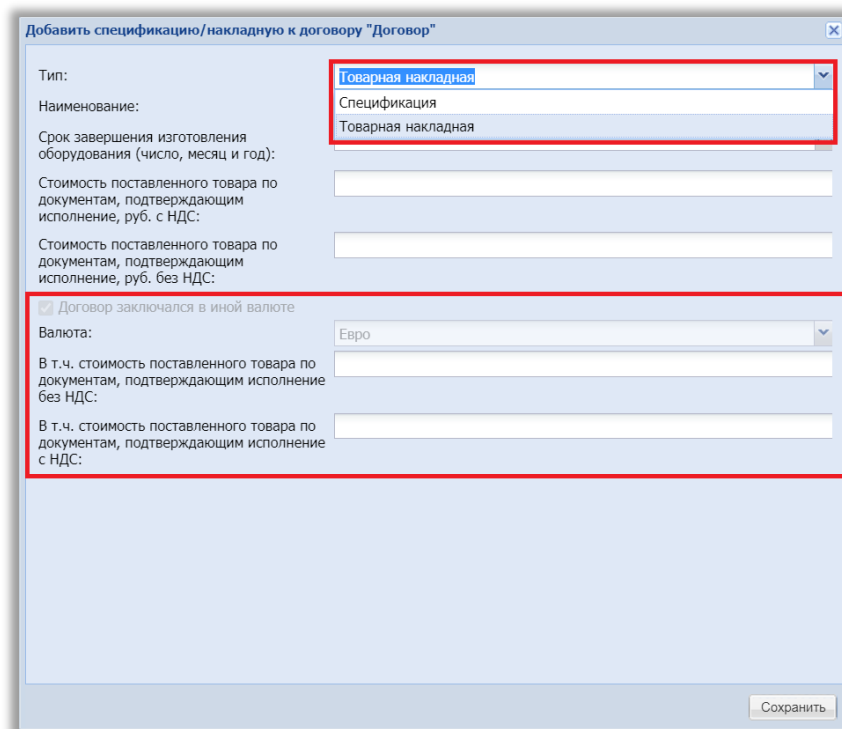
Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 177



Добавить спецификацию/накладную к договору "Договор"

Тип: Товарная накладная

Наименование: Товарная накладная

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год):

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

☒ Договор заключался в иной валюте

Валюта: Евро

В т.ч. стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение без НДС:

В т.ч. стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение с НДС:

Сохранить

Рис. 178

- 9) В случае если срок завершения изготовления оборудования окажется позже срока завершения изготовления оборудования договора, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 179).

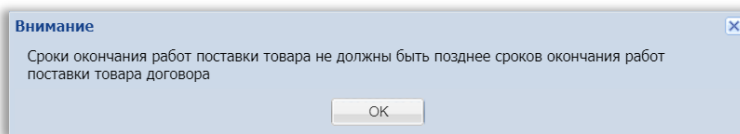


Рис. 179

- 10) В случае если стоимость поставленного товара с НДС окажется ниже суммы договора с НДС, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 180).

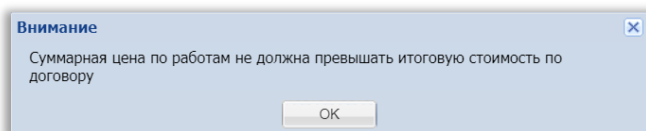


Рис. 180

- 11) В случае если стоимость поставленного товара с НДС окажется ниже стоимости поставленного товара без НДС, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 181).

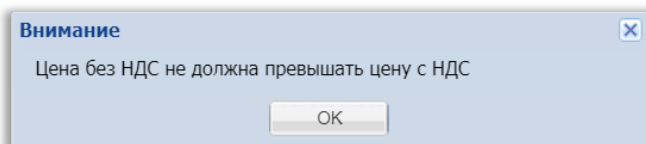


Рис. 181

- 12) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 177).
- 13) Информация о спецификации/накладной появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 182). Откроется форма редактирования спецификации/накладной (Рис. 183).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на поставку товара

✖ Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения поставок товара (число, месяц и год фактической передачи товара заказчику)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 2015 - 2020 гг товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.			
без НДС	с НДС	без НДС	с НДС						
1	Участник "ООО "Первый""			1600.2	1740.24	950.2	1040.24		+
1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Вася, ул. Кофейная	поставка кофе	200.2	240.24	200.2	240.24	01.11.2020	  
1.1.1	Спецификация "Арабика 100%"					0	0	31.05.2020	 
1.1.2	Спецификация "Рабуста"					0	0	30.07.2020	 
1.1.3	Товарная накладная "Арабика 100%"					100.1	120.12	31.05.2020	 
1.1.4	Товарная накладная "Рабуста"					100.1	120.12	30.07.2020	 
1.2	Договор "Договор" от 30.10.2020	Игорь, ул. Савушкина	поставка еды	1400	1500	750	800	19.11.2020	  
1.2.1	Спецификация "продукты"					750	800	05.11.2020	 
ИТОГО				1600.2	1740.24	950.2	1040.24		

Вернуться к заявке

Сохранить

Рис. 182

Редактировать спецификацию/накладную "продукты"

Тип: Спецификация

Наименование: продукты

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год): 05.11.2020

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС: 800,00

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС: 750,00

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 183

- Для удаления спецификации/накладной из таблицы участник нажимает кнопку «✖» («Удалить») (Рис. 182), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 176).
- После заполнения всей информации, в строке «Итого» отображаются суммы договора без НДС и с НДС по всем договорам организации, а также суммы стоимости поставленного товара по документам с НДС и без НДС по всем договорам организации. Участник нажимает кнопку «Вернуться к заявке», в открывшемся окне нажимает на кнопку «Да, сохранить» (Рис. 184) и возвращается на форму подачи заявки.

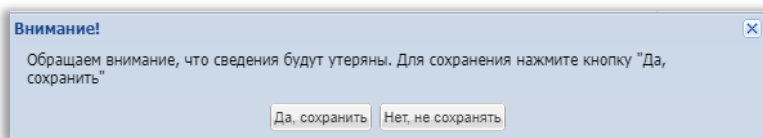


Рис. 184

- 16) Участник может очистить форму справки об опыте выполнения договоров на поставку товара, для этого он нажимает на кнопку «Очистить таблицу» над таблицей (Рис. 182). В открывшемся окне уведомления нажимает кнопку «Да» (Рис. 185).

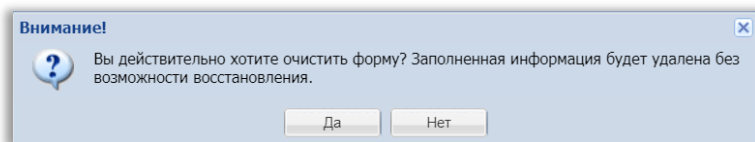


Рис. 185

- 17) Все ранее заполненные данные будут очищены. Для сохранения результата участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 182).

19.4.2.1. Справка об опыте выполнения договоров на поставку товара и опыт изготовителя в количественном выражении

- 1) При заполнении данных по опыту договоров на поставку товара участник в случае необходимости заполняет также информацию по опыту изготовителя в количественном выражении. Для этого участник нажимает на кнопку «Добавить изготовителя» (Рис. 186).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на поставку товара

✖ Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения поставок товара (число, месяц и год фактической передачи товара заказчику)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 2015 - 2020 гг. товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый"			2000.2	2400.24	1100.2	1320.24		+
1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Вася, ул. Кофейная	поставка кофе-машин	2000.2	2400.24	1100.2	1320.24	01.11.2020	  
1.1.1	Спецификация "Кофе-машина с автокапучинатором"					0	0	31.08.2020	 
1.1.2	Спецификация "Кофе-машина с ручным капучинатором"					0	0	01.11.2020	 
1.1.3	Товарная накладная "Кофе-машина с автокапучинатором"					1000.1	1200.12	31.08.2020	 
1.1.4	Товарная накладная "Кофе-машина с ручным капучинатором"					100.1	120.12	01.11.2020	 
ИТОГО				2000.2	2400.24	1100.2	1320.24		

⏪ ⏩

 Добавить изготовителя

✖ Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Количество изготовленного оборудования по договору	Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)	Операции

Рис. 186

- 2) В открывшейся форме «Добавить изготовителя» участник вводит наименование изготовителя, нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 187).

Добавить изготовителя

Наименование:

Сохранить

Рис. 187

- 3) Информация об изготовителе появляется в строке таблицы. Участник может редактировать наименование изготовителя нажатием на кнопку «»

(«Редактировать») (Рис. 188). Откроется форма редактирования изготовителя (Рис. 189).

1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Бася, ул. Кофейная	поставка кофе-машин	2000.2	2400.24	1100.2	1320.24	01.11.2020	  
1.1.1	Спецификация "Кофе-машина с автокапучинатором"					0	0	31.08.2020	 
1.1.2	Спецификация "Кофе-машина с ручным капучинатором"					0	0	01.11.2020	 
1.1.3	Товарная накладная "Кофе-машина с автокапучинатором"					1000.1	1200.12	31.08.2020	 
1.1.4	Товарная накладная "Кофе-машина с ручным капучинатором"					100.1	120.12	01.11.2020	 
ИТОГО				2000.2	2400.24	1100.2	1320.24		

 Добавить изготовителя  Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Количество изготовленного оборудования по договору	Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)	Операции
1	Изготовитель "ООО "Ромашка""			0		  
ИТОГО				0		

Сохранить

Подать заявку

Рис. 188

Редактировать изготовителя "ООО Ромашка"
 ✕

Наименование:

Сохранить

Рис. 189

- 4) Для удаления изготовителя из таблицы участник нажимает кнопку  («Удалить») (Рис. 188), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 190).

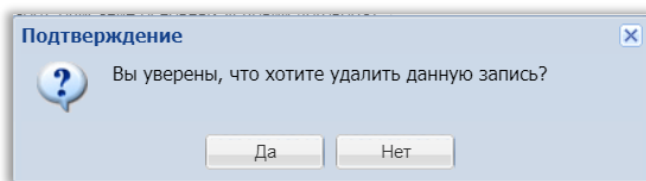


Рис. 190

- 5) Затем участник добавляет договор нажатием на кнопку «» («Добавить договор») (Рис. 188). В открывшейся форме «Добавить договор к изготовителю» заполняет все данные по договору, добавляет соответствующую документацию (Рис. 191). После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить».

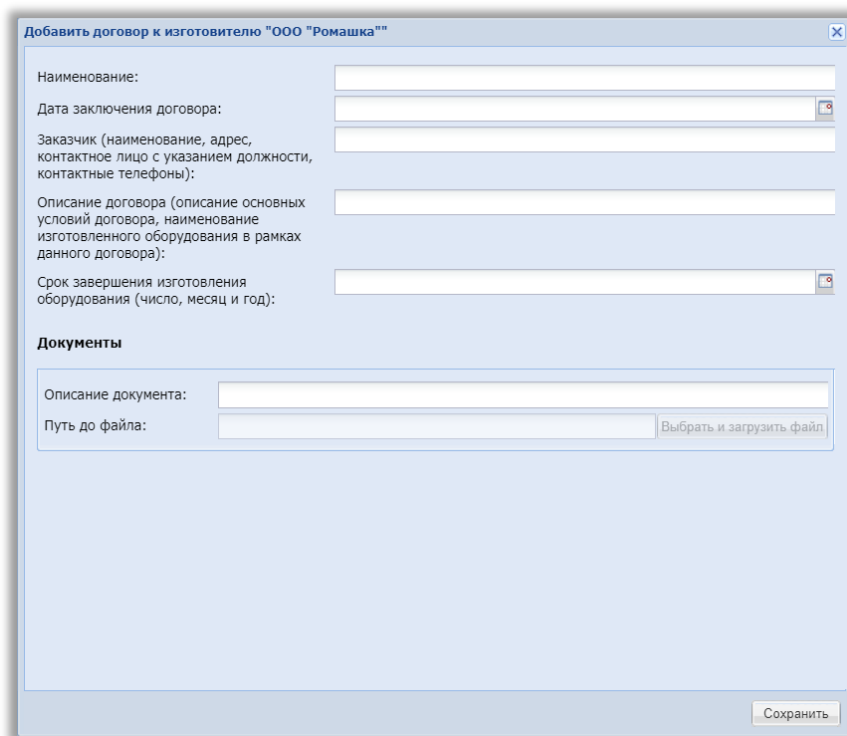


Рис. 191

- 6) Информация о договоре появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 192). Откроется форма редактирования договора (Рис. 193).

1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Баск, ул. Кофейная	поставка кофе-машин	2000.2	2400.24	1100.2	1320.24	01.11.2020	  
1.1.1	Спецификация "Кофе-машина с автокапучинатором"				0	0		31.08.2020	  
1.1.2	Спецификация "Кофе-машина с ручным капучинатором"				0	0		01.11.2020	  
1.1.3	Товарная накладная "Кофе-машина с автокапучинатором"				1000.1	1200.12		31.08.2020	  
1.1.4	Товарная накладная "Кофе-машина с ручным капучинатором"				100.1	120.12		01.11.2020	  
ИТОГО				2000.2	2400.24	1100.2	1320.24		

 Добавить изготовителя
  Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Количество изготовленного оборудования по договору	Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)	Операции
1	Изготовитель "ООО Ромашка"			0		  
1.1	Договор "ББ" от 30.11.2020	Петр, ул Кабельная	изготовление кофе-машин	0	20.07.2020	  
ИТОГО				0		

Рис. 192

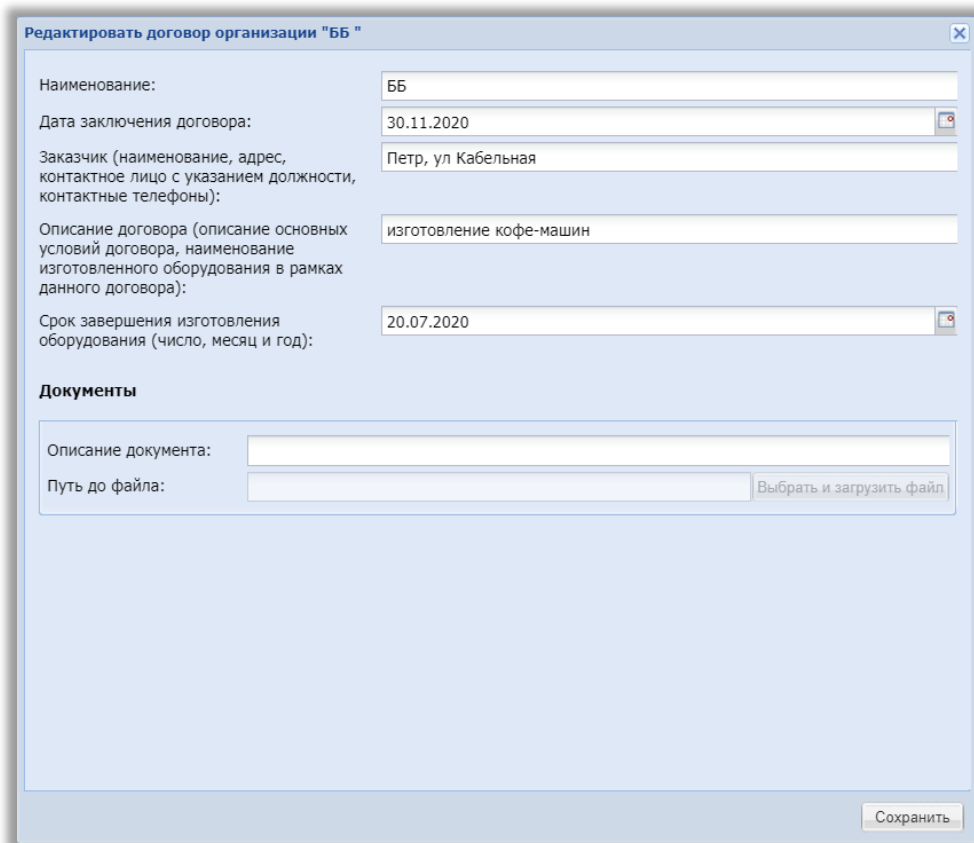


Рис. 193

- 7) В случае если не все поля были заполнены, при нажатии на кнопку «Сохранить» появляется уведомление о том, что не все поля заполнены (Рис. 194).

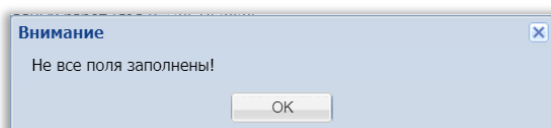
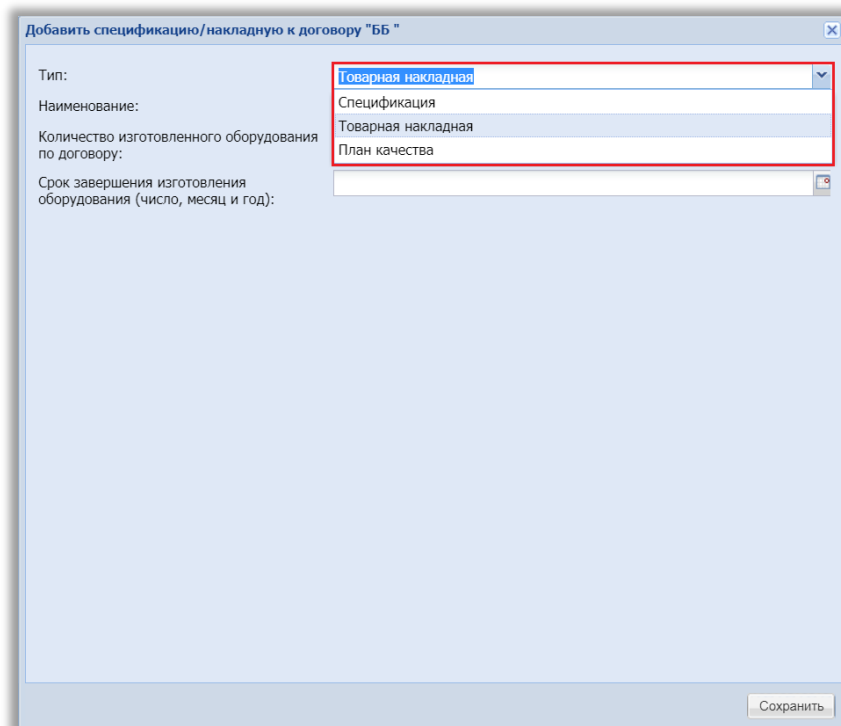


Рис. 194

- 8) Для удаления договора из таблицы участник нажимает кнопку «» («Удалить») (Рис. 192), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 190).
- 9) Затем участник добавляет спецификацию/накладную к договору нажатием на кнопку «» («Добавить спецификацию/накладную») (Рис. 192). В открывшейся форме «Добавить спецификацию/накладную к договору» выбирает тип документа «Спецификация», «Товарная накладная» или «План качества» и заполняет все поля (Рис. 195, Рис. 196, Рис. 197). Срок завершения изготовления оборудования может быть не позднее или равен сроку завершения изготовления оборудования договора.



Добавить спецификацию/накладную к договору "ББ "

Тип: Товарная накладная

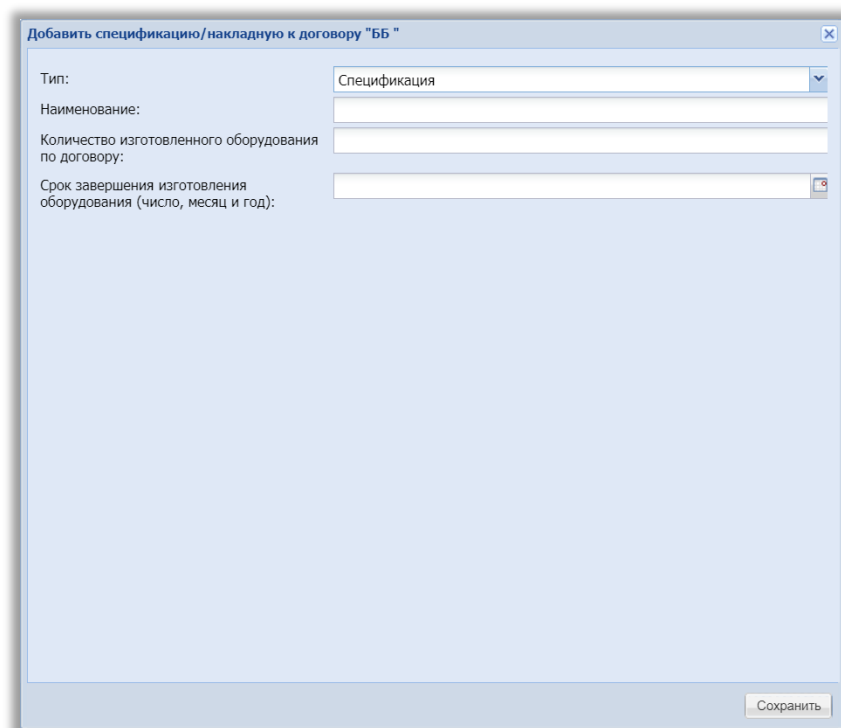
Наименование: Спецификация

Количество изготовленного оборудования по договору: Товарная накладная

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год): План качества

Сохранить

Рис. 195



Добавить спецификацию/накладную к договору "ББ "

Тип: Спецификация

Наименование: Спецификация

Количество изготовленного оборудования по договору: Товарная накладная

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год): План качества

Сохранить

Рис. 196

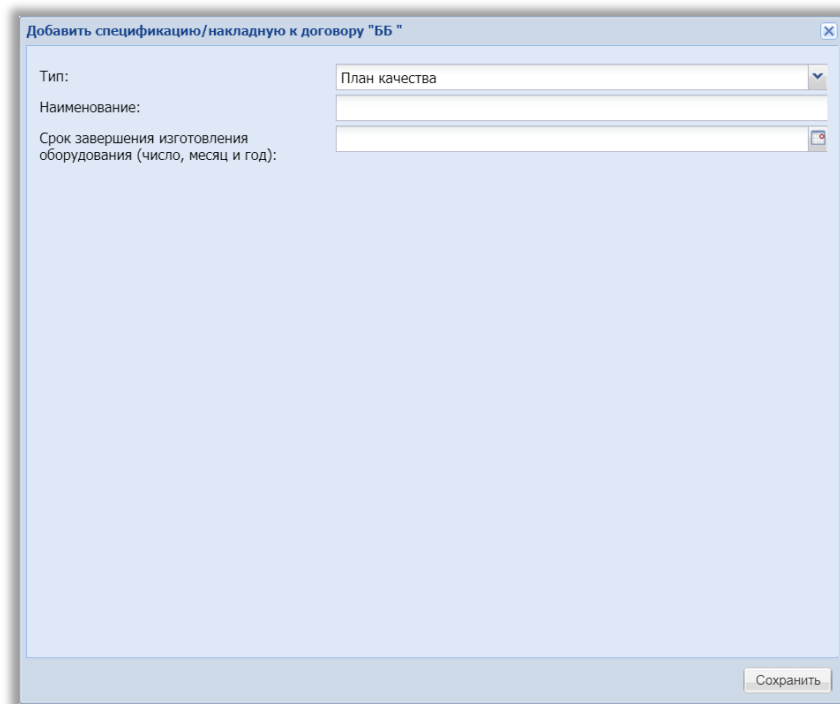


Рис. 197

- 10) В случае если срок завершения изготовления оборудования окажется позже срока завершения изготовления оборудования договора, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 198).

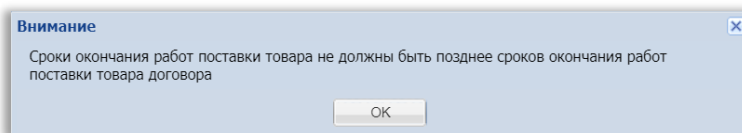


Рис. 198

- 11) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 197). Информация о спецификации/накладной появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 199). Откроется форма редактирования спецификации/накладной (Рис. 200).

1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Баян, ул. Кофейная	поставка кофе-машин	2000.2	2400.24	1100.2	1320.24	01.11.2020	  
1.1.1	Спецификация "Кофе-машина с автокапучинатором"					0	0	31.08.2020	  
1.1.2	Спецификация "Кофе-машина с ручным капучинатором"					0	0	01.11.2020	  
1.1.3	Товарная накладная "Кофе-машина с автокапучинатором"					1000.1	1200.12	31.08.2020	  
1.1.4	Товарная накладная "Кофе-машина с ручным капучинатором"					100.1	120.12	01.11.2020	  
ИТОГО				2000.2	2400.24	1100.2	1320.24		

 Добавить изготовителя  Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Количество изготовленного оборудования по договору	Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)	Операции
1	Изготовитель "ООО "Ромашка""			64		  
1.1	Договор "ББ" от 30.11.2020	Петр, ул. Кабельная	изготовление кофе-машин	64	20.07.2020	  
1.1.1	Спецификация "Кофе-машина с автокапучинатором"			64	31.05.2020	  
ИТОГО				64		

Рис. 199

Редактировать спецификацию/накладную "Кофе-машина с автокапучинатором"

Тип:

Наименование:

Количество изготовленного оборудования по договору:

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год):

Рис. 200

- 12) Для удаления спецификации/накладной из таблицы участник нажимает кнопку «» («Удалить») (Рис. 199), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 190).

- 13) После заполнения всей информации, в строке «Итого» отображается общее количество изготовленного оборудования по всем договорам организации.
- 14) Участник может очистить форму справки об опыте изготовителя в количественном выражении, для этого он нажимает на кнопку «Очистить таблицу» рядом с кнопкой добавления изготовителя (Рис. 199). В открывшемся окне уведомления нажимает кнопку «Да» (Рис. 201).

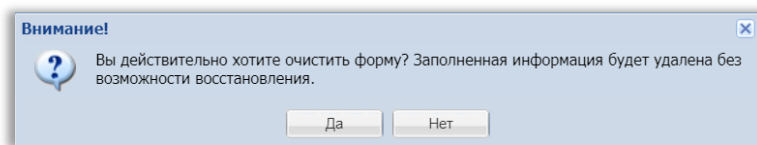


Рис. 201

- 15) Все ранее заполненные данные будут очищены без возможности сохранения. Для сохранения результата Участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 199). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 202). Произойдет переход на форму подачи заявки.

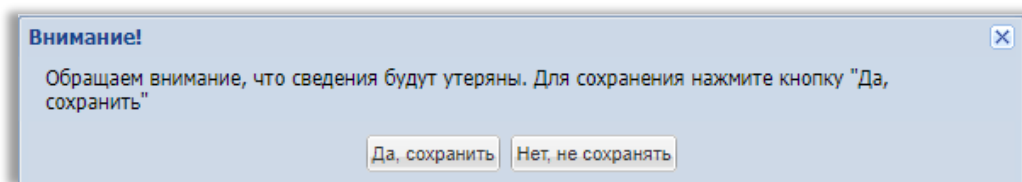


Рис. 202

19.4.2.2. Справка об опыте выполнения договоров на поставку товара и опыт изготовителя в стоимостном выражении

- 16) При заполнении данных по опыту договоров на поставку товара участник в случае необходимости заполняет также информацию по опыту изготовителя в стоимостном выражении. Для этого участник нажимает на кнопку «Добавить изготовителя» (Рис. 203).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на поставку товара

 Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения поставок товара (число, месяц и год фактической передачи товара заказчику)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 2015 - 2020 гг. товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый""			2000.2	2400.24	1100.2	1320.24		
1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Вася, ул. Кофейная	поставка кофе-машин	2000.2	2400.24	1100.2	1320.24	01.11.2020	  
1.1.1	Спецификация "Кофе-машина с автокапучинатором"				0	0	31.08.2020	 	
1.1.2	Спецификация "Кофе-машина с ручным капучинатором"				0	0	01.11.2020	 	
1.1.3	Товарная накладная "Кофе-машина с автокапучинатором"				1000.1	1200.12	31.08.2020	 	
1.1.4	Товарная накладная "Кофе-машина с ручным капучинатором"				100.1	120.12	01.11.2020	 	
ИТОГО				2000.2	2400.24	1100.2	1320.24		

 **Добавить изготовителя**  Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 2015 - 2020 гг. товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		

Рис. 203

17) В открывшейся форме «Добавить изготовителя» участник вводит наименование изготовителя, нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 204).

Добавить изготовителя

Наименование:

 Сохранить

Рис. 204

18) Информация об изготовителе появляется в строке таблицы. Участник может редактировать наименование изготовителя нажатием на кнопку «»

(«Редактировать») (Рис. 205). Откроется форма редактирования организации (Рис. 206).

1.1	Договор ДА-01-01-01-2015	ВАСХ, ул. Кофейная	поставка кофе-машин	2000.2	2400.24	1100.2	1320.24	01.11.2020	  	
1.1.1	Спецификация "Кофе-машина с автокапучинатором"						0	0	31.08.2020	 
1.1.2	Спецификация "Кофе-машина с ручным капучинатором"						0	0	01.11.2020	 
1.1.3	Товарная накладная "Кофе-машина с автокапучинатором"						1000.1	1200.12	31.08.2020	 
1.1.4	Товарная накладная "Кофе-машина с ручным капучинатором"						100.1	120.12	01.11.2020	 
ИТОГО				2000.2	2400.24	1100.2	1320.24			

 Добавить изготовителя  Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 2015 - 2020 гг. товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Изготовитель "ООО "Петров"			0	0	0	0		  
ИТОГО				0	0	0	0		

Рис. 205

Редактировать организацию "ООО "Петров""

Наименование:

Рис. 206

- 19) Для удаления изготовителя из таблицы участник нажимает кнопку «» («Удалить») (Рис. 205), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 207).

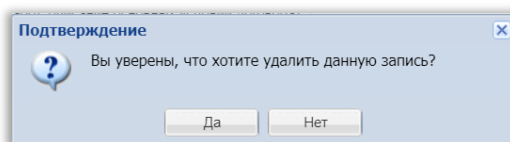


Рис. 207

- 20) Затем участник добавляет договор нажатием на кнопку «» («Добавить договор») (Рис. 205). В открывшейся форме «Добавить договор к организации» заполняет все данные по договору, добавляет соответствующую документацию (Рис. 208). Сумма договора с НДС может быть выше или равна сумме договора без НДС. При выборе признака «Договор заключался в иной валюте» появляется блок для заполнения суммы в иностранной валюте (Рис. 209).

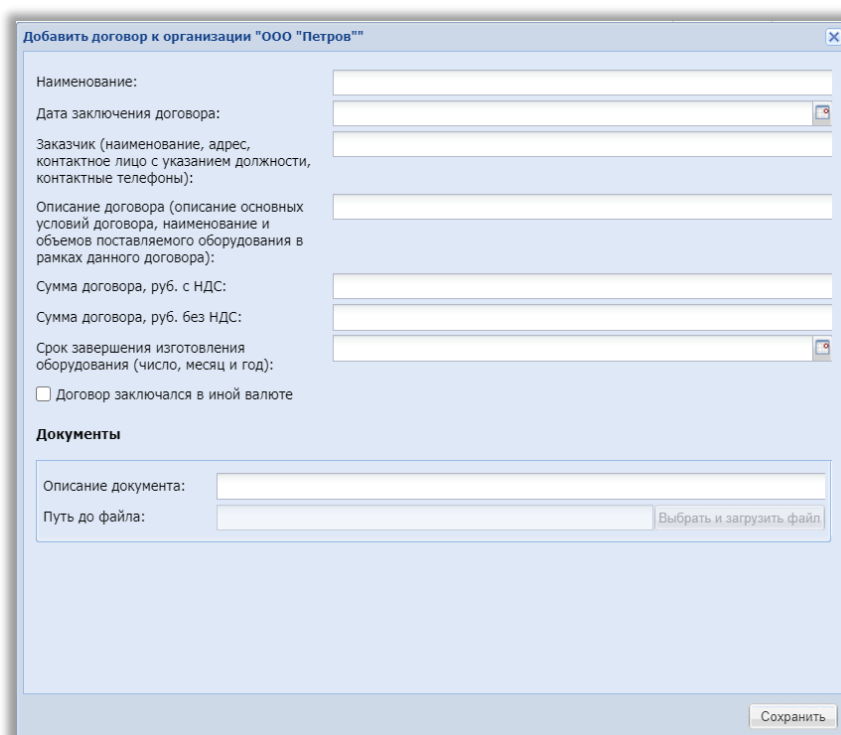
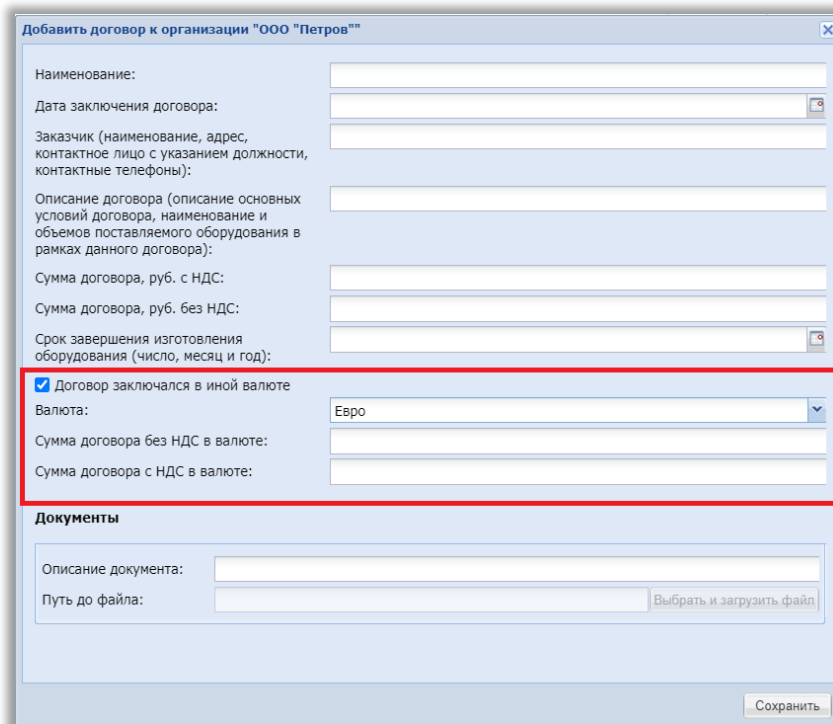


Рис. 208



Добавить договор к организации "ООО "Петров""

Наименование:

Дата заключения договора:

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны):

Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объемов поставляемого оборудования в рамках данного договора):

Сумма договора, руб. с НДС:

Сумма договора, руб. без НДС:

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год):

☒ Договор заключался в иной валюте

Валюта:

Сумма договора без НДС в валюте:

Сумма договора с НДС в валюте:

Документы

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 209

- 21) В случае если сумма договора с НДС окажется ниже суммы договора без НДС, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 210).

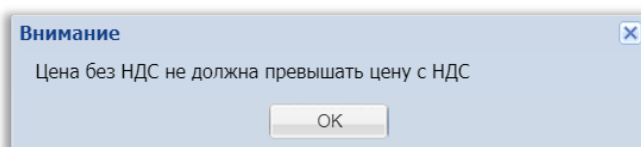


Рис. 210

- 22) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 208). Информация о договоре появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 211). Откроется форма редактирования договора (Рис. 212).

1.1.1	Спецификация "Кофе-машина с автокапучинатором"			0	0	31.08.2020	
1.1.2	Спецификация "Кофе-машина с ручным капучинатором"			0	0	01.11.2020	
1.1.3	Товарная накладная "Кофе-машина с автокапучинатором"			1000.1	1200.12	31.08.2020	
1.1.4	Товарная накладная "Кофе-машина с ручным капучинатором"			100.1	120.12	01.11.2020	
ИТОГО				2000.2	2400.24	1100.2	1320.24

➕ Добавить изготовителя
✖ Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 2015 - 2020 гг. товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.		Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)	Операции
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Изготовитель "ООО "Петров"			1800	2000	0	0		
1.1	Договор "ББ" от 30.07.2020	Петр, ул Кабельная	изготовление кофе-машин	1800	2000	0	0	15.05.2020	
ИТОГО				1800	2000	0	0		

Рис. 211

Редактировать договор "ББ"

Наименование:

Дата заключения договора:

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны):

Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объемов поставляемого оборудования в рамках данного договора):

Сумма договора, руб. с НДС:

Сумма договора, руб. без НДС:

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год):

☐ Договор заключался в иной валюте

Документы

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 212

- 23) В случае если не все поля были заполнены, при нажатии на кнопку «Сохранить» появляется уведомление о том, что не все поля заполнены (Рис. 213).

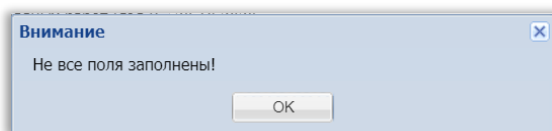


Рис. 213

- 24) Для удаления договора из таблицы участник нажимает кнопку «» («Удалить») (Рис. 211), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 207).
- 25) Затем участник добавляет спецификацию/накладную к договору нажатием на кнопку «» («Добавить спецификацию/накладную») (Рис. 211). В открывшейся форме «Добавить спецификацию/накладную к договору» выбирает тип документа «Спецификация», «Товарная накладная» или «План качества» и заполняет все поля (Рис. 214, Рис. 215, Рис. 216). Срок завершения изготовления оборудования может быть не позднее или равен сроку завершения изготовления оборудования договора. Стоимость поставленного товара с НДС должна быть выше или равна стоимости поставленного товара без НДС, а также не должна превышать, но может быть равна сумме договора с НДС.

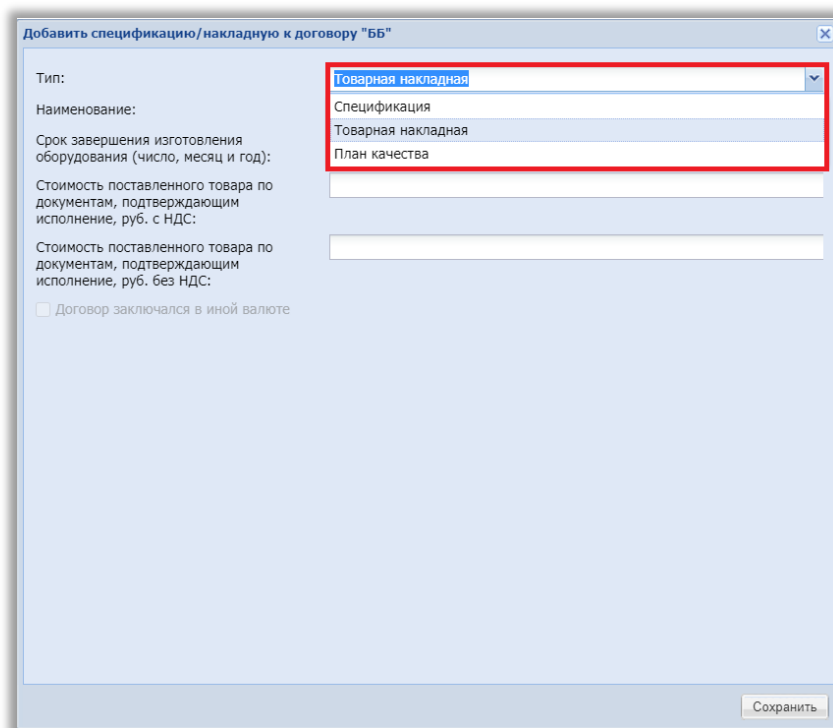
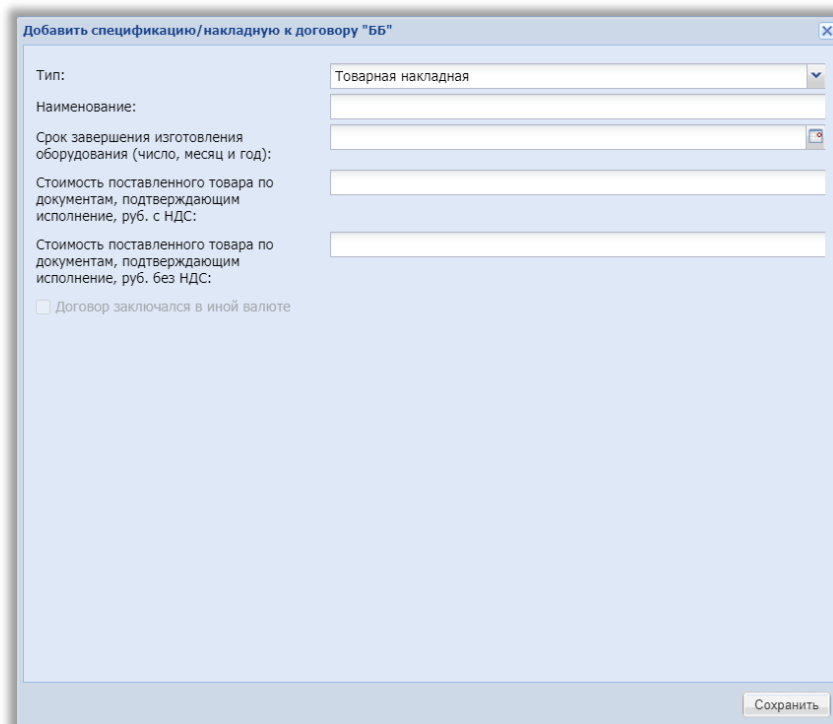


Рис. 214



Добавить спецификацию/накладную к договору "ББ"

Тип: Товарная накладная

Наименование:

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год):

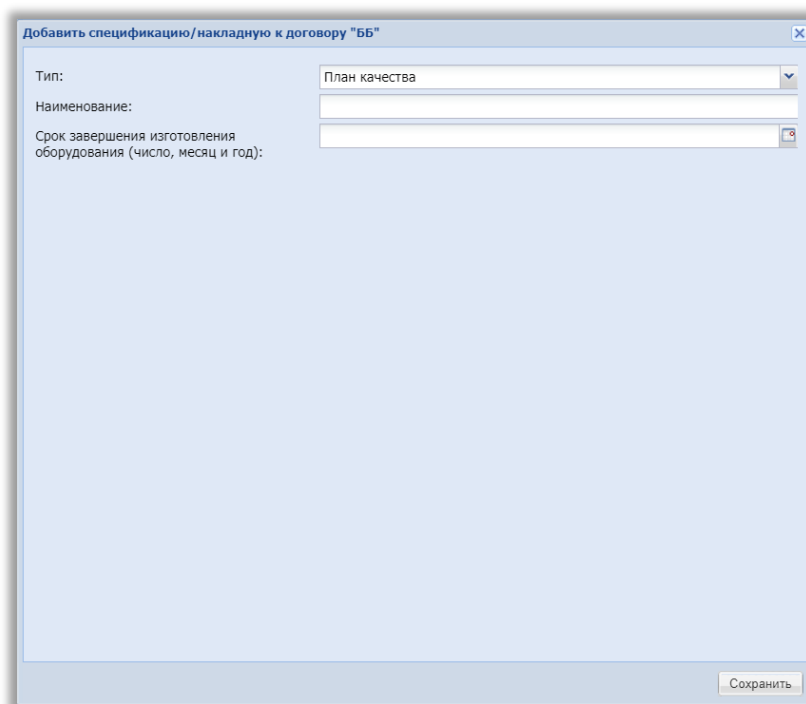
Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 215



Добавить спецификацию/накладную к договору "ББ"

Тип: План качества

Наименование:

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год):

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

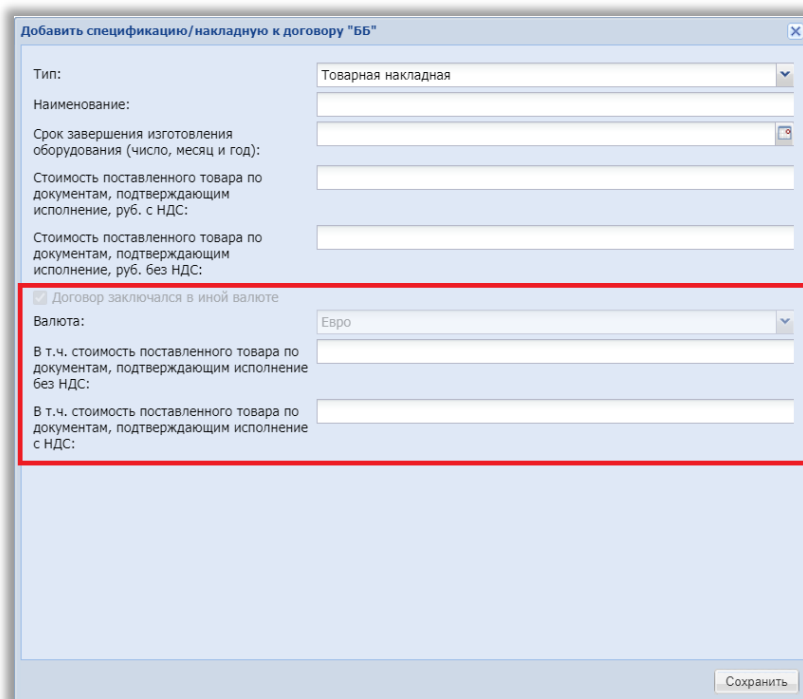
Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 216

- 26) В случае если договор заключался в иностранной валюте, в форме отображается блок для заполнения стоимости поставленного товара в иностранной валюте (Рис. 217). Выбор валюты на данном этапе невозможен.



Добавить спецификацию/накладную к договору "ББ"

Тип: Товарная накладная

Наименование:

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год):

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

☒ Договор заключался в иной валюте

Валюта: Евро

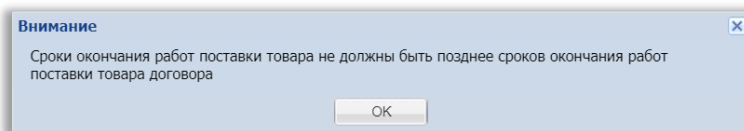
В т.ч. стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение без НДС:

В т.ч. стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение с НДС:

Сохранить

Рис. 217

- 27) В случае если срок завершения изготовления оборудования окажется позже срока завершения изготовления оборудования договора, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 218).



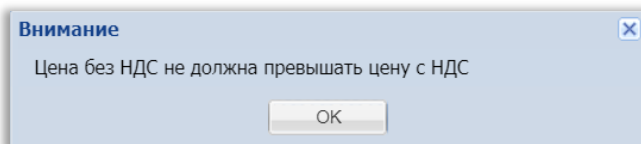
Внимание

Сроки окончания работ поставки товара не должны быть позднее сроков окончания работ поставки товара договора

ОК

Рис. 218

- 28) В случае если стоимость поставленного товара с НДС ниже стоимости поставленного товара без НДС, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 219).



Внимание

Цена без НДС не должна превышать цену с НДС

ОК

Рис. 219

- 29) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 216). Информация о спецификации/накладной появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 220). Откроется форма редактирования спецификации/накладной (Рис. 221).

1.1.1	Спецификация "Кофе-машина с автокапучинатором"			0	0	31.08.2020	 
1.1.2	Спецификация "Кофе-машина с ручным капучинатором"			0	0	01.11.2020	 
1.1.3	Товарная накладная "Кофе-машина с автокапучинатором"			1000.1	1200.12	31.08.2020	 
1.1.4	Товарная накладная "Кофе-машина с ручным капучинатором"			100.1	120.12	01.11.2020	 
ИТОГО				2000.2	2400.24	1100.2	1320.24

Добавить изготовителя

Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 2015 - 2020 гг товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Изготовитель "ООО "Петров"			1800	2000	1500	1600		  
1.1	Договор "ББ" от 30.07.2020	Петр, ул Кабельная	изготовление кофе-машин	1800	2000	1500	1600	15.05.2020	  
1.1.1	Спецификация "кофе-машина с автокапучинатором"					1500	1600	15.04.2020	 
ИТОГО				1800	2000	1500	1600		

Рис. 220

Редактировать спецификацию/накладную "кофе-машина с автокапучинатором"

Тип:

Спецификация

Наименование:

кофе-машина с автокапучинатором

Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год):

20.03.2020

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС:

1 600,00

Стоимость поставленного товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. без НДС:

1 500,00

☐ Договор заключался в иной валюте

Сохранить

Рис. 221

- 30) Для удаления спецификации/накладной из таблицы участник нажимает кнопку «» («Удалить») (Рис. 220), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 207).

- 31) После заполнения всей информации, в строке «Итого» отображаются суммы договора без НДС и с НДС по всем договорам организации, а также суммы стоимости поставленного товара по документам с НДС и без НДС по всем договорам организации.
- 32) Участник может очистить форму справки об опыте изготовителя в стоимостном выражении, для этого он нажимает на кнопку «Очистить таблицу» рядом с кнопкой добавления изготовителя (Рис. 220). В открывшемся окне уведомления нажимает кнопку «Да» (Рис. 222).

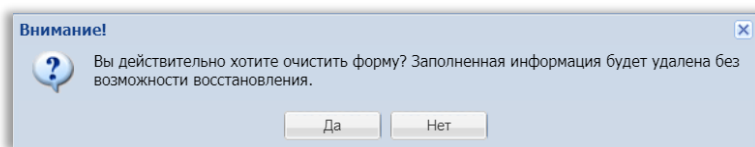


Рис. 222

- 33) Все ранее заполненные данные будут очищены без возможности восстановления. Для сохранения результата участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 220). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 223). Произойдет переход на форму подачи заявки.

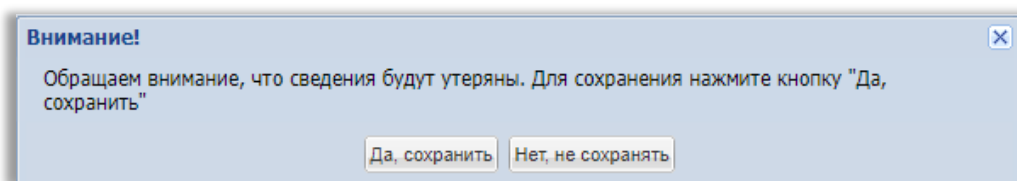


Рис. 223

19.4.3. Справка об опыте выполнения договоров на выполнение ПИР/оказание услуг

- 1) Для заполнения данных по опыту договоров на выполнение ПИР/оказание услуг участник в случае необходимости определяет соисполнителей, добавив их нажатием на кнопку «Добавить соисполнителя» (Рис. 224).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на оказание услуг

 Добавить соисполнителя  Очистить таблицу

№ п/п	Реquisиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Стоимость услуг по договору				Сроки завершения оказания услуг (год и месяц начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость оказанных в 2015 - 2020 гг. услуг по документам, подтверждающих исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый""			200.2	240.24	200.2	240.24		
1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Вася, ул. Строителей	доставка кофе	200.2	240.24	200.2	240.24	01.01.2019 - 01.11.2020	  
a1s2(99).txt									
1.1.1	Акт сдачи-приемки услуг "Ремонт кофе машины"					100.1	120.12	01.01.2019 - 31.05.2020	 
1.1.2	Акт сдачи-приемки услуг "Обслуживание кофе-машины"					100.1	120.12	22.02.2019 - 30.07.2020	 
ИТОГО				200.2	240.24	200.2	240.24		
2	Соисполнитель "Сашка"			200.2	240.24	200.2	240.24		  
2.1	Договор "ББ" от 22.03.2018	Петя, пр. Кабельный	доставка кофе	200.2	240.24	200.2	240.24	01.04.2018 - 01.11.2020	  

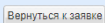
 Вернуться к заявке  Сохранить

Рис. 224

- 2) В открывшейся форме «Добавить организацию» участник вводит наименование, нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 225).

Добавить организацию

Наименование:

 Сохранить

Рис. 225

- 3) Информация о соисполнителе появляется в строке таблицы. Участник может редактировать наименование соисполнителя нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 226). Откроется форма редактирования организации (Рис. 227).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на оказание услуг

 Добавить соисполнителя  Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Стоимость услуг по договору				Сроки завершения оказания услуг (год и месяц начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость оказанных в 2015 - 2020 гг услуг по документам, подтверждающих исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый""			200.2	240.24	200.2	240.24		
1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Вася, ул. Строителей	доставка кофе	200.2	240.24	200.2	240.24	01.01.2019 - 01.11.2020	  
1.1.1	Акт сдачи-приемки услуг "Ремонт кофе машины"					100.1	120.12	01.01.2019 - 31.05.2020	 
1.1.2	Акт сдачи-приемки услуг "Обслуживание кофе-машины"					100.1	120.12	22.02.2019 - 30.07.2020	 
ИТОГО				200.2	240.24	200.2	240.24		
2	Соисполнитель "Сашка"			0	0	0	0		  
ИТОГО				0	0	0	0		

Рис. 226

Редактировать организацию "Сашка"

Наименование:

Рис. 227

- 4) Для удаления соисполнителя из таблицы участник нажимает кнопку «» («Удалить») (Рис. 226), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 228).

Подтверждение

 Вы уверены, что хотите удалить данную запись?

Рис. 228

- 5) Затем участник добавляет договор нажатием на кнопку «» («Добавить договор») (Рис. 226). В открывшейся форме «Добавить договор к организации» заполняет все данные по договору, добавляет соответствующую документацию (Рис. 229). Сумма договора с НДС может быть выше или равна сумме договора без НДС. Срок окончания оказания услуг может быть равен или позже срока начала оказания услуг. При выборе

признака «Договор заключался в иной валюте» появляется блок для заполнения суммы в иностранной валюте (Рис. 230).

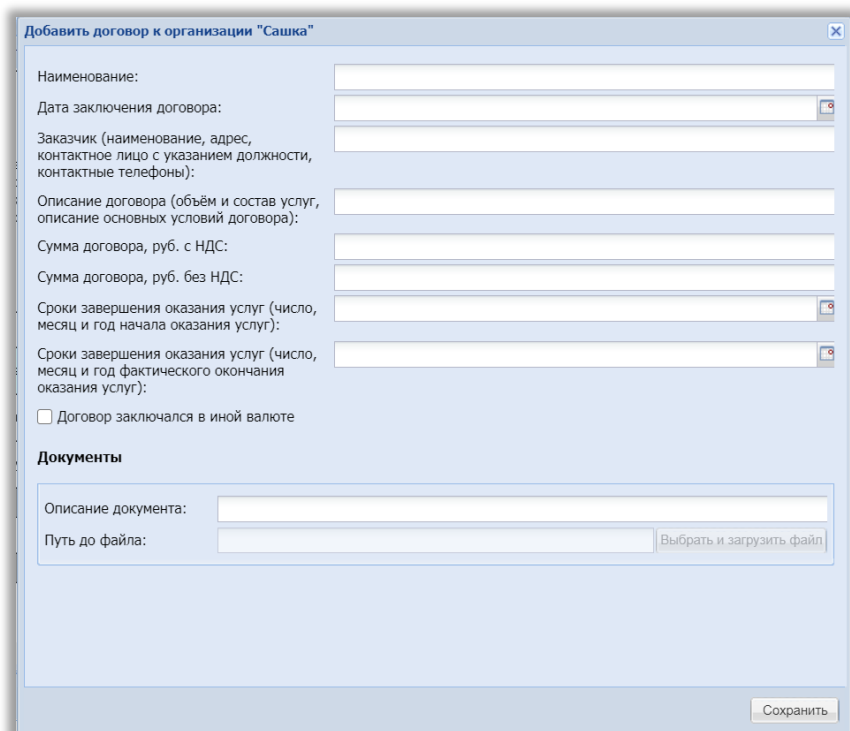


Рис. 229

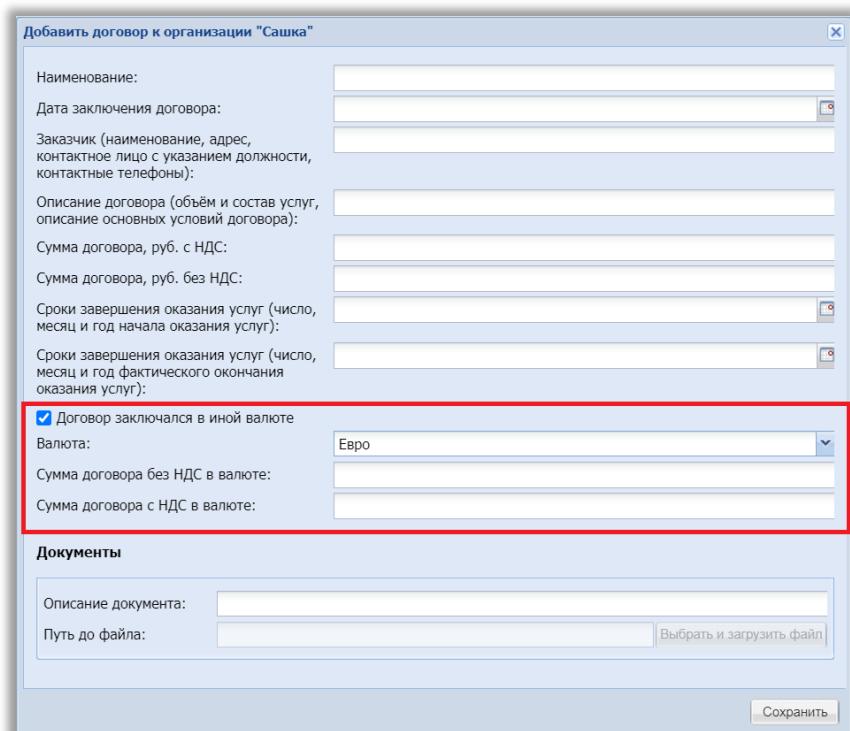


Рис. 230

- 6) В случае если срок начала оказания услуг окажется позже срока окончания оказания услуг, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 231).

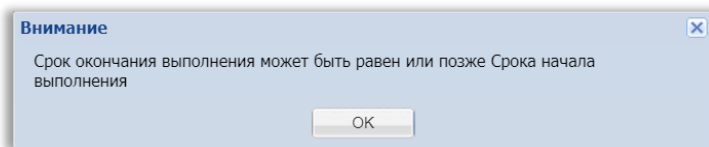


Рис. 231

- 7) В случае если сумма договора с НДС окажется ниже суммы договора без НДС, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 232).

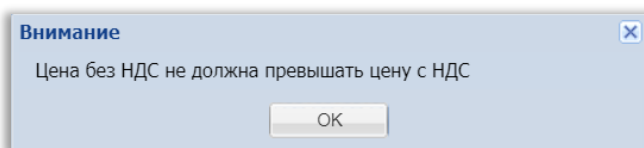


Рис. 232

- 8) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 229). Информация о договоре появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 233). Откроется форма редактирования договора (Рис. 234).

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на оказание услуг

+

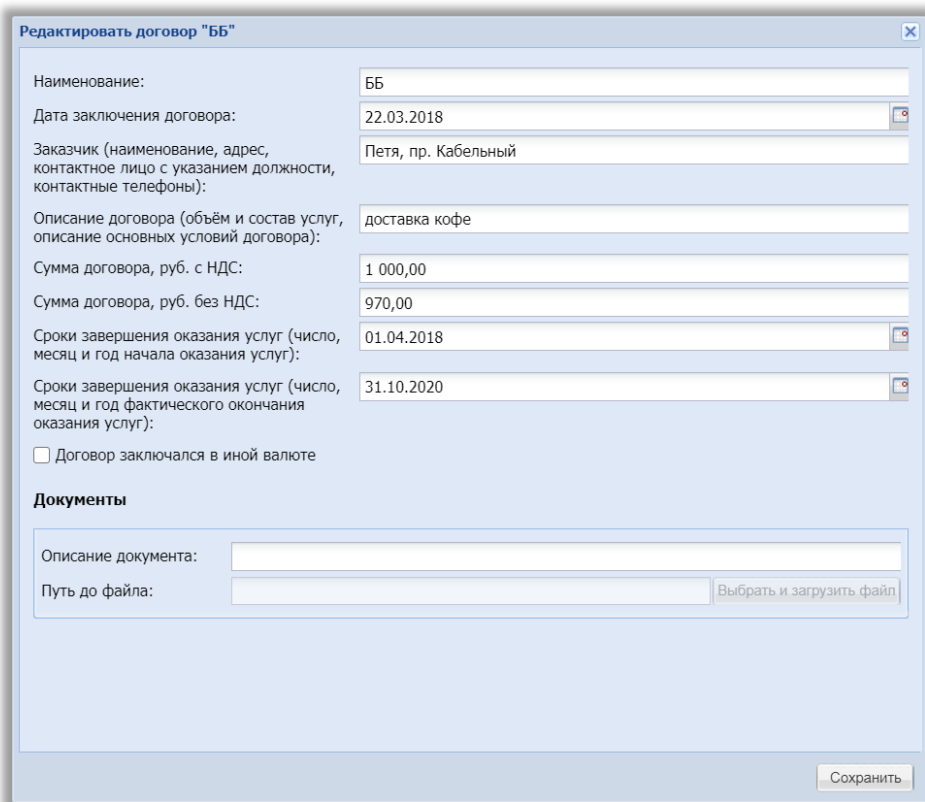
Добавить соисполнителя

✖

Очистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Стоимость услуг по договору				Сроки завершения оказания услуг (год и месяц начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость оказанных в 2015 - 2020 гг услуг по документам, подтверждающих исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый""			200.2	240.24	200.2	240.24		
1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Вася, ул. Строителей	доставка кофе	200.2	240.24	200.2	240.24	01.01.2019 - 01.11.2020	
1.1.1	Акт сдачи-приёмки услуг "Ремонт кофе машины"					100.1	120.12	01.01.2019 - 31.05.2020	
1.1.2	Акт сдачи-приёмки услуг "Обслуживание кофе-машины"					100.1	120.12	22.02.2019 - 30.07.2020	
ИТОГО				200.2	240.24	200.2	240.24		
2	Соисполнитель "Сашка"			970	1000	0	0		
2.1	Договор "ББ" от 22.03.2018	Петя, пр. Кабельный	доставка кофе	970	1000	0	0	01.04.2018 - 31.10.2020	
ИТОГО				970	1000	0	0		

Рис. 233



Редактировать договор "ББ"

Наименование: ББ

Дата заключения договора: 22.03.2018

Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны): Петя, пр. Кабельный

Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора): доставка кофе

Сумма договора, руб. с НДС: 1 000,00

Сумма договора, руб. без НДС: 970,00

Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг): 01.04.2018

Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год фактического окончания оказания услуг): 31.10.2020

☐ Договор заключался в иной валюте

Документы

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 234

- 9) В случае если не все поля были заполнены, при нажатии на кнопку «Сохранить» появляется уведомление о том, что не все поля заполнены (Рис. 235).

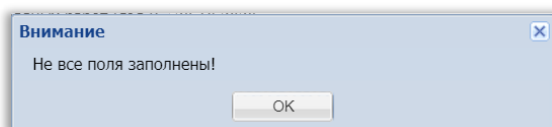


Рис. 235

- 10) Для удаления договора из таблицы участник нажимает кнопку «✖» («Удалить») (Рис. 233), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 228).
- 11) Затем участник добавляет акт сдачи-приемки услуг по договору нажатием на кнопку «+» («Добавить акт сдачи-приемки услуг»). В открывшейся форме «Добавить акт сдачи-приемки услуг по договору» заполняет все поля (Рис. 236). Стоимость оказанных услуг с НДС должна быть выше или равна стоимости оказанных услуг без НДС, а также не должна превышать, но может быть равна сумме договора с НДС. Срок начала оказания услуг может быть не ранее или равен сроку начала выполнения договора и не позднее или равен сроку фактического окончания выполнения договора. Срок окончания оказания услуг может быть не ранее или равен сроку начала выполнения договора и не позднее или равен сроку фактического окончания выполнения договора.

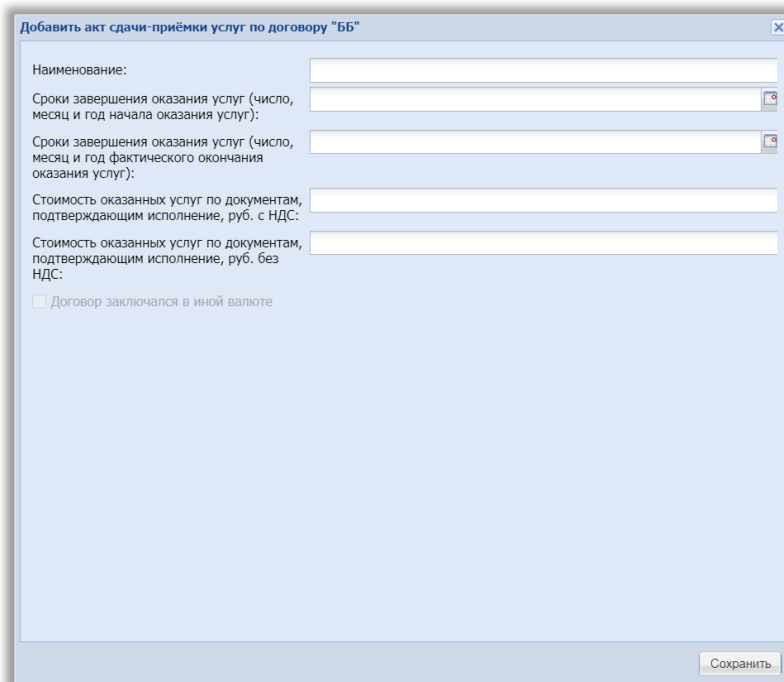


Рис. 236

- 12) В случае если договор заключался в иностранной валюте, в форме отображается блок для заполнения стоимости оказанных услуг в иностранной валюте (Рис. 237). Выбор валюты на данном этапе невозможен.

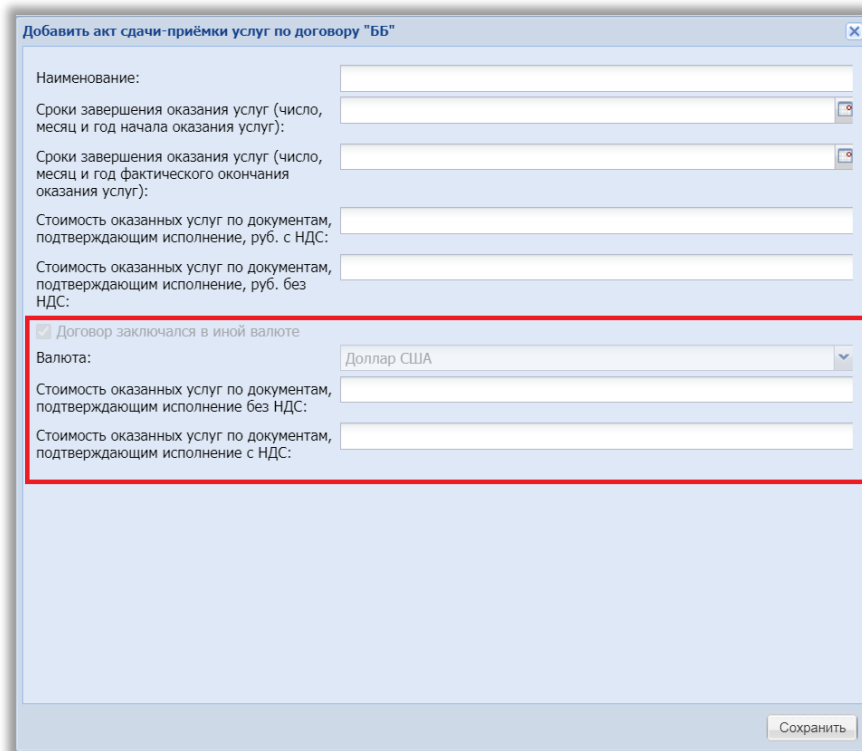


Рис. 237

- 1) В случае если срок начала оказания услуг окажется позже срока оказания услуг, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 238).

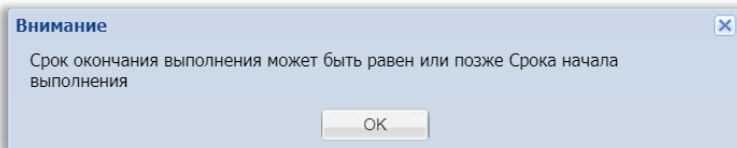


Рис. 238

- 13) В случае если стоимость оказанных услуг с НДС окажется ниже стоимости оказанных услуг без НДС, при нажатии на кнопку «Сохранить» появится окно предупреждения (Рис. 239).

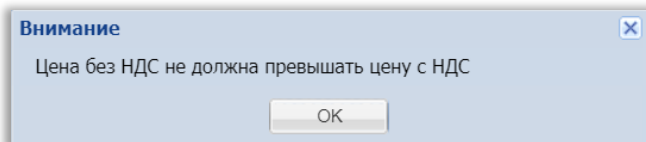


Рис. 239

- 14) После заполнения данных участник нажимает кнопку «Сохранить» (Рис. 236). Информация об акте сдачи-приемки услуг появляется в строке таблицы. Участник может редактировать информацию нажатием на кнопку «» («Редактировать») (Рис. 240). Откроется форма редактирования акта (Рис. 241).

Заявка на участие в процедуре

Общие сведения о лотеЗаявка на участиеДетализация предложения

Требования к участникамТребования к продукцииСводная таблица стоимости подрядных работГрафик оплатыСправки по договорам

Опыт договоров на оказание услуг

Добавить соисполнителяОчистить таблицу

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость оказанных в 2015 - 2020 гг услуг по документам, подтверждающих исполнение, руб.		законченность оказания услуг (год и месяц начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)	Операции
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый"			200.2	240.24	200.2	240.24		
1.1	Договор "АА" от 01.01.2019	Вася, ул. Строителей	доставка кофе	200.2	240.24	200.2	240.24	01.01.2019 - 01.11.2020	
1.1.1	Акт сдачи-приёмки услуг "Ремонт кофе машины"					100.1	120.12	01.01.2019 - 31.05.2020	
1.1.2	Акт сдачи-приёмки услуг "Обслуживание кофе-машины"					100.1	120.12	22.02.2019 - 30.07.2020	
ИТОГО				200.2	240.24	200.2	240.24		
2	Соисполнитель "Сашка"			970	1000	450	500		
2.1	Договор "ББ" от 22.03.2018	Петя, пр. Кабельный	доставка кофе	970	1000	450	500	01.04.2018 - 31.10.2020	
2.1.1	Акт сдачи-приёмки услуг "Б1"					450	500	01.04.2018 - 11.08.2020	
ИТОГО				970	1000	450	500		

4

СохранитьПодать заявку

Рис. 240

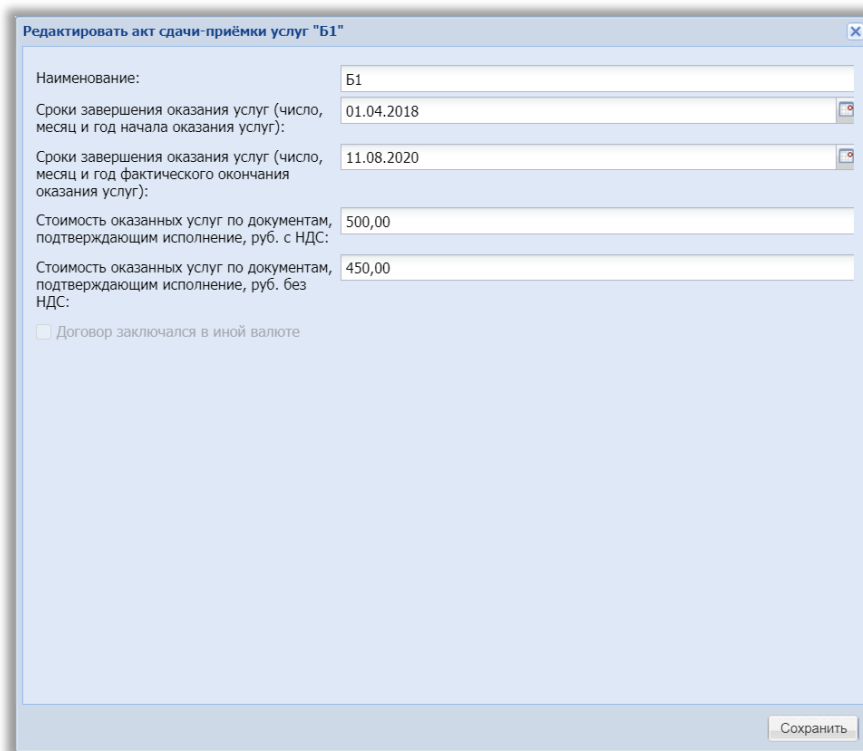


Рис. 241

- 15) Для удаления акта сдачи-приемки услуг из таблицы участник нажимает кнопку «✖» («Удалить») (Рис. 240), в открывшемся окне подтверждения нажимает кнопку «Да» (Рис. 228).
- 16) После заполнения всей информации, в строке «Итого» отображаются суммы договора без НДС и с НДС по всем договорам организации, а также суммы стоимости оказанных услуг по документам с НДС и без НДС по всем договорам организации.
- 17) Участник может очистить форму справки об опыте выполнения договоров на Выполнение ПИР/Оказание услуг, для этого он нажимает на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 240). В открывшемся окне уведомления нажимает кнопку «Да» (Рис. 242).

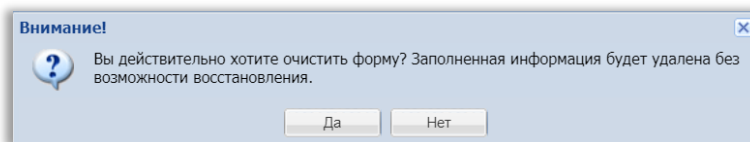


Рис. 242

- 18) Все ранее заполненные данные будут очищены без возможности редактирования. Для сохранения результата участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 240). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 243). Произойдет переход на форму подачи заявки.

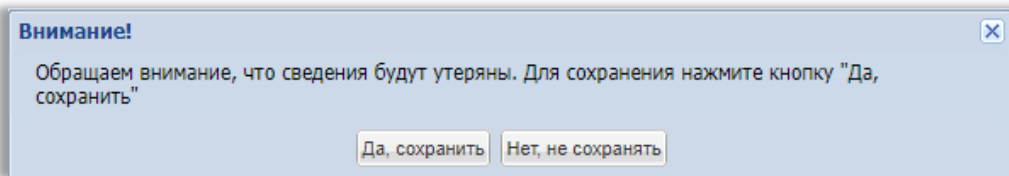


Рис. 243

19.5. Анкета производителя / предприятия-подрядчика / сервисного предприятия

19) В случае установленных признаков «Критически важная продукция» и «Требуется проведение аудита» в извещении процедуры, участник на форме подачи заявки в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Анкета по аудиту достоверности данных» может нажать на кнопку «Заполнить форму» для перехода к заполнению анкеты производителей / предприятия-подрядчика / сервисного предприятия в составе заявки (Рис. 244).

Примечание 12. Участнику не обязательно заполнять анкету, он может подать заявку без нее.

Примечание 13. Участник может заполнить анкету только после заполнения декларации о соответствии требованиям.

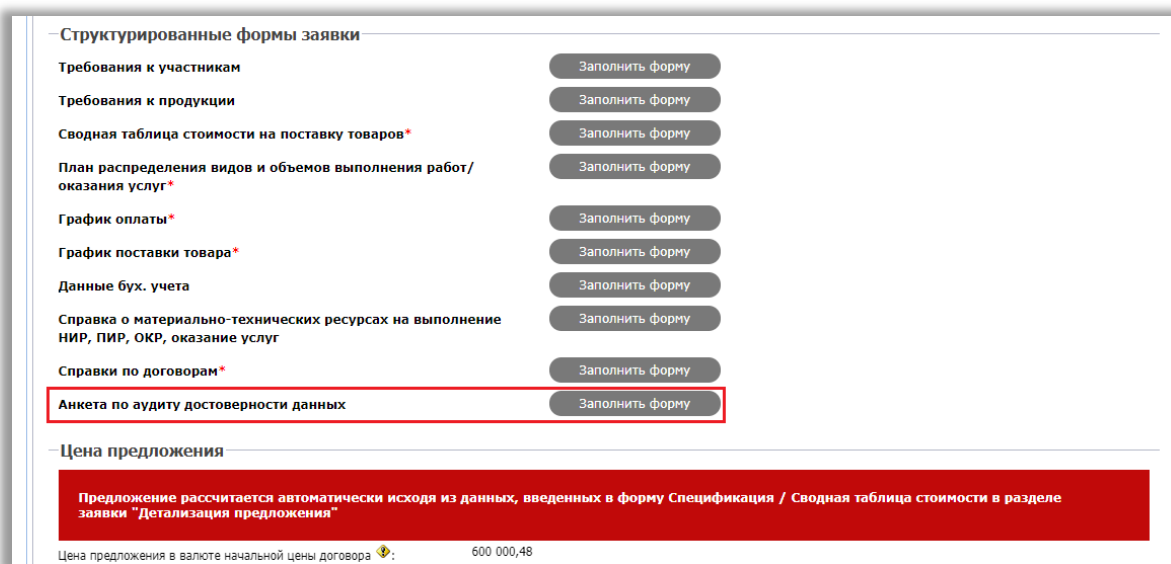
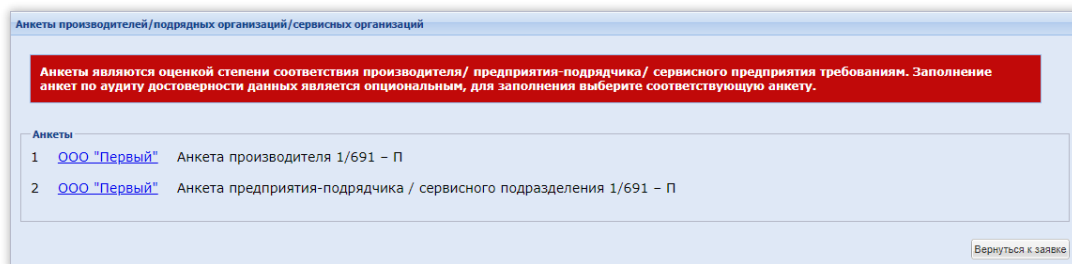


Рис. 244

20) Открывается окно «Анкеты производителей/подрядных организаций/сервисных организаций». В случае если изготовитель указан в нескольких позициях лота с разным типом запрашиваемых анкет, то должны заполняться как анкета производителя, так и анкета предприятия-подрядчика / сервисного подразделения. При нажатии на ссылку, участник попадает на форму заполнения анкеты (Рис. 245). Для возврата к заявке участник нажимает на кнопку «Вернуться к заявке».



Анкеты производителей/подрядных организаций/сервисных организаций

Анкеты являются оценкой степени соответствия производителя/ предприятия-подрядчика/ сервисного предприятия требованиям. Заполнение анкет по аудиту достоверности данных является опциональным, для заполнения выберите соответствующую анкету.

Анкеты

1	ООО "Первый"	Анкета производителя 1/691 – П
2	ООО "Первый"	Анкета предприятия-подрядчика / сервисного подразделения 1/691 – П

[Вернуться к заявке](#)

Рис. 245

Примечание 14. В случае если вы являетесь производителем товаров процедуры закупки, необходимо заполнить анкету на себя.

- 21) Тип анкеты для заполнения участником при приеме заявок определяется значением в столбце «Изготовитель товара» в форме «Сводная таблица стоимостей поставок, работ и услуг» (Рис. 80).
- 22) В поле «Полное наименование юридического лица» анкеты указано наименование изготовителя товара (Рис. 246).

Анкета

Указать сведения об анкете в формализованном виде:

Название анкет:	ООО "Персей"
Полное наименование юридического лица:	ООО "Персей"
Сокращенное наименование юридического лица:	ООО Персей
Типологии предприятия:	
ИНН/Налоговый номер (для нерезидента):	3397631275
КПП:	43031408/
Сайт в интернете:	http://ouhweff.ru/
Обоснование неприведения аудита:	

Вид продукции:

Выберите позиции из сводной таблицы стоимости, для которых анketируемая организация является производителем (изготовителем).

Добавить	Вид продукции	Операции

Адреса (юридического лица, основного производства, всех филиалов и площадок):

Добавить	Тип	Страна	Область	Город	Почтовый индекс	Код ОКТМО	Адрес (Улицанummer домalномер офиса)	Операции

Номер телефона: + / (950) 111111
 Номер факса: + ()
 E-mail: test.cognitive@yandex.ru
 ФИО руководителя организации:

Представьте, при отсутствии необходимости проведения аудита достоверности данных (в соответствии с исключениями, установленными в Единых отраслевых методических указаниях Госкорпорации «Росатом» по аудиту достоверности данных) информацию об этом, а также (при наличии) подтверждающие данную информацию документы 📎

Описание документа:
 Путь до файла: Выбрать и загрузить файл

Укажите виды предлагаемых работ/услуг:

Предоставьте организационную структуру Вашей организации:

Описание документа:
 Путь до файла: Выбрать и загрузить файл

Названия и адреса наиболее крупных по доле участия действующих объектов строительства и виды работ/услуг, осуществляемые на них предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием

Добавить	Наименование объекта	Адрес	Виды работ/услуг	Примечание	Операции

Субподряд (перечень субподрядных организаций, которые Вы будете привлекать):

Добавить	Наименование	ИНН/Налоговый номер(для нерезидента)	КПП	Виды работ/услуг	Тип организации	Операции

Заполненные документы с анкетой:

Описание документа:
 Путь до файла: Выбрать и загрузить файл

Отмена OK

Рис. 246

23) Участник заполняет общие сведения об организации (поля обязательны для заполнения). В блоке «Вид продукции» выбирает позиции из сводной

таблицы стоимости, нажатием на кнопку «Добавить» и выбором значений в открывшейся форме «Новая запись» (Рис. 247).

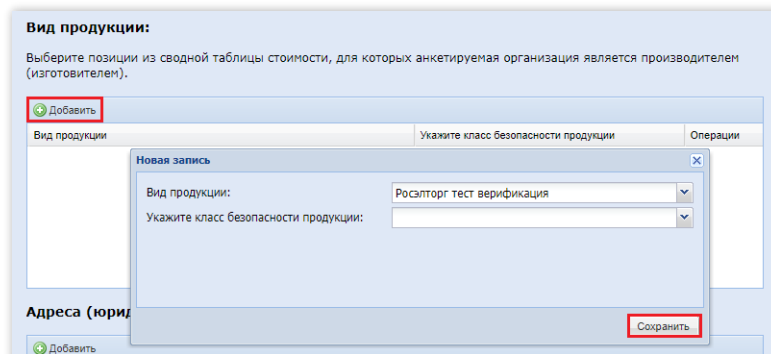


Рис. 247

- 24) В случае если поле «Основание отсутствия адреса производства/выполнения работ/оказания услуг» не заполнено, участник заполняет блок «Адреса (юридического лица, основного производства, всех филиалов и площадок)», нажатием на кнопку «Добавить» и выбором значений в открывшейся форме «Новая запись» (Рис. 248).

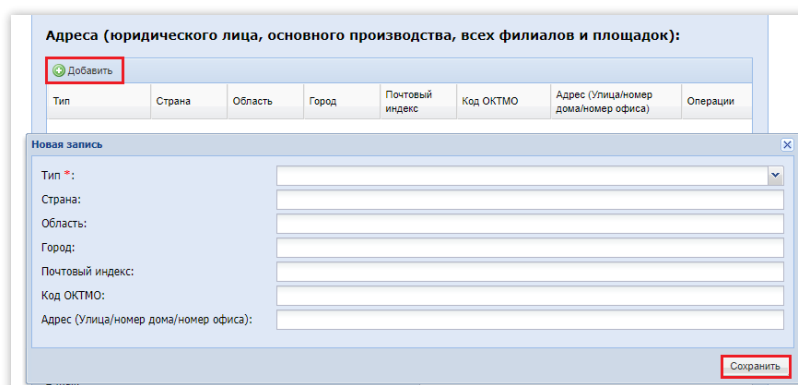


Рис. 248

- 25) Участник указывает виды предлагаемых работ/услуг (в случае если он является предприятием-подрядчиком / сервисным предприятием) либо работы, необходимые для выполнения требований организации-заказчика при производстве продукции (в случае если он является производителем) (Рис. 249).

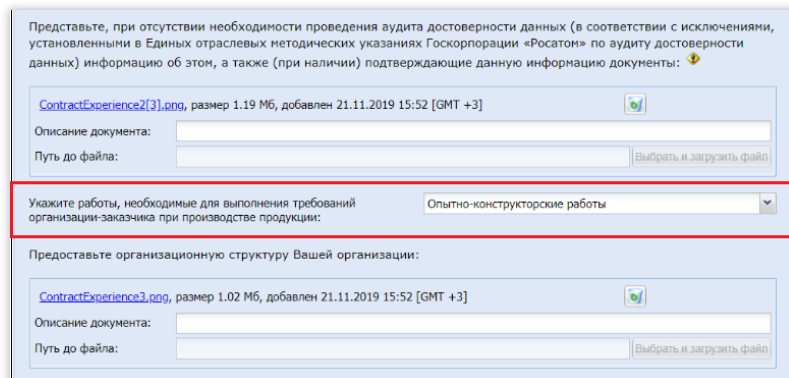


Рис. 249

- 26) В случае если выставлен чек-бокс «Указать сведения об анкете в формализованном виде», участник прикладывает документ в блок «Заполненные документы с анкетой» (Рис. 250). Затем заполняет остальные поля в случае необходимости, нажимает кнопку «Ок» на форме анкеты. Анкета успешно заполнена. В случае если не все обязательные поля были заполнены, откроется окно ошибки с информацией о заполнении полей.

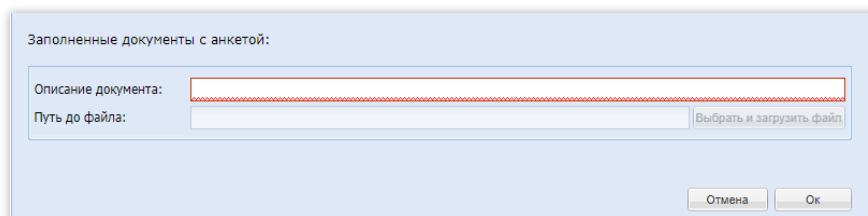


Рис. 250

19.6. Справка о материально-технических ресурсах

- 1) Справка о материально-технических ресурсах бывает 2-х типов, в зависимости от выбранного типа Сводной таблицы стоимости: Справка о материально-технических ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг, Справка о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ.

19.6.1. Справка о материально-технических ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг

- 1) Для заполнения справки о материально-технических ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Справка о материально-технических ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 251).

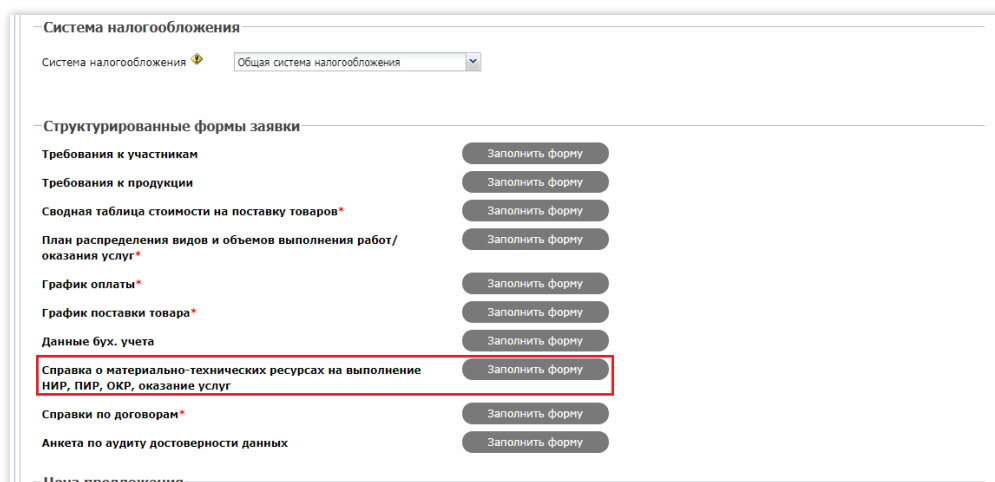


Рис. 251

- 2) В открывшейся форме участник нажимает на кнопку «Добавить» для заполнения таблицы (Рис. 252), в открывшемся окне заполняет поля (Рис. 253).

3) В поле «Глава МТР» участник указывает главу в соответствии со структурой сводного сметного расчета, при наведении на значок  появляется всплывающая подсказка (Рис. 254).

Заявка на участие в процедуре

Документ из состава детализированных требований

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .rar, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png.

Справка о МТР

Описание документа:

Путь до файла:

Выбрать и загрузить файл

Прикрепить файлы из личного кабинета

Добавить

Скачать

Очистить таблицу

№ п/п	Глава МТР	Наименование	Местонахождение...	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Номер и дата договора аренды	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечание	Операции
-------	-----------	--------------	--------------------	--	------------------------------	---	-----------	------------	----------

Загрузить из шаблона

Сохранить как шаблон

Вернуться к заявке

Сохранить

Рис. 252

Новая запись

№ п/п:

Глава МТР :

Наименование:

Местонахождение:

Право собственности или иное право
(хозяйственного ведения, оперативного
управления):

Номер и дата договора аренды:

Предназначение (с точки зрения
выполнения Договора):

Состояние:

Примечание:

Сохранить

Рис. 253

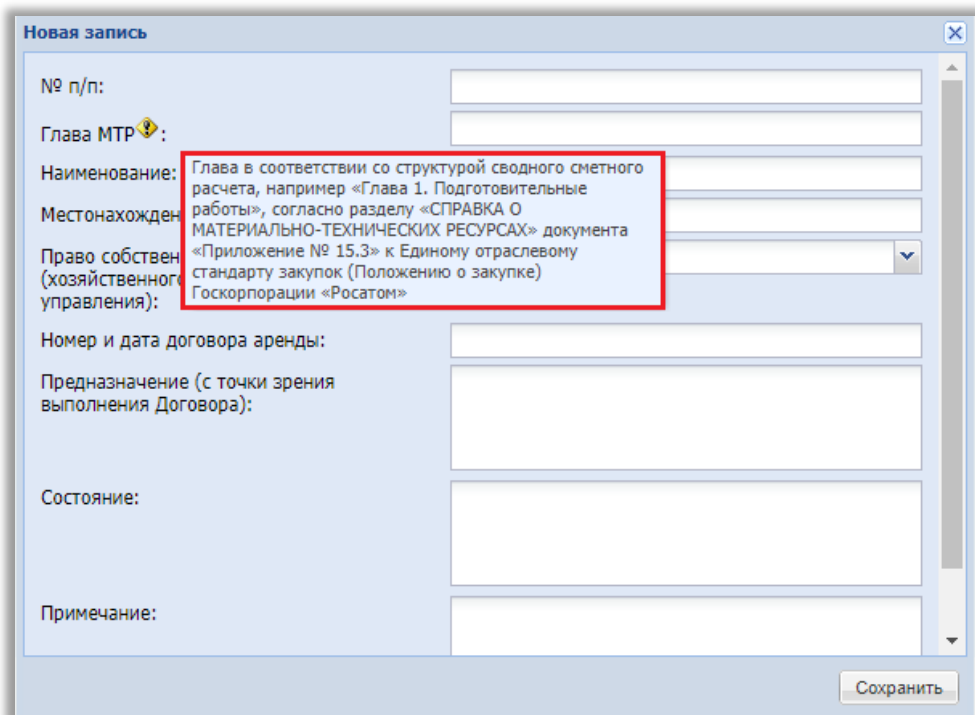


Рис. 254

- 4) В поле «Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)» участник выбирает в выпадающем списке одно из значений: «Собственное» или «Аренда». В случае выбора «Аренда» необходимо заполнить поле «Номер и дата договора аренды». После заполнения данных участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 254).
- 5) В таблице появляется строка с заполненными данными (Рис. 255). Для удаления нужно нажать на кнопку . Для редактирования строки участник нажимает на кнопку , в открывшейся форме редактирования редактирует необходимые поля, нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 256).

Заявка на участие в процедуре

Документ из состава детализированных требований

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .rar, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png.

Справка о МТР

Описание документа:

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

[Прикрепить файлы из личного кабинета](#)

[Добавить](#)
[Скачать](#)
[Очистить таблицу](#)

№ п/п	Глава МТР	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Номер и дата договора аренды	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечание	Операции
123		наименование	Россия	Собственное					 

[Загрузить из шаблона](#)
[Сохранить как шаблон](#)

[Вернуться к заявке](#)
[Сохранить](#)

Рис. 255

Редактировать запись

№ п/п:

Глава МТР:

Наименование:

Местонахождение:

Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления):

Номер и дата договора аренды:

Предназначение (с точки зрения выполнения Договора):

Состояние:

Примечание:

[Сохранить](#)

Рис. 256

- 6) Также данные в таблицу можно загрузить из шаблона. Для этого участник нажимает на кнопку «Загрузить из шаблона» (Рис. 255), в открывшемся окне выбирает необходимый шаблон, нажимает на кнопку  (Рис. 257). Данные из шаблона будут загружены в таблицу.

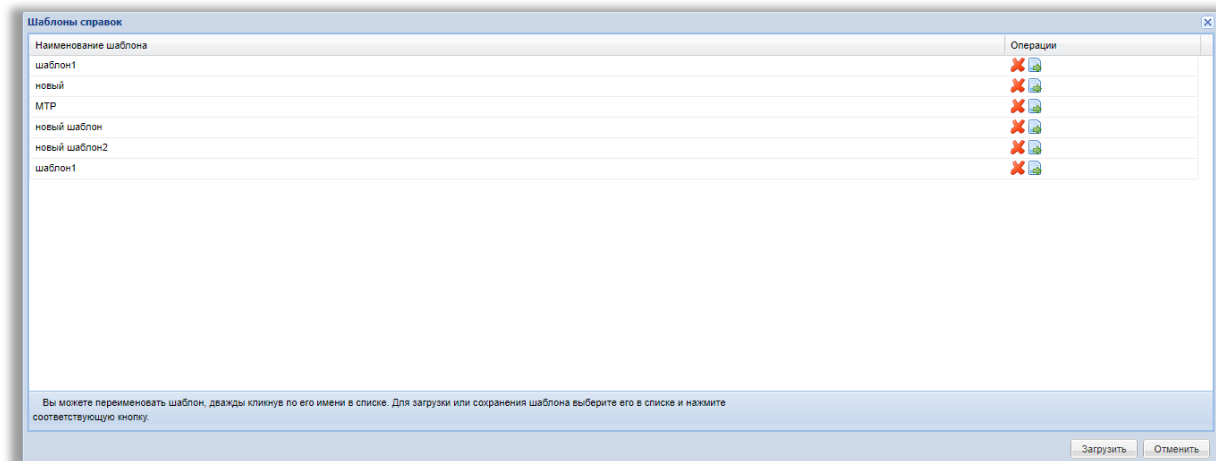


Рис. 257

- 7) Заполненные вручную данные в таблице можно сохранить в виде шаблона, для этого после заполнения данных участник нажимает на кнопку «Сохранить как шаблон» (Рис. 255). В открывшемся окне выбирает необходимый шаблон, нажимает на кнопку  (Рис. 258). В открывшемся окне вводит имя шаблона, нажимает «ОК» (Рис. 259).

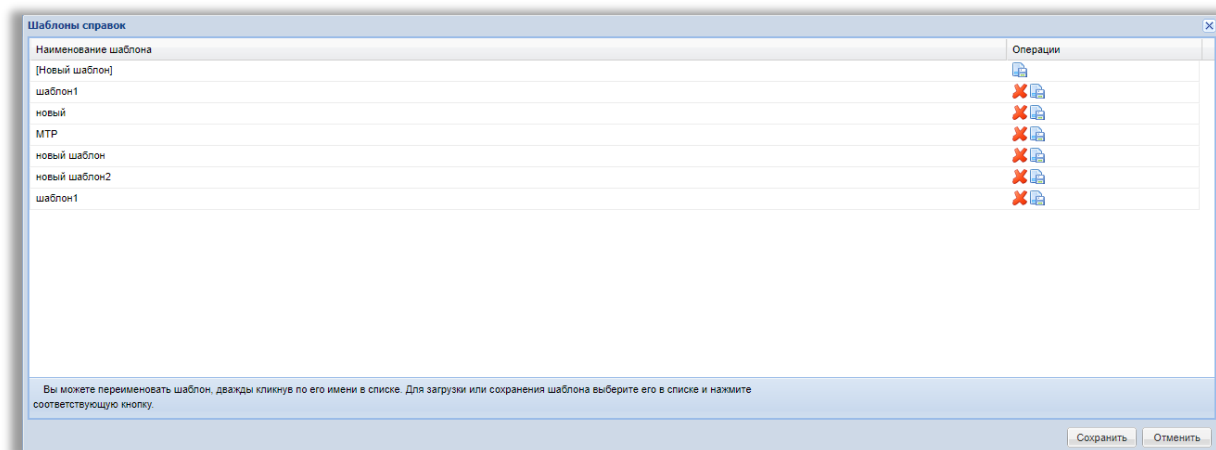


Рис. 258

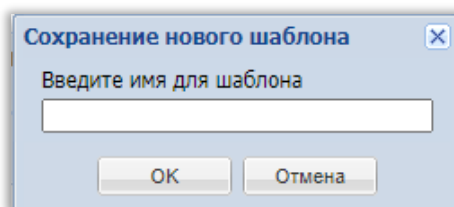


Рис. 259

- 8) Участник может скачать шаблон, где будут отображены все поля таблицы, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 255).
- 9) Шаблон для заполнения скачивается в формате excel-файла, заполняется и сохраняется на локальном компьютере (Рис. 260).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	№ п/п	Глава МТР	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Номер и дата договора аренды	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечание	Позиция зам.
1										
2	1111	8888	наименование	место	право		предназначение	состояние	примечание	
3										

Рис. 260

- 10) Участник в блоке «Справка о МТР» может приложить необходимые файлы, для этого нужно заполнить поле «Описание документа», затем нажать на кнопку «Выбрать и загрузить файл» и в открывшейся форме прикрепить документ (Рис. 255).
- 11) Для очистки таблицы нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 255). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 261). Информация в таблице будет удалена без возможности сохранения.

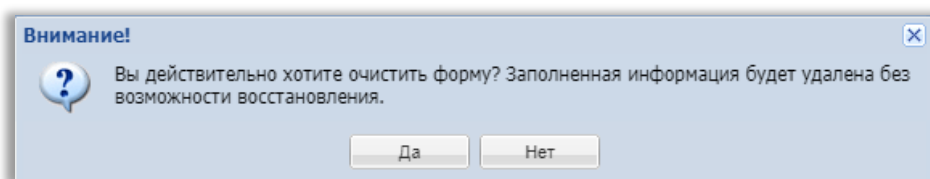


Рис. 261

- 12) После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 255). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 262). Произойдет переход на форму подачи заявки.

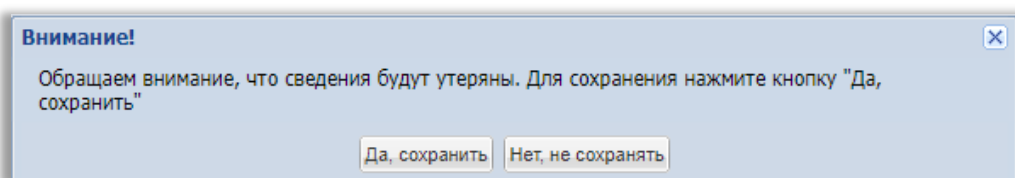
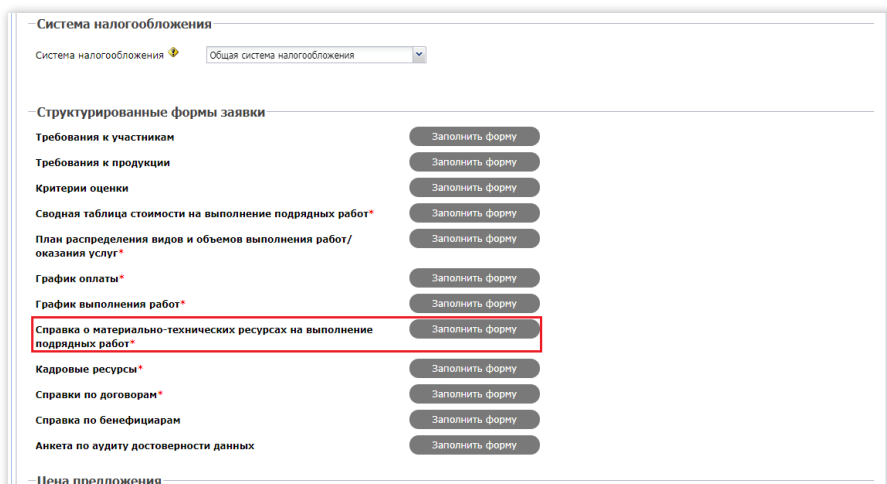


Рис. 262

19.6.2. Справка о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ

- 1) Для заполнения справки о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Справка о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 263).



Система налогообложения

Система налогообложения  Общая система налогообложения

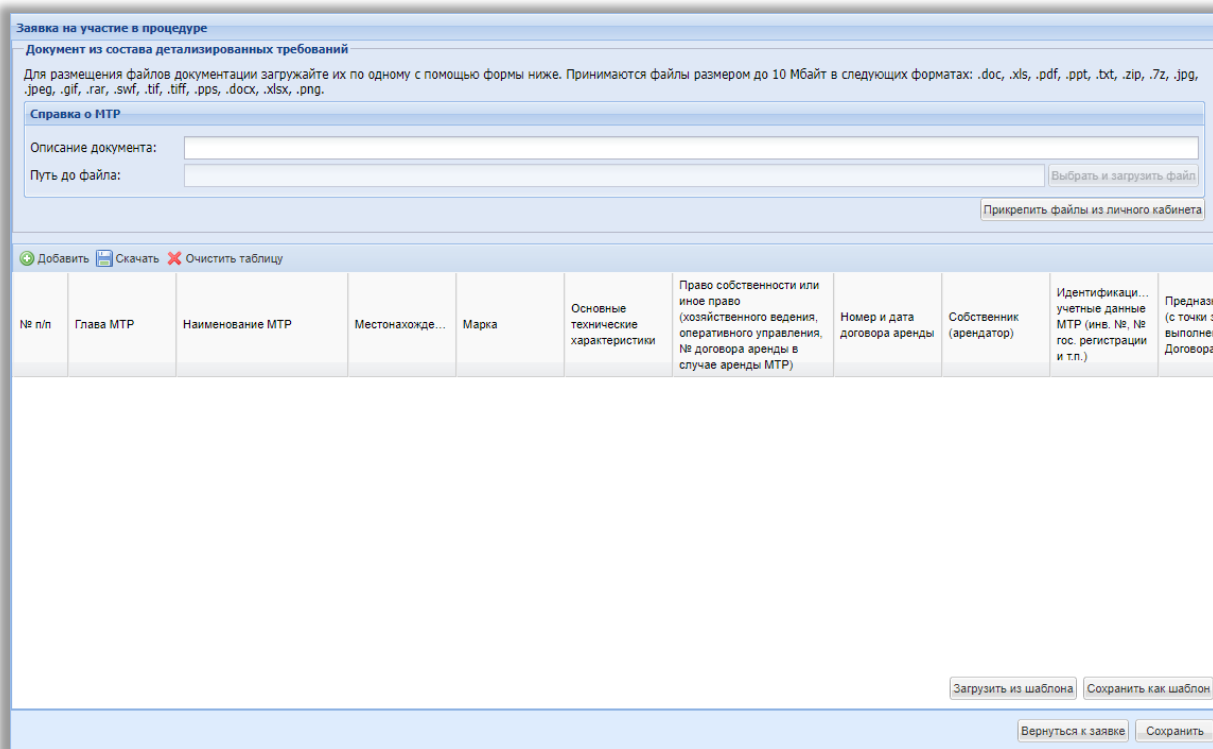
Структурированные формы заявки

Требования к участникам	Заполнить форму
Требования к продукции	Заполнить форму
Критерии оценки	Заполнить форму
Сводная таблица стоимости на выполнение подрядных работ*	Заполнить форму
План распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг*	Заполнить форму
График оплаты*	Заполнить форму
График выполнения работ*	Заполнить форму
Справка о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ*	Заполнить форму
Кадровые ресурсы*	Заполнить форму
Справки по договорам*	Заполнить форму
Справка по бенефициарам	Заполнить форму
Анкета по аудиту достоверности данных	Заполнить форму

Цена предложения

Рис. 263

- В открывшейся форме участник нажимает на кнопку «Добавить» для заполнения таблицы (Рис. 264), в открывшемся окне заполняет поля (Рис. 265).
- В поле «Глава МТР» участник указывает главу в соответствии со структурой сводного сметного расчета, при наведении на значок  появляется всплывающая подсказка (Рис. 266).



Заявка на участие в процедуре

Документ из состава детализированных требований

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .rar, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png.

Справка о МТР

Описание документа:

Путь до файла: Выбрать и загрузить файл

Прикрепить файлы из личного кабинета

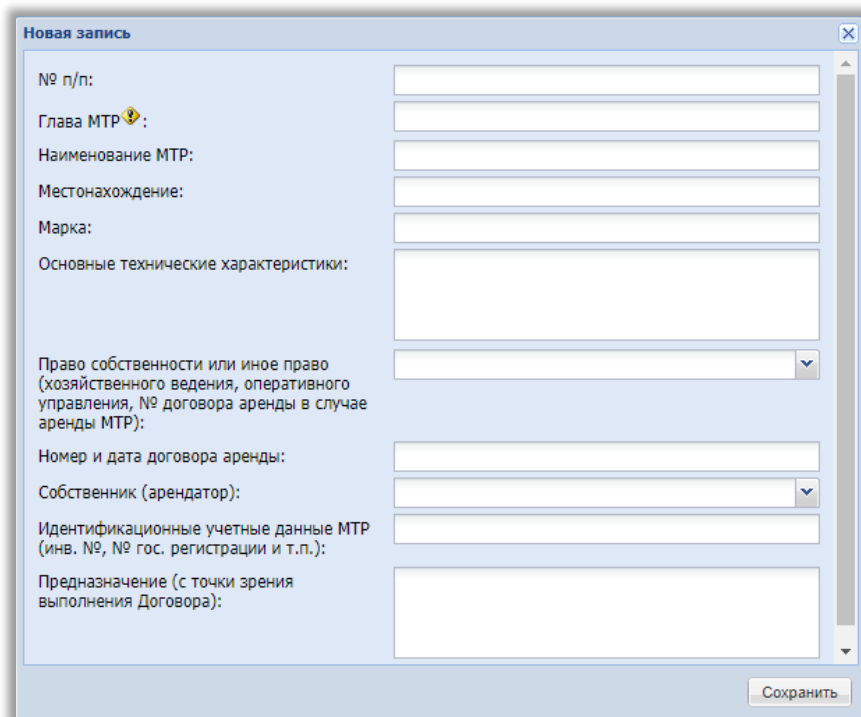
Добавить Скачать Очистить таблицу

№ п/п	Глава МТР	Наименование МТР	Местонахождение...	Марка	Основные технические характеристики	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР)	Номер и дата договора аренды	Собственник (арендатор)	Идентификация... учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.)	Предназн (с точки зрения выполнения Договора)

Загрузить из шаблона Сохранить как шаблон

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 264



Новая запись

№ п/п:

Глава МТР :

Наименование МТР:

Местонахождение:

Марка:

Основные технические характеристики:

Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР):

Номер и дата договора аренды:

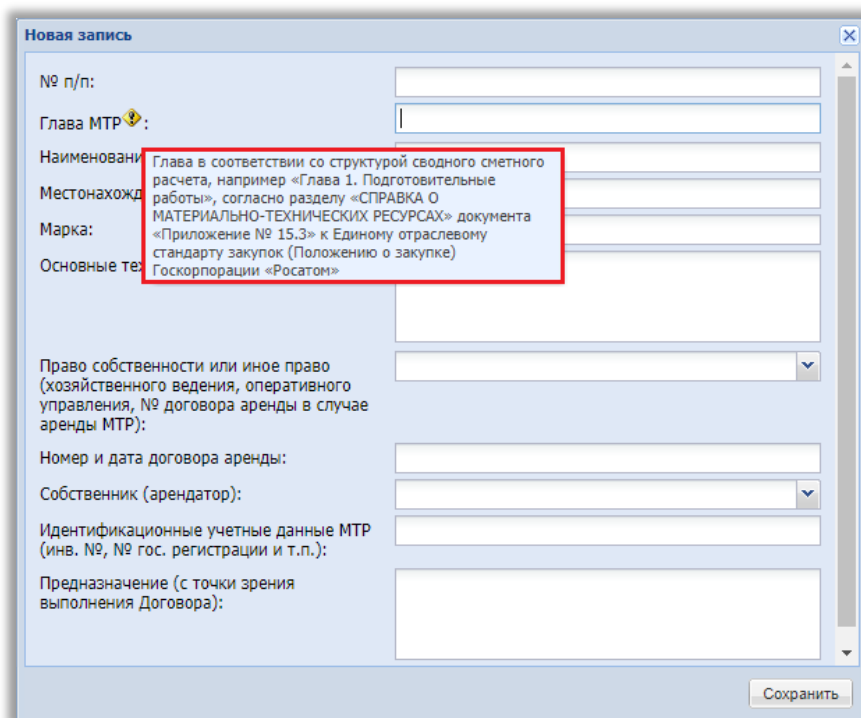
Собственник (арендатор):

Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.):

Предназначение (с точки зрения выполнения Договора):

Сохранить

Рис. 265



Новая запись

№ п/п:

Глава МТР :

Наименование МТР:

Местонахождение:

Марка:

Основные технические характеристики:

Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР):

Номер и дата договора аренды:

Собственник (арендатор):

Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.):

Предназначение (с точки зрения выполнения Договора):

Сохранить

Глава в соответствии со структурой сводного сметного расчета, например «Глава 1. Подготовительные работы», согласно разделу «СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ» документа «Приложение № 15.3» к Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Госкорпорации «Росатом»

Рис. 266

- 4) В поле «Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)» участник выбирает в выпадающем списке одно из значений: «Собственное» или «Аренда». В случае выбора «Аренда» необходимо заполнить поле «Номер и дата договора аренды». В поле «Собственник (арендатор)» участник выбирает в выпадающем списке одно из значений: «Собственное» или «Аренда». После заполнения данных участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 266).

- 5) В таблице появляется строка с заполненными данными (Рис. 267). Для удаления нужно нажать на кнопку . Для редактирования строки участник нажимает на кнопку , в открывшейся форме редактирования редактирует необходимые поля, нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 268).

Заявка на участие в процедуре

Документ из состава детализированных требований

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .rar, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png.

Справка о МТР

Описание документа:

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

[Прикрепить файлы из личного кабинета](#)

[Добавить](#) [Скачать](#) [Очистить таблицу](#)

Наименование МТР	Местонахождение	Марка	Основные технические характеристики	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР)	Номер и дата договора аренды	Собственник (арендатор)	Идентификационные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Операции
Наименование	Россия	марка	технические характеристики	Собственное		Собственник	34534543454432		 

[Загрузить из шаблона](#) [Сохранить как шаблон](#)

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 267

Редактировать запись

№ п/п:

Глава МТР:

Наименование МТР:

Местонахождение:

Марка:

Основные технические характеристики:

Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР):

Номер и дата договора аренды:

Собственник (арендатор):

Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.):

Предназначение (с точки зрения выполнения Договора):

[Сохранить](#)

Рис. 268

- 6) Также данные в таблицу можно загрузить из шаблона. Для этого участник нажимает на кнопку «Загрузить из шаблона» (Рис. 267), в открывшемся окне выбирает необходимый шаблон, нажимает на кнопку  (Рис. 269). Данные из шаблона будут загружены в таблицу.

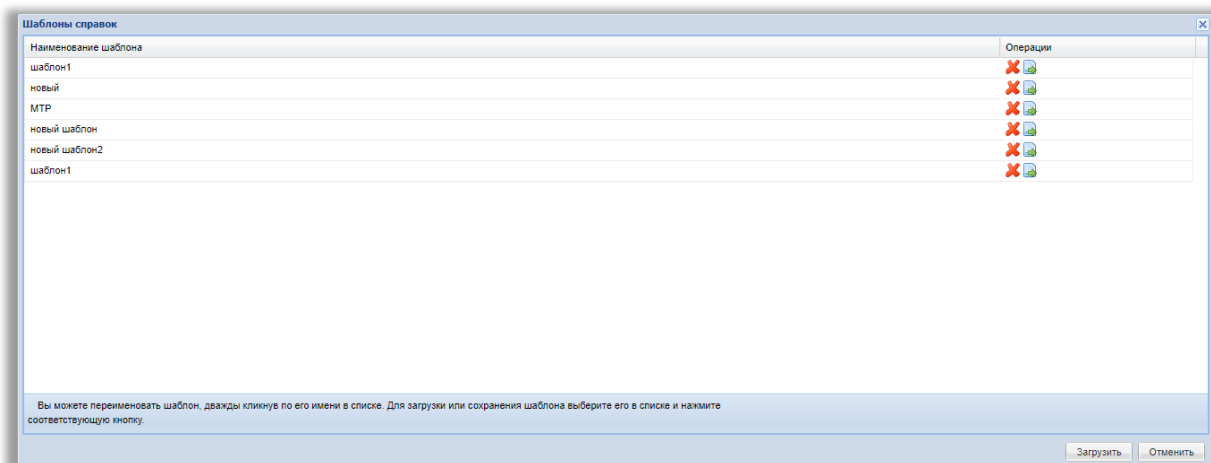


Рис. 269

- 7) Заполненные вручную данные в таблице можно сохранить в виде шаблона, для этого после заполнения данных участник нажимает на кнопку «Сохранить как шаблон» (Рис. 267). В открывшемся окне выбирает необходимый шаблон, нажимает на кнопку  (Рис. 270). В открывшемся окне вводит имя шаблона, нажимает «ОК» (Рис. 271).

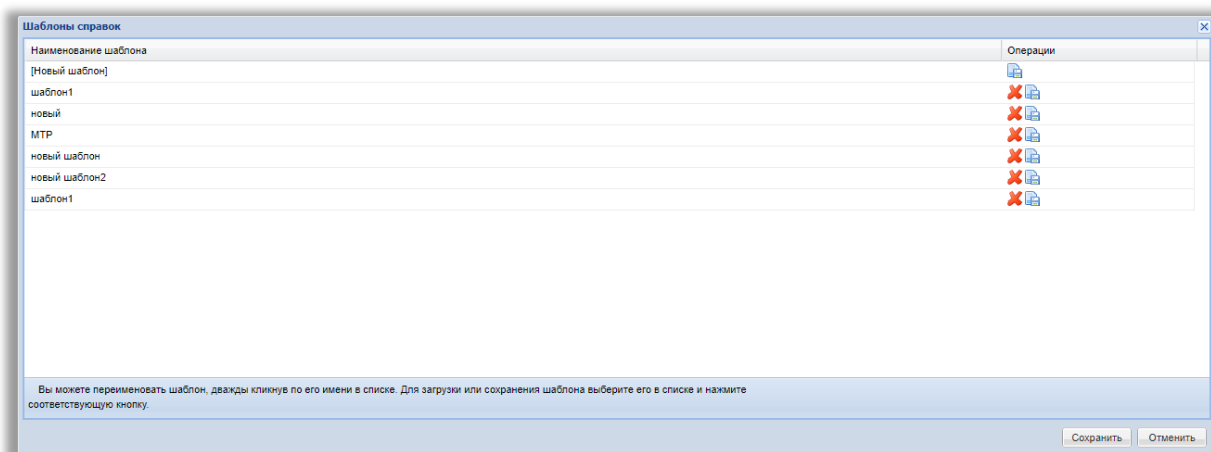


Рис. 270

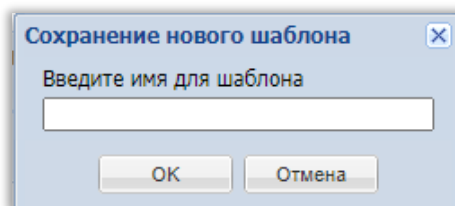


Рис. 271

- 8) Участник может заполнить таблицу также с помощью импорта заполненного Excel-файла. Для этого нужно скачать шаблон, где будут отображены все поля таблицы, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 267).
- 9) Шаблон для заполнения скачивается в формате excel-файла, заполняется и сохраняется на локальном компьютере (Рис. 272).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	№ п/п	Глава МТР	Наименование МТР	Местонахождение	Марка	Основные технические характеристики	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР)	Номер и дата договора аренды	Собственник (арендатор)	Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.д.)	Предназначение
1		1 XXX1	XXX2	XXX3	XXX4	XXX5	Собственное	XXX6	Собственник	XXX8	XXX7
2											
3											

Рис. 272

- 10) Участник в блоке «Справка о МТР» может приложить необходимые файлы, для этого нужно заполнить поле «Описание документа», затем нажать на кнопку «Выбрать и загрузить файл» и в открывшейся форме прикрепить документ (Рис. 267).
- 1) Для очистки таблицы нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 267). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 273). Информация в таблице будет удалена без возможности удаления.

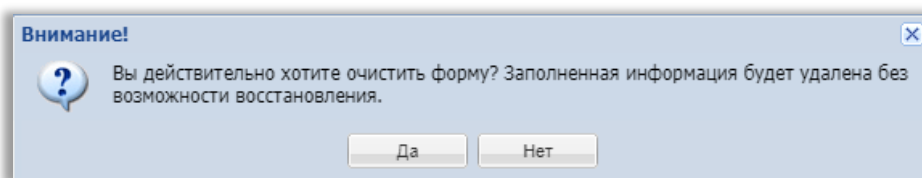


Рис. 273

- 11) После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 267). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 274). Произойдет переход на форму подачи заявки.

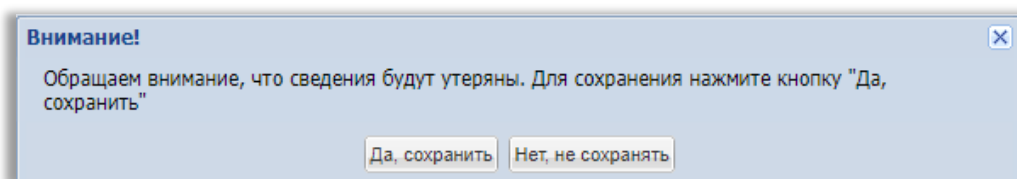


Рис. 274

19.7. Справка по бенефициарам

- 1) Справка по бенефициарам может быть заполнена участником либо на этапе подачи заявки, либо на этапе подведения итогов.
- 2) Для заполнения справки по бенефициарам на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Справка по бенефициарам» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 275).

Структурированные формы заявки

Требования к участникам	Заполнить форму
Требования к продукции	Заполнить форму
Критерии оценки	Заполнить форму
Сводная таблица стоимости на выполнение подрядных работ*	Заполнить форму
План распределения видов и объемов выполнения работ/ оказания услуг*	Заполнить форму
График оплаты*	Заполнить форму
График выполнения работ*	Заполнить форму
Справка о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ*	Заполнить форму
Кадровые ресурсы*	Заполнить форму
Справки по договорам*	Заполнить форму
Справка по бенефициарам	Заполнить форму
Анкета по аудиту достоверности данных	Заполнить форму

Цена предложения

Рис. 275

- 3) В открывшейся форме отображается поле с информацией об участнике (Рис. 276). При нажатии на кнопку  в открывшемся окне редактирования участник редактирует информацию, затем нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 277).

Добавить субподрядчика

Справка по бенефициарам

№	ИНН	ОГРН	Страна	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Тип документа удостоверяющего личность	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Тип собственника	Доля участия	Операции
1	000 Санёк1									 

Загрузить из шаблона Сохранить как шаблон

Рис. 276

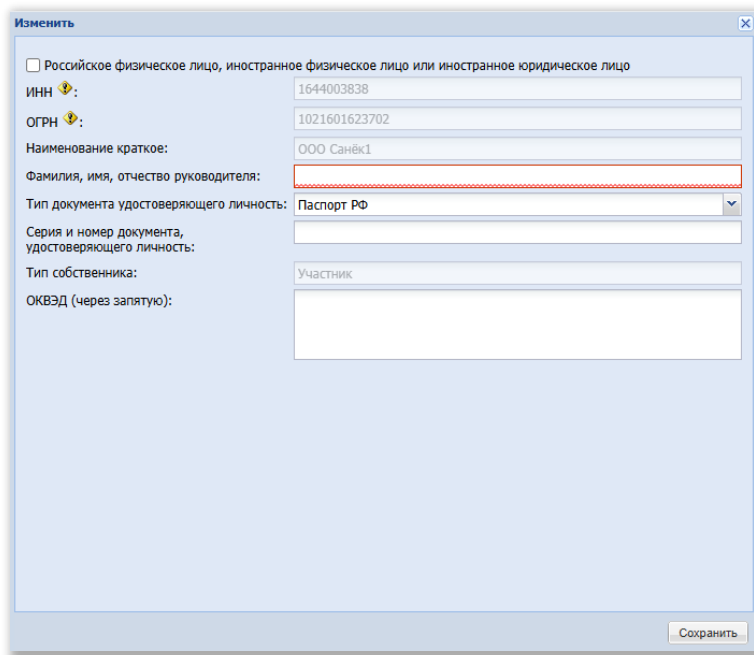


Рис. 277

- 4) В случае если не все поля были заполнены, при нажатии на кнопку «Сохранить» появляется окно с информацией о том, что не все поля были заполнены (Рис. 278).

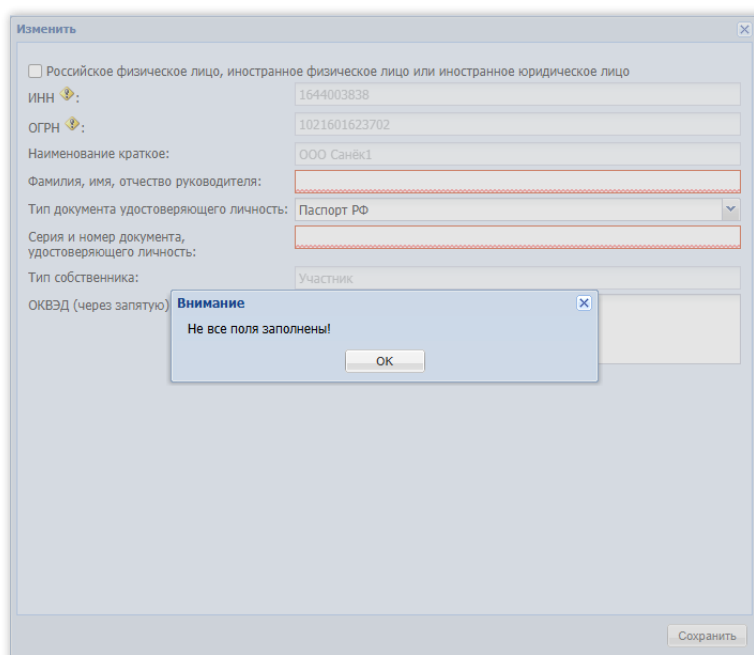


Рис. 278

- 5) Затем участник заполняет данные по собственнику, для этого нажимает на кнопку  (Рис. 276). В открывшейся форме заполняет поля, в поле «Тип собственника» выбирает одно из следующих значений: «Руководитель», «Участник», «Акционер», «Бенефициар» (Рис. 280). Затем прикладывает документацию нажатием на кнопку «Выбрать и загрузить файл», нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 279).

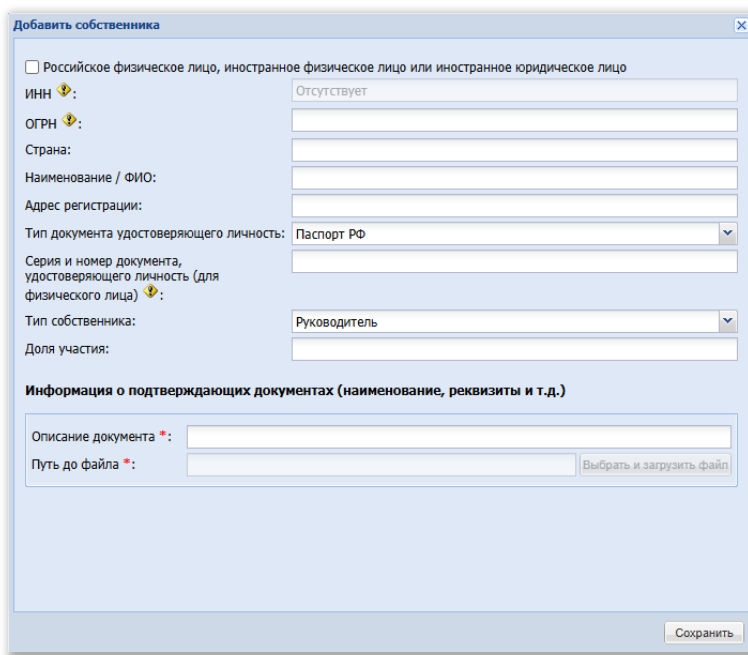


Рис. 279

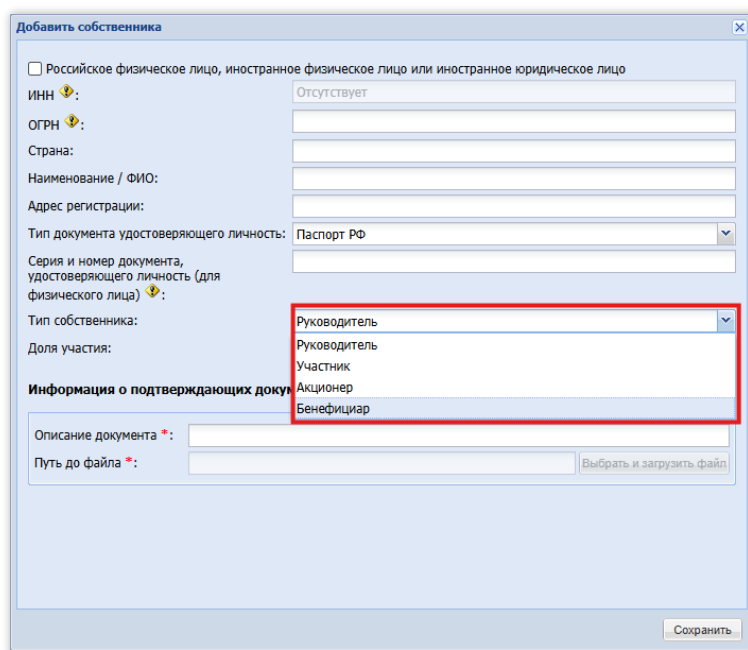


Рис. 280

- 6) Строка с заполненной информацией отобразится в таблице (Рис. 281). При нажатии на кнопку  в открывшемся окне редактирования участник редактирует информацию (Рис. 282). При нажатии на кнопку  появляется окно подтверждения удаления записи, где нужно нажать на кнопку «ДА» для удаления (Рис. 283).

Добавить субподрядчика

Справка по бенефициарам

№	ИНН	ОГРН	Страна	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Тип документа удостоверяющего личность	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Тип собственника	Доля участия	Операции
1	ООО Санёк1									 
1.1	1234567890	1234567890	Россия	ООО Собственник	Россия	Паспорт РФ	1234 567890	Руководитель	50	  

[Для Теста.txt](#)

Загрузить из шаблона Сохранить как шаблон

Рис. 281

Изменить

ИНН: 3857463829

ОГРН: 3432342342433

Страна: Россия

Наименование / ФИО: Иванов П.М.

Адрес регистрации: Россия

Тип документа удостоверяющего личность: Паспорт РФ

Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица): 4023432332

Тип собственника: Бенефициар

Доля участия: 50

Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

[MTRService_20210513_175234.xls](#), размер 10 кб, добавлен 17.05.2021 14:56 [GMT +3]

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 282

Подтверждение

 Вы уверены, что хотите удалить данную запись?

Рис. 283

- 7) При необходимости, участник может добавить сведения о контрагенте, нажав на кнопку «Добавить субподрядчика»
- 8) Также данные в таблицу можно загрузить из шаблона. Для этого участник нажимает на кнопку «Загрузить из шаблона» (Рис. 281), в открывшемся окне

выбирает необходимый шаблон, нажимает на кнопку  (Рис. 284). Данные из шаблона будут загружены в таблицу.

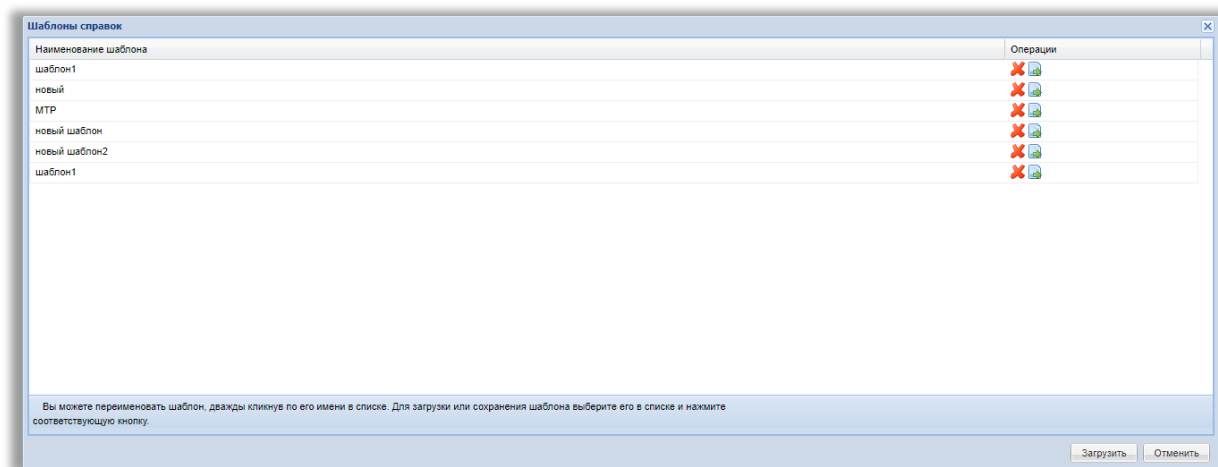


Рис. 284

- 9) Заполненные вручную данные в таблице можно сохранить в виде шаблона, для этого после заполнения данных участник нажимает на кнопку «Сохранить как шаблон» (Рис. 281). В открывшемся окне выбирает необходимый шаблон, нажимает на кнопку  (Рис. 285). В открывшемся окне вводит имя шаблона, нажимает «ОК» (Рис. 286).

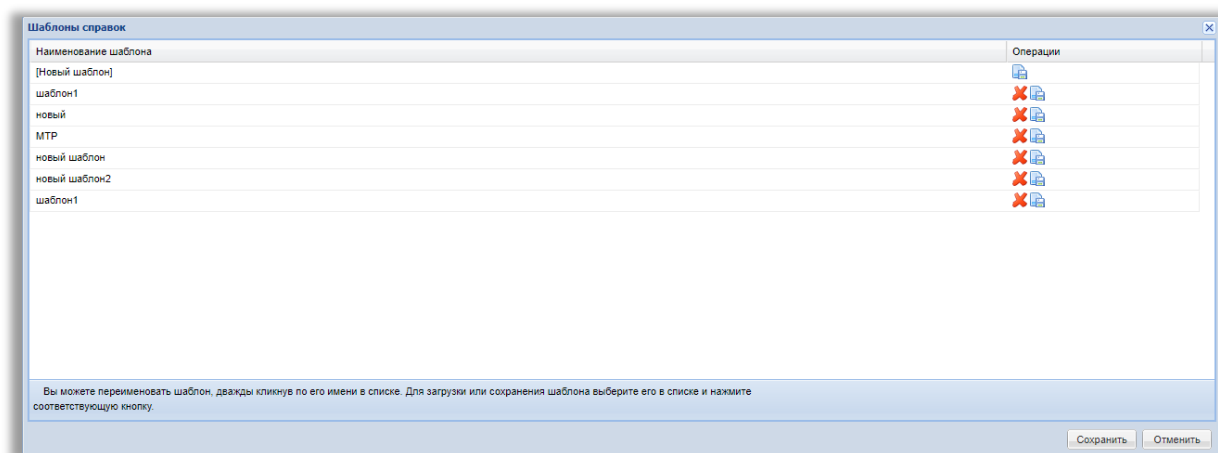


Рис. 285

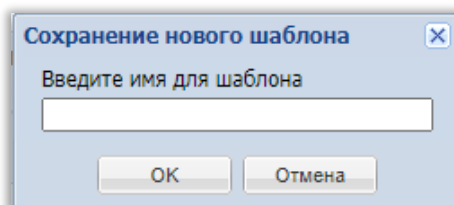


Рис. 286

- 10) После заполнения данных в таблице нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 281). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на

соответствующую кнопку (Рис. 287). Произойдет переход на форму подачи заявки.

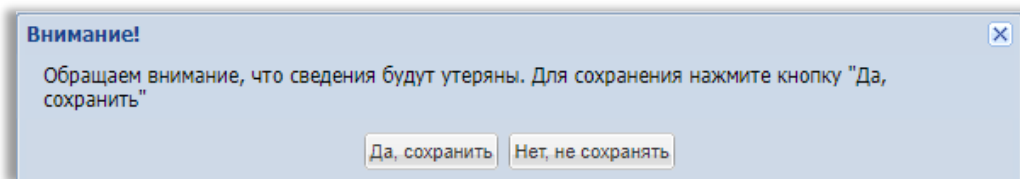


Рис. 287

- 11) В случае если справка по бенефициару должна быть заполнена после публикации протокола подведения итогов, победителю приходит уведомление с ссылкой для заполнения формы (Рис. 288).

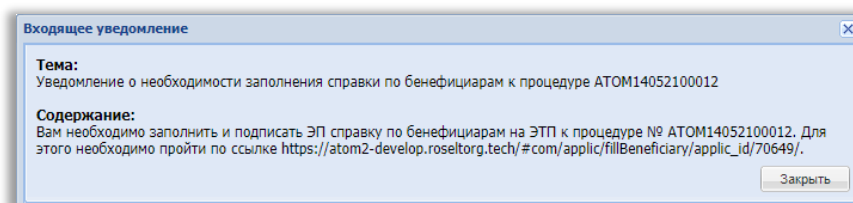
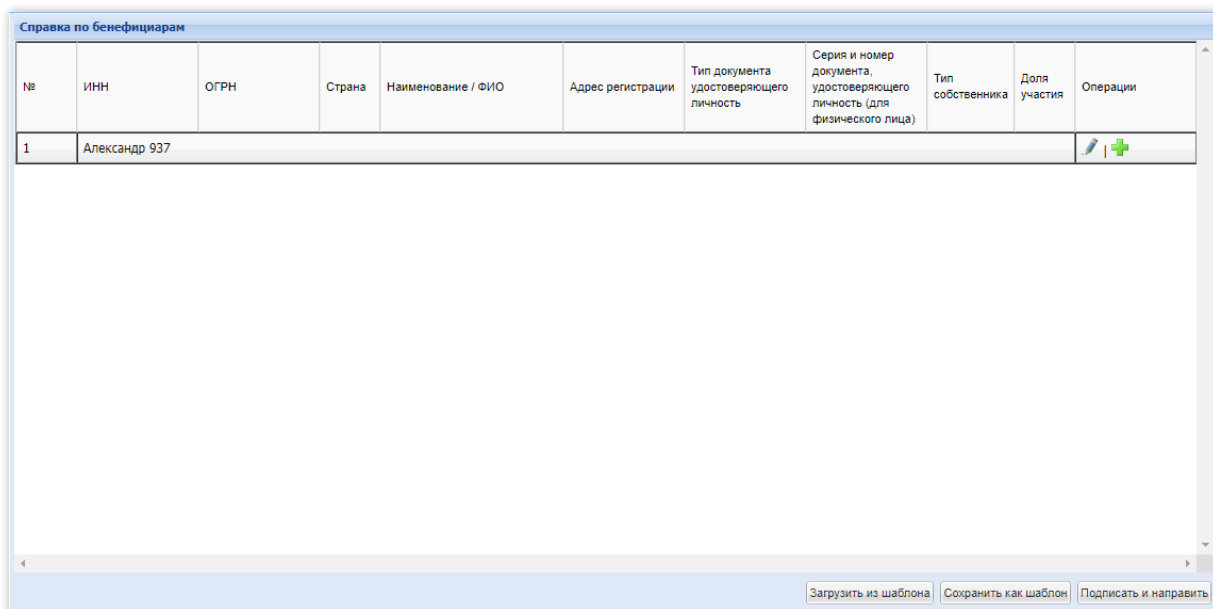


Рис. 288

- 12) При переходе по ссылке открывается форма «Справка по бенефициарам» (Рис. 289), которая заполняется аналогично справке по бенефициарам при подаче заявки (Рис. 276 - Рис. 286).



№	ИНН	ОГРН	Страна	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Тип документа удостоверяющего личность	Серия и номер документа удостоверяющего личность (для физического лица)	Тип собственника	Доля участия	Операции
1	Александр 937									 

Рис. 289

- 13) После заполнения данных в таблице нажмите на кнопку «Подписать и направить» (Рис. 289). В открывшейся форме подтверждения нажмите «Подписать» (Рис. 290). Таблица будет отправлена. В случае если не все поля были заполнены, появляется окно предупреждения (Рис. 291).

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Настоящим сообщаем о своем намерении подать справку по бенефициарам ATOM14052100012

Заявитель: Александр 937

Контактные данные заявителя: Петров Петр Петрович, zasovzdv@gmail.com, 111-962-9958589

Способ закупки: Открытый запрос котировок в электронной форме

Название процедуры: Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на Автотест 3Ц

Реестровый номер процедуры: ATOM14052100012

Лот №: 1

ДОКУМЕНТЫ

Документы, приложенные к справке:

1. описание - MTRService_20210514_104209.xls (контрольная сумма ГОСТ Р34.11-94: d4617adfe569d059b926512ff8ba6fcd07acf901eae64734c7d66a1654a3b860)

2. описание - MTRService_20210513_175321[1].xls (контрольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 3bdfec91c117022395f439241fa78a12fae02d6614289d1ce57dba8e27d1ae)

Назад Подписать

Рис. 290

Внимание

Не все поля заполнены!

OK

Рис. 291

19.8. План распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг

- Для заполнения плана распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «План распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 292).

Структурированные формы заявки

Требования к участникам	Заполнить форму
Требования к продукции	Заполнить форму
Сводная таблица стоимости на поставку товаров*	Заполнить форму
План распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг*	Заполнить форму
График оплаты*	Заполнить форму
График поставки товара*	Заполнить форму
Данные бух. учета	Заполнить форму
Справка о материально-технических ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг	Заполнить форму
Справки по договорам*	Заполнить форму

Цена предложения

Рис. 292

- 2) В открывшейся форме участник может указать сведения о себе и о субподрядчиках/соисполнителях (Рис. 293). Заполняет значение в поле «Наименование работ/услуг», указывает стоимость в % от общей стоимости работ/услуг (сумма полей «Стоимость в % от общей стоимости работ / услуг» по всем подрядчикам должна составлять 100%, обязательна для заполнения). Также Участник может заполнить поле «Дочерние зависимые предприятия участника» (необязательное для заполнения), при нажатии на строку откроется справочник субподрядчиков/изготовителей, в котором Участник выбирает одного или нескольких субподрядчиков/изготовителей, установив галочку (Рис. 294), затем нажимает на кнопку «Выбрать». Для удаления добавленного ранее субподрядчика/исполнителя, в справочнике субподрядчиков/изготовителей снимите галочку с выбранного субподрядчика, затем нажмите кнопку «Выбрать».
- 3) Для добавления документов в блок «Требуемые документы» Участник заполняет описание документа и нажимает на кнопку «Выбрать и загрузить файл».

Заявка на участие в процедуре

Организация, выполняющая/оказывающая данный объем работ/услуг

Наименование организации *: ООО "Первый"

ИНН: 3397631275

КПП: 435344587

ОГРН: 4343436545436

Сведения об отношении организации к субъектам малого и среднего предпринимательства: Малый бизнес

Необходимо проверить актуальность сведений о принадлежности к МСП. При необходимости отредактируйте сведения.

Наименование работ/услуг:

Стоимость в % от общей стоимости работ/услуг:

Дочерние зависимые предприятия участника:

☐ Субподрядчики/соисполнители будут выбраны в соответствии с 44-ФЗ

Требуемые документы

Описание документа:

Путь до файла:

(Выбрать и загрузить файл)

Прикрепить файлы из личного кабинета

Удалить подрядчика

Очистить форму | Просмотреть форму в таблице | Добавить подрядчика

Вернуться к заявке | Сохранить

Рис. 293

Справочник субподрядчиков/изготовителей

№...	Тип	Краткое наименование / ФИО	ИНН	КПП	Страна изготовления	Принадлежность к ...	Местонахождение изготов...	Фактический адрес изгото...
1	субподрядчик/исполнитель	Артур Менкс	9876543...	987654321	Россия	Да	Россия, Москва, Москва, Москва	Россия, Москва, Москва, Москва
2	изготовитель	Тор	1234567...	123456789	Россия	Да	Россия, Москва, Москва, Москва	Россия, Москва, Москва, Москва

Выбрать

Рис. 294

- 4) Для добавления подрядчика участник нажимает на кнопку «Добавить подрядчика» (Рис. 293). Откроется блок с полями по заполнению информации на подрядчика (Рис. 295).

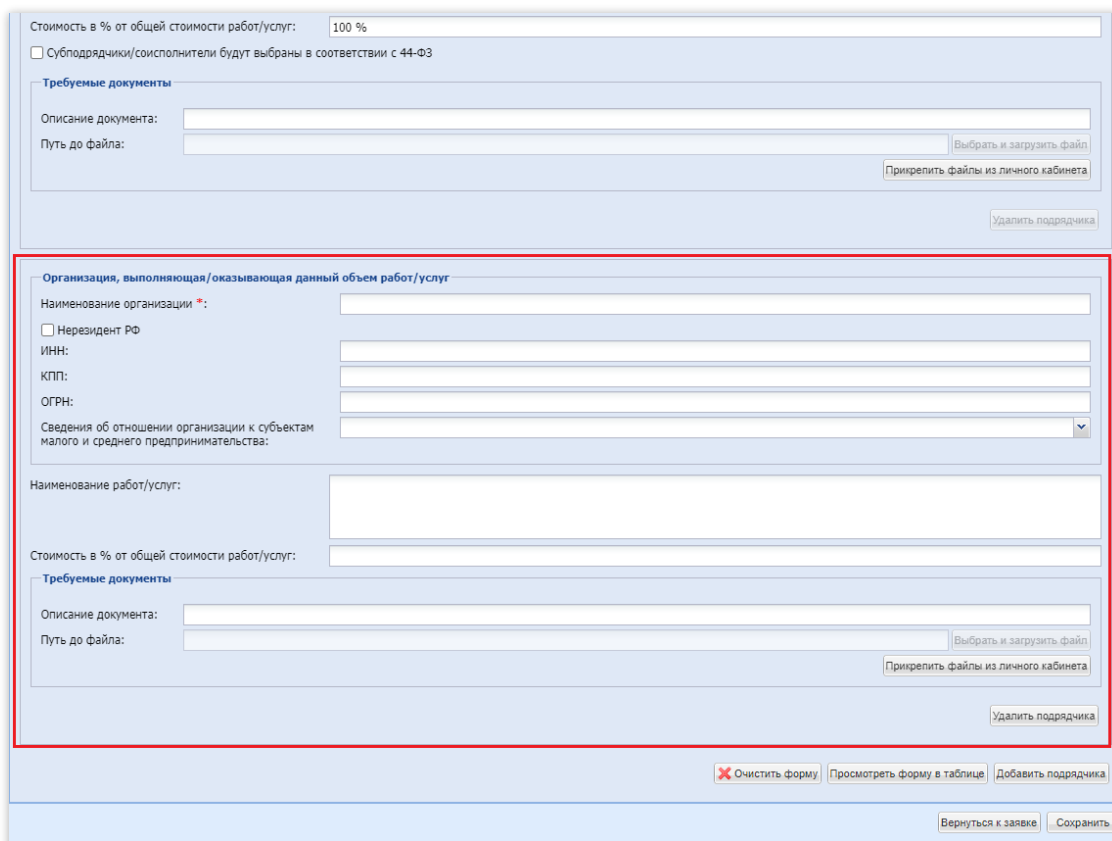


Рис. 295

- 5) Участник заполняет сведения по подрядчику, указывает наименование организации, отношение организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (Рис. 295). Заполняет значение в поле «Наименование работ/услуг», указывает стоимость в % от общей стоимости работ/услуг (обязательна для заполнения). Для добавления документов в блок «Требуемые документы» участник заполняет описание документа и нажимает на кнопку «Выбрать и загрузить файл».
- 6) Для удаления подрядчика участник нажимает на кнопку «Удалить подрядчика» (Рис. 295). Блок с полями для заполнения исчезает.
- 7) Для очистки формы участник нажимает на кнопку «Очистить форму» (Рис. 295). В открывшемся окне подтверждения нажимает «Да» (Рис. 296).

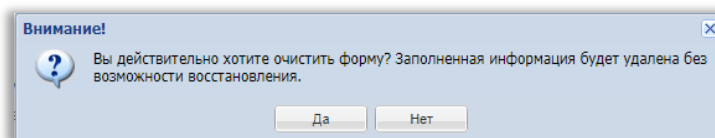


Рис. 296

- 8) После заполнения данных в таблице нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 295). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на

соответствующую кнопку (Рис. 297). Произойдет переход на форму подачи заявки.

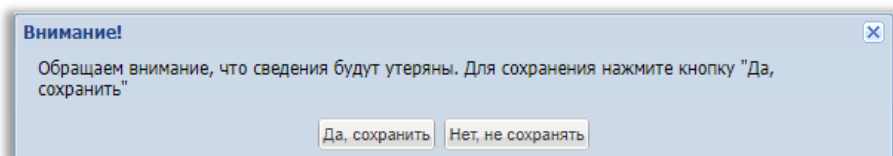


Рис. 297

19.9. Данные бухгалтерского учета

- 1) Для заполнения данных бухгалтерского учета на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Данные бух. учета» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 298).

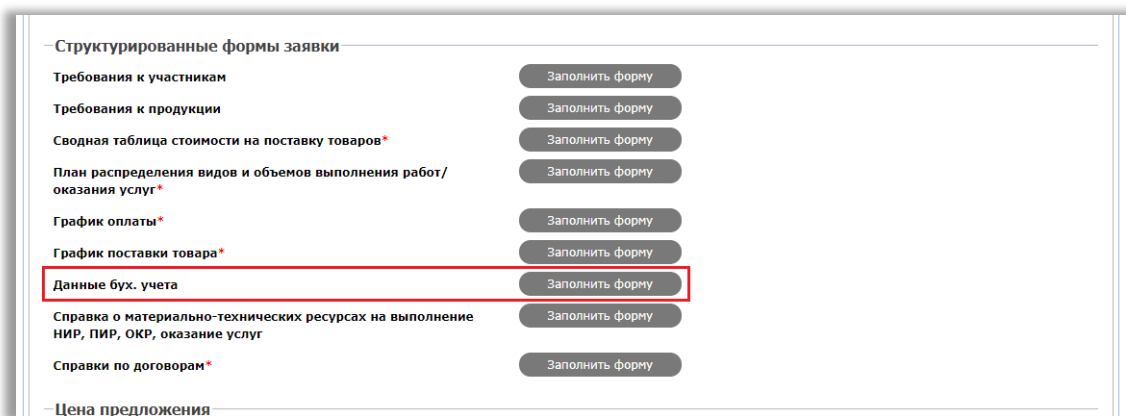


Рис. 298

- 2) В открывшейся форме участник указывает в таблице показатели деятельности, содержащиеся в бухгалтерском балансе, в отчете о прибылях и убытках (Рис. 299), для этого заполняет данные в столбцах «Значение за последний заверченный отчетный период» и «Значение за последний заверченный год».

Заявка на участие в процедуре

Документ из состава детализированных требований

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .rar, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png.

Данные бухгалтерского учета

Описание документа:

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

[Прикрепить файлы из личного кабинета](#)

Последний завершённый год: 0.
Последний отчетный период текущего года: 0.
Последний отчетный период текущего года: 0.

[Скачать](#)

Наименование показателя	Номер строки	Значение за последний завершённый отчетный период	Значение за последний завершённый год	Документ-источник
Укажите основные показатели деятельности, содержащиеся в бухгалтерском балансе				
Итоговое значение по разделу I «Внеоборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.	190			Бухгалтерский баланс
Итоговое значение по разделу II «Оборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.	290			Бухгалтерский баланс
Баланс, сумма итоговых значений раздела I «Внеоборотные активы» стр. 190 и раздела II «Оборотные активы» стр. 290, указывается на окончание отчетного периода.	300			Бухгалтерский баланс
Итоговое значение по разделу III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса, указывается на окончание отчетного периода.	490			Бухгалтерский баланс
Укажите основные показатели деятельности, содержащиеся в отчете о прибылях и убытках.				
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010			Отчет о прибылях и убытках
Проценты к уплате	070			Отчет о прибылях и убытках
Прибыль (убыток) до налогообложения	140			Отчет о прибылях и убытках

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 299

- 3) Участник может скачать шаблон, где будут отображены все поля таблицы, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 299).
- 4) Шаблон для заполнения скачивается в формате excel-файла, заполняется и сохраняется на локальном компьютере (Рис. 300).

	А	В	С	Д	Е	Г	Н
	Наименование показателя	Номер строки	Значение за последний завершённый отчетный период	Значение за последний завершённый год	Документ-источник	Позиция замены	Номер лота
1	Итоговое значение по разделу I «Внеоборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.	190			Бухгалтерский баланс		
2	Итоговое значение по разделу II «Оборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.	290			Бухгалтерский баланс		
3	Баланс, сумма итоговых значений раздела I «Внеоборотные активы» стр. 190 и раздела II «Оборотные активы» стр. 290, указывается на окончание отчетного периода.	300			Бухгалтерский баланс		
4	Итоговое значение по разделу III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса, указывается на окончание отчетного периода.	490			Бухгалтерский баланс		
5	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010			Отчет о прибылях и убытках		
6	Проценты к уплате	070			Отчет о прибылях и убытках		
7	Прибыль (убыток) до налогообложения	140			Отчет о прибылях и убытках		

Рис. 300

- 5) Участник в блоке «Данные бухгалтерского учета» может приложить необходимые файлы, для этого нужно заполнить поле «Описание документа», затем нажать на кнопку «Выбрать и загрузить файл» и в открывшейся форме прикрепить документ (Рис. 299).
- 6) После заполнения данных в таблице нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 299). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 301). Произойдет переход на форму подачи заявки.

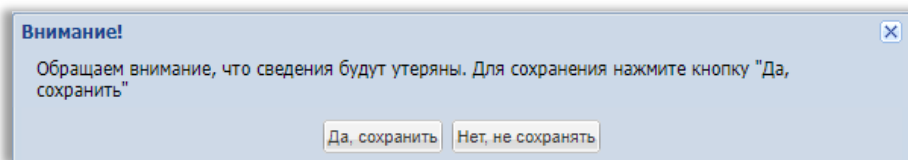


Рис. 301

19.10. Требования к участникам закупки

- 1) Для заполнения требований к участнику закупки на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Требования к участникам» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 302).

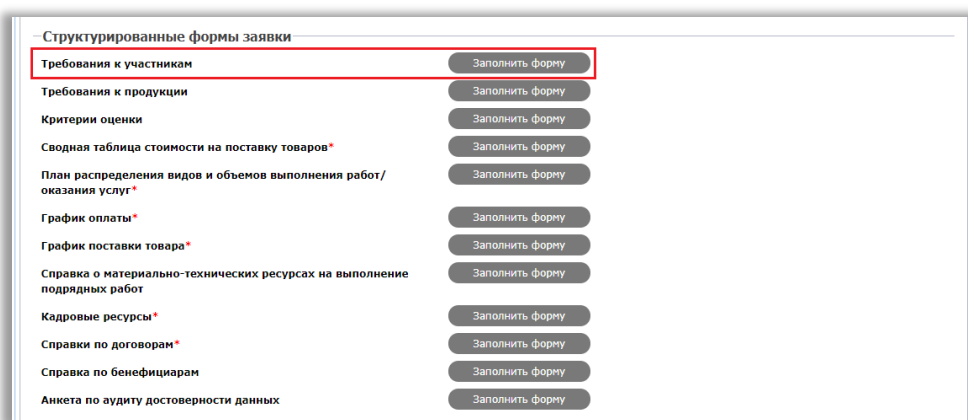


Рис. 302

- 2) В открывшейся форме отображаются требования к участникам, а также описание документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (Рис. 303). В столбце «Подтверждение соответствия требованию» участник прикладывает файл либо заполняет электронную форму или декларативную часть заявки.

Заявка на участие в процедуре		
Требования к участникам	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям	Подтверждение соответствия требованию
быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);	Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл  Выберите файл
	копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);	Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл  Выберите файл
	копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица)); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;	Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл  Выберите файл
	заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора: - решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; - решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.	Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл  Выберите файл
	копии документов о государственной регистрации из следующих: - для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ); - для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, оформленных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/; - для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; - для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставленной в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостиллирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки;	Для подтверждения требования необходимо заполнить форму: Заявка на участие в закупке Заполнить форму Для подтверждения требования необходимо заполнить декларативную часть заявки: Настоящим подтверждаем, что:...  Не заполнено Заполнить значение Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл  Выберите файл
если исполнение договора предусмотрено на территории РФ;	заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на	Для подтверждения требования необходимо

Рис. 303

- 3) Чтобы приложить файл, нажмите на кнопку «Выберите файл» (Рис. 303), в открывшейся форме введите описание документа, нажмите на кнопку «Выбрать и загрузить файл» и в открывшейся форме прикрепите документ (Рис. 304).

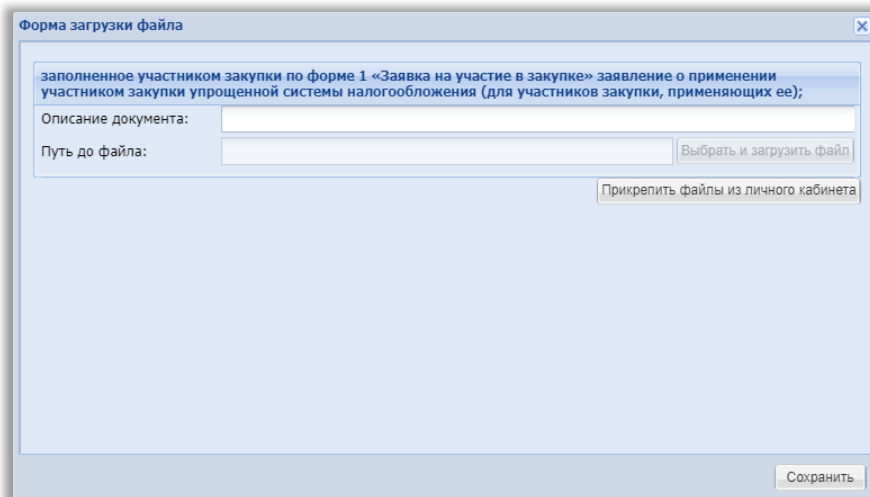


Рис. 304

- 4) После прикладывания файла участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 304). Файл появится в строке таблицы (Рис. 305). При нажатии на гиперссылку файл можно скачать на локальный компьютер.

Требования к участникам	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям	Подтверждение соответствия требованию
быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);	Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл  Выберите файл MTRService_20210513_175321[1].xls  
	копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);	Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл  Выберите файл
	копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника	Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл:

Рис. 305

- 5) Для добавления файла в личный кабинет участник нажимает на кнопку  , в открывшемся окне подтверждения нажимает на кнопку «Да» (Рис. 306).

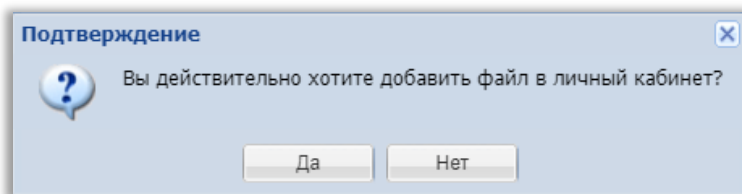


Рис. 306

- 6) Для удаления файла из формы участник нажимает на кнопку  , в открывшемся окне подтверждения нажимает на кнопку «Да» (Рис. 307).

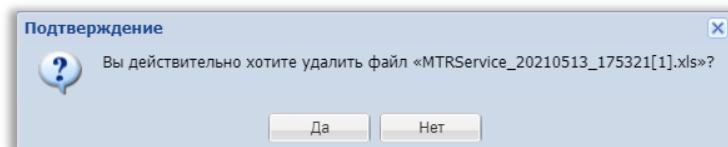


Рис. 307

- 7) Чтобы заполнить форму, напротив соответствующей формы нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 308). В открывшемся окне подтверждения выберите вариант сохранения формы перед закрытием (Рис. 309). Происходит переход на форму для дальнейшего заполнения. Подробнее о заполнении форм представлено в п. 19 настоящего документа.

Прохождение аудита достоверности данных: производитель (изготовитель, указанный в заявке участника закупки как изготовитель предлагаемого оборудования, далее – производитель или изготовитель), в отношении которого в соответствии с Порядком проведения аудита достоверности данных (Часть 4 Тома 1 закупочной документации) проводится данный аудит, должен: – по результатам аудита достоверности данных получить оценку не ниже 75 баллов согласно методике расчета бальной оценки при аудите достоверности данных, указанной в разделе 6 Порядка проведения аудита – быть согласен на прохождение аудита достоверности данных, на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли – локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя, на фото- и видеосъемку в ходе аудита – предоставить при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли – локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя, - на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, - на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных.	отчет о результатах аудита достоверности данных (в составе заявки не предоставляется. Данный отчет составляется по итогам аудита, проведенного в соответствии с Порядком проведения аудита достоверности данных (Часть 4 Тома 1 документации о закупке)); анкета производителя (соответствующая форма); подтверждение участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке; о согласии каждого из производителей на выполнение всех условий, указанных в столбце «Требования» данного пункта.	Для подтверждения требования необходимо заполнить форму: Анкета производителя/ предприятия-подрядчика/ сервисного предприятия Заполнить форму Для подтверждения требования необходимо заполнить декларативную часть заявки: каждый из производителей согласен... Не заполнено Заполнить значение наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из любого из пр... Не заполнено Заполнить значение
участник закупки должен выполнить собственными силами не менее ___% от общего объема выполняемых по договору строительно-монтажных работ (в денежном выражении от общей стоимости строительно-монтажных работ).	заполненный участником закупки план распределения видов и объемов выполнения работ. Если участник закупки является управляющей компанией, возглавляющей организации, осуществляющие строительство, являющиеся ее дочерними зависимыми обществами, и такая управляющая компания осуществляет функции организации, координации, управления и контроля действий данных организаций, то при рассмотрении заявок на участие в закупке на соответствие данному требованию объемы работ, выполняемые такими организациями учитываются, как работы, выполняемые собственными силами участника закупки, при условии предоставления документов, подтверждающих принадлежность субподрядчиков к дочерним зависимым обществам такого участника, позволяющие учесть объемы работ, выполняемые субподрядчиками, как работы, выполняемые собственными силами участника.	Для подтверждения требования необходимо заполнить форму: План распределения выполнения видов и объемов поставок, выполнения работ/ оказ.усл Заполнить форму Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл Выберите файл
наличие системы управления охраной труда (СУОТ).	подтверждение по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ)	Для подтверждения требования необходимо заполнить форму: Заявка на участие в закупке Заполнить форму Для подтверждения требования необходимо заполнить декларативную часть заявки:

Рис. 308

Внимание! ✕

Вы хотите сохранить изменения на форме "Требования к участникам" перед закрытием? При выборе варианта «Нет, не сохранять» внесенные данные не будут сохранены.

Рис. 309

- 8) Чтобы заполнить декларативную часть заявки, участник нажимает на кнопку «Заполнить значение» (Рис. 310). В открывшемся окне подтверждения выберите вариант сохранения формы перед закрытием (Рис. 311). Происходит переход на форму заявки для дальнейшего заполнения декларативной части. Подробнее о заполнении декларативной части заявки представлено в п. 18 настоящего документа. После заполнения значения в таблице напротив заполненного требования отображается значение «Да» (Рис. 310).

В случае недостаточности требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами (в интервале от 20 включительно до 30 единиц) участник закупки предоставляет увеличенное обеспечение исполнения договора на условиях и в порядке, указанных в соответствующем п. извещения о проведении закупки в соответствии с Методикой расчета финансовой обеспеченности участника (приложение 3 к настоящей Методике), в случае принятия решения о заключении с ним договора.	Увеличенное обеспечение	Для подтверждения требования необходимо заполнить форму: Заявка на участие в закупке Заполнить форму Для подтверждения требования необходимо заполнить декларативную часть заявки: Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес... Заполнить значение Мы уведомлены и согласны с условием, Да что в случае признания нас победителем закупки, либо при пос... Заполнить значение Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл Выберите файл
отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.	

Рис. 310

Внимание!

Обращаем внимание, что сведения будут утеряны. Для сохранения нажмите кнопку "Да, сохранить"

Рис. 311

- 9) После заполнения данных в таблице нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 312). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 313). Произойдет переход на форму подачи заявки.

наличие опыта поставок (учитывается только опыт участника; опыт иных лиц, привлекаемых участником для исполнения договора, не учитывается); участник должен иметь в рамках заключенных договоров завершение в 20...20... гг. (последние 3 года) поставки товаров в соответствии с классом ХХ / подклассом ХХХ «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 «КТЕС 2008» на общую сумму не менее _____	справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета: - документов, подтверждающих состав поставок, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: - реквизиты договора (номер и дата); - перечень поставленного товара; - документов, подтверждающих исполнение поставок, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: - реквизиты договора (номер и дата); - перечень переданного и принятого заказчиком по договору товара; - стоимость переданного и принятого заказчиком по договору товара.	Для подтверждения требования необходимо заполнить форму: Справка об опыте выполнения Заполнить форму Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл Выберите файл
Ненахождение участников закупки и/или их субподрядчиков (субподрядчиков), изготовителей в перечнях физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592 (далее – Постановление № 1300).	информация от участника закупки, его субподрядчиков (субподрядчиков), изготовителей, в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров с указанием долей участия в организации – по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1, Форма 1.2); справка об информированности об отклонении/отстранении участников закупки в случае применения к ним специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 – по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1, Форма 1.3);	Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 312

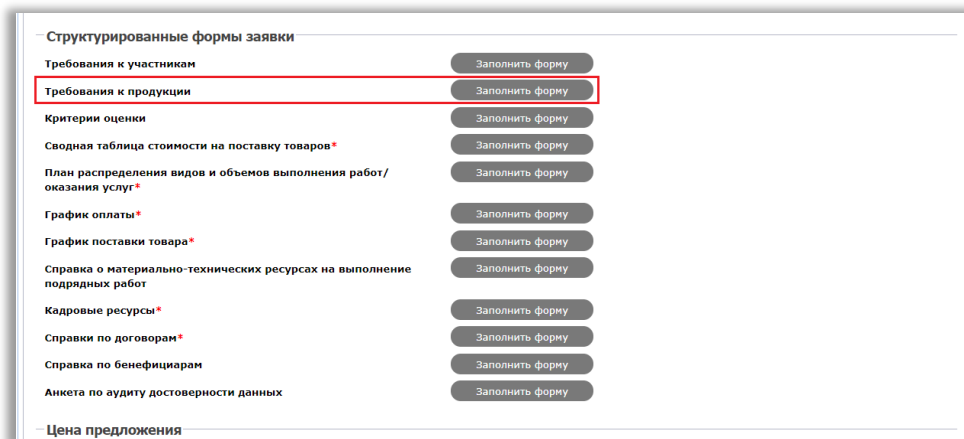
Внимание!

Обращаем внимание, что сведения будут утеряны. Для сохранения нажмите кнопку "Да, сохранить"

Рис. 313

19.11. Требования к продукции

- 1) Для заполнения требований к продукции на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Требования к продукции» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 314).



Структурированные формы заявки	
Требования к участникам	Заполнить форму
Требования к продукции	Заполнить форму
Критерии оценки	Заполнить форму
Сводная таблица стоимости на поставку товаров*	Заполнить форму
План распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг*	Заполнить форму
График оплаты*	Заполнить форму
График поставки товара*	Заполнить форму
Справка о материально-технических ресурсах на выполнение подрядных работ	Заполнить форму
Кадровые ресурсы*	Заполнить форму
Справки по договорам*	Заполнить форму
Справка по бенефициарам	Заполнить форму
Анкета по аудиту достоверности данных	Заполнить форму
Цена предложения	

Рис. 314

- 2) В открывшейся форме отображаются требования к продукции, а также описание документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (Рис. 315). В столбце «Подтверждение соответствия требованию» участник прикладывает файл либо заполняет электронную форму или декларативную часть заявки.

Заявка на участие в процедуре		
Требования к продукции	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям	Подтверждение соответствия требованию
Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть».	Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (соответствующая форма), в том числе содержащее: ☐ спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы; ☐ наименование изготовителя и страны происхождения товара; ☐ ... (при необходимости, на основании пункта 1) Приложения 1 к настоящей Методике). Для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 «Техническая часть» закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ. В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТЗ на разработку новой (модернизированной, модифицированной) продукции, проект ТЗ должен формироваться на основе требований подразделов 6.1 и 6.2 ГОСТ 15.016-2016; В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТУ, структура представленного проекта ТУ должна соответствовать требованиям раздела 5 ГОСТ 2.114-2016 (на изделия машиностроения и приборостроения), разделов 4 и 5 ГОСТ Р 51740-2016 (на пищевую продукцию), раздела 4.2 ГОСТ Р 58093-2018 (на продукцию черной металлургии), на прочую продукцию – требованиям разделов 5 и 6 ГОСТ Р 1.3-2018. В случае предоставления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающего в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ. [при проведении закупок любых товаров] Участник в техническом предложении, предоставляемом в составе заявки на участие в закупке, обязан указать наименование изготовителя каждого предлагаемого товара, конкретные технические решения, марки, модели и т.п. без указания слов «или аналог» («или эквивалент»). [при проведении закупок товаров, если на заказчика распространяется Постановление Правительства № 925] В случае неуказания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара.	Для подтверждения требования необходимо заполнить форму: Техническое предложение Заполнить форму
В случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара, должны быть выполнены требования НП-071.	заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: - в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара – о выполнении требований НП-071; - в случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов – об отсутствии оборудования, изделий, материалов и комплектующих импортного производства в составе поставляемой продукции.	Для подтверждения требования необходимо заполнить форму: Заявка на участие в закупке Заполнить форму Для подтверждения требования необходимо заполнить декларативную часть заявки: предлагается оборудование, комплектующие, материалы и полуфабрикаты импортного производства в сос... Заполнить значение выполнение требований НП-071... Заполнить значение

Рис. 315

- 3) Чтобы приложить файл, нажмите на кнопку «Выберите файл» (Рис. 316), в открывшейся форме введите описание документа, нажмите на кнопку «Выбрать и загрузить файл» и в открывшейся форме прикрепите документ (Рис. 317).

	продукцию – требованиям разделов 5 и 6 ГОСТ Р 1.3-2018. В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИПТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИПТ. [при проведении закупок любых товаров] Участник в техническом предложении, предоставляемом в составе заявки на участие в закупке, обязан указать наименование изготовителя каждого предлагаемого товара, конкретные технические решения, марки, модели и т.п. без указания слов «или аналог (или эквивалент)». [при проведении закупок товаров, если на заказчика распространяется Постановление Правительства № 925] В случае неуказания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара.	
Предлагаемые к поставке оборудование/ изделия/ комплектующие/полуфабрикаты не ниже 3 класса безопасности по ____ [указываются соответствующие предмету закупки реквизиты ФНП] должны быть сконструированы разработчиком, имеющим лицензию, действующую на момент открытия доступа к заявкам (если срок действия истек в связи с переносом срока окончания подачи заявок – действующую на момент изначально установленного срока окончания подачи заявок), выданную Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, разработчику оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов ____ [указывается термин разработчика: «юридическому лицу осуществляющему разработку оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов», либо «юридическому лицу, координирующему работу исполнителей составных частей разработки и отвечающему за разработку оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов в целом»)], дающие право на конструирование оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов (при выполнении работ российским разработчиком) по предмету закупки в соответствии с Томом 2 «Техническая часть» закупочной документации.	Копии лицензий, выданных разработчику оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов, дающие право на конструирование оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов в соответствии с технической частью документации, с приложением УДЛ. Если лицензия заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новая лицензия не представлена, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшая лицензия и документы, подтверждающие запрос новой лицензии с подтверждением о приеме такого запроса от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.	Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл  Выберите файл

Рис. 316

Форма загрузки файла

Копии лицензий, выданных разработчику оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов, дающие право на конструирование оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов в соответствии с технической частью документации, с приложением УДЛ. Если лицензия заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новая лицензия не представлена, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшая лицензия и документы, подтверждающие запрос новой лицензии с подтверждением о приеме такого запроса от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Описание документа:

Путь до файла:

Рис. 317

- 4) После прикладывания файла участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 317). Файл появится в строке таблицы (Рис. 318). При нажатии на гиперссылку файл можно скачать на локальный компьютер.

Предлагаемые к поставке оборудование/ изделия/ комплектующие/полуфабрикаты не ниже 3 класса безопасности по ____ [указываются соответствующие предмету закупки реквизиты ФНП] должны быть сконструированы разработчиком, имеющим лицензию, действующую на момент открытия доступа к заявке (если срок действия истек в связи с переносом срока окончания подачи заявок – действующего на момент изначально установленного в извещении о проведении закупки и закупочной документации срока окончания подачи заявок), выданную Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, разработчику оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов (____ [указывается термин разработчика: «юридическому лицу осуществляющему разработку оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов», либо «юридическому лицу, координирующему работу исполнителей составных частей разработки и отвечающему за разработку оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов в целом»]), дающие право на конструирование оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов (при выполнении работ российским разработчиком) по предмету закупки в соответствии с Томом 2 «Техническая часть» закупочной документации.	Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара.	Копии лицензий, выданных разработчику оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов, дающие право на конструирование оборудования/ изделий/ комплектующих/ полуфабрикатов в соответствии с технической частью документации, с приложением УДЛ. Если лицензия заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новая лицензия не представлена, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшая лицензия и документы, подтверждающие запрос новой лицензии с подтверждением о приеме такого запроса от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Также для подтверждения требования вы можете загрузить файл: Загрузить файл  Выберите файл Deliverv_20210428_113137.xls  
--	--	--

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 318

- 5) Для добавления файла в личный кабинет участник нажимает на кнопку , в открывшемся окне подтверждения нажимает на кнопку «Да» (Рис. 319).

Подтверждение

 Вы действительно хотите добавить файл в личный кабинет?

Рис. 319

- 6) Для удаления файла из формы участник нажимает на кнопку , в открывшемся окне подтверждения нажимает на кнопку «Да» (Рис. 320).

Подтверждение

 Вы действительно хотите удалить файл «MTRService_20210513_175321[1].xls»?

Рис. 320

- 7) Чтобы заполнить форму, напротив соответствующей формы нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 315). В открывшемся окне подтверждения выберите вариант сохранения формы перед закрытием (Рис. 321). Происходит переход на форму для дальнейшего заполнения. Подробнее о заполнении форм представлено в п. 19 настоящего документа.

Внимание!

Вы хотите сохранить изменения на форме "Требования к продукции" перед закрытием? При выборе варианта «Нет, не сохранять» внесенные данные не будут сохранены.

Рис. 321

- 8) Чтобы заполнить декларативную часть заявки, участник нажимает на кнопку «Заполнить значение» (Рис. 315). В открывшемся окне подтверждения выберите вариант сохранения формы перед закрытием (Рис. 322). Происходит переход на форму заявки для дальнейшего заполнения декларативной части. Подробнее о заполнении декларативной части заявки представлено в п. 18 настоящего документа. После заполнения значения в

таблице напротив заполненного требования отображается значение «Да» (Рис. 323).

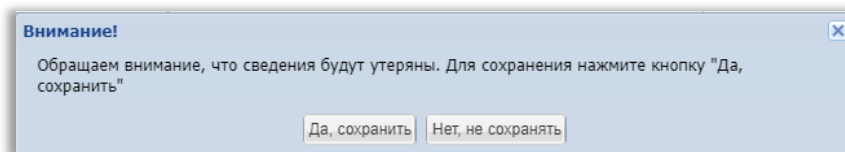


Рис. 322

В случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара, должны быть выполнены требования НП-071.	заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: - в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара – о выполнении требований НП-071, - в случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов – об отсутствии оборудования, изделий, материалов и комплектующих импортного производства в составе поставляемой продукции.	Для подтверждения требования необходимо заполнить форму: Заявка на участие в закупке Заполнить форму Для подтверждения требования необходимо заполнить декларативную часть заявки: <table> <tr> <td>предлагается оборудование, комплектующие, материалы и полуфабрикаты импортного производства в сос...</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Заполнить значение</td> </tr> <tr> <td>выполнение требований НП-071-...</td> <td>Не заполнено</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Заполнить значение</td> </tr> </table>	предлагается оборудование, комплектующие, материалы и полуфабрикаты импортного производства в сос...	Да		Заполнить значение	выполнение требований НП-071-...	Не заполнено		Заполнить значение
предлагается оборудование, комплектующие, материалы и полуфабрикаты импортного производства в сос...	Да									
	Заполнить значение									
выполнение требований НП-071-...	Не заполнено									
	Заполнить значение									

Рис. 323

- 9) После заполнения данных в таблице нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 323). Для возврата к заявке нажмите на кнопку «Вернуться к заявке». В открывшемся окне выберите возможность сохранения сведений, нажав на соответствующую кнопку (Рис. 324). Произойдет переход на форму подачи заявки.

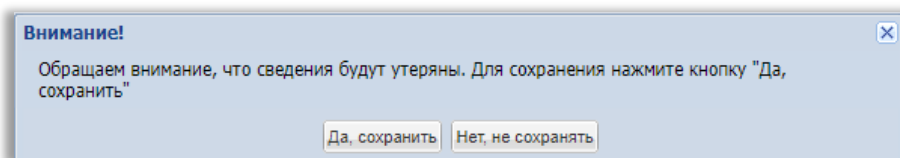


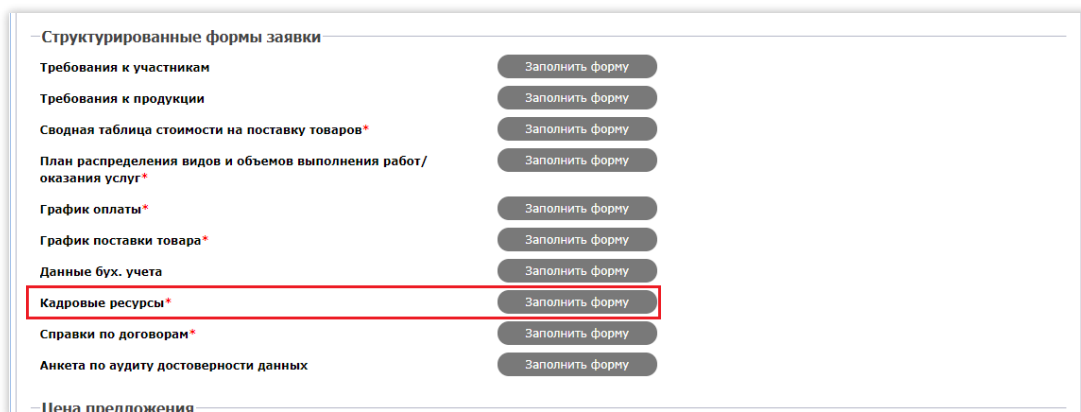
Рис. 324

19.12. Справка о кадровых ресурсах

- 1) Справка о кадровых ресурсах бывает 4-х типов: Справка о кадровых ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг с информацией об общей штатной численности, Справка о кадровых ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг без информации об общей штатной численности, Справка о кадровых ресурсах на выполнение подрядных работ с информацией об общей штатной численности, Справка о кадровых ресурсах на выполнение подрядных работ без информации об общей штатной численности.

19.12.1. Справка о кадровых ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг с информацией об общей штатной численности

- 1) Для заполнения справки о кадровых ресурсах на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Кадровые ресурсы» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 325).



Структурированные формы заявки	
Требования к участникам	Заполнить форму
Требования к продукции	Заполнить форму
Сводная таблица стоимости на поставку товаров*	Заполнить форму
План распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг*	Заполнить форму
График оплаты*	Заполнить форму
График поставки товара*	Заполнить форму
Данные бух. учета	Заполнить форму
Кадровые ресурсы*	Заполнить форму
Справки по договорам*	Заполнить форму
Анкета по аудиту достоверности данных	Заполнить форму
Цена предложения	

Рис. 325

- 2) Откроется форма, в которой отображается таблица по привлекаемым руководителям и персоналу, а также может отображаться таблица общей штатной численности. Участник заполняет таблицу по привлекаемым руководителям и персоналу, для добавления записи в таблицу нажимает на кнопку «Добавить» (Рис. 326).

Заявка на участие в процедуре

Руководители и персонал, привлекаемые для выполнения договора

Добавить
Скачать
Очистить таблицу

№	Глава	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Состоит в штате Участника / соисполнителя/ привлекаемый (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	Сертификат (наименование, номер, дата выдачи)	Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации ((наименование, номер, дата выдачи, срок действия)(при наличии указанных дипломов))

Общая штатная численность

Добавить
Скачать
Очистить таблицу

Глава	Штатный персонал	Общая численность	Операции

Загрузить из шаблона
Сохранить как шаблон

Вернуться к заявке
Сохранить

Рис. 326

- 3) В открывшемся окне участник заполняет поля (Рис. 327). В поле «Глава» указывает главу в соответствии со структурой сводного сметного расчета, при наведении на значок  появляется всплывающая подсказка (Рис. 328).

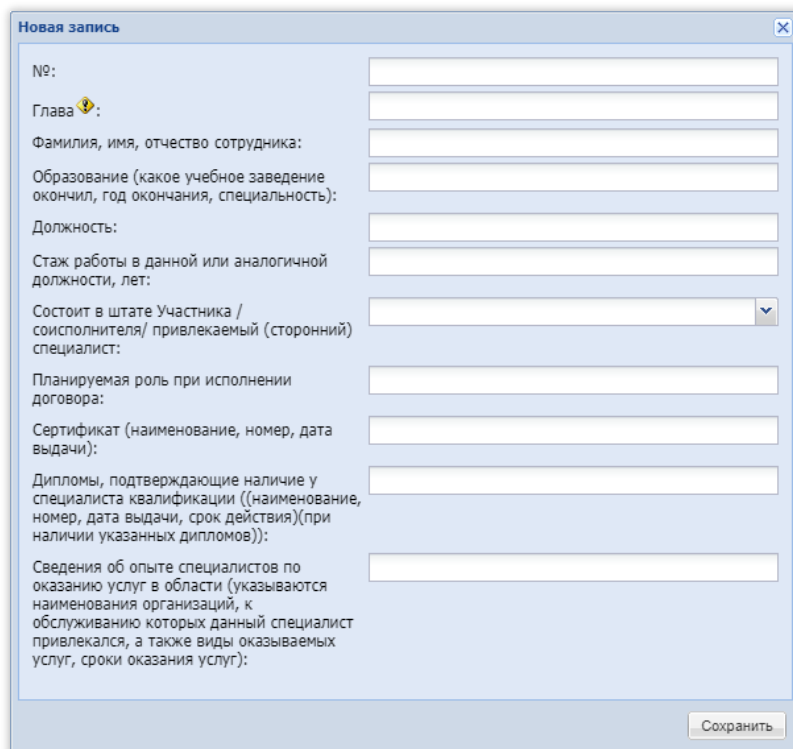


Рис. 327

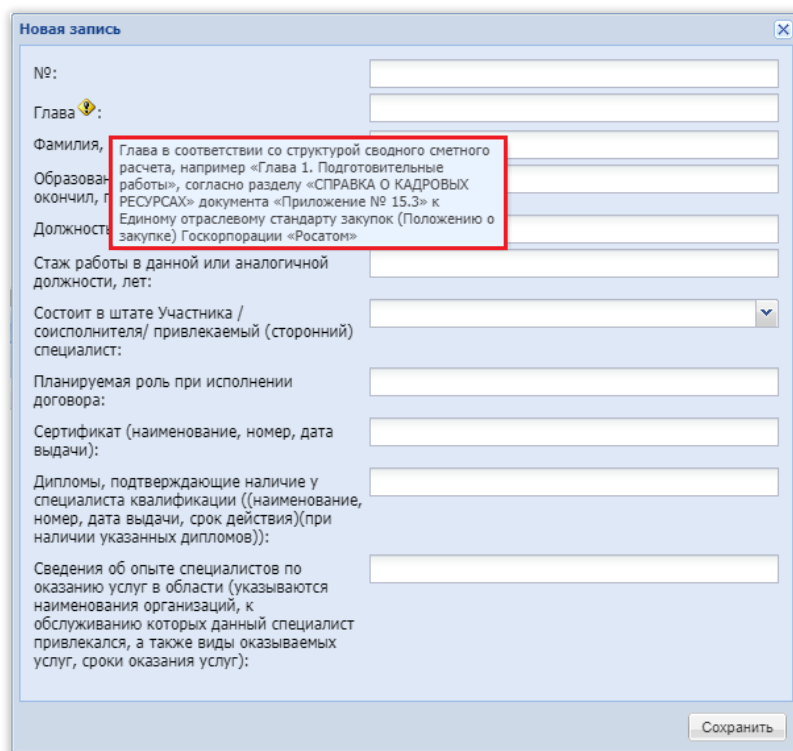


Рис. 328

- 4) В поле «Состоит в штате Участника / соисполнителя/ привлекаемый (сторонний) специалист» участник выбирает в выпадающем списке одно из значений: «Состоит в штате» или «Сторонний специалист». После заполнения данных участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 328).

- 5) В таблице появляется строка с заполненными данными (Рис. 329). Для удаления нужно нажать на кнопку . Для редактирования строки участник нажимает на кнопку , в открывшейся форме редактирования редактирует необходимые поля, нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 330).

Заявка на участие в процедуре

Руководители и персонал, привлекаемые для выполнения договора

 Добавить  Скачать  Очистить таблицу

Имя, имя, отчество участника	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Состоит в штате Участника / соисполнителя/ привлекаемый (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	Сертификат (наименование, номер, дата выдачи)	Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации ((наименование, номер, дата выдачи, срок действия)(при наличии указанных дипломов))	Сведения об опыте специалистов по оказанию услуг в области (указываются наименования организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды оказываемых услуг, сроки оказания услуг)	Операции
И.П.	НИИ	Руководитель	5	Состоит в штате	Руководитель	сертификат, 34545, 10.03.2020	диплом, 45, 10.04.2012		 

Общая штатная численность

 Добавить  Скачать  Очистить таблицу

Глава	Штатный персонал	Общая численность	Операции
-------	------------------	-------------------	----------

Загрузить из шаблона Сохранить как шаблон

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 329

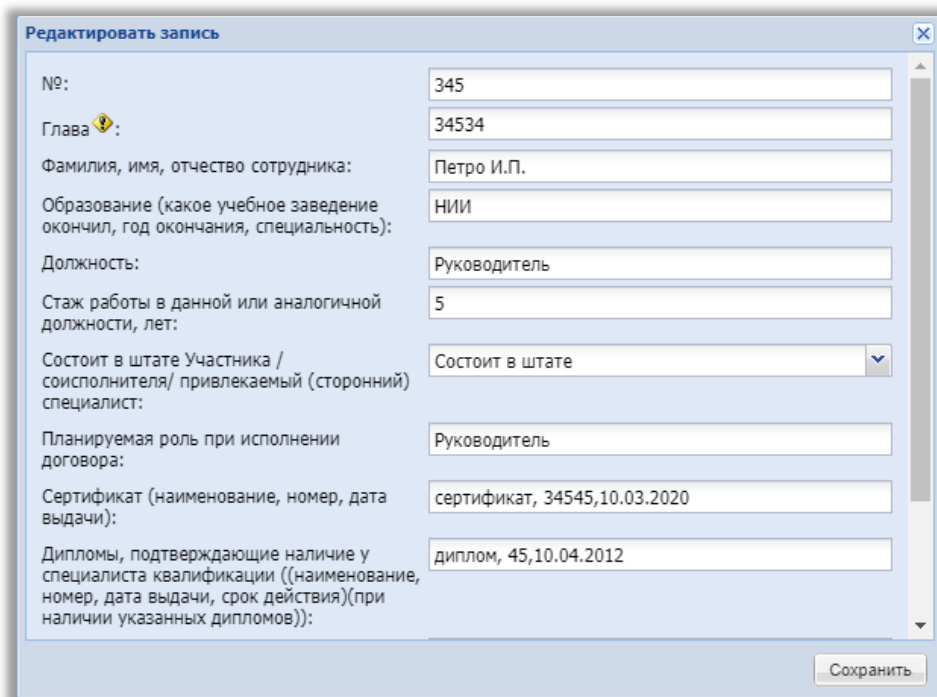


Рис. 330

- 6) Участник может скачать таблицу в формате excel, где будут отображены все поля таблицы, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 329).
- 7) Для очистки таблицы по привлекаемым руководителям и персоналу нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 329). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 331). Информация в таблице будет удалена.

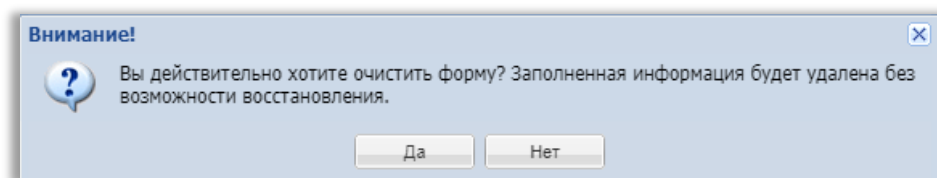


Рис. 331

- 8) В случае наличия таблицы общей штатной численности участник заполняет таблицу, для добавления записи в таблицу нажимает на кнопку «Добавить» (Рис. 326).
- 9) В открывшемся окне участник заполняет поля (Рис. 332). В поле «Глава» указывает главу в соответствии со структурой сводного сметного расчета, при наведении на значок  появляется всплывающая подсказка (Рис. 333). После заполнения данных участник нажимает на кнопку «Сохранить».

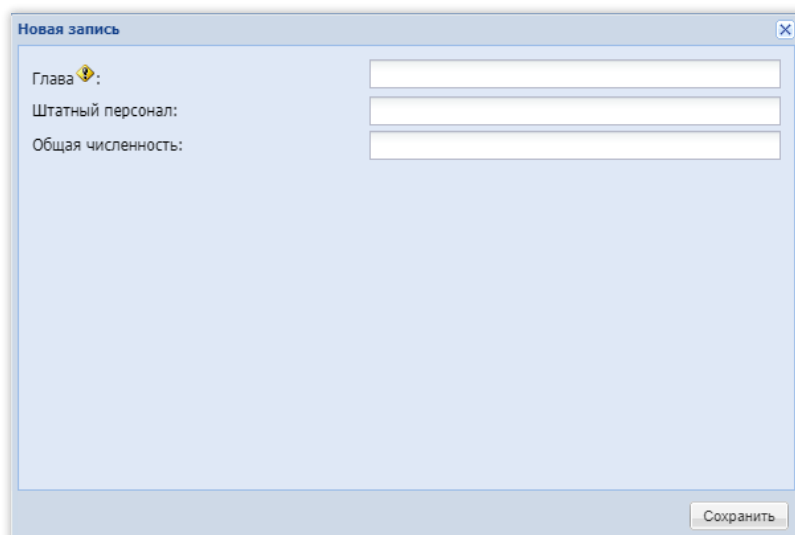


Рис. 332

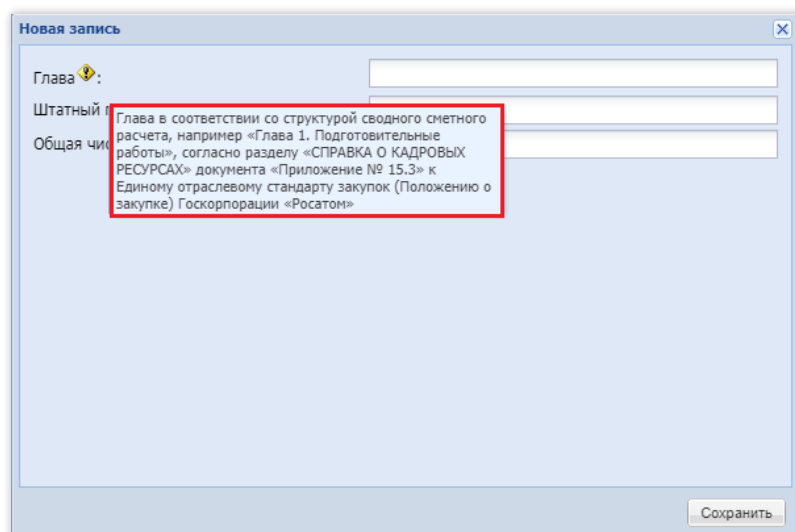


Рис. 333

- 10) В таблице появляется строка с заполненными данными (Рис. 334). Для удаления нужно нажать на кнопку . Для редактирования строки участник нажимает на кнопку , в открывшейся форме редактирования редактирует необходимые поля, нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 335).

Заявка на участие в процедуре

Руководители и персонал, привлекаемые для выполнения договора

Добавить Скачать Очистить таблицу

№	Глава	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Состоит в штате Участника / привлекаемый (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	Сертификат (наименование, номер, дата выдачи)	Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации ((наименование, номер, дата выдачи, срок действия)(при наличии указанных дипломов))

Общая штатная численность

Добавить Скачать Очистить таблицу

Глава	Штатный персонал	Общая численность	Операции
34545	персонал	300	 

Загрузить из шаблона Сохранить как шаблон

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 334

Редактировать запись

Глава :

Штатный персонал:

Общая численность:

34545

персонал

300

Сохранить

Рис. 335

- 11) Участник может скачать таблицу в формате excel, где будут отображены все поля таблицы, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 334).
- 12) Для очистки таблицы по общей штатной численности нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 334). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 336). Информация в таблице будет удалена.

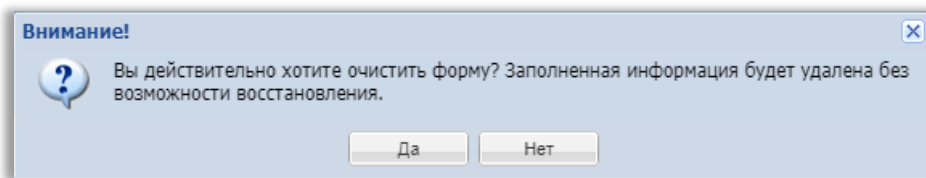


Рис. 336

19.12.2. Справка о кадровых ресурсах на выполнение подрядных работ

- 1) Для заполнения справки о кадровых ресурсах на выполнение подрядных работ на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Кадровые ресурсы» нажмите на кнопку «Заполнить форму» (Рис. 337).

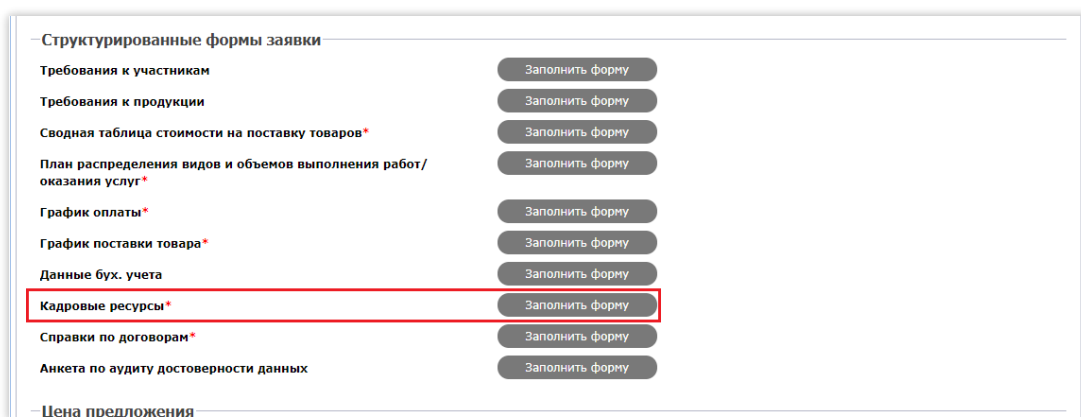


Рис. 337

- 2) Откроется форма, в которой отображается таблица по привлекаемому основному персоналу рабочих специальностей, а также может отображаться таблица общей штатной численности. Участник заполняет таблицу по привлекаемому основному персоналу рабочих специальностей, для добавления записи в таблицу нажимает на кнопку «Добавить» (Рис. 338).

Заявка на участие в процедуре

Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

Добавить

Скачать

Очистить таблицу

№	Глава	Работы	Персонал, (ФИО, специальность, разряд)	Количество, чел.	Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик)	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Сертификат (наименование, номер, дата выдачи)

Общая штатная численность

Добавить

Очистить форму

Загрузить из шаблона

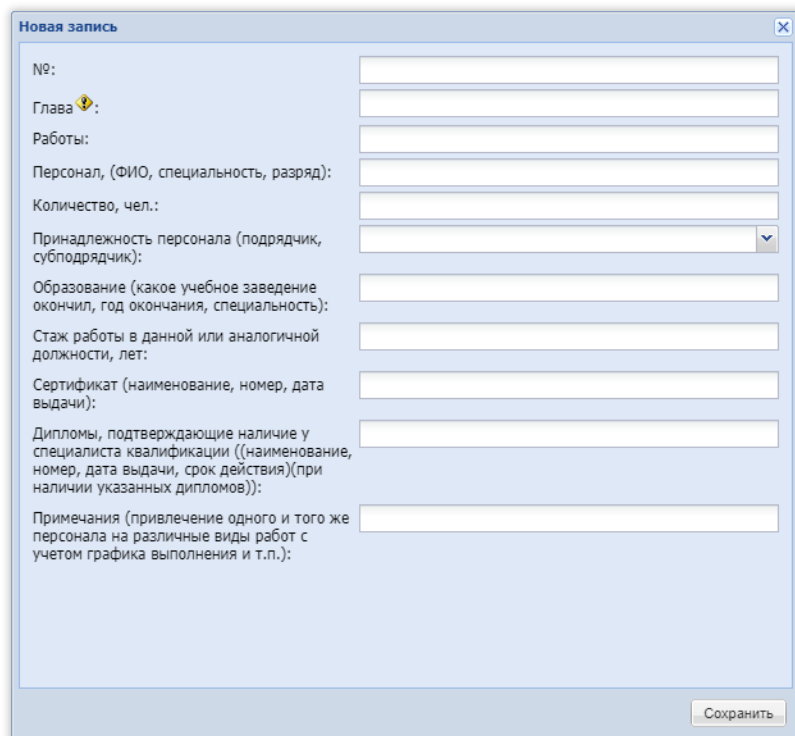
Сохранить как шаблон

Вернуться к заявке

Сохранить

Рис. 338

- 3) В открывшемся окне участник заполняет поля (Рис. 339). В поле «Глава» указывает главу в соответствии со структурой сводного сметного расчета, при наведении на значок  появляется всплывающая подсказка (Рис. 340).



Новая запись

№:

Глава :

Работы:

Персонал, (ФИО, специальность, разряд):

Количество, чел.:

Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик):

Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность):

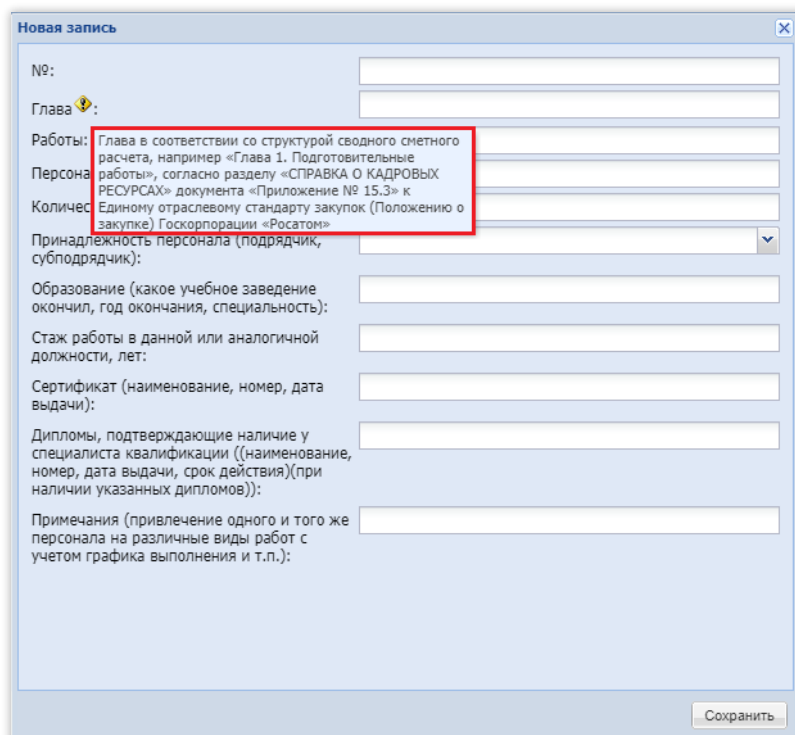
Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет:

Сертификат (наименование, номер, дата выдачи):

Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации ((наименование, номер, дата выдачи, срок действия)(при наличии указанных дипломов)):

Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.):

Рис. 339



Новая запись

№:

Глава :

Работы: Глава в соответствии со структурой сводного сметного расчета, например «Глава 1. Подготовительные работы», согласно разделу «СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ» документа «Приложение № 15.3» к Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Госкорпорации «Росатом»

Персонал:

Количество:

Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик):

Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность):

Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет:

Сертификат (наименование, номер, дата выдачи):

Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации ((наименование, номер, дата выдачи, срок действия)(при наличии указанных дипломов)):

Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.):

Рис. 340

- 4) В поле «Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик)» участник выбирает в выпадающем списке одно из значений: «Подрядчик» или «Субподрядчик». После заполнения данных участник нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 340).

- 5) В таблице появляется строка с заполненными данными (Рис. 341). Для удаления нужно нажать на кнопку . Для редактирования строки участник нажимает на кнопку , в открывшейся форме редактирования редактирует необходимые поля, нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 342).

Заявка на участие в процедуре

Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

 Добавить  Скачать  Очистить таблицу

Персонал, (ФИО, специальность, разряд)	Количество, чел.	Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик)	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Сертификат (наименование, номер, дата выдачи)	Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации (наименование, номер, дата выдачи, срок действия)(при наличии указанных дипломов)	Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.)	Операции
Иванов И.П., специальность	10	Подрядчик	высшее	4	3423	23434 диплом		 

Общая штатная численность

 Добавить  Очистить форму

Загрузить из шаблона Сохранить как шаблон

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 341

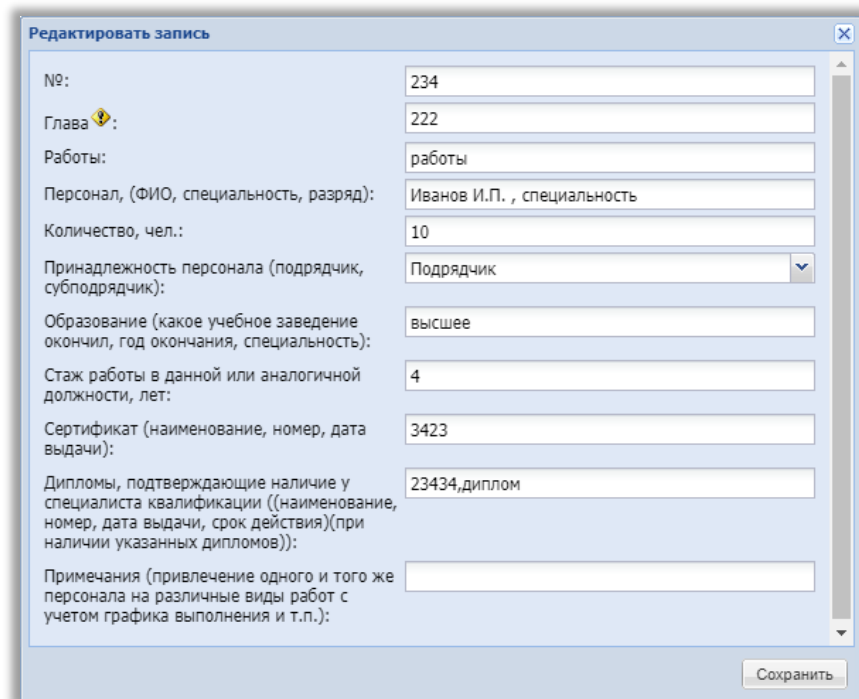


Рис. 342

- 6) Участник может скачать таблицу в формате excel, где будут отображены все поля таблицы, нажатием на кнопку «Скачать» (Рис. 341).
- 7) Для очистки таблицы по привлекаемому основному персоналу рабочих специальностей нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 341). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 343). Информация в таблице будет удалена.

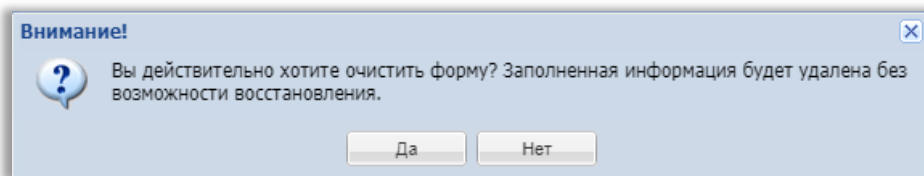


Рис. 343

- 8) В случае наличия таблицы общей штатной численности участник заполняет таблицу, для добавления записи в таблицу нажимает на кнопку «Добавить» (Рис. 341).
- 9) В открывшемся окне участник заполняет данные (Рис. 344). Поле «Штатный персонал» обязательно для заполнения. Для добавления подрядчика участник нажимает на кнопку «Добавить подрядчика» (Рис. 344), в открывшемся блоке заполняет данные (Рис. 345). В поле «Наименование подрядчика» участник выбирает в выпадающем списке одного из подрядчиков, указанных на форме подачи заявки в блоке «Декларация о соответствии требованиям». В поле «Тип субподрядчика» выберите одно из значений: «Подрядчик» или «Субподрядчик». В случае необходимости удаления данных о подрядчике нажмите на кнопку «Удалить подрядчика» (Рис. 345). После заполнения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

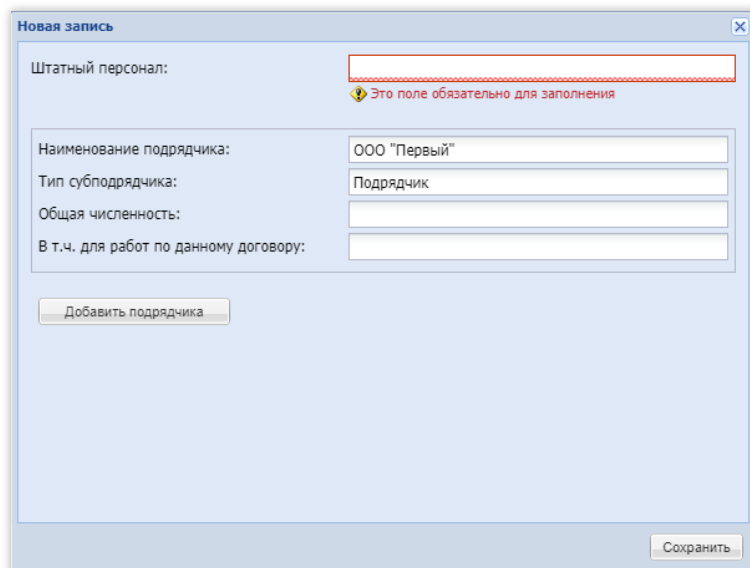


Рис. 344

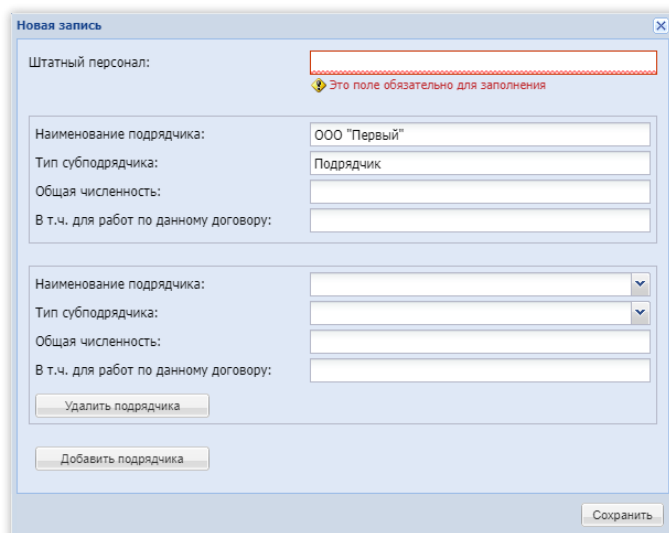


Рис. 345

- 10) В таблице появляется строка с заполненными данными (Рис. 346). Для удаления нужно нажать на кнопку . Для редактирования строки участник нажимает на кнопку , в открывшейся форме редактирования редактирует необходимые поля, нажимает на кнопку «Сохранить» (Рис. 347).

Заявка на участие в процедуре

Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

Добавить Скачать Очистить таблицу

Персонал, (ФИО, специальность, разряд)	Количество, чел.	Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик)	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Сертификат (наименование, номер, дата выдачи)	Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации ((наименование, номер, дата выдачи, срок действия) (при наличии указанных дипломов))	Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.)	Операции
Иванов И.П., специальность	10	Подрядчик	высшее	4	3423	23434, диплом		 

Общая штатная численность

Добавить Очистить форму

Штатный персонал	ООО "Первый"		Операции
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	
персонал	30	30	 
ИТОГО	30	30	

Загрузить из шаблона Сохранить как шаблон

Вернуться к заявке Сохранить

Рис. 346

Редактировать

Штатный персонал: персонал

Наименование подрядчика: ООО "Первый"

Тип субподрядчика: Подрядчик

Общая численность: 30

В т.ч. для работ по данному договору: 30

Добавить подрядчика

Сохранить

Рис. 347

- 11) Для очистки таблицы по общей штатной численности нажмите на кнопку «Очистить таблицу» (Рис. 346). В открывшейся форме нажмите «Да» (Рис. 348). Информация в таблице будет удалена.

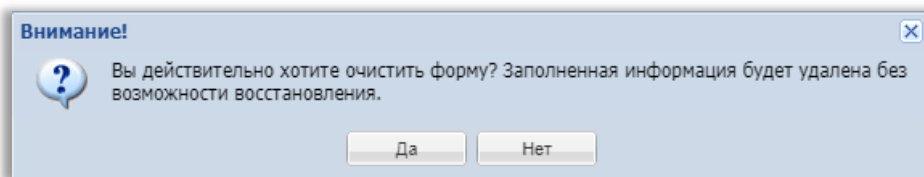


Рис. 348

19.13. Критерии оценки

- 12) Для заполнения критериев оценки на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» выбирается строка с названием «Критерии оценки» и нажимается кнопка «Заполнить форму» (Рис. 349).

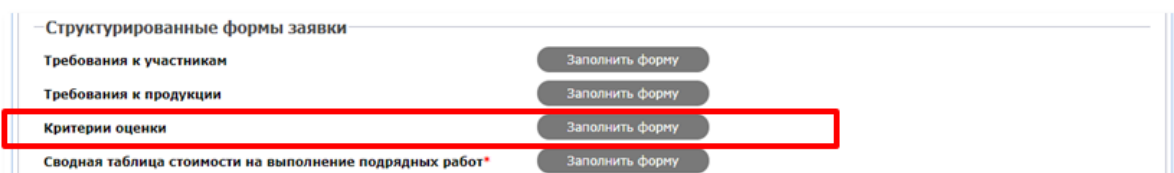


Рис. 349

- 13) После нажатия кнопки на форме «Заявка на участие в процедуре» отобразится вложенная форма «Критерии оценки». Форма представляет собой таблицу, где в левом столбце указаны наименование критериев оценки, а в правом — источник данных для подтверждения критерия. Пример формы показан на Рис. 350.

Наименование критерия оценки	Источник данных для подтверждения критерия
Наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля)	Загрузить файл Выберите файл
Опыт участника процедуры закупки	Для подтверждения критерия вы можете заполнить форму: Справка об опыте выполнения договоров: Заполнить форму
Обеспеченность кадровыми ресурсами	Для подтверждения критерия вы можете заполнить форму: Справка о кадровых ресурсах: Заполнить форму
Обеспеченность материально-техническими ресурсами	Для подтверждения критерия вы можете заполнить форму: Справка о материально-технических ресурсах: Заполнить форму
Квалификация участника	Для подтверждения критерия вы можете заполнить форму: Техническое предложение: Заполнить форму
Цена договора	С учетом окончательного предложения о цене заявки

Рис. 350

- 14) Содержание формы варьируется в зависимости от требований Заказчика к процедуре.

- 15) Отражаемые поля форм и виды источников данных интегрируются из ЕОС-Закупки.
- 16) Источники данных для подтверждения критерия на форме «Критерии оценки» указываются через:
 - Ссылку на документ, подтверждающий соответствие требованию к участнику (субподрядчику/соисполнителю) (например, для критерия «Наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля)», Рис. 351). Документ может быть загружен через форму загрузки файла вручную с ПК или прикреплен из ЛК, Рис. 352);

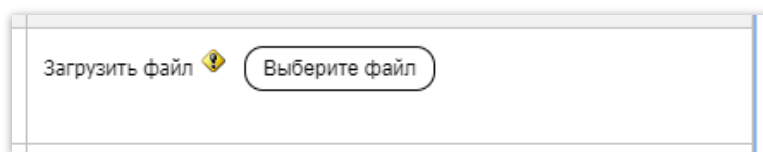


Рис. 351

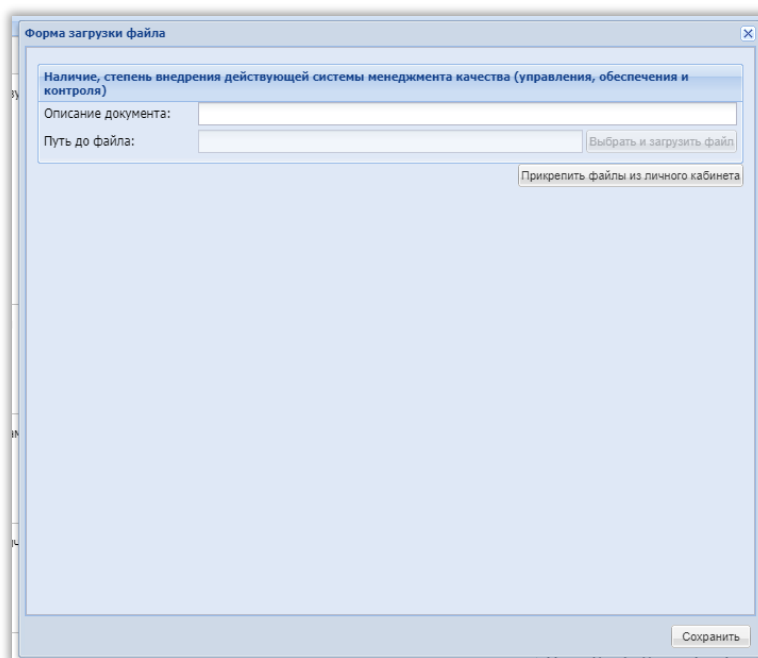


Рис. 352

- Ссылку на форму заполнения через кнопку «Заполнить форму» (например, для критерия «Опыт участника процедуры закупки», Рис. 353, Рис. 354). В свою очередь, формы заполнения могут содержать отдельные формы для указания ссылок на документы, загруженные вручную с ПК или прикрепленные из ЛК (например, для формы «Техническое предложение», Рис. 355);

Для подтверждения критерия вы можете заполнить форму:

Справка об опыте выполнения договоров:

[Заполнить форму](#)

Рис. 353

Заявка на участие в процедуре

Опыт договоров на подрядные работы

[Добавить субподрядчика](#) [Очистить таблицу](#)

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Операции
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость выполненных в 2019 - 2021 гг. подрядных работ по документам, подтверждающих исполнение, руб.			
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
1	Участник "ООО "Первый"			0	0	0	0		+
ИТОГО				0	0	0	0		

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 354

Заявка на участие в процедуре

Документ из состава детализированных требований

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .txt, .zip, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .rar, .swf, .tif, .tiff, .pps, .docx, .xlsx, .png.

Техническое предложение

Описание документа:

Путь до файла: [Выбрать и загрузить файл](#)

[Прикрепить файлы из личного кабинета](#)

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 355

— Статичный тест (например, для критерия «Цена договора», Рис. 356).

Цена договора	С учетом окончательного предложения о цене заявки
---------------	---

[Вернуться к заявке](#) [Сохранить](#)

Рис. 356

- 17) При нажатии на кнопку «Заполнить форму» отобразится сообщение «Вы хотите сохранить изменения на форме «Критерии оценки» перед закрытием? При выборе варианта «Нет, не сохранять» внесенные данные не будут

сохранены». Если на форме «Критерии оценки» были внесены данные, то необходимо нажать кнопку «Да, сохранить».

- 18) После внесения всех сведений в форму заполнения необходимо нажать кнопку «Сохранить». При успешном сохранении загруженных или прикрепленных документов и указанных сведений отобразится соответствующее сообщение (Рис. 357);

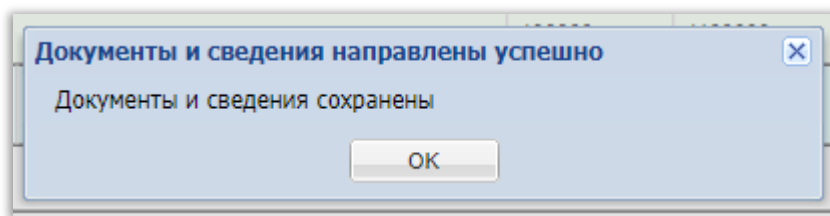


Рис. 357

- 19) После заполнения формы «Критерии оценки» необходимо нажать кнопку «Сохранить». При успешном сохранении появится соответствующее сообщение (Рис. 357)
- 20) Для возврата к форме «Заявка на участие в процедуре» необходимо нажать кнопку «Вернуться к заявке» и в отобразившемся сообщении подтвердить сохранение внесенных данных или отказаться от сохранения.

19.14. Спецификация

- 1) Для заполнения спецификации на форме «Заявка на участие в процедуре», в блоке «Структурированные формы заявки» в поле «Спецификация» нажмите кнопку «Заполнить форму» (Рис. 358)

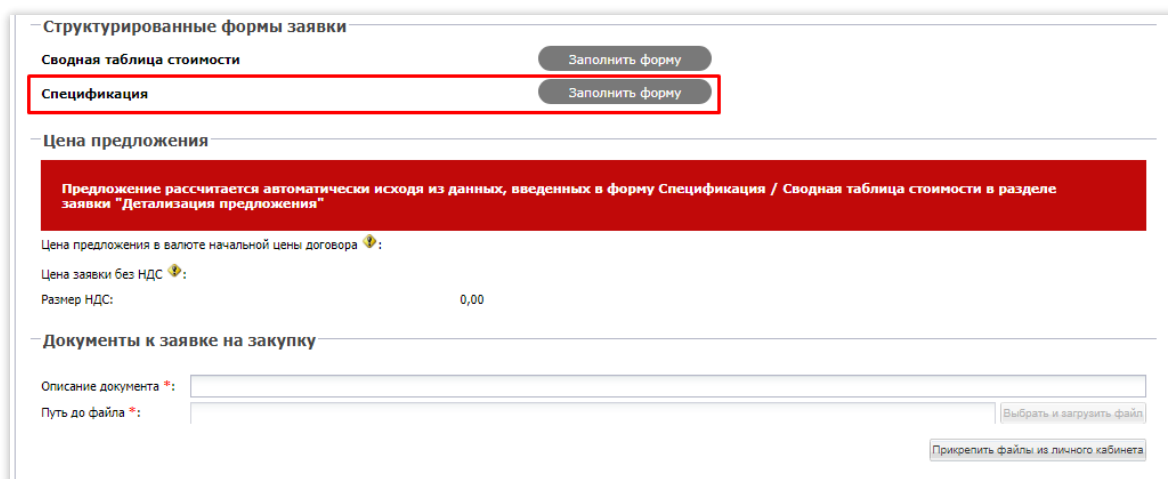
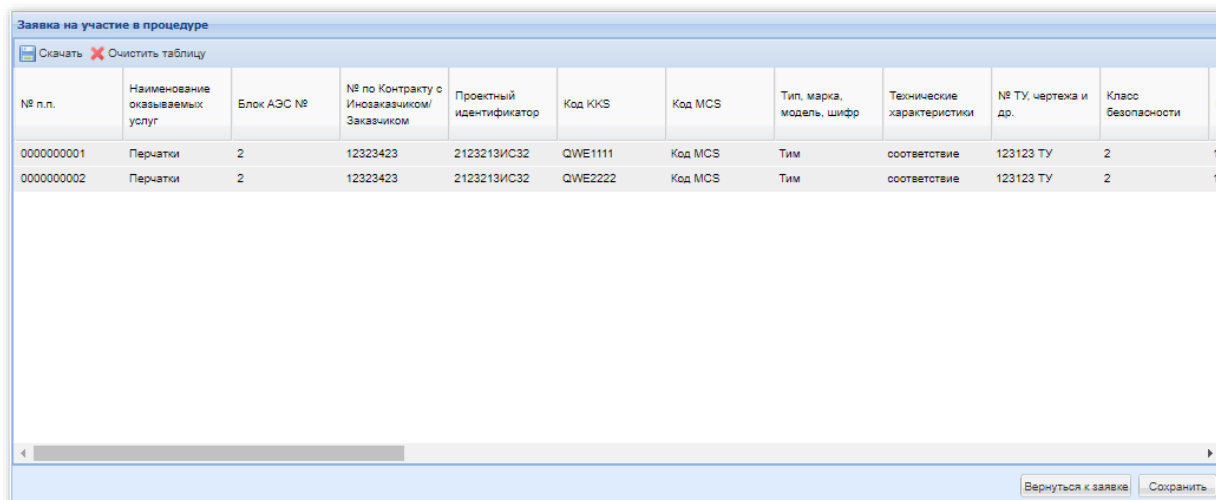


Рис. 358

- 2) Откроется форма, в которой отображается таблица с наименованием и обязательными для заполнения полями. В таблице заполняются все обязательные поля после чего заполненную таблицу необходимо сохранить и вернуться к заявке нажав кнопку «Вернуться к заявке» (Рис. 359).

Примечание 15. Поля выделенные серым недоступны для редактирования.



№ п.п.	Наименование оказываемых услуг	Блок АЭС №	№ по Контракту с Исполнителем/Заказчиком	Проектный идентификатор	Код KKS	Код MCS	Тип, марка, модель, шифр	Технические характеристики	№ ТУ, чертежа и др.	Класс безопасности
0000000001	Перчатки	2	12323423	2123213IC32	QWE1111	Код MCS	Тим	соответствие	123123 ТУ	2
0000000002	Перчатки	2	12323423	2123213IC32	QWE2222	Код MCS	Тим	соответствие	123123 ТУ	2

Рис. 359

- 1) Для возврата к форме «Заявка на участие в процедуре» необходимо нажать кнопку «Вернуться к заявке» и в отобразившемся сообщении подтвердить сохранение внесённых данных или отказаться от сохранения (Рис. 360).

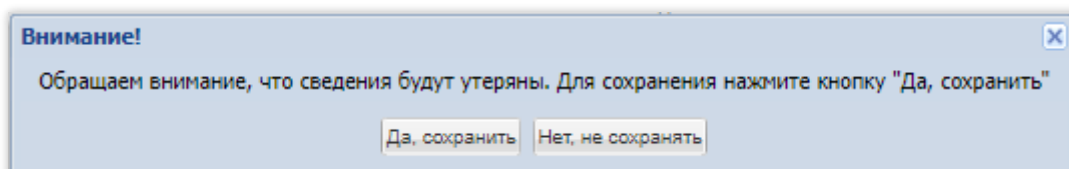


Рис. 360

- 2) После нажатия кнопки «Да, сохранить» отобразится уведомление об успешном сохранении документа (Рис. 361).

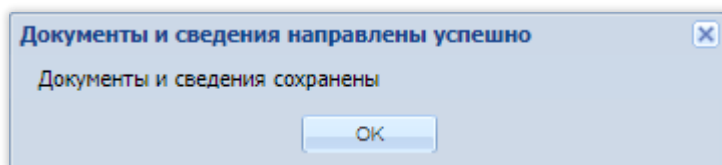


Рис. 361