

Торговая секция для частных закупок и продажи имущества
«Росэлторг.Бизнес»

Руководство пользователя

Листов 346

Содержание

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ	6
1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	9
1.1. Росэлторг.ID	10
2. ОПИСАНИЕ ОБЩИХ ОПЕРАЦИЙ	11
2.1. Выбор города	11
2.2. Демо-режим	12
2.3. Главная страница	12
2.4. Договоры	17
2.5. Информация о пользователе и организации	18
2.6. Справочный центр	19
2.7. Уведомления	20
2.8. Другие сервисы	22
2.8.1. Проверка контрагента	22
2.8.2. Расчет НМЦ	23
2.9. Профили организации	24
2.10. Поставщики	26
2.11. Заказчики	32
2.12. Добавление процедур и лотов/позиций в избранное	37
2.13. Копирование ссылки процедуры	40
3. ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАТОРА	42
3.1. Процедура по закупке с выбором победителя	42
3.1.1. Создание процедуры	42
3.1.1.1. Шаг 1 (Настройка параметров)	43
3.1.1.2. Шаг 2 (Общая информация)	50
3.1.1.3. Шаг 3 (Лоты/Позиции)	58
3.1.1.4. Шаг 4 (Неценовые критерии)	84
3.1.1.5. Шаг 5 (Добавление участников)	88
3.1.1.6. Публикация процедуры	89
3.1.2. Согласование процедуры	91
3.1.3. Запросы на допуск	93
3.1.3.1. Запрос на допуск в процедуре с подписанием NDA	93
3.1.3.2. Запрос на допуск в предквалификационном отборе	99
3.1.4. Изменение процедуры	100
3.1.4.1. Внесение изменений в процедуру	100
3.1.4.2. Изменение сроков проведения процедуры	106
3.1.5. Отмена процедуры	110
3.1.6. Просмотр процедуры	111
3.1.6.1. Просмотр параметров конструктора процедуры	113

3.1.6.2. Копирование процедуры	114
3.1.6.3. Просмотр лотов и позиций	116
3.1.6.4. Скачивание документации по предложениям.....	119
3.1.6.5. Отмена лота или позиции.....	124
3.1.6.6. Просмотр конкурентного листа	124
3.1.7. Работа с черновиками процедур	129
3.1.8. Выбор ответственного по процедуре.....	132
3.1.9. Чат с участником процедуры.....	133
3.1.10. Витрина вопросов и ответов	139
3.1.11. Работа с шаблонами процедур.....	142
3.1.11.1. Сохранение нового шаблона при создании процедуры	142
3.1.11.2. Создание процедуры из шаблона	144
3.1.11.3. Администрирование шаблонов	145
3.1.12. Реестры участников	153
3.1.12.1. Создание реестров участников	153
3.1.12.2. Добавление в реестр.....	156
3.1.12.3. Администрирование реестров участников.....	159
3.1.13. Отправка приглашений	163
3.1.13.1. Отправка приглашений с использованием реестров	163
3.1.13.2. Отправка приглашений без использования реестров.....	169
3.1.13.3. Отправка приглашений с помощью файла Excel	174
3.1.13.4. Отправка приглашений с использованием процедур	177
3.1.14. Подтверждение ценовых предложений	180
3.1.14.1. Объявление этапа подтверждения ценового предложения.....	180
3.1.14.2. Просмотр файлов подтверждения ЦП	181
3.1.15. Проведение переторжки	182
3.1.15.1. Очная переторжка	184
3.1.15.2. Заочная переторжка	188
3.1.16. Подведение итогов	190
3.1.16.1. Проверка участников и ценовых предложений	190
3.1.16.2. Преддоговорные договоренности	192
3.1.16.3. Отклонение предложений участников	195
3.1.16.4. Завершение процедуры с выбором победителя(-ей).....	198
3.1.16.5. Завершение процедуры без выбора победителя	204
3.1.17. Изменение итогового протокола	206
3.2. Процедура по закупке без выбора победителя.....	208
3.2.1. Создание процедуры	208
3.2.2. Просмотр страницы процедуры	213
3.2.3. Этап подведения итогов	214
3.3. Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя	215
3.3.1. Создание процедуры	215
3.3.2. Просмотр предложений.....	220

3.3.3. Проведение переторжки	225
3.3.4. Подведение итогов	227
3.4. Процедура по продаже с выбором победителя.....	227
3.4.1. Создание процедуры	228
3.4.2. Подведение итогов	234
3.5. Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя	234
3.5.1. Создание процедуры	235
3.5.2. Проведение торгов	244
3.5.3. Сделка с покупателем	248
3.5.4. Подведение итогов	252
3.6. Действия с несколькими лотами/позициями	254
3.6.1. Завершение нескольких лотов/позиций без выбора победителя	254
3.7. Отчеты	255
3.8. Договоры	260
3.9. Пользовательские роли организации Организатора.....	264
4. ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ СО СТОРОНЫ УЧАСТНИКА	267
4.1. Присоединение к регламенту участников без аккредитации	267
4.2. Просмотр предложений организации Участника	268
4.3. Просмотр тарифов	268
4.4. Пополнение счета организации	269
4.5. Создание предложения	270
4.6. Массовое создание предложений	279
4.7. Подача предложения через файл шаблона (Импорт и Экспорт)	284
4.8. Подача запросов (заявок) на допуск.....	287
4.8.1. Подача запросов (заявок) на допуск в процедуре с NDA	287
4.8.2. Подача запросов (заявок) на допуск в предквалификационном отборе	290
4.9. Вывод рейтинга предложений	294
4.10. Редактирование и отзыв предложения	295
4.11. Выбор ответственного Участника	299
4.12. Подтверждение ценовых предложений	300
4.13. Участие в переторжке	302
4.13.1. Очная переторжка	302
4.13.2. Заочная переторжка	308
4.14. Этап подведения итогов по лоту или позиции	310
4.14.1. Запрос итогов	310
4.14.2. Отмена процедуры или лота/позиции	311
4.14.3. Завершение процедуры без выбора победителя	311
4.14.4. Участник выбран единственным победителем	312
4.14.5. Выбрано несколько победителей по лоту	314
4.14.6. Участник не является победителем по лоту/позиции	315
4.15. Чат с Организатором по процедуре	316
4.16. Особенности участия в процедурах	321

4.16.1. Процедура без выбора победителя	321
4.16.2. Процедура на продажу с выбором победителя.....	324
4.16.3. Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя	328
4.16.3.1. Создание предложения	329
4.16.3.2. Участие в торгах	331
4.16.3.3. Сделка с покупателем	335
4.16.3.4. Подведение итогов	338
4.16.4. Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя.....	338
4.16.4.1. Создание предложения	338
4.16.4.2. Участие в переторжке	341
4.17. Договоры	342
4.18. Пользовательские роли.....	345
4.19. Получение УПД.....	346

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Авторизованный пользователь — любое лицо, использующее учетную запись для входа в Росэлторг.Бизнес.

Автоматизированная система Росэлторг.Бизнес, Электронная торговая секция для частных закупок и продажи имущества Росэлторг.Бизнес (далее Росэлторг.Бизнес) – программно-аппаратный комплекс АО «ЕЭТП», расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://business.roseltorg.ru>, обеспечивающий осуществление и проведение процесса размещения процедур или предложений, путем проведения процедуры в электронной форме и иных действий.

Автоматизированная система электронного документооборота «Росэлторг.Электронный документооборот» (Система ЭДО) — корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами и действующая по правилам, установленным Владелец (Оператор) Системы ЭДО. Система расположена в сети Интернет по адресу <https://rosinvoice.ru>.

Аккредитация — предоставление юридическому лицу, физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, права участия в процессе размещения процедур и подачи предложений, работы в Росэлторг.Бизнес.

Клиент — Организатор или Участник

Конструктор процедур, конструктор – набор параметров, заполняемых на первом шаге создания процедуры, отвечающих за жизненный цикл процедуры, состав данных и отображение информации в ней.

Лот — часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Лицевой счет — счет клиента, зарегистрированного в Росэлторг.ID. Открывается Оператором на основании заявления, направляемого Оператору в процессе прохождения процедуры регистрации в Росэлторг.ID.

Массовое действие (массовая операция) — действие, выполняемое одновременно с несколькими лотами или позициями процедуры.

Неавторизованный пользователь — пользователь Росэлторг.Бизнес, который не имеет учетной записи и/или не авторизован.

Организатор процедуры, Организатор — любое юридическое лицо, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель (за исключением физического лица), зарегистрированные в Росэлторг.ID и аккредитованные в Росэлторг.Бизнес, и размещающее процедуры в Росэлторг.Бизнес в электронной форме (в том числе привлекаемая специализированная организация или уполномоченный орган).

Открытая часть — общедоступная часть системы АО «ЕЭТП», не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная в сети Интернет по адресу <https://www.roseltorg.ru>.

Открытая часть Росэлторг.Бизнес — общедоступная часть системы, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная в сети Интернет по адресу <https://business.roseltorg.ru>.

Переторжка — под переторжкой понимается этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении предложения Участником по критериями оценки процедуры, либо торги по продаже имущества, заключающиеся в добровольном повышении Участником цены позиции. Переторжка проводится по решению Организатора, который определяет форму проведения переторжки.

Победитель — Участник, подавший свое предложение относительно предмета процедуры, который признан Организатором победителем, Участником чье предложение в большей степени соответствует требованиям и интересам Организатора.

Позиции (Позиция товара, работы, услуги) — предмет закупки/продажи в процедуре с указанием количества, единицы измерения и возможностью указания категории и дополнительных кодов ОКПД 2.

Предложение — предложение/заявка относительно предмета процедуры или его части, которое Участник предоставляет Организатору по такой процедуре.

Процедура в электронной форме (Процедура) — совокупность действий, осуществляемых в Росэлторг.Бизнес пользователями Организатора (в части формирования, проведения процедуры) и Участником (в части подачи предложения), проводимых путем обмена электронными документами между Организатором и Участником и направленных на определение победителя такой процедуры в электронной форме, формирование требований для проведения дальнейших процедур или формирование реестра Участников, отвечающих заранее определенным требованиям.

Регистрация — создание учетной записи пользователя для получения доступа в Росэлторг.ID, расположенный в сети Интернет по адресу <https://lk.roseltorg.ru>.

Росэлторг.ID — универсальный сервис АО «ЕЭТП», доступный зарегистрированным и авторизованным Пользователям, который предназначен для упрощенной работы в секциях АО «ЕЭТП», управления финансовыми ресурсами (осуществляется через сервис финансов, входящий в состав Росэлторг.ID), операциями и правами пользователей.

Руководство пользователя (РП) — документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения Росэлторг.Бизнес, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению процедуры, подаче предложений, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых процедурах. Руководство пользователя размещено в личном кабинете пользователя и в открытой части АС Оператора в сети Интернет по адресу <https://www.roseltorg.ru>.

Уведомление — электронное сообщение, направляемое в Росэлторг.ID и на адрес электронной почты организации, указанный в Росэлторг.Бизнес для данной организации или пользователя, и содержащее информацию о значимых событиях.

Участник — любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированное в Росэлторг.ID и автоматически получившее одобренный доступ, или аккредитованное в Росэлторг.Бизнес и способное на законных основаниях поставить или приобрести требуемую продукцию и/или имущество, выполнить или заказать требуемые работы, оказать или заказать требуемые услуги.

Электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, присоединенная к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию. На основании федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи».

Электронная форма проведения процедуры — проведение процесса размещения процедур и предложений с использованием Росэлторг.Бизнес и обменом электронными документами.

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для работы на площадке «Росэлторг.Бизнес» рабочая станция Пользователя должна иметь доступ к сети Интернет. Взаимодействие Пользователя с площадкой «Росэлторг.Бизнес» осуществляется через «Росэлторг.ID» Акционерного Общества «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Работа пользователя на площадке «Росэлторг.Бизнес» возможна при выполнении следующих минимальных требований к программно-аппаратному обеспечению рабочей станции Пользователя, представленных в Табл. 1.

Табл. 1. Минимальные требования к программно-аппаратному обеспечению

Минимальные требования к конфигурации ПК пользователя	Рекомендуемые требования к предустановленному программному обеспечению
• процессор – Intel Atom 1,6 ГГц; • объем оперативной памяти – 1 Гб; • дисковая подсистема – 40 Гб; • сетевой адаптер – 100 Мбит; • клавиатура; • манипулятор типа «мышь».	• операционная система Microsoft Windows (версии XP или выше); • браузеры Google Chrome (версии 44.0 или выше) / Opera / Yandex (версии 18.2.1 или выше) / Safari, работа с устаревшим браузером Internet Explorer на Росэлторг.Бизнес не поддерживается.



С 15 июня 2022 года прекращается поддержка браузера Internet Explorer. Обращаем внимание, что при работе в иных браузерах, не поддерживающих российские криптографические стандарты, необходимо установить корневой сертификат удостоверяющего центра Минцифры России.



С учётом характеристик браузеров и ограничений со стороны браузеров обращаем внимание, что для успешного скачивания файлов или архивов больших размеров рекомендуется работать в последних версиях браузеров.

До начала работы с площадкой «Росэлторг.Бизнес»:

- Необходимо зарегистрироваться в «Росэлторг.ID» (подраздел 1.1 текущего документа).
- В «Росэлторг.ID» подать заявку на аккредитацию Организации на площадке «Росэлторг.Бизнес» в качестве Организатора и/или Участника. Пользователь может подать единое заявление для получения аккредитации на роль Организатора и Участника одновременно (подраздел 1.1 «Росэлторг.ID» текущего документа).

- Ознакомиться с правами доступа, которые предоставляет площадка «Росэлторг.Бизнес» Пользователю (подраздел 1.1 «Росэлторг.ID» текущего документа).
- Для осуществления корректных действий, связанных с реализацией процедур, ознакомьтесь с настоящим Руководством пользователя площадки «Росэлторг.Бизнес» и Регламентом площадки «Росэлторг.Бизнес».

1.1. Росэлторг.ID

Взаимодействие Пользователя с площадкой «Росэлторг.Бизнес» начинается с «Росэлторг.ID» Акционерного Общества «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Для регистрации нового Пользователя на площадке «Росэлторг.Бизнес» перейти на главную страницу «Росэлторг.ID» по адресу: <https://lk.roseltorg.ru>.

По данной ссылке вы сможете найти Руководство пользователя и Регламент «Росэлторг.ID», где более подробно описаны процессы регистрации (через email или электронную подпись), авторизации, аккредитации в секциях, восстановления паролей и иных: https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.

2. ОПИСАНИЕ ОБЩИХ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Выбор города

В верхней панели пользовательского меню можно увидеть местоположение (название города) (Рис. 1).

Даты и время опубликованных процедур автоматически рассчитываются с учетом часового пояса указанного города.

При необходимости данный параметр можно поменять, нажав на название города в верхней панели пользовательского меню.

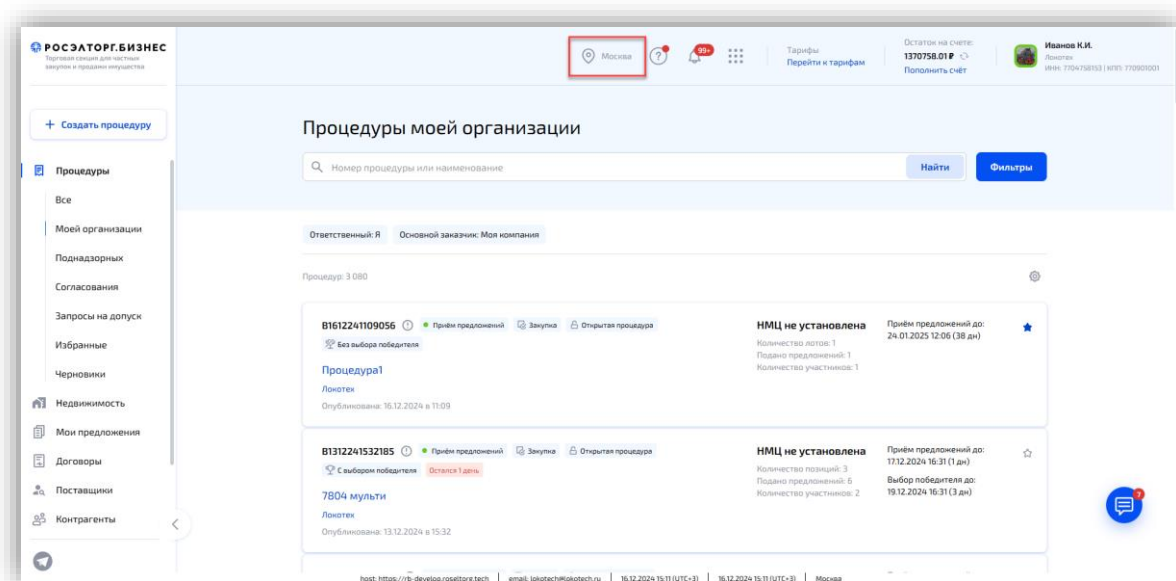


Рис. 1 Отображение города

В открывшемся окне начать вводить наименование города либо его части или выбрать из выпадающего списка. Далее нажать на кнопку «Выбрать город» (Рис. 2).

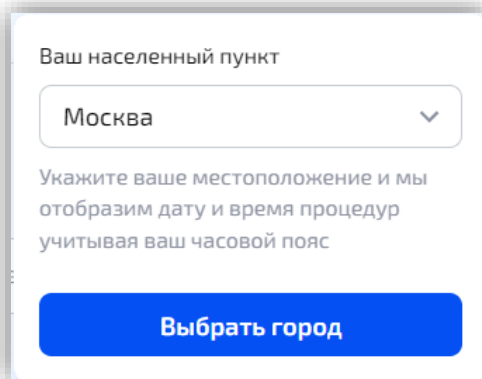


Рис. 2 Выбор города

2.2. Демо-режим



С 1.04.2024 данный режим не доступен.

2.3. Главная страница

После авторизации Пользователь попадает на главную страницу «Росэлторг.Бизнес» в раздел «Процедуры» подраздел «Все процедуры», где отображаются все процедуры, размещенные на площадке «Росэлторг.Бизнес» (Рис. 3).

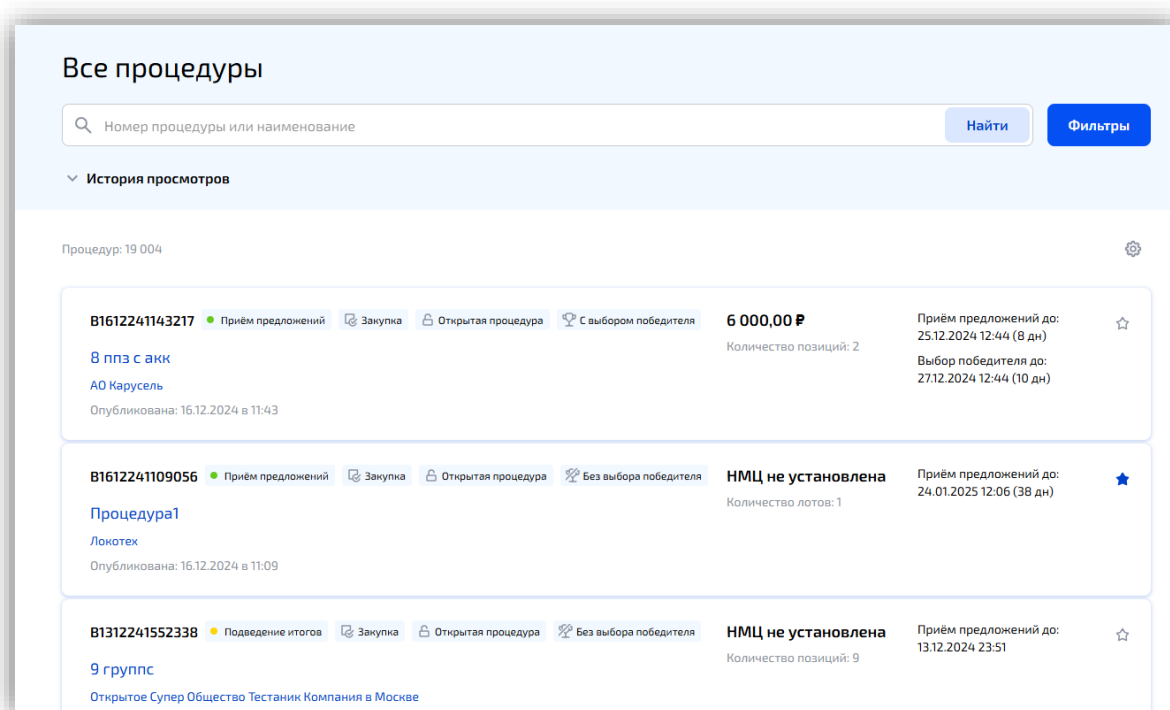


Рис. 3 Главная страница

Пользователь самостоятельно настраивает способ отображения списка процедур. Процедуры можно просматривать, искать, фильтровать, сортировать как по отдельным лотам/позициям, так и самим процедурам. Можно отфильтровать процедуры и лоты/позиции по типу «Закупка» или «Продажа» через фильтр «Процедуры по». За переключение отображения между «Процедурой» или «Лотом/позицией» отвечает фильтр «Отображать по».

Для поиска процедур или лотов/позиций, Пользователь может воспользоваться строкой поиска (Рис. 3). Если отображается список процедур, то в поисковую строку необходимо ввести запрос в виде номера или наименования процедуры и нажать на

кнопку «Найти» или клавишу Enter, если отображается список лотов/позиций — запрос в виде номера процедуры или наименование лота/позиции.

Чтобы очистить поисковый запрос, нажмите на кнопку [X] (Рис. 4).

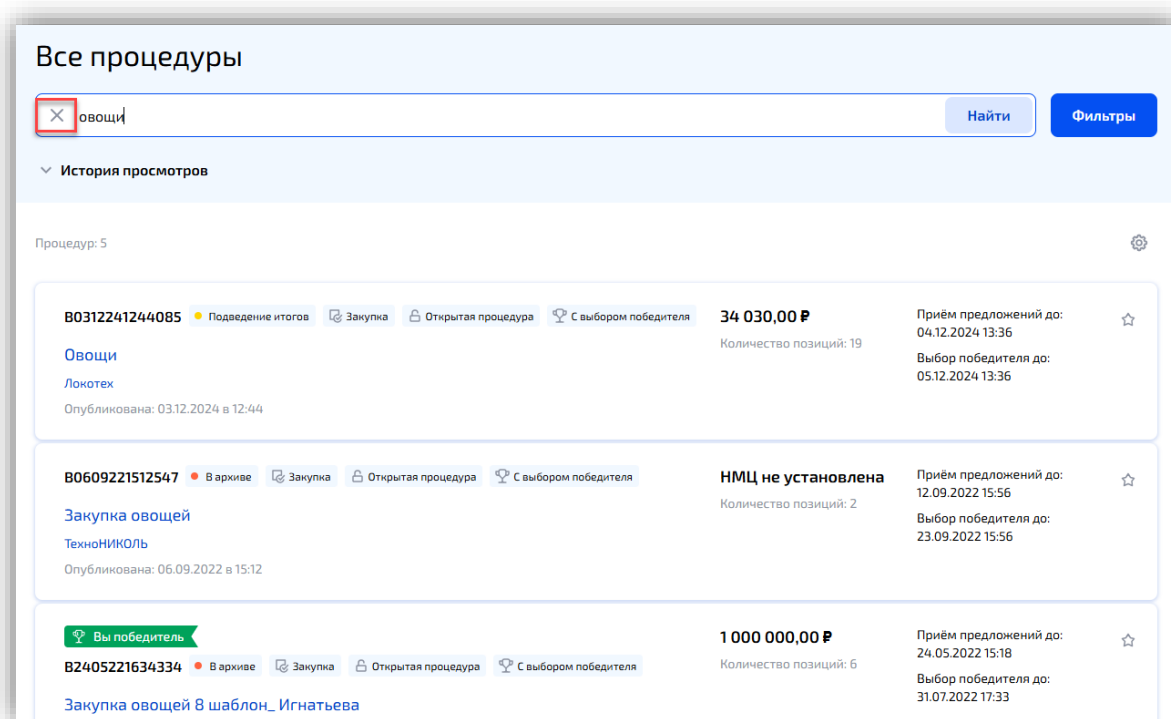


Рис. 4 Очистление параметров поиска

Пользователь может настроить вывод общего количества процедур или лотов/позиций по кнопке , в открывшемся окне указать количество процедур для отображения в списке (Рис. 5). По умолчанию выводится 30 позиций.

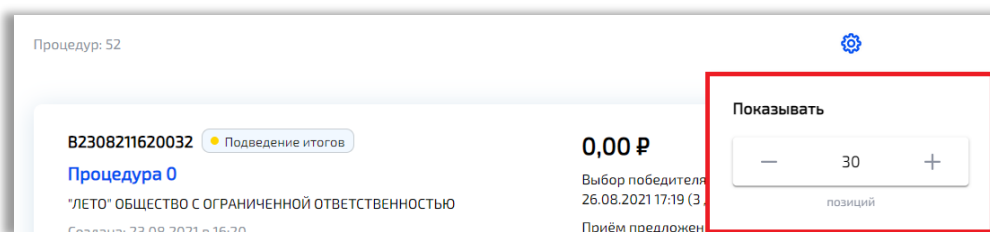


Рис. 5 Настройка вывода количества процедур

Пользователь может отсортировать процедуры по дате публикации, приема предложений или выбора победителей, по стоимости лота/позиции, для этого необходимо нажать на кнопку «Фильтр». В открывшемся окне выбрать название вида сортировки (Рис. 6).

По умолчанию процедуры отсортированы по дате публикации, от новых к старым.

Рис. 6 Сортировка списка процедур/лотов/позиций

Для фильтрации процедур можно воспользоваться фильтром справа от списка процедур (Рис. 7). Пользователь может задать вид отображения процедур в соответствии с настройками фильтрации, в том числе по статусам лотов/позиций.

Рис. 7 Настройки фильтрации и сортировки

Установленные настройки фильтрации автоматически отобразятся в верхней части панели фильтров (Рис. 8).

Для отмены отдельной настройки нажмите на кнопку [X] в её названии. Для отмены всех выбранных параметров фильтров нажмите на кнопку «Очистить все фильтры» (Рис. 8).

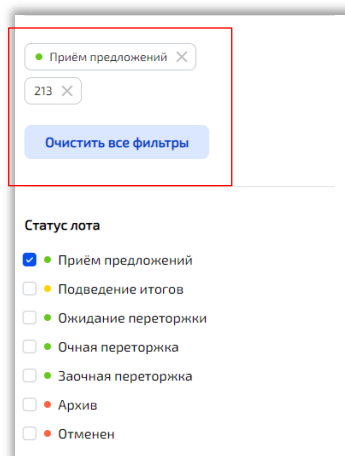


Рис. 8 Настройки фильтрации

Чтобы отобразить все фильтры и их текущие настройки, необходимо нажать одноимённую кнопку. После применения или изменения настроек фильтров, необходимо нажать на кнопку «Применить». Чтобы отменить все настройки фильтрации, необходимо нажать кнопку «Очистить фильтры» (Рис. 9).

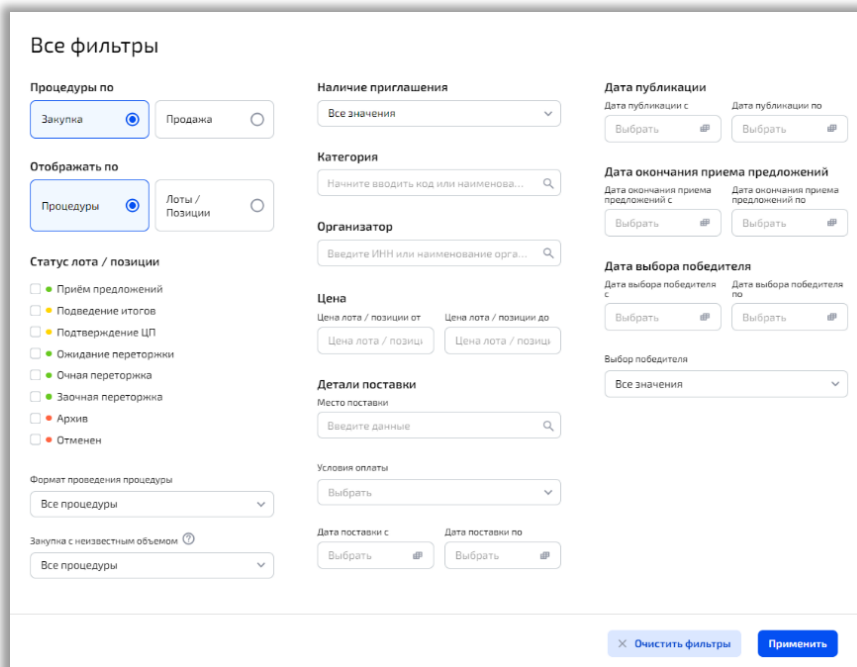


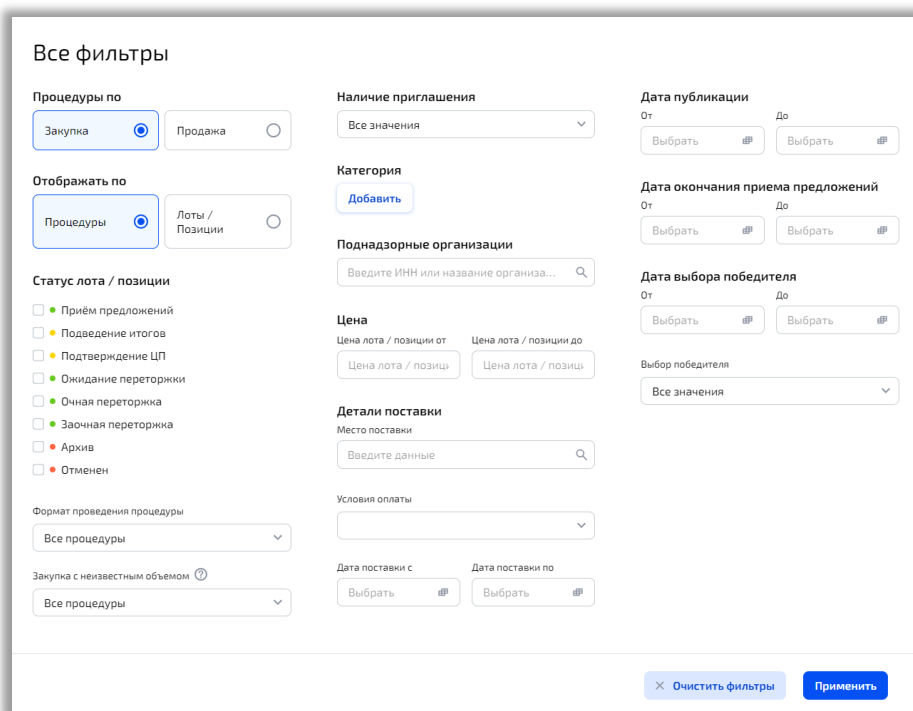
Рис. 9 Все фильтры

Если пользователь может просматривать процедуры подведомственных (поднадзорных) организаций, в подразделе «Поднадзорных» доступны те же настройки фильтрации и сортировки, что и для подраздела «Все процедуры», вместо

параметра «Организатор» доступен параметр «Подведомственная организация» (Рис. 10).



Право просмотра сотрудником процедур подведомственных (поднадзорных) организаций назначается в профиле организации, подробную информацию смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг ID».



Все фильтры

Процедуры по
☒ Закупка ☐ Продажа

Отображать по
☒ Процедуры ☐ Лоты / Позиции

Статус лота / позиции
☐ ● Приём предложений
☐ ● Подведение итогов
☐ ● Подтверждение ЦП
☐ ● Ожидание переторжки
☐ ● Очная переторжка
☐ ● Заочная переторжка
☐ ● Архив
☐ ● Отменен

Формат проведения процедуры
 Все процедуры

Закупка с неизвестным объемом
 Все процедуры

Наличие приглашения
 Все значения

Категория
 Добавить

Поднадзорные организации
 Введите ИНН или название организа...

Цена
 Цена лота / позиции от: Цена лота / позиц
 Цена лота / позиции до: Цена лота / позиц

Детали поставки
 Место поставки: Введите данные

Условия оплаты
 Все значения

Дата публикации
 От: Выбрать До: Выбрать

Дата окончания приема предложений
 От: Выбрать До: Выбрать

Дата выбора победителя
 От: Выбрать До: Выбрать

Выбор победителя
 Все значения

Дата поставки с
 Выбрать

Дата поставки по
 Выбрать

Очистить фильтры Применить

Рис. 10 Настройки фильтрации и сортировки раздела «Все процедуры» — «Поднадзорных»

Процедуры по продаже недвижимости с выбором победителя отображаются в разделе «Недвижимость».

В разделе «Недвижимость», в подразделе «Все» отображается выбор блоков для перехода в Открытую часть для просмотра списка процедур (Рис. 11).

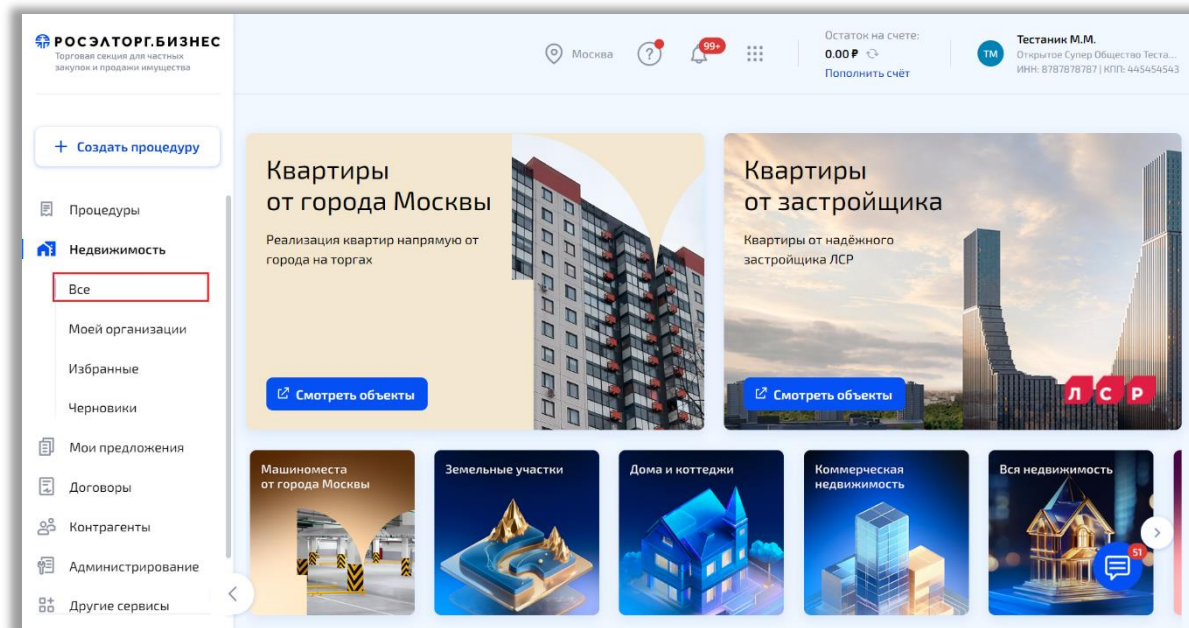


Рис. 11 Раздел «Недвижимость», подраздел «Все»

Остальные подразделы раздела «Недвижимость» аналогичны разделу «Процедуры» (Рис. 12).

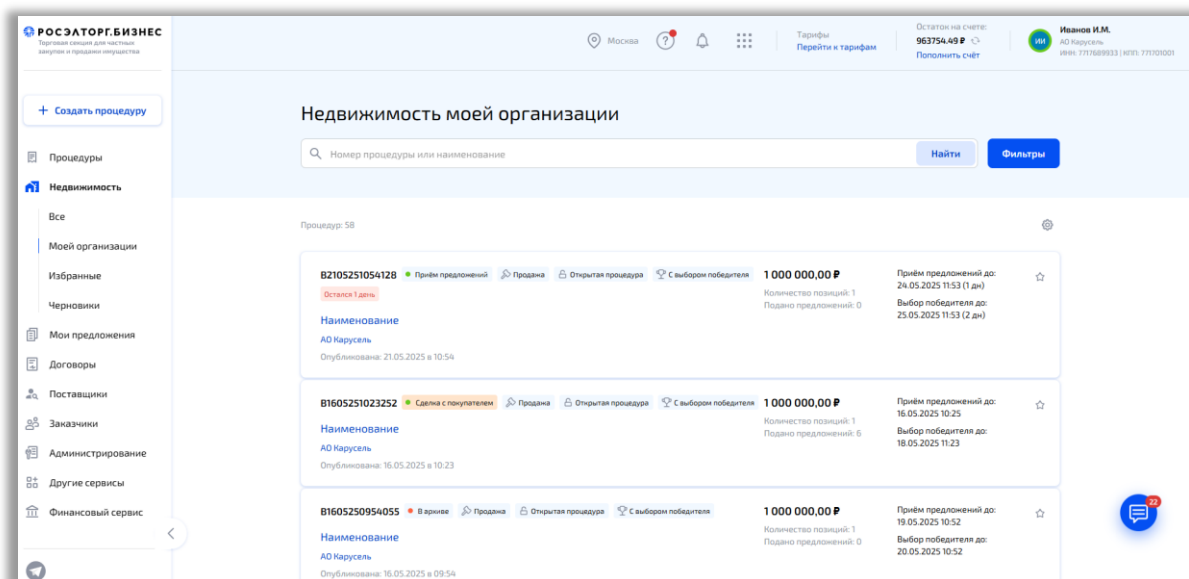


Рис. 12 Раздел «Недвижимость», подраздел «Моей организации»

2.4. Договоры

Раздел «Договоры» содержит информацию о договорах (в том числе по процедурам, проведенным в торговой секции «Росэлторг.Бизнес»), заключаемых в сервисе «Росэлторг.Договоры» электронной площадки «Росэлторг».

Выбрав пункт меню «Договоры», можно открыть страницу сервиса «Росэлторг.Договоры».



При переходе в сервис «Росэлторг.Договоры» из торговой секции «Росэлторг.Бизнес» пользователю отобразится реестр договоров в разрезе своей Организации.

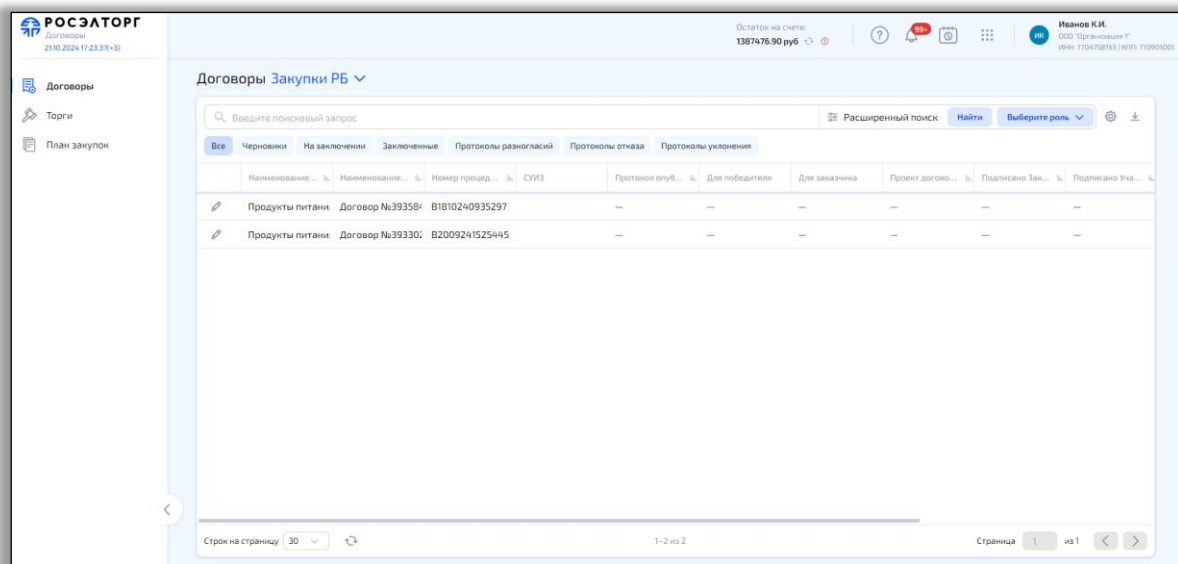


Рис. 13 Главное окно сервиса «Росэлторг.Договоры»

2.5. Информация о пользователе и организации

В правом верхнем углу отображаются сведения о пользователе и организации, к которой он относится (Рис. 14).

Цвет вокруг значка Пользователя отображает наличие аккредитации в торговой секции «Росэлторг.Бизнес»:



— (зеленый цвет) организация пользователя аккредитована;



— (красный цвет) организация пользователя не аккредитована.



Пользователи неаккредитованных организаций могут подавать заявки на допуск и создавать предложения только в процедурах с признаком «Включая участников «Без аккредитации» (см. подразделы 4.5 «Создание предложения» и 4.8 «Присоединение к регламенту участников без аккредитации») после присоединения к регламенту (см. подраздел 4.1 «Присоединение к регламенту участников без аккредитации»).



Подробную информацию об аккредитации смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг.ID».

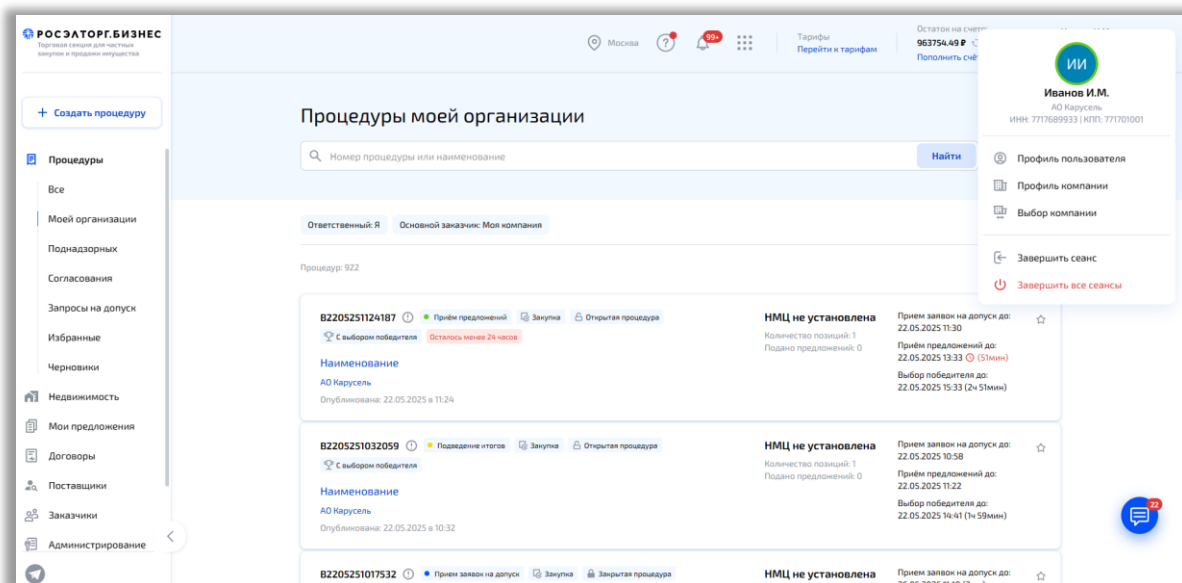


Рис. 14 Сведения о пользователе и организации, к которой он относится

2.6. Справочный центр

Для перехода на страницу «Справочный центр» нажать на кнопку со знаком вопроса («?») в верхней части пользовательского меню (Рис. 15).

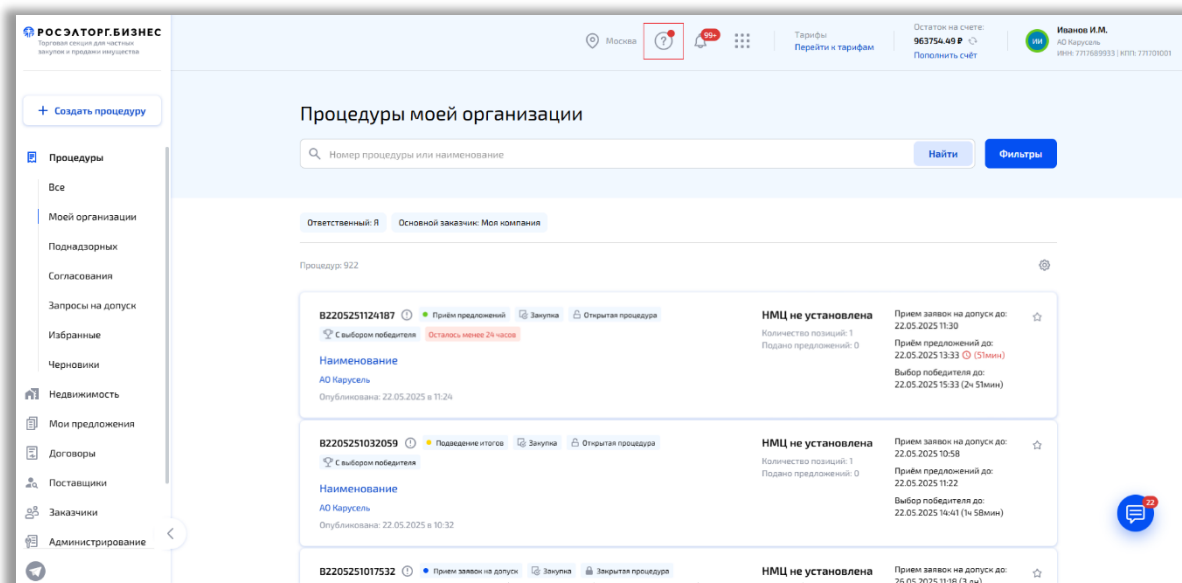


Рис. 15 Открыть страницу «Справочный центр»

На странице «Справочный центр», пользователь может найти полезные материалы и документы площадки: Документация площадки (Регламент и Руководство пользователя «Росэлторг.Бизнес»). Статьи, контакты технической поддержки, ссылка

на форму обратной связи, а в разделе «Полезные материалы и документы площадки Росэлторг.Бизнес» можно ознакомиться с информацией об актуальных обновлениях и кратком описании нового функционала (Рис. 16).

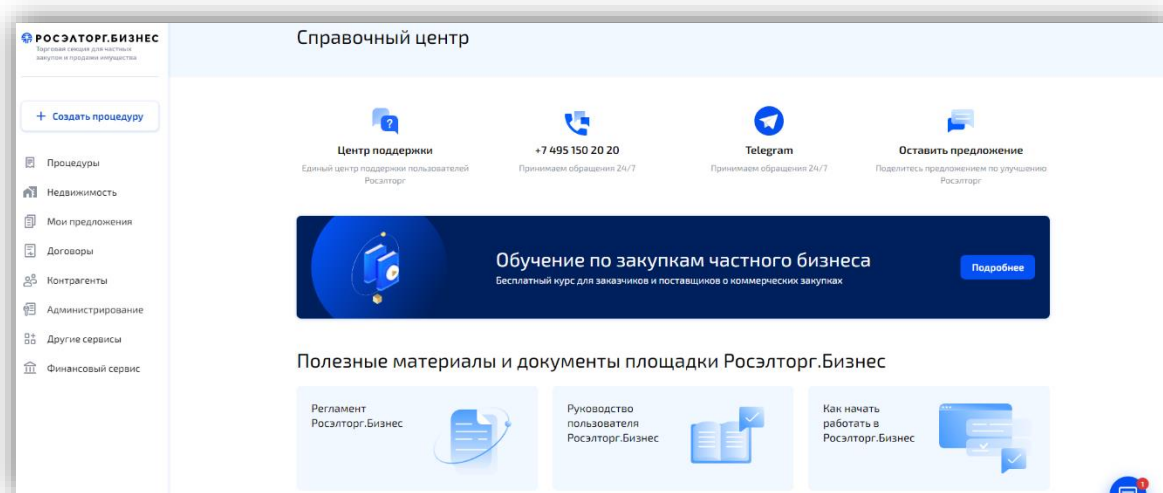


Рис. 16 Страница «Справочный центр»

В разделе «Интерактивное обучение» можно пройти обучение по общему функционалу площадки, функционалу Организатора или функционалу Участника, для этого нажать на кнопку «Запустить» на соответствующем обучении (Рис. 17).

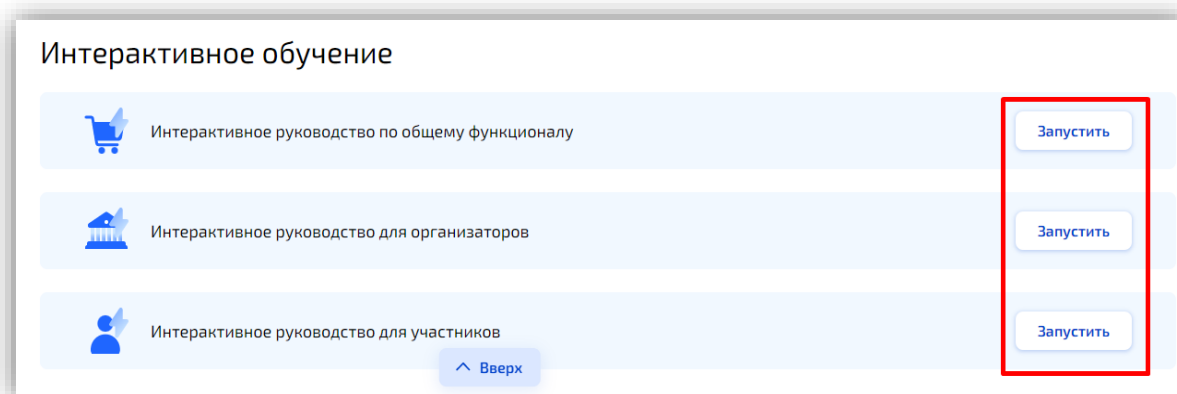


Рис. 17 Интерактивное обучение

2.7. Уведомления

Все пользователи площадки могут просматривать новые уведомления как по площадке «Росэлторг.Бизнес», так и по другим секциям, в которых у организации пользователя имеется аккредитация.

Для это нажмите на  в верхней части пользовательского меню (Рис. 18).

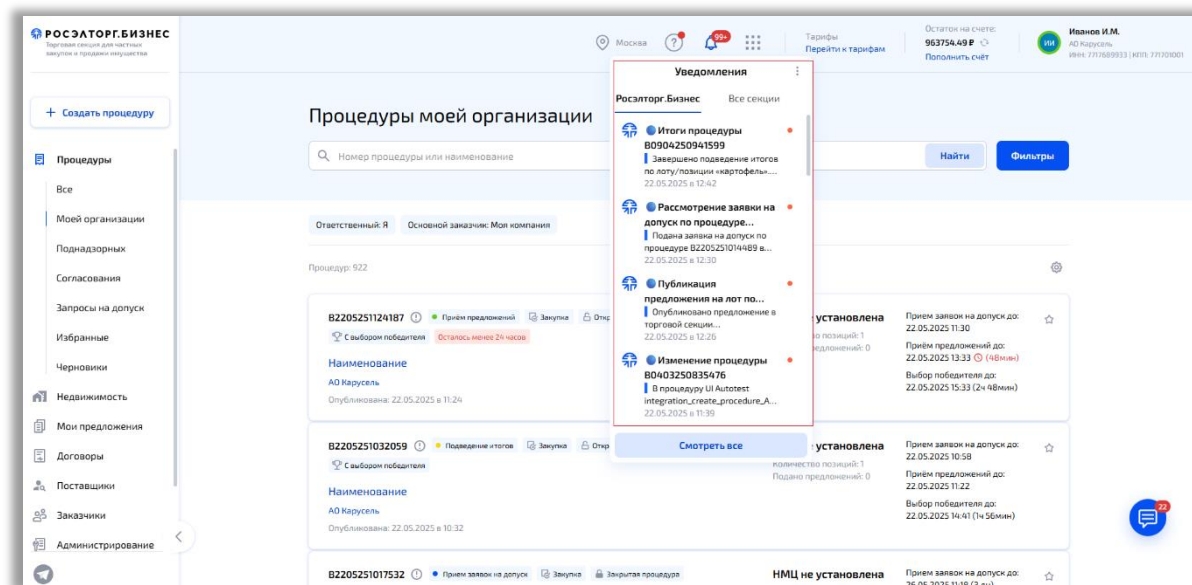


Рис. 18 Уведомления

Открывшийся список уведомлений разделен на две вкладки:

- «Росэлторг.Бизнес» — уведомления, которые относятся к площадке «Росэлторг.Бизнес».
- «Другие секции» — уведомления, которые относятся к другим площадкам АО «ЕЭТП».



В списке отображены последние 5 уведомлений. Список обновляется по мере прочтения уведомлений.

Чтобы прочитать уведомление, выберите, а затем нажмите на уведомление из списка (Рис. 18). На экране откроется описание уведомления (Рис. 19).

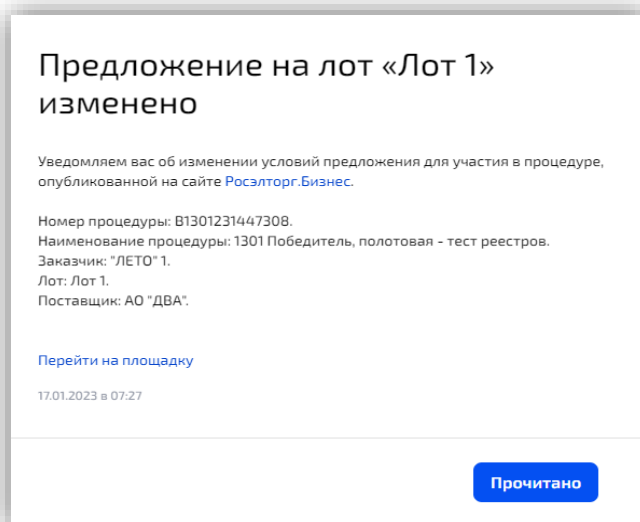


Рис. 19 Окно уведомления

Чтобы посмотреть список всех уведомлений нажмите кнопку «Все уведомления» в нижней части списка (Рис. 20).



Рис. 20 Все уведомления

В новой вкладке браузера откроется раздел «Уведомления» в «Росэлторг.ID».

2.8. Другие сервисы



Сервис Seldon не требует оплаты (бесплатный). Для корректной работы сервиса Seldon рекомендуем использовать браузер Google Chrome.



Для работы в браузере Яндекс необходимо внести следующие изменения в настройки браузера: Настройки —> Сайты —> Расширенные настройки сайтов —> Cookie-файлы —> Установить значение: "Расширены". Для применения настроек необходимо авторизоваться повторно на площадке.

2.8.1. Проверка контрагента

На площадке «Росэлторг.Бизнес» Организаторы и Участники могут проверять своих контрагентов по уровню благонадежности, активности компании, на наличие аффилированности, вхождения организации в реестр недобросовестных поставщиков, наличие судимостей и т.д.

На левой панели меню выберите раздел «Другие сервисы» и подраздел «Проверка контрагента», на открывшейся странице в поисковой строке введите данные искомой организации. Поиск может осуществляться по ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, названию организации, адресу организации, ФИО директора, телефону, email или домену (Рис. 21).

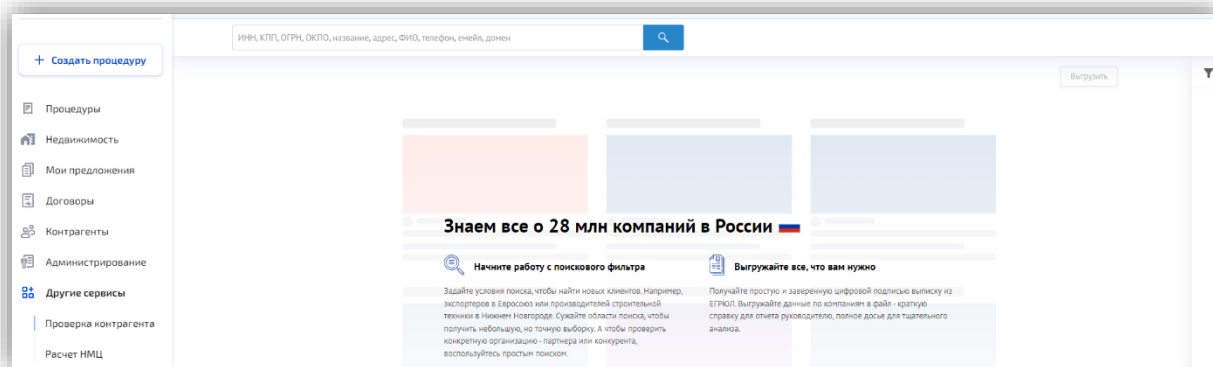


Рис. 21. Проверка контрагента

Ввести значение в поисковую строку и осуществить поиск, на экране откроется профиль организации (Рис. 22).

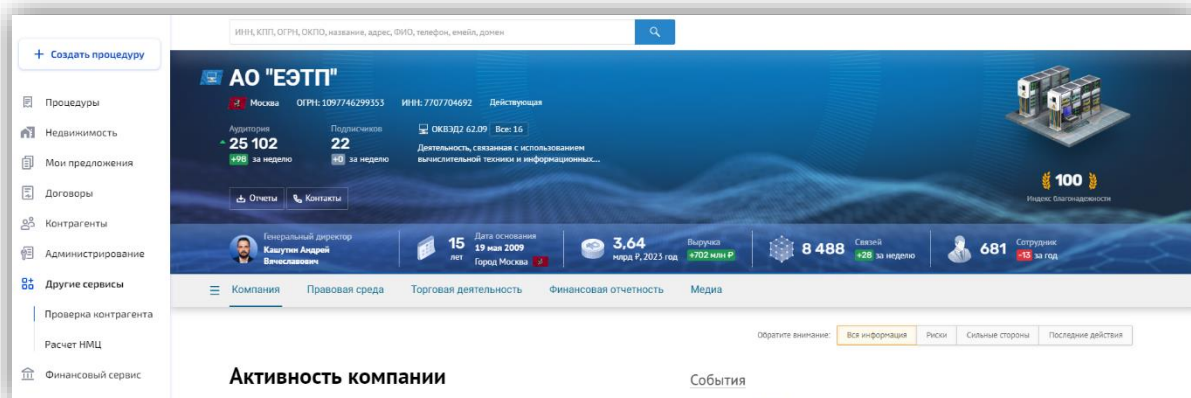


Рис. 22 Проверка контрагента

2.8.2. Расчет НМЦ

На площадке «Росэлторг.Бизнес» Организаторы могут воспользоваться сервисом «Seldon.Price», который поможет обосновать, и, верно, указать НМЦ (начальную максимальную цену) позиции (товара или услуги).

На левой панели меню выберите раздел «Другие сервисы» и подраздел «Расчет НМЦ», на открывшейся странице в поисковой строке введите наименование товара или услуги (Рис. 23).

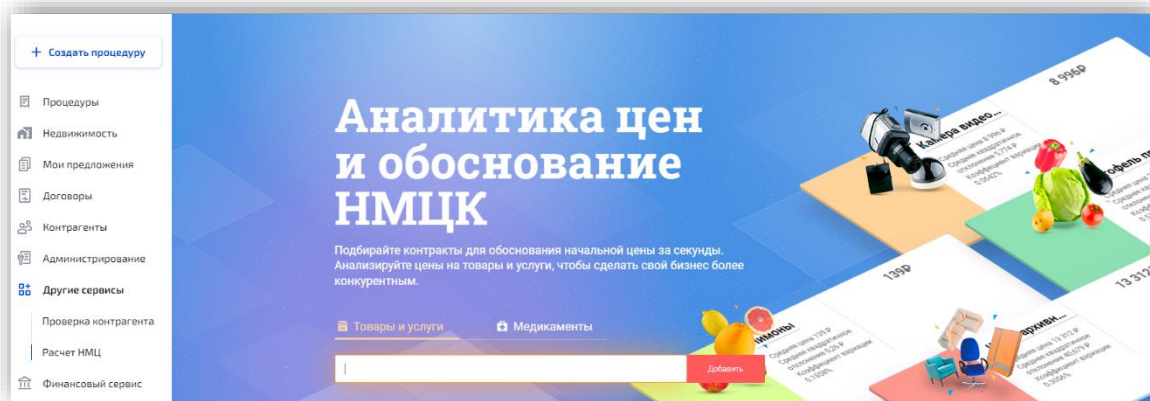


Рис. 23 Расчет НМЦ

Более подробную информацию о работе сервиса «Seldon.Price» вы можете найти по ссылке <https://seldongroup.ru/help/tag/Seldon.Price>.

2.9. Профили организации

Открыть профиль организации можно через опубликованную на площадке процедуру, по ссылке в описании процедуры. Или найти организацию в разделе «Контрагенты» (подробнее в подразделе 2.10 «Поставщики») (Рис. 24).

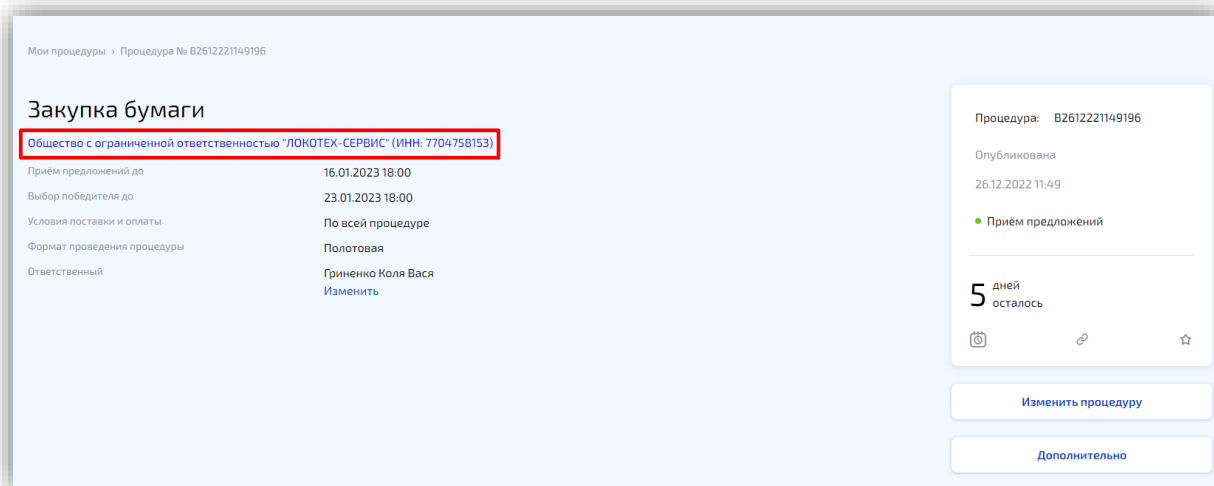


Рис. 24 Открыть профиль организации

В отдельной вкладке браузера откроется профиль организации (Рис. 25).

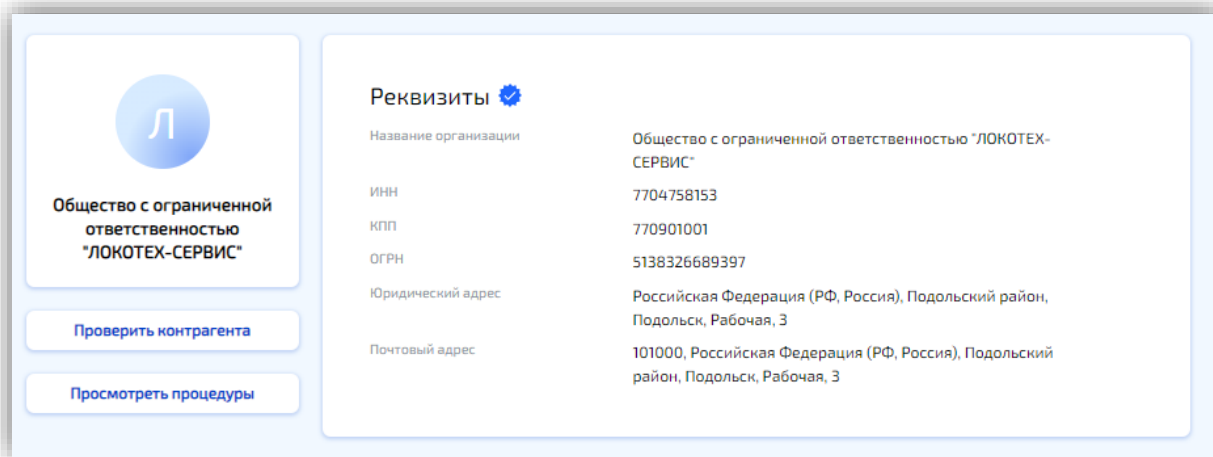


Рис. 25 Профиль организации

При нажатии на кнопку «Проверить контрагента» в отдельной вкладке отрывается страница организации в сервисе для проверки контрагентов «Seldon», подробнее в подразделе 2.8 «Другие сервисы».

При нажатии на кнопку «Просмотр процедуры» осуществляется переход в раздел «Все процедуры», где на основании заданного фильтра по организации, будут отображены все опубликованные процедуры организации.

Пользователи с ролью Организатор могут открыть профили организаций Участников из поданных на лот/позицию предложений, для этого, зайти в процедуру своей организации и перейти на вкладку «Список предложений» (Рис. 26).

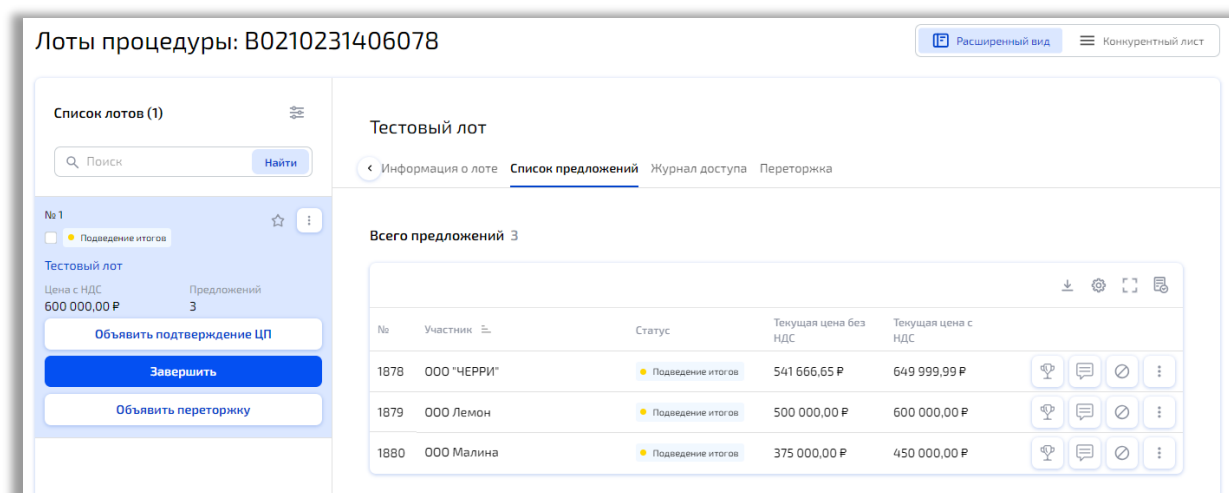


Рис. 26 Вкладка «Список предложений»

Далее открыть карточку предложения и нажать на название организации (Рис. 27).

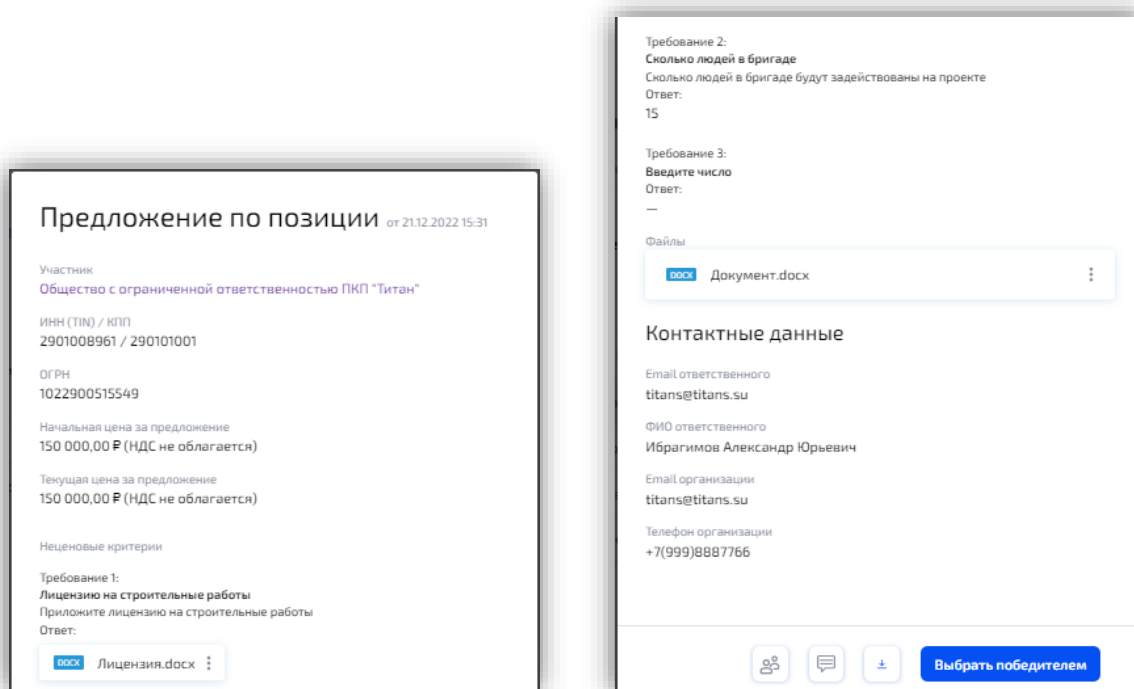


Рис. 27 Карточка предложения

2.10. Поставщики

Для перехода на страницу «Поставщики» необходимо выбрать в левой части меню раздел «Поставщики» (Рис. 28).

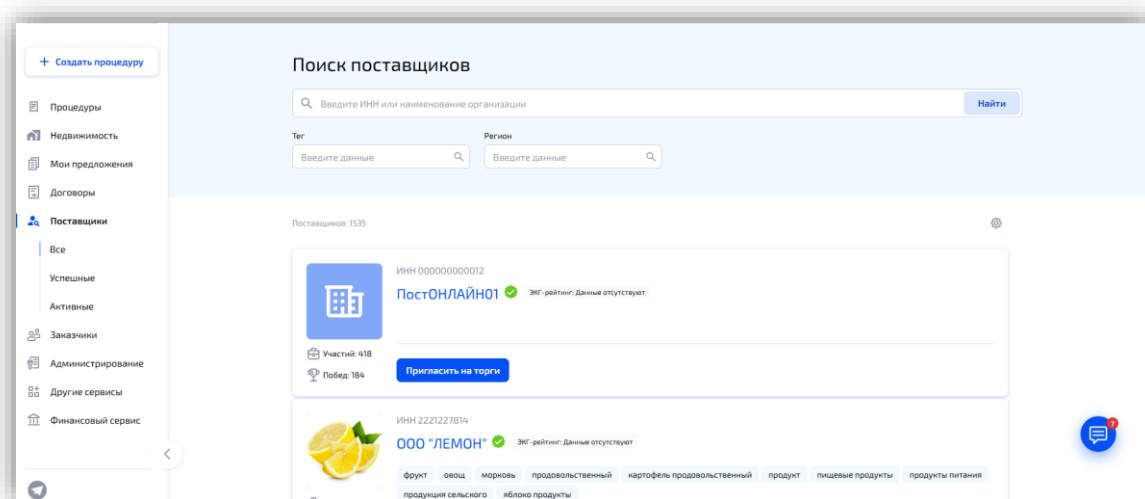


Рис. 28 Раздел «Поставщики»

Раздел разделен на вкладки для сортировки:

- все — отображаются все компании;

- успешные — отображаются компании, которые участвовали в закупках в секции Росэлторг.Бизнес более 10 за год, и побед из них более 20 %;
- активные — отображаются компании, которые участвовали в закупках в секции Росэлторг.Бизнес более 10 за год.

В данном разделе Организатору и Участнику доступен поиск интересующей организации (Рис. 29):

- по ИНН или наименованию;
- по тегу;
- по региону.

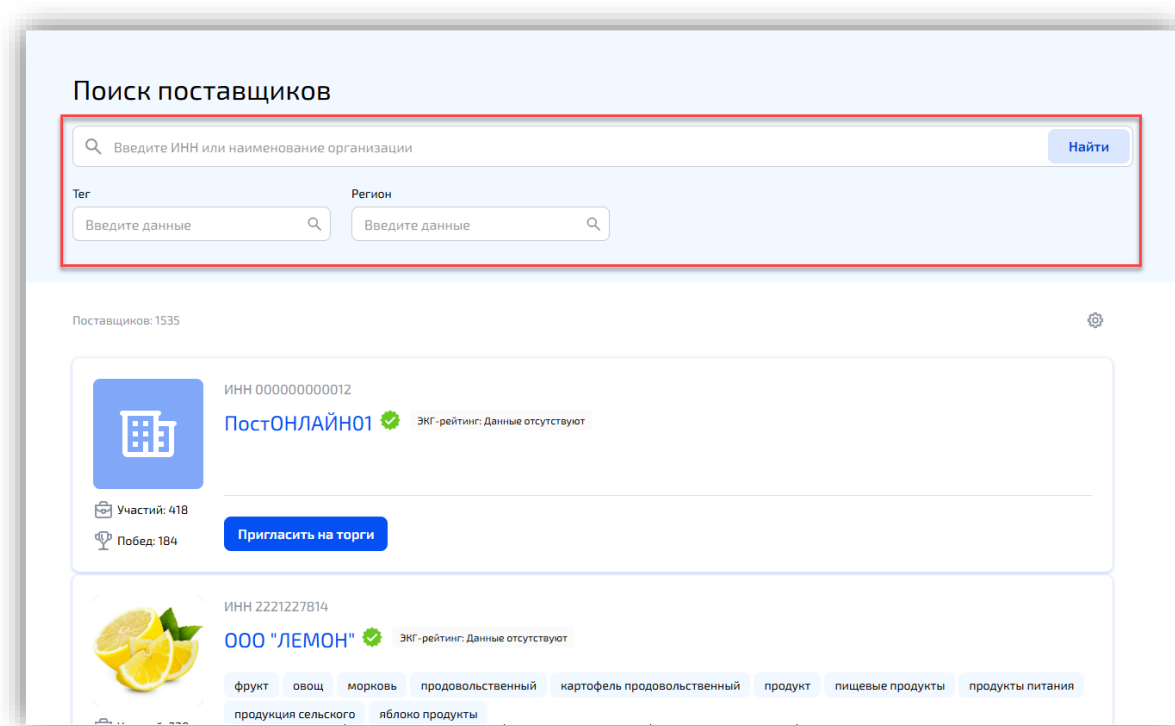


Рис. 29 Поиск организации в разделе «Поставщики»

Выберите из списка компанию, чтобы открыть профиль организации (подробнее про профиль организации в подразделе 2.9). Компании с активной аккредитацией отмечены значком .

Откроется профиль организации, который содержит (Рис. 30):

- наличие или отсутствие аккредитации;
- ЭКГ-рейтинг компании (при наличии);
- логотип компании (при наличии);
- полное наименование компании;
- количество участия и побед в процедурах;
- о компании (при наличии);

- теги (при наличии);
- регионы (при наличии);
- реквизиты.



**ОБЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЛЕМОН"**

Участий: 338
Побед: 160

Пригласить на торги

ЭКГ-рейтинг: Данные отсутствуют

О компании

Компания на рынке с 2010 года, занимается пищевыми продуктами

фрукт овощ морковь продовольственный картофель продовольственный продукт
пищевые продукты продукты питания продукция сельского яблоко продукты

г. Москва г. Санкт-Петербург Архангельская область Астраханская область Владимирская область
Волгоградская область Ивановская область Иркутская область Калужская область
Кировская область

Похожие компании

Реквизиты

Название организации	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕМОН"
Краткое наименование	ООО "ЛЕМОН"
ИНН	2221227814
КПП	222201001

Рис. 30 Профиль компании

Для Организатора доступен функционал приглашения на торги выбранной компании Поставщика. Чтобы пригласить компанию на торги Организатор нажимает кнопку «Пригласить на торги» в профиле компании (Рис. 30) или в разделе с поиском поставщиков (Рис. 28).

Отобразится окно «Пригласить на торги», в котором Организатор вводит требуемое наименование процедуры для поиска или выбирает из списка. Чтобы выбрать процедуру Организатору необходимо установить флаг рядом с выбранной процедурой, после чего нажать кнопку «Пригласить» (Рис. 31). В результате успешного приглашения отобразится соответствующее уведомление.

Пригласить на торги

Поиск по процедурам
 Найти

☒
BZ312240935237
Прием заявок на допуск

[Увед ПКО 10 ш.](#)

Прием предложений до: 30.12.2024 12:35 (6 дн)

☐
BZ312240928497
Прием заявок на допуск

[Увед NDA+ПКО 10 ш.](#)

Прием предложений до: 30.12.2024 12:28 (6 дн)

☐
BZ312240908561
Прием заявок на допуск

[Уведомление NDA 10 ш.](#)

Прием предложений до: 30.12.2024 12:08 (6 дн)

☐
BZ312240902032
Прием заявок на допуск

[Увед ПКО \(проверка\)](#)

Прием предложений до: 30.12.2024 11:53 (6 дн)

☐
BZ012241636156
Прием заявок на допуск

[Увед NDA+ПКО 11ш.](#)

Прием предложений до: 30.12.2024 19:36 (6 дн)

Выбрано: 1
 Сбросить
Пригласить

Рис. 31 Приглашение на торги

Для просмотра ЭКГ–рейтинга компании необходимо нажать на пиктограмму  и в отобразившемся окне нажать на ссылку «Перейти в ЭКГ–рейтинг».


 ЭКГ–рейтинг: BB (64) 



**ОБЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ОЙЛ-ФМ"**


 Участий: 0


 Побед: 0

Пригласить на торги

BB - Средний

Баллов: 64
Обновлено: ноя. 24

Перейти в ЭКГ–рейтинг

я бумага
бумага полноцветная
офисная бумага
бумага
белая бумага
бумага для печати

г. Москва
г. Санкт-Петербург
Московская область

Похожие компании

Реквизиты

Название организации	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОЙЛ-ФМ"
Краткое наименование	ООО "ОЙЛ-ФМ"
ИНН	2130189791
КПП	213001001

Рис. 32 Ссылка «Перейти в ЭКГ-рейтинг»

Произойдет переход в сервис «ЭКГ», где представлена основная информация об участнике рейтинга. Для получения выписки нажмите на кнопку «Получить выписку». На локальный ПК загрузится файл с расширением *.pdf.

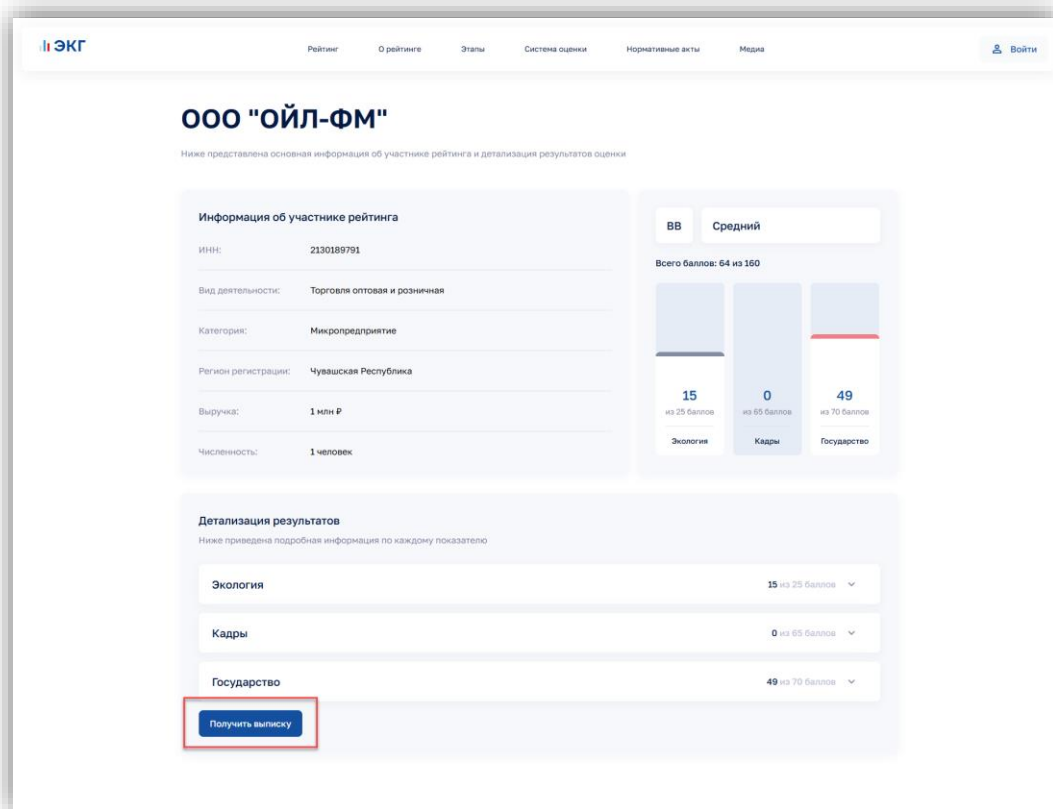


Рис. 33 Сервис «ЭКГ»

Если организация не аккредитована в «Росэлторг.Бизнес», значок возле наименования компании будет красного цвета . При наведении курсора на значок

отобразится всплывающая подсказка с информацией о том, что данный Поставщик пока не имеет аккредитации в «Росэлторг.Бизнес» (Рис. 34).

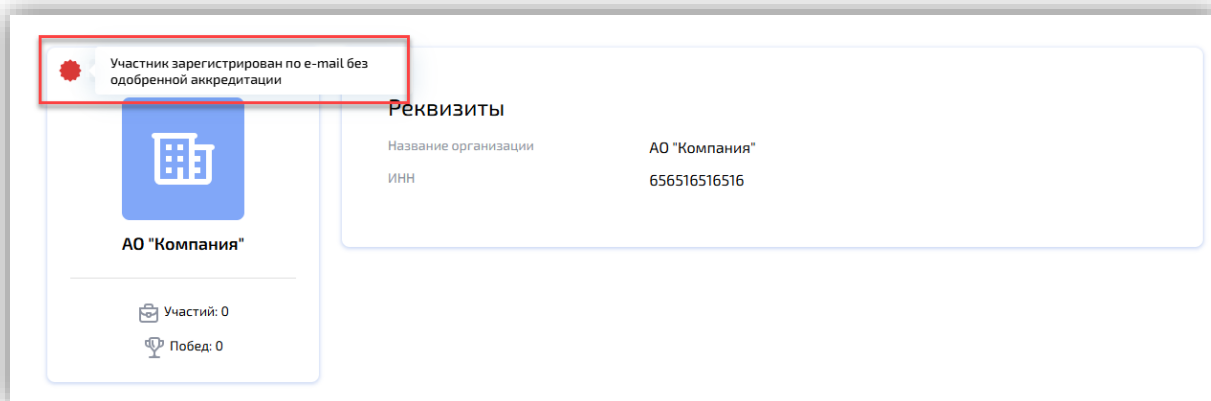


Рис. 34 Отсутствует аккредитация

2.11. Заказчики

Для перехода на страницу «Заказчики» необходимо выбрать в левой части меню раздел «Заказчики» (Рис. 35).

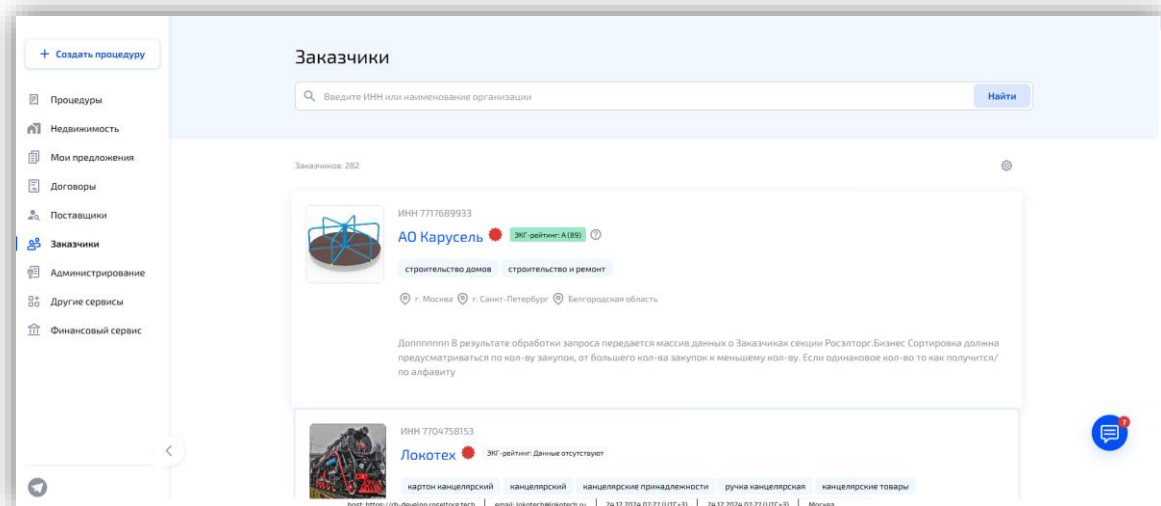


Рис. 35 Раздел «Заказчики»

В данном разделе Организатор и Участник могут осуществить поиск интересующей организации по ИНН или наименованию. Для этого следует ввести в поисковую строку данные, и система выдаст подсказки по совпадающим данным (Рис. 36).

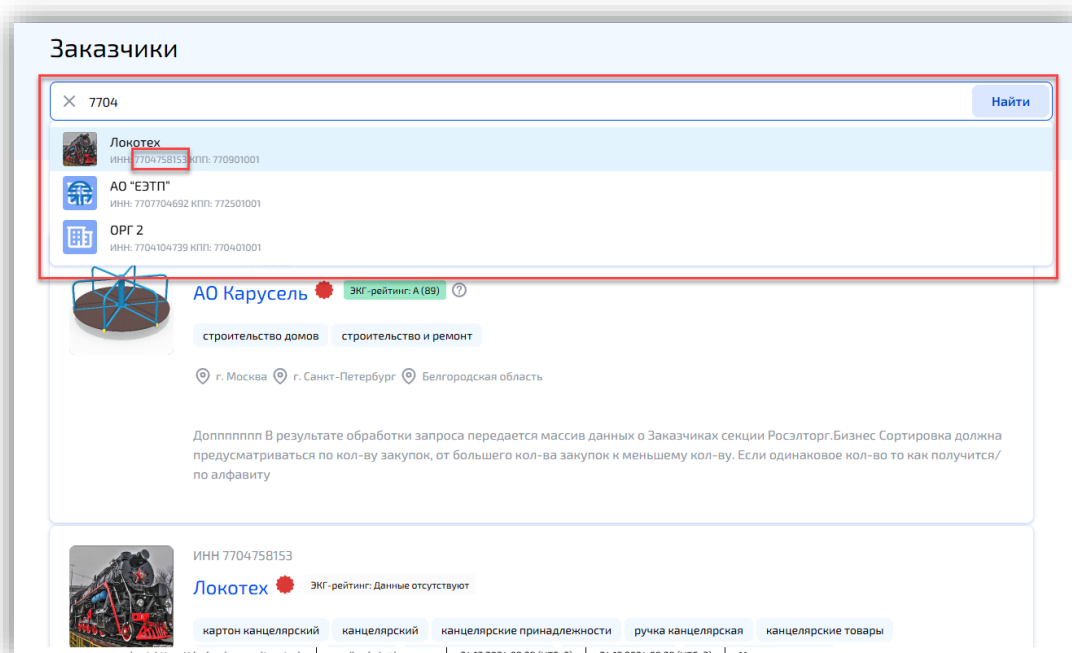


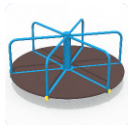
Рис. 36 Поиск организации в разделе «Заказчики»

Выберите из списка компанию, чтобы открыть профиль организации (подробнее про профиль организации в подразделе 2.9). Компании с активной аккредитацией отмечены значком .

Откроется профиль организации, который содержит (Рис. 37):

- наличие или отсутствие аккредитации;
- ЭКГ-рейтинг компании (при наличии);
- логотип компании (при наличии);
- полное наименование компании;
- о компании (при наличии);
- теги (при наличии);
- регионы (при наличии);
- реквизиты;
- активность компании.


ЭКГ-рейтинг: А (89)

Акционерное общество
"Карусель"

Проверить контрагента

О компании

Доппппп В результате обработки запроса передается массив данных о Заказчиках секции Росэлторг.Бизнес Сортировка должна предусматриваться по кол-ву закупок, от большего кол-ва закупок к меньшему кол-ву. Если одинаковое кол-во то как получится/по алфавиту

строительство домов

строительство и ремонт

г. Москва

г. Санкт-Петербург

Белгородская область


karusel-tv.ru

Реквизиты

Название организации	Акционерное общество "Карусель"
Краткое наименование	АО Карусель
ИНН	7717689933
КПП	771701001
ОГРН	5107746038340

Активность компании

Закупки

Активные закупки	→	Все закупки	→
1,124		7,243	

Продажи

Активные продажи	→	Все продажи	→
307		1,221	

Участия

Участия	
193	

Рис. 37 Профиль компании

Для Организатора доступен функционал проверки контрагента. Чтобы проверить контрагента Организатор нажимает кнопку «Проверить контрагента» в профиле компании (Рис. 37).

Отобразится сервис проверки контрагентов (Рис. 38).

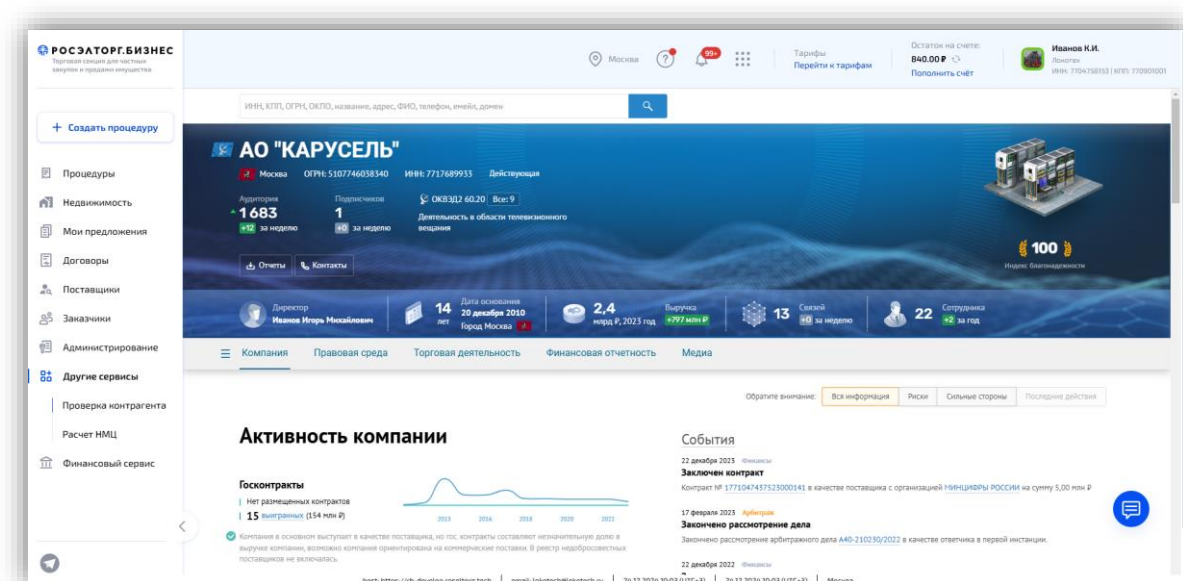


Рис. 38 Сервис «Проверка контрагента»

Для просмотра ЭКГ-рейтинга компании необходимо нажать на пиктограмму  и в отобразившемся окне нажать на ссылку «Перейти в ЭКГ-рейтинг».

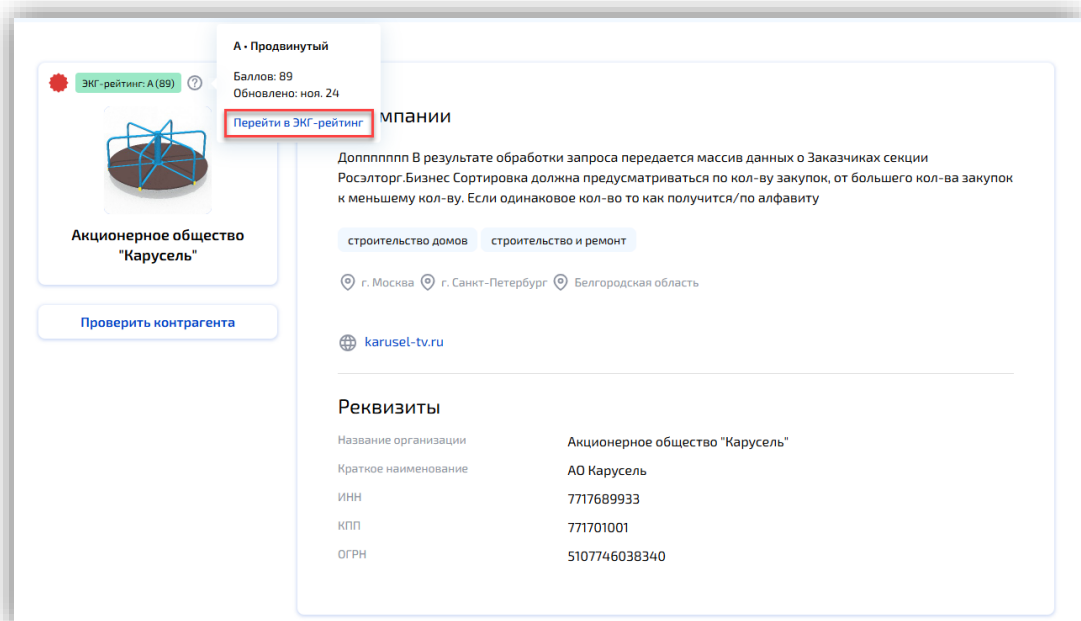


Рис. 39 Ссылка «Перейти в ЭКГ-рейтинг»

Произойдет переход в сервис «ЭКГ», где представлена основная информация об участнике рейтинга. Для получения выписки нажмите на кнопку «Получить выписку». На локальный ПК загрузится файл с расширением *.pdf (Рис. 40).

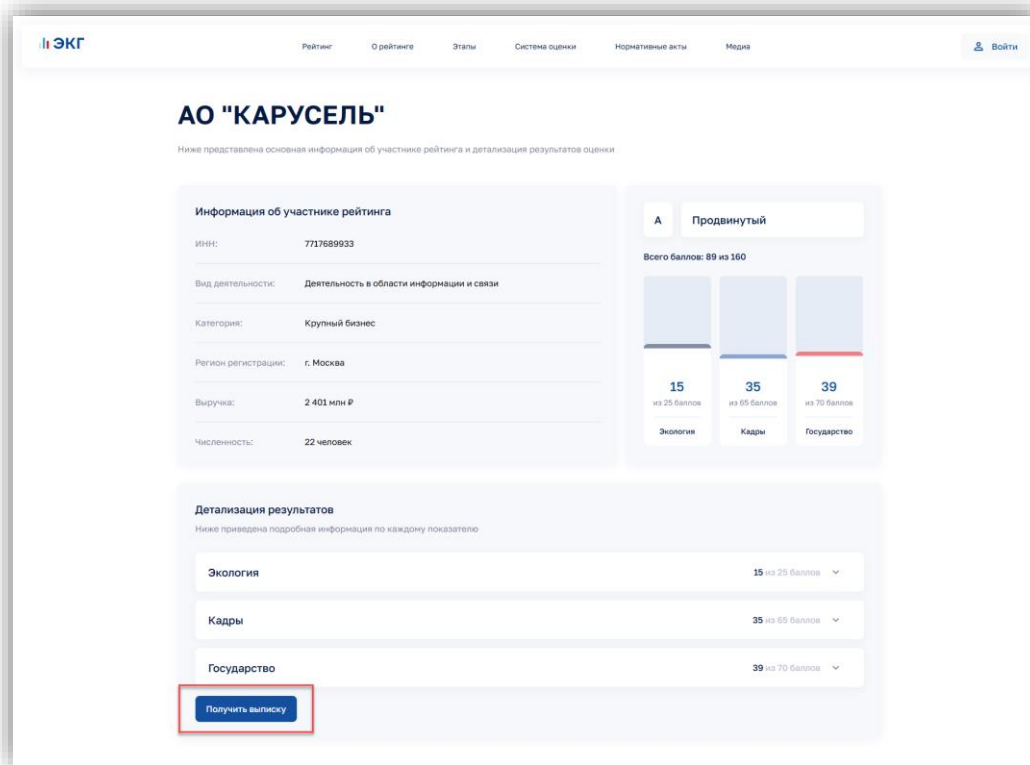


Рис. 40 Сервис «ЭКГ»

Если организация не аккредитована в «Росэлторг.Бизнес», значок возле наименования компании будет красного цвета . При наведении курсора на значок отобразится всплывающая подсказка с информацией о том, что данный участник пока не имеет аккредитации в «Росэлторг.Бизнес» (Рис. 41).

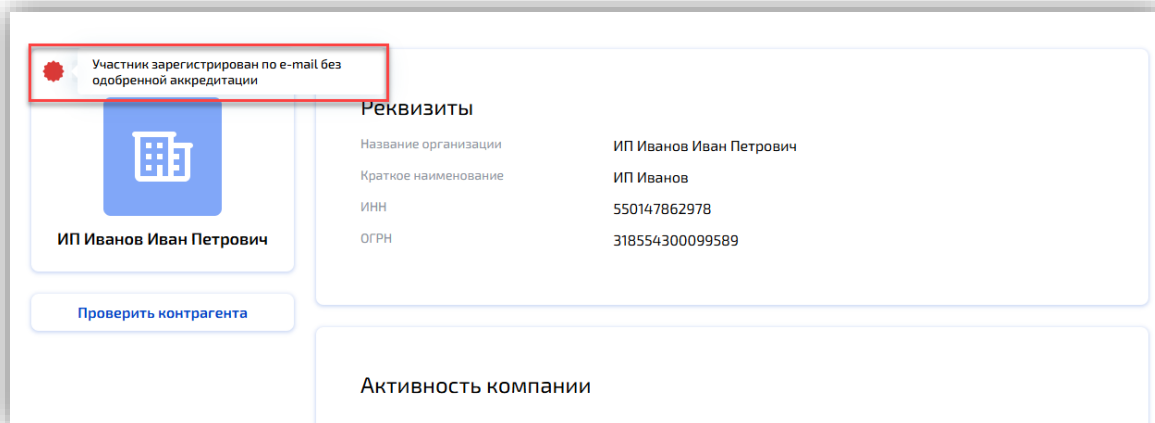


Рис. 41 Отсутствует аккредитация

2.12. Добавление процедур и лотов/позиций в избранное

На площадке «Росэлторг.Бизнес» Организаторы и Участники могут добавлять в избранное как процедуру, так и отдельные лоты/позиции.

Для добавления в избранное пользователю необходимо перейти на главную страницу площадки и в процедуре/лоте нажать на  (Рис. 42).

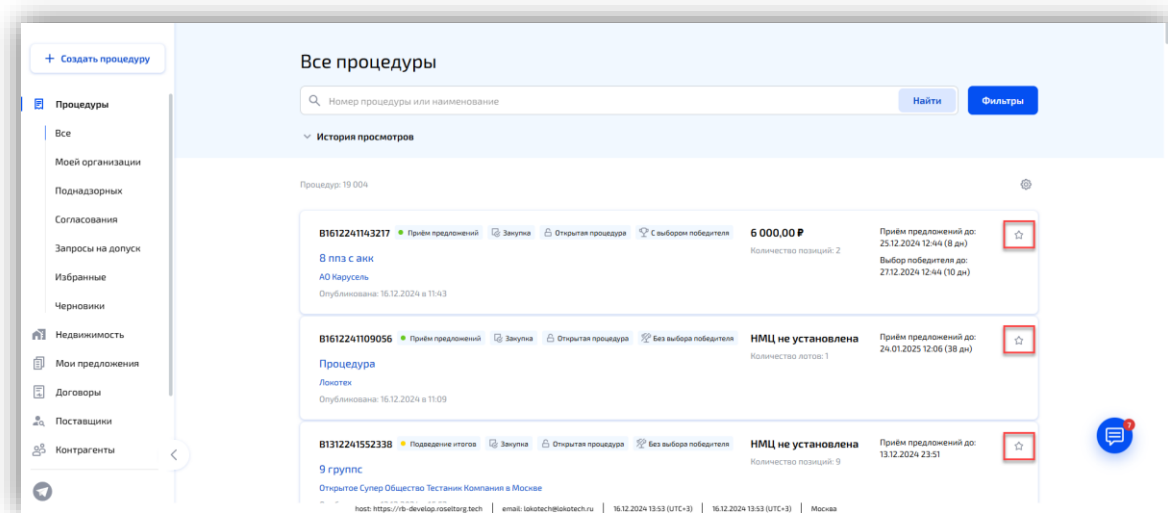


Рис. 42 Добавление в избранное

При нажатии на кнопку «Добавить в избранное» открывается окно назначения наблюдателей. В поле «Наблюдатели» по умолчанию выбран текущий пользователь, дополнительно можно добавить одного или нескольких пользователей вашей организации, у которых выбранная процедура или лот/позиция будут добавлены в раздел «Избранное» (Рис. 43). Для добавления в избранное нажать на кнопку «Применить».

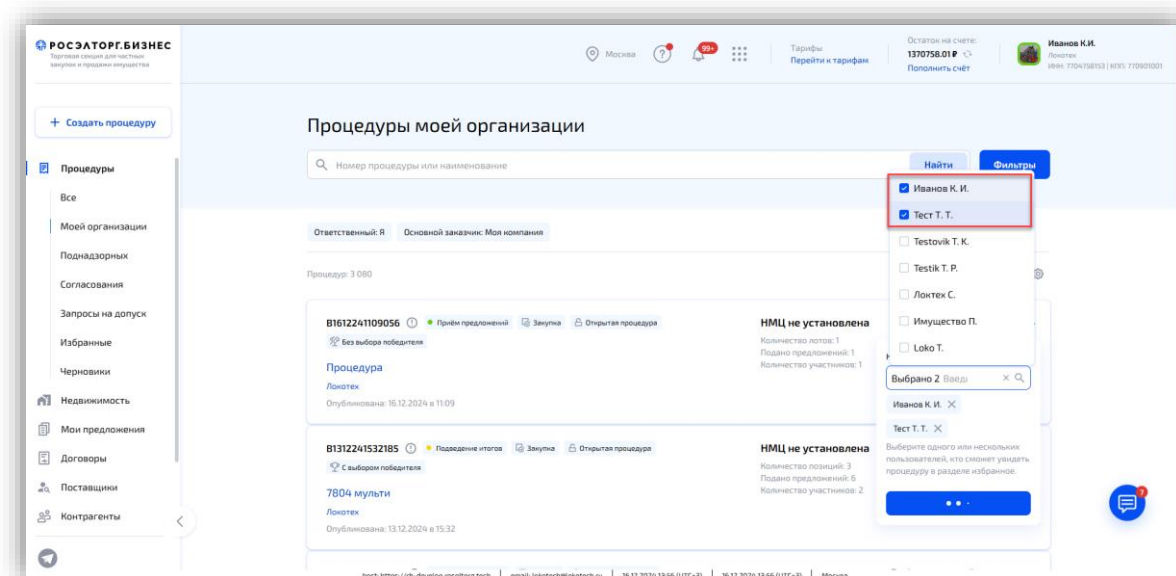


Рис. 43 Назначение наблюдателей

Все процедуры и лоты/позиции, которые добавлены в раздел «Избранное» подсвечиваются знаком «звездочка» в списках процедур (Рис. 44).

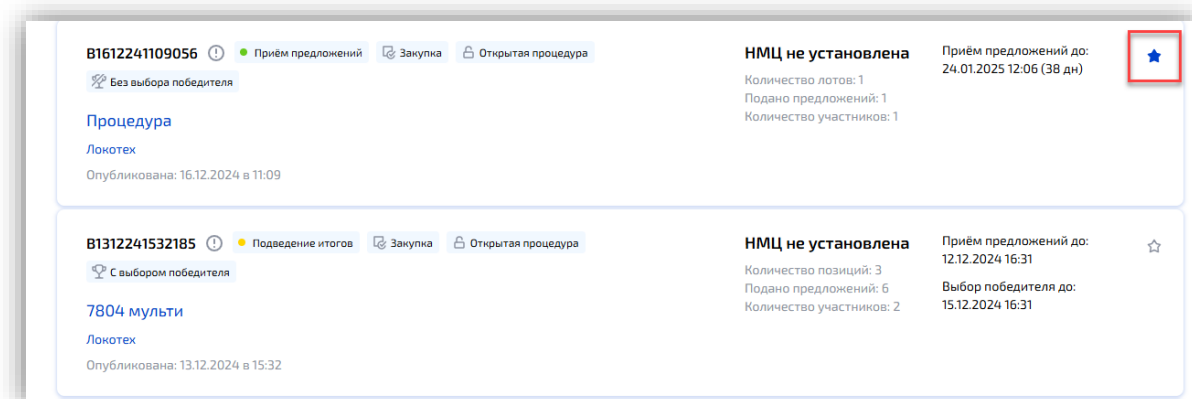


Рис. 44 Процедура добавленная в избранное



При добавлении процедуры в избранное, все входящие в процедуру лоты или позиции помечаются, как избранные.

При добавлении лота или позиции в избранное, процедура, в которую входит лот или позиция, помечается, как избранная.

Добавить процедуру, лот или позицию в избранное, также возможно из карточки процедуры. Для добавления процедуры в избранное открыть процедуру на просмотр и в шапке процедуры нажать на ☆ (Рис. 45).



Рис. 45 Добавить процедуру в избранное из карточки процедуры

Для добавления лота/позиции в избранное в списке лотов или позиций нажать на  (Рис. 46).

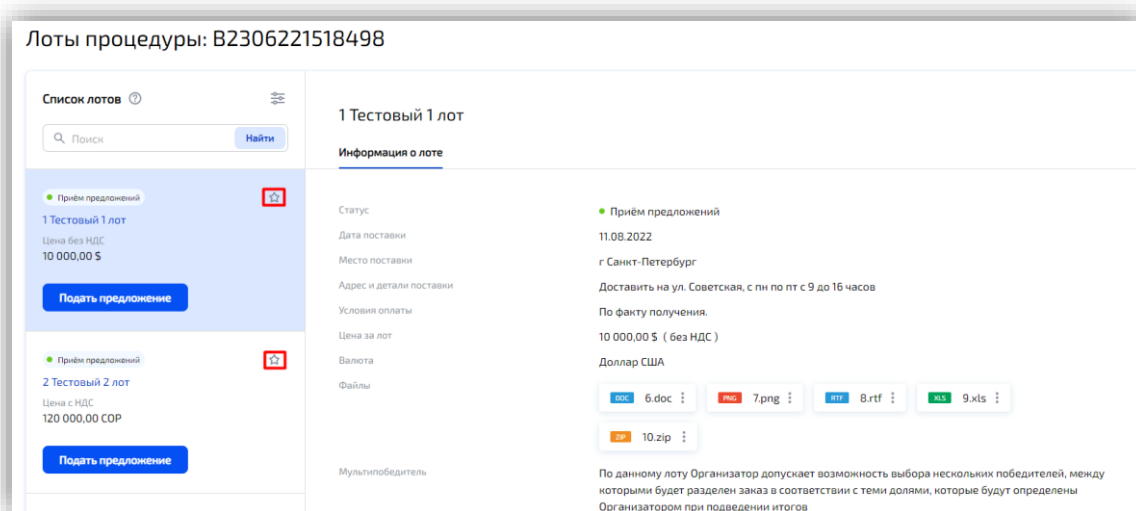


Рис. 46 Добавление лота/позиции в избранное из карточки процедуры

Для просмотра всех добавленных процедур, лотов или позиций в избранное необходимо перейти в раздел «Процедуры» подраздел «Избранные» (Рис. 47).

Просмотр страницы избранного возможен в разрезе процедур или лотов/позиций, для переключения способа отображения воспользуйтесь строкой фильтров.

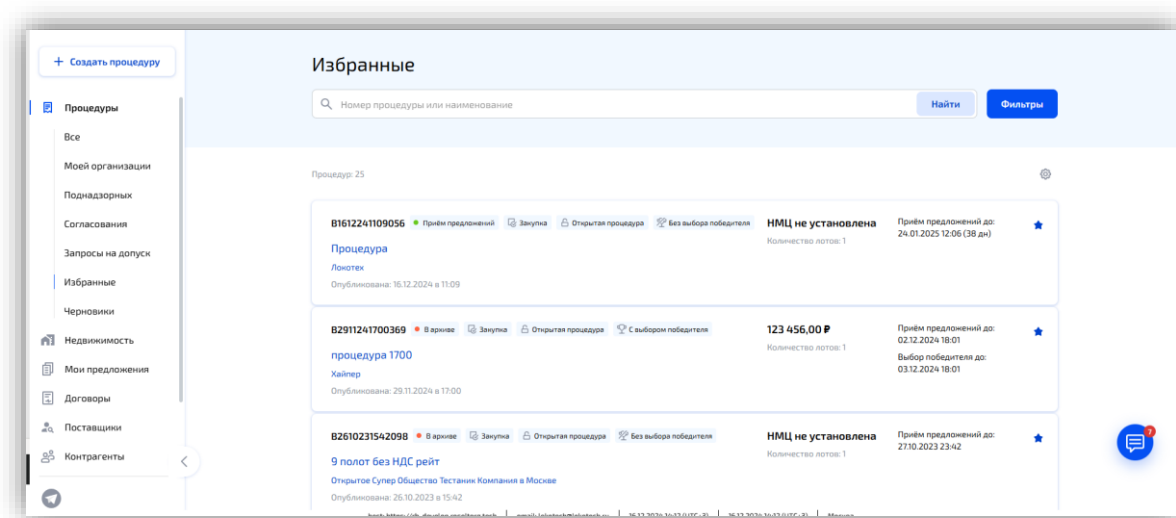


Рис. 47 Раздел «Избранные»

Чтобы удалить процедуру, лот или позицию из избранного, необходимо нажать на  и в появившемся уведомлении подтвердить удаление из избранного (Рис. 48).

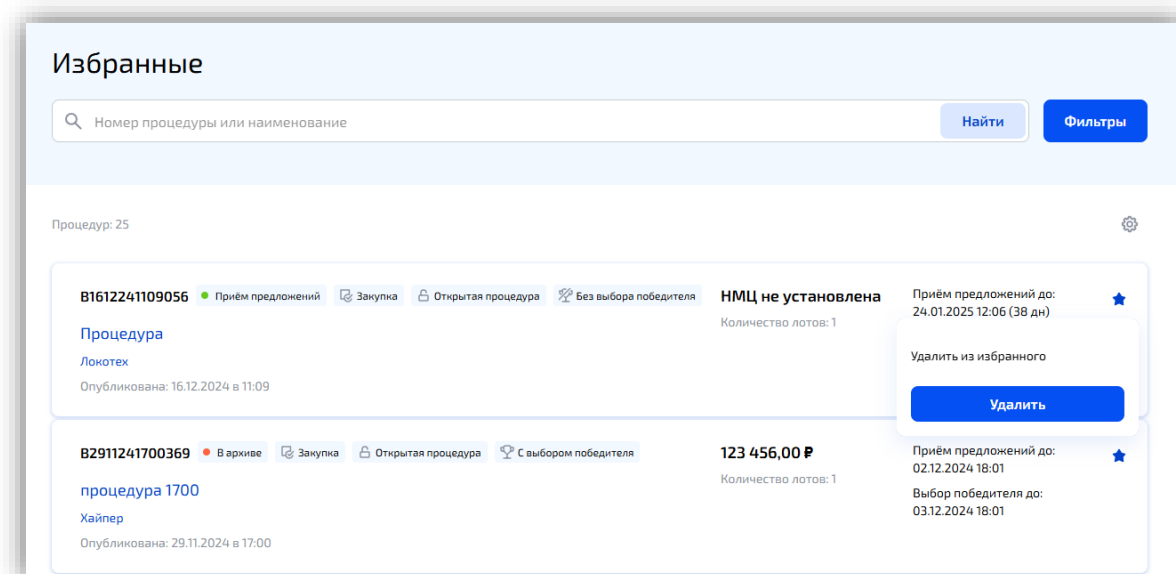


Рис. 48 Удалить из избранного

2.13. Копирование ссылки процедуры

Для копирования ссылки на опубликованную процедуру, размещенную на площадке «Росэлторг.Бизнес», Организатору или Участнику нужно зайти в карточку процедуры и нажать на . При нажатии на кнопку можно выбрать: скопировать ссылку в открытую часть или в закрытую:

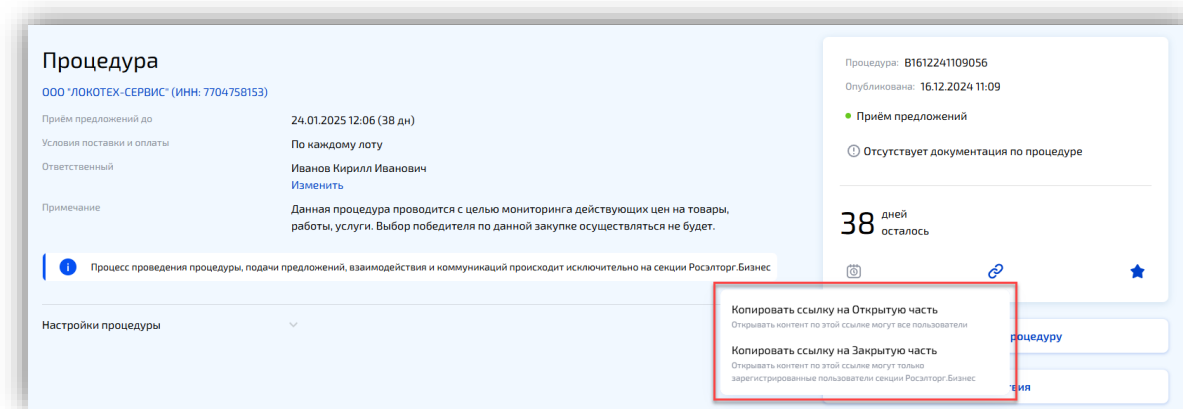


Рис. 49 Копирование ссылки на процедуру

- Открытая часть — <https://www.roseltorg.ru/business> — процедуры доступны для всех внешних пользователей.
- Закрытая часть — <https://business.roseltorg.ru/> — процедуры, размещенные на площадке «Росэлторг.Бизнес». Доступ имеют только зарегистрированные и аккредитованные пользователи.



Ссылка будет сформирована на карточку процедуры.

3. ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАТОРА

3.1. Процедура по закупке с выбором победителя

3.1.1. Создание процедуры



Создание процедуры доступно для пользователей, аккредитованных как Организатор и имеющих соответствующую пользовательскую роль.

Процедура по закупке с выбором победителя» проводится с целью закупки позиций с возможностью выбрать одного или нескольких победителей.

Для создания процедуры нажать на кнопку «Создать процедуру» в левой части главного меню (Рис. 50).

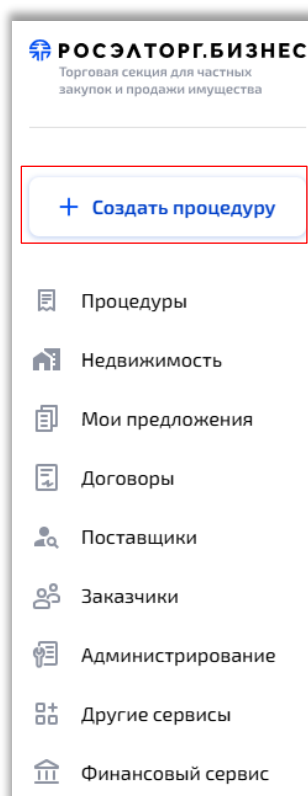


Рис. 50 Кнопка «Создать процедуру»

Откроется форма «Новая процедура», обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (красная звезда). На вкладке «Настройка параметров» (шаг 1/5), в блоке «Вариант проведения процедуры», необходимо выбрать значение «Процедура по закупке позиций с выбором победителя» из выпадающего списка.

3.1.1.1. Шаг 1 (Настройка параметров)

На первом шаге создания процедуры «Настройка параметров» Организатору предоставляется возможность настроить стандартную процедуру под требования внутреннего регламента своей организации.



Внимательно отнеситесь к заполнению шага 1/5 «Настройка параметров», выбранные параметры будут влиять на все этапы процедуры. Изменение параметров первого шага после публикации процедуры будет недоступно.

В блоке «Параметры процедуры» в поле «Создание процедуры» организатор может выбрать шаблон, на основе которого будет создана процедура. Про работу с шаблонами процедур подробно написано в пункте 3.1.11 «Работа с шаблонами процедур». По умолчанию указано значение «Новая процедура» (Рис. 51).

Новая процедура

Шаг: 1 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Исценовые критерии

Добавление участников

Параметры процедуры

Создание процедуры

Новая процедура

Использовать шаблон

Основные параметры

Вариант проведения процедуры

Процедура по закупке с выбором победителя

Формат проведения процедуры

Половая процедура

Позиционная процедура

Принцип сопоставления ценового предложения

С НДС

Без НДС

Когда получать предложения

По факту появления

По дате завершения приема предложений

Доступ к процедуре

Процедура с ограниченным участием

Процедура без ограничений для участия

Дополнительные параметры

Отображение предложений по процедуре

Доступно организатору и участникам

Доступно только организатору

Отображение рейтинга предложений по процедуре

Не отображать рейтинг предложений по процедуре

Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников

Отображение наименования победителя и протокола итогов

Доступно только организатору

Доступно организатору и победителю

Доступно организатору и участникам лота/позиции

Доступно всем пользователям

Чаты по процедуре

Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения

Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения

Возможность участия в процедуре доступна участникам

Без аккредитации

Дополнительные этапы

Подписание NDA

Требуется

Не требуется

Проведение ПКД

Требуется

Не требуется

Согласование процедуры перед публикацией

Направить процедуру на согласование перед публикацией

Опубликовать процедуру без согласования

Проверка контрагентов перед выбором победителя

Добавить этап проверки участников

Пропустить этап проверки участников

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 51 Вкладка «Настройка параметров» (шаг 1/5)

В поле «Формат проведения процедуры» Организатор выбирает каким образом будет проводиться процедура (Рис. 51):

- «Полотовая процедура» — предложения участников подаются на весь лот. Стандартный способ проведения закупки – объединение закупаемых позиций в лот (поставка товаров, проведение работ, оказание услуг). Доступен выбор условий поставки и оплаты. Рекомендуем указывать данный параметр, если в рамках одной процедуры необходимо закупить товары, работы и услуги комплексно по разным критериям: разные ОКПД 2 в рамках одной процедуры, разные места выполнения работ или характеристики позиций и т.д.
- «Попозиционная процедура» — предложения участников подаются на каждую позицию отдельно. Выбор условий поставки и оплаты установлен по умолчанию (по всей процедуре) и недоступен для редактирования. Рекомендуем указывать данный параметр, если в рамках одной процедуры необходимо провести закупку множества позиций (более 10) товаров, работ или услуг из одной категории ОКПД 2 и предполагается, что один участник может подать заявку на все или несколько позиций.



В попозиционной процедуре участник при подаче предложения сможет указать цену предложения за единицу позиции. Это поможет сравнивать ценовые предложения участников по цене за единицу и за все предложение.

В поле «Принцип сопоставления ценового предложения» Организатор определяет, как будет высчитываться рейтинг участников:

- «С НДС»;
- «Без НДС».

В поле «Когда получать предложения» Организатор указывает режим просмотра будущих предложений по лотам процедуры (Рис. 51):

- «По факту появления» — все предложения по лотам или позициям процедуры будут отображаться сразу после создания Участником;
- «По дате завершения приема предложений» — предложения по лотам или позициям процедуры станут доступны по достижении даты приема предложений, указанной при создании процедуры (выбран по умолчанию).

В поле «Доступ к процедуре» Организатор указывает параметры видимости процедуры участникам:

- «Процедура с ограниченным участием» — доступ к процедуре (просмотр процедуры и подача предложений на неё) будет только у тех участников, которым будет направлено приглашение к участию.
- «Процедура без ограничений для участия» — доступ к процедуре (просмотр процедуры и подача предложений на неё) будет у всех участников на площадке. Установлено по умолчанию.



В «Процедурах с ограниченным участием», Организатор будет видеть специальный тег.

В блоке «Дополнительные параметры», в блоке «Отображение предложений по процедуре», Организатор выбирает, кому доступно отображение предложений по процедуре (по умолчанию установлено значение «Доступно только организатору») (Рис. 51):

- «Доступно организатору и участникам» — отображение предложений по процедуре другим участникам позволит повысить конкуренцию по цене между участниками. Данный параметр отобразит в лоте/позиции, в том числе во время проведения заочной переторжки, вкладку «Список предложений» для организатора и участника. Рекомендуем использовать этот параметр, если критерием выбора победителя будет являться цена поданного предложения, и не будут учитываться иные критерии, такие как срок поставки, технические и качественные характеристики товаров, работ и услуг.
- «Доступно только организатору» — предложения, поданные на процедуру, будут доступны для просмотра только организатору и скрыты от других участников. Это позволит получить большее количество предложений, в том числе предложения, лучшие не по цене, а по иным критериям. Данный параметр отобразит в лоте/позиции вкладку «Список предложений» только для организатора, участнику данная вкладка будет недоступна пока процедура не перейдет на этап «Подведения итогов».

В блоке «Отображение рейтинга предложений по процедуре» Организатор указывает будет ли доступно участнику рейтинг на этапе подачи предложения и после публикации предложения:

- «Не отображать рейтинг предложений по процедуре» — Участник не увидит рейтинг своего ценового предложения.
- «Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников» - Участник на этапе подачи ценового предложения и после публикации видит рейтинг своего предложения в режиме реального времени. Рейтинг ценового предложения отображается в виде мест, где 1-е место — это самое выгодное ценовое предложение, 2-е место — это выгодное ценовое предложение и 3-е место — это пограничное ценовое предложение.

Если ценовое предложение не попадает в лидирующие позиции, участнику будет отображен рейтинг в формате: ваше предложение ниже 3-го места.

Поле «Отображение наименования победителя и протокола итогов» отображается только в случае выбора параметра «Выбрать победителя по процедуре» (Рис. 51). Организатор выбирает одно из следующих значений:

- «Доступно только организатору» — после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно только организатору. Используйте этот параметр, если нужно сохранить конфиденциальность всех Участников.
- «Доступно организатору и победителю» — после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно только организатору и победителю. Используйте этот параметр, если нужно сохранить конфиденциальность победителя.
- «Доступно организатору и участникам лота/позиции» — после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно организатору и участникам, которые подавали ценовые предложения на лот/позицию. Этот параметр позволит повысить прозрачность процедуры для ее участников.
- «Доступно всем пользователям» — после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно всем пользователям.

В поле «Чаты по процедуре» Организатор разрешает или запрещает потенциальным участникам писать сообщения до подачи предложения.

В поле «Возможность участия в процедуре доступна участникам» можно активировать признак «Без аккредитации». Активированный признак позволяет участвовать в процедуре участникам, присоединившимся к регламенту торговой секции «Росэлторг.Бизнес», без аккредитации в торговой секции.



Подробную информацию о присоединении участников к регламенту смотрите в подразделе 4.1 «Присоединение к регламенту участников без аккредитации», информацию об аккредитации участников смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг.ID».

Дополнительные параметры ^

Отображение предложений по процедуре

☐ Доступно организатору и участникам
☒ Доступно только организатору

Отображение рейтинга предложений по процедуре

☒ Не отображать рейтинг предложений по процедуре
☐ Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников

Отображение наименования победителя и протокола итогов

☐ Доступно только организатору
☒ Доступно организатору и победителю
☐ Доступно организатору и участникам лота/позиции
☐ Доступно всем пользователям

Чаты по процедуре

☒ Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения
☐ Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения

Возможность участия в процедуре доступна участникам

☒ Без аккредитации

Рис. 52 Блок «Дополнительные параметры»

Если процедура требует согласования перед публикацией, в одноименном блоке необходимо выбрать соответствующий параметр и указать срок согласования. Подробную информацию о порядке согласования смотрите в разделе 3.1.2 «Согласование процедуры». В поле «Согласование процедуры перед публикацией» выбирает параметр публикации процедуры:

- «Направить процедуру на согласование перед публикацией» — при установке данного атрибута, перед публикацией процедуры необходимо выполнить согласование с сотрудником с правом «Согласование процедур».
- «Опубликовать процедуру без согласования» — после завершения работы по редактированию процедуры, сразу доступно Опубликование.



Для использования функционала необходимо наделить сотрудника ролью «Согласующий черновики процедур».

В блоке «Подписание NDA» блока «Дополнительные этапы» Организатор устанавливает одно из значений:

- «Требуется» — будут добавлены дополнительные статусы «Прием заявок на допуск» и «Проверка заявок на допуск», в которых будет последовательно осуществляться подписание документов (соглашение NDA) Участником и их проверка Заказчиком. Файлы закупочной документации будут скрыты, доступ к ним открывается Участникам после согласования заявки на допуск Заказчиком;

- «Не требуется» — после публикации процедура перейдет в статус «Прием предложений», файлы закупочной документации доступны для просмотра.

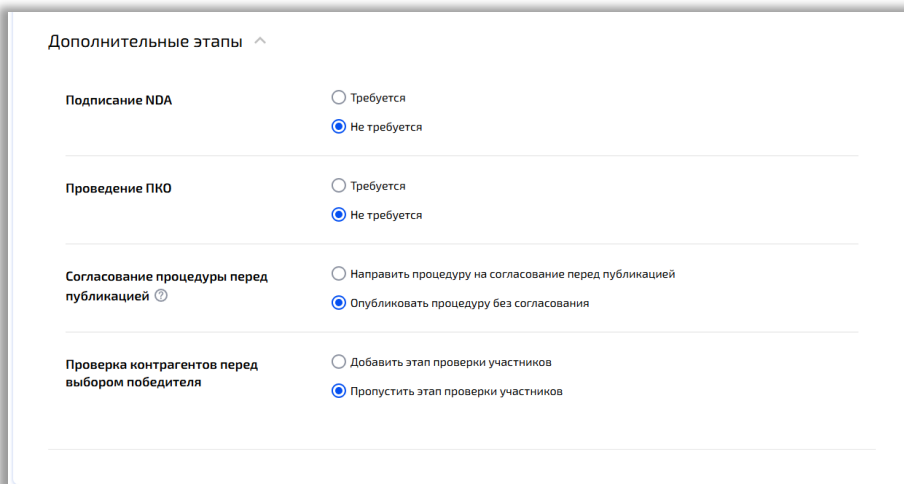


Рис. 53 Блок «Дополнительные этапы»

После выбора варианта «Требуется» дополнительно отобразится поле «Варианты подписания NDA» с единственным значением «С использованием скан-копии с ручной подписью». Другие варианты недоступны — изменить значение невозможно (Рис. 54).

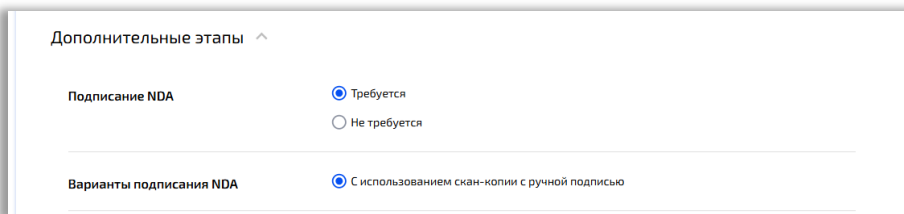


Рис. 54 Параметр «Подписание NDA» со значением «Требуется»



Опциональный этап «Предквалификационный отбор» можно добавить в процедурах закупок (в том числе в мультивалютных процедурах) и продаж с выбором победителя.

Для того чтобы добавить этап предквалификационного отбора, в поле «Проведение ПКО» необходимо установить значение «Требуется».

В блоке «Согласование процедуры перед публикацией» блока «Дополнительные этапы» выбирает параметр публикации процедуры.:

- «Направить процедуру на согласование перед публикацией» — при установке данного атрибута, перед публикацией процедуры необходимо выполнить согласование с сотрудником с правом «Согласование процедур».

- «Опубликовать процедуру без согласования» — после завершения работы по редактированию процедуры, сразу доступно опубликование.



Для использования функциональности «Опубликовать процедуру без согласования» необходимо наделить сотрудника ролью «Согласующий черновики процедур».



Подробную информацию о порядке согласования смотрите в разделе 3.1.2 «Согласование процедуры».

В блоке Проверка контрагентов перед выбором победителя» блока «Дополнительные этапы» Организатор выбирает добавить или пропустить этап проверки участников.

После заполнения данных Организатор нажимает на кнопку «Следующий шаг» для дальнейшего заполнения данных по процедуре.

3.1.1.2. Шаг 2 (Общая информация)

3.1.1.2.1. Добавление общей информации для полотовой закупки

Сначала необходимо указать наименование и дать описание процедуры (Рис. 55).

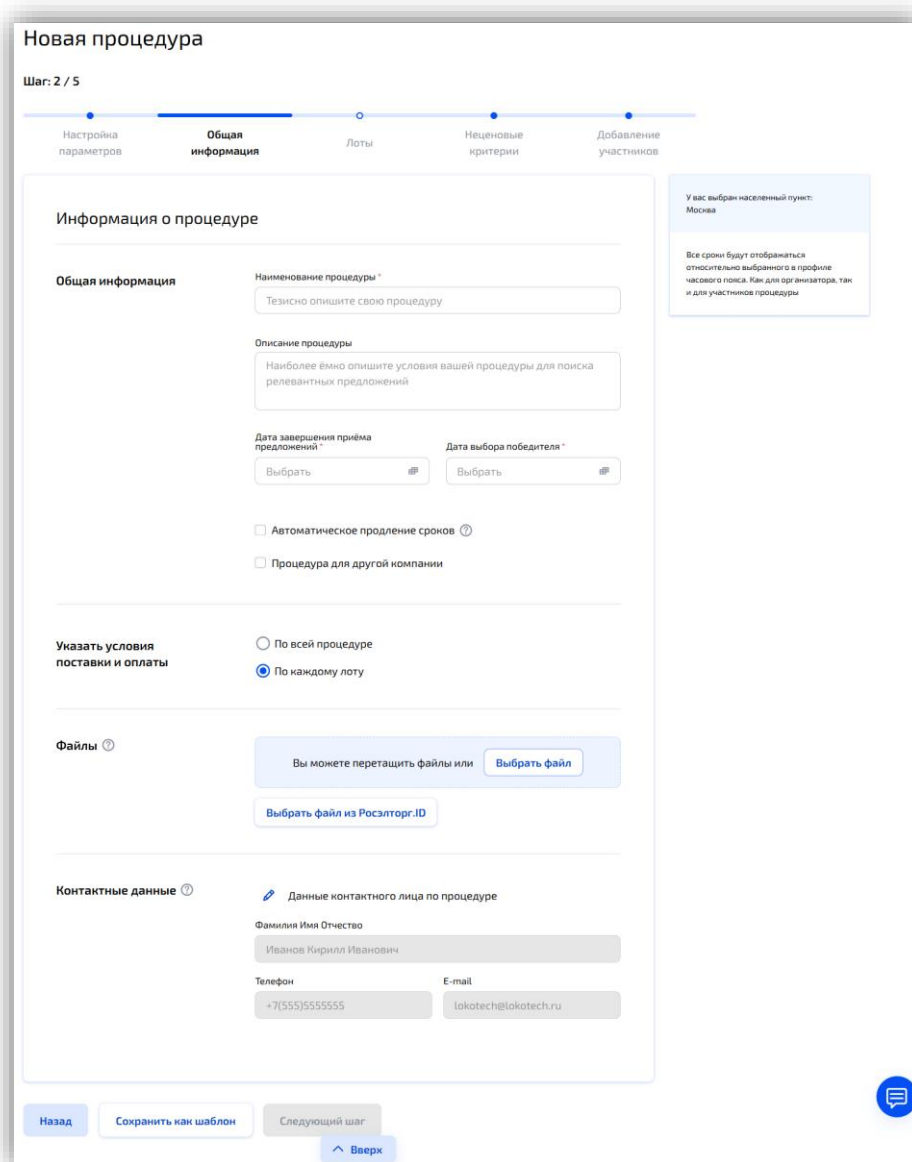
В случае если процедура планируется для другой компании, Организатор ставит флаг в поле «Процедура для другой компании», все поля блока становятся обязательными для заполнения и заполняет наименование организации основного заказчика и его ИНН (в данном поле доступен поиск по Заказчику и по ИНН).

В поле «Дата завершения приема предложений» Организатор указывает дату и время, до наступления которого Участники могут подавать ценовые предложения.



«Дата завершения приема предложений» является окончанием срока приема предложений — после наступления даты Участники больше не смогут подавать ценовые предложения.

В поле «Дата выбора победителя» Организатор указывает дату, до которой Организатору необходимо выбрать победителя.



Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров **Общая информация** Лоты Нецензовые критерии Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

☐ Автоматическое продление сроков ?

☐ Процедура для другой компании

Указать условия поставки и оплаты

☐ По всей процедуре

☒ По каждому лоту

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

Контактные данные ?

[Данные контактного лица по процедуре](#)

Фамилия Имя Отчество

Иванов Кирилл Иванович

Телефон

+7(555)5555555

E-mail

lokotech@lokotech.ru

[Назад](#) [Сохранить как шаблон](#) [Следующий шаг](#)

[Вверх](#)

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 55 Страница «Общая информация» (шаг 2/5)

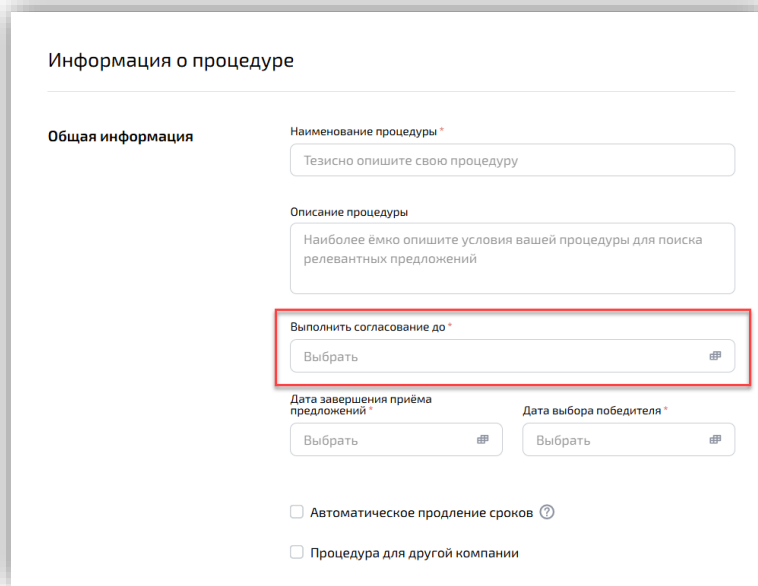


Поле «Дата выбора победителя» носит информационный характер и строго не ограничивает Организатора. Если Организатор не сделал выбор до окончания даты выбора победителя – ему даются дополнительные 30 дней для выбора победителя. В случае если Организатор сделал выбор либо просрочил дополнительные 30 дней – процедура автоматически перейдет в архив.



Устанавливаемые сроки в процедуре будут отображаться для Участников относительно часового пояса, выбранного ими в профиле региона.

Если процедура требует согласования перед публикацией, дополнительно необходимо указать срок согласования (Рис. 56).



Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Выполнить согласование до *

Выбрать

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

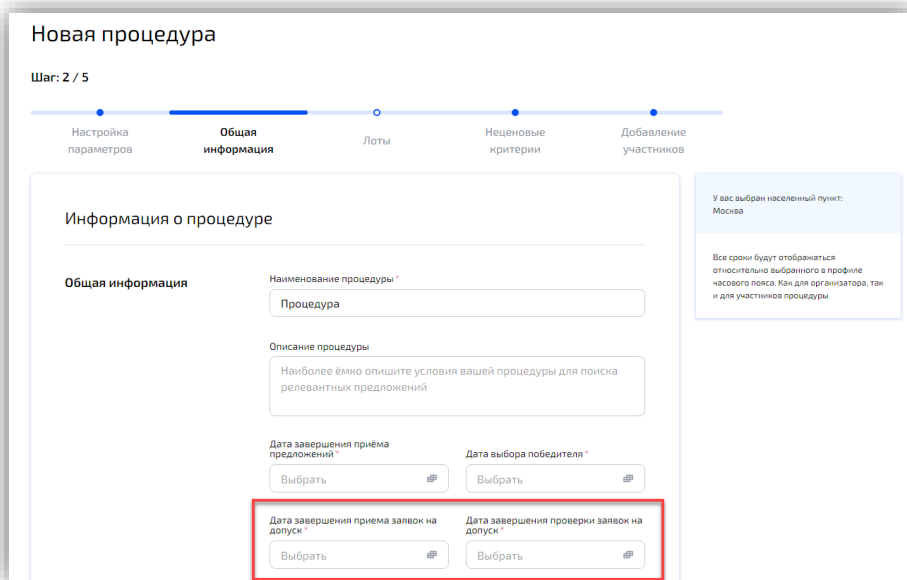
Выбрать

☐ Автоматическое продление сроков ?

☐ Процедура для другой компании

Рис. 56 Выбор срока согласования

В случае если Организатор на шаге 1 установил в поле «Подписание NDA» и/или в поле «Проведение ПКО» значение «Требуется», то в блоке «Общая информация» отобразятся дополнительные поля «Дата завершения приема заявок на допуск» и «Дата завершения проверки заявок на допуск» (обязательны для заполнения) (Рис. 57).



Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Процедура

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

Дата завершения приема заявок на допуск *

Выбрать

Дата завершения проверки заявок на допуск *

Выбрать

У вас выбран населенный пункт: Москва

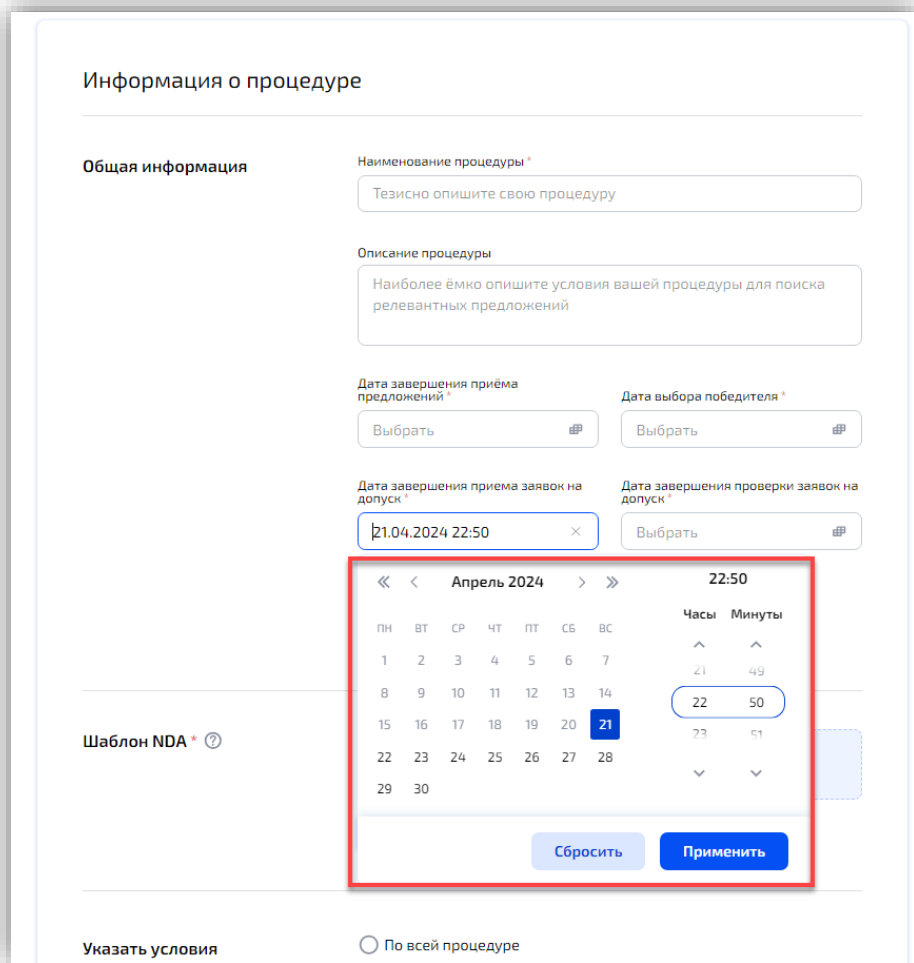
Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Кан для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 57 Отображение дополнительных полей



Если в процедуре требуется подписание NDA¹, сроки проведения этапов «Дата завершения приема заявок на допуск» и «Дата завершения проверки заявок на допуск» предквалификационного отбора и проверки подписи соглашений NDA совпадают.

Для указания дат Организатор нажимает на поле с датой завершения приема/проверки. Отобразится блок для выбора даты и времени. Организатор выбирает дату и время, после чего нажимает кнопку «Применить» (Рис. 58).



Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

Дата завершения приема заявок на допуск *

21.04.2024 22:50

Дата завершения проверки заявок на допуск *

Выбрать

« < Апрель 2024 > » 22:50

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	Часы	Минуты
1	2	3	4	5	6	7	21	49
8	9	10	11	12	13	14	22	50
15	16	17	18	19	20	21	23	51
22	23	24	25	26	27	28		
29	30							

Сбросить Применить

Шаблон NDA * ?

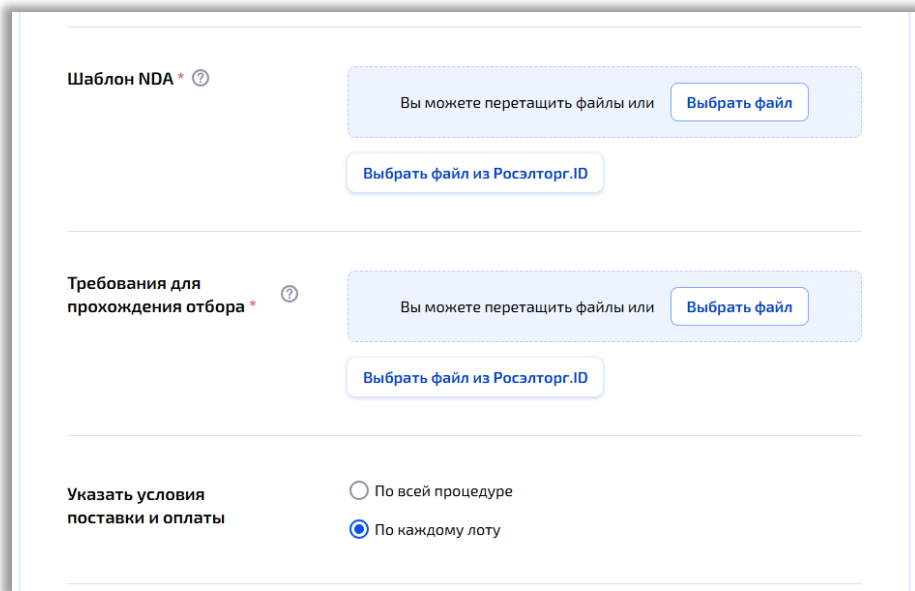
Указать условия ☐ По всей процедуре

Рис. 58 Выбор дат завершения приема/проверки на допуск

Если в процедуре необходимо подписание NDA, Организатору необходимо приложить шаблон NDA. Шаблон можно загрузить файл с устройства пользователя с помощью кнопки «Выбрать файл» или выбрать файл, ранее загруженный в Росэлторг.ID, нажав кнопку «Выбрать из Росэлторг.ID».

¹ Соглашение о неразглашении (англ. Non-disclosure agreement, NDA)

В случае указания на шаге 1 в поле «Проведение ПКО» значения «Требуется» в блоке «Требования для прохождения отбора» необходимо прикрепить файл документа с требованиями для прохождения отбора. Если нужный файл прикреплен к учетной записи сервиса «Росэлторг.ID», добавьте его, используя кнопку, расположенную ниже.



The screenshot shows a web form with three main sections. The first section, 'Шаблон NDA', has a label with a red asterisk and a help icon, followed by a dashed box for file upload with the text 'Вы можете перетащить файлы или' and a 'Выбрать файл' button. Below it is a button 'Выбрать файл из Росэлторг.ID'. The second section, 'Требования для прохождения отбора', also has a label with a red asterisk and a help icon, followed by a similar dashed box and 'Выбрать файл' button, and a 'Выбрать файл из Росэлторг.ID' button. The third section, 'Указать условия поставки и оплаты', has a label and two radio button options: 'По всей процедуре' and 'По каждому лоту', with the second option being selected.

Рис. 59 Блоки «Шаблон NDA», «Требования для прохождения отбора», «Указать условия поставки и оплаты»

В блоке «Указать условия поставки и оплаты» Организатор может решить, как указать условия оплаты и поставки по всей процедуре или по каждому лоту/позиции отдельно:

- «По всей процедуре» — рекомендуем указывать данный параметр, если условия поставки и оплаты общие для всех добавленных лотов или позиций в процедуре (Рис. 59).
- «По каждому лоту» / «По каждой позиции» — рекомендуем указывать данный параметр, если условия поставки и оплаты различаются для каждого добавленного лота или позиции в процедуре. При выборе данного параметра, условие оплаты и поставки указываются на Шаге 3/5 («Лоты»).



По умолчанию система предлагает указать условие оплаты и поставки по каждой позиции/лоту отдельно на Шаге 3/5 («Лоты»).

Если выбрано значение «По каждому лоту» («По каждой позиции»), необходимо заполнить блок «Данные о поставке и оплате».

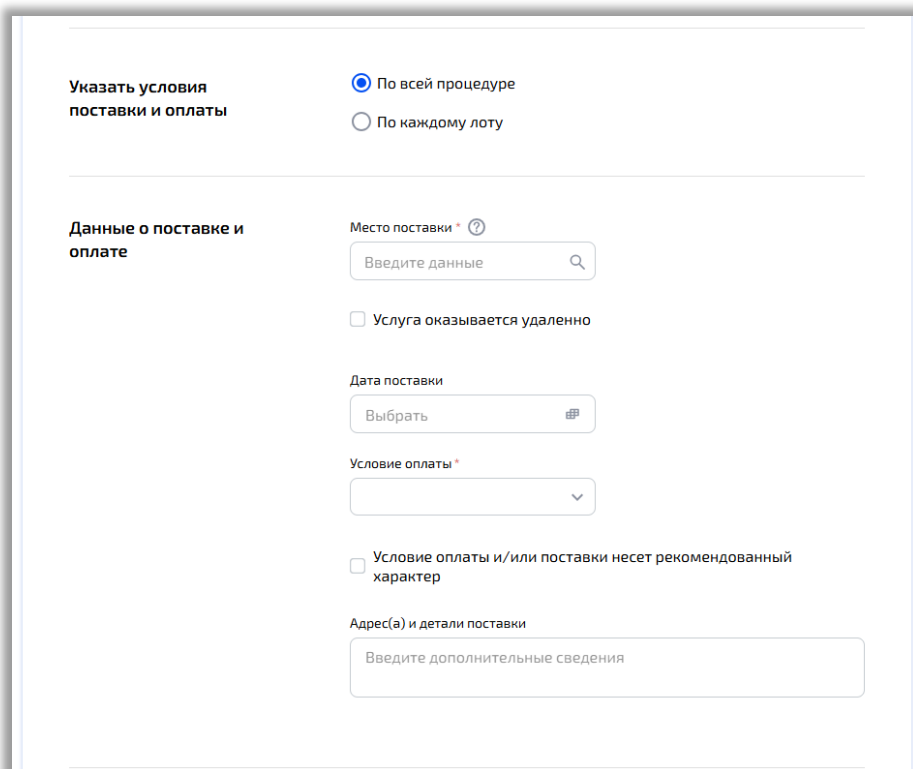


Рис. 60 Блоки «Указать условия поставки и оплаты» и «Данные о поставке и оплате»

Если условие поставки и (или) оплаты носит рекомендованный характер, необходимо активировать одноименный признак. При этом в поле ниже автоматически добавится примечание.

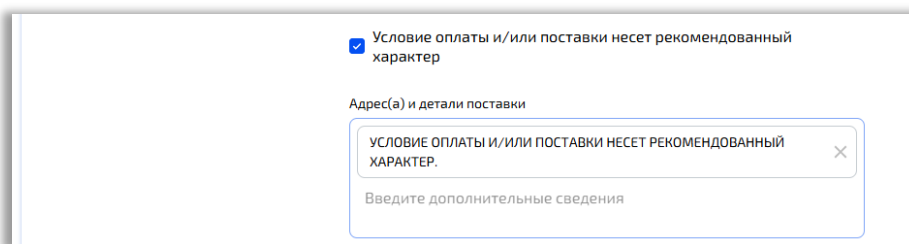


Рис. 61 Признак «Условие оплаты и/или поставки несет рекомендательный характер»

В блоке «Файлы» Организатор прикрепляет необходимую документацию путем нажатия кнопки «Выбрать файл» или методом перетаскивания файлов в специальный блок (Рис. 62). Для удаления файла необходимо нажать на пиктограмму .

Чтобы скачать прикрепленный файл или открыть файл в режиме предварительного просмотра нажать на кнопку , в открывшемся меню выбрать соответствующее действие. Файлы возможно загружать с устройства пользователя и из «Росэлторг.ID» («Выбрать файл из Росэлторг.ID»).

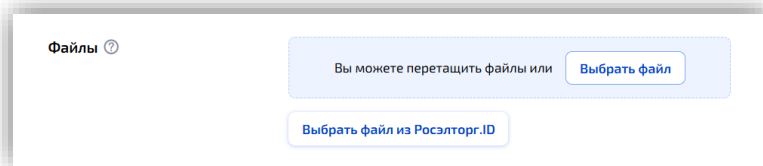


Рис. 62 Блок «Файлы»

Для редактирования контактных данных необходимо нажать на пиктограмму 

В случае удаления полей при редактировании, победителю будут выводиться данные из профиля пользователя.

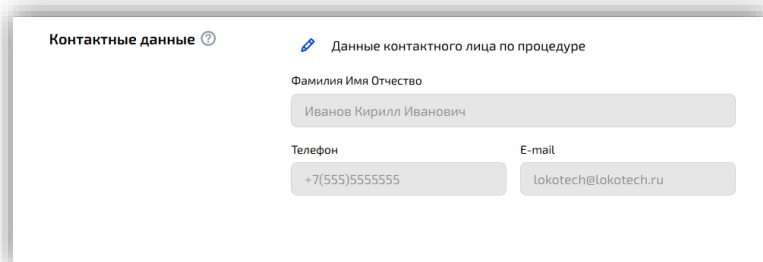


Рис. 63 Блок «Контактные данные»

После заполнения информации по процедуре, Организатор переходит на следующий шаг по кнопке «Следующий шаг».

3.1.1.2.2. Добавление общей информации по попозиционной закупке

В попозиционной процедуре на вкладке «Общая информация» (шаг 2/5), в одноименном блоке, необходимо заполнить сведения о поставке и оплате.

Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Позиции

Неценовые критерии

Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

☐ Автоматическое продление сроков ⓘ

☐ Процедура для другой компании

Данные о поставке и оплате

Место поставки * ⓘ

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать

Условие оплаты *

☐ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Введите дополнительные сведения

Валюта

Российский рубль

Файлы ⓘ

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Контактные данные ⓘ

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Тестаник Максим Максимович

Телефон

RU +7 999 909 69 99

E-mail

testanikk@test.ru

Назад

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

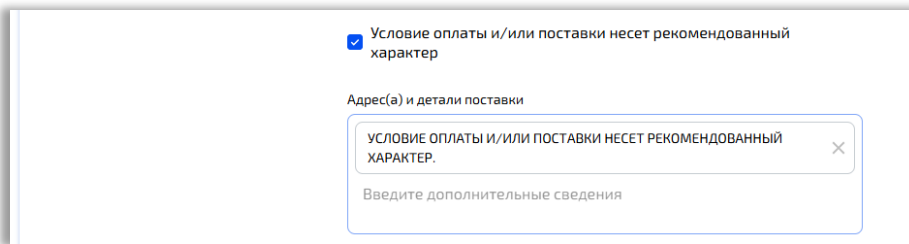
Воск.

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 64 Страница «Общая информация» (шаг 2/5)

Если условие поставки и (или) оплаты носит рекомендованный характер, необходимо активировать одноименный признак. При этом в поле ниже автоматически добавится примечание.



☒ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендуемый характер

Адрес(а) и детали поставки

УСЛОВИЕ ОПЛАТЫ И/ИЛИ ПОСТАВКИ НЕСЕТ РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ХАРАКТЕР. X

Введите дополнительные сведения

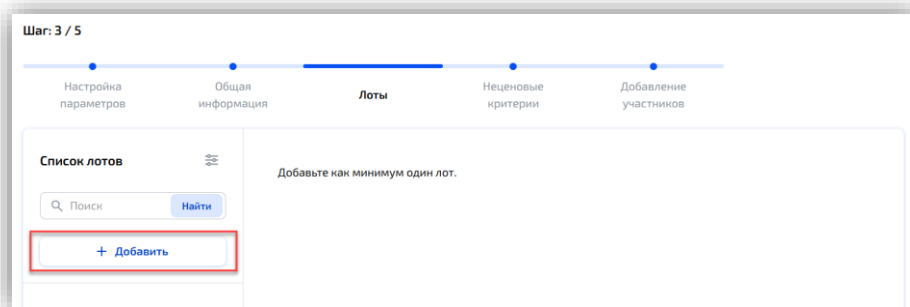
Рис. 65 Признак «Условие оплаты и/или поставки несет рекомендательный характер»

В остальной части вкладки «Общая информация» заполняется аналогично полотовой процедуре, подробную информацию смотрите в пункте 3.1.1.2.1 «Добавление общей информации для полотовой закупки».

3.1.1.3. Шаг 3 (Лоты/Позиции)

3.1.1.3.1. Добавление лотов в процедуру вручную

Необходимо добавить минимум один лот, иначе опубликовать процедуру будет невозможно (Рис. 66).



Шаг: 3 / 5

Настройка параметров Общая информация **Лоты** Неценовые критерии Добавление участников

Список лотов

Поиск Найти

+ Добавить

Добавьте как минимум один лот.

Рис. 66 Кнопка добавления лота

В новой вкладке Организатор заполняет обязательные поля (Рис. 67).

Новая процедура

Шаг: 3 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неченовые критерии

Добавление участников

Список лотов (1)

Поиск

Найти

+ Добавить

☐

Выбрать все

Черновик

Цена без НДС

Информация о лоте

Наименование лота *

Укажите наименование лота

Описание лота

Введите описание

Место поставки *

Введите данные

☐

Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать

Условие оплаты *

☐

Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Введите дополнительные сведения

Начальная максимальная цена (НМЦ) ?

Дополнительные требования

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Roszlotorg.ID

Позиции ?

+ Добавить

Импорт

Поиск

Найти

Наименование

Категория

Кол-во

Ед.изм.

Добавьте как минимум одну позицию

10

Сохранить лот

Вы заполнили не все обязательные поля.

Назад

Сохранить как шаблон

Опубликовать

Следующий шаг

Рис. 67 Добавление информации о лоте

В блоке «Информация о лоте» необходимо добавить общую информацию:

- наименование лота*;

- описание лота;
- место поставки* (если условия поставки и оплаты указываются для каждого лота);
- дата поставки (если условия поставки и оплаты указываются для каждого лота);
- адрес(а) и детали поставки (если условия поставки и оплаты указываются для каждого лота);
- условие оплаты*.

Организатор выбирает условие оплаты из выпадающего списка (если условия поставки и оплаты указываются для каждого лота):

- «По факту получения» — подразумевает передачу денег от Организатора к Участнику по факту получения товара;
- «По предоплате» — Организатор определяет размер предоплаты в процентном соотношении и вводит значение от 1 % до 100 % в отобразившемся поле;
- «С отсрочкой платежа» — подразумевает передачу денег от Организатора к Участнику за товар через оговоренный заранее период времени в полном объеме, указывает срок отсрочки платежа и тип отсчета в рабочих или календарных днях;
- «Другое» — описание условий оплаты вводит в отобразившемся поле.

В блоке «Начальная максимальная цена (НМЦ)» можно выбрать способ указания НМЦ, выбрав необходимое значение из выпадающего списка:

- «НМЦ лота» — указывается цена за весь лот;
- «НМЦ по позициям» — указывается НМЦ для каждой позиции.



Рекомендуется указывать НМЦ — это позволит увеличить количество ценовых предложений от участников и поможет участникам однозначно понимать стоимость участия ещё до момента подачи предложений. Все предложения Участников будут подаваться в валюте НМЦ лота/позиции. После публикации процедуры изменение валюты лота/позиции недоступно.

В первом случае ниже необходимо указать НМЦ лота, выбрать валюту и указать учтён ли НДС в НМЦ (Рис. 68).

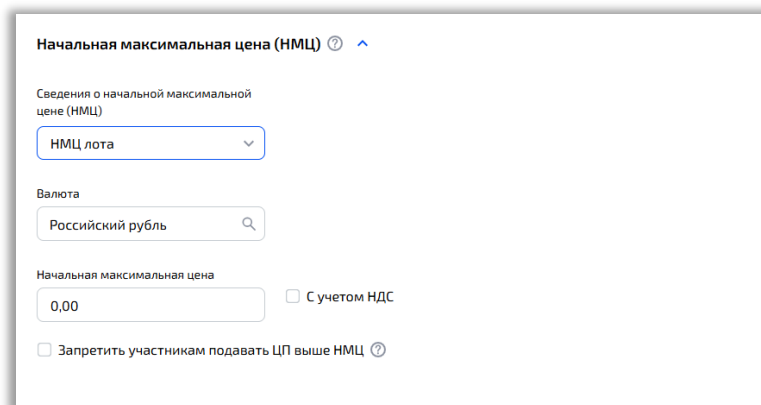


Рис. 68 Блок «Начальная максимальная цена (НМЦ)»

Во втором случае необходимо выбрать только валюту и указать учтён ли НДС в НМЦ позиции. Размер НМЦ будет указываться при добавлении каждой позиции по отдельности.

Если в поле «Валюта» указать валюту, отличную от «Российский рубль», ниже будет доступно поле «Курс обмена валюты на рубли» для ввода курса, по которому будет осуществляться конвертация ценовых предложений в рубли.

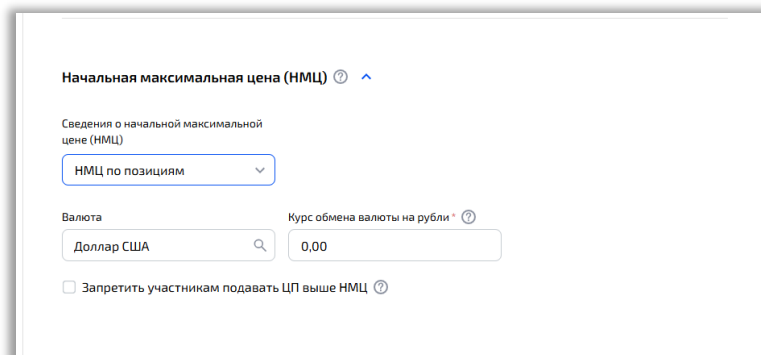


Рис. 69 Блок «Начальная максимальная цена (НМЦ)»

Если активировать признак «Запретить участникам подавать ЦП выше НМЦ», то участники не смогут подавать ценовое предложение выше установленного НМЦ.

Далее в блоке «Дополнительные требования» Организатор может настроить особенности процедуры, установив флаги для необходимых требований, предъявляемых к процедуре ().

Требование «Возможность рассмотрения аналогов» доступен для процедур закупок с выбором победителя. Данный параметр несет информационный характер и при проставлении его в описание процедуры появится информация для участников, что Организатор допускает к рассмотрению аналоги (Рис. 70).

Требование «Импортозамещение товара» выбирается в случае, если Организатору требуется импортозамещение поставляемого товара (Рис. 70).

Требование «Возможен параллельный импорт» при установке данного параметра появится информация для участников, что Организатор допускает возможность параллельного импорта (Рис. 70).

В поле «Другое» можно ввести свое требование.

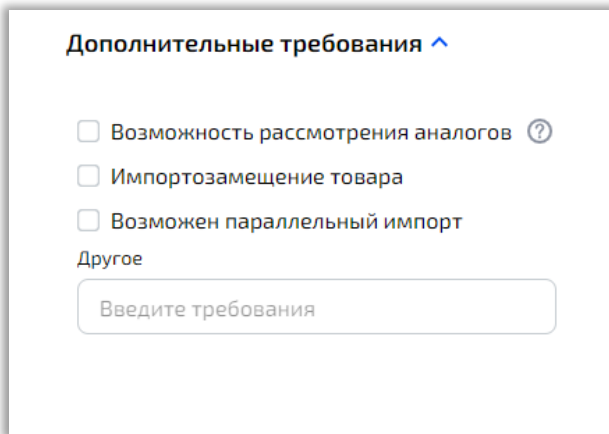


Рис. 70 Блок «Дополнительные требования» для полотовой процедуры

В блоке «Файлы» Организатор нажимает на кнопку «Выбрать файл» и выбирает требуемый файл с устройства пользователя либо нажимает на кнопку «Выбрать файл из Росэлторг.ID» и выбирает файл ранее загруженный в Росэлторг.ID.

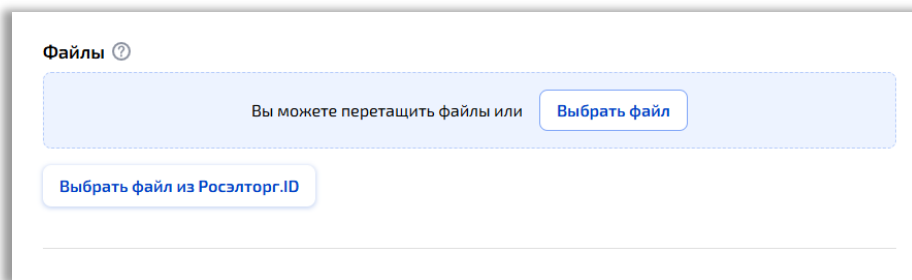


Рис. 71 Кнопка «Выбрать файл»

Для добавления позиций Организатор нажимает на кнопку «Добавить» (Рис. 72).

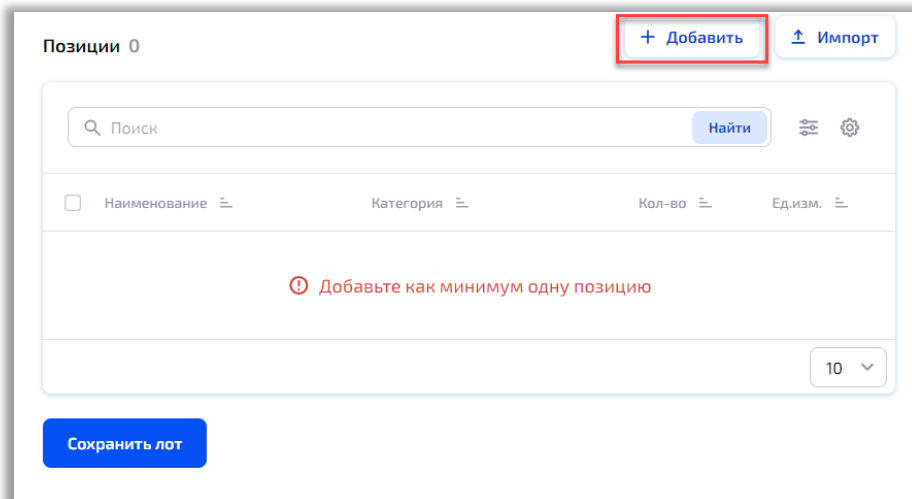


Рис. 72 Добавление позиции

Откроется окно «Добавление позиции». Чтобы добавить категорию из справочника ОКПД 2 Организатору необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рис. 72).

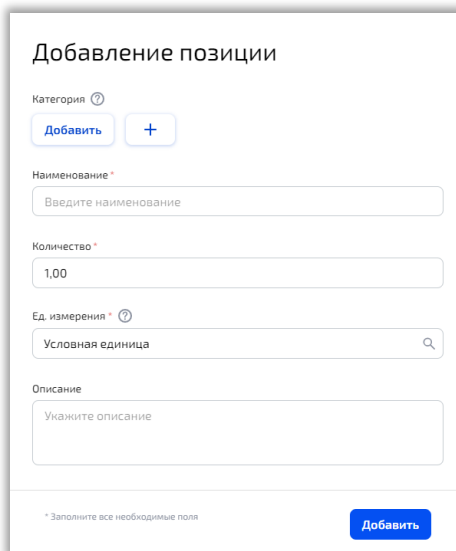


Рис. 73 Окно «Добавление позиции»

Откроется окно справочника ОКПД 2, где Организатору необходимо выбрать требуемую категорию (установив флаг напротив выбранной категории) либо в поле поиска ввести наименование или код категории предмета процедуры для дальнейшего выбора среди найденных категорий, после чего нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 74).



Справочник ОКПД 2 - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, утвержден Росстандартом (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст), содержит список всех возможных товаров, работ и услуг.

Выберите категорию

По наименованию Введите наименование категории

Услуги по зарядке аккумуляторных батарей транспортных средств с электродвигателями	(45.20.11.518)	☒
Услуги по подготовке прачечными рабочей одежды, бытовых бельевых и аналогичных изделий	(96.01.19.133)	☐
> ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА		(A)
> ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ		(B)
> ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ		(C)
> ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ГАЗ, ПАР И КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА		(D)
> ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ; УСЛУГИ ПО УДАЛЕНИЮ И РЕКУЛЬТИВАЦИИ ОТХОДОВ		(E)
> СООРУЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ		(F)
> УСЛУГИ ПО ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ; УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ		(G)
> УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА		(H)
> УСЛУГИ ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ		(I)
> УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ		(J)
> УСЛУГИ ФИНАНСОВЫЕ И СТРАХОВЫЕ		(K)
> УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ		(L)
> УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НАУЧНОЙ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ		(M)
> УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ		(N)

Выбрано: 1

Отмена Очистить Подтвердить

Рис. 74 Выбор категории

Категория будет добавлена. Чтобы добавить дополнительную категорию Организатор нажимает на кнопку  (Рис. 73) и повторяет действие, представленное на Рис. 74.

Далее Организатор заполняет наименование позиции, добавляет количество в единицах измерения, единицу измерения и указывает цену за одну единицу (если НМЦ указывается для каждой позиции) и нажимает на кнопку «Добавить» (Рис. 73).



В случае выбора категории, относящейся к работам или услугам, выберите или заполните единицы измерения — «Условная единица».

Если не все обязательные поля были заполнены, появляется информация о необходимости заполнения полей.

Если все поля были заполнены корректно в таблице «Позиции» появится созданная позиция (Рис. 75).

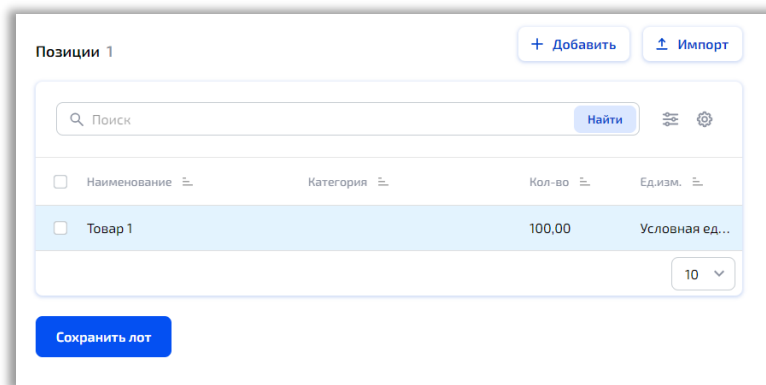


Рис. 75 Добавленная позиция

При нажатии на выбранную позицию откроется окно с полной информацией (Рис. 76).

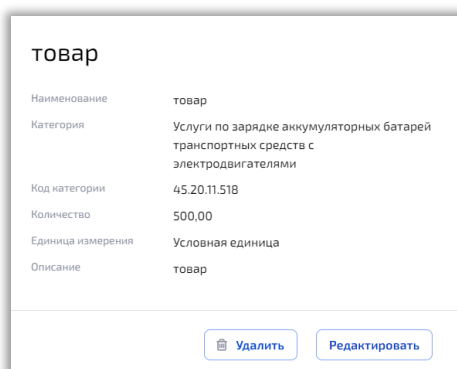


Рис. 76 Окно с информацией о позиции

При нажатии на кнопку «Удалить» и дальнейшем подтверждении удаления, позиция будет удалена (Рис. 77).

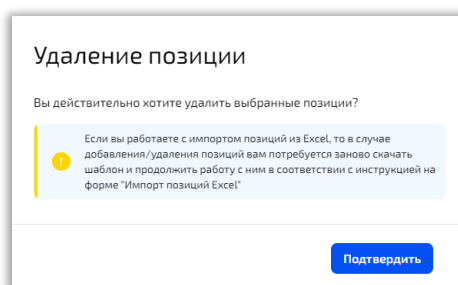


Рис. 77 Окно подтверждения удаления позиции

При нажатии на кнопку «Редактировать» откроется окно редактирования позиции (Рис. 72).

Организатор может удалить несколько позиций, для этого в чек-боксе нужно проставить флаги напротив выбранных позиций (Рис. 78), затем нажать на

пиктограмму  и в отобразившемся окне подтвердить удаление нажав на кнопку «Подтвердить» (Рис. 79).

При нажатии на пиктограмму  процесс удаления будет отменен.

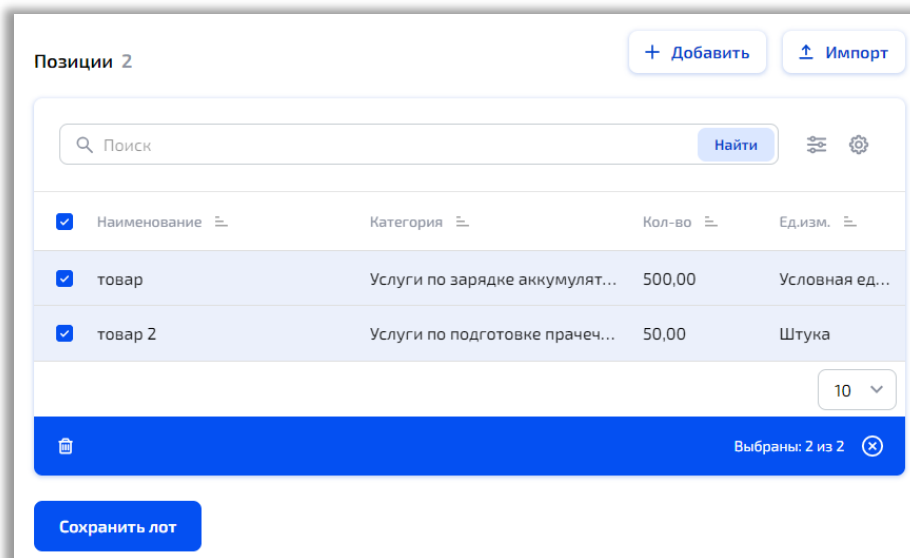


Рис. 78 Удаление нескольких позиций

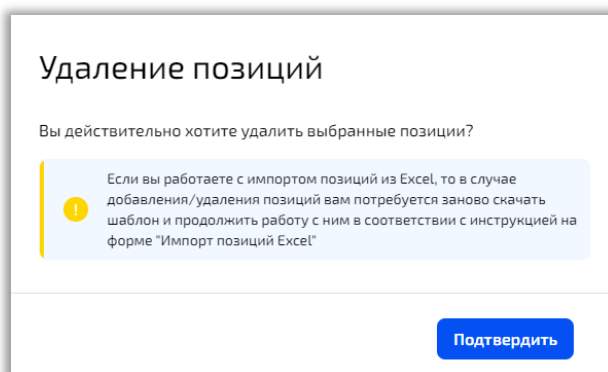


Рис. 79 Окно подтверждения удаления выбранных позиций

Организатор может задать сортировку объектов в блоке «Позиции» (по данному столбцу) нажатием по наименованию столбца в заголовке. Отобразившаяся справа от названия столбца иконка покажет направление сортировки ( — сортировка по возрастанию,  — сортировка по убыванию).

Для поиска среди позиций Организатор может воспользоваться быстрым поиском либо использовать фильтр.

Для быстрого поиска Организатор вводит в поле поиска наименование позиции, либо описание, затем нажимает на кнопку «Найти» (Рис. 75).

Организатор может использовать фильтр, нажав на кнопку  (Рис. 75). В открывшейся форме следует добавить категорию позиции из справочника ОКПД 2 и нажать на кнопку «Применить» (Рис. 80).

В списке отобразятся найденные по категории позиции (Рис. 80).

Чтобы сбросить выбранный фильтр, Организатор нажимает на кнопку «Сбросить фильтры», затем «Применить».

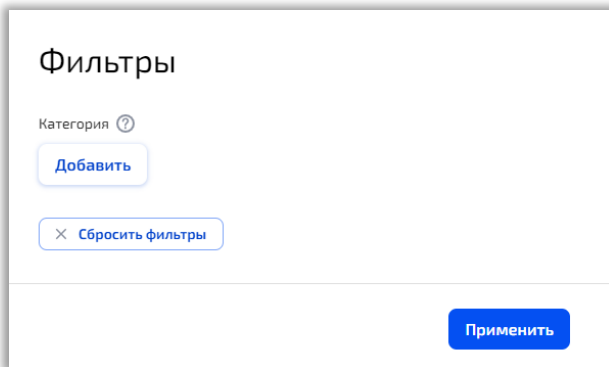


Рис. 80 Фильтр для поиска позиций

После заполнения всей информации по процедуре, лоту/позиции Организатор может нажать на кнопку «Сохранить лот/позиции», данная процедура будет сохранена как черновик в разделе «Процедуры» подраздел «Черновики». Подробнее о черновиках описано в подразделе 3.1.7 текущего документа.

3.1.1.3.2. Добавление позиций в процедуру вручную

Необходимо добавить минимум одну позицию иначе опубликовать процедуру будет невозможно (Рис. 81).

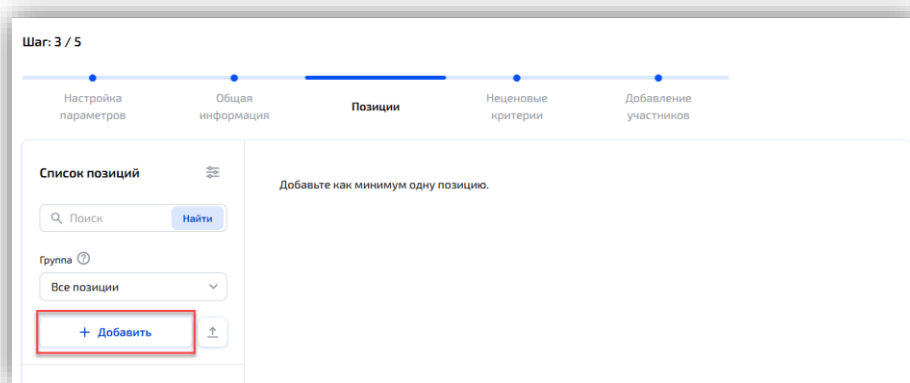


Рис. 81 Кнопка добавления позиции

В новой вкладке Организатор заполняет обязательные поля (Рис. 82).

Новая процедура

Шаг: 3 / 5

Настройка параметров Общая информация **Позиции** Неценовые критерии Добавление участников

Список позиций (1)

Поиск Найти

Группа Все позиции

+ Добавить

☐ Выбрать все

☐ Черновики ☐ Без группы

Цена без НДС

Информация о позиции

Наименование группы * Без группы

Наименование позиции * Укажите наименование позиции

Описание позиции Введите описание

Категория Добавить

Количество * 1,00

Ед. измерения * Условная единица ☒ Ввести значение ☐ Выбрать из справочника

Начальная максимальная цена (НМЦ)

Дополнительные требования

Файлы Вы можете перетащить файлы или

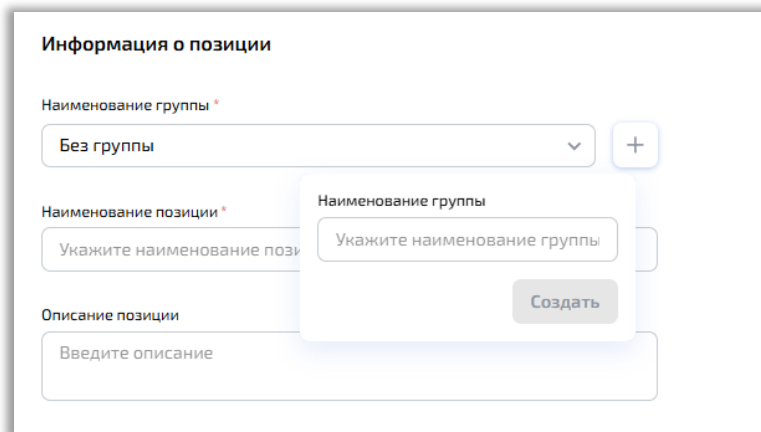
Вы заполнили не все обязательные поля.

Рис. 82 Добавление информации о позиции

В блоке «Информация о позиции» необходимо добавить общую информацию:

- наименование группы*;
- наименование позиции*;
- описание позиции.

Чтобы объединить позиции в группы Организатор нажимает на значок . В отобразившемся окне необходимо указать наименование группы и нажать кнопку «Создать» (Рис. 83).



Информация о позиции

Наименование группы *

Без группы

Наименование позиции *

Укажите наименование позиции

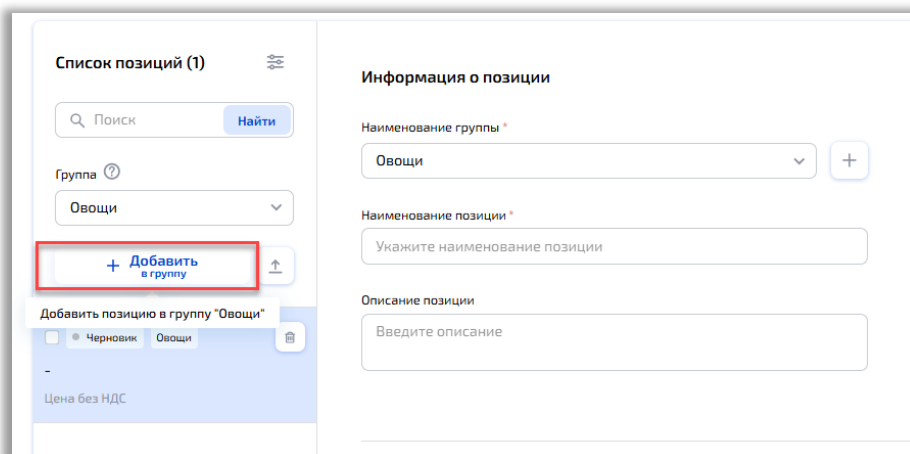
Описание позиции

Введите описание

Создать

Рис. 83 Добавление группы

Указанное наименование отобразится в поле «Наименование группы». Чтобы добавить позицию в созданную группу Организатор нажимает кнопку «Добавить в группу». Новая позиция будет добавлена в выбранную группу (Рис. 84).



Список позиций (1)

Поиск Найти

Группа

Овощи

+ Добавить в группу

Добавить позицию в группу "Овощи"

Черновик Овощи

Цена без НДС

Информация о позиции

Наименование группы *

Овощи

Наименование позиции *

Укажите наименование позиции

Описание позиции

Введите описание

Рис. 84 Добавление новой позиции в группу

Чтобы удалить добавленные позиции следует нажать на пиктограмму  (Рис. 84) и в открывшемся окне нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 85).

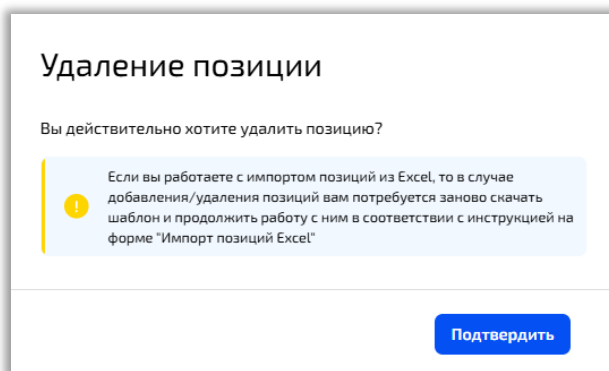


Рис. 85 Удаление позиции

Для поиска среди позиций Организатор может воспользоваться быстрым поиском либо использовать фильтр.

Для быстрого поиска Организатор вводит в поле поиска наименование позиции либо описание, затем нажимает на кнопку «Найти» (Рис. 84).

Чтобы использовать фильтр Организатор нажимает на кнопку  (Рис. 84). В открывшейся форме следует указать параметры для поиска:

- дата поставки, с;
- дата поставки, по;
- место поставки;
- категория.

После выбора параметров Организатор нажимает на кнопку «Применить» (Рис. 86).

В списке отобразятся найденные по категории позиции.

Чтобы сбросить выбранный фильтр, Организатор нажимает на кнопку «Сбросить фильтры», затем «Применить».

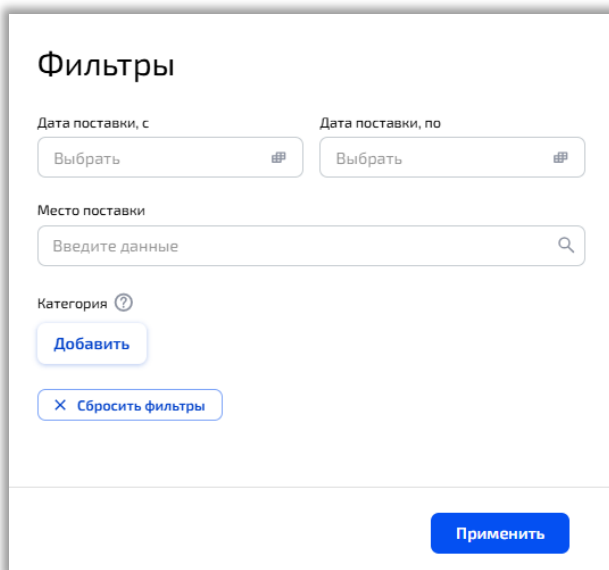


Рис. 86 Фильтр для поиска позиций

Далее Организатор выбирает категорию позиции с помощью кнопки «Добавить» (Рис. 87).

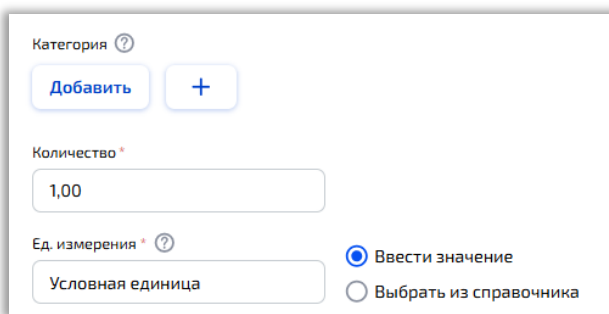


Рис. 87 Кнопка «Добавить»

Откроется окно справочника ОКПД 2 где Организатору необходимо выбрать требуемую категорию (установив флаг напротив выбранной категории) либо в поле поиска ввести наименование или код категории предмета процедуры для дальнейшего выбора среди найденных категорий, после чего нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 88).



Справочник ОКПД 2 - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, утвержден Росстандартом (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст), содержит список всех возможных товаров, работ и услуг.

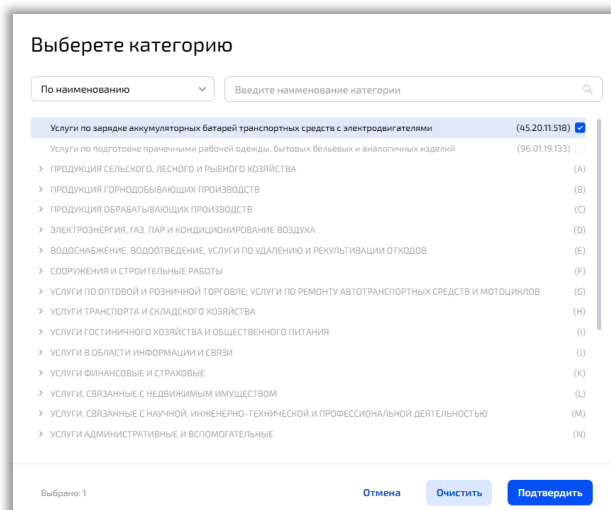


Рис. 88 Выбор категории

Категория будет добавлена. Чтобы добавить дополнительную категорию Организатор нажимает на кнопку  и повторяет действие, представленное на Рис. 88.

Далее Организатор указывает количество требуемых позиций и единицу измерения путем ввода значения вручную или выбрав из справочника (Рис. 89, Рис. 90).



В случае выбора категории, относящейся к работам или услугам, выберите или заполните единицы измерения — «Условная единица».

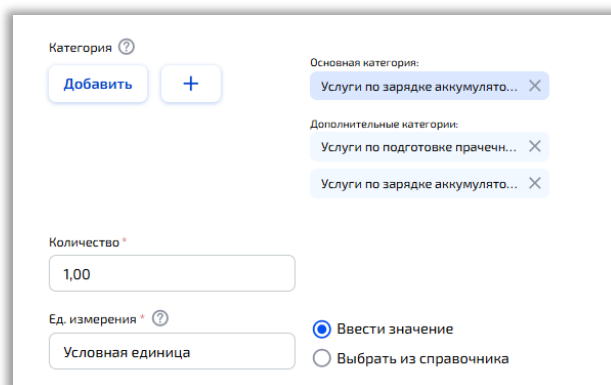


Рис. 89 Ввод значения единицы измерения

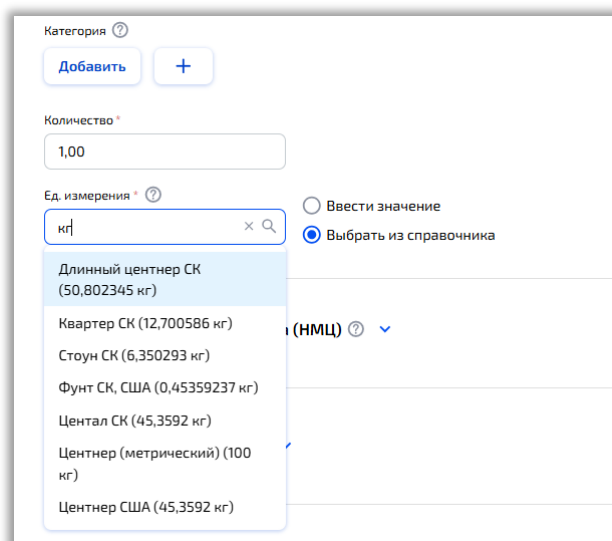


Рис. 90 Выбор значения единицы измерения из справочника

В блоке «Начальная максимальная цена (НМЦ) Организатор может указать НМЦ за единицу и НМЦ за позицию, а также установить признак «С учетом НДС» (при необходимости) (Рис. 91).



Рекомендуется указывать НМЦ, это позволит увеличить количество ценовых предложений от участников и поможет участникам однозначно понимать стоимость участия ещё до момента подачи предложений. Все предложения Участников будут подаваться в валюте НМЦ позиции. После публикации процедуры изменение валюты позиции недоступно.

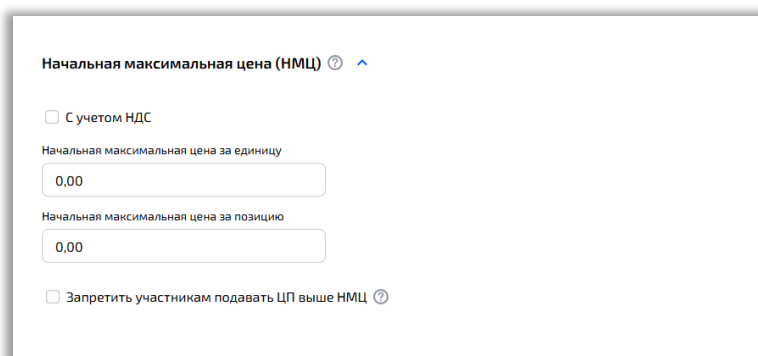


Рис. 91 Блок «Начальная максимальная цена (НМЦ)»

Если активировать признак «Запретить участникам подавать ЦП выше НМЦ», то участники не смогут подавать ценовое предложение выше установленного НМЦ.

Далее в блоке «Дополнительные требования» необходимо настроить особенности процедуры. Организатор выбирает необходимое требование, установив флаг .

Требование «Возможность рассмотрения аналогов» доступен для процедур закупок с выбором победителя. Данный параметр несет информационный характер и при проставлении его в описание процедуры появится информация для участников, что Организатор допускает к рассмотрению аналоги (Рис. 70).

Требование «Импортозамещение товара» выбирается в случае, если Организатору требуется импортозамещение поставляемого товара (Рис. 70).

Требование «Возможен параллельный импорт» при установке данного параметра появится информация для участников, что Организатор допускает возможность параллельного импорта (Рис. 70).

При выборе требования «Без определённых объёмов» процедура проводится для определения стоимости единицы (Рис. 70).

При выборе требования «Возможность частичной подачи предложений» участники смогут указать количество (объём) поставляемых товаров, работ или услуг при подаче заявки (Рис. 70).

В поле «Другое» можно ввести свое требование.

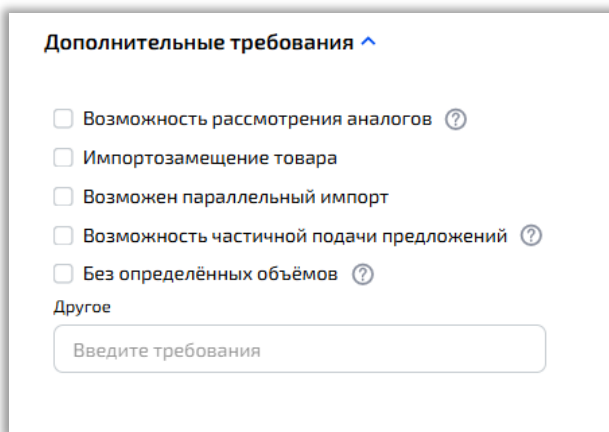


Рис. 92 Блок «Дополнительные требования»



Создание процедуры одновременно с двумя wybranнми параметрами «Возможность частичной подачи предложений» и «Без определённых объёмов» невозможно.

Если было выбрано требование «Возможность частичной подачи предложений», в блоке «Информация о позиции» отобразится дополнительное поле «Минимальное количество для предложения» обязательное для заполнения (Рис. 93).

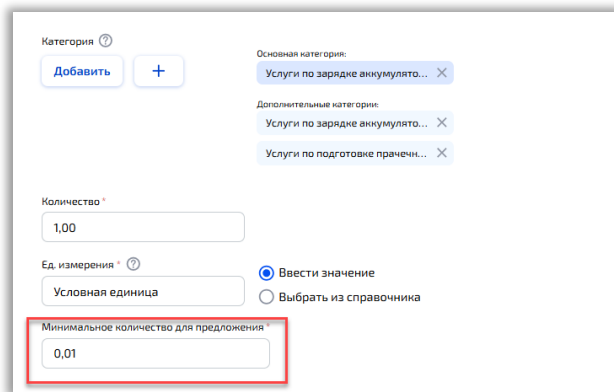


Рис. 93 Минимальное количество для предложения

Если было выбрано требование «Без определённых объёмов», в блоке «Начальная максимальная цена (НМЦ)» поле «Начальная максимальная цена за позицию» будет недоступно для редактирования (Рис. 94).

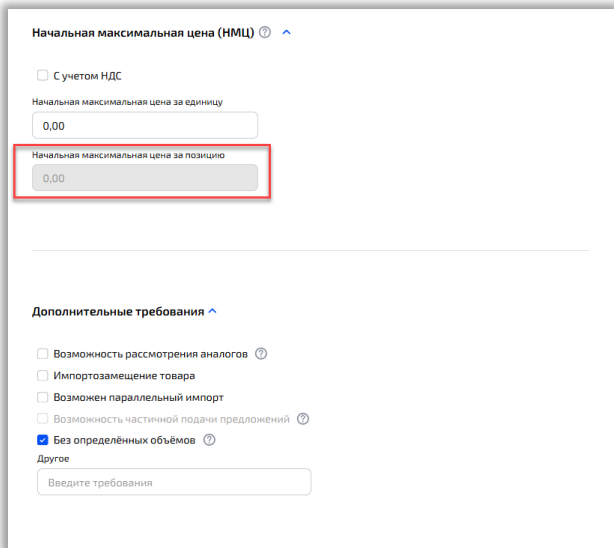


Рис. 94 Выбор категории, единицы измерения, НМЦ для попозиционной закупки без определённых объёмов

В блоке «Файлы» Организатор нажимает на кнопку «Выбрать файл» и выбирает требуемый файл с устройства пользователя либо нажимает на кнопку «Выбрать файл из Росэлторг.ID» и выбирает файл ранее загруженный в Росэлторг.ID (Рис. 95).

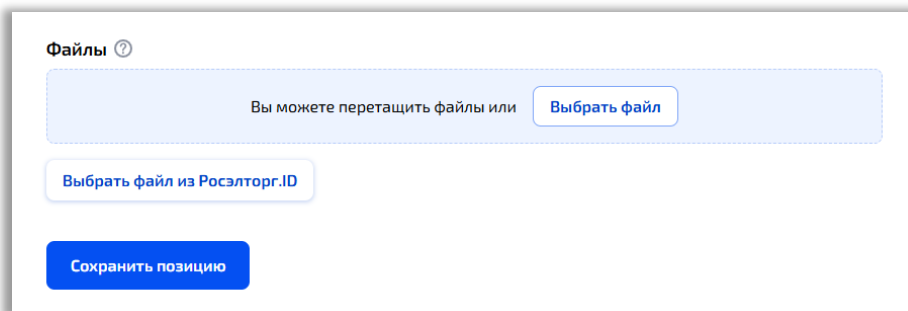


Рис. 95 Блок «Файлы»

После заполнения всей информации по позиции Организатор может нажать на кнопку «Сохранить позицию», данная позиция будет сохранена как черновик в разделе «Процедуры» подраздел «Черновики». Подробнее о черновиках описано в пункте 3.1.7 текущего документа.

3.1.1.3.3. Добавление позиций через файл шаблона

На площадке «Росэлторг.Бизнес» доступно добавление позиций в процедуру через файл шаблона в формате XLSX (формат файлов редактора таблиц Microsoft Excel).

Если на шаге 1/5 в параметрах конструктора был выбран формат проведения процедуры «Попозиционная», то для добавления позиций через шаблон необходимо нажать кнопку , расположенную под списком позиций.



Если вы планируете добавлять позиции через файл, то рекомендуем для попозиционных процедур (выбран формат проведения процедуры «Попозиционная») не добавлять первую позицию вручную, сразу нажать на кнопку . Данное действие будет доступно.

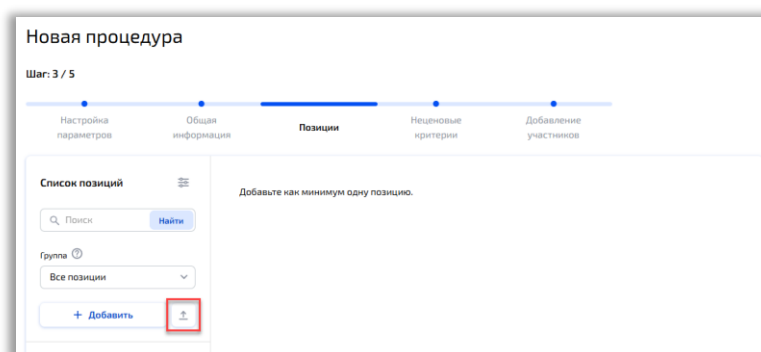


Рис. 96 Кнопка «Импортировать» для попозиционной процедуры

Если на шаге 1/5 в параметрах конструктора был выбран формат проведения процедуры «Полотовая», то кнопка будет перед списком позиций (Рис. 97).

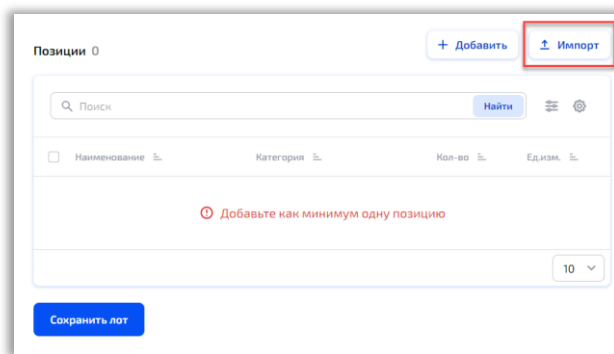


Рис. 97 Кнопка «Импортировать» для полотовой процедуры

После нажатия на кнопку импорта будет открыто окно для скачивания следующих файлов (Рис. 98):

- Автоматически сформированный файл — данный файл нужно выгрузить, заполнить и загрузить обратно;



Для корректной работы импорта, необходимо скачать файл шаблона в процедуре, для которой требуется загрузить позиции через файл шаблона (устанавливается уникальная связь между шаблоном и лотом/процедурой). Применение шаблона из другой процедуры при этом недопустимо.



Если предварительно были заполнены позиции в процедуре, а затем была выгрузка файла, то система осуществит экспорт позиций в файл шаблона. Выгруженные позиции можно отредактировать в файле шаблона, добавить при необходимости новые и загрузить на площадку (импорт).

- Справочник «ОКПД 2» — для корректного заполнения поля «Категория».



Для полотовых процедур (выбран формат проведения процедуры «Полотовая») не требуется заполнять поле «Место поставки». Справочник будет недоступен для выгрузки.

Импорт позиций из Excel

Скачайте автоматически сформированный файл, внесите в него изменения, а затем загрузите обратно

Для корректной работы импорта, необходимо скачать шаблон в процедуре, для которой требуется загрузить позиции через Excel (устанавливается уникальная связь между шаблоном и лотом/процедурой).

В случае добавления позиций из файла Excel, ранее добавленные позиции будут удалены, новые добавятся из файла Excel.

Применение шаблона из другой процедуры недопустимо.

.xlsx Позиции по лоту 110041.xlsx

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

Для корректного заполнения поля "Категория", воспользуйтесь справочником «Справочник ОКПД 2»

.xlsx Справочник ОКПД 2.xlsx

Для загрузки Позиций необходимо заполнить первую страницу шаблона, для избежания ошибок рекомендуем ознакомиться с инструкцией по заполнению на второй странице файла

Загрузить

Рис. 98 Импорт позиций из файла шаблона (для полотовой процедуры)

Импорт позиций из Excel

Скачайте автоматически сформированный файл, внесите в него изменения, а затем загрузите обратно

Для корректной работы импорта, необходимо скачать шаблон в процедуре, для которой требуется загрузить позиции через Excel (устанавливается уникальная связь между шаблоном и лотом/процедурой).

В случае добавления позиций из файла Excel, ранее добавленные позиции будут удалены, новые добавятся из файла Excel.

Применение шаблона из другой процедуры недопустимо.

XLSX
Позиции 58327.xlsx
⋮

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

Для корректного указания населенного пункта для заполнения «Место поставки», воспользуйтесь справочником «Населенные пункты»

XLSX
Справочник "Населенные пункты".xlsx
⋮

Для корректного заполнения поля "Категория", воспользуйтесь справочником «Справочник ОКПД 2»

XLSX
Справочник ОКПД 2.xlsx
⋮

Для загрузки Позиций необходимо заполнить первую страницу шаблона, для избежания ошибок рекомендуем ознакомиться с инструкцией по заполнению на второй странице файла

Загрузить

Рис. 99 Импорт позиций из файла шаблона (для попозиционной процедуры)

Для того чтобы выгрузить любой из файлов нажмите на пиктограмму  , а затем на кнопку «Скачать» (Рис. 100).

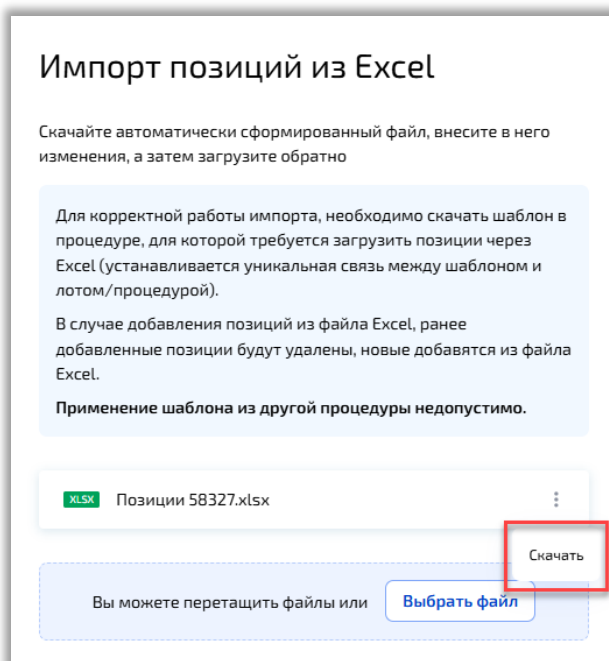


Рис. 100 Скачивание файла

После скачивания файла «Позиции.xlsx» ознакомьтесь с вкладкой «Инструкция» (Рис. 101). На данной вкладке подробное пояснение по каждому полю файла. Так же вы найдете пример уже заполненных полей.

Состав данных для добавления Позиций						
№	Код категории ОКПД 2	Наименование*	Количество*	Ед.измерения*	Цена за единицу	Описание
Порядковый номер проставится автоматически, при заполнении наименования позиции.	Необязательное поле. Ввести код ОКПД 2. Код категории должен быть более 2 символов и соответствовать справочнику ОКПД 2. Для корректного заполнения воспользуйтесь справочником "ОКПД 2", который вы сможете найти на странице импорта "Импорт позиций из Excel". Внимание! Доступен ввод только одного значения.	Обязательное поле. Ввести наименование позиции. Ограничение на ввод до 250 символов.	Обязательное поле. Ввести числовое значение от 0.01. Допустимо заполнение 11-и цифр целого числа и 2-х цифр после запятой.	Обязательное поле. Выбрать подходящее значение из списка справочника ОКЕИ (Общероссийский классификатор единиц измерения). По умолчанию указывается "Штука". Внимание! Доступен ввод только одного значения.	Необязательное поле. Если в лоте, в поле "Сведения о начальной максимальной цене (НМЦ)" указан параметр "НМЦ по позициям" вы можете указать цену за единицу позиции без учета НДС. Если в поле отсутствует значение, то при импорте автоматически проставится значение 0. Допустимо заполнение 11-и цифр целого числа и 2-х цифр после запятой.	Необязательное поле. Ввести описание позиции. Допустим ввод с ограничением до 1000 символов.
* - выделены обязательные для заполнения поля						
Для лота не может быть добавлено более 500 позиций						
Пример заполнения:						
№	Код категории ОКПД 2	Наименование*	Количество*	Ед.измерения*	Цена за единицу	Описание
1	13.25.13	Клубника	1000,55	килограмм	100,00	Свежая и вкусная клубника.

Рис. 101 Вкладка «Инструкция»

На вкладке «Справочник ОКЕИ» и «Справочник Валюта» вы найдете данные для заполнения столбцов «Единицы измерения» и «Валюты» (Рис. 102).



Не вводите данные, которые не соответствуют формату, указанному на вкладке «Инструкция», это приведёт к ошибкам и файл не загрузится на площадку.

Рис. 102 Значения справочника

[illegible]

Рис. 103 Заполненный файл

Перейдите на площадку «Росэлторг.Бизнес» и загрузите файл с заполненными позициями (Рис. 104).

Загрузка позиций может занять некоторое время (Рис. 105). По завершению загрузки вы сможете продолжить работу с процедурой. На экране появится сообщение, которое будет информировать от том, что переход на другую страницу не прервёт загрузку позиций. Процедуру можно будет найти в разделе «Черновики» (смотрите подробнее в пункте 3.1.7) (Рис. 117).

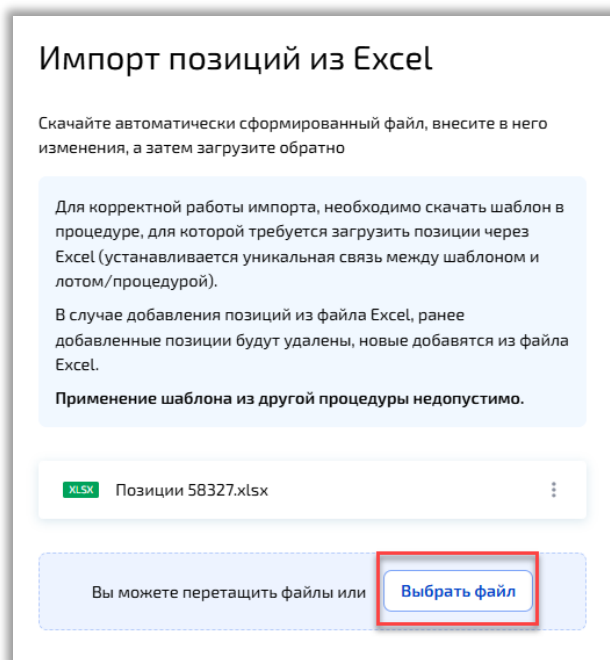


Рис. 104 Загрузка позиций через файл шаблона

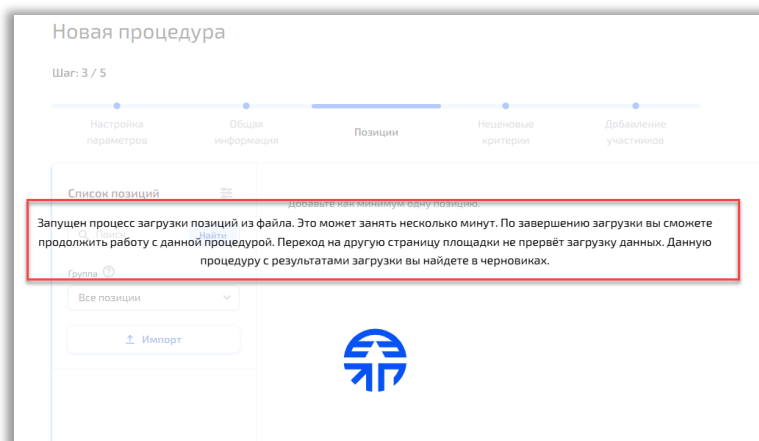


Рис. 105 Процесс загрузки файла

После завершения загрузки проверьте блок «Список позиций», в который были загружены новые позиции (Рис. 107).

Если при заполнении файла была допущена ошибка, то площадка выдаст отчет с подробным описанием, к какой позиции и в каком поле была допущена ошибка (Рис. 106).

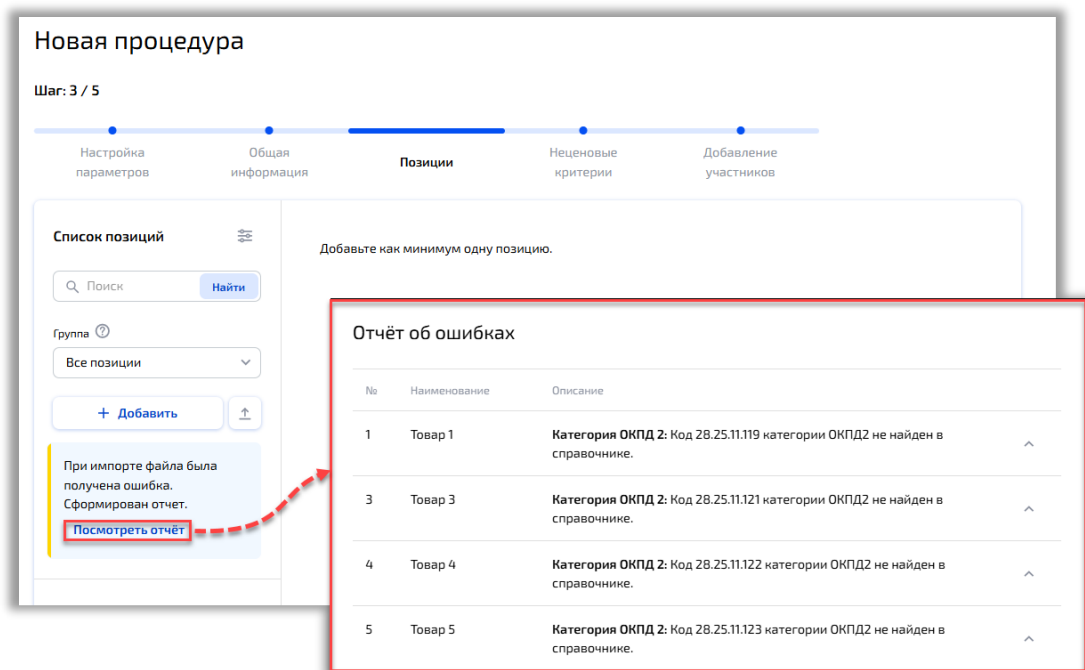


Рис. 106 Отчёт об ошибках загрузки

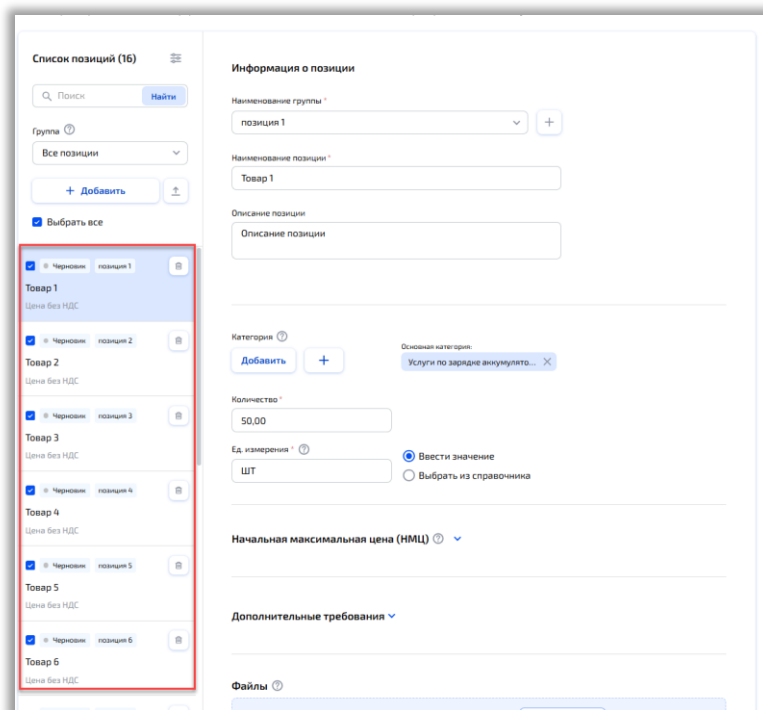


Рис. 107 Загруженные позиции для попозиционной процедуры

Для исправления ошибок, просмотрите отчет и внесите изменение в файл, а затем загрузите повторно.

После заполнения информации о позициях Организатор нажимает на кнопку «Опубликовать». При необходимости можно вернуться на предыдущий шаг создания процедуры, нажав на кнопку «Назад» или перейти к шагу 4/5 («Неценовые критерии»)(пункте 3.1.1.4).

При нажатии на кнопку «Опубликовать» открывается окно подтверждения публикации процедуры (см. подробнее пункт 3.1.1.5) (Рис. 117).

3.1.1.4. Шаг 4 (Неценовые критерии)

В случае необходимости со стороны Организатора получить дополнительную информацию, важную для принятия решения, Организатор может при создании процедуры указать неценовые критерии.



Неценовые критерии можно учитывать при сравнении предложений в конкурентном листе. Добавить дополнительные требования или задать вопрос участникам, указав в каком виде получать ответ.



Добавление неценовых критериев является необязательным этапом создания процедуры.

Для добавления неценовых критериев Организатору необходимо перейти на Шаг 4 «Неценовые критерии» (Рис. 108).

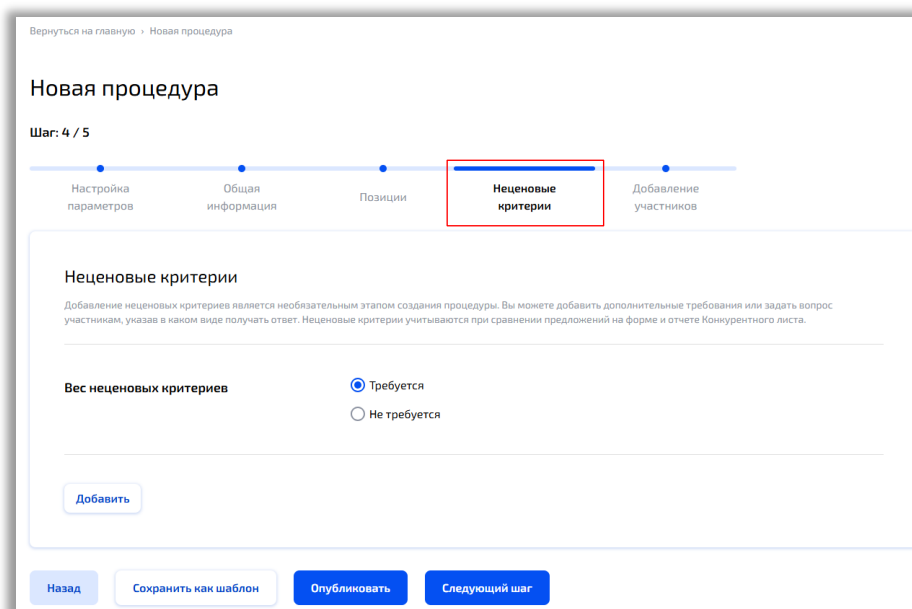


Рис. 108 Неценовые критерии

Выберите необходимость учёта веса неценовых критериев при оценке предложений участников (требуется/не требуется) и нажмите «Добавить» (Рис. 109).

Неценовые критерии

Добавление неценовых критериев является необязательным этапом создания процедуры. Вы можете добавить дополнительные требования или задать вопрос участникам, указав в каком виде получать ответ. Неценовые критерии учитываются при сравнении предложений на форме и отчете Конкурентного листа.

Вес неценовых критериев

☒ Требуется
 ☐ Не требуется

Вопросы/ доп. требования

Наименование требования или вопроса *

Тип ответа на требование или вопрос *

Текст

Вес * ?

Укажите вес от 1 до 100

☐ Требование/вопрос обязателен для заполнения участником
 ☐ Относится ко всем позициям

Относится к позиции *

Выберите позиции

Описание

Заполните поле

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Добавить

Рис. 109 Добавление неценового критерия без учёта веса

- «Наименование требования или вопроса» — укажите формулировку требования или вопроса.
- «Требование/вопрос обязателен для заполнения участником» — параметр указывается, если требуется обязательное заполнение ответа участником при подаче предложения. Участник не сможет подать предложение, если не будут даны ответы на неценовые критерии с данным параметром (обязательность заполнения).
- «Относится ко всем лотам/позициям» — параметр указывается, если нужно отнести неценовой критерий ко всем лотам/позициям процедуры. Или выбрать из списка лот/позицию для которого будет добавлен неценной критерий (Рис. 110).

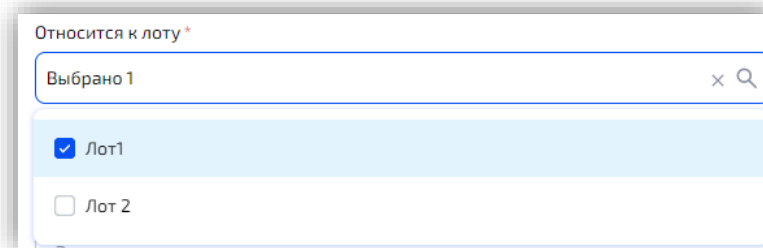


Рис. 110 Относится к лоту/позиции

- «Описание» — укажите дополнительную информацию для вопроса или критерия.
- «Добавить файл» — Организатор может добавить необходимую документацию к каждому вопросу или критерию, путем нажатия кнопки «Добавить» или методом перетаскивания файлов в специальный блок (Рис. 111). Максимальное количество файлов, для добавления к критерию – 5 штук.

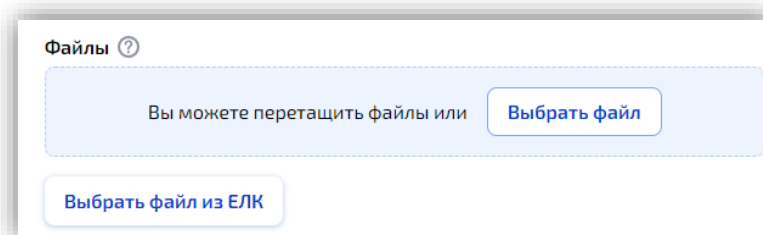


Рис. 111 Добавление файла к неценовому критерию

Для удаления файла необходимо нажать на значок  (удалить). Чтобы скачать прикрепленный файл или открыть файл в режим предварительного просмотра нажать на кнопку , в открывшемся меню выбрать соответствующее действие.

- «Тип ответа на требование или вопрос» — из списка выбрать в каком формате участник предоставит ответ на вопрос или не ценовой критерий. Доступные типы ответов: текст, дата, число, файл, выбор одного варианта из списка, выбор нескольких вариантов из списка (Рис. 112)

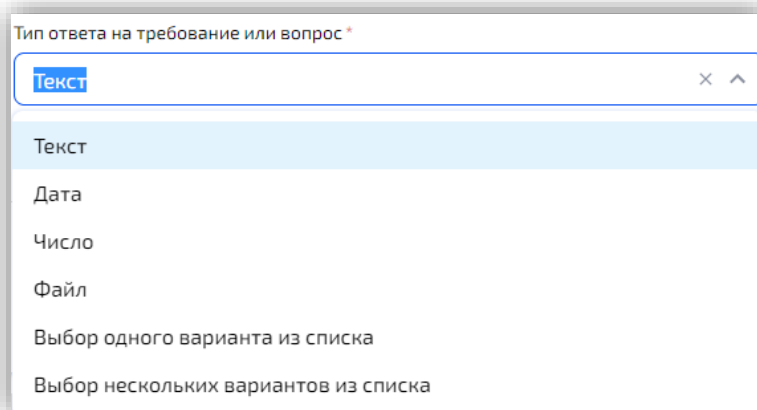


Рис. 112 Тип ответа на требование или вопрос

Для типов ответа: «Выбор одного варианта из списка» или «Выбор нескольких вариантов из списка», Организатору необходимо добавить варианты ответов. При выборе данных типов, система автоматически отобразит поля для ввода двух вариантов ответа.

Для добавления большего количества вариантов нажать «Добавить вариант ответа» (Рис. 113).

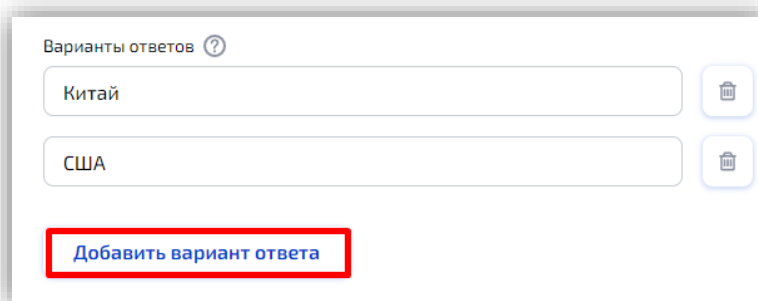


Рис. 113 Добавить вариант ответа



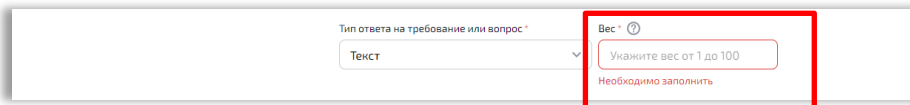
Максимальное количество вариантов ответа – 10.



Допустимо добавление неограниченного количества неценовых критериев.

Если требуется учёт веса неценовых критериев, для каждого критерия по отдельности необходимо указать вес от 0 (ноля) до 100 (ста) единиц. Чем выше значимость неценового критерия, тем больше его вес. Критериям с неустановленным

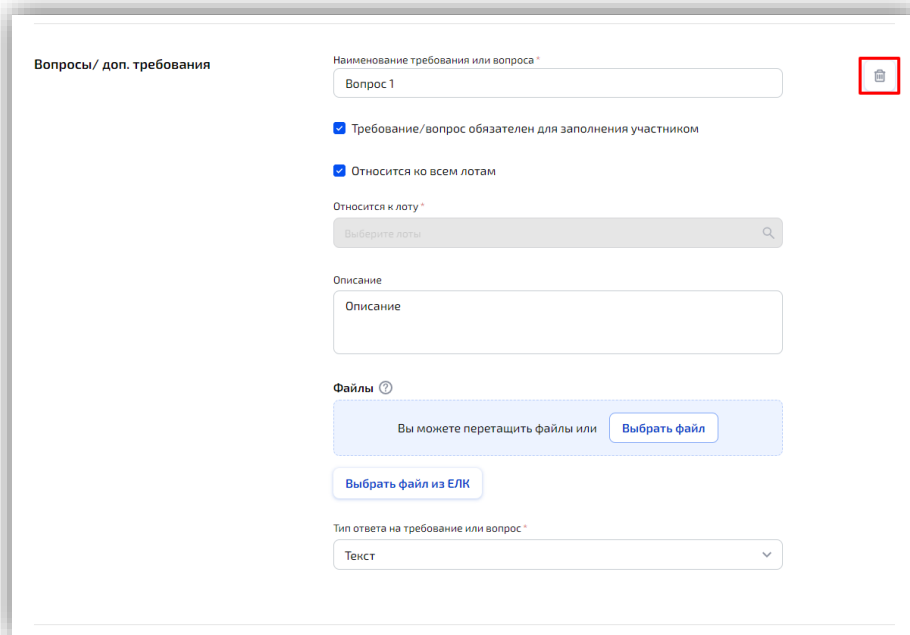
параметром «Требование/вопрос обязателен для заполнения участником», по которым Участник в предложении не даст ответ, будет присвоено значение 0 (ноль) единиц.



The screenshot shows a form field labeled 'Вес *' (Weight *). Below the label is a text input field containing 'Укажите вес от 1 до 100'. A red box highlights the 'Вес *' label and the input field. Below the input field, there is a red text label 'Необходимо заполнить' (Must be filled).

Рис. 114 Указание веса критерия

Для удаления неценового критерия нажать на кнопку  в строке соответствующего критерия (Рис. 115).



The screenshot shows a table with the header 'Вопросы/ доп. требования' (Questions/Additional Requirements). The table has one row with the following fields: 'Наименование требования или вопроса *' (Name of requirement or question *), 'Требование/вопрос обязателен для заполнения участником' (Requirement/question is mandatory for participant completion), 'Относится ко всем лотам' (Relates to all lots), 'Относится к лоту *' (Relates to lot *), 'Описание' (Description), 'Файлы' (Files), and 'Тип ответа на требование или вопрос *' (Response type to requirement or question *). A red box highlights the trash icon button in the top right corner of the table row.

Рис. 115 Удаление неценового критерия

После добавления неценовых критериев Организатор нажимает на кнопку «Опубликовать».

3.1.1.5. Шаг 5 (Добавление участников)

На вкладке «Добавить участников» (шаг 5/5) можно добавить лица, которым будут отправлены приглашения на участие в процедуре.

Новая процедура

Шаг: 5 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Добавить участников

Добавление участников является необязательным этапом создания процедуры. Вы можете добавить участников и отправить им приглашение для участия в вашей процедуре. Добавить новых участников вы можете как на этапе создания процедуры, так и после публикации процедуры на вкладке "Журнал доступа". При публикации процедуры, всем добавленным участникам будет отправлено уведомление о приглашении на процедуру.

☐ Организация
 ИНН
 КПП
 E-mail
 Контактное лицо
 Телефон

10 ▾

Добавить участников

Рис. 116 Вкладка «Добавление участников»

3.1.1.6. Публикация процедуры



Опубликовать процедуру можно, начиная с 3 шага.

После проверки данных Организатор нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 117). Появляется уведомление о том, что идет публикация процедуры, происходит переход на страницу созданной процедуры (подробнее о просмотре процедуры в пункте 3.1.6 настоящего руководства).

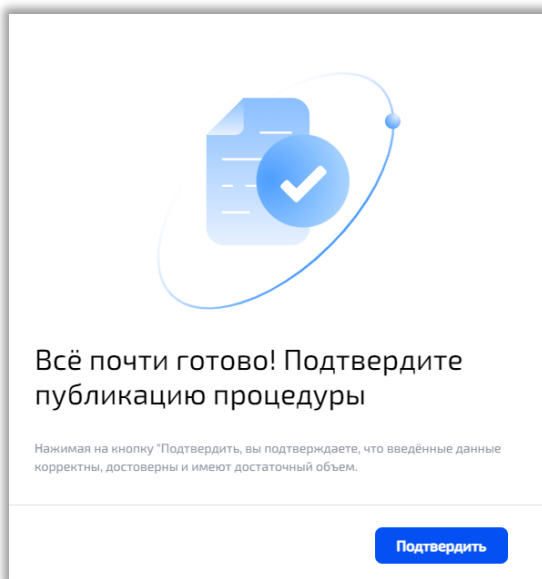


Рис. 117 Подтверждение публикации процедуры

После публикации процедуры создатель процедуры на электронную почту получает уведомление о публикации процедуры.

Если при создании процедуры был выбран параметр «Направить процедуру на согласование перед публикацией», после заполнения формы «Новая процедура» необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование», подробную информацию о порядке согласования смотрите в разделе 3.1.2 «Согласование процедуры».

Все созданные и опубликованные процедуры для каждой организации Организатора отображаются в разделе «Процедуры» подраздел «Моей организации» (Рис. 118).

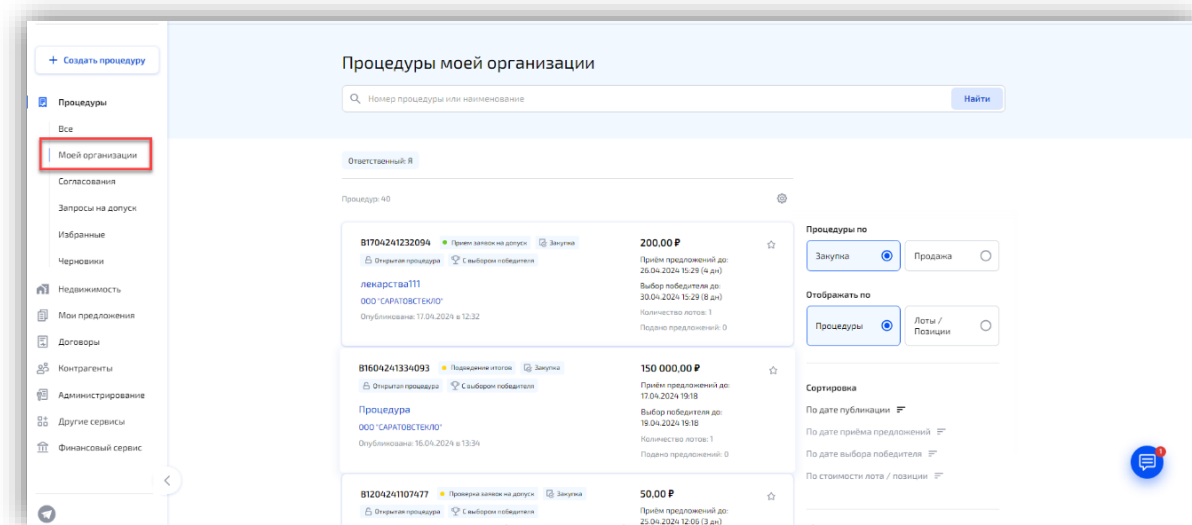


Рис. 118. Страница «Процедуры моей организации»

Если требуется прервать создание процедуры, Организатор нажимает на любой другой раздел площадки. В открывшейся форме-предупреждении нажимает на кнопку «Покинуть» (Рис. 119).

Вся заполненная информация будет сохранена как черновик в разделе «Процедуры» в подразделе «Черновики». Подробнее о черновиках описано в пункте 3.1.7) текущего документа.

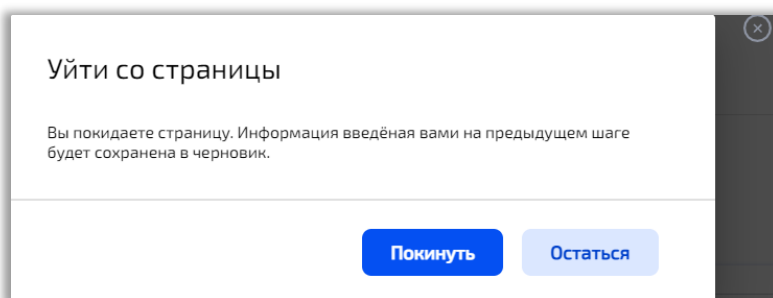


Рис. 119 Форма «Уйти со страницы»

3.1.2. Согласование процедуры

Если при создании процедуры был выбран параметр «Направить процедуру на согласование перед публикацией», после заполнения формы «Новая процедура» необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование» (Рис. 120). Черновик такой процедуры отобразится в разделе «Процедуры» — «Согласования».



До согласования процедуры черновик процедуры нельзя отредактировать.

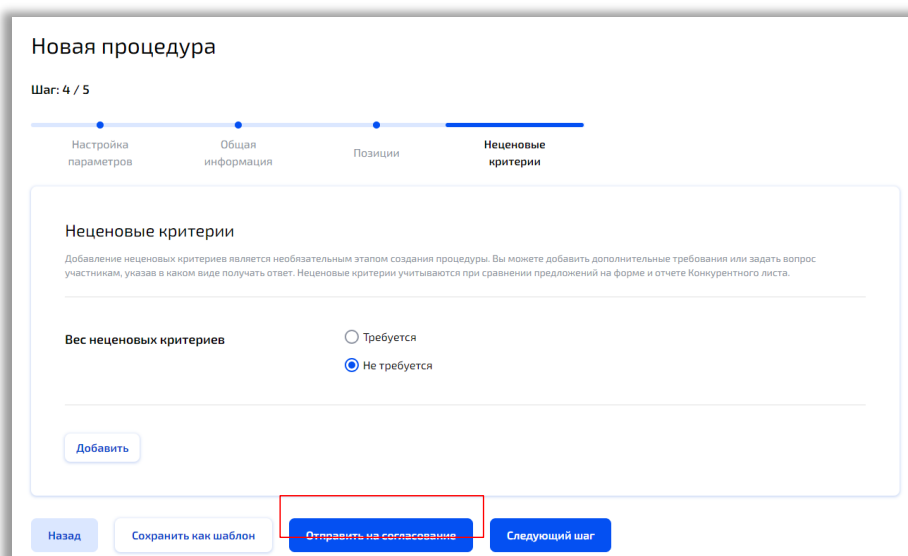


Рис. 120 Кнопка «Отправить на согласование»

Сотруднику, ответственному за согласование процедур, необходимо перейти в меню «Согласования», открыть черновик процедуры, ознакомиться с его содержанием и опубликовать процедуру, нажав кнопку «Согласовать и опубликовать» или отклонить публикацию процедуры, нажав одноимённую кнопку (Рис. 121). В новом окне необходимо будет указать причину отклонения (Рис. 122).



Право согласования процедур сотруднику назначается в профиле организации, подробную информацию смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг ID».

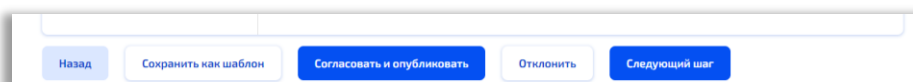


Рис. 121 Кнопки «Согласовать и опубликовать» и «Отклонить»

Отклонить процедуру

Введите причину отклонения

Подтвердить

Рис. 122 Причина отклонения

Если ответственный за согласование сотрудник не согласовал или не отклонил процедуру до установленного срока, оно будет автоматически отклонено.

Процедурам, направленным на согласование, присваивается статус (состояние согласования) «В процессе», отклоненным или не согласованным до установленного срока — «Отклонено».

В поисковой строке можно найти нужное согласование по наименованию (Рис. 123).

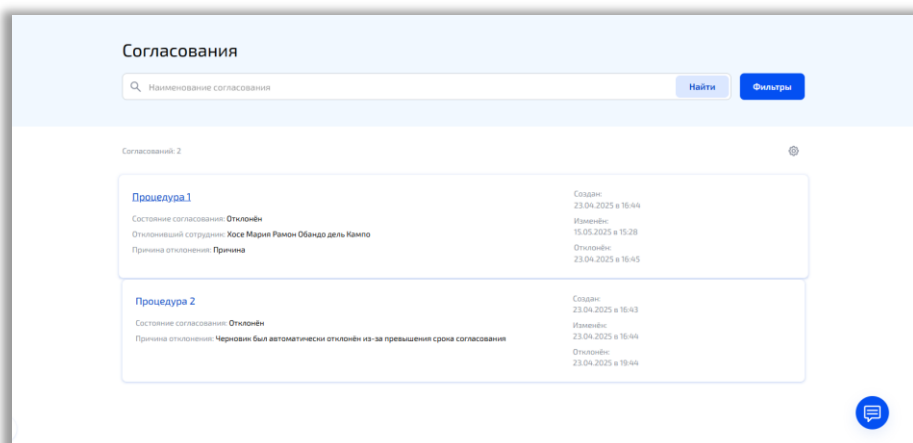


Рис. 123 Раздел «Согласования»

Список согласований можно отфильтровать (настроить отображение списка), нажав одноименную кнопку. В новом окне необходимо настроить фильтры (параметры фильтрации) и нажать «Применить». Список отфильтруется в соответствии с настроенными параметрами.

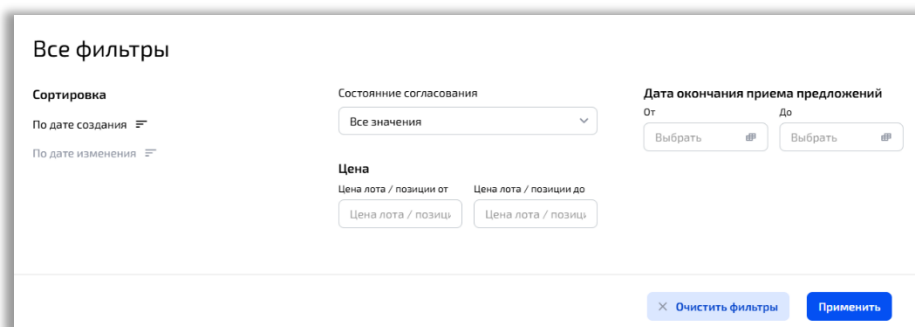


Рис. 124 Окно «Все фильтры»

После публикации согласованные процедуры можно отредактировать, нажав кнопку «Изменить процедуру». После внесения изменений черновик новой версии процедуры направляется на согласование с учетом внесенных в нее изменений, в тоже время по процедуре, версия которой уже опубликована, не отображаются изменения из направленного черновика, не направляются уведомления об изменении процедуры до момента согласования, и процедура продолжает переходить по этапам, пока черновик изменений процедуры не будет согласован.

Согласование или отклонение черновика новой версии процедуры для применения необходимых изменений возможно только до перехода на этап «Подведение итогов».



Черновики отклоненных процедур можно удалить.

3.1.3. Запросы на допуск

3.1.3.1. Запрос на допуск в процедуре с подписанием NDA

После публикации процедуры с установленным признаком NDA Поставщики подают запросы для допуска к участию в процедуре. Полученные заявки отображаются на вкладке меню «Процедуры» — «Запросы на допуск» (Рис. 125 Запросы на допуск).

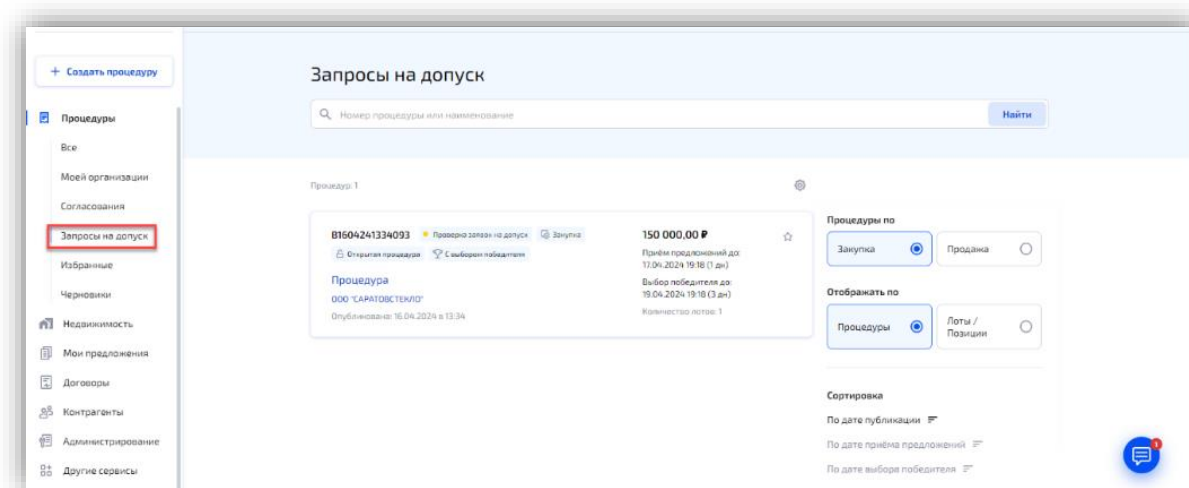


Рис. 125 Запросы на допуск

Для просмотра запроса Организатор нажимает на полученный запрос. В открывшейся форме следует перейти на вкладку «Лоты процедуры» — «Заявки на допуск» (Рис. 126).

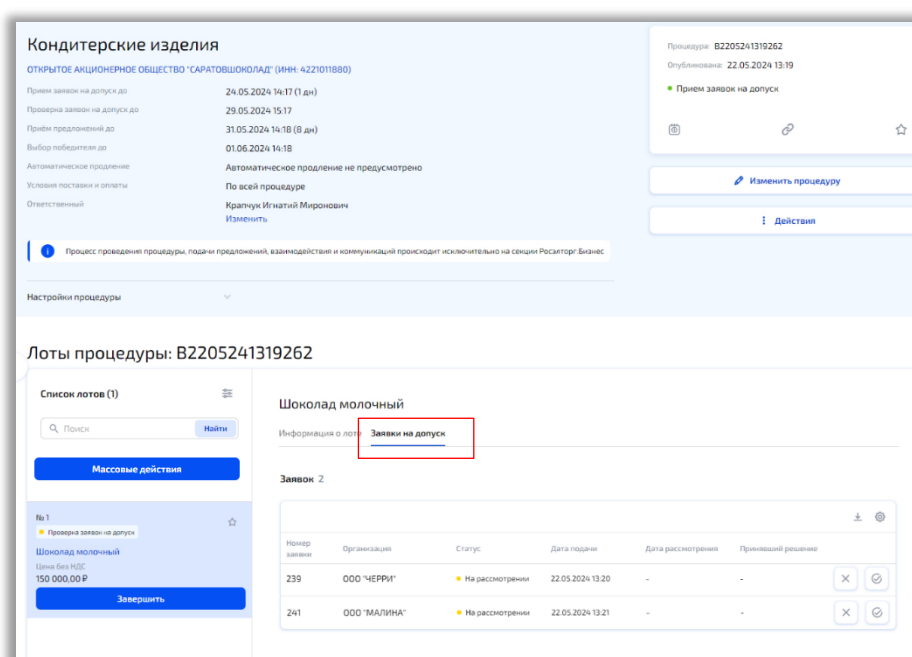


Рис. 126 Лоты процедуры. Заявки на допуск

Дополнительно можно отобразить столбцы с информацией о ИНН и КПП организаций участников. Для этого необходимо нажать на значок ⚙️ (настройки) в верхнем правом углу таблицы заявок и отметить флагами названия столбцов (Рис. 127, Рис. 128).

Показывать

—

5

+

позиций

Настройка таблицы

Основные ^

☒ ИНН

☒ КПП

Рис. 127 Настройка отображения столбцов

Номер заявки	Организация	ИНН	КПП	Статус	Дата подачи	Дата рассмотрения	Принявший решение
241	ООО "МАЛИНА"	3525460853	352501001	На рассмотрении	22.05.2024 13:21	-	-

Рис. 128 Столбцы «ИНН» и «КПП»

Нажав на значок «» («Выгрузить заявки на допуск») там же, можно выгрузить список заявок на доступ с информацией об актуальных статусах заявок и причинах их отклонения. Список выгружается в текстовый файл в формате DOCX (Рис. 129).

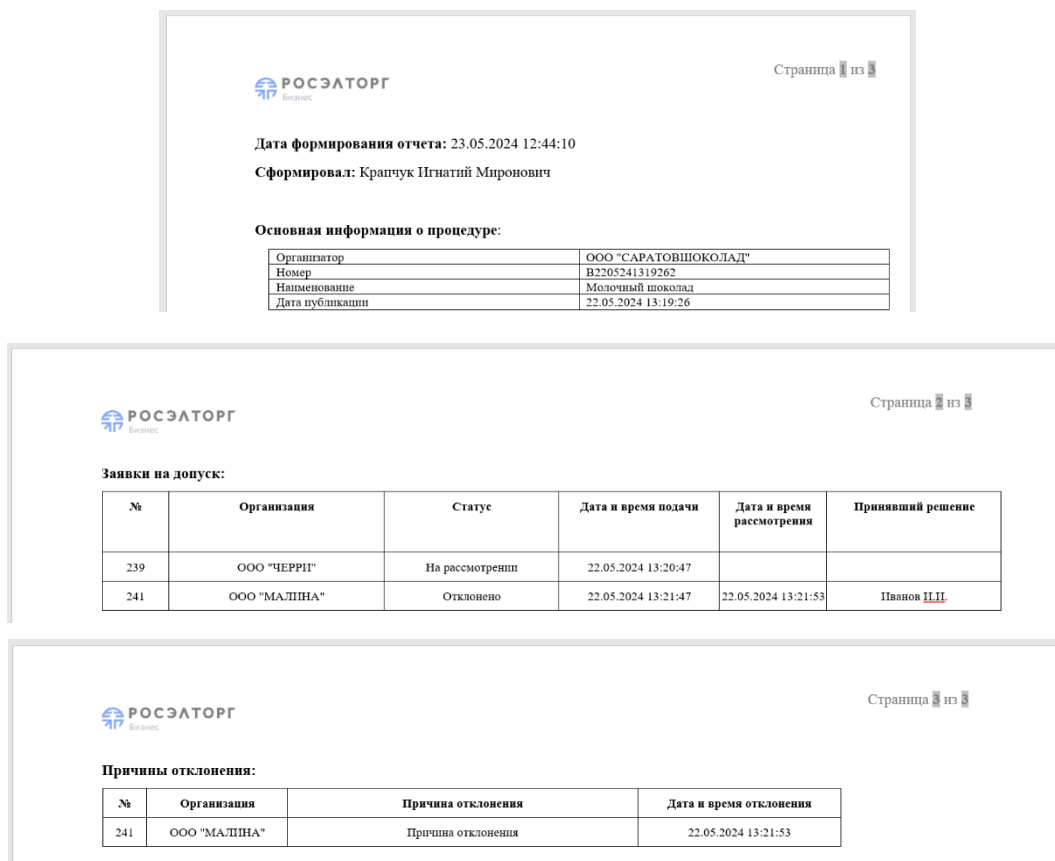


Рис. 129 Выгруженный список

Чтобы посмотреть информацию о поданной заявке Организатору следует нажать на требуемую заявку из списка.

Откроется окно «Заявка на допуск №», где содержится общая информация о заявке, а также приложен файл с документом NDA (Рис. 130).

Для допуска заявки Организатор нажимает кнопку «Допустить» в окне с заявкой или кнопку  («Допустить») в строке со списком заявок.

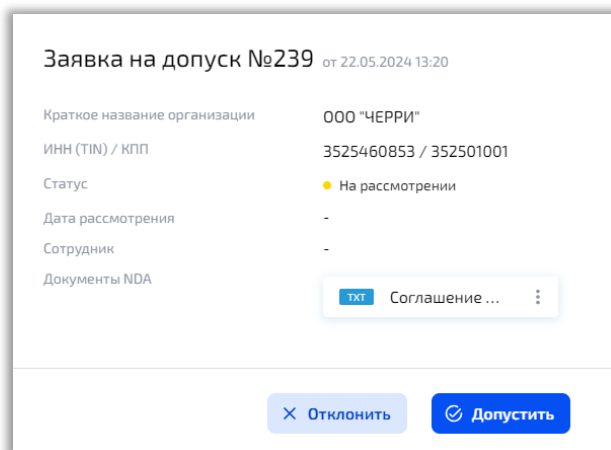


Рис. 130 Окно «Заявка на допуск №»

Отобразится окно подтверждения. Для согласования Организатору следует нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 131).

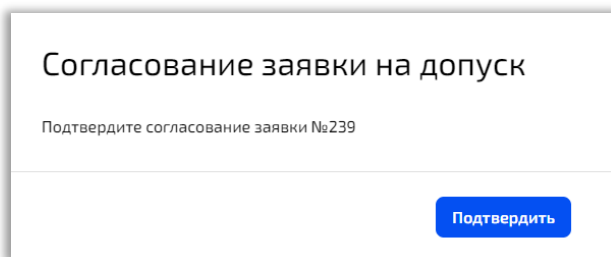


Рис. 131 Окно подтверждения

Для отклонения заявки Организатору необходимо нажать кнопку «Отклонить» в окне с заявкой или кнопку  («Отклонить») в строке со списком заявок (Рис. 128).

Отобразится окно «Отклонение заявки на допуск». Для отклонения Организатору следует указать причину отклонения и нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 132).

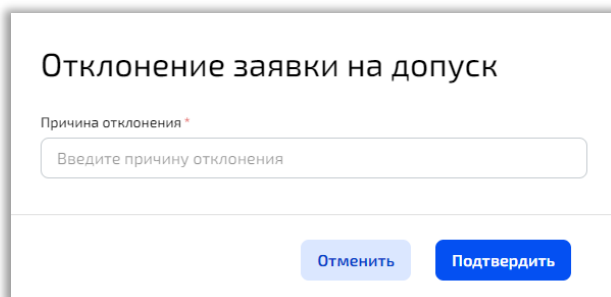


Рис. 132 Отклонение заявки на допуск

Статусы заявок (Согласовано/Отклонено) отображаются в списке заявок на допуск (Рис. 133).

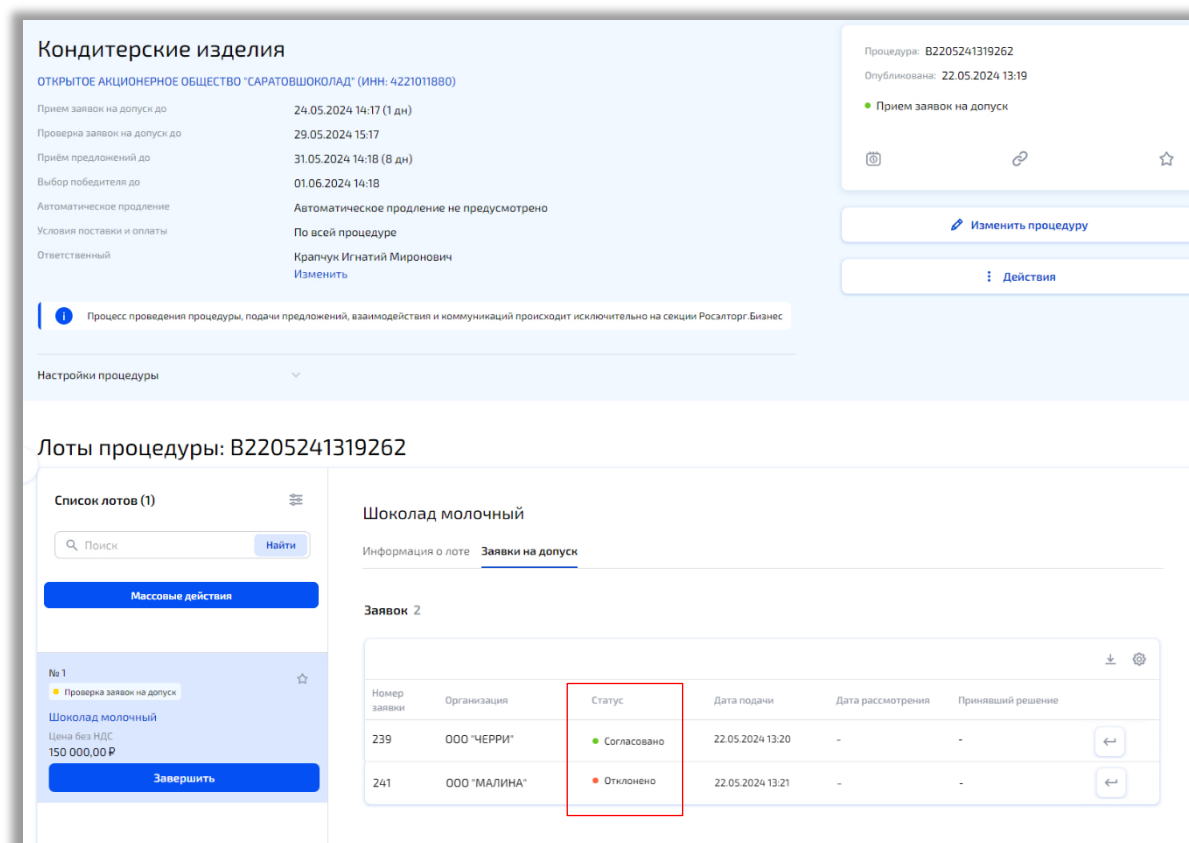


Рис. 133 Статусы заявок

Для возврата заявки в статус «На рассмотрении» Организатору необходимо нажать кнопку  («Вернуть на рассмотрение»). Отобразится окно «Возврат заявки на рассмотрение». Для подтверждения Организатор нажимает кнопку «Подтвердить» (Рис. 134).

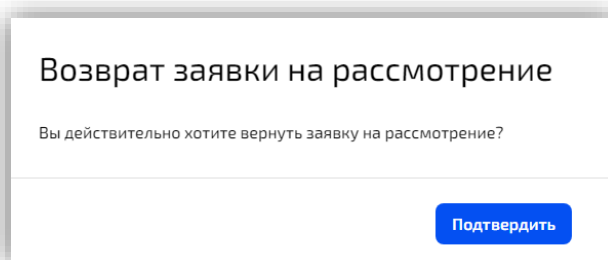


Рис. 134 Возврат заявки на рассмотрение

После завершения рассмотрения заявок Организатор нажимает кнопку «Завершить» (Рис. 135).

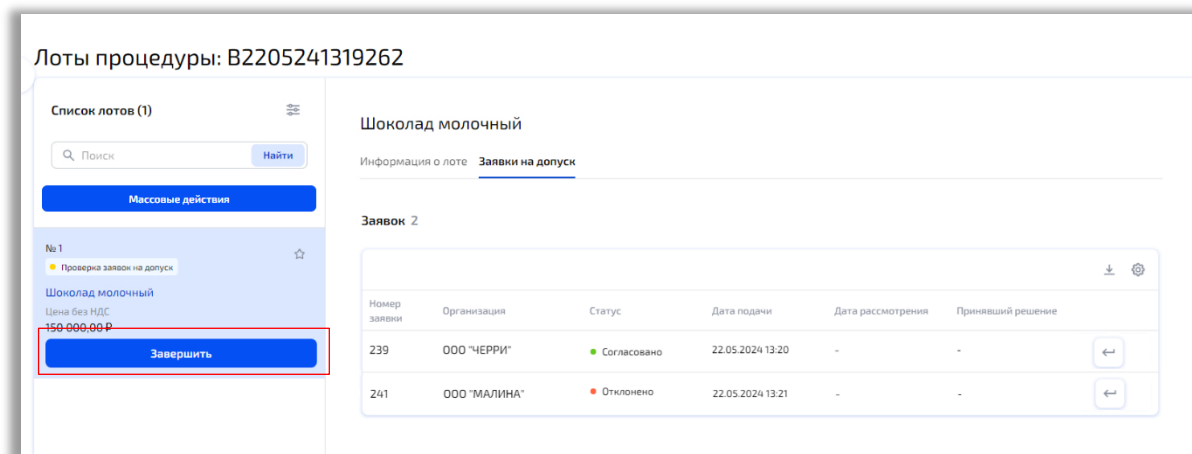


Рис. 135 Завершение этапа проверки заявок

Этап проверки заявок можно завершить досрочно. В случае досрочного завершения процедуры отобразится окно «Досрочное завершение этапа». Для подтверждения Организатор нажимает кнопку «Подтвердить» (Рис. 136).

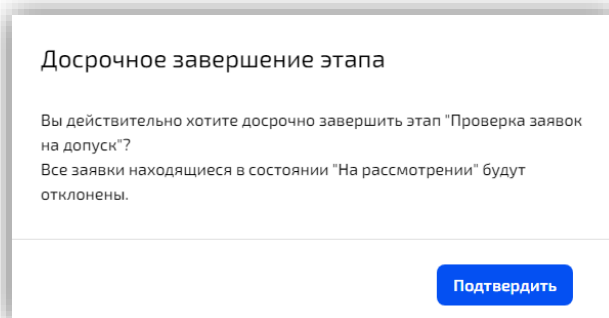


Рис. 136 Досрочное завершение этапа

После окончания этапа «Проверка заявок на допуск» процедура переходит в статус «Прием предложений», где допущенные участники получают доступ к информации по закупке (закупочной документации) и возможность подавать предложения по процедуре.

3.1.3.2. Запрос на допуск в предквалификационном отборе

Заявки на допуск предквалификационного отбора рассматриваются аналогично заявкам (запросам) на допуск в процедурах с признаком NDA.

Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям предкалификационного отбора, отображаются в заявке на допуск в блоке «Документы ПКО». Если в процедуре установлено требование по подписанию NDA, здесь же отображается подписанное участником соглашение (Рис. 137).

Заявка на допуск №375

от 20.06.2024 13:41

Краткое название организации	ООО "ЧЕРРИ"
ИНН (ТИН) / КПП	3525460853 / 352501001
Статус	● На рассмотрении
Дата рассмотрения	-
Сотрудник	-
Документы NDA	PDF Документ А...
Документы ПКО	DOCX Документ Б...

✕ Отклонить

✓ Допустить

Рис. 137 Документы участника в заявке на допуск

3.1.4. Изменение процедуры

3.1.4.1. Внесение изменений в процедуру

Внести изменения в опубликованную процедуру может пользователь с ролью «Администратор Организатора» для всех процедур своей организации, а также с ролью «Публикатор» — для процедур, в которых он является ответственным.



Изменить опубликованную процедуру возможно, если хотя бы один лот/позиция находится в статусе «Прием заявок на допуск» и «Прием предложений».

Для изменения информации о процедуре Организатор нажимает на кнопку «Изменить процедуру» на странице процедуры (Рис. 138).



Кнопка «Изменить процедуру» отображается пользователям с ролью Администратор или Ответственный по процедуре.

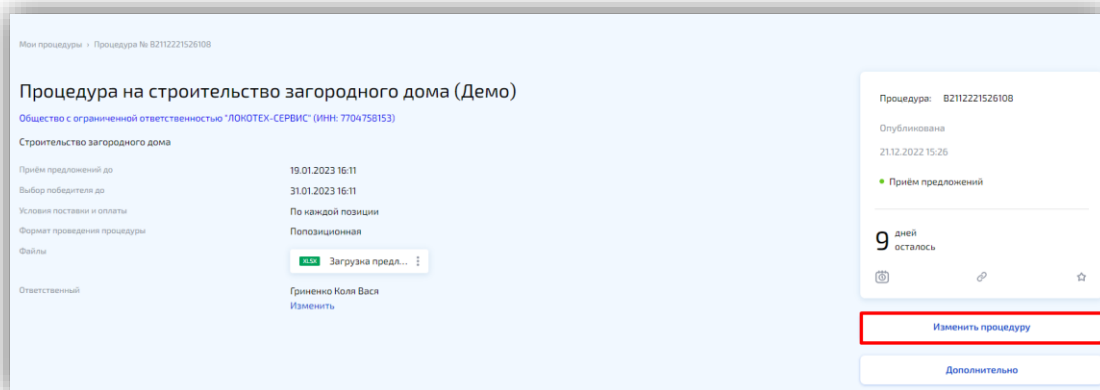


Рис. 138 Кнопка «Изменить процедуру» на странице процедуры



Изменить выбранные параметры на вкладке «Настройки параметров» в режиме редактирования невозможно.

В режиме редактирования Организатор не может изменить настройки параметров процедуры и валюту, все прочие данные Организатор может изменить или дополнить.

В данном режиме доступен Экспорт позиций. Для того, чтобы выгрузить позиции, перейдите в режиме редактирования на Шаг 2/3 (Позиции) в окне Импорта скачайте автоматически сформированный файл (Рис. 139).

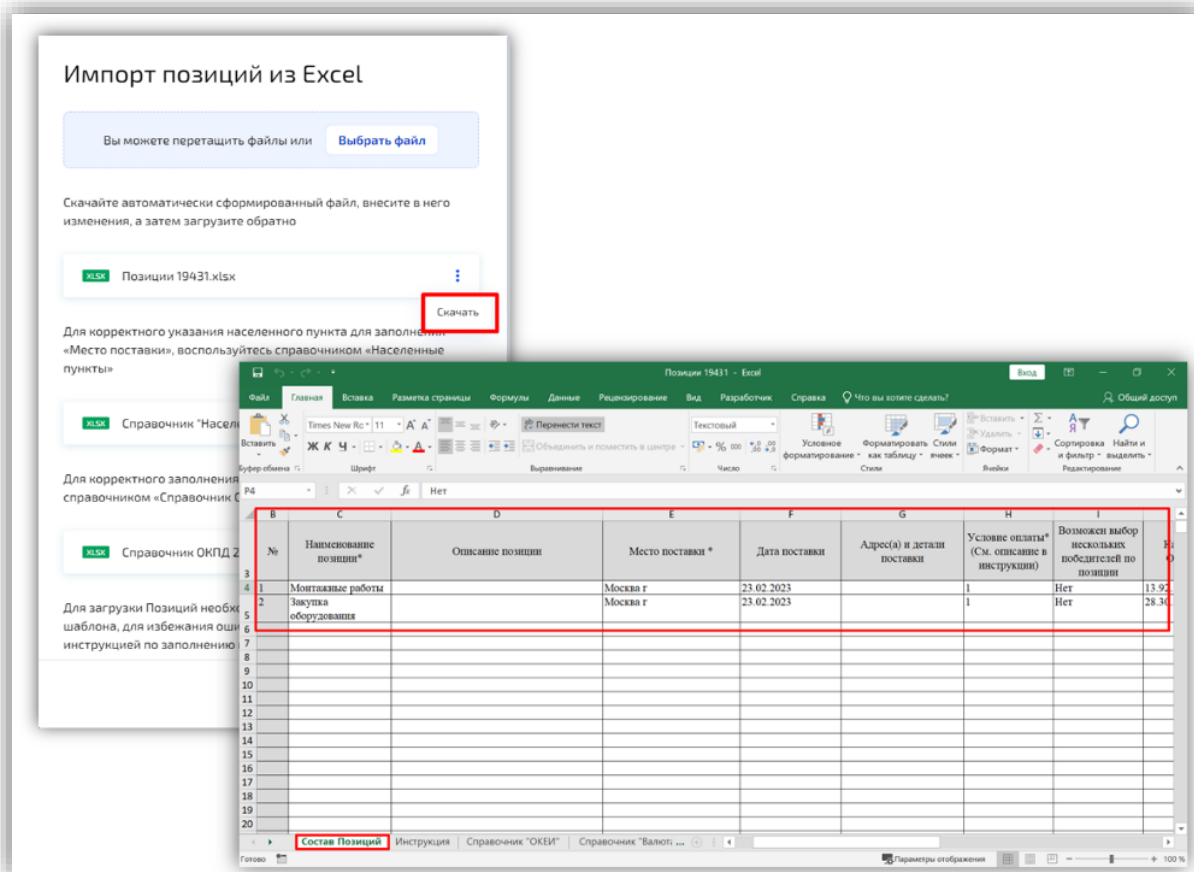
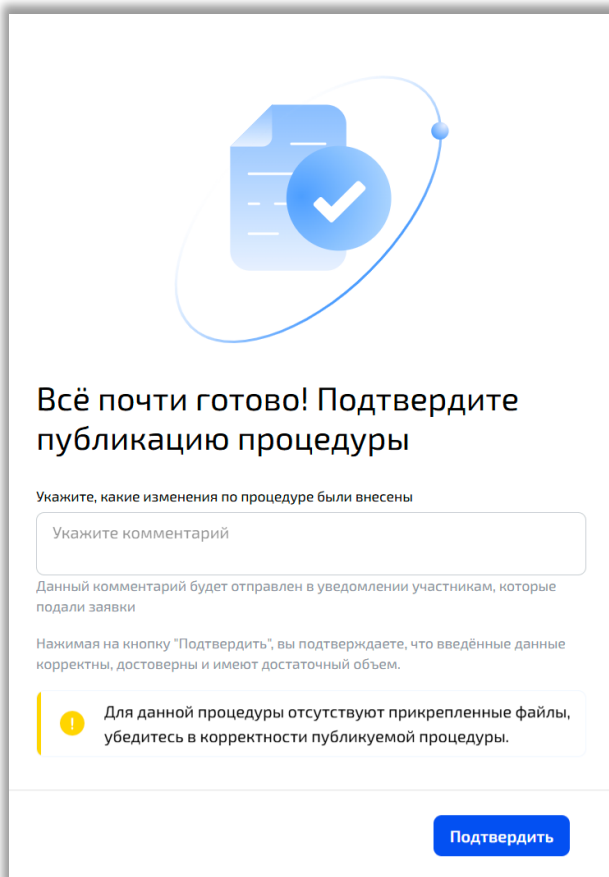


Рис. 139 Экспорт позиций

По окончании редактирования Организатор нажимает на кнопку «Опубликовать».

На открывшейся странице подтверждает изменение процедуры, нажимает на кнопку «Подтвердить». В поле ниже можно вписать комментарий (Рис. 140).



Всё почти готово! Подтвердите публикацию процедуры

Укажите, какие изменения по процедуре были внесены

Укажите комментарий

Данный комментарий будет отправлен в уведомлении участникам, которые подали заявки

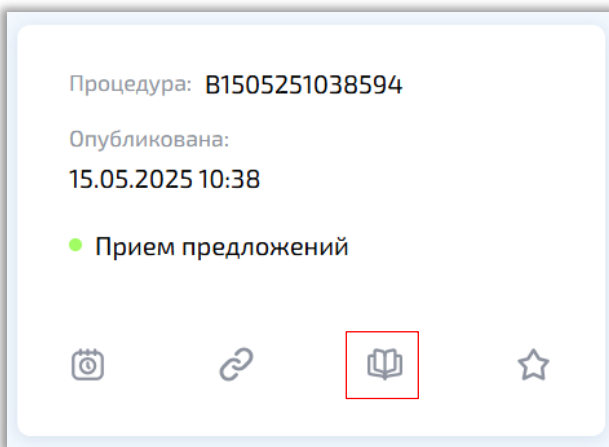
Нажимая на кнопку "Подтвердить", вы подтверждаете, что введенные данные корректны, достоверны и имеют достаточный объем.

Для данной процедуры отсутствуют прикрепленные файлы, убедитесь в корректности публикуемой процедуры.

Подтвердить

Рис. 140 Подтверждение публикации процедуры

Появляется уведомление о том, что процедура успешно обновлена, происходит переход на страницу обновленной процедуры. На странице процедуры отобразится значок  («История изменений процедуры»), нажав на который можно открыть историю изменения процедуры с комментариями.



Процедура: B1505251038594

Опубликована:
15.05.2025 10:38

● Прием предложений

Рис. 141 Значок «История изменений процедуры»

История изменения процедуры			
Дата и время	Действие	Комментарий	Ответственный за процедуру
21.04.2025 16:02	Изменение процедуры	Комментарий 1	Хосе Мария Рамон Обандо дель Кампо
21.04.2025 15:59	Изменение процедуры	Комментарий 2	Хосе Мария Рамон Обандо дель Кампо
			10 ▾
			Выгрузить историю

Рис. 142 История изменений процедуры

В адрес участников будут отправлены уведомления об изменении процедуры с комментариями.


Изменение процедуры B1604251431463

 В процедуру **Наименование процедуры** внесены изменения в торговой секции [Росэлторг.Бизнес](#).

Номер процедуры: **B1604251431463**;
 Организатор: **Локотех**;
 Комментарий от заказчика: комментарий 1

[Перейти к процедуре](#)

15.05.2025 в 11:37

[Прочитано](#)

Рис. 143 Уведомление об изменении процедуры

Если Организатор передумал редактировать процедуру, он нажимает на кнопку «Вернуться к процедуре», процедура откроется в режиме просмотра без изменений (Рис. 144).

Редактирование процедуры

Шаг: 1 / 3

Общая информация Позиции Неценовые критерии

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Процедура на строительство загородного дома (Демо)

Описание процедуры

Строительство загородного дома

Дата завершения приема предложений *

19.01.2023 16:11

Дата выбора победителя *

31.01.2023 16:11

☐ Процедура для другой компании

Указать условия поставки и оплаты

☐ По всей процедуре

☒ По каждой позиции

Добавить файл ?

Загрузка предл.xlsx

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

Контактные данные ?

☒ Публиковать данные ответственного по процедуре как контактного лица

Указанные контактные данные будут доступны для поставщиков, которые будут выбраны победителями по каждой из позиций. Редактирование ваших данных доступно в профиле пользователя.

Фамилия Имя Отчество

Гриненко Коля Вася

Телефон

+7(888)9999999

E-mail

lokotech@lokotech.ru

[Вернуться к процедуре](#) [Сохранить как шаблон](#) [Следующий шаг](#)

Рис. 144 Кнопка «Вернуться к процедуре»

В случае если при создании процедуры был установлен параметр «Направить процедуру на согласование перед публикацией», то после внесения изменений в процедуру необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование» (Рис. 145).

Процедура № B3103251541596 > Редактирование процедуры

Редактирование процедуры

Шаг: 3 / 3

Общая информация Лоты **Неценовые критерии**

Неценовые критерии

Добавление неценовых критериев является необязательным этапом создания процедуры. Вы можете добавить дополнительные требования или задать вопрос участникам, указав в каком виде получать ответ. Неценовые критерии учитываются при сравнении предложений на форме и отчете Конкурентного листа.

Вес неценовых критериев ☐ Требуется
☒ Не требуется

[Добавить](#)

[Назад](#) [Сохранить как шаблон](#) [Отправить на согласование](#)

Рис. 145 Кнопка «Отправить на согласование»

Дальнейшее изменение процедуры доступно только после согласования/отклонения ранее направленного черновика (Рис. 146).

Процедуры моей организации > Процедура № B3103251541596

процедура

Общество с ограниченной ответственностью "ЛОКОТЕХ-СЕРВИС" (ИНН: 7704758153)

Принимать предложения до	31.03.2025 19:37 (Зн 49мин)
Выбор победителя до	30.04.2025 19:37
Автоматическое продление	Автоматическое продление не предусмотрено
Условия поставки и оплаты	По каждому лоту
Согласовавший сотрудник	Гриненко Коля Вася
Дата согласования	31.03.2025 15:41
Ответственный	Гриненко Коля Вася

[Изменить](#)

Процесс проведения процедуры, подачи предложений, взаимодействия и коммуникаций происходит исключительно на секции Росэлторг. Бизнес

Настройки процедуры

Лоты процедуры: B3103251541596

Процедура: B3103251541596
 Опубликовано: 31.03.2025 15:41

Принимать предложения

Отсутствует документация по процедуре

0 дней осталось

Черновики изменения процедуры направлены на согласование. Дальнейшее изменение процедуры доступно только после согласования/отклонения ранее направленного о черновика.

[Изменить процедуру](#)

Действия

Рис. 146 Изменение недоступно

3.1.4.2. Изменение сроков проведения процедуры

Изменение сроков проведения процедуры доступно Администратору организатора для всех процедур своей организации и Публикатору для процедур, за

которые он является ответственным. При внесении изменений необходимо учесть следующие особенности:

- Изменение сроков проведения процедуры распространяется на все лоты или позиции, за исключением лотов и позиций в статусах «Отменен» и «Архив». Такие лоты и позиции при изменении сроков проведения процедуры не изменят свой статус. Изменение сроков для таких лотов или позиций невозможно.
- Изменение сроков проведения в опубликованной процедуре возможно, если хотя бы один лот или позиция находятся в статусе «Прием предложений» или «Подведение итогов».
- Если на этапе «Подведение итогов» была объявлена очная или заочная переторжки, изменение сроков проведения процедуры будет невозможно.
- Если хотя бы один лот или позиция находятся на этапе «Подведение итогов», при продлении срока выбора победителя процедура перейдет на этап «Прием предложений».
- Между датами завершения приема заявок на допуск, завершения проверки заявок на допуск, завершения приема предложений и выбора победителя должна быть разница не менее 1 (одного часа).

Чтобы изменить сроки проведения процедуры, необходимо открыть меню «Действия» и выбрать пункт «Изменить сроки процедуры» (Рис. 147).

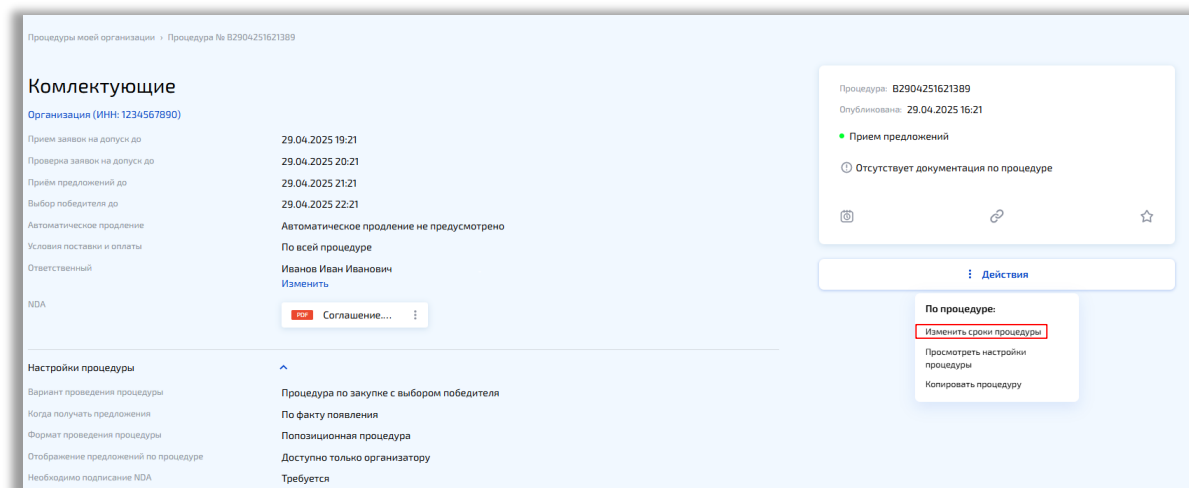


Рис. 147 Действие «Изменить сроки процедуры»

В открывшейся форме необходимо выбрать новые даты для изменения (Рис. 153).

Изменение сроков процедуры B1205251740337

Текущие даты:

Статус	● Приём предложений
Приём предложений до	12.05.2025 22:40
Выбор победителя до	12.05.2025 23:40

Новые даты:

Изменение даты завершения приема заявок на допуск приведет к продлению сроков приема заявок на допуск/процедура перейдет на статус "Прием заявок на допуск"

Рекомендуем устанавливать более 5 дней для приема предложений, чтобы все заинтересованные участники успели рассчитать и подать свои предложения, обеспечив максимальный уровень конкуренции на вашей процедуре.

Изменение даты окончания приема предложений приведет к продлению сроков приема предложений

Дата завершения приёма предложений *	Дата выбора победителя *
12.05.2025 22:40 ×	12.05.2025 23:40 ×

☐ Автоматическое продление сроков ?

Подтвердить

Рис. 148 Форма «Изменения сроков процедуры»

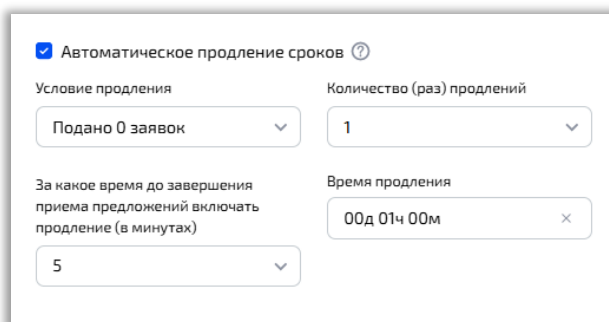
Можно изменить настройку автоматического продления сроков проведения процедуры. Для этого необходимо активировать или убрать признак «Автоматическое продление сроков». Если признак активирован, можно выбрать (изменить) условие продления, количество продлений, время до окончания процедуры, при наступлении которого сроки проведения будут автоматически продлеваться, и время, на которое будет продлеваться процедура.



Настройка (изменение) автоматического продления процедуры доступна, если процедура находится на этапе приема предложений и (или) по результатам внесения изменений в даты проведения процедуры на форме «Изменение сроков процедуры» процедура перейдет на этап приема предложений.



Если при подтверждении изменений на форме была изменена только одна дата, а условие минимально допустимой разницы (см. выше) между датами завершения приема заявок на допуск, завершения проверки заявок на допуск, завершения приема предложений и выбора победителя не выполняется, даты будут отредактированы автоматически.



☒ Автоматическое продление сроков ?

Условие продления: Подано 0 заявок

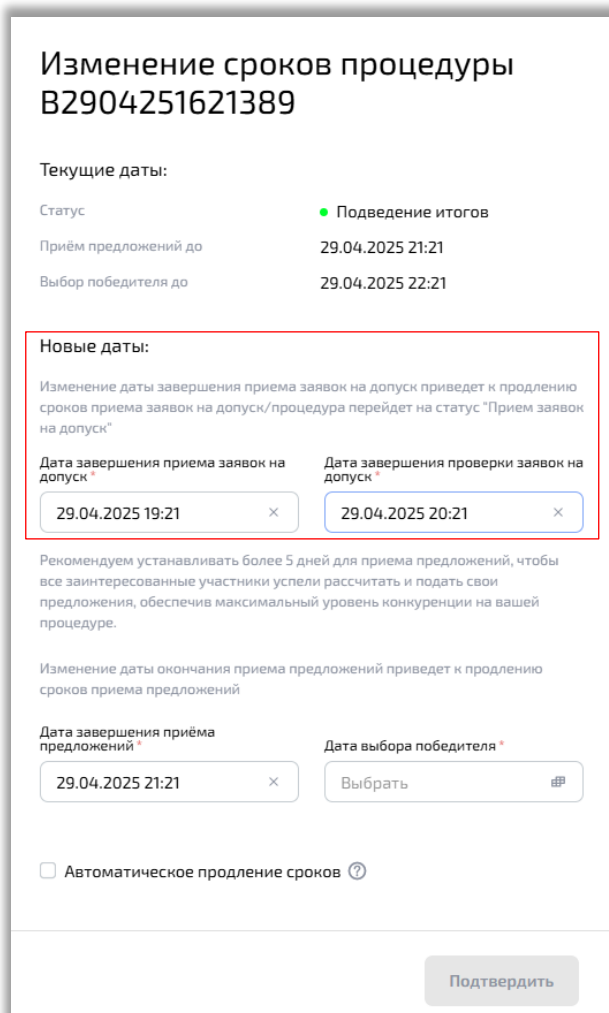
Количество (раз) продлений: 1

За какое время до завершения приема предложений включать продление (в минутах): 5

Время продления: 00д 01ч 00м

Рис. 149 Настройка «Автоматическое продление сроков»

Если процедура проводится с подписанием NDA и (или) с проведением предквалификационного отбора, на форме дополнительно отображаются поля, в которых можно изменить дату завершения приема заявок на допуск» и дату завершения проверки заявок на допуск.



Изменение сроков процедуры B2904251621389

Текущие даты:

Статус	Даты
● Подведение итогов	
Приём предложений до	29.04.2025 21:21
Выбор победителя до	29.04.2025 22:21

Новые даты:

Изменение даты завершения приема заявок на допуск приведет к продлению сроков приема заявок на допуск/процедура перейдет на статус "Прием заявок на допуск"

Дата завершения приема заявок на допуск *	Дата завершения проверки заявок на допуск *
29.04.2025 19:21	29.04.2025 20:21

Рекомендуем устанавливать более 5 дней для приема предложений, чтобы все заинтересованные участники успели рассчитать и подать свои предложения, обеспечив максимальный уровень конкуренции на вашей процедуре.

Изменение даты окончания приема предложений приведет к продлению сроков приема предложений

Дата завершения приёма предложений *	Дата выбора победителя *
29.04.2025 21:21	Выбрать

☐ Автоматическое продление сроков ?

Подтвердить

Рис. 150 Дополнительные поля в процедурах с NDA или с предквалификационным отбором

После внесения изменений на форме необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» для сохранения данных. В основных сведениях о процедуре отобразятся новые даты (Рис. 151).



Если при подтверждении изменений на форме была изменена только одна дата, а условие минимально допустимой разницы (см. выше) между датами завершения приема заявок на допуск, завершения проверки заявок на допуск, завершения приема предложений и выбора победителя не выполняется, даты будут отредактированы автоматически.

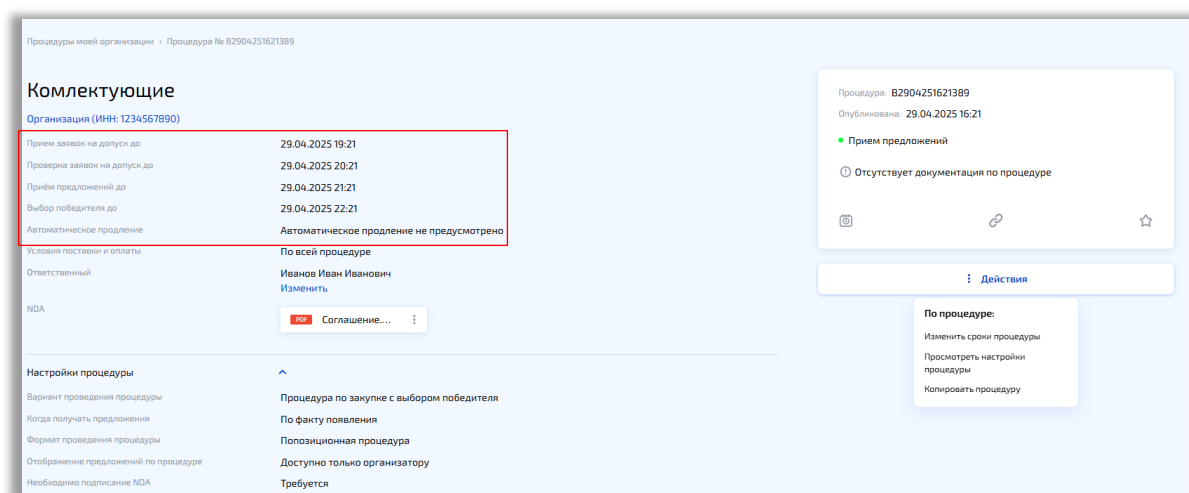


Рис. 151 Сроки проведения в основных сведениях о процедуре

3.1.5. Отмена процедуры

Чтобы отменить процедуру Организатор нажимает на кнопку «Дополнительно» и далее из списка меню выбирает кнопку «Отменить процедуру».



Организатор может отменить лот/позицию в статусе «Приём предложений», в иных случаях, лот возможно завершить только без выбора победителя. При отмене процедуры, процедура перейдет в статус «Отменена», если отменены все лоты или позиции по процедуре.

В открывшейся форме нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 152). Если в процедуре были созданы лоты, им будет присвоен статус «Отмена», после чего процедура приобретет статус «Процедура отменена».

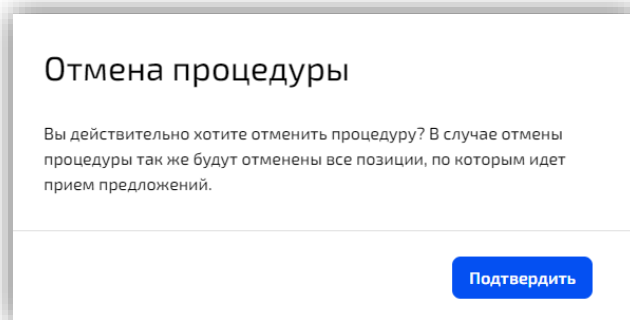


Рис. 152 Форма отмены процедуры

3.1.6. Просмотр процедуры

Все созданные и опубликованные процедуры для каждой организации Организатора отображаются в разделе «Процедуры» подраздел «Моей организации» (Рис. 153).

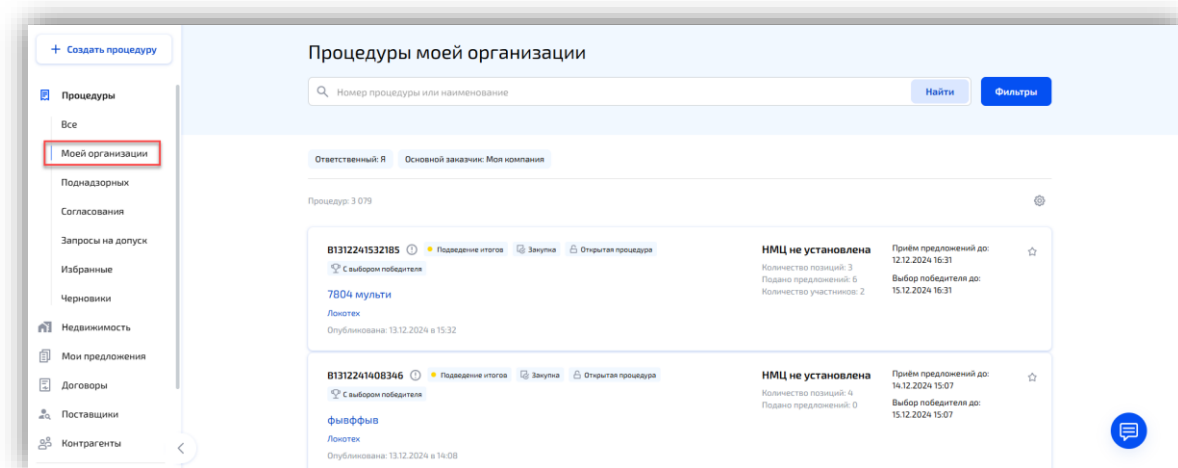


Рис. 153. Страница «Процедуры моей организации»

Выбрать процедуру и открыть её в режиме просмотра.

Процедуры моей организации > Процедура № B1403251202571

Наименование процедуры

АО ТЕСТАНИК (ИНН: 123-45-7890)

Принят предложенный до: 14.03.2025 22:03
 Выбор победителя до: 14.03.2025 23:03
 Автоматическое продление: Автоматическое продление не предусмотрено
 Условия поставки и оплаты: По всей процедуре
 Ответственный: Тестаник Максим Максимович
 Изменить

Процедура: B1403251202571
 Опубликовано: 14.03.2025 12:02
 Принят предложенный
 Отсутствует документация по процедуре
 9 дней осталось
 Изменить процедуру
 Действия

Настройки процедуры

Вариант проведения процедуры: Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя
 Когда получать предложения: По факту появления
 Формат проведения процедуры: Позиционная процедура
 Отображение предложений по процедуре: Доступно только организатору
 Необходимо подписание NDA: Не требуется
 Проведение ПИО: Не требуется
 Отображение наименования победителя и протокола итогов: Доступно организатору и победителю
 Проверка контрагентов перед выбором победителя: Пропущен этап проверки участников
 Чаты по процедуре: Разрешено писать сообщения до подачи предложения
 Включать участников "без аккредитации": Включать участников "без аккредитации"
 Доступ к процедуре: Процедура без ограничений для участия
 Принцип сопоставления ценового предложения: С НДС
 Отображение рейтинга предложенный по процедуре: Не выводить рейтинг участнику

Позиции процедуры: B1403251202571

Расширенный вид | Конкурентный лист

Список позиций (4)

Поиск Найти

Массовые действия

Группа: Все позиции

0.00 Р 0

№ 2 Отменен без группы

Наименование позиции

Цена без НДС Предложенный 0

№ 3 Принят предложенный без группы

Наименование позиции

Цена без НДС Предложенный 1

Завершить

№ 4 Принят предложенный без группы

Наименование позиции

Цена без НДС Предложенный 1

Завершить

Наименование позиции

Информация о позиции | Список предложений | Витрина вопросов/ответов

Статус: Отменен

Номер позиции: 1

Место поставки: г Москва

Условия оплаты: По факту получения

Рассмотрение аналогов: По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импорт/экспорт товаров: Не требуется

Возможен параллельный импорт: Невозможен

Количество: 1,00

Единицы измерения: Условная единица

Цена за единицу: 0.00 Р, без НДС

Возможность подачи предложений на частичный объем: Запрещено

Цена за позицию: 0.00 Р, без НДС

Валюта: Российский рубль

Рис. 154 Страница процедуры

В верхнем блоке процедуры отображается общая информация по процедуре, текущий статус процедуры и файлы, которые Организатор прикрепил при создании процедуры.

Чтобы скачать прикрепленный файл или открыть файл в режиме предварительного просмотра нажать на кнопку , в открывшемся меню действий выбрать соответствующее действие: «Предварительный просмотр» или «Скачать».

Если пользователь имеет возможность просматривать процедуры подведомственных организаций, в разделе процедуры отображается подраздел «Поднадзорных» (Рис. 155).

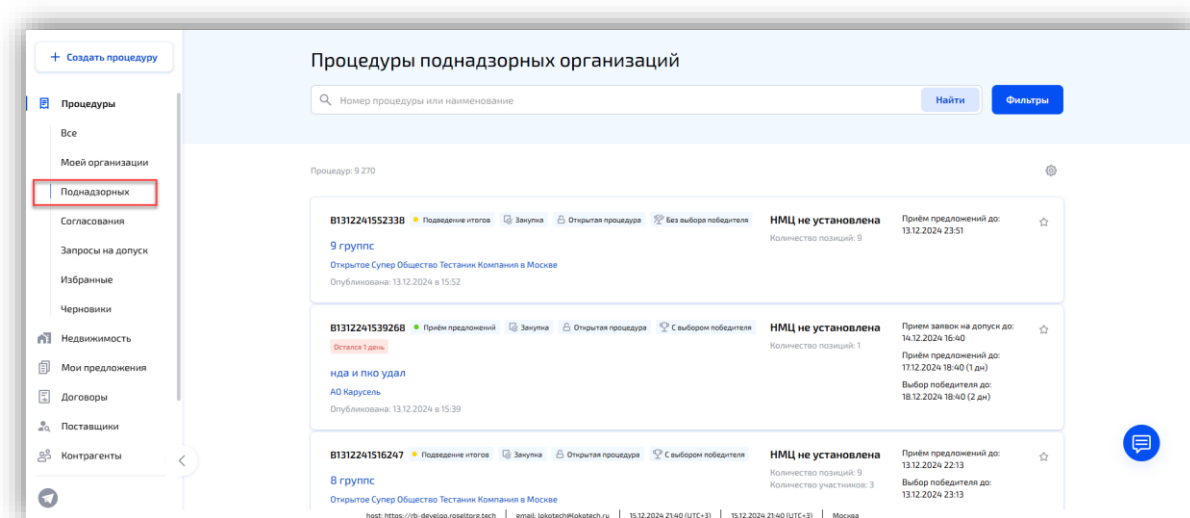


Рис. 155 Подраздел «Поднадзорных»

3.1.6.1. Просмотр параметров конструктора процедуры

При выборе действия «Просмотреть настройки процедуры» откроется окно «Настройки процедуры», где отображается список параметров процедуры и те значения по ним, которые установил Организатор при создании процедуры. Окно доступно только для просмотра. Чтобы прокрутить весь список параметров, воспользуйтесь колесиком мыши или ползунком (лифтом) справа.

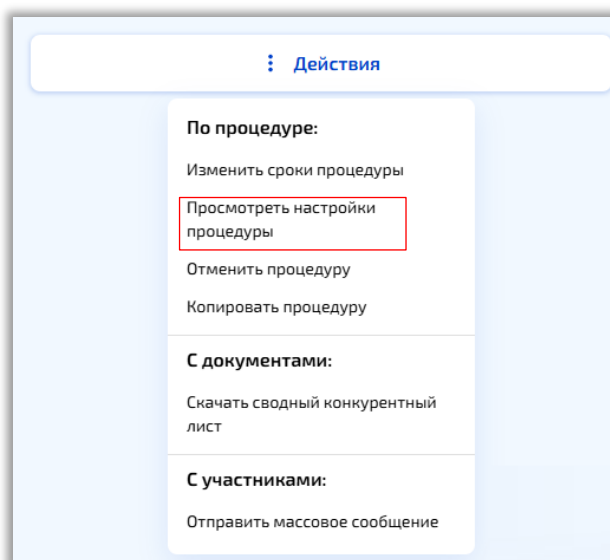


Рис. 156 Действие «Просмотреть настройки процедуры»

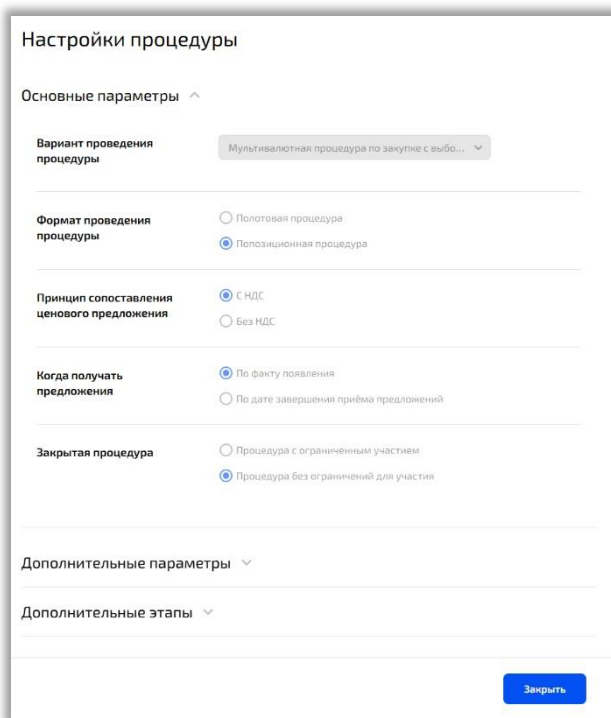


Рис. 157 Окно «Информация о настройках процедуры». Ползунок (выделен красным цветом)

Если блок свернут, его можно раскрыть, нажав на значок  (развернуть).

3.1.6.2. Копирование процедуры

У Организатора есть возможность скопировать ранее размещенную процедуру, для этого необходимо зайти в процедуру, с которой будет осуществлено копирование и нажать на кнопку «Дополнительно», из выпадающего списка выбрать пункт «Копировать процедуру».

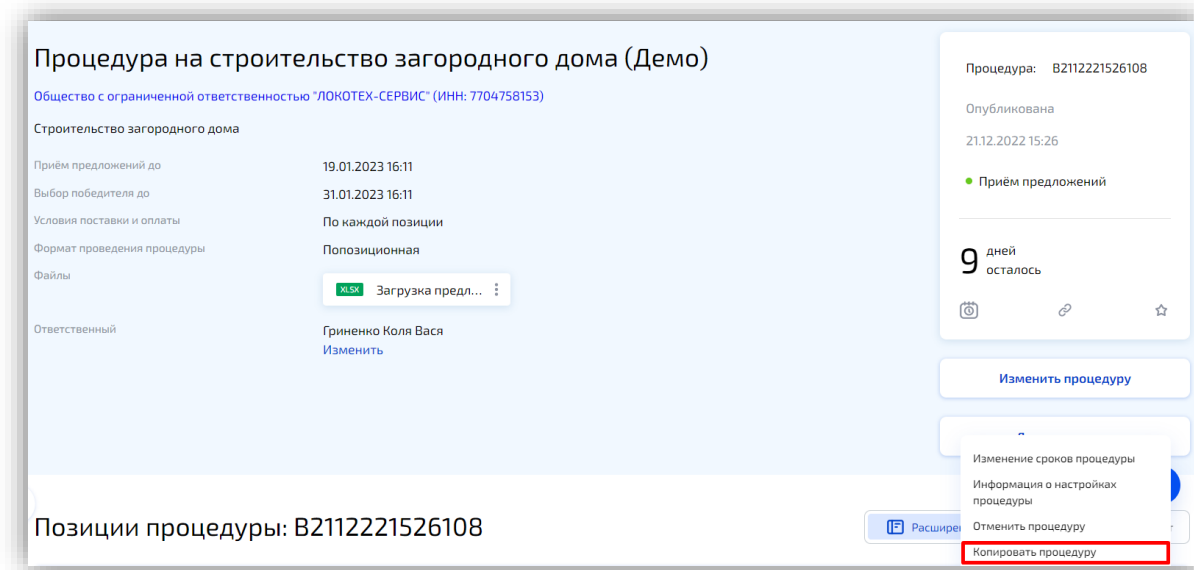


Рис. 158 Кнопка «Копировать процедуру»

В отобразившемся окне «Копирование процедуры» (Рис. 159) необходимо нажать кнопку «Подтвердить». Новая процедура будет создана в разделе «Процедуры», подразделе «Черновики», будут скопированы все файлы, прикрепленные к процедуре (в том числе лотам и позициям). Если необходимо перенести (скопировать) журнал доступа, необходимо активировать одноименный признак.

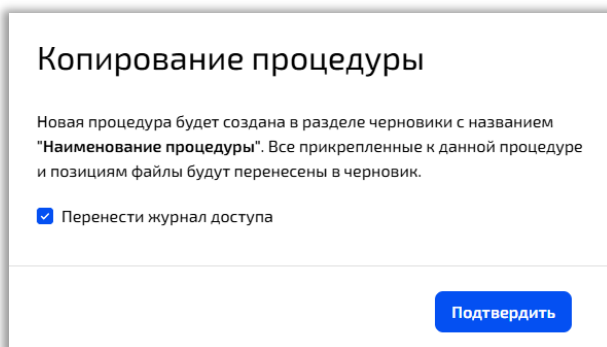


Рис. 159 Копирование процедуры



Копирование процедуры может занять несколько минут.

Далее можно открыть созданный черновик, добавить даты, внести необходимые изменения и опубликовать процедуру.

Если признак «Перенести журнал доступа» был активирован, в черновике процедуры, на вкладке «Добавление участников», из копируемой процедуры будут добавлены участники, которым будут отправлены приглашения при публикации

процедуры. При необходимости список участников можно отредактировать (удалить и добавить участников).

3.1.6.3. Просмотр лотов и позиций

Ниже на странице процедуры отображается список лотов или позиций. При нажатии на выбранный лот/позицию открывается подробная информация.

На вкладке «Информация о лоте/позиции» отображается информация о лоте/позиции, а также товары, работы, услуги.

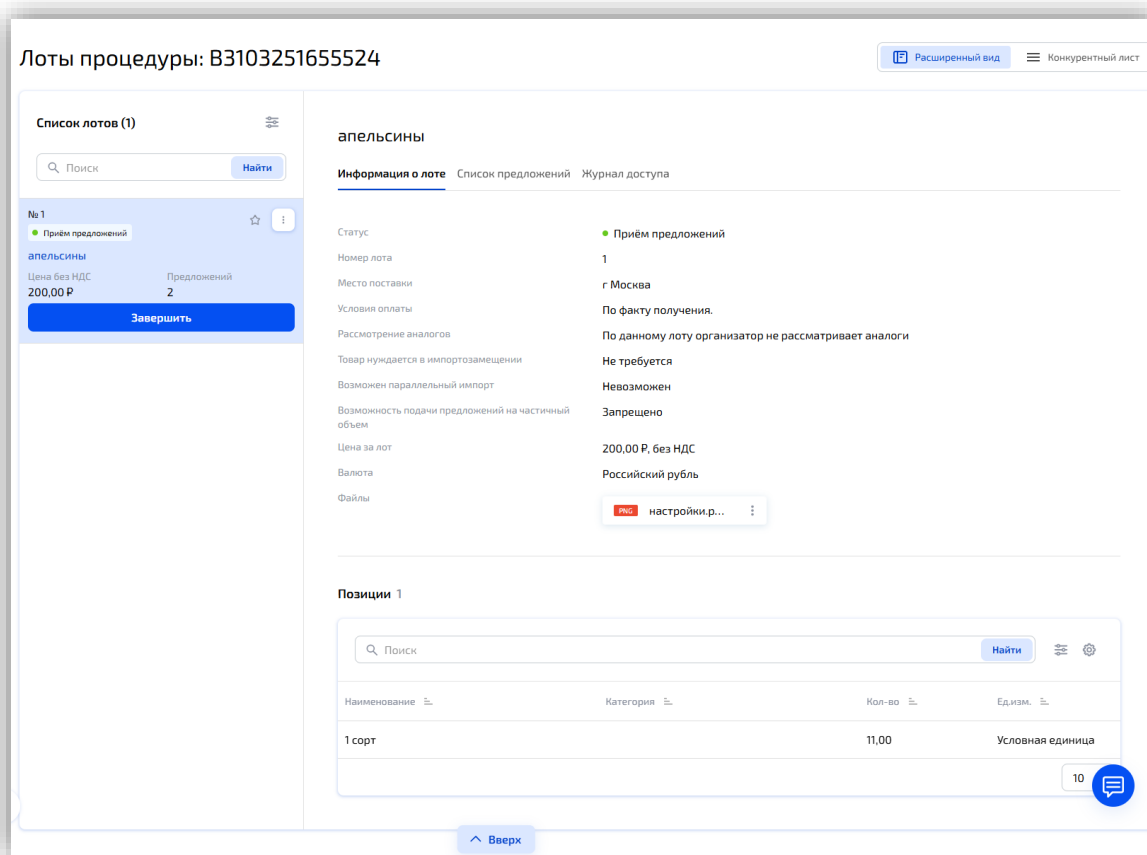


Рис. 160 Вкладка «Информация о лоте»

На вкладке «Список предложений» отображаются поданные Участниками предложения по лоту/позиции.

Предложения отображаются в виде записей (строк) в таблице, столбцы которой отражают атрибуты этих объектов.

Начиная с этапа приема заявок на допуск/приема предложений, в соответствии с выставленными настройками параметров, до перехода процедуры в архив, для каждого участника значком отображается наличие аккредитации в торговой секции «Росэлторг.Бизнес»:



— (зеленый цвет) организация пользователя аккредитована;



— (красный цвет) организация пользователя не аккредитована.



Подробную информацию об аккредитации смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг.ID».

Задать сортировку объектов (по данному столбцу) возможно нажатием по наименованию столбца в заголовке. Отобразившаяся справа от названия столбца иконка покажет направление сортировки («» — сортировка по возрастанию, «» — сортировка по убыванию).

Лоты процедуры: B3103251655524

Расширенный вид Конкурентный лист

Список лотов (1)

Поиск Найти

№ 1

Приём предложений

апельсины

Цена без НДС 200,00 Р

Предложений 2

Завершить

апельсины

Информация о лоте Список предложений Журнал доступа

Всего предложений 2

№	Участник	Статус	Текущая цена без НДС	Текущая цена с НДС	НДС	Начальная цена с НДС	Начальная без НДС
1389	 ООО "ЧЕРРИ"	 Опубликовано	30,00 Р	30,00 Р	0%	30,00 Р	30,00 Р
1390	 ООО Лемон	 Опубликовано	30,00 Р	30,00 Р	0%	30,00 Р	30,00 Р

10

Рис. 161 Список поданных предложений на вкладке «Список предложений»

Для управления отображением столбцов (атрибутов) в таблице необходимо нажать на кнопку «» и отметить флагами необходимые столбцы.

Для попозиционных процедур с признаком «Возможность частичной подачи предложений» отображаются текущие цены предложений с учетом и без учета НДС и доступны дополнительные атрибуты (процент участия, количество (объём)(товаров работ или услуг), стоимость за единицу с учетом и без НДС), скрытые по умолчанию.

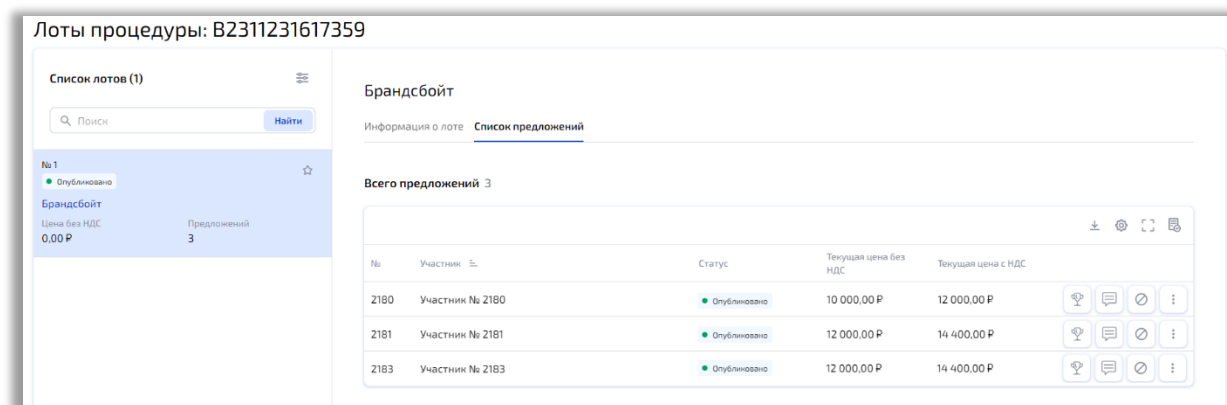


Рис. 162 Список поданных предложений на вкладке «Список предложений» для позиционных процедур с признаком «Возможность частичной подачи предложений»

Для отображения деталей предложения нажать на строку с соответствующим предложением.

В открывшемся окне отображается описание информации о участнике и его предложении с возможностью написать участнику личное сообщение или выбрать победителем по лоту/позиции (более подробно в пунктах 3.1.9 и 3.1.16 текущего документа).

При нажатии на пиктограмму  у лота/позиции отображается пункт «Настройки конкурентного листа».

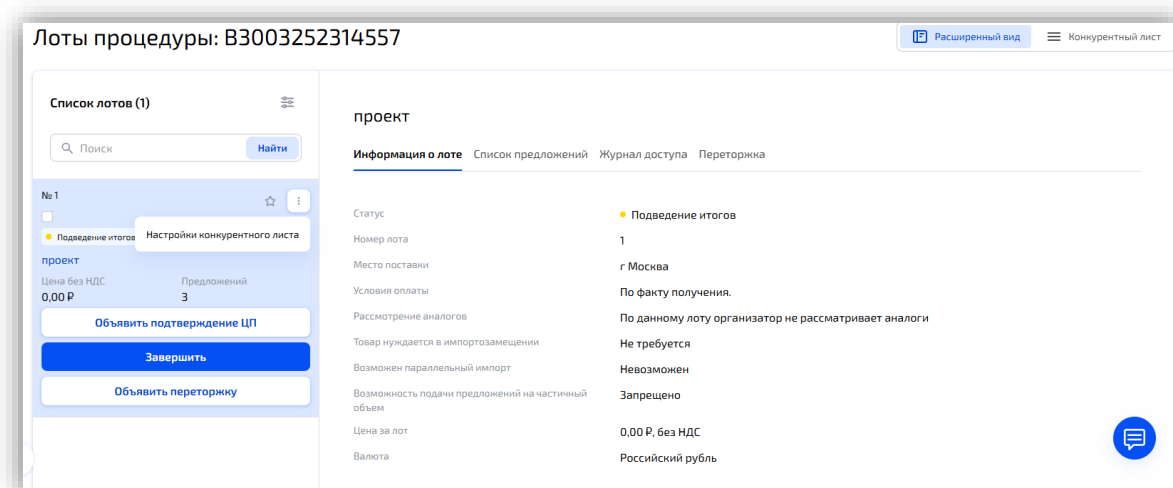


Рис. 163 Действия по лотам/позициям процедуры

3.1.6.4. Скачивание документации по предложениям

У Организатора есть возможность скачать документацию Участников по конкретному предложению организации, по всем предложениям в рамках лота или сразу по всей процедуре единым архивом.

Скачивание документов доступно на любом этапе процедуры, если в предложении имеется хотя бы один приложенный документ и в параметрах конструктора «Когда получать предложения» указано значение «По факту появления».

Если в параметрах конструктора «Когда получать предложения» указано значение «По дате завершения приёма предложений» скачивание документов на этапе «Прием предложений» будет недоступно.

Для скачивания документов из конкретного предложения Организатору необходимо перейти в свою процедуру на вкладку «Список предложений». В таблице «Предложения» нажать на кнопку , в меню доступных действий выбрать «Скачать документы». На устройство пользователя будет загружен архив (например, в формате ZIP или RAR) с документами, приложенными при подаче предложения организацией выбранного Участника.

Чтобы выгрузить список предложений в файл Word (*.docx), необходимо нажать кнопку  .

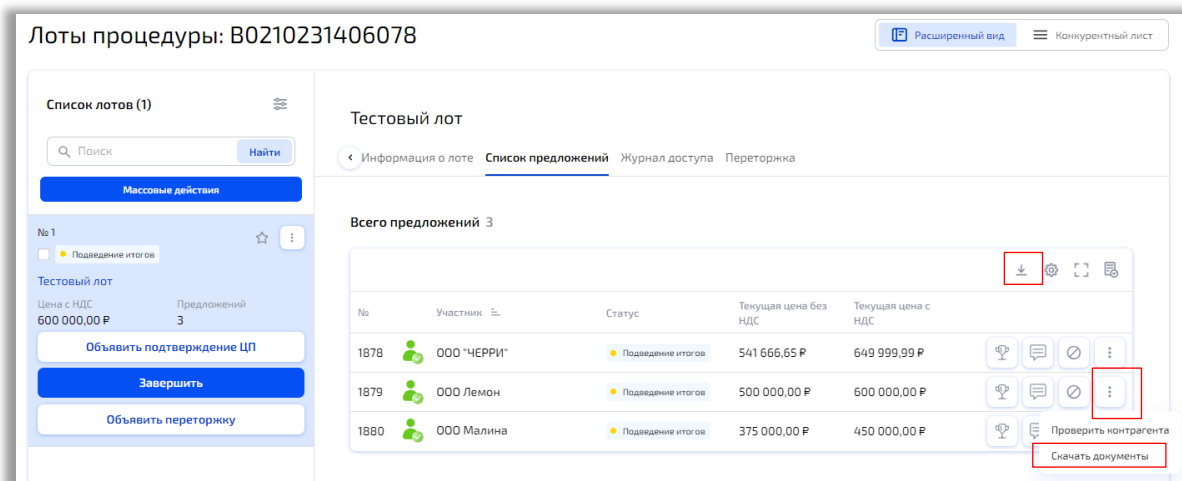


Рис. 164 Скачивание документов участника по конкретному предложению и выгрузка списка предложений

Скачать документы по предложению конкретного Участника возможно из карточки предложения. Для этого открыть карточку и нажать на кнопку «Скачать документы участников».

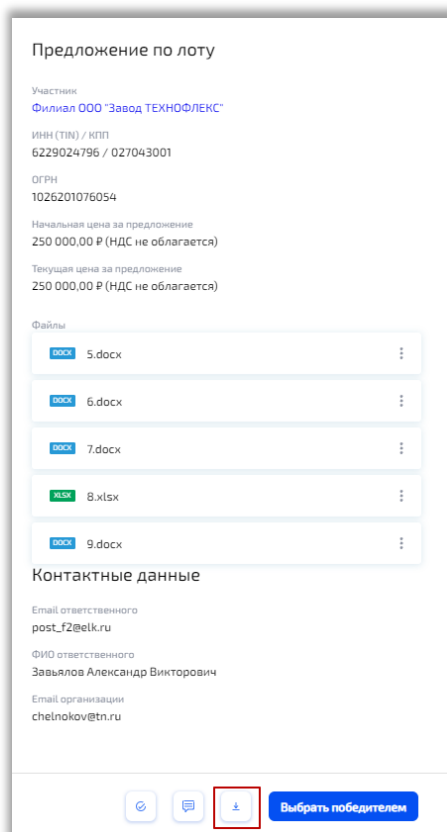


Рис. 165 Скачать документы участника из карточки предложения

Скачать документы по конкретному предложению возможно с формы просмотра «Конкурентный лист» подробнее в пункте 3.1.6.3, для этого, нажать на кнопку «Открыть Конкурентный лист» в шапке информации о процедуре, в открывшейся форме нажать на кнопку «Скачать документы».

ООО "ТехноНИКОЛЬ"	ООО "Сибэлэктро"	Публичное акционерное общество "Саратовстекло"	ПКП "Титан"
Контактное лицо Кравчук Семен Владимирович technonikol@technonikol.ru	Контактное лицо Тригорков Александр Семенович sibelectro@sibelectro.ru	Контактное лицо Гарсонов Абдул Ибрагимович sarsroistec@sarsroistec.ru	Контактное лицо Ибрагимов Александр Юрьевич titans@titans.su
Реквизиты ИНН/КПП 7314182851/458144126 ОГРН 1111111111111	Реквизиты ИНН/КПП 1234567891/111111111 ОГРН 1092263270220	Реквизиты ИНН/КПП 8956757061/514343777 ОГРН 5144352283620	Реквизиты ИНН/КПП 2901008961/290101001 ОГРН 1022900515549
↑ Отделочные работы ● Отменен Цена, без НДС 0,00 Р Предложений 4			
Ценовое предложение 1 000,00 Р ① НДС 0% от 28.12.2022 13:12 Цена за единицу товара 1 000,00 Р ① НДС 0% Закупаемое количество единиц товара 1 (Штука) Открыть чат Проверить контрагента	Ценовое предложение 300 000,00 Р НДС 0% от 21.12.2022 15:40 Цена за единицу товара 300 000,00 Р НДС 0% Закупаемое количество единиц товара 1 (Штука) Открыть чат Скачать документы	Ценовое предложение 165 000,00 Р ③ в том числе НДС 10%, 15 000,00 Р от 21.12.2022 15:35 Цена за единицу товара 165 000,00 Р ③ в том числе НДС 10%, 15 000,00 Р Закупаемое количество единиц товара 1 (Штука) Открыть чат Скачать документы	Ценовое предложение 110 000,00 Р ② в том числе НДС 10%, 10 000,00 Р от 21.12.2022 15:31 Цена за единицу товара 110 000,00 Р ② в том числе НДС 10%, 10 000,00 Р Закупаемое количество единиц товара 1 (Штука) Открыть чат Скачать документы

Рис. 166 Скачать документы участника по конкретному предложению из формы «Конкурентный лист»

Для скачивания документов по всем предложениям к лоту или позиции, Организатору необходимо перейти в свою процедуру, в блоке «Список лотов» или «Список позиций» выбрать лот или позицию и нажать на кнопку , в меню доступных действий выбрать «Настройки конкурентного листа».

Отобразится окно «Настройки конкурентного листа» где осуществляется настройка для скачивания подробного отчета как по всей процедуре, так и по лоту в формате Excel.

Чтобы выбрать требуемые файлы Организатору необходимо установить флаг  рядом с наименованием, для выбора всех доступных файлов нажать на кнопку «Выбрать все».

На устройство пользователя будет загружен архив с документами из поданных предложений на лот или позицию.

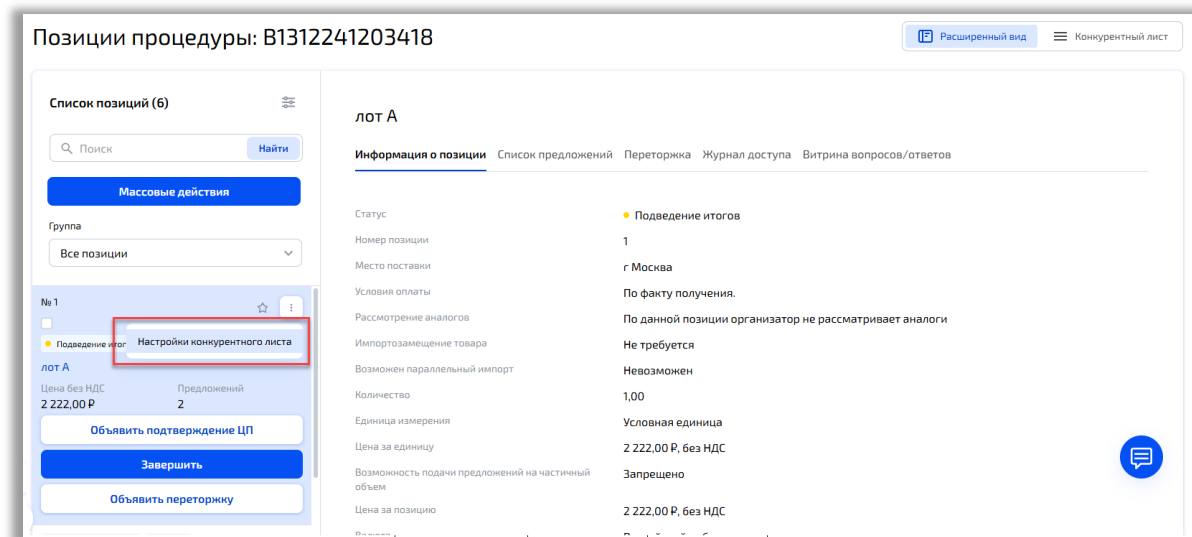


Рис. 167 Скачать документы участника по конкретному лоту

Скачать документы по всем предложениям лота или позиций возможно через форму просмотра «Конкурентный лист» (подробнее в пункте 3.1.6.3). Для этого при

нажатии на  можно перейти к настройке конкурентного листа.

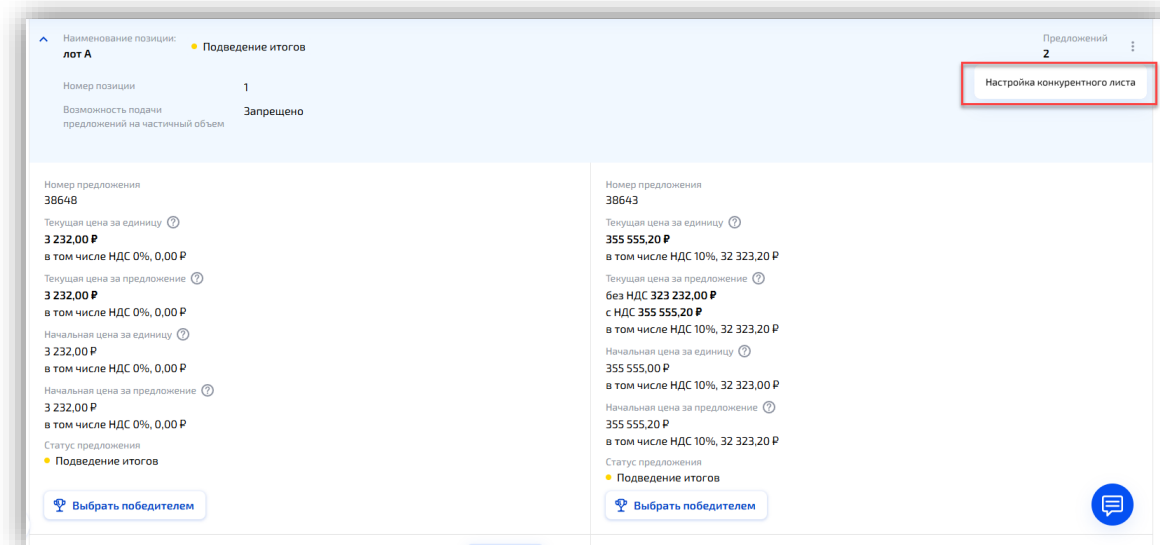


Рис. 168 Скачать документы поставщиков по конкретному лоту через форму Конкурентный лист

Скачать документы по всем предложениям процедуры возможно через форму просмотра «Конкурентный лист» (подробнее в пункте 3.1.6.3), нажать на кнопку «Открыть Конкурентный лист» в шапке информации о процедуре, в открывшейся форме нажать на кнопку .

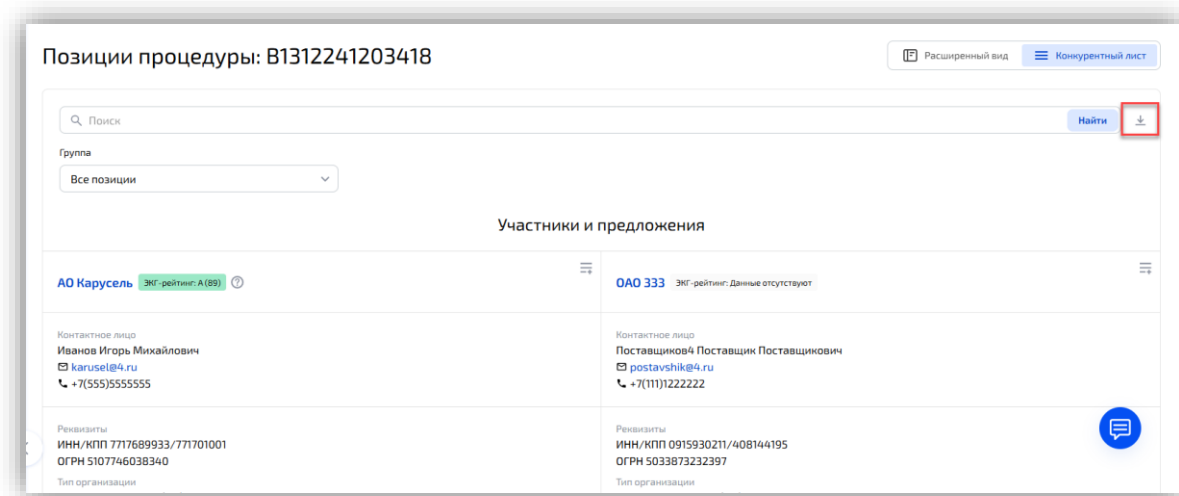


Рис. 169 Скачать документы участников по процедуре

Документы, приложенные участниками при подаче дополнительных ценовых предложений (в переторжке), можно скачать перечисленными выше способами. Если при подаче дополнительных ценовых предложений участники прикладывали к своим предложениям документы, дополнительно будет отображаться пункты (ссылка) «По переторжке», «Скачать документы по переторжке».

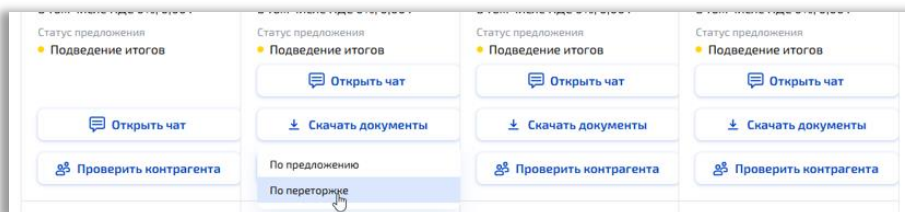


Рис. 170 Скачивание документов по переторжке в конкурентном листе

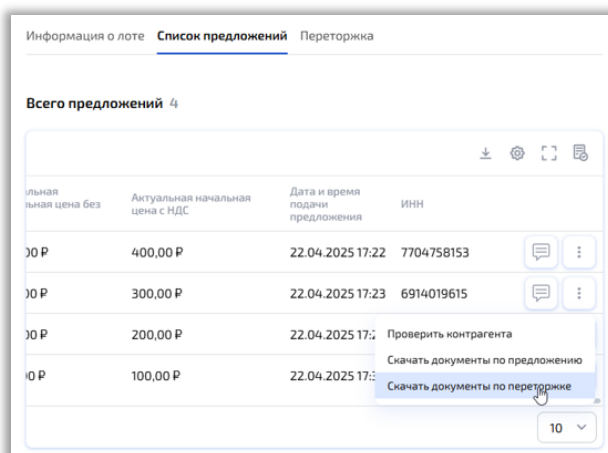


Рис. 171 Скачивание документов по переторжке в списке предложений

3.1.6.5. Отмена лота или позиции



Организатор может отменить лот/позицию в статусе «Приём предложений», в иных случаях, лот возможно завершить только без выбора победителя. При отмене процедуры процедура перейдет в статус «Отменена», если отменены все лоты или позиции по процедуре.

При нажатии на кнопку «Отменить лот/позицию» происходит отмена лота/позиции, после подтверждения операции, лоту/позиции будет присвоен статус «Отменен», дальнейшие действия по лоту/позиции невозможны.

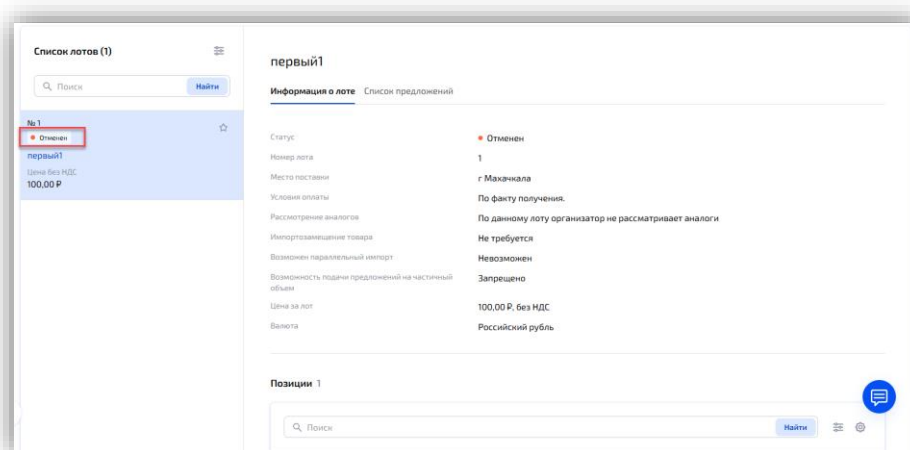


Рис. 172 Позиция отменена

3.1.6.6. Просмотр конкурентного листа

Если при создании процедуры был указан параметр получения предложений «По факту появления» и при этом подано хотя бы одно предложение, конкурентный лист можно будет просмотреть на этапе «Прием предложений».

Если при создании процедуры был указан параметр получения предложений «По дате завершения приема предложений» и при подано хотя бы одно предложение, конкурентный лист можно будет просмотреть после завершения этапа приема предложений.

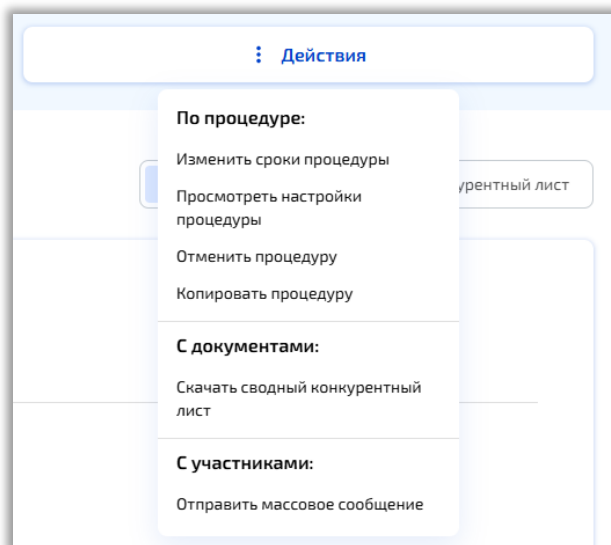


Рис. 173 Действие «Скачать сводный конкурентный лист»

Конкурентный лист содержит предложения по всем лотам/позициям. Чтобы открыть форму конкурентного листа, необходимо установить переключатель в положение «Конкурентный лист» в верхней части формы процедуры (Рис. 174).

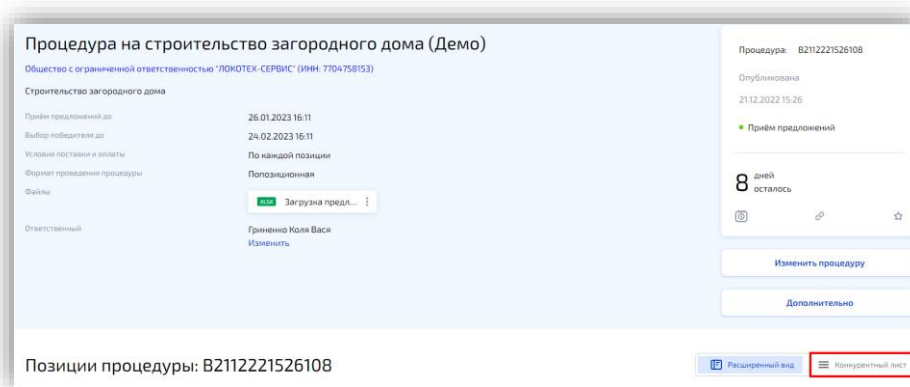


Рис. 174 Выбор просмотра предложений в виде конкурентного листа

Конкурентный лист содержит всю информацию по предложениям в одной единой рабочей области в табличном представлении (Рис. 175).

В начале представлена информация по участникам и далее информация по предложениям по каждому лоту/позиции.

Процедуры моей организации > Процедура № B1305250934238

В онли 2

ТЕСТАНКИ КО (ИНН 4599944949)

Привет, предложен до: 13.05.2025 22:34
 Выбор победителя до: 13.05.2025 23:34
 Автоматическое продление: Автоматическое продление не предусмотрено
 Условия поставки и оплаты: По каждому лоту
 Ответственный: Тестанки Максим Максимович
 Изменить

Настройки процедуры

Лоты процедуры: B1305250934238

Расширенный вид | Конкурентный лист

Поиск: [Поиск] [Найти] [ББ]

Участники и предложения

ЛокоТех	Raver John
ИНН/КПП 7704758153/770901001 ОГРН 5138326689397 Тип организации: Юридическое лицо (РФ)	ИНН/КПП 321321321111/ Тип организации: Физическое лицо (РФ)
Контактное лицо: Гриненко Коля Вася lokootech@lokootech.ru +78889999999	Контактное лицо: Raver John johnraver@test.ru +99999999999
Предложение: 111111	Предложение: 2222
Наименование лота: Т1111 онли	Наименование лота: Т1111 онли
Подведение итогов	Подведение итогов
Предложенный: 2	Предложенный: 2
Цена за лот, без НДС: 0.00 R	Цена за лот, без НДС: 0.00 R

Рис. 175 Форма конкурентного листа

Для попозиционной процедуры присутствует дополнительное поле для сортировки «Группа» (Рис. 176).

Позиции процедуры: B1205251740337

Расширенный вид | Конкурентный лист

Поиск: [Поиск] [Найти] [ББ]

Группа: Все позиции

Участники и предложения

Raver John	ЛокоТех
ИНН/КПП 321321321111/ Тип организации: Физическое лицо (РФ)	ИНН/КПП 7704758153/770901001 ОГРН 5138326689397 Тип организации: Юридическое лицо (РФ)
Контактное лицо: Raver John johnraver@test.ru +99999999999	Контактное лицо: Гриненко Коля Вася lokootech@lokootech.ru +78889999999
Предложение: 111111	Предложение: 2222
Наименование позиции: Т111111	Наименование позиции: Т111111
Подведение итогов	Подведение итогов
Предложенный: 2	Предложенный: 2
Цена за позицию, без НДС: 0.00 R	Цена за позицию, без НДС: 0.00 R

Рис. 176 Попозиционная процедура. Дополнительное поле «Группа»

В конкурентном листе можно осуществлять поиск по наименованию лота/позиции (Рис. 177).



Рис. 177 Строка поиска

Чтобы раскрыть предложение по лоту или позиции, необходимо нажать на значок  .

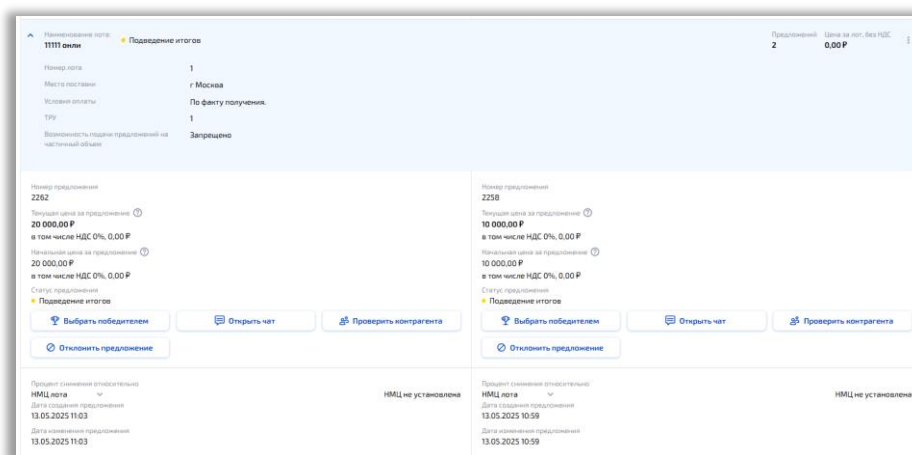


Рис. 178 Предложение по лоту

Для каждого предложения по позиции для выбранной группы отображаются количество предложений (отображается количество поданных участником предложений по позициям группы/количество всех позиций группы), сумма текущих цен за единицу (сумма последних поданных участником цен за единицу по позициям в разрезе выбранной группы, по итогу завершения основного этапа подачи заявок и дополнительных этапов (очная и/или заочная переторжка), сумма текущих цен за предложения (сумма поданных участником цен за предложения по позициям в разрезе выбранной группы по итогу завершения основного этапа подачи заявок и дополнительных этапов (очная и/или заочная переторжка)).

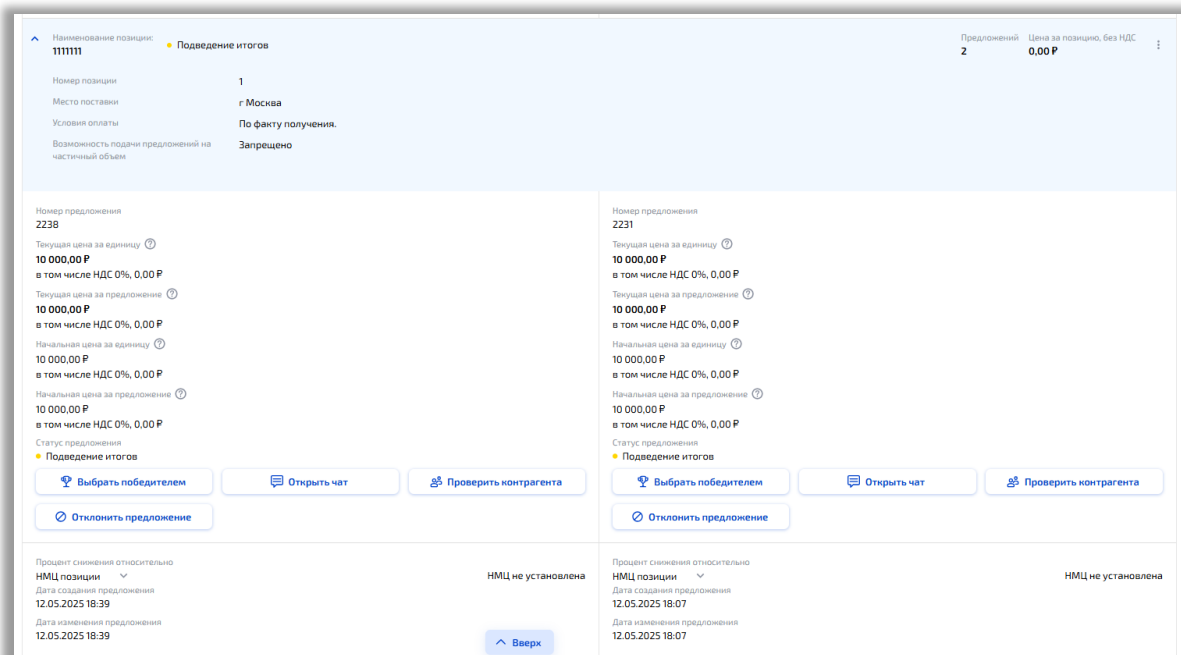


Рис. 179 Предложение по позиции

В поле «Начальная цена за предложение» выводится начальная цена предложения организации, если по лоту была проведена переторжка, начальная цена может отличаться от текущего ценового предложения.

Поле «Процент снижения относительно» показывает, насколько Участник улучшил своё ценовое предложение от начальной цены. В конкурентном листе представлено два варианта сравнения, в сравнении с НМЦ лота/позиции или процента снижения относительно своего ценового предложения.



Процент снижения относительно своего ценового предложения будет доступен в случае, если по лоту проводилась переторжка. Процент снижения относительно НМЦ будет доступен, если в лоте/позиции указана НМЦ.

По кнопке «Выбрать победителем» Организатор может выбрать одного или нескольких победителей по выбранному лоту/позиции. Функциональность выбора одного или нескольких победителей описан в пункте 3.1.16.

По кнопке «Скачать документы» организатор может скачать всю документацию конкретного участника, приложенную при подаче предложения. Функциональность скачивания документации участников описана в пункте 3.1.6.4.

По кнопке «Проверить контрагента» Организатор может проверить участника по уровню благонадежности, активности компании, на наличие аффилированности, вхождения организации в реестр недобросовестных участников, наличие судимостей и т.д., подробнее о проверке контрагентов в пункте 2.8.

Вид конкурентного листа можно настроить. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Настройка конкурентного листа» для лота/позиции (значок ). В отобразившемся окне «Настройки конкурентного листа» можно настроить вид конкурентного листа отдельного лота/позиции или для всех лотов/позиций. Чтобы включить или убрать из конкурентного листа сведения, необходимо установить или убрать флаг ( и  соответственно). Информацию о процедуре и предложениях исключить из конкурентного листа невозможно (флаг  для этих настроек не редактируется). Сведения, отображаемые только в веб-версии конкурентного листа или листа в формате XLSX, отмечены значками  и  соответственно. Чтобы отобразить файлы предложений, необходимо установить флаг  рядом с наименованием «Файлы». Чтобы сохранить настройки, необходимо нажать одноименную кнопку (Рис. 180).

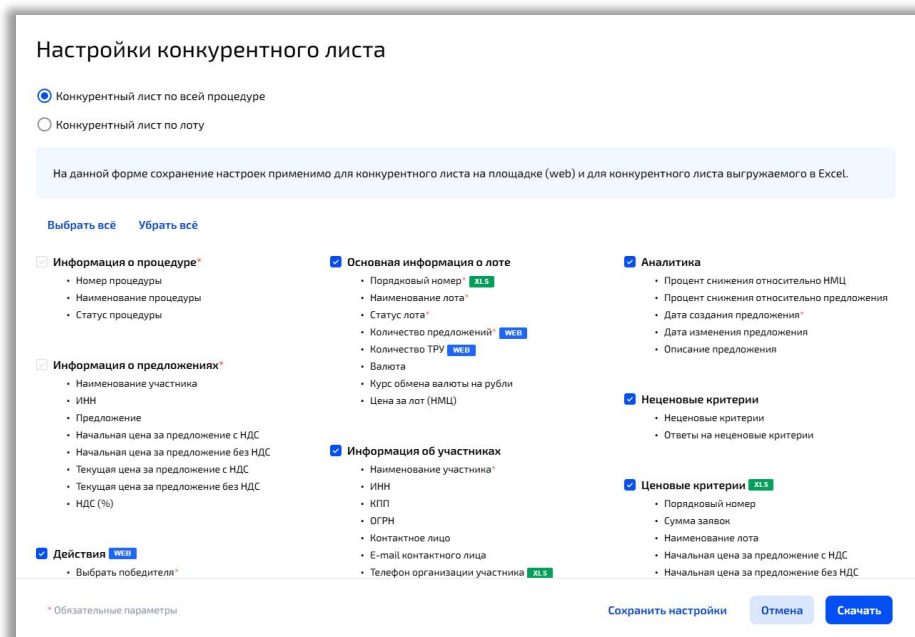


Рис. 180 Настройка конкурентного листа

Если необходимо скачать конкурентный лист в соответствии с настройками, необходимо нажать одноименную кнопку. Форму «Настройки конкурентного листа» также можно открыть, нажав на значок  вверху конкурентного листа или выбрав действие по процедуре «Скачать сводный конкурентный лист».

3.1.7. Работа с черновиками процедур

В разделе «Процедуры» подраздел «Черновики» для сотрудников организации Организатора отображаются черновики процедур, создающиеся автоматически при выходе из процесса создания новой процедуры (Рис. 181).

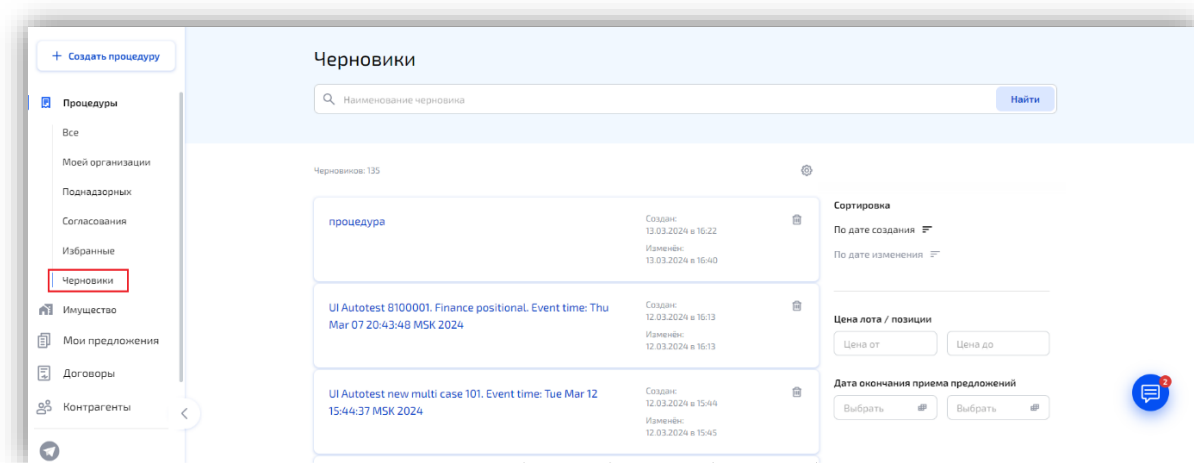


Рис. 181 Раздел «Процедуры» подраздел «Черновики»



На странице «Черновики», пользователи с ролью Публикатор видят только свои черновики, пользователь с ролью Администратор видят все черновики своей организации.

Для поиска черновиков Организатор может воспользоваться строкой поиска (Рис. 181). Ввести в строку поиска номер или наименование черновика и нажать на кнопку «Найти».

Для удаления параметров поиска из поисковой строки нажать на кнопку [X] (Рис. 182).

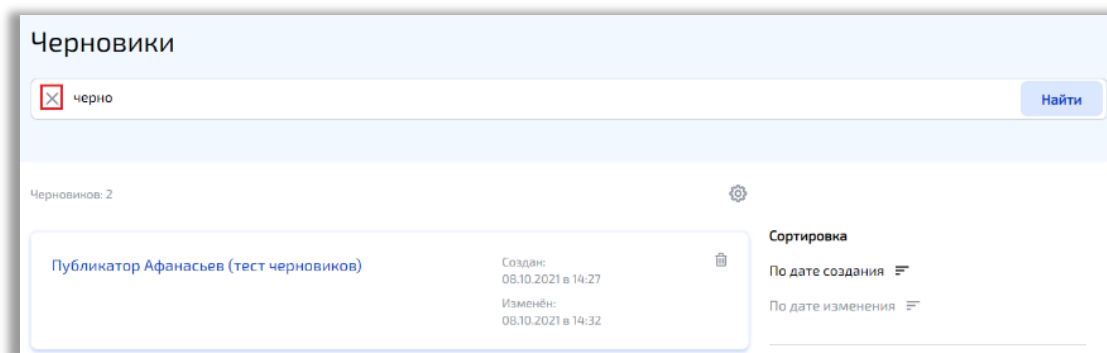


Рис. 182 Удаление параметров поиска

Организатор может настроить вывод общего количества черновиков, для этого нажать на кнопку  (Рис. 181), в открывшемся окне указать выводимое количество черновиков (Рис. 183). По умолчанию выводится 30 позиций.

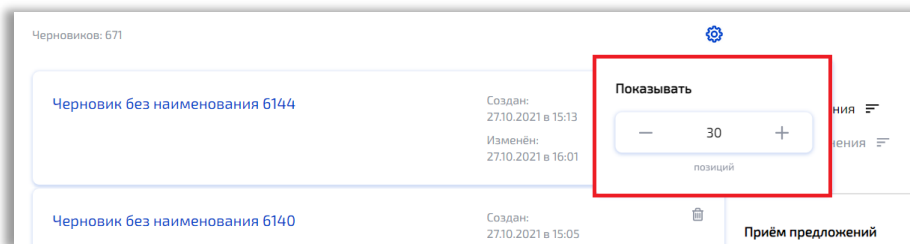


Рис. 183 Настройка вывода количества черновиков

Организатор может задать сортировку черновиков по дате создания или по дате изменения (Рис. 184). По умолчанию черновики отсортированы по дате создания от новых к старым.

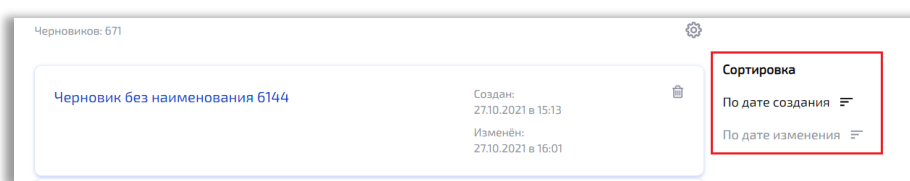
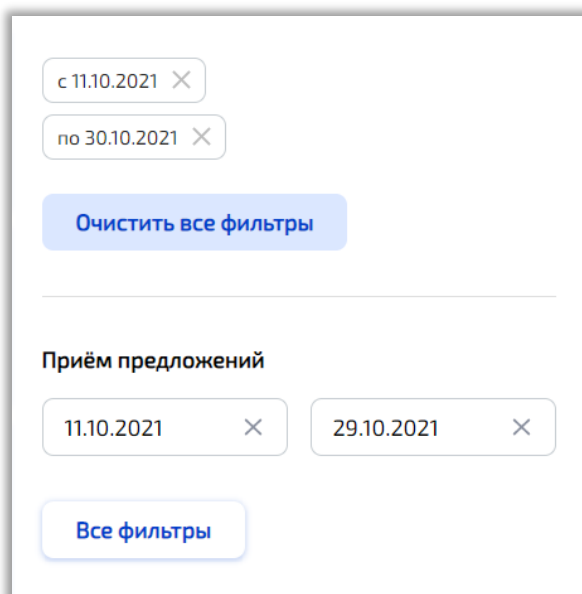


Рис. 184 Сортировка списка черновиков

Для фильтрации черновиков можно воспользоваться блоком фильтра справа от списка черновиков. Организатор может задать даты приема предложений, выбранные параметры автоматически отобразятся в верхней части панели фильтров (Рис. 185).

Для отмены выбранного фильтра нажмите на кнопку [X] параметра. Для отмены всех выбранных фильтров нажмите на кнопку «Очистить все фильтры».



й

Рис. 185 Выбранные фильтры

При нажатии на кнопку «Все фильтры» открывается расширенный список фильтров, выбрать фильтры и нажать на кнопку «Применить» (Рис. 186).

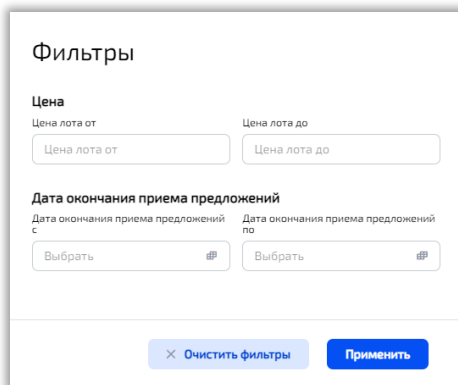


Рис. 186 Все фильтры черновиков

При открытии черновика, процедура открывается на вкладке «Новая процедура», все поля, которые были заполнены на этапе создания процедуры, заполнены в черновике.

Организатор может продолжить заполнения черновика и затем его опубликовать на площадке (подробнее о создании процедуры и публикации в пункте 3.1.1).

Для удаления черновика из списка Организатор нажать на кнопку . Подтвердить удаление по кнопке «Удалить» (Рис. 187). Появится всплывающее уведомление с информацией об успешном удалении черновика.

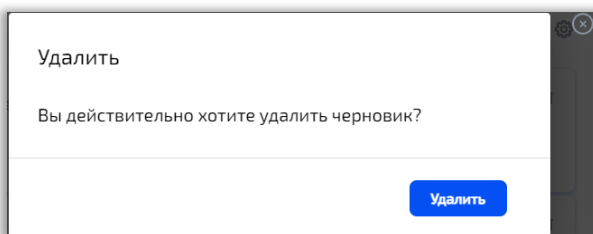


Рис. 187 Окно подтверждения удаления



В случае если черновик не редактировали в течении 30 дней с даты создания, он будет автоматически удален из списка черновиков.

3.1.8. Выбор ответственного по процедуре

При публикации процедуры на «Росэлторг.Бизнес» ответственным по процедуре автоматически назначается создатель процедуры.

Администратор или Ответственный по процедуре могут изменить ответственного на другого сотрудника организации. На странице процедуры в поле «Ответственный» нажать на кнопку «Изменить» (Рис. 188).



Рис. 188 Кнопка изменения ответственного на странице процедуры

Откроется форма со списком сотрудников организации, выбрать ответственного и нажать на кнопку «Применить» (Рис. 189).

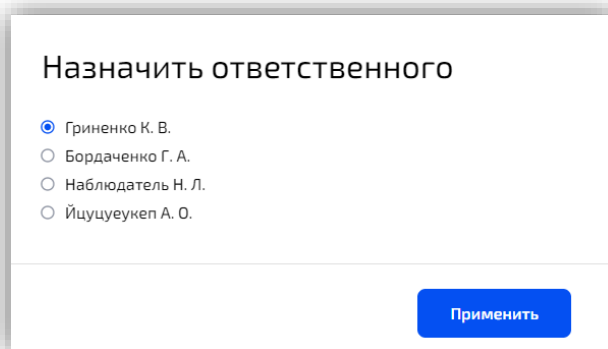


Рис. 189 Назначение ответственного по процедуре



По каждой процедуре в один момент времени может быть выбран только один ответственный.

При нажатии на кнопку [X] (Рис. 189) форма со списком пользователей закрывается без учета выбора.

3.1.9. Чат с участником процедуры

Для согласования условий, прояснения возникших вопросов Организатор может задать интересующие вопросы Участнику в приватном чате.

Для того чтобы открыть чат(ы) нажмите на кнопку  в правом нижнем углу экрана (Рис. 190).

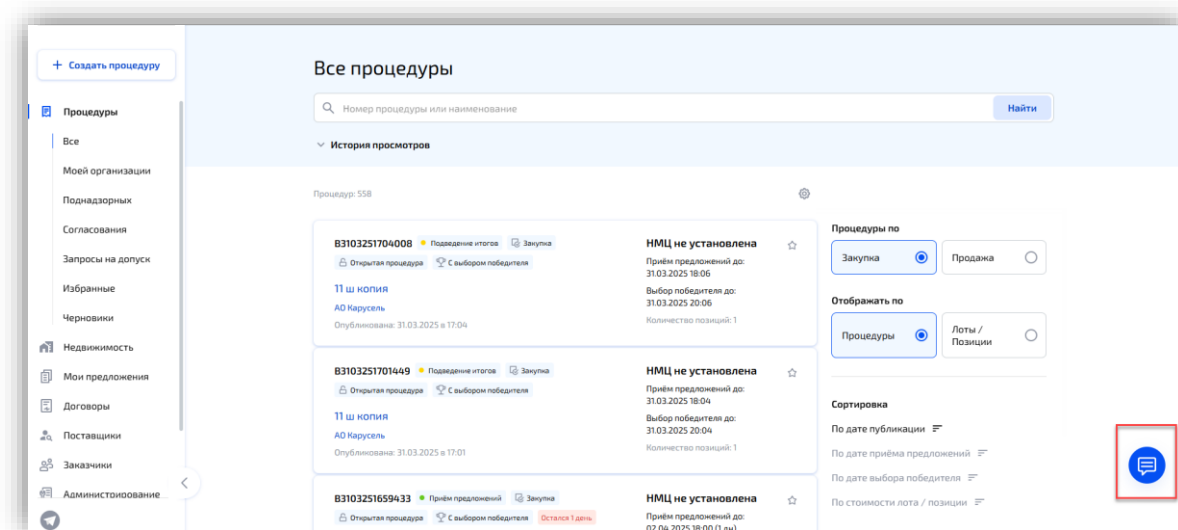


Рис. 190 Открытие чата

По каждой отдельной процедуре создается новый чат между организацией Организатора и организацией участника(-ов).

Внутри папки по процедурам. В папке сгруппированы чаты с каждым участником процедуры. В названии чата указано наименование процедуры, дата публикации и номер процедуры (Рис. 191).

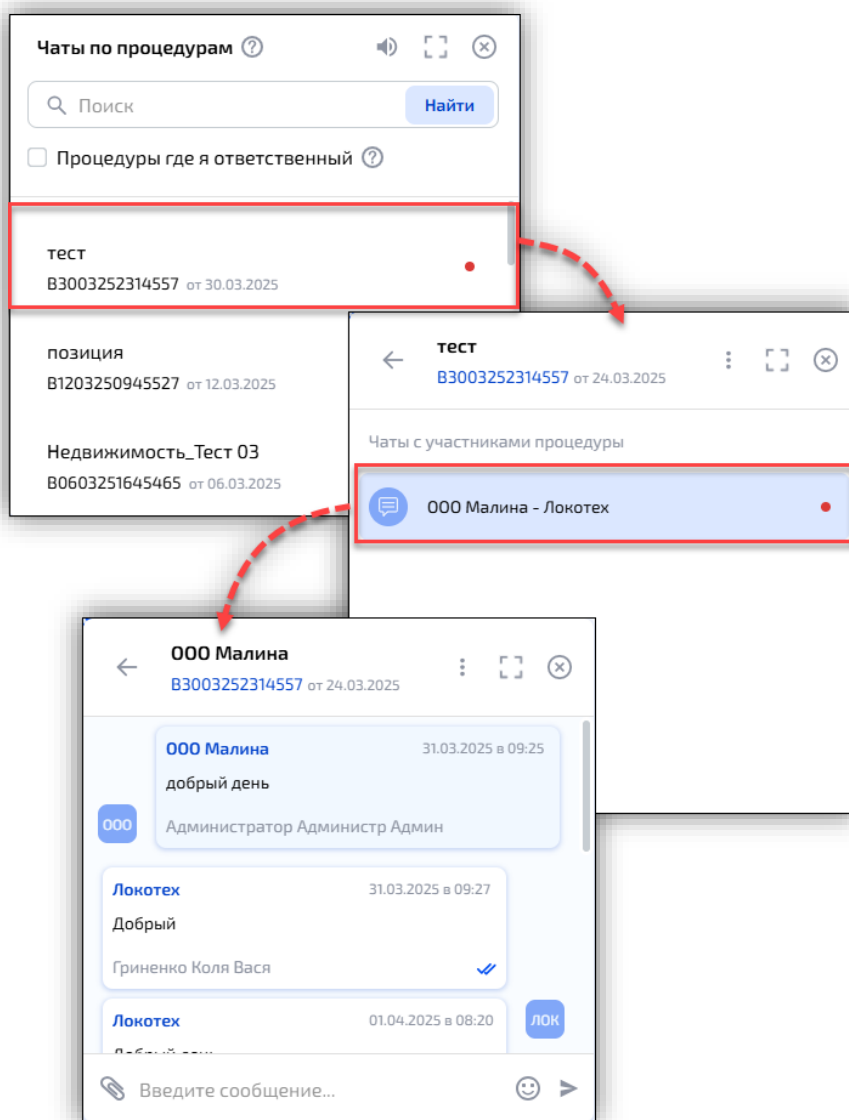


Рис. 191 Чаты с участниками процедуры

При нажатии на кнопку  осуществится переход к чатам с участниками процедуры (Рис. 192).

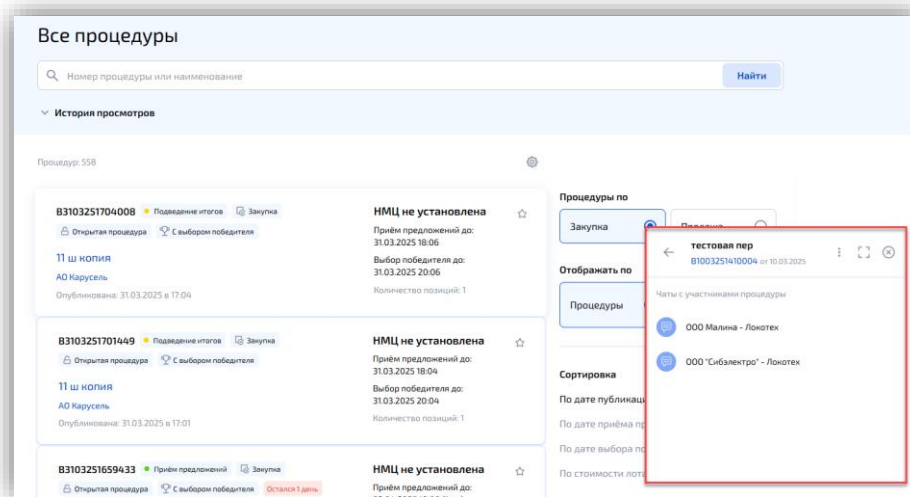


Рис. 192 Список чатов

Если чат с Участником не был ранее создан, то Организатору необходимо перейти в свою процедуру на вкладку «Список предложений» и нажать на кнопку «Сообщение» , в строке соответствующего предложения (Рис. 193).

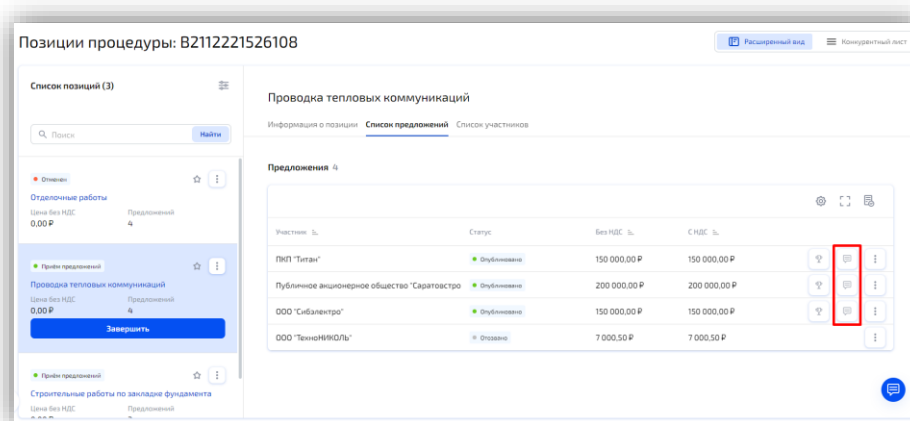


Рис. 193 Начать чат с Участником

В правом нижнем углу откроется форма для отправки сообщения выбранному Участнику (Рис. 194).

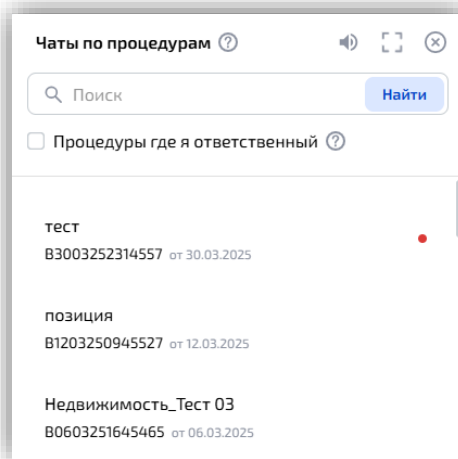


Рис. 194 Индикатор непрочитанного сообщения в чатах

В верхней части блока чата отображается номер процедуры и дата создания процедуры (Рис. 195). При открытии чата новое сообщение автоматически считается прочитанным и фиксируется дополнительным символом ✓.

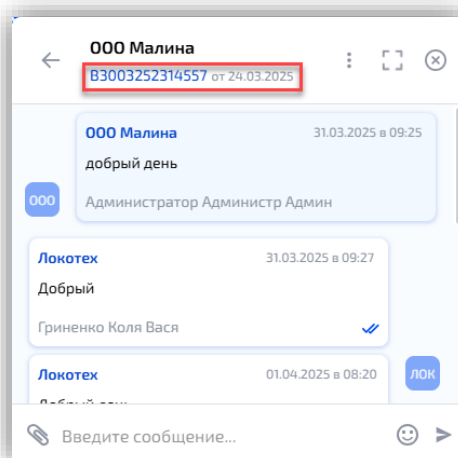


Рис. 195 Чат

Организатор вводит сообщение в соответствующем блоке, при необходимости прикрепляет к сообщению файлы по кнопке  и нажимает на кнопку , для отправки сообщения.



Чаты и папки отсортированы: в самом начале списка отображаются последнее присланное сообщение.

При появлении нового сообщения от Участника загорается красный индикатор



Новое сообщение в чате сопровождается звуковым уведомлением, если находитесь на других вкладках браузера. В таком случае на вкладке, где открыта площадка «Росэлторг.Бизнес» будет «мигать» индикатор нового сообщения.

При необходимости звуковое уведомление можно отключить. Для этого нажмите на кнопку  и в отобразившемся списке действий выберите «Выключить звуковые уведомления». Звуковое уведомление выключено (Рис. 196).

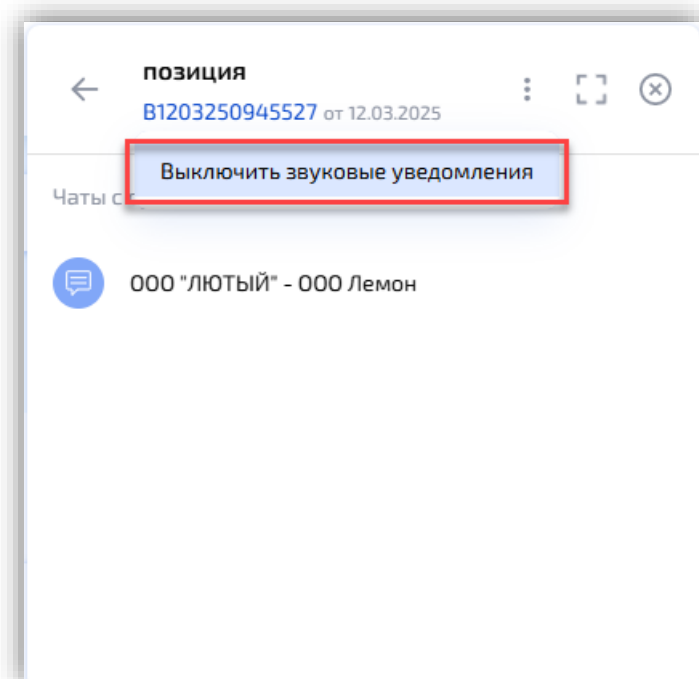


Рис. 196 Звуковое уведомление в чатах



Ограничение по количеству символов в сообщении: не более 2000 символов. Ограничение по количеству прикрепляемых файлов: не более 5 документов в одном сообщении.

Для удобства коммуникации Организатор может открыть чат в полноэкранном режиме по кнопке , на малой форме представления чата (Рис. 197).

Полноэкранное представление можно свернуть обратно, в малый формат, при нажатии на кнопку .

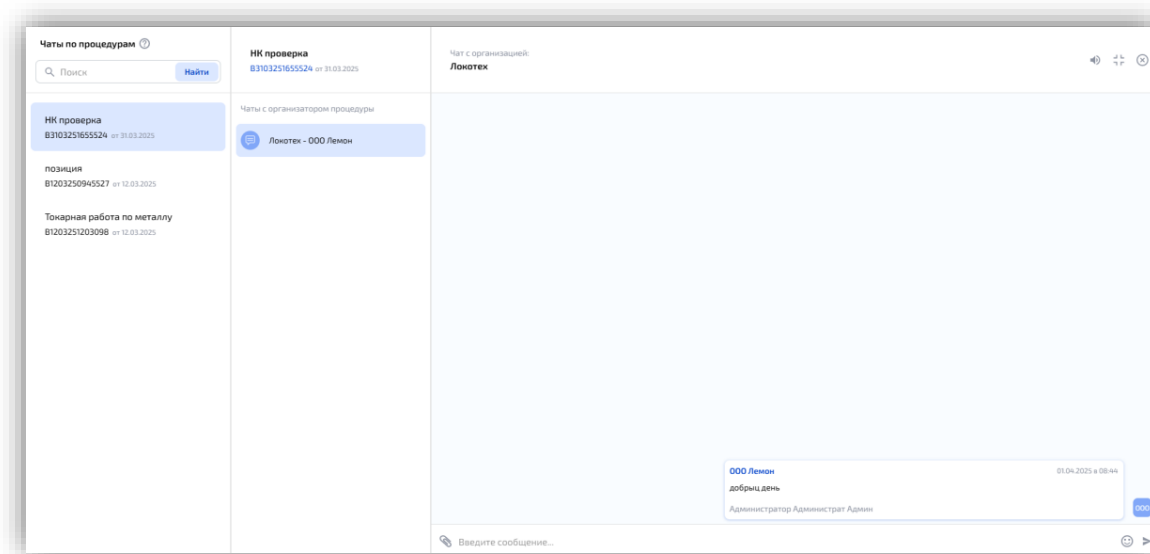


Рис. 197 Открыть полноразмерный чат

Организатор может инициировать диалог с Участником только после подачи предложения на лот или позицию.



Если Организатор при создании процедуры в параметре конструктора «Чаты по процедуре» разрешил участникам писать до подачи предложения, то Участник сможет инициировать чат до того, как подаст предложение.

Если окно чатов закрыто, в нижнем правом углу будет отображена кнопка , при нажатии на неё, Организатору откроется последний активный чат.

3.1.10. Витрина вопросов и ответов

Организатор может опубликовать в процедуре ответы на вопросы поставщиков, полученные в чате с участниками процедуры.



Обратите внимание на то, что опубликованные в процедуре вопросы и ответы будут доступны для общего просмотра (их может просмотреть не только пользователь, задавший вопрос, но и другие пользователи секции «Росэлторг.Бизнес», имеющие доступ к просмотру сведений о такой процедуре). Исходя из этого, учтите, что сведения, содержащиеся в файлах, прикрепленных к вопросам и ответам, могут быть раскрыты (например, сведения об организации в файле, опубликованном на фирменном бланке).

Для того, чтобы опубликовать вопрос и ответы по процедуре, необходимо перейти в чат с участником процедуры, открыть меню действий с сообщением (значок

, выбрать действие «Выбрать сообщение». Выбранное сообщение отметиться значком .

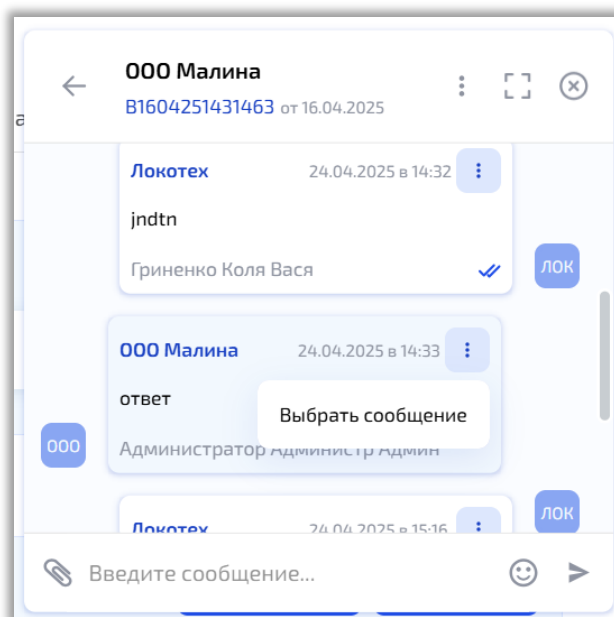


Рис. 198 Действие «Выбрать сообщение»

Далее в чате необходимо найти ответ и выбрать его действием «Выбрать сообщение» или установив флаг справа от сообщения. Можно выбрать несколько сообщений. На отобразившейся панели снизу отобразится количество выбранных сообщений. Чтобы опубликовать выбранные сообщения, необходимо нажать одноименную кнопку. Если необходимо отменить выбор, можно воспользоваться кнопкой  («Отменить выбор»).

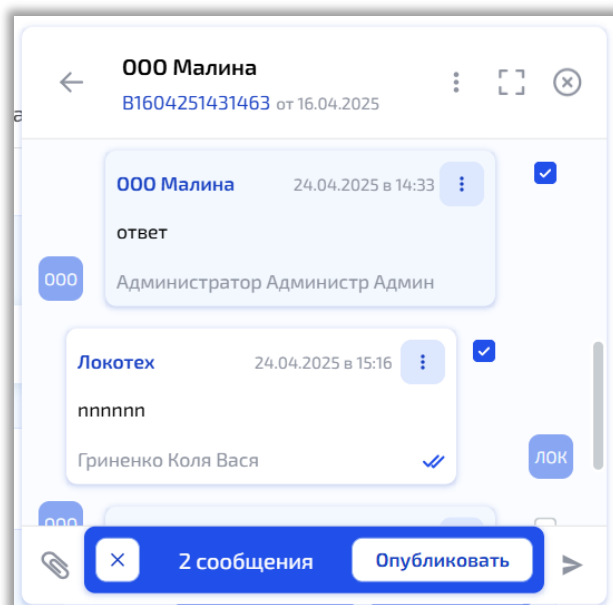


Рис. 199 Кнопка «Опубликовать»

Опубликованные ответы и вопросы отобразятся на вкладке «Витрина вопросов/ответов» процедуры. Чтобы раскрыть ответы на вопрос, необходимо нажать на название вопроса или значок .

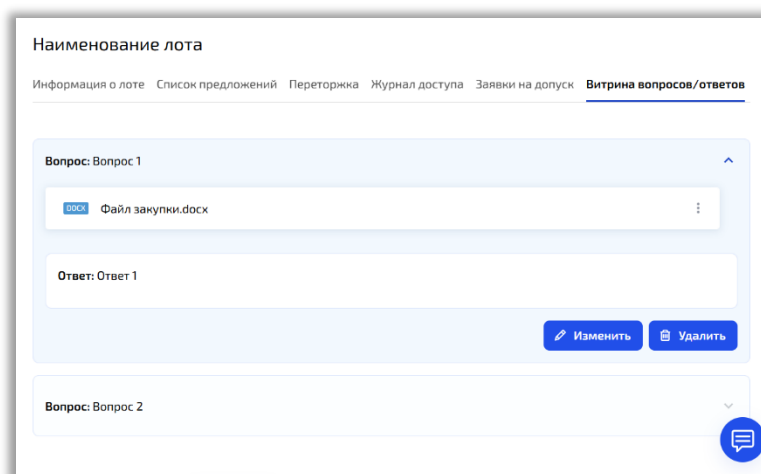


Рис. 200 Витрина «Вопрос/ответ»

При необходимости можно изменить содержание вопросов и ответов, удалить приложенные к вопросу и ответу файлы, добавить другие файлы. Для этого необходимо выбрать вопрос и ответы на него и нажать кнопку «Изменить». Внести изменения и нажать кнопку «Сохранить».

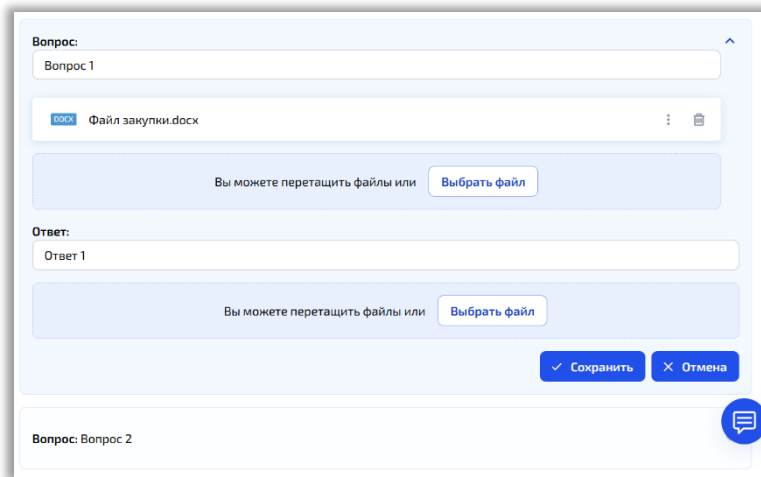


Рис. 201 Изменение вопроса и ответа

Если необходимо удалить вопрос и ответы на него, необходимо нажать кнопку «Удалить».

3.1.11. Работа с шаблонами процедур

3.1.11.1. Сохранение нового шаблона при создании процедуры

У Организатора есть возможность сохранять процедуру как шаблон, и в дальнейшем, использовать его при создании новой процедуры.

Создать шаблон возможно на любом этапе создания процедуры, для этого, на каждый шаг создания процедуры добавлена кнопка «Сохранить как шаблон» (Рис. 202)

Новая процедура

Шаг: 1 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Параметры процедуры

Создание процедуры

Новая процедура

Использовать шаблон

Основные параметры

Вариант проведения процедуры

Процедура по закупке с выбором победителя

Формат проведения процедуры

Полотовая процедура

Попозиционная процедура

Принцип сопоставления ценового предложения

С НДС

Без НДС

Когда получать предложения

По факту появления

По дате завершения приёма предложений

Доступ к процедуре

Процедура с ограниченным участием

Процедура без ограничений для участия

Дополнительные параметры

Дополнительные этапы

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 202 Кнопка «Сохранить как шаблон»

При создании нового шаблона, в шаблоне будет сохранена вся заполненная, при создании процедуры информация, за исключением даты выбора победителя, даты окончания подведения итогов и даты поставки.

При нажатии на кнопку «Сохранить как шаблон» открывается окно для сохранения шаблона (Рис. 203).

Необходимо ввести наименование и выбрать папку, в которую будет сохранен шаблон, далее нажать «Сохранить».

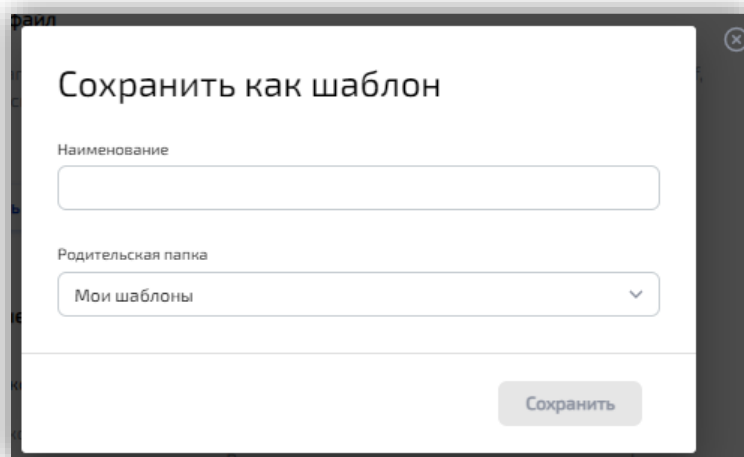


Рис. 203. Сохранение шаблона

По умолчанию выбрана папка «Мои шаблоны», содержимое папки «Мои шаблоны» у каждого сотрудника разное, сотрудники не смогут видеть шаблоны коллег, сохраненные в этой папке.



Если пользователю назначена пользовательская роль «Методолог — управление шаблонами организации», то пользователь сможет сохранить шаблон в родительской папке «Шаблоны организации».

Новый шаблон также можно создать в разделе «Администрирование» далее «Шаблоны», об этом в пункте 3.1.11.3.2.

3.1.11.2. Создание процедуры из шаблона

На первом шаге создания процедуры, пользователь может создать процедуру на основании сохраненного шаблона, для этого в настройках процедуры выбрать параметр «Создать процедуру из шаблона». В появившемся поле из выпадающего списка выбрать нужный шаблон. (Рис. 204)

Шаблон будет применен сразу при нажатии на него.



По умолчанию указано значение «Создать новую процедуру», для выбора шаблона необходимо переключить на параметр «Создать процедуру из шаблона».

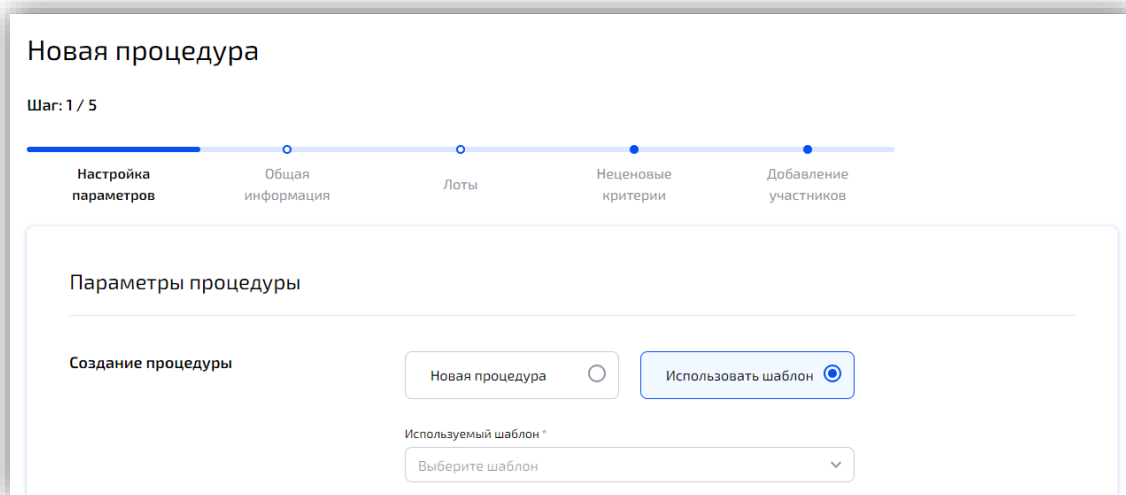


Рис. 204. Применение шаблона



При изменении значений в настройках параметров «Вариант проведения процедуры», «Формат проведения процедуры», «Доступ к процедуре» форма будет обновлена, все заполненные поля будут очищены и измененные значения будут установлены по умолчанию.

3.1.11.3. Администрирование шаблонов

Для управления шаблонами в панели навигации выбрать раздел «Администрирование», далее «Шаблоны» (Рис. 205)

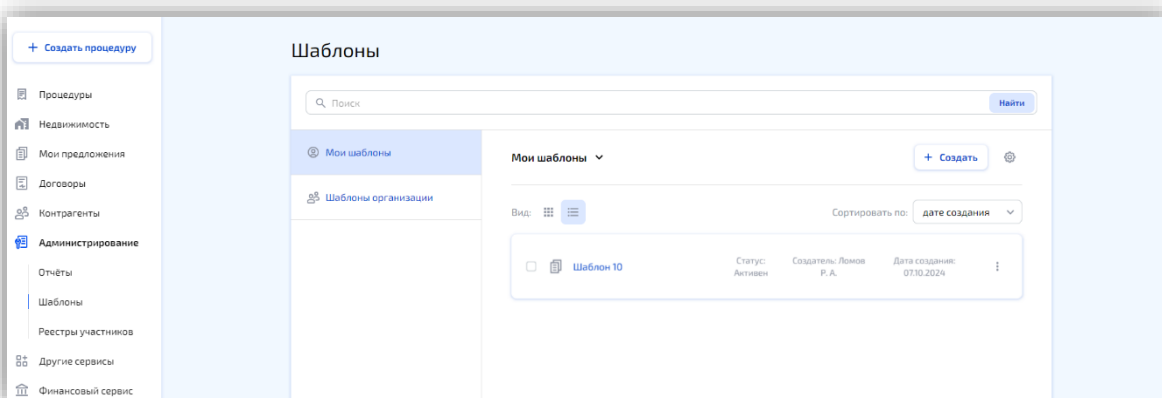


Рис. 205. Администрирование шаблонов

В левой части отображаются родительские папки шаблонов, а в правой части - сохраненные шаблоны и папки.

Папка «Мои шаблоны» — это папка шаблонов конкретного пользователя с пользовательской ролью Администратор, Публикатор, Методолог. Сотрудники организации не могут видеть шаблоны коллег, сохраненные в папке «Мои шаблоны».

Папка «Шаблоны организации» — отображается всем пользователям организации.



Право редактировать и сохранять шаблоны в папке «Шаблоны организации» есть только у пользователей с ролью «Методолог — Управление шаблонами организации». Право на просмотр и использование шаблонов из папки «Шаблоны организации» есть у всех сотрудников организации.

В поисковой строке по наименованию можно осуществить поиск шаблонов и папок. В результате система выдаст те шаблоны и папки, у которых найдено искомое сочетание значений и символов (Рис. 205).

Чтобы вывести дополнительную информацию о шаблоне нажмите на , из списка выбрать доступные варианты для вывода на экран (Рис. 206):

- Статус шаблона
- Создатель шаблона
- Дата создания шаблона
- Дата обновления шаблона
- Процедура (к какому типу процедуры относится шаблон)

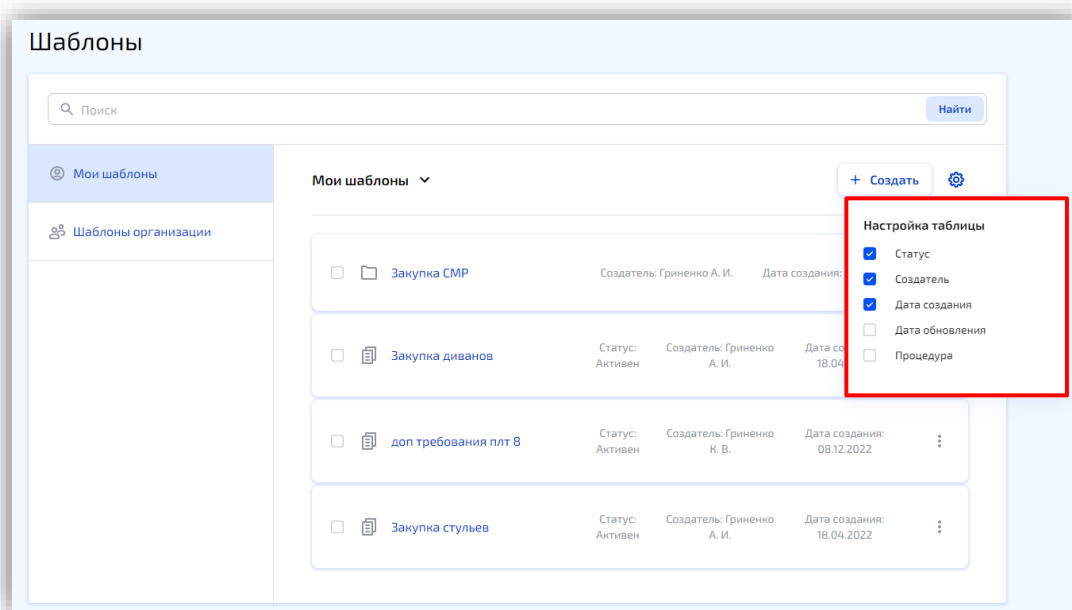


Рис. 206 Настройка таблицы

3.1.11.3.1. Создание и администрирование папок в шаблонах

При нажатии на кнопку «Создать» пользователь может создать новую подпапку в родительской папке (Рис. 207).

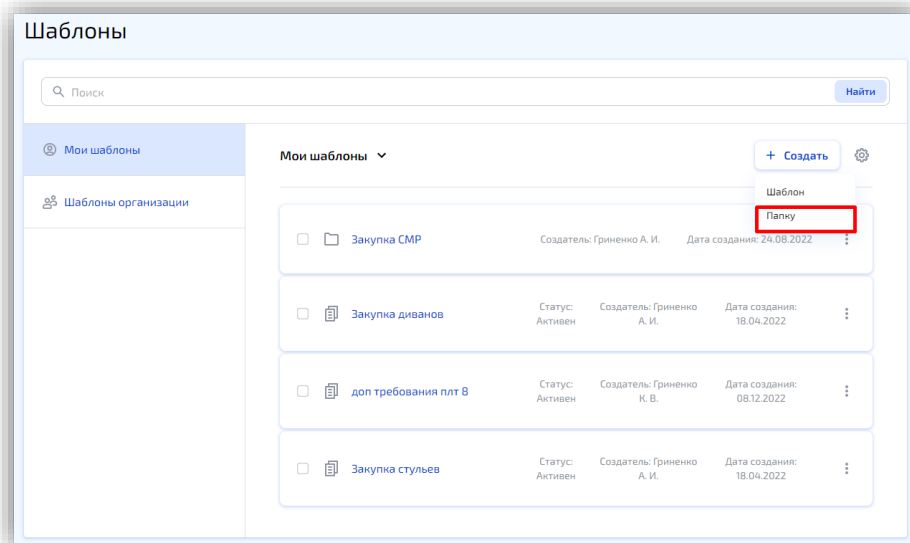


Рис. 207 Создать новую папку

Нажать на «Папку», откроется окно создания новой подпапки, необходимо указать наименование и выбрать родительскую папку (Рис. 208).

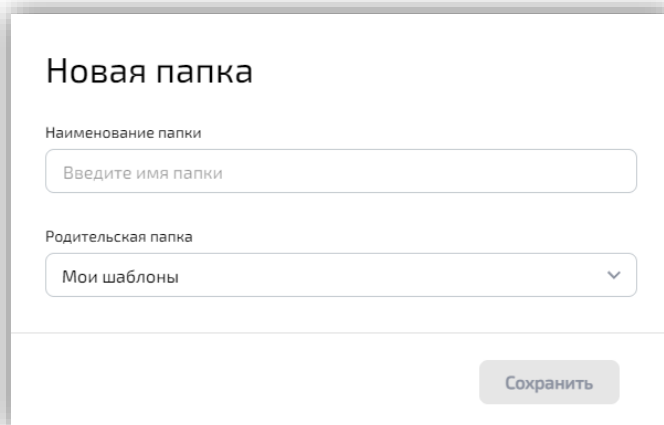


Рис. 208 Создание подпапки

Далее нажать «Сохранить». В рабочей области отобразится созданная папка.

Пользователь может создавать неограниченное количество папок, определять вложенность папок друг в друга, размещать в них шаблоны.

Для редактирования папки нажать на кнопку , в выпадающем меню выбрать «Редактировать», откроется окно для редактирования папки (Рис. 209).

Пользователь может изменить наименование папки, а также изменить родительскую папку.

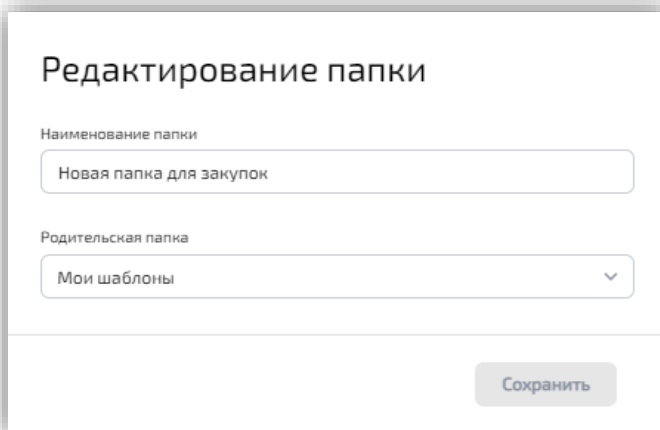


Рис. 209 Редактирование папки

Для удаления папки нажать на кнопку , в выпадающем меню выбрать «Удалить», откроется окно подтверждения (Рис. 210).

При нажатии на кнопку «Подтвердить» будут удалены все объекты, которые вложены в удаляемую папку.

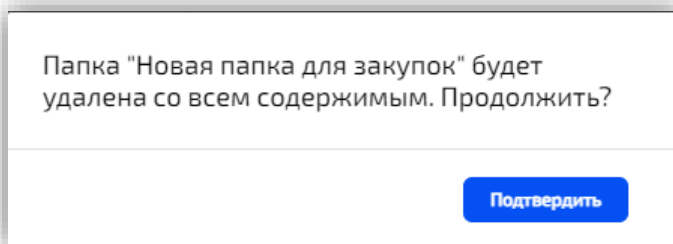


Рис. 210 Удаление папки

3.1.11.3.2. Создание и администрирование шаблонов

При нажатии на кнопку «Создать» пользователь может создать новый шаблон (Рис. 211).

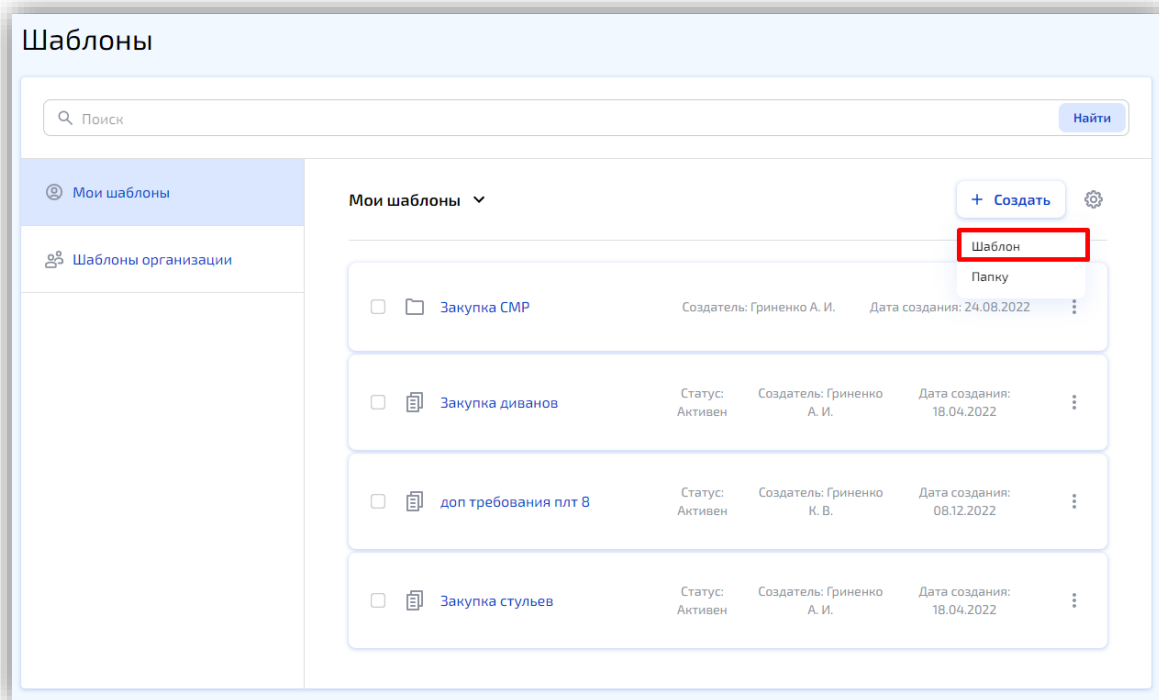


Рис. 211 Создать новый шаблон

При нажатии на пункт «Шаблон», откроется форма создания шаблона. После заполнения нужных полей, необходимо нажать на кнопку «Сохранить как шаблон», аналогично описанию в пункте 3.1.11.2.

Для осуществления операций по шаблону нажмите на кнопку  (Рис. 212).

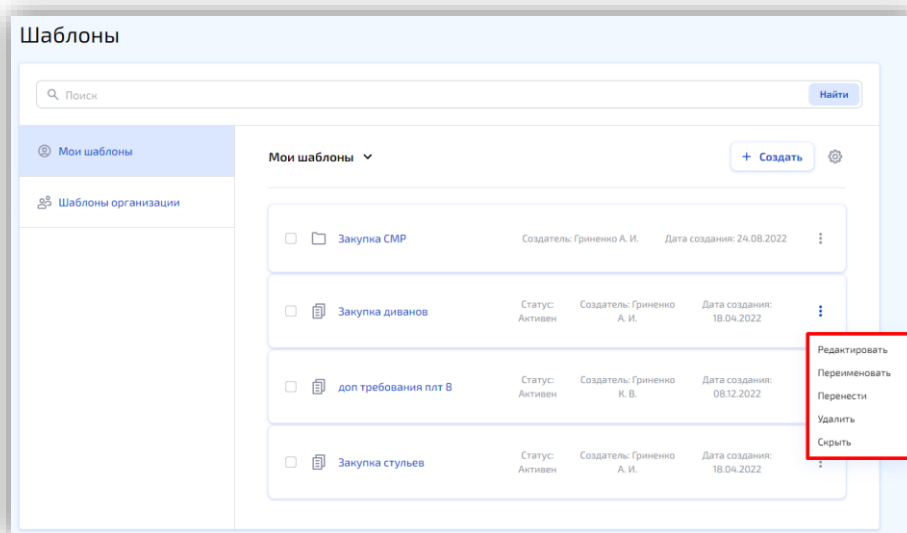


Рис. 212 Операции по шаблону

Чтобы отредактировать шаблон выберите операцию «Редактировать». Откроется шаблон процедуры с возможностью внести изменения, после внесения изменений в шаблон, нажать на кнопку «Сохранить как шаблон», шаблон будет сохранен в тот же файл.

Чтобы переименовать шаблон выберите операцию «Переименовать», откроется окно для изменения наименования шаблона (Рис. 213).

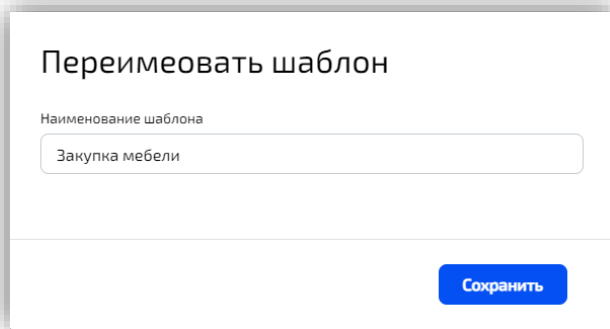


Рис. 213 Переименовать шаблон

Чтобы изменить местоположение шаблона выберите операцию «Переместить», откроется окно для изменения места хранения шаблона (Рис. 214).

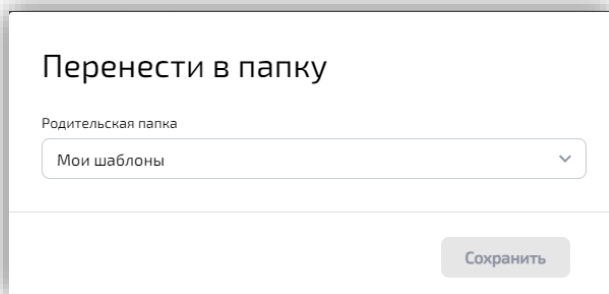


Рис. 214 Переместить шаблон

Чтобы удалить шаблон выберите операцию «Удалить», откроется окно подтверждения удаления шаблона (Рис. 215).

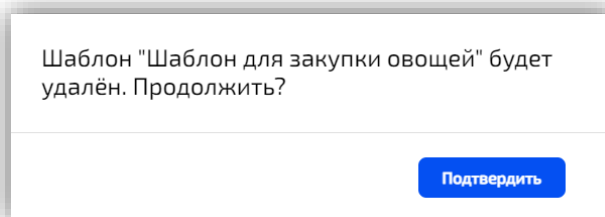


Рис. 215 Удаление шаблона

У каждого шаблона имеется статус «Активен» или «Скрыт», если у шаблона указан статус «Активен», то при создании процедуры пользователь сможет выбрать такой шаблон. Если у шаблона указан статус «Скрыт», при создании процедуры шаблон будет исключен из списка использования.

Чтобы скрыть шаблон выберите операцию «Скрыть» если шаблон активен, если у шаблона скрыт, то выберите операцию «Активировать» (Рис. 216).

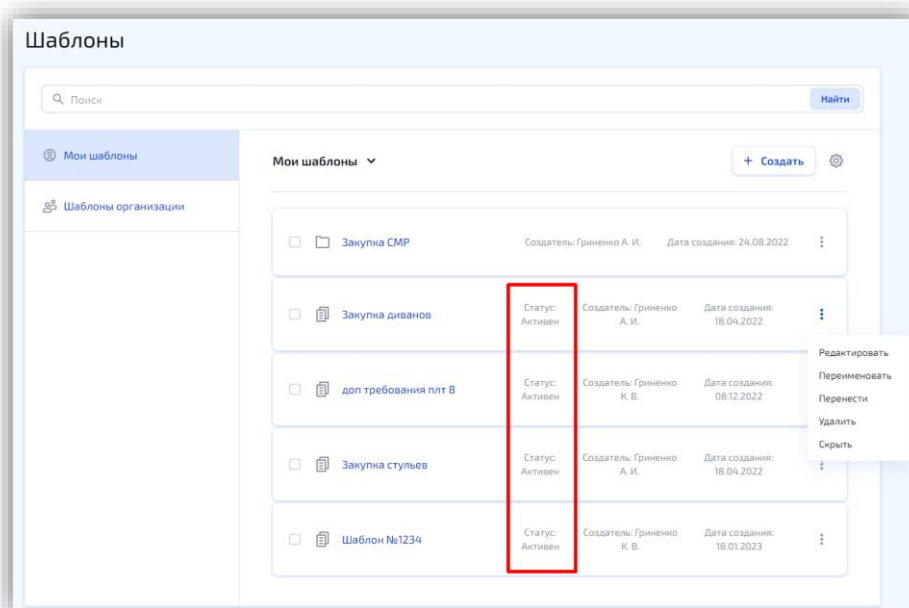


Рис. 216 Статус шаблона

3.1.11.3.3. Просмотр и редактирование шаблона

Нажмите на шаблон, чтобы открыть его в режиме просмотра (Рис. 217).

Если имеются права на редактирования текущего шаблона, пользователь может открыть шаблон на редактирование по кнопке «Редактировать шаблон» (Рис. 217).

После внесения исправлений в шаблон, нажать на кнопку «Сохранить как шаблон», шаблон будет сохранен в тот же файл.

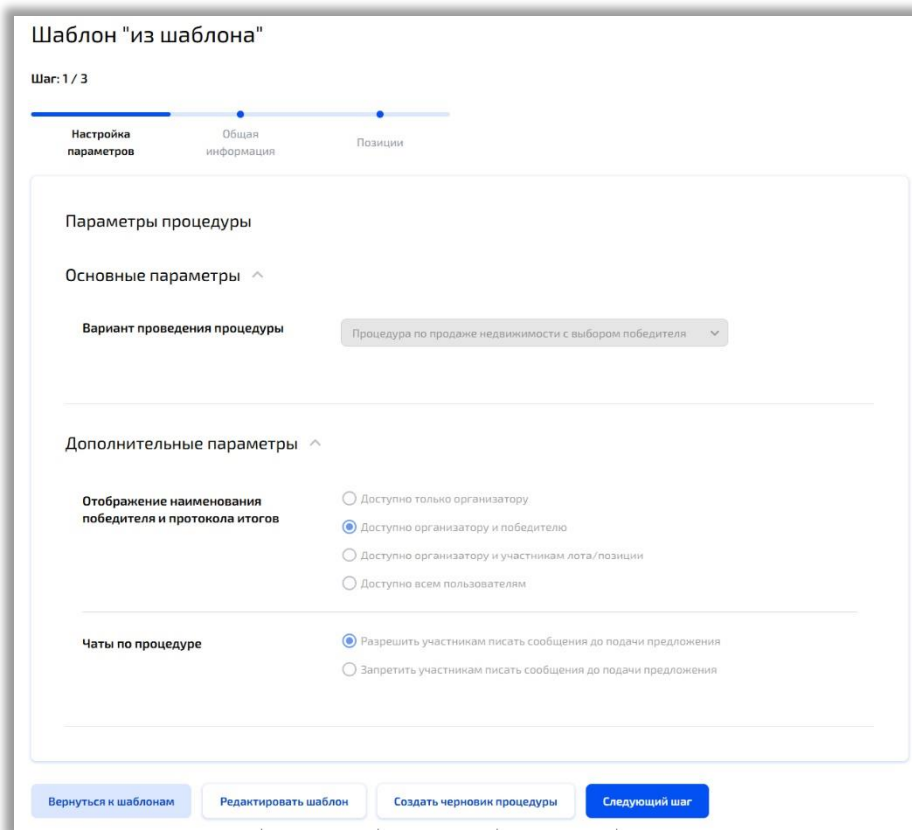


Рис. 217 Просмотр шаблонов

3.1.11.3.4. Сохранение шаблона в черновик

Если при просмотре или редактировании шаблона необходимо создать новую процедуру из текущего шаблона, на любом шаге просмотра шаблона можно нажать на кнопку «Создать черновик процедуры» (Рис. 218).

В разделе «Черновики» будет создан черновик процедуры. Работа с черновиками описана в пункте 3.1.7.

Шаблон "Закупка диванов"

Шаг: 2 / 4

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

☐ Процедура для другой компании

Указать условия поставки и оплаты

☐ По всей процедуре
 ☒ По каждому лоту

Контактные данные ?

☐ Публиковать данные ответственного по процедуре как контактного лица

Укажите данные контактного лица. Данные будут опубликованы на сайте www.roseltorg.ru и помогут поставщикам связаться с вами в случае возникновения вопросов.

Фамилия Имя Отчество

Ф.И.О

Телефон

Телефон

E-mail

E-mail

Назад

Редактировать шаблон

Создать черновик процедуры

Следующий шаг

Рис. 218 Сохранить черновик процедуры

3.1.12. Реестры участников

3.1.12.1. Создание реестров участников

У Организатора есть возможность создавать реестры участников, на основании списка участников, которые подали предложение на лот/позицию, были приглашены для участия в процедуре, или просмотрели лот или позицию (подробнее в пункте 3.1.13).

Сформировать и сохранить список участников в реестр возможно на этапе или после завершения этапа подведения итогов, в том числе по лотам/позициям, перешедшим в архив.

Для формирования списка участников необходимо открыть опубликованную процедуру и перейти на вкладку «Журнал доступа».

Далее нажать на кнопку «Создать реестр» (Рис. 219).

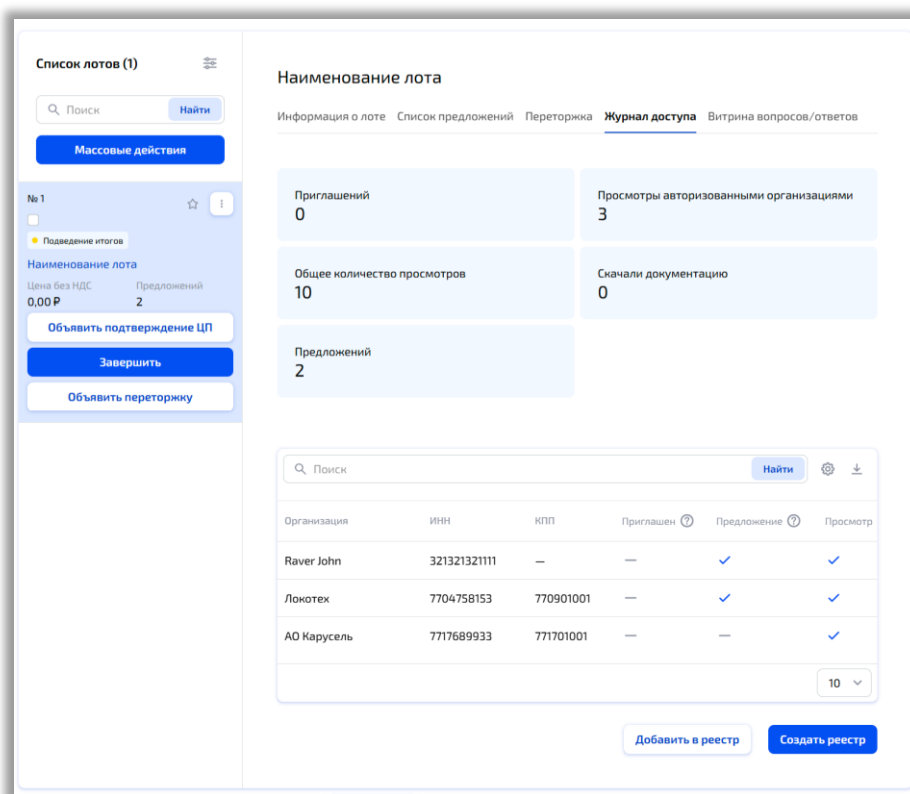


Рис. 219 Вкладка «Журнал доступа»

В открывшемся окне «Формирование реестра участников» необходимо ввести наименование, выбрать категорию из справочника ОКПД 2 (при необходимости) и выбрать участников, которые будут сохранены в реестр (Рис. 220).

Формирование реестра участников

Наименование реестра *

B1312241532185 - 2 - без группы

Категория ?

Добавить

Выбрать из

Всех

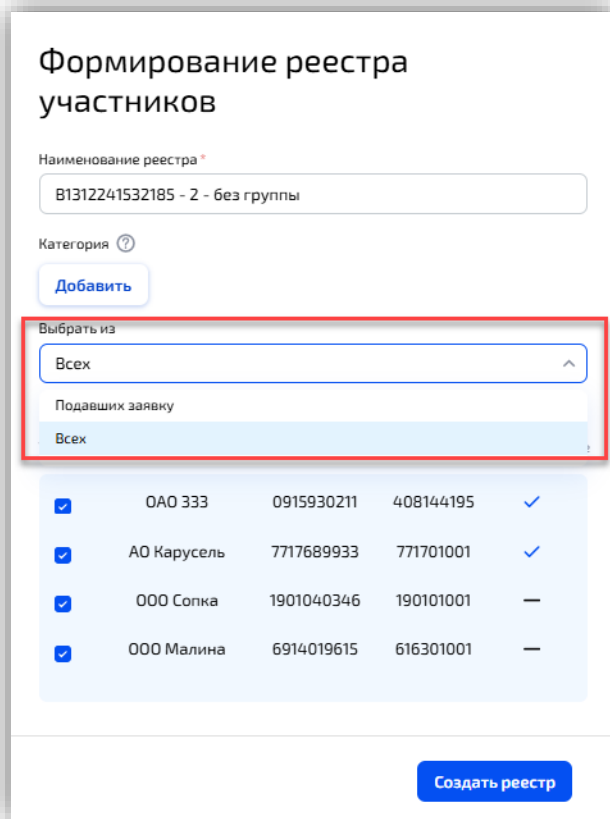
Выберите участников, которые будут добавлены в реестр:

Участник	ИНН	КПП	Предложение
☒ ОАО 333	0915930211	408144195	☒
☒ АО Карусель	7717689933	771701001	☒
☒ ООО Сопка	1901040346	190101001	☐
☒ ООО Малина	6914019615	616301001	☐

Создать реестр

Рис. 220 Окно «Формирование реестра участников»

Для добавления участников в реестр Организатор из выпадающего списка выбирает требуемое значение либо выбирает участников вручную, путем установки флага, напротив выбранного участника (Рис. 221).



Формирование реестра участников

Наименование реестра *

B1312241532185 - 2 - без группы

Категория ?

Добавить

Выбрать из

Всех

Подавших заявку

Всех

☒	ОАО ЭЗЗ	0915930211	408144195	☒
☒	АО Карусель	7717689933	771701001	☒
☒	ООО Сопка	1901040346	190101001	☐
☒	ООО Малина	6914019615	616301001	☐

Создать реестр

Рис. 221 Выбор участников

После заполнения формы «Формирование реестра участников» Организатор нажимает на кнопку «Создать реестр».

Допустимо создание неограниченного количества новых реестров, каждый сформированный реестр будет сохраняться новым списком в разделе «Администрирование» подраздел «Реестры участников».

3.1.12.2. Добавление в реестр

Организатор может добавлять в ранее созданные реестры участников, на основании списка участников, которые подали предложение на лот/позицию, были приглашены для участия в процедуре, или просмотрели лот или позицию (подробнее в пункте 3.1.13).

Добавить список участников в реестр возможно на этапе подведения итогов или после завершения подведения итогов, если лот перешел в архив.

Для добавления списка участников необходимо открыть опубликованную процедуру и перейти на вкладку «Журнал доступа».

Далее нажать на кнопку «Добавить в реестр» (Рис. 222).

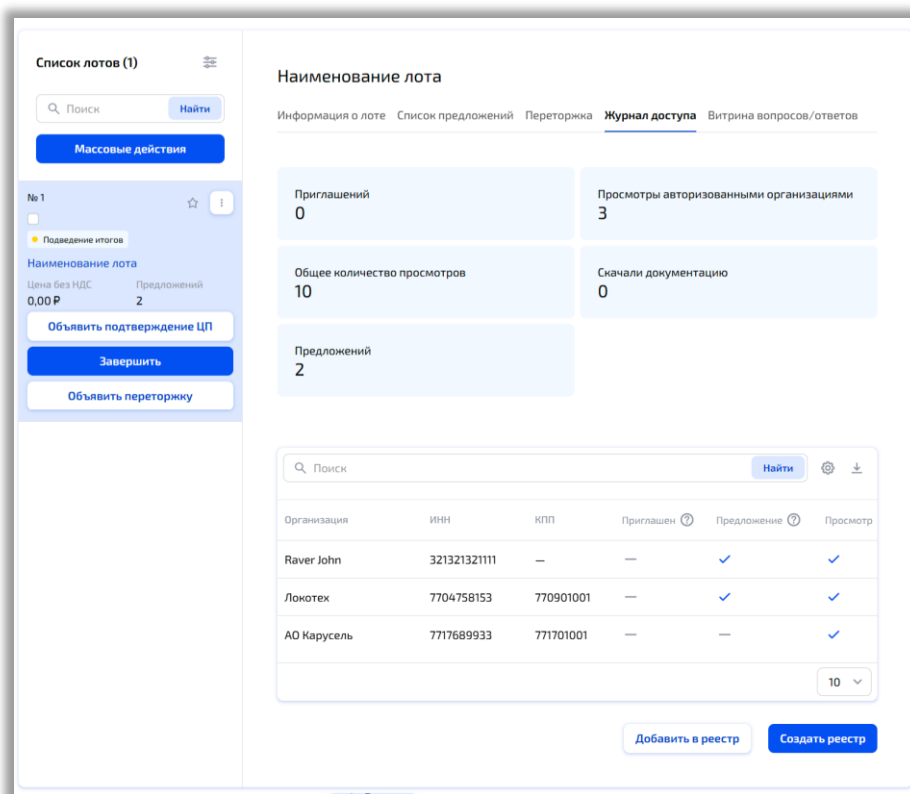
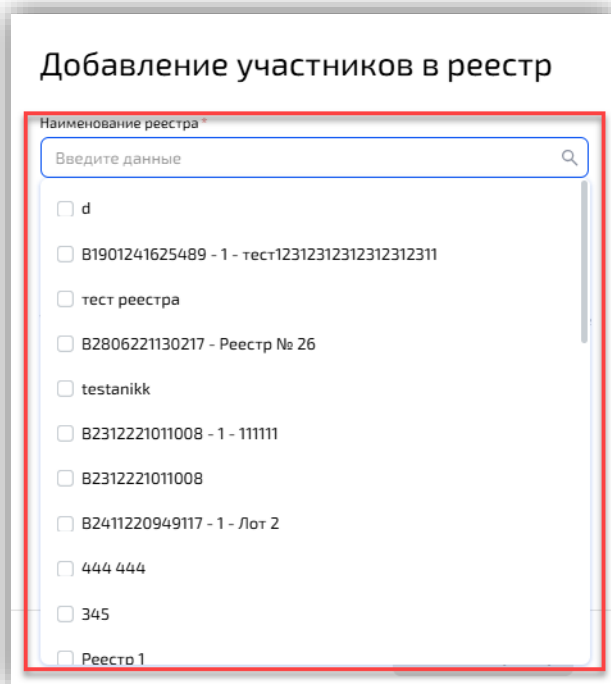


Рис. 222 Кнопка «Добавить в реестр»

В открывшемся окне «Добавление участников в реестр» необходимо ввести часть наименования для поиска требуемого реестра или выбрать из выпадающего списка (Рис. 223).



Добавление участников в реестр

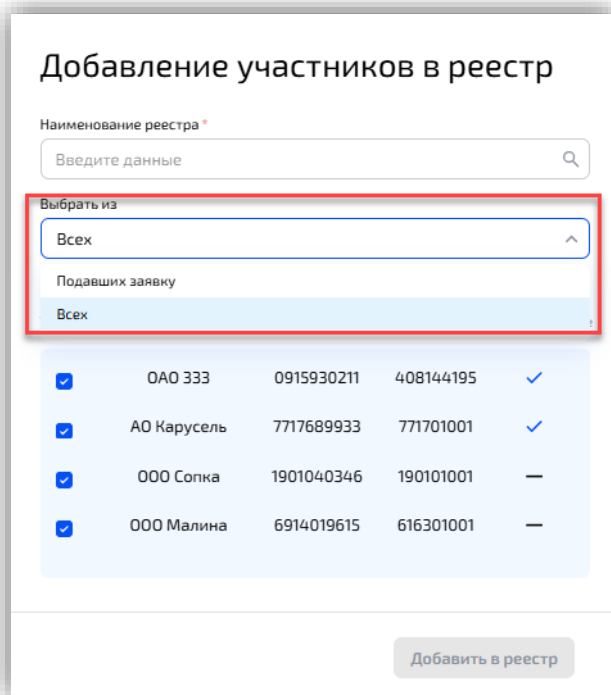
Наименование реестра *

Введите данные

- ☐ d
- ☐ B1901241625489 - 1 - тест12312312312312311
- ☐ тест реестра
- ☐ B2806221130217 - Реестр № 26
- ☐ testanikk
- ☐ B2312221011008 - 1 - 111111
- ☐ B2312221011008
- ☐ B2411220949117 - 1 - Лот 2
- ☐ 444 444
- ☐ 345
- ☐ Реестр 1

Рис. 223 Поле «Наименование реестра»

Для добавления участников в реестр Организатор из выпадающего списка выбирает требуемое значение либо выбирает участников вручную, путем установки флага, напротив выбранного участника (Рис. 224).



Добавление участников в реестр

Наименование реестра *

Введите данные

Выбрать из

Всех

Подавших заявку

Всех

☒	ОАО 333	0915930211	408144195	☒
☒	АО Карусель	7717689933	771701001	☒
☒	ООО Сопка	1901040346	190101001	☐
☒	ООО Малина	6914019615	616301001	☐

Добавить в реестр

Рис. 224 Выбор участников

После заполнения формы «Добавления участников в реестр» Организатор нажимает на кнопку «Добавить в реестр».

3.1.12.3. Администрирование реестров участников

Для редактирования и просмотра реестров участников в панели навигации выбрать раздел «Администрирование», далее «Реестры участников» (Рис. 225).

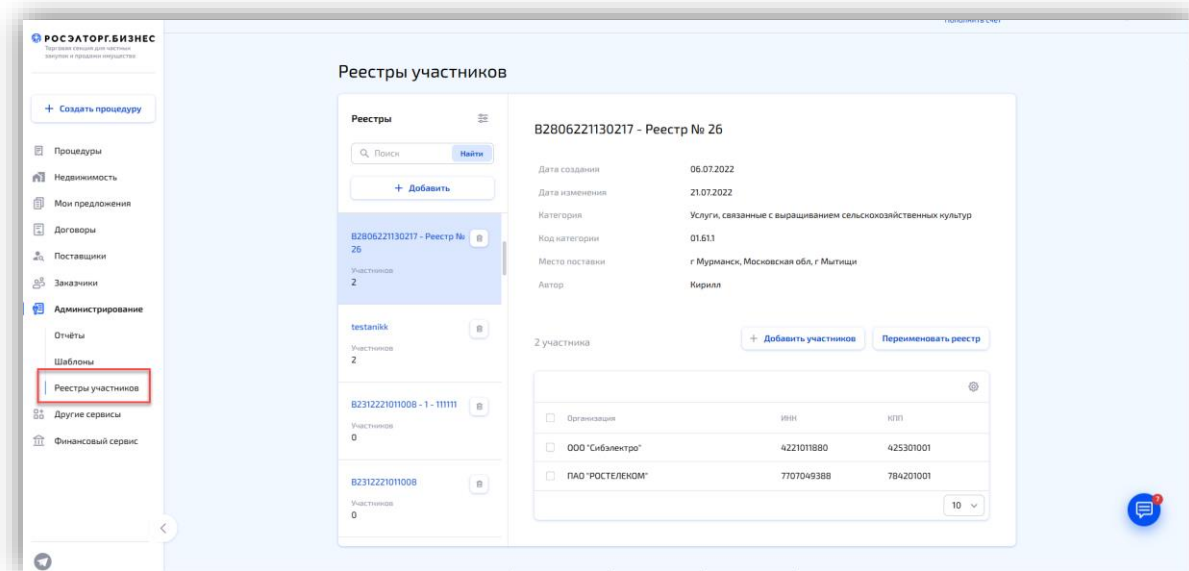


Рис. 225 Реестры участников

В левой части отображаются реестры участников, в правой части – информация о реестре и список входящих в него участников.



Право редактирования и удаления реестра участников, имеется у создателя текущего реестра или у пользователя с ролью Администратор Организатора — публикация и редактирование всех процедур организации. Право на просмотр и использование созданных реестров участников имеется у всех пользователей организации.

Созданные реестры можно отфильтровать, для этого нажать на кнопку , в открывшемся окне задать необходимые фильтры и нажать на кнопку «Применить» (Рис. 226).

Фильтры

Создатель

Место поставки

Категория ?

Добавить

Дата изменения, с

Дата изменения, по

× Сбросить фильтры

Применить

Рис. 226 Фильтры реестров участников

В поисковой строке по наименованию можно осуществить поиск реестров участников. В результате система выдаст те реестры, у которых найдено искомое сочетание значений и символов (Рис. 227).

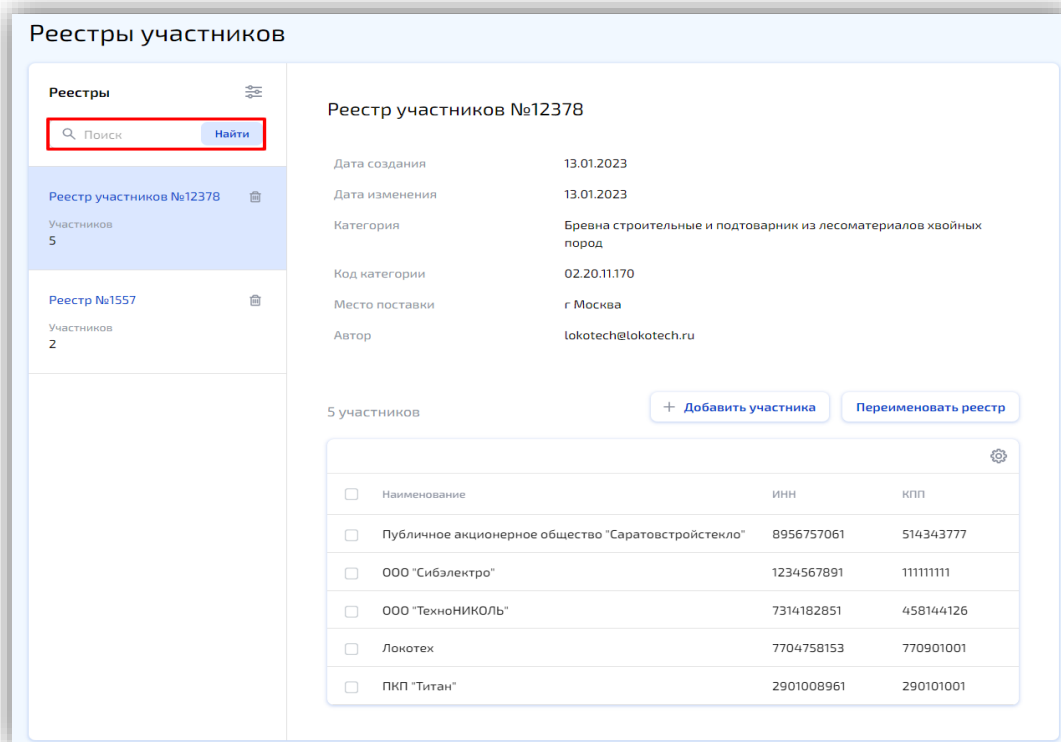


Рис. 227 Поиск по реестрам участников

Для удаления реестра участников, нажать на кнопку  , откроется окно подтверждения удаления (Рис. 228).

При нажатии на кнопку «Удалить» реестр будет удален без возможности восстановления.

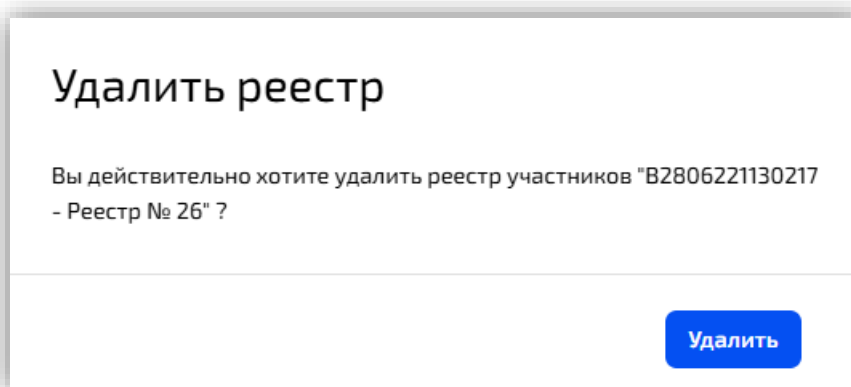


Рис. 228 Удаление реестра участников

По кнопке «Переименовать реестр» Организатор может изменить наименование реестра участников, в открывшемся окне отредактировать название и нажать на кнопку «Сохранить» (Рис. 229).

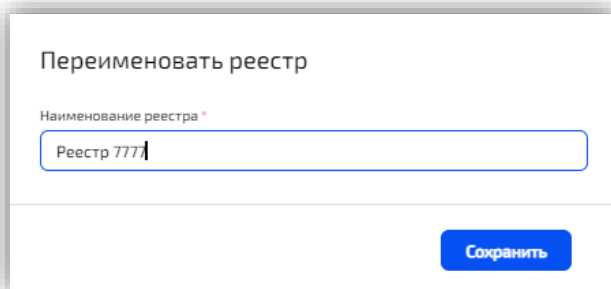


Рис. 229 Переименовать реестр участников

Уже сформированный реестр можно дополнить участниками. Для этого нажмите на кнопку «Добавить участника» (Рис. 230). Подробнее про добавление участников смотрите в пункте 3.1.13.2.

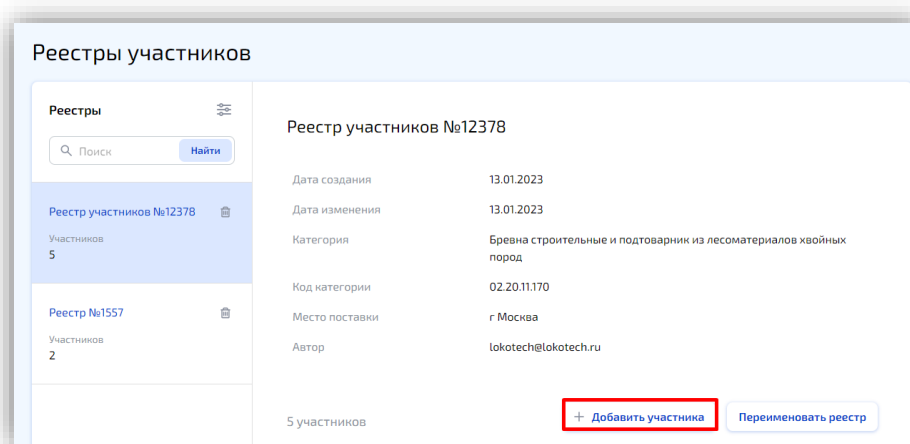


Рис. 230 Добавить участника в реестр

Для удаления участника из таблицы реестра, необходимо выбрать конкретного участника методом проставления флага и нажать на кнопку , откроется окно подтверждения удаления (Рис. 231).

После подтверждения участник будет удален без возможности восстановления.

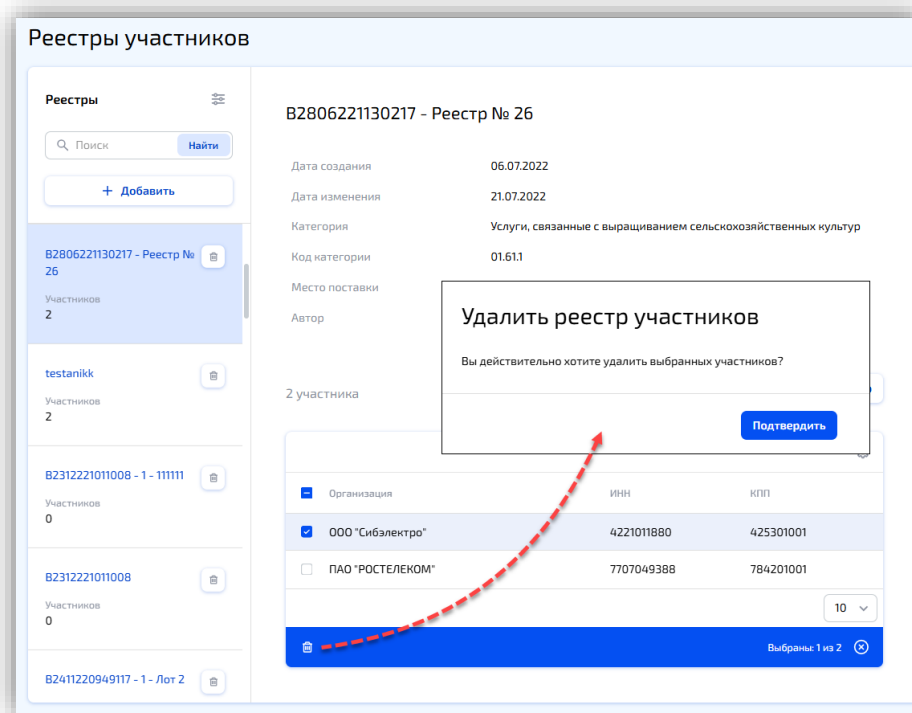


Рис. 231 Удаление участника из реестра

3.1.13. Отправка приглашений

3.1.13.1. Отправка приглашений с использованием реестров

Организатор процедуры может отправлять приглашения на участие в процедуре потенциальным участникам.

Для формирования списка участников к приглашению, нужно заранее сформировать реестр(ы) участников. В пункте 3.1.12.1 подробно описано, как формируются реестры.



Приглашения участникам можно отправить для всех видов процедур. Для процедуры, где был выбран параметр конструктора (Шаг 1) — «Процедура с ограниченным участием», отправка приглашений является обязательным действием, так как без отправки приглашений, данная процедура будет недоступна участникам для просмотра.

Для отправки приглашений, Организатору необходимо зайти в процедуру на вкладку «Журнал доступа» (Рис. 232).

Для процедур с ограниченным участием (Закрытые процедуры) после того, как процедура будет опубликована, система подсветит раздел «Журнал доступа» знаком . Данный индикатор будет гореть до тех пор, пока не будут направлены приглашения участникам.

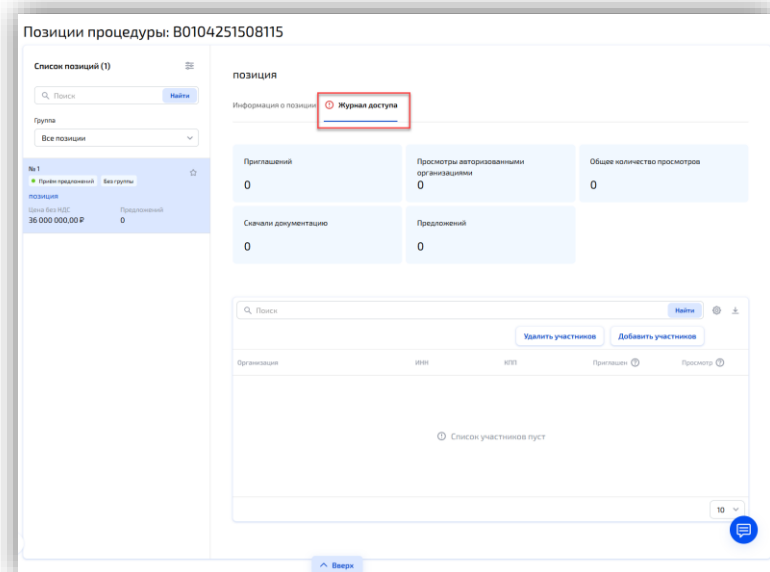


Рис. 232 Вкладка «Журнал доступа».

Нажать на кнопку «Добавить участников» выбрать «Использовать реестр» из списка значений (Рис. 233).

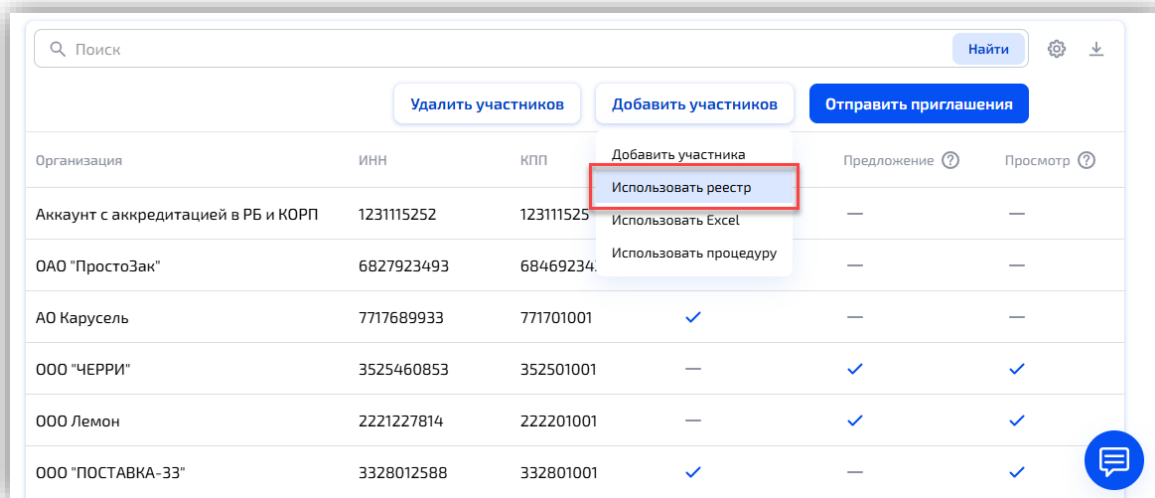


Рис. 233 кнопка «Использовать реестр».

В открывающемся окне из списка нужно выбрать один или несколько реестров (Рис. 234).

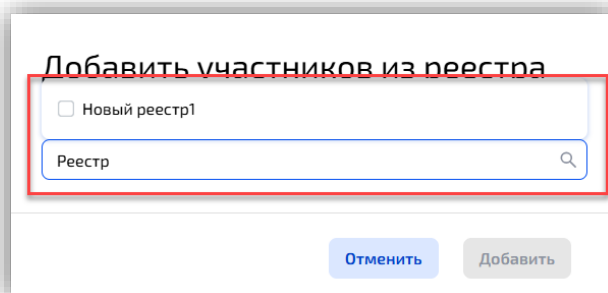


Рис. 234 Выбор реестра(ов)

Чтобы сформировать добавить участников из выбранного реестра необходимо нажать на кнопку «Добавить».

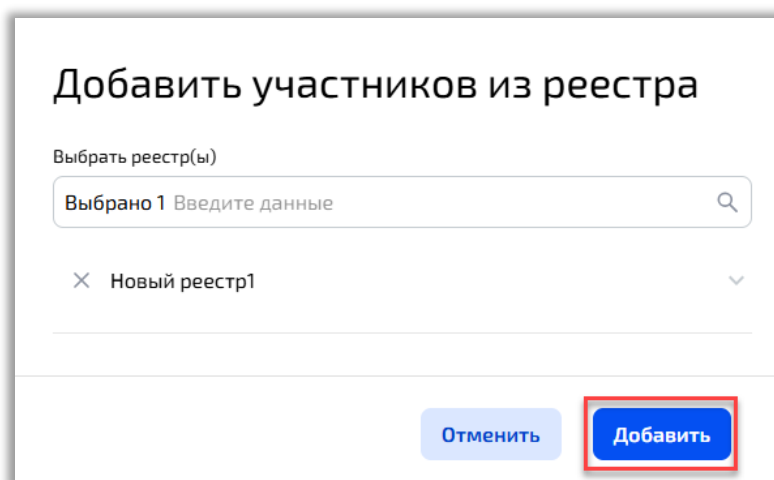


Рис. 235 Добавить участников из реестра

Для удаления участников Организатор нажимает кнопку «Удалить участников» (Рис. 233). В отобразившемся окне «Удаление участников» необходимо выбрать участников, подлежащих удалению, путем установки признака (Рис. 236).



Удаление участников с поданным ценовым предложением недоступно.

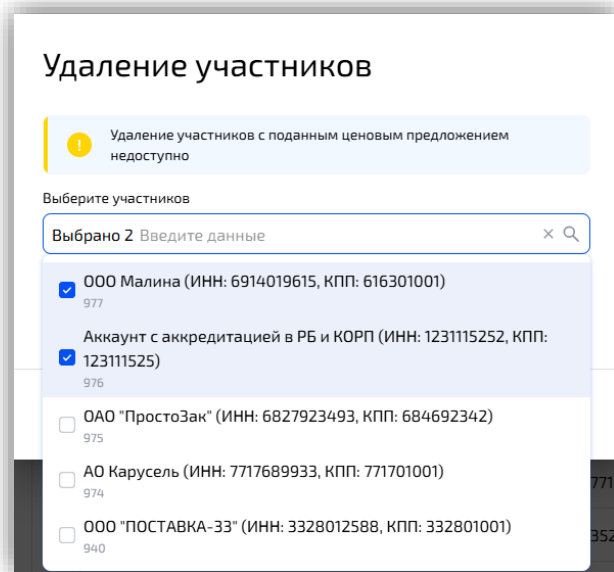


Рис. 236 Выбор участников для удаления

Далее следует нажать кнопку «Удалить участников». Выбранные участники будут удалены (Рис. 237).

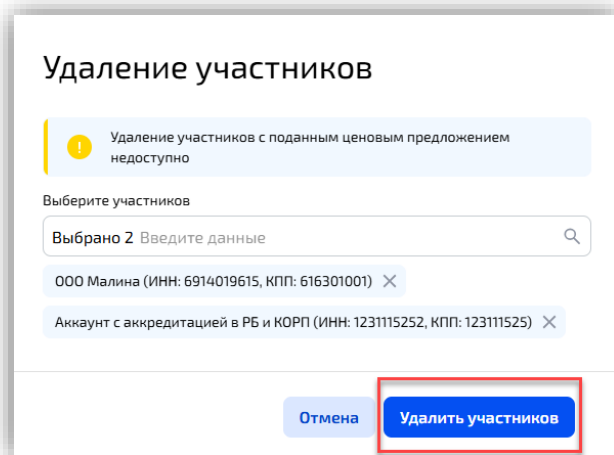


Рис. 237 Кнопка «Удалить участников»

На вкладке «Журнал доступа» отображаются участники из выбранных реестров, можно увидеть их количество и поле «Приглашение отправлено», где отображается информация кому были отправлены приглашения. Также в одноименном столбце можно увидеть дату и время отправки приглашений (если столбец скрыт, его можно отобразить в настройках таблицы (значок )) (Рис. 238).

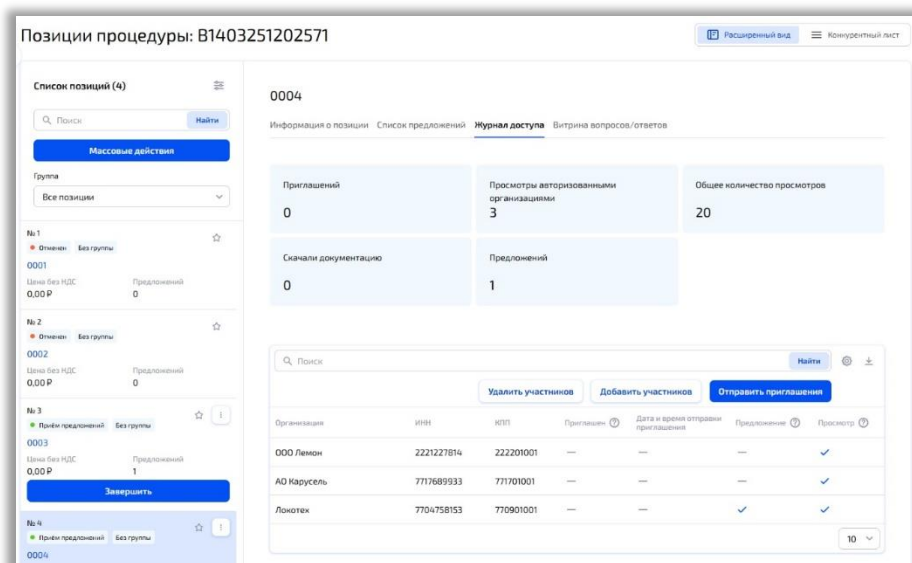


Рис. 238 Список участников

А также можно узнать просмотрел ли процедуру участник, которому было отправлено приглашение (см. поле «Просмотр») (Рис. 239).

В списках участников может самостоятельно добавиться участник, которому не было отправлено приглашение, но он просматривал процедуру (Рис. 239).

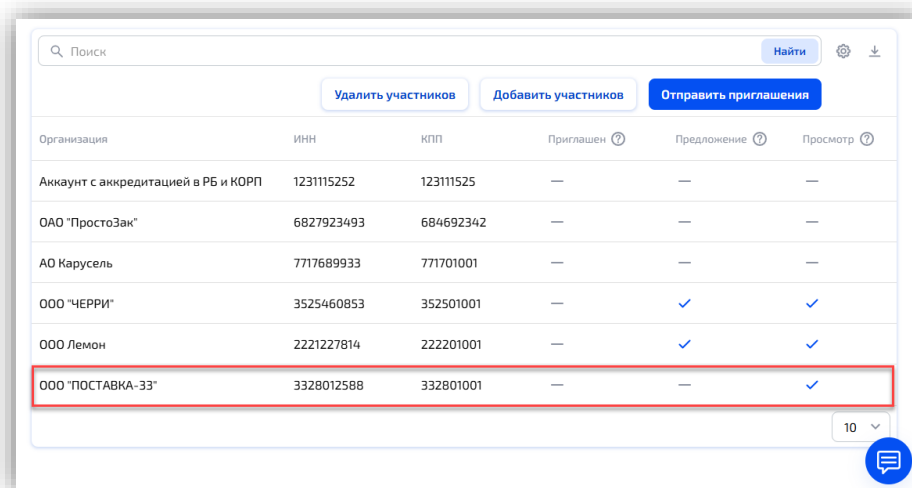


Рис. 239 Поля «Приглашен» и «Просмотр»



Приглашения участникам можно отправлять только в статусе лота или позиции «Приём предложений».

Для отправки приглашений нажать кнопку «Отправить приглашения» (Рис. 240).

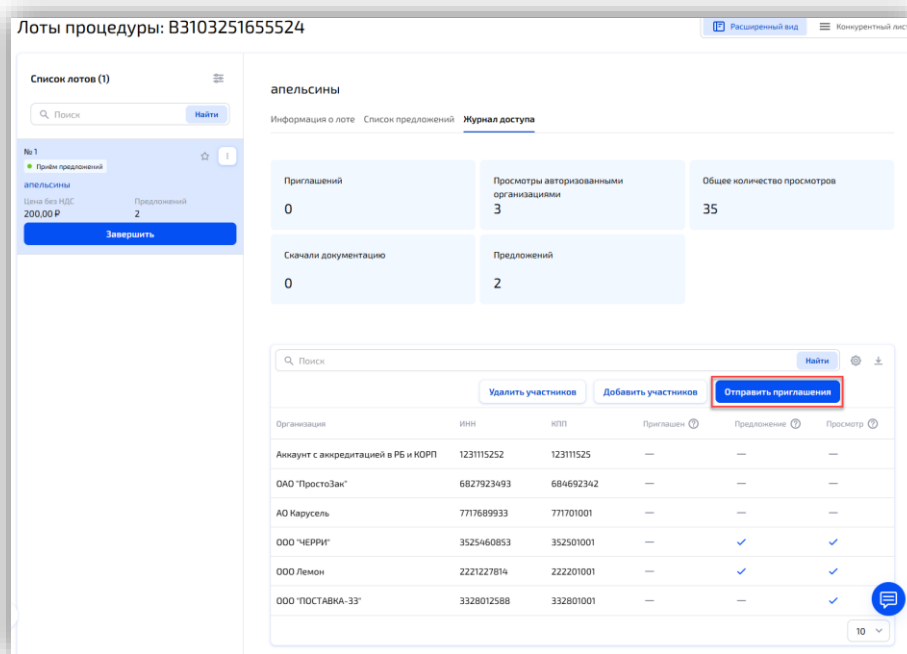


Рис. 240 Кнопка «Отправить приглашения»

Система автоматически отправит участникам приглашение, где будет указана основная информация о процедуре и ссылка на процедуру.



Приглашение отправится в раздел «Уведомления» в «Росэлторг.ID» и на электронную почту участника.

После нажатия на кнопку «Отправить приглашения» напротив участника проставится, что приглашение отправлено (Рис. 241).

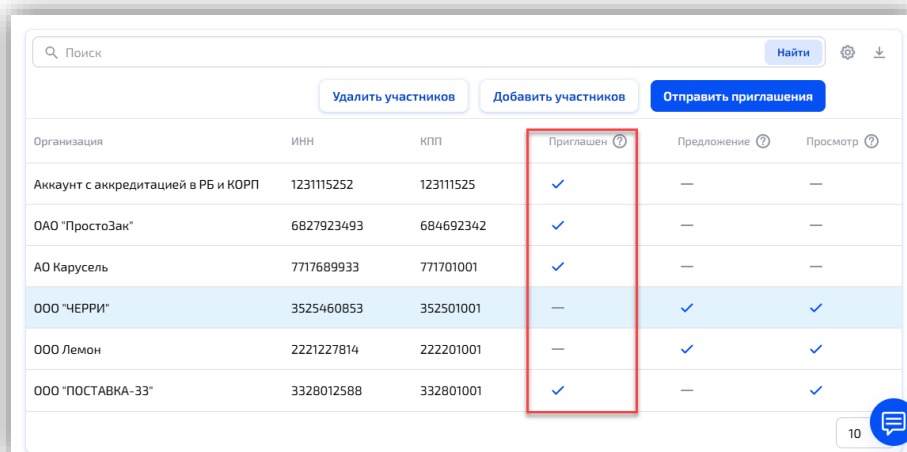


Рис. 241 Приглашения отправлены

На вкладке «Журнал доступа» можно узнать, подал ли участник из списка ценовое предложение на процедуру. Информация будет отражена в колонке «Предложение» (Рис. 242).

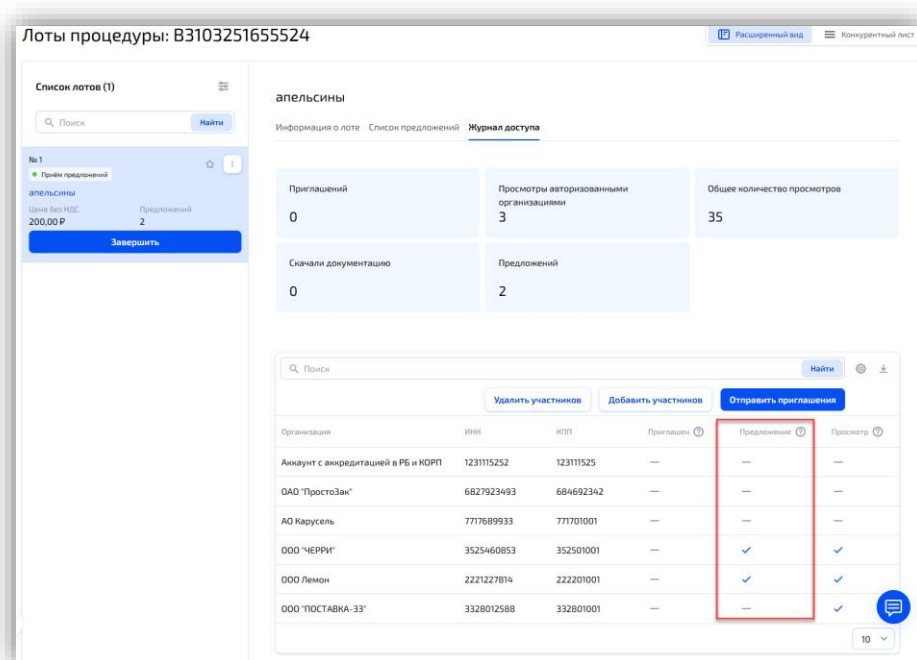


Рис. 242 Информация о наличии предложения

3.1.13.2. Отправка приглашений без использования реестров

Ответственный публикатор и Администратор организатора процедуры может отправлять приглашения Участникам, не используя заранее подготовленные реестры, сформированные из ранее проведенных процедур на площадке «Росэлторг.Бизнес».

Для отправки приглашений, Организатору необходимо зайти в процедуру на вкладку «Журнал доступа» и нажать кнопку «Добавить участников» и выбрать значение «Добавить участника» для заполнения полей формы вручную (Рис. 243).

Откроется форма для поиска нужного участника (Рис. 244).

Поиск			Найти ⚙️ ⬇️		
Удалить участников Добавить участников Отправить приглашения					
Организация	ИНН	КПП	Добавить участника	Предложение ?	Просмотр ?
Аккаунт с аккредитацией в РБ и КОРП	1231115252	123111525	Использовать реестр Использовать Excel Использовать процедуру	—	—
ОАО "ПростоЗак"	6827923493	68469234		—	—
АО Карусель	7717689933	771701001	✓	—	—
ООО "ЧЕРРИ"	3525460853	352501001	—	✓	✓
ООО Лемон	2221227814	222201001	—	✓	✓
ООО "ПОСТАВКА-33"	3328012588	332801001	✓	—	✓

Рис. 243 Добавить участника

Добавить участника

Участник

Введите ИНН или наименование участника

☐ Поиск по расширенным данным ?

☐ Ввести данные вручную

Возможно, у участника, которого вы ищете еще нет аккредитации на Росэлторг.Бизнес. В этом случае мы направим ему приглашение посредством электронной почты

ИНН *

КПП

Наименование участника *

Контактные лица

е-mail *

Телефон

ФИО контактного лица

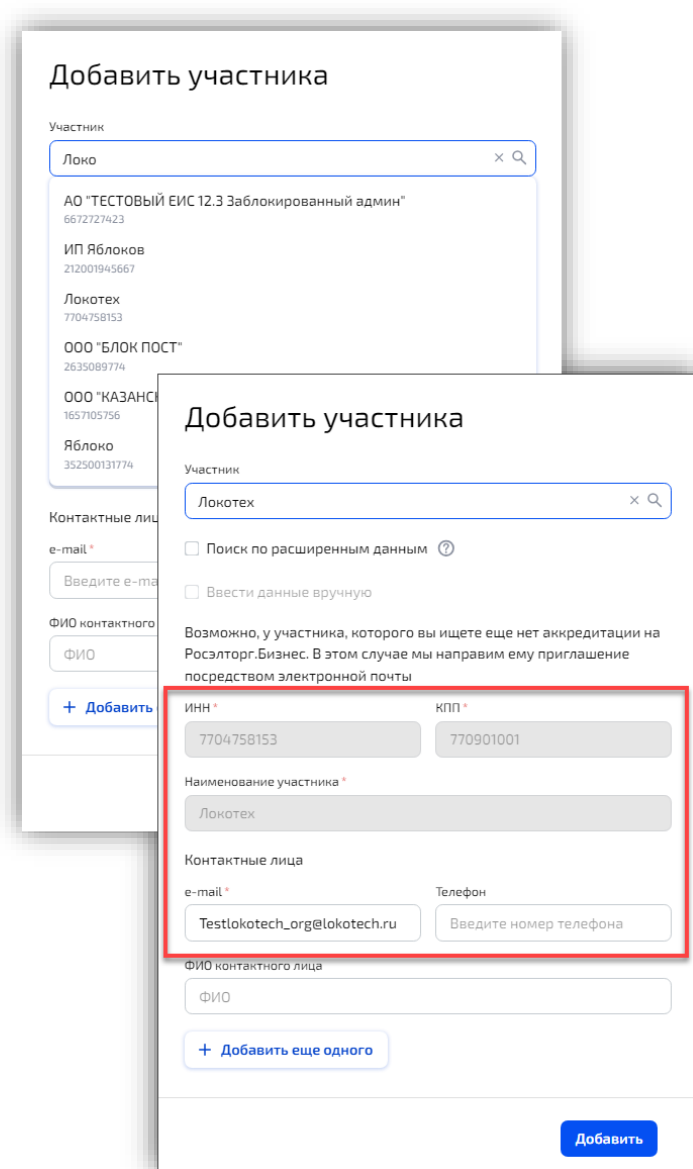
+ Добавить еще одного

Добавить

Рис. 244 Форма для поиска участника

В поисковой строке введите данные: ИНН или наименование участника. На экране будут выведены подсказки по совпадающим данным. При выборе участника из

списка автоматически подтянется ИНН, КПП и e-mail куда будет направлено письмо-приглашение (Рис. 245).



Добавить участника

Участник

Локо

АО "ТЕСТОВЫЙ ЕИС 12.3 Заблокированный админ"
66572727423

ИП Яблоков
212001945667

Локотех
7704758153

ООО "БЛОК ПОСТ"
2635089774

ООО "КАЗАНС"
1657105756

Яблоко
352500131774

Контактные лица

e-mail *

Введите e-mail

ФИО контактного лица

ФИО

+ Добавить

Добавить участника

Участник

Локотех

☐ Поиск по расширенным данным ?

☐ Ввести данные вручную

Возможно, у участника, которого вы ищете еще нет аккредитации на Росэлторг.Бизнес. В этом случае мы направим ему приглашение посредством электронной почты

ИНН * КПП *

7704758153 770901001

Наименование участника *

Локотех

Контактные лица

e-mail * Телефон

Testlokotech_org@lokotech.ru Введите номер телефона

ФИО контактного лица

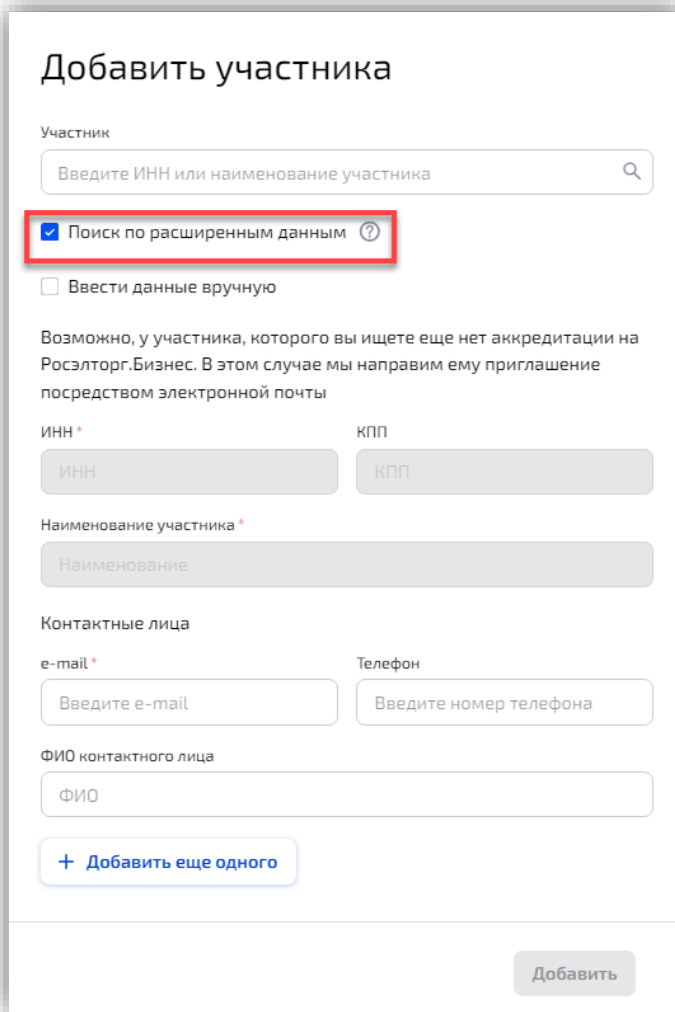
ФИО

+ Добавить еще одного

Добавить

Рис. 245 Поиск участника

Если участник не имеет аккредитации на площадке «Росэлторг.Бизнес», Организатору доступна возможность поиска участника по расширенным данным используя внешние справочники организаций РФ. Для поиска организации по расширенным данным установите одноименный признак (Рис. 246)



Добавить участника

Участник

Введите ИНН или наименование участника

☒ Поиск по расширенным данным ?

☐ Ввести данные вручную

Возможно, у участника, которого вы ищете еще нет аккредитации на Росэлторг.Бизнес. В этом случае мы направим ему приглашение посредством электронной почты

ИНН * КПП

ИНН КПП

Наименование участника *

Наименование

Контактные лица

е-mail * Телефон

Введите e-mail Введите номер телефона

ФИО контактного лица

ФИО

+ Добавить еще одного

Добавить

Рис. 246 Ввод e-mail

Для добавления данных участника вручную Организатор устанавливает признак «Ввести данные вручную», выбирает страну организации и заполняет поля: «ИНН», «КПП», «Наименование участника» и «e-mail». После заполнения полей нажимает кнопку «Добавить» (Рис. 247). Для добавления нескольких участников Организатору следует нажать кнопку «Добавить еще одного».

Добавить участника

Участник

Введите ИНН или наименование участника

☒ Поиск по расширенным данным ?
 ☒ Ввести данные вручную

Страна организации

Российская федерация

Возможно, у участника, которого вы ищете еще нет аккредитации на Росэлторг.Бизнес. В этом случае мы направим ему приглашение посредством электронной почты

ИНН *

2130189791

КПП *

213001001

Наименование участника *

Участник

Контактные лица

e-mail *

m333@mail.ru

Телефон

Введите номер телефона

ФИО контактного лица

ФИО

+ Добавить еще одного

Добавить

Рис. 247 Добавление участника вручную

На вкладке «Журнал доступа» отобразится добавленный участник и появится кнопка «Отправить приглашения».

Список участников можно корректировать:

- добавлять, для этого повторить действия, описанные выше
- удалять, при этом удаление участников с поданным ценовым предложением недоступно.



Приглашения участникам можно отправить для всех видов процедур. Для процедуры, где был выбран параметр конструктора (Шаг 1) - «Процедура с ограниченным участием», отправка приглашений является обязательным действием, так как без отправки приглашений, данная процедура будет недоступна участникам для просмотра.



Приглашения участникам можно отправлять только в статусе лота или позиции «Приём предложений».

3.1.13.3. Отправка приглашений с помощью файла Excel

Ответственный публикатор и Администратор организатора процедуры может отправлять приглашения Участникам, не используя заранее подготовленные реестры, сформированные из ранее проведенных процедур на площадке «Росэлторг.Бизнес».

Для отправки приглашений, Организатору необходимо зайти в процедуру на вкладку «Журнал доступа» и нажать кнопку «Добавить участников» и выбрать значение «Использовать Excel» для заполнения полей с помощью файл с расширением *.xlsx (Рис. 248).

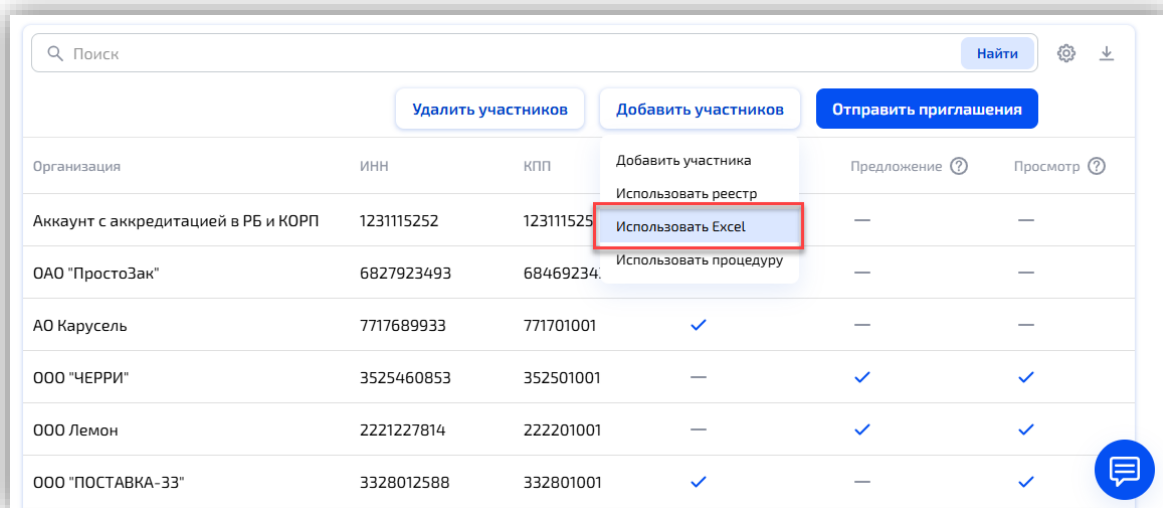


Рис. 248 Добавить участников

Отобразится окно «Загрузка участников из Excel». Для скачивания файла с расширением *.xlsx на локальный ПК, Организатор нажимает кнопку  и в отобразившемся списке значений выбирает кнопку «Скачать» (Рис. 249).

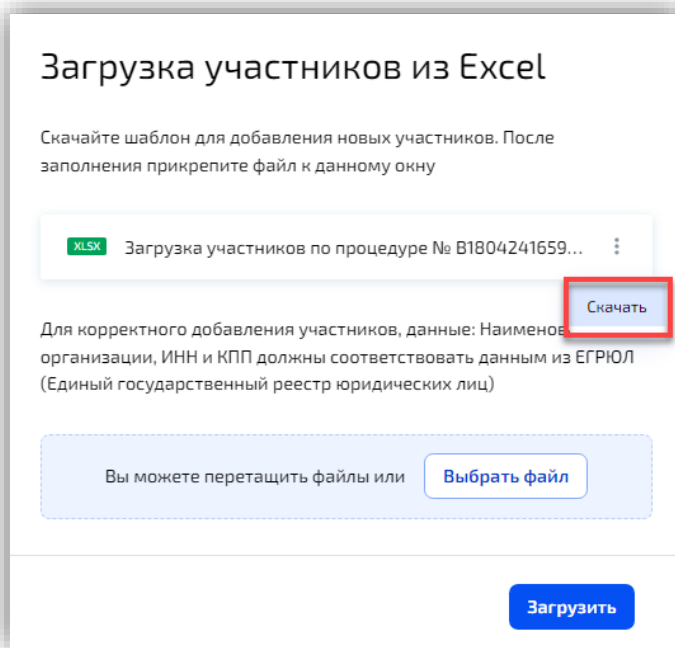


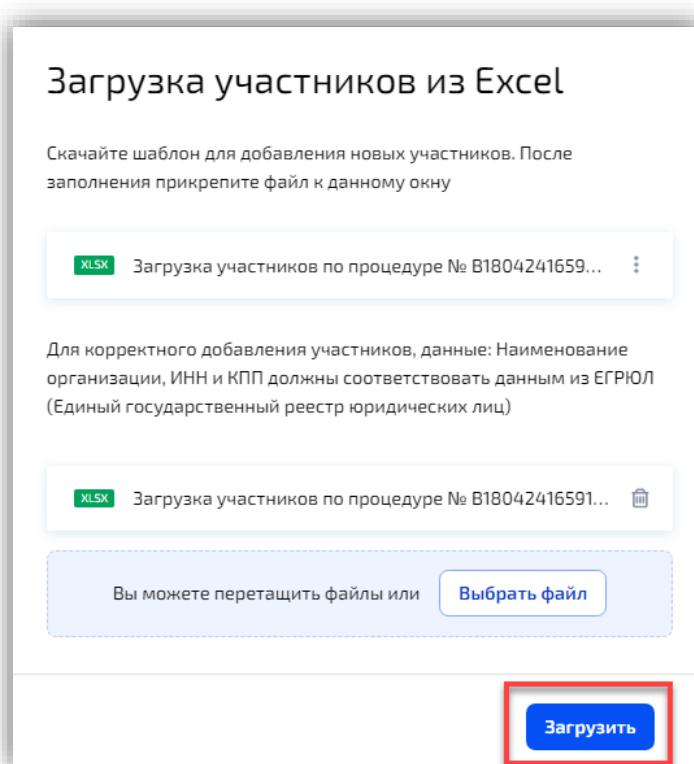
Рис. 249 Окно «Загрузка участников из Excel»

В загруженном файле Организатор заполняет таблицу согласно инструкции. Для заполнения поля «Страна (код ОКСМ)» Организатору доступна вкладка «ОКСМ» с требуемыми значениями (Рис. 250).

Состав данных для добавления участников							
Инструкция по заполнению:							
1. Обязательные для заполнения поля выделены символом *.							
2. В поле "Наименование организации" допустим ввод в текстовом формате до 1000 символов.							
3. В поле "ИНН" допустим ввод целых чисел не более 12 символов включительно, если код ОКСМ=643(РФ), в ином случае не более 255 символов.							
4. В поле "КПП" допустим ввод целых чисел не более 9 символов включительно, если код ОКСМ=643(РФ), в ином случае не более 255 символов.							
5. Поле "КПП" обязательно к заполнению, если код ОКСМ=643(РФ) и длина ИНН 10 цифр (юридические лица).							
6. Поле "КПП" должно быть пустым если код ОКСМ=643(РФ) и длина ИНН 12 цифр (ИП и ФЛ).							
7. В поле "E-mail" допустим ввод одной электронной почты, не более 214 символов.							
8. В поле "Телефон" допустим ввод целых чисел, не более 214 символов.							
9. В поле "ФИО контактного лица" допустим ввод в текстовом формате до 1000 символов.							
10. В поле "Страна (код ОКСМ)" указывается цифровой код страны согласно ОКСМ.							
11. Если необходимо пригласить несколько контактных лиц от одной организации, то каждое контактное лицо добавляется в новой строке, а реквизиты компании должны быть одинаковыми.							
№	Наименование организации *	ИНН*	КПП*	Страна (код ОКСМ)*	E-mail*	Телефон	ФИО контактного лица
126	434	ЛИВИЯ					Государство Ливия
127	438	ЛИХТЕНШТЕЙН					Княжество Лихтенштейн
128	440	ЛИТВА					Литовская Республика
129	442	ЛЮКСЕМБУРГ					Великое Герцогство Люксембург
130	446	МАКАО					Специальный административный район Макао Китайской Народной Республики
131	450	МАДАГАСКАР					Республика Мадагаскар
132	454	МАЛАВИ					Республика Малави
133	458	МАЛАЙЗИЯ					Малайзия
134	462	МАЛЬДИВЫ					Мальдивская Республика
135	466	МАЛИ					Республика Мали
136	470	МАЛЬТА					Республика Мальта
137	474	МАРТИНИКА					
138	478	МАВРИТАНИЯ					Исламская Республика Мавритания
139	480	МАВРИКИЙ					Республика Маврикий
140	484	МЕКСИКА					Мексиканские Соединенные Штаты
141	492	МОНАКО					Княжество Монако
142	496	МОНГОЛИЯ					
143	498	МОЛДОВА, РЕСПУБЛИКА					Республика Молдова
144	499	ЧЕРНОГОРИЯ					
145	500	МОНТСЕРРАТ					
146	504	МАРОККО					Королевство Марокко
147	508	МОЗАМБИК					Республика Мозамбик
148	512	ОМАН					Султанат Оман
149	516	НАМИБИЯ					Республика Намибия
150	520	НАУРУ					Республика Науру
151	524	НЕПАЛ					
152	528	НИДЕРЛАНДЫ, КОРОЛЕВСТВО					Королевство Нидерландов
153	531	КЮРАСАО					
154	533	АРУБА					
155	534	СЕН-МАРТЕН (нидерландская часть)					
156	535	БОНЭЙР, СИНТ-ЭСТАТИУС И САБА					
157	540	НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ					
158	548	ВАНУАТУ					Республика Вануату
159	554	НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ					
160	558	НИКАРАГУА					Республика Никарагуа
161	562	НИГЕР					Республика Нигер
162	566	НИГЕРИЯ					Федеративная Республика Нигерия
163	570	НИУЭ					Ниуэ

Рис. 250 Файл с расширением *.xlsx

Далее Организатор прикладывает в окно «Загрузка участников из Excel» заполненный файл и нажимает кнопку «Загрузить» (Рис. 251). На вкладке «Журнал доступа» отобразится добавленный участник и появится кнопка «Отправить приглашения».



Загрузка участников из Excel

Скачайте шаблон для добавления новых участников. После заполнения прикрепите файл к данному окну

XLSX Загрузка участников по процедуре № В1804241659...

Для корректного добавления участников, данные: Наименование организации, ИНН и КПП должны соответствовать данным из ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц)

XLSX Загрузка участников по процедуре № В18042416591... 

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

Загрузить

Рис. 251 Загрузка заполненного файла

3.1.13.4. Отправка приглашений с использованием процедур

Ответственный публикатор и Администратор организатора процедуры может отправлять приглашения Участникам, не используя заранее подготовленные реестры, сформированные из ранее проведенных процедур на площадке «Росэлторг.Бизнес».

Для отправки приглашений, Организатору необходимо зайти в процедуру на вкладку «Журнал доступа» и нажать кнопку «Добавить участников», в отобразившемся списке выбрать пункт «Использовать процедуру» (Рис. 252).

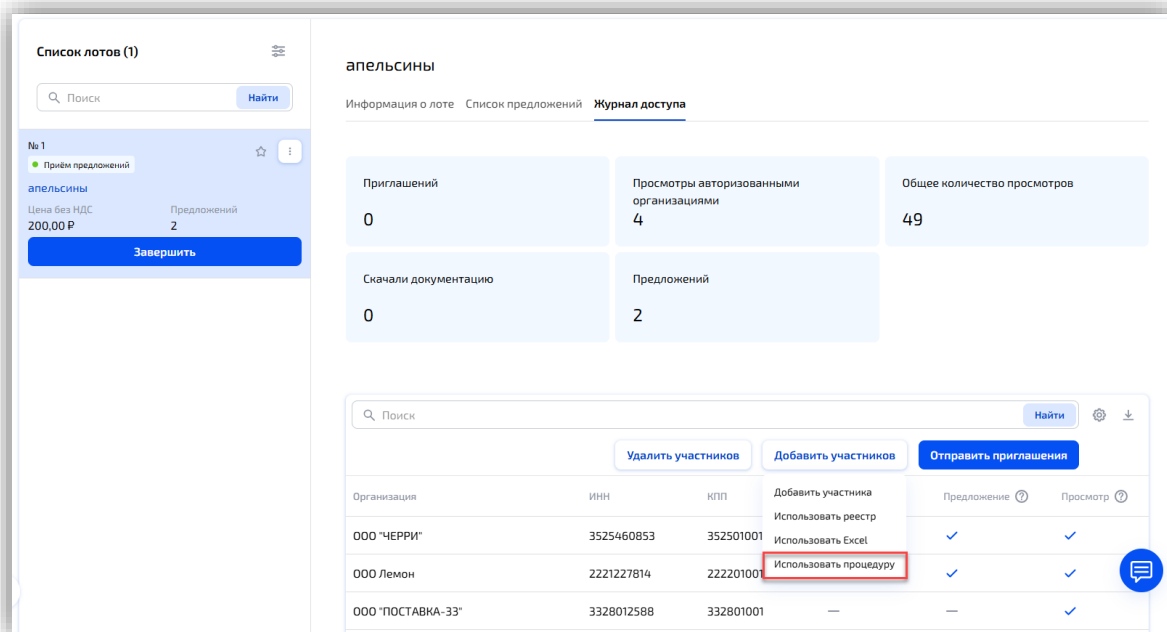


Рис. 252 Кнопка «Добавить участников», пункт «Использовать процедуру»
Отобразится окно «Добавить участников из процедуры» (Рис. 253).

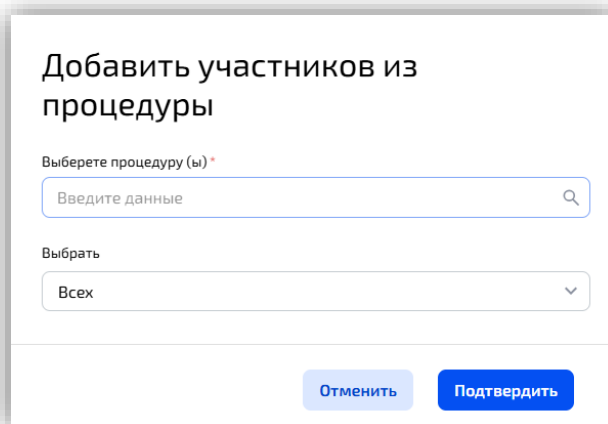


Рис. 253 Окно «Добавить участников из процедуры»

Организатор выбирает процедуру (-ы) установив напротив признак (Рис. 254).

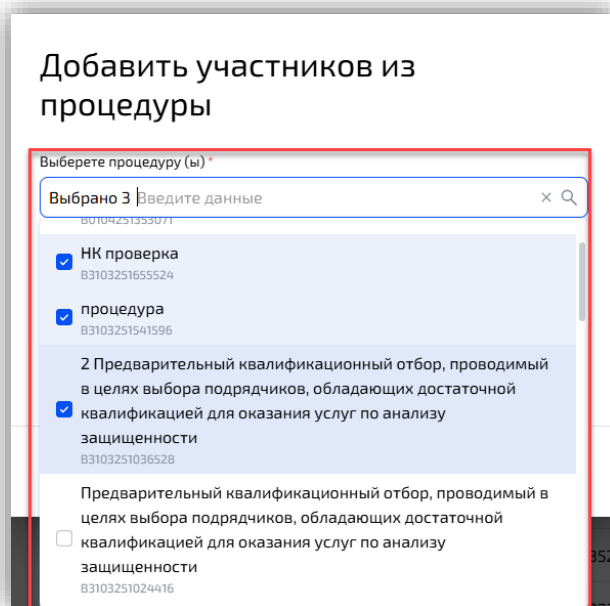


Рис. 254 Выбор процедур

Далее Организатор в поле «Выбрать» устанавливает значение «Всех» или «Подавших заявку» для выбора требуемых участников из процедур, после чего нажимает кнопку «Подтвердить» (Рис. 255). Участники будут добавлены.

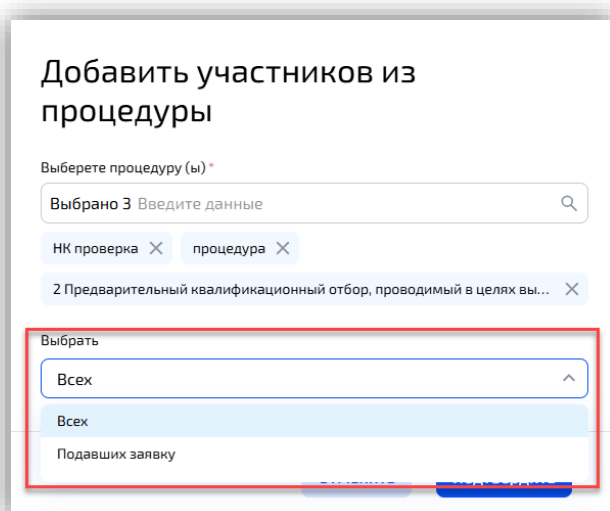


Рис. 255 Выбор участников

3.1.14. Подтверждение ценовых предложений

3.1.14.1. Объявление этапа подтверждения ценового предложения

Дополнительный этап «Подтверждение ценовых предложений» (далее — подтверждение ЦП) может быть проведён только по решению Организатора на этапе «Подведение итогов» по каждому лоту/позиции отдельно.

Для объявления этапа подтверждения ЦП при статусе лота «Подведение итогов» Организатор нажимает одноимённую кнопку на странице процедуры для выбранного лота/позиции (Рис. 256).

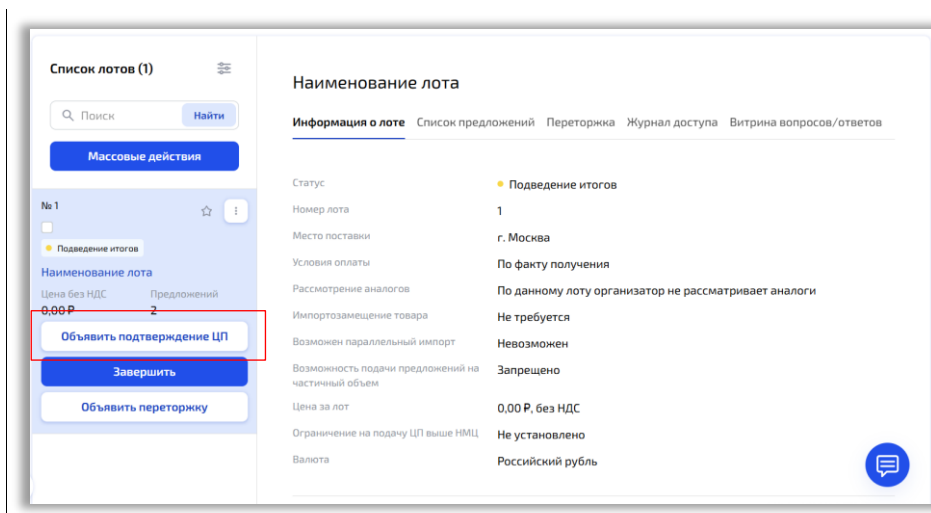


Рис. 256 Кнопка «Объявить подтверждение ЦП»

В новом окне необходимо выбрать срок окончания этапа и нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 257).

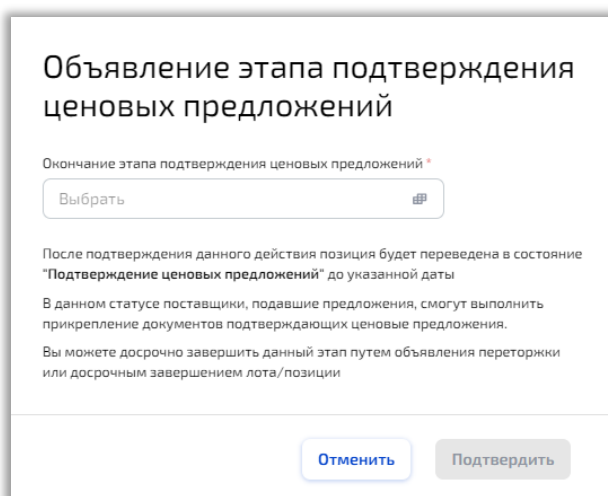


Рис. 257 Объявление этапа подтверждения ценовых предложений

При успешном завершении отобразится сообщение внизу экрана (Рис. 258).



Объявлен этап подтверждения ценовых предложений

Рис. 258 Сообщение об успешном объявлении этапа подтверждения ЦП

3.1.14.2. Просмотр файлов подтверждения ЦП

Прикреплённые файлы подтверждения ЦП отображаются в предложениях Участников в одноимённом блоке (Рис. 259).

Предложение № 1802 от 05.10.2023 19:01

Название организации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕМОН"

Краткое наименование

ООО Лемон

ИНН (TIN) / КПП

2221227814 / 222201001

ОГРН

1162225075870

Начальная цена за предложение

81,60 Р (в том числе НДС 20%, 13,60 Р)

Текущая цена за предложение

81,60 Р (в том числе НДС 20%, 13,60 Р)

Процент снижения относительно своего предложения

0,00%

Процент снижения относительно НМЦ

18,40%

Статус

Подведение итогов

Файлы подтверждения ценового предложения

docx

Документ A.docx

Контактные данные

Email ответственного

admin@lemon.ru

ФИО ответственного

Администратор Администратор Админ

Выбрать победителем

Рис. 259 Файлы подтверждения ЦП в предложении Участника

Файлы можно просмотреть, скачав их отдельными документами (значок ) (Рис. 260) или в составе всех документов предложения Участника (см. пункт 3.1.6.4 «Скачивание документации по предложениям»).

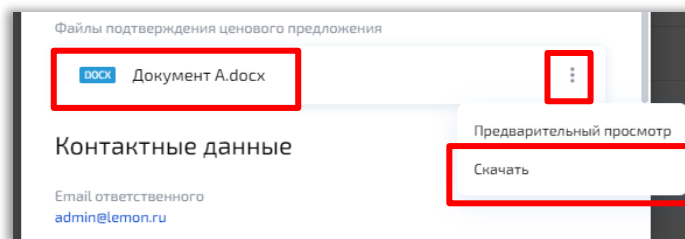


Рис. 260 Скачивание файла подтверждения ЦП

3.1.15. Проведение переторжки

Под переторжкой понимается этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении ранее поданных предложений Участников.

Переторжка может быть проведена только по решению Организатора на этапе «Подведение итогов», по каждому лоту отдельно.

В переторжке имеют право участвовать все Участники, подавшие предложение по лотам процедуры. Участник вправе не изменять свое предложение в рамках переторжки, тогда его предложение остается действующим с первоначальной ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в предложении.



Участник в рамках переторжки не может ухудшать своё предложение.

Переторжка является частью процедуры и может быть очной и заочной.



Для процедур с выбранным параметром «Возможность частичной подачи предложений» возможно проведение только заочной переторжки.

При статусе лота «Подведение итогов» Организатор для объявления переторжки на странице процедуры нажимает на кнопку «Объявить переторжку» по конкретному лоту/позиции. Или выберите несколько позиций или лотов, для которых нужно объявить переторжку (Рис. 261).

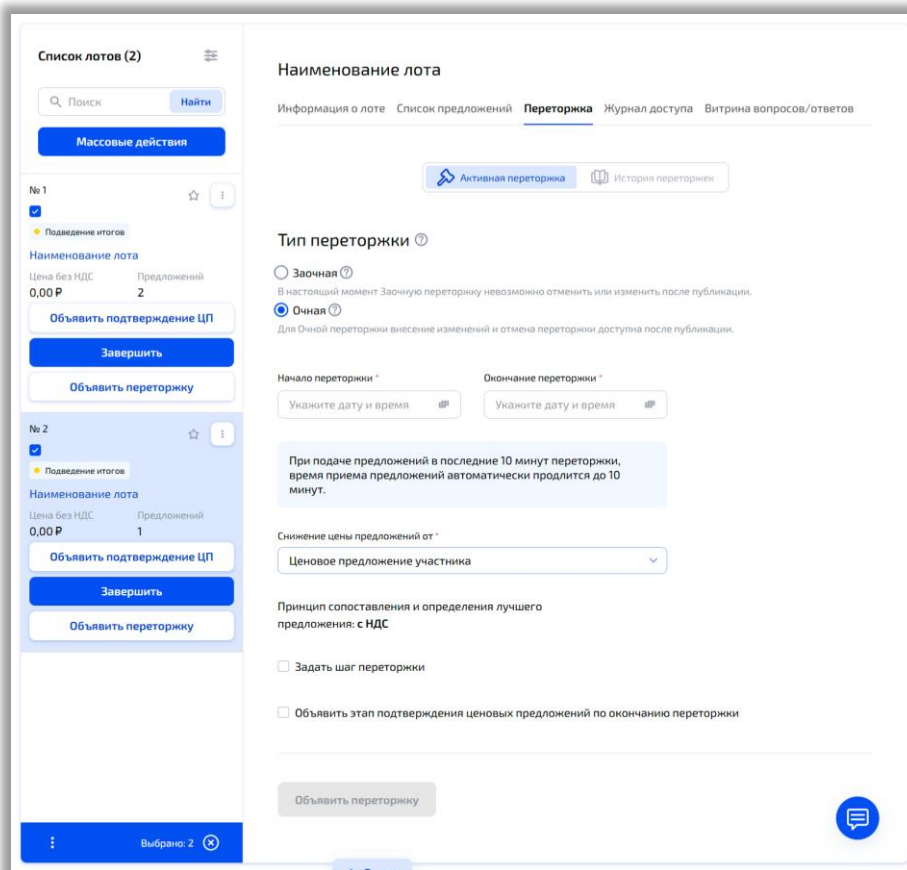


Рис. 261 Кнопка «Объявить переторжку» на странице процедуры

В открывшейся форме Организатор выбирает тип переторжки (Рис. 262).

Для закрытия формы без объявления переторжки нажимает на кнопку «Отмена».

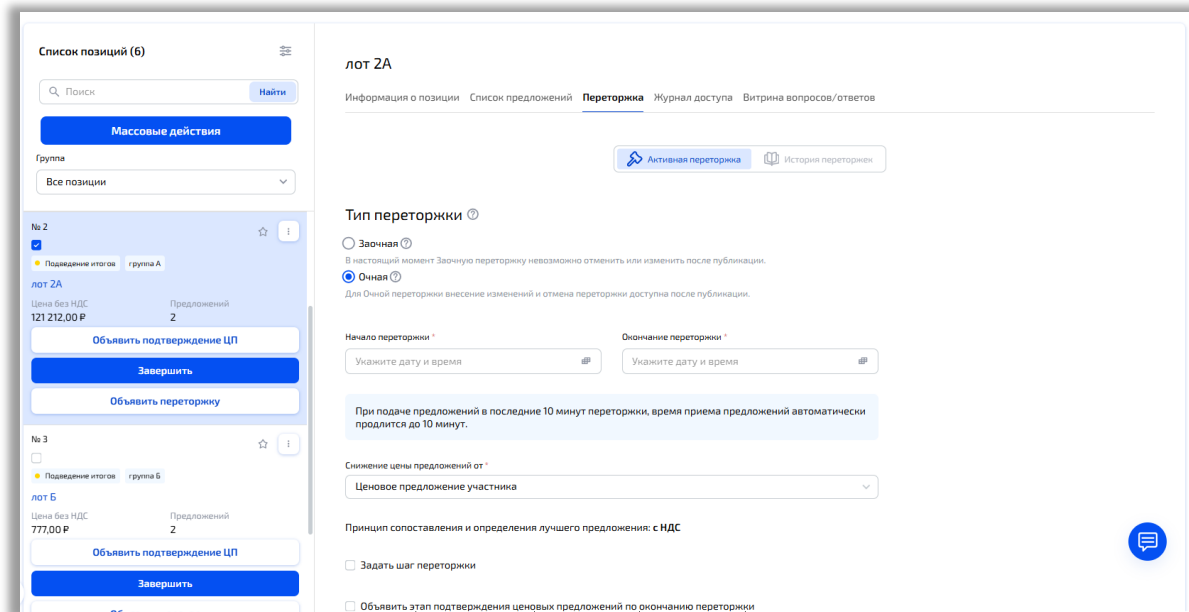


Рис. 262 Форма выбора типа переторжки

3.1.15.1. Очная переторжка

При проведении очной переторжки добровольному улучшению подлежит только цена предложения. Для всех Участников, подавших предложения по лотам или позициям процедуры, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения предложений. С момента начала переторжки Участник, желающий повысить предпочтительность своего предложения, должен подать предложение о новой цене. Снижение цены может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

На форме выбора типа переторжки Организатор выбирает очную переторжку (Рис. 262), заполняет дату и время начала переторжки (выбор в календаре, обязательно для заполнения), в поле «Стартовая цена» выбирает условие, от какой цены будут отталкиваться Участники, при улучшении своего предложения, от цены лучшего предложения, от ценовых предложений Участников или цены, установленной Организатором (Рис. 263).

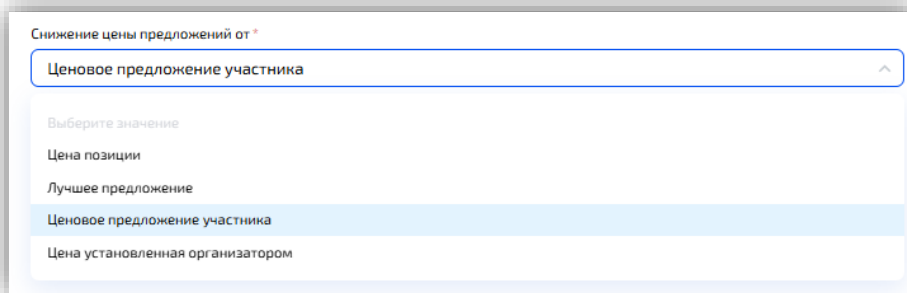


Рис. 263 Указание стартовой цены

Организатор может задать шаг переторжки, для этого ставит галку в поле «Задать шаг переторжки» (Рис. 263), в появившемся поле указывается % от цены лучшего предложения предыдущего этапа, на который должны будут снижаться Участники в ходе переторжки (поле обязательно для заполнения) (Рис. 264). По умолчанию шаг от цены до, проставится – 100 %.

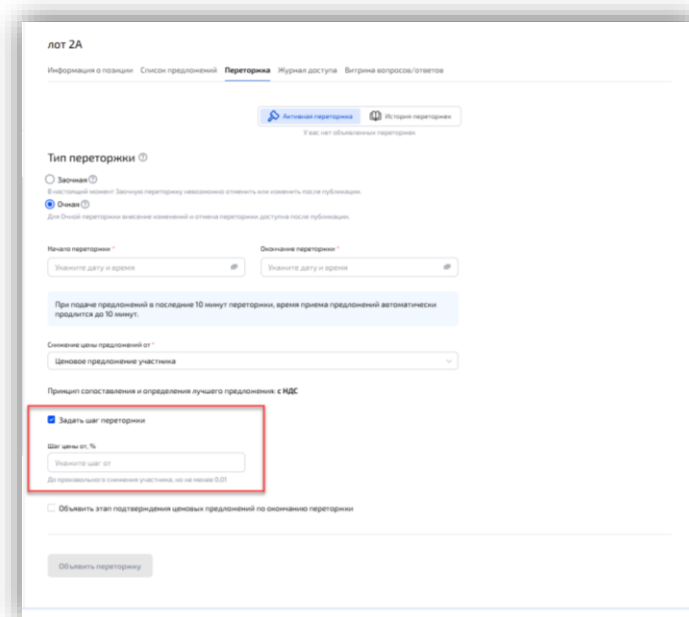


Рис. 264 Установка шага переторжки

После заполнения данных Организатор нажимает на кнопку «Объявить переторжку», при правильном заполнении происходит переход на страницу переторжки по лоту или позиции, где во вкладке «Переторжка» отображается информация о переторжке (Рис. 265).

Лот или позиция переходит в статус «Ожидание переторжки».

Если лот или позиция находится в статусе «Ожидание переторжки», т.е. переторжка еще не началась, Организатору доступны кнопки «Отменить переторжку» и «Изменить переторжку».



Для очной переторжки внесение изменений и отмена переторжки доступна после публикации.

После наступления даты начала переторжки, отменять и вносить изменения в переторжку невозможно (Рис. 265).

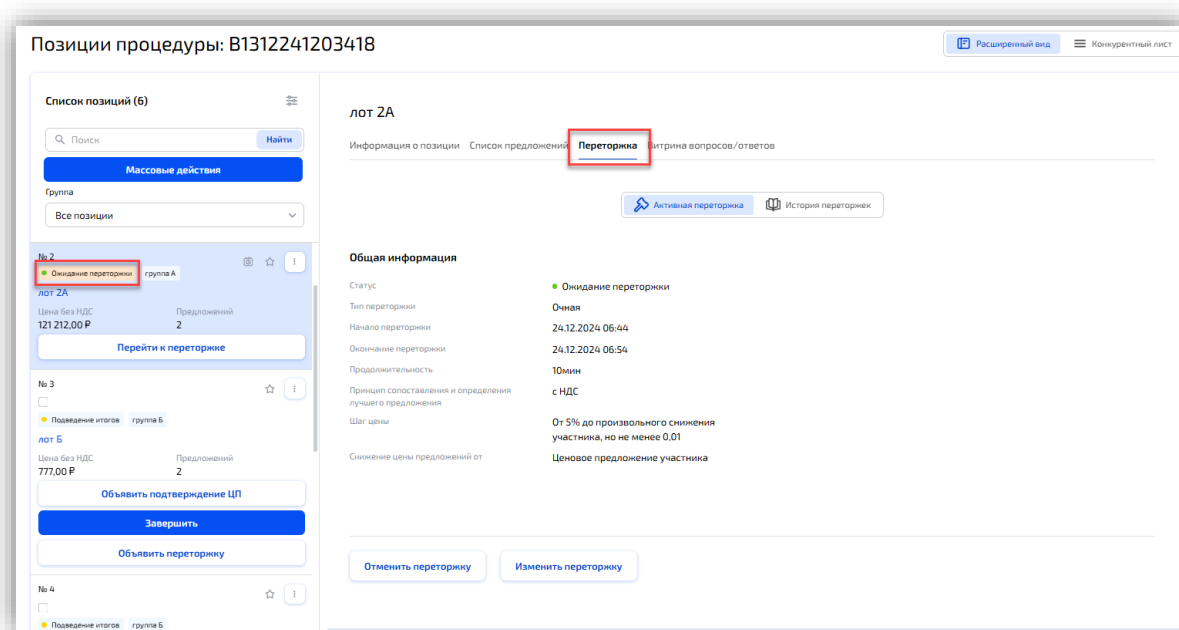


Рис. 265 Вкладка «Переторжка»

При нажатии на кнопку «Изменить переторжку» открывается окно редактирования переторжки, где Организатор может отредактировать поля (Рис. 266).

Значение в поле «Укажите дату начала и время начала» нельзя изменить на более раннее время, чем было указано при объявлении переторжки. Недоступно для редактирования изменение типа переторжки.

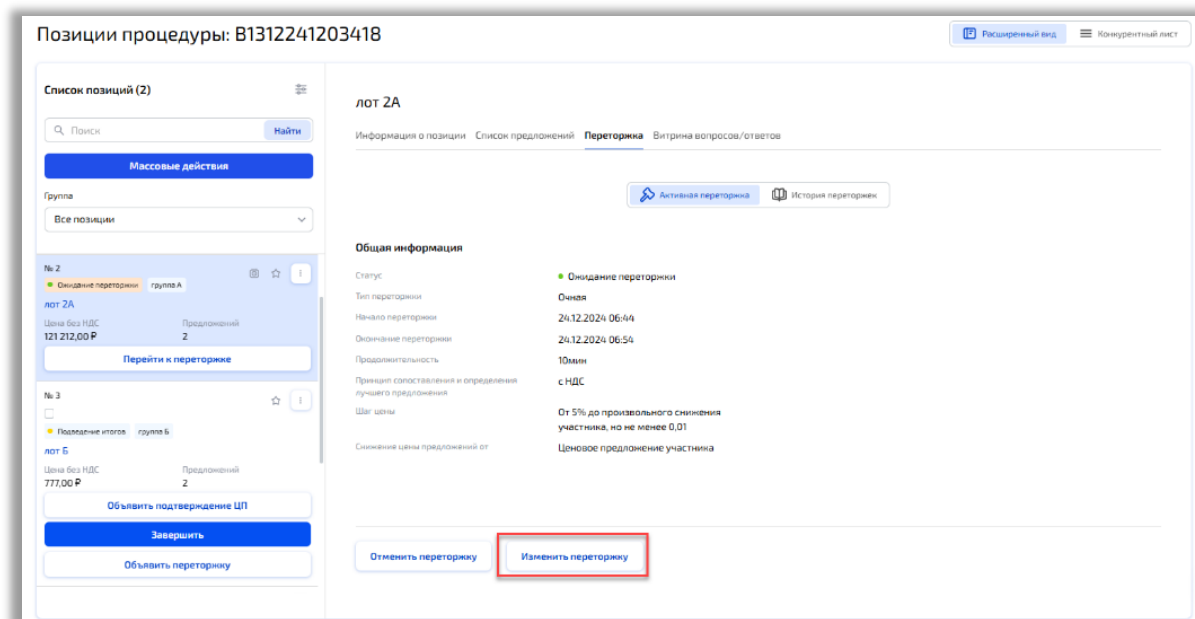


Рис. 266 Окно редактирования переторжки

При нажатии на кнопку «Отменить переторжку» (Рис. 265) открывается окно отмены очной переторжки (Рис. 267).

При нажатии на кнопку «Подтвердить» происходит отмена переторжки, процедура возвращается на этап подведения итогов.

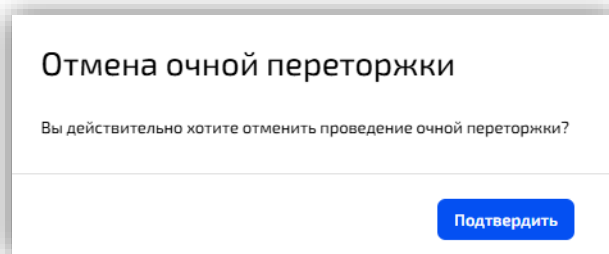


Рис. 267 Окно отмены очной переторжки

Переторжка длится с наступления даты и времени начала переторжки и до истечения времени продолжительности переторжки.

По истечению времени продолжительности переторжки лот или позиция процедуры переходит в статус «Подведение итогов».

С момента объявления о проведении переторжки информация доступна для ознакомления всем Участникам, подавшим предложения по данному лоту/позиции процедуры и самому Организатору. С момента старта переторжки Организатор может наблюдать за ходом переторжки в режиме реального времени: видит предложения Участников.

В блоке «Лучшее предложение» в режиме реально времени будет выводиться лучшее ценовое предложение на текущее время.



Наименования Участников не отображаются другим участникам процедуры, указан порядковый номер Участника. Организатору доступно наименование участников.

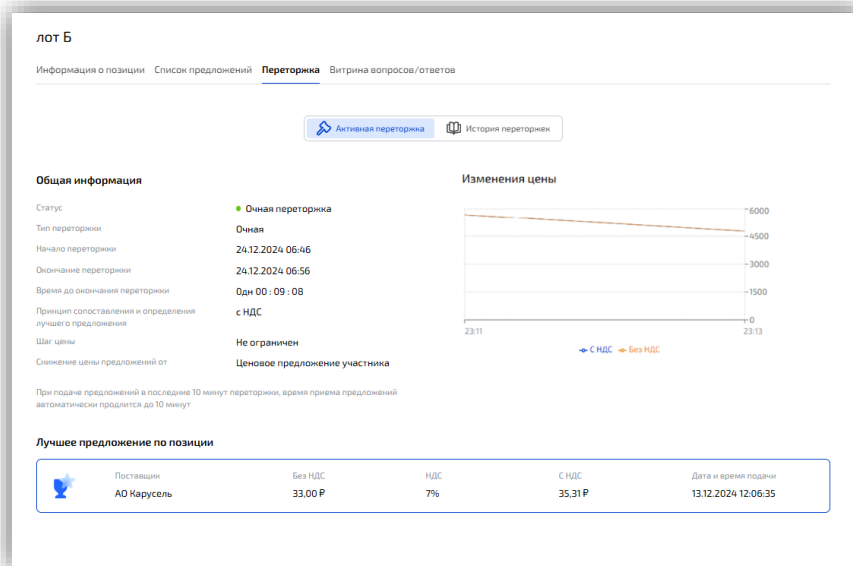


Рис. 268 Наблюдение за ходом переторжки

Если в ходе переторжки не было подано ни одного предложения, переторжка завершается, лот или позиция переходит в статус «Подведение итогов», и в выборе участвуют ранее поданные предложения.

На этапе «Подведение итогов» Организатор может снова объявить переторжку.

3.1.15.2. Заочная переторжка

При проведении заочной переторжки Участники к установленному Организатором сроку должны направить предложения с обновленными условиями. Порядок направления предложений в этом случае аналогичен порядку создания предложений по процедуре на этапе приема предложений.

На форме выбора типа переторжки Организатор выбирает заочную переторжку (Рис. 262), заполняет дату окончания переторжки (выбор в календаре, обязательно для заполнения) (Рис. 269).

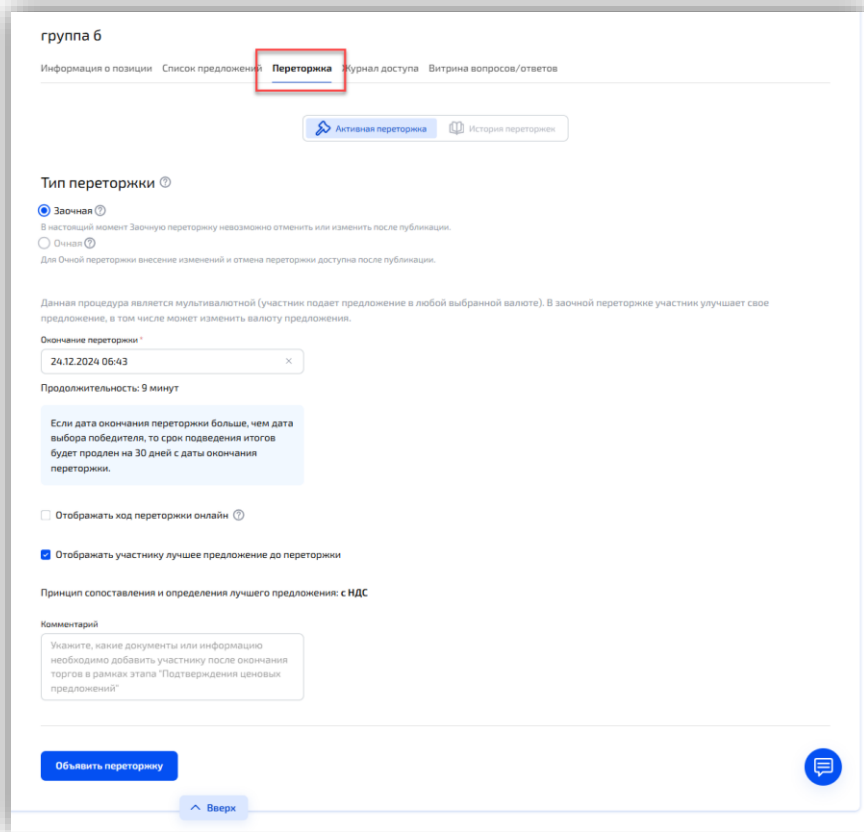


Рис. 269 Объявление заочной переторжки

После заполнения данных при нажатии на кнопку «Объявить переторжку» происходит переход на страницу переторжки по лоту или позиции, где во вкладке «Переторжка» отображается информация о переторжке (Рис. 270).



Если была объявлена Заочная переторжка, после нажатия на кнопку «Объявить переторжку» внесение изменений или отмена переторжки будет не доступно.

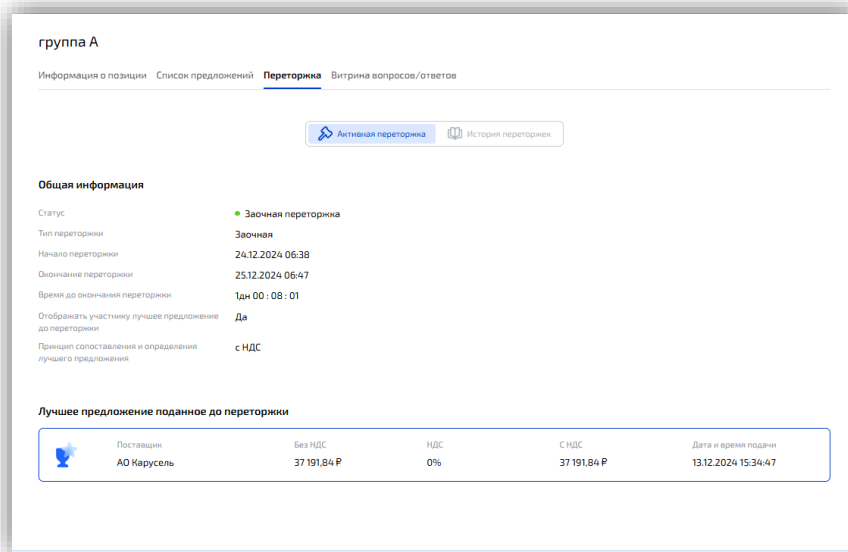


Рис. 270 Вкладка «Переторжка»

После завершения даты приема предложений процедура возвращается в статус «Подведение итогов». На этапе «Подведение итогов» Организатор может снова объявить переторжку.

3.1.16. Подведение итогов

3.1.16.1. Проверка участников и ценовых предложений

На этапе «Прием предложений» и «Подведение итогов» доступно действие «Проверить участника». Данное действие будет доступно, если на Шаг 1 в параметре конструктора: «Проверка контрагентов перед выбором победителя», выбрать значение «Добавить этап проверки участников».

Чтобы начать проверку участников, в лоте появится кнопка «Проверка участников».

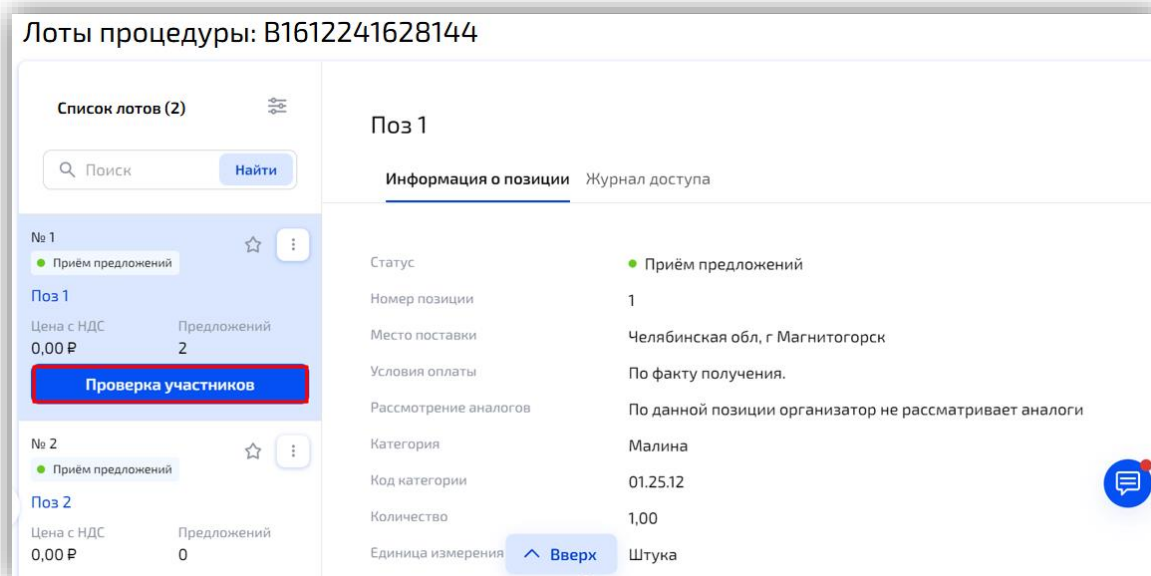


Рис. Вкладка «Информация о позиции»

Откроется форма для проверки участников и поданных предложений. Необходимо оценить результаты проверки: нажать на  (оценить положительно, «лайк») или  (оценить отрицательно, «дизлайк»). Если выбрана отрицательная оценка, необходимо заполнить поле «Комментарий». Этап проверки можно пропустить, если нажать на «Пропустить проверку».

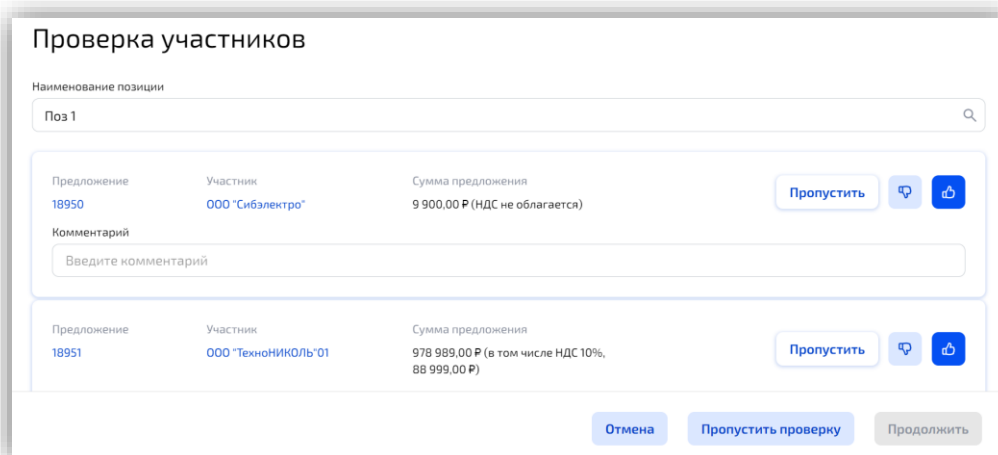


Рис. Проверка участников

После завершения этапа проверки будет доступно действие «Завершить» (выбор победителя).



Если после завершения этапа проверки, на этапе «Прием предложений» будет подано новое предложение, в лоте вновь появится кнопка «Проверка участников».

На форме выбора победителя будет отображен результат проверки для каждого участника.

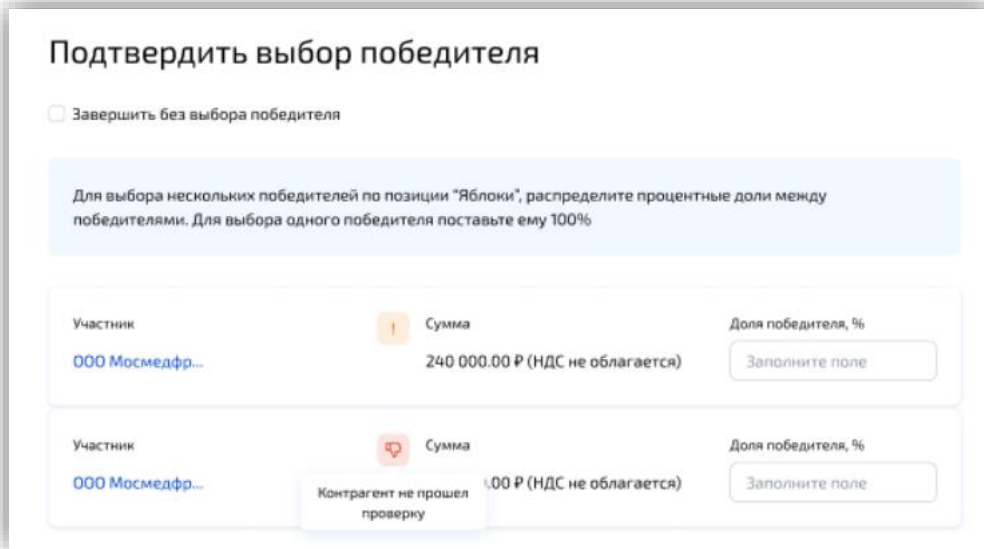


Рис. Подтвердить выбор победителя



Результат проверки не влияет на выбор победителя. Вынесенное решение по каждому участнику несет рекомендательный характер.

3.1.16.2. Преддоговорные договоренности

Если до завершения процедуры с Участником была достигнута договорённость об изменении условий договора, Организатор может включить эту информацию в итоговый протокол.

Для этого на вкладке «Список предложений» процедуры необходимо выбрать предложение Участника, раскрыть список дополнительных действий, нажав кнопку , выбрать из списка действие «Редактировать договоренности», нажав левую клавишу мыши (Рис. 271).

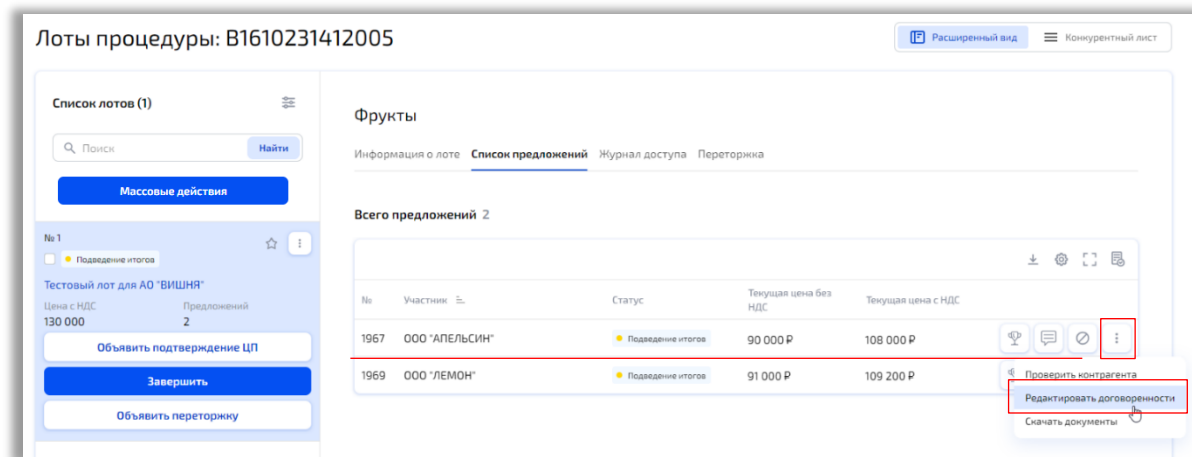


Рис. 271 Выбор действия «Редактировать договоренности»

В зависимости от процедуры в новом окне необходимо ввести новые условия договора: цену предложения, сумму договора/поставки, количество или объём поставляемых товаров, работ или услуг и другие условия. После внесения новых данных необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

Чтобы удалить внесённые данные, необходимо нажать кнопку **Очистить**.

Чтобы сохранить удаление данных, необходимо нажать кнопку **Сохранить**. Преддоговорные договорённости можно редактировать до выбора победителя (Рис. 272).

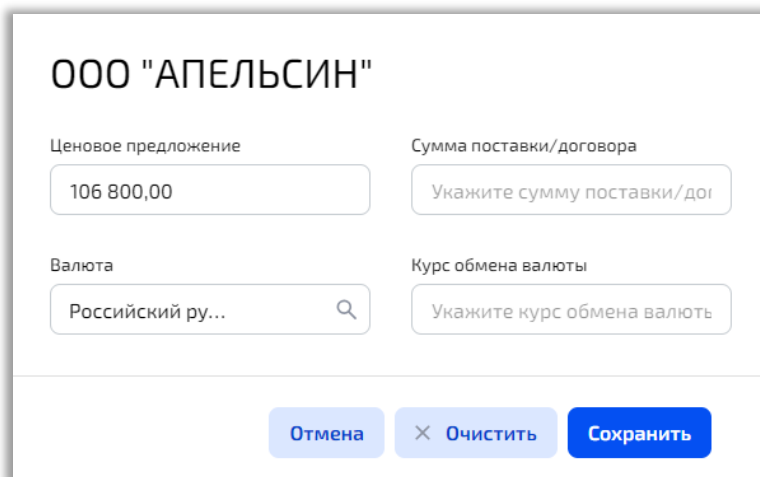


Рис. 272 Редактирование договорённостей

Преддоговорные договоренности можно отобразить в списке предложений. Для этого необходимо нажать кнопку настроек списка  в правом верхнем углу и отметить флагами отображаемые столбцы (Рис. 273).

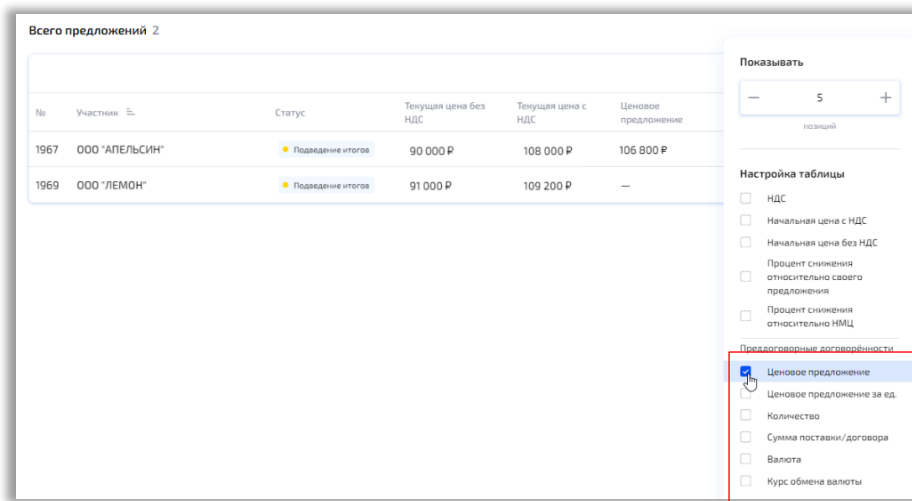


Рис. 273 Настройка отображения преддоговорных договорённостей

При выборе победителя условия преддоговорных договорённостей можно просмотреть, нажав кнопку  (Рис. 274).

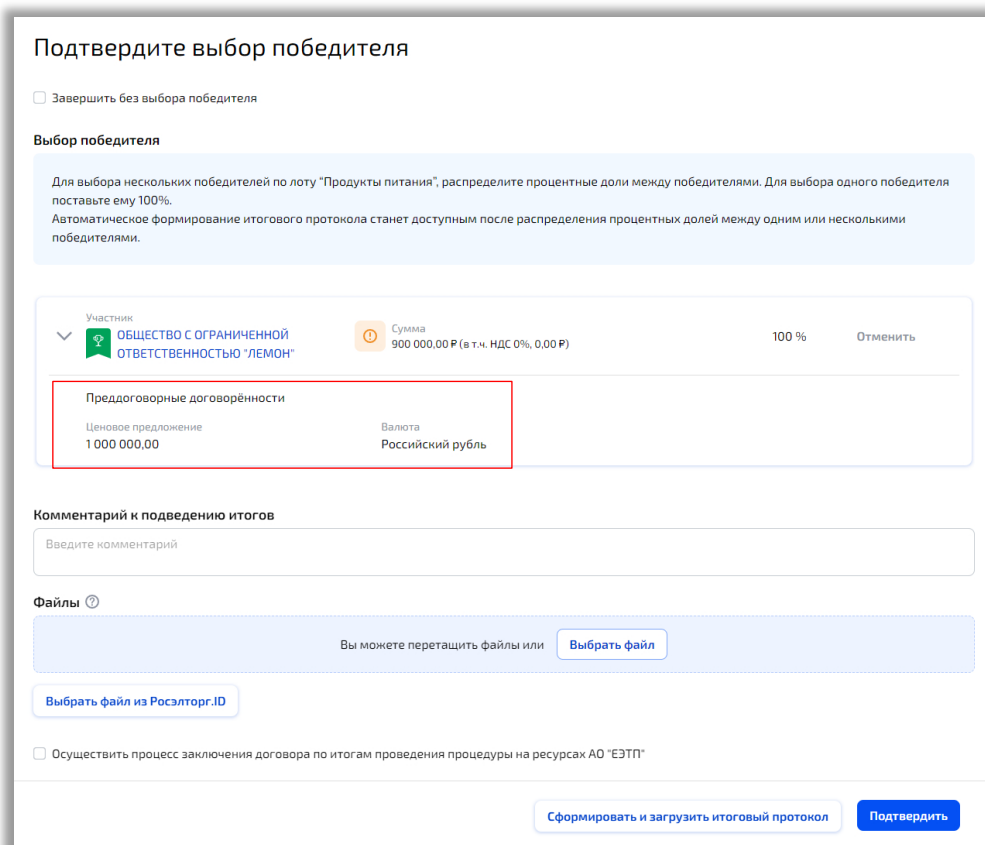


Рис. 274 Просмотр преддоговорных договорённостей при выборе победителя

В протоколе подведения итогов преддоговорные договоренности отображаются в приложении (Рис. 275).

Приложение 1. Результаты преддоговорных договоренностей

Участник	Предложение	Ценовое предложение	Ценовое предложение за единицу	Количество	Сумма поставки/договора	Валюта	Курс валюты
ООО "АПЕЛЬСИН"	1967	106800	-	-	-	Российский рубль	-

Рис. 275 Преддоговорные договорённости в приложении к протоколу подведения итогов

3.1.16.3. Отклонение предложений участников

На этапе «Подведение итогов» доступно действие «Отклонить». Данное действие отклоняет предложения участников.

Чтобы применить действие, выберите участника и нажмите на вкладке «Список предложений» на кнопку  («Отклонить»).

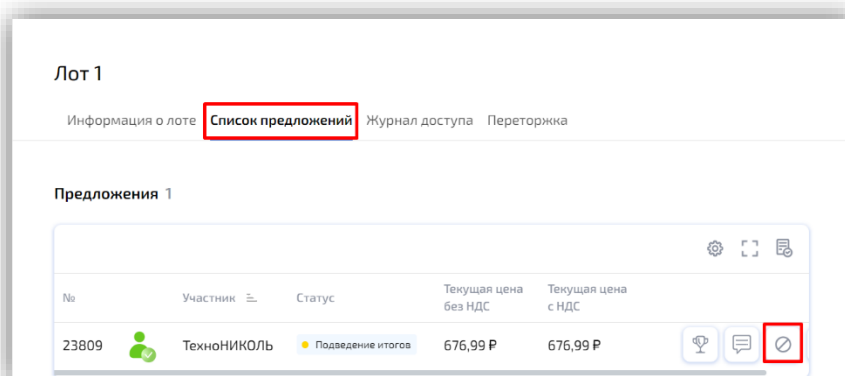


Рис. 276 Действие «Отклонить»

Откроется форма для ввода причины отклонения. По умолчанию чек-бокс «Не отправлять причину отклонению» имеет значение «Да». Это означает, что участнику не будет отправлено на почту и в «Росэлторг.ID» причина отклонения, которую можно указать в поле «Причина отклонения».

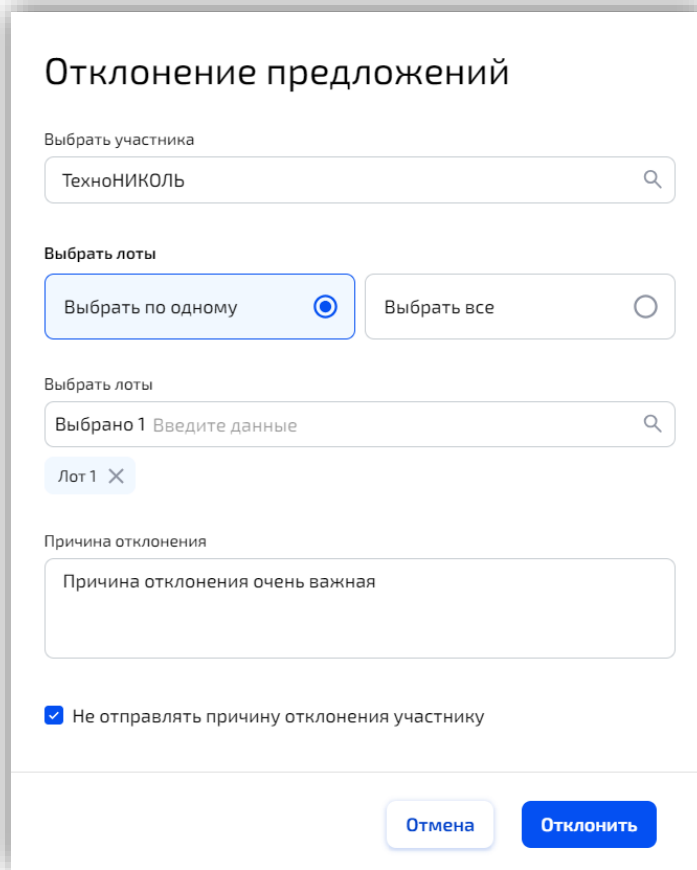


Рис. 277 Форма «Причина отклонения»

При необходимости отправить участнику причину, необходимо перевести чек-бокс в состояние значение «Нет».

Отклонить Участника можно в рамках одного лота или выбрать действие «Выбрать все» и из списка выбрать лоты, на которые участник подавал предложения. Отклонение будет применено на все лоты, выбранные из списка (массовое отклонение).

После того как предложение было отклонено. Предложение будет иметь статус «Отклонено».



После отклонения предложения, Участник может подать повторное предложение, если процедура вернулась на этап «Прием предложений» (были изменены сроки в процедуре).



Если Участник подает новое предложение, его отклоненное предложение будет скрыто с вкладки «Список предложений».

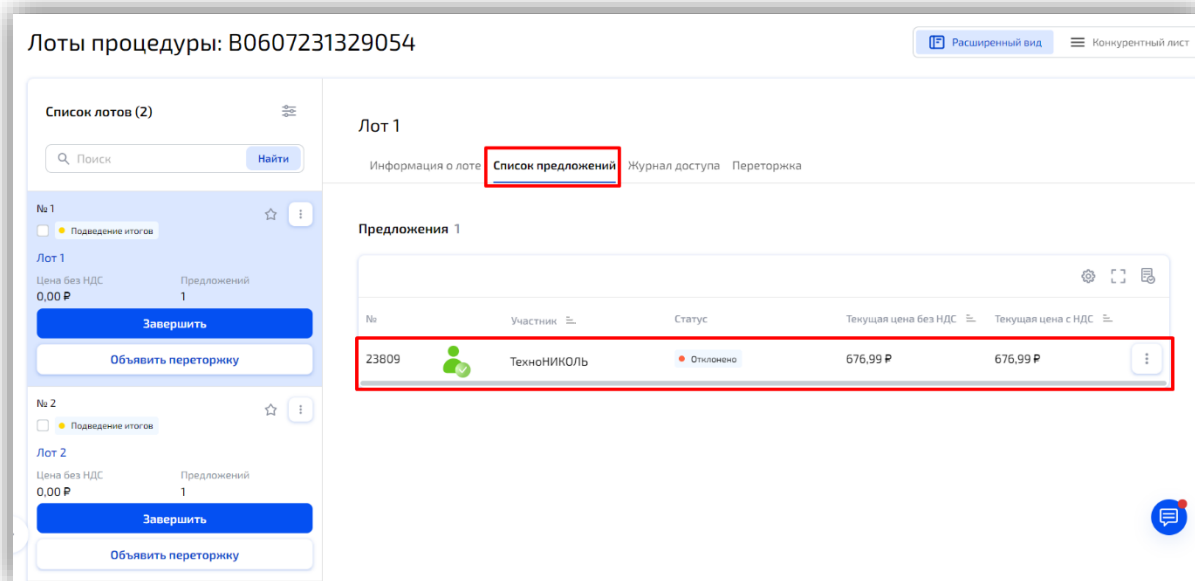


Рис. 278 Предложение в статусе «Отклонено»

Отклонить предложения Участников можно так же нажав на кнопку «Дополнительно» → «Отклонение предложений».

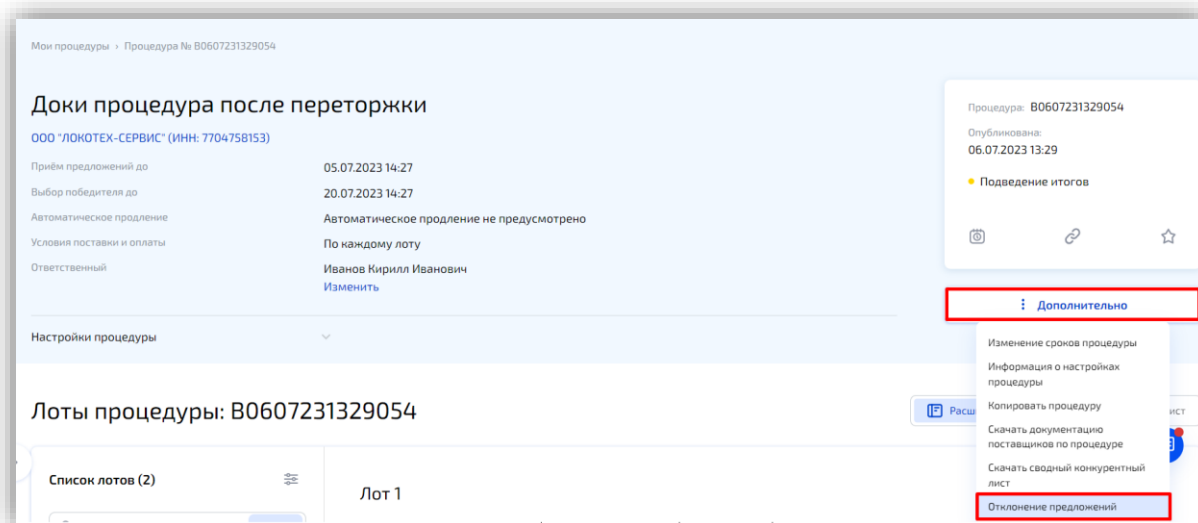


Рис. 279 Пункт меню «Дополнительно» — «Отклонение предложений»

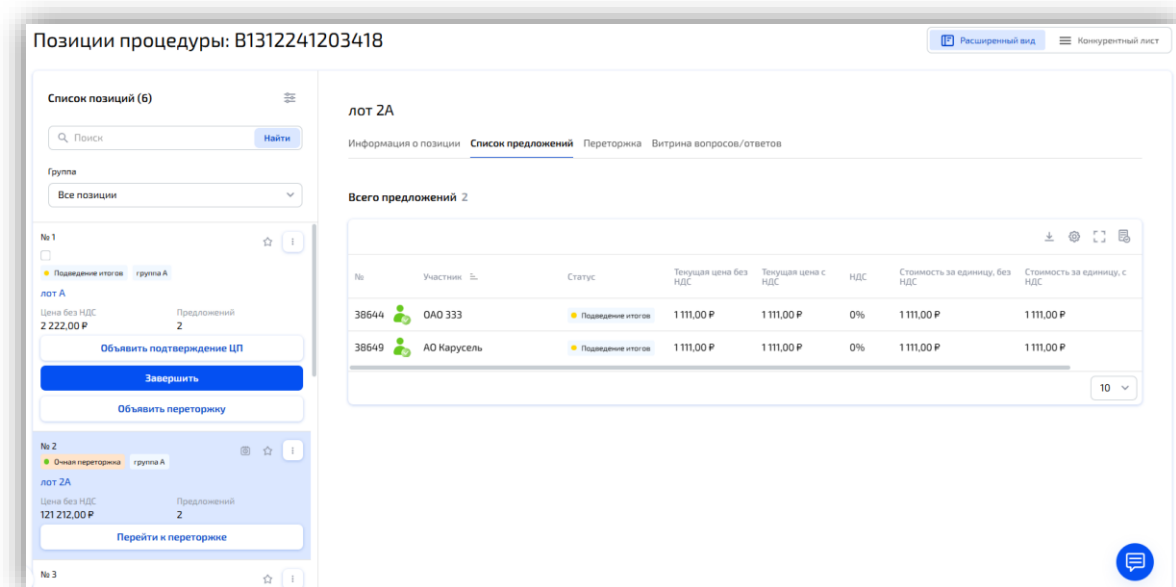
Важно, Участник у которого предложение в статусе «Отклонена»:



- не будет иметь возможности подавать заявки по переторжке в рамках лота, в котором его заявка была отклонена (по аналогии с отмененным предложением);
- не будет иметь возможность видеть итоговый протокол (по аналогии с отозванными предложениями);
- не будет участвовать в выборе победителя (по аналогии с отменным предложением);
- Конкурентные листы: данное предложение не будет попадать в КЛ (сводный и полотовый);
- Итоговый протокол: предложение, будет исключено из выборки списка участников;
- Отчетность: заявка будет исключена из выборки списка участников.

3.1.16.4. Завершение процедуры с выбором победителя(-ей)

Все предложения Участников на лот или позиции отображаются на вкладке «Список предложений» (Рис. 280)



Позиции процедуры: B1312241203418

Расширенный вид | Конкурентный лист

Список позиций (6)

Группа: Все позиции

№ 1

Подтверждение итогов | группа A

лот A

Цена без НДС: 2 222,00 Р

Предложений: 2

Объявить подтверждение ЦП

Завершить

Объявить переторжку

№ 2

Открытая переторжка | группа A

лот 2A

Цена без НДС: 121 212,00 Р

Предложений: 2

Перейти к переторжке

№ 3

лот 2A

Информация о позиции | **Список предложений** | Переторжка | Витрина вопросов/ответов

Всего предложений 2

№	Участник	Статус	Текущая цена без НДС	Текущая цена с НДС	НДС	Стоимость за единицу, без НДС	Стоимость за единицу, с НДС
38644	ОАО 333	Подтверждение итогов	1 111,00 Р	1 111,00 Р	0%	1 111,00 Р	1 111,00 Р
38649	АО Карусель	Подтверждение итогов	1 111,00 Р	1 111,00 Р	0%	1 111,00 Р	1 111,00 Р

10

Рис. 280 Список предложений

Чтобы подробнее изучить Участника нажмите на конкретное предложение в таблице «Список предложений». В открывшейся форме Организатору отображается информация об Участнике и его ценовом предложении.

Предложение по позиции

от 21.12.2022 15:40

Участник

000 "Сибэлектро"

ИНН (TIN) / КПП

1234567891 / 111111111

ОГРН

1092263270220

Начальная цена за предложение

150 000,00 Р (НДС не облагается)

Текущая цена за предложение

150 000,00 Р (НДС не облагается)

Неценовые критерии

Требование 1:

Лицензию на строительные работы

Приложите лицензию на строительные работы

Ответ:

docx

Лицензия.docx

Требование 2:

Сколько людей в бригаде

Сколько людей в бригаде будут задействованы на проекте

Ответ:

6

Требование 3:

Введите число

Ответ:

Выбрать победителем

Рис. 281. Карточка предложения участника

При нажатии на кнопку «Написать сообщение»  Организатор может написать личное сообщение организации Участника, функционал чатов описан в пункте 3.1.9.

При нажатии на кнопку «Проверка контрагента» , открывается сервис проверки организаций (подробнее о проверке контрагентов в пункте 2.8).

При нажатии на кнопку «Выбрать победителя» открывается модальное окно (Рис. 282).

Подтвердите выбор победителя

☐ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Для выбора нескольких победителей по позиции "поз 1", распределите процентные доли между победителями. Для выбора одного победителя поставьте ему 100%.
Автоматическое формирование итогового протокола станет доступным после распределения процентных долей между одним или несколькими победителями.

Участник  ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЛИНА"	Сумма 23 199,00 грн. (в т.ч. НДС 10%, 2 109,00 грн.)	100 %
Участник  ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕМОН"	Сумма 21 090,00 грн. (в т.ч. НДС 0%, 0,00 грн.)	

Комментарий к подведению итогов

Введите комментарий

Файлы 

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

☐ Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО "ЕЭТП"

[Сформировать и загрузить итоговый протокол](#) [Очистить](#) [Подтвердить](#)

Рис. 282 Подтверждение выбора победителя

Напротив выбранного победителя автоматически проставляется доля в размере 100 % и отображается значок .



Если выбрано несколько победителей, то необходимо указать распределение долей от общего объема между победителями, при этом суммарное значение составляет 100 %. Напротив каждого победителя автоматически отображается значок .

В поле «Комментарий к подведению итогов» Организатор может заполнить информацию о причинах выбора Участника победителем (необязательное для заполнения).

В блоке «Добавить файл» Организатор может приложить файл, нажав на кнопку «Добавить». Максимальное количество файлов, для добавления — 5 штук.

Если в процедуре возможна подача предложений на частичный объём, для предложения дополнительно будет указан процент участия (Рис. 283).

Подтвердите выбор победителя

☐ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Для выбора нескольких победителей по позиции "Автомобильные запчасти", распределите процентные доли между победителями. Для выбора одного победителя поставьте ему 100%.

Автоматическое формирование итогового протокола станет доступным после распределения процентных долей между одним или несколькими победителями.

Участник	Сумма	Процент участия
 Общество с ограниченной ответственностью "ЛОКОТЕХ-СЕРВИС"	10 000,00 Р (в т.ч. НДС 0%)	100 %

Комментарий к подведению итогов

Файлы

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

☐ Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО "ЕЭТП"

[Сформировать и загрузить итоговый протокол](#)
[Очистить](#)
[Подтвердить](#)

Рис. 283 Подтверждение выбора победителя в процедуре с возможностью подачи предложения на частичный объем

Лоты процедуры: B1612241628144

[Расширенный вид](#) [Конкурентный лист](#)

Список лотов (2)

[Найти](#)

Арена

Поз 2

Цена с НДС: 0,00 Р

Предложенный: 1

[Подтвердить выбор](#)

☐ Подведение итогов

Поз 1

Цена с НДС: 50 000,00 Р

Предложенный: 1

[Завершить](#)

[Объявить переторжку](#)

☐ Подведение итогов

Поз 4

Цена с НДС: 2 000,00 Р

Предложенный: 1

[Завершить](#)

Поз 2

[Информация о позиции](#) [Список предложений](#) [Список участников](#)

Статус	Подведение итогов
Место поставки	г. Махачкала
Условия оплаты	По факту получения.
Рассмотрение аналогов	По данной позиции организатор не рассматривает аналоги
Категория	Консервы из мяса и субпродуктов птицы в собственном соку
Код категории	10.13.15.131
Количество	1
Единица измерения	Штука
Цена за единицу	0,00 Р, с НДС
Цена за позицию	0,00 Р, с НДС
Валюта	Российский рубль

Подведение итогов

Победитель по позиции: Публичное акционерное общество "Саратовстройстекло" (100%)

Комментарий к протоколу итогов: 100% победитель

Файлы к протоколу итогов: [Подведение ит...](#)

Рис. 284 Отображение комментария, файла и победителя

Если активировать признак «Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО «ЕЭТП», договор по процедуре будет заключаться в сервисе «Росэлторг.Договоры» электронной площадки «Росэлторг».

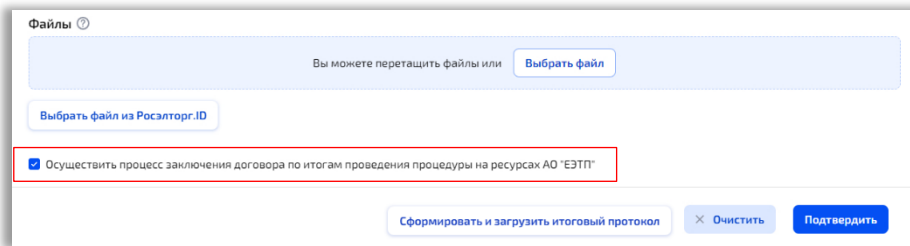


Рис. 285 Признак «Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО «ЕЭТП»



Подробную информацию о заключении договоров в сервисе «Росэлторг.Договоры» см. в подразделе 3.8 «Договоры».

После того, как Организатор выбрал победителя, лот или позиция меняет статус на «Архив», в случае если по всем лотам/позициям выбран победитель либо лоты/позиции отменены, процедура переходит в архив.

В случае если Организатор указал комментарий к выбору победителя и приложил документ, они будут отображены на вкладке «Информация о лоте/позиции». В поле «Победитель по лоту/позиции» отображается наименование организации победителя.

Выбрать победителя можно так же через кнопку «Завершить» (Рис. 286).

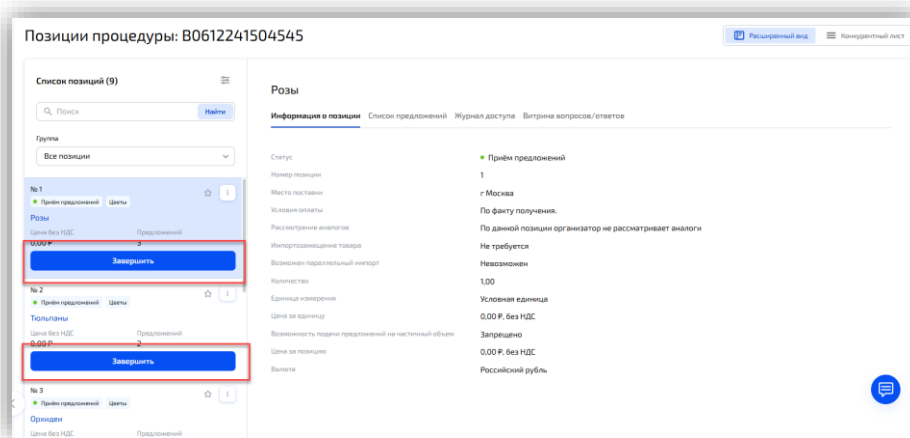
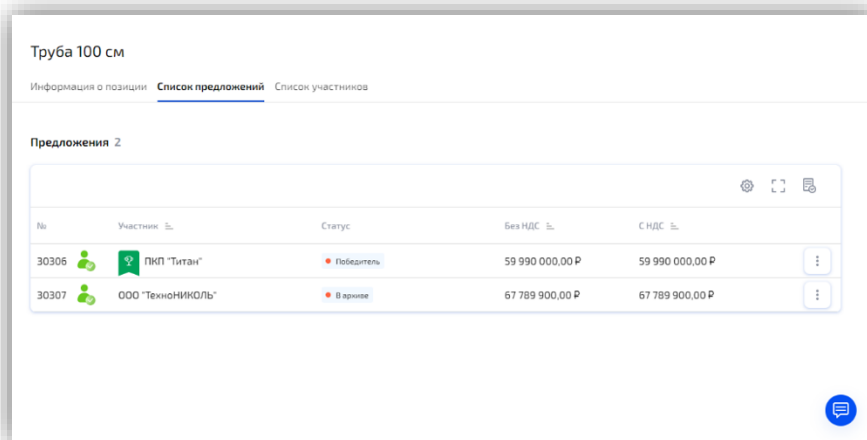


Рис. 286 Кнопка «Завершить»



Если Организатор при создании процедуры указал параметр «Отображать наименование победителя другим участникам», то организацию-победителя, комментарий, файл увидят другие Участники. Если пользователь выбрал параметр «Не отображать наименование победителя другим участникам», то организацию-победителя, комментарий, файл увидят победители по лоту или позициям и сотрудники Организатора.

После выбора победителя на вкладке «Список предложений» в строке с победителем отображается признак победителя (Рис. 287).



Труба 100 см

Информация о позиции Список предложений Список участников

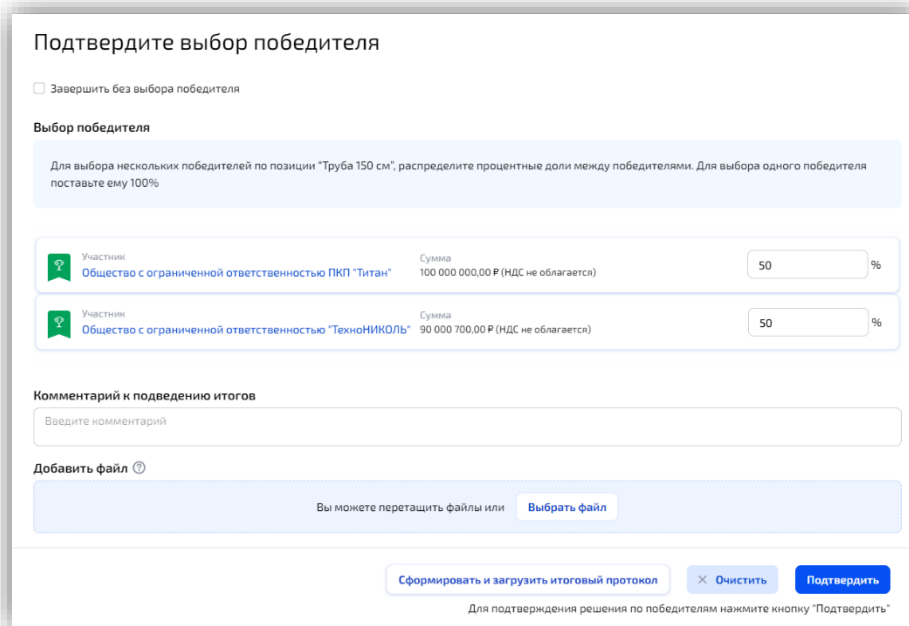
Предложения 2

№	Участник	Статус	Без НДС	С НДС
30306	ПКП "Титан"	Победитель	59 990 000,00 Р	59 990 000,00 Р
30307	ООО "ТехноНИКОЛЬ"	В архиве	67 789 900,00 Р	67 789 900,00 Р

Рис. 287 Признак победителя

Если Организатор хочет выбрать нескольких победителей, то в окне «Подтверждения победителя» распределите доли от общего объема между победителями (Рис. 282). Необходимо распределить все 100 %, затем нажать на кнопку «Подтвердить».

На форме отображен полный список всех участников, подавших предложение на лот или позицию.



Подтвердите выбор победителя

☐ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Для выбора нескольких победителей по позиции "Труба 150 см", распределите процентные доли между победителями. Для выбора одного победителя поставьте ему 100%

Участник	Сумма	
Общество с ограниченной ответственностью ПКП "Титан"	100 000 000,00 Р (НДС не облагается)	50 %
Участник	Сумма	
Общество с ограниченной ответственностью "ТехноНИКОЛЬ"	90 000 700,00 Р (НДС не облагается)	50 %

Комментарий к подведению итогов

Введите комментарий

Добавить файл

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Сформировать и загрузить итоговый протокол](#) [Очистить](#) [Подтвердить](#)

Для подтверждения решения по победителям нажмите кнопку "Подтвердить"

Рис. 288. Выбор нескольких победителей

После выбора победителей на вкладке «Список предложений» отображается

соответствующие признаки участников-победителей (Рис. 289).

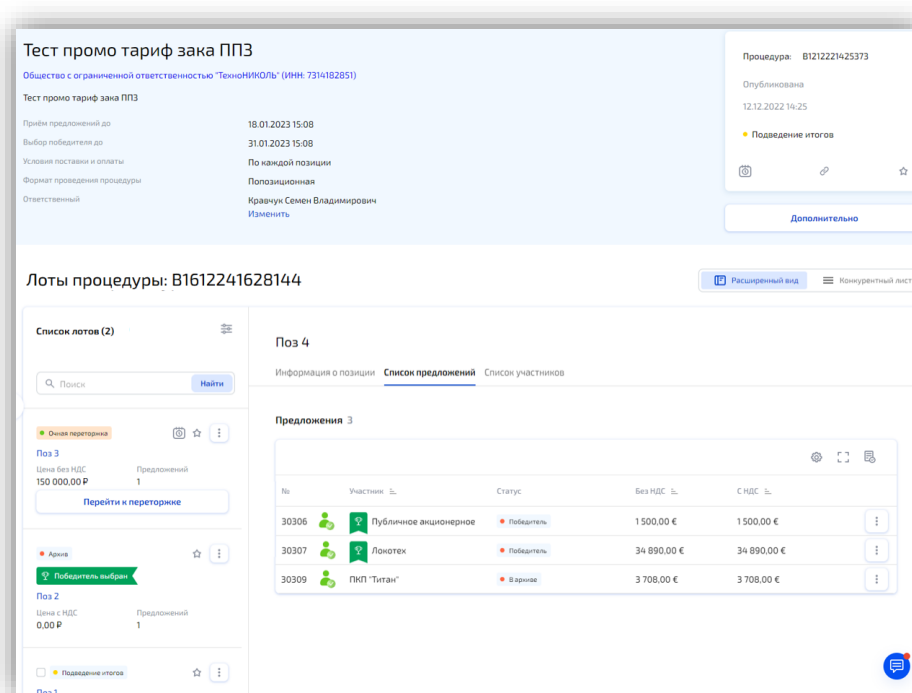


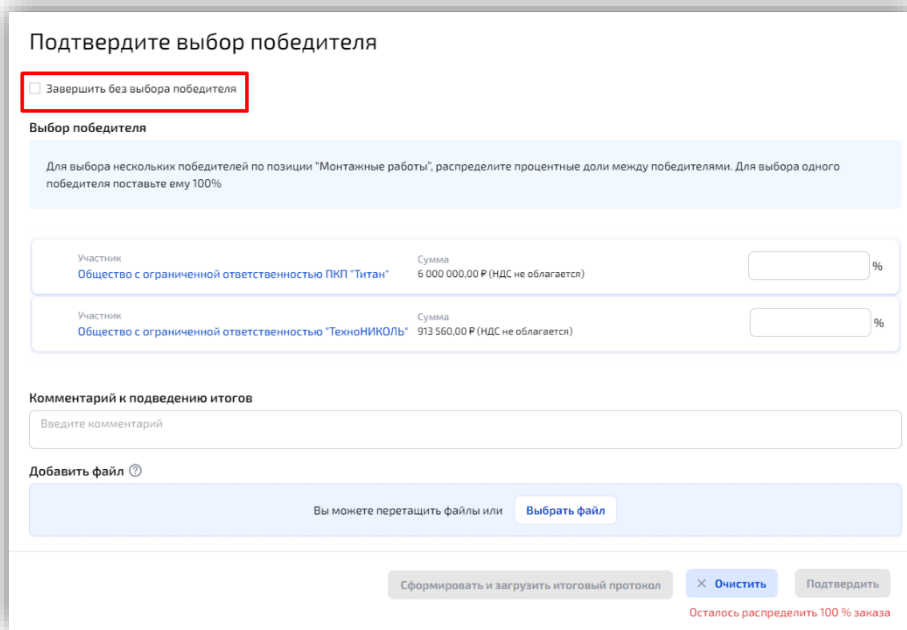
Рис. 289 Отображение нескольких победителей

3.1.16.5. Завершение процедуры без выбора победителя



С помощью функциональности «Массовые операции» можно завершить несколько лотов/позиций одновременно. Подробную информацию смотрите в подразделе 3.6 «Действия с несколькими лотами/позициями».

В случае, если не нашлось подходящего предложения, у Организатора есть возможность завершить лот или позицию без выбора победителя. На форме выбора победителя выбрать чек-бокс «Завершить без выбора победителя» (Рис. 290).



Подтвердите выбор победителя

☐ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Для выбора нескольких победителей по позиции "Монтажные работы", распределите процентные доли между победителями. Для выбора одного победителя поставьте ему 100%

Участник	Сумма	
Общество с ограниченной ответственностью ПКП "Титан"	6 000 000,00 Р (НДС не облагается)	%
Общество с ограниченной ответственностью "ТехноНИКОЛЬ"	913 560,00 Р (НДС не облагается)	%

Комментарий к подведению итогов

Введите комментарий

Добавить файл ⓘ

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

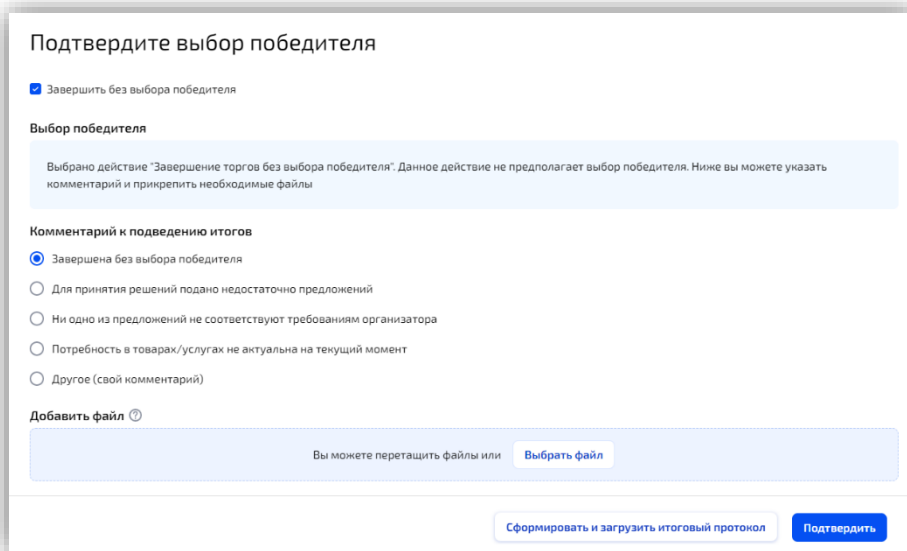
Сформировать и загрузить итоговый протокол [Очистить](#) [Подтвердить](#)

Осталось распределить 100 % заказа

Рис. 290 Завершить без выбора победителя

На экране отобразится форма, где Организатор может указать комментарий к подведению итогов. Текст комментария можно выбрать из списка готовых вариантов или выбрать вариант «Другое» и указать свой комментарий.

Приложить файлы, после чего нажать на кнопку «Подтвердить» (Рис. 291).



Подтвердите выбор победителя

☒ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Выбрано действие "Завершение торгов без выбора победителя". Данное действие не предполагает выбор победителя. Ниже вы можете указать комментарий и прикрепить необходимые файлы

Комментарий к подведению итогов

☒ Завершена без выбора победителя

☐ Для принятия решений подано недостаточно предложений

☐ Ни одно из предложений не соответствует требованиям организатора

☐ Потребность в товарах/услугах не актуальна на текущий момент

☐ Другое (свой комментарий)

Добавить файл ⓘ

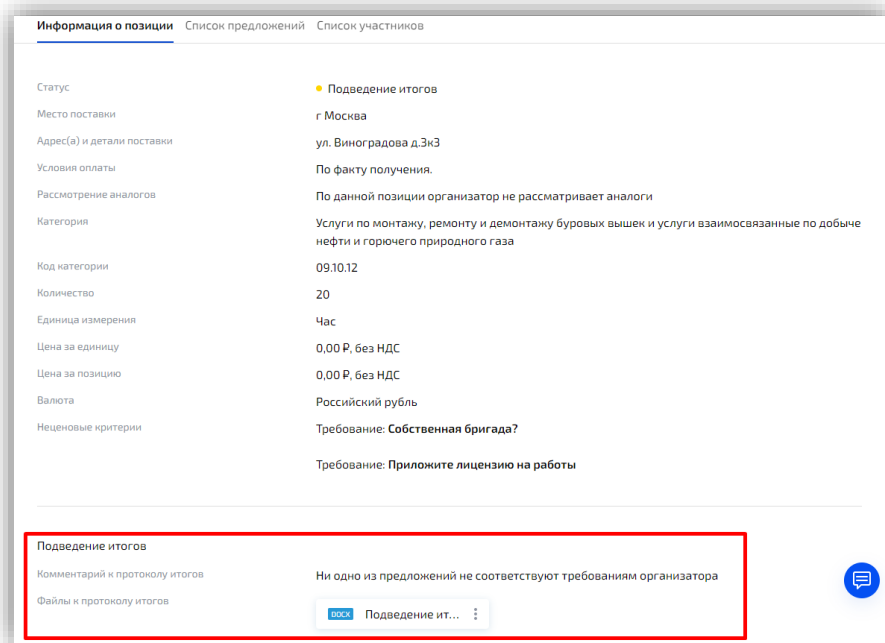
Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

Сформировать и загрузить итоговый протокол [Подтвердить](#)

Рис. 291 Завершение торгов по лоту/позиции

После публикации комментариев и файлы будут отображены в блоке «Информация о лоте» (Рис. 292).

Ознакомиться с комментарием и изучить прикрепленные файлы смогут сотрудники Организатора и Участники, подавшие предложение на завершённый лот или позицию.



Информация о позиции | Список предложений | Список участников

Статус: **Подведение итогов**

Место поставки: г Москва

Адрес(а) и детали поставки: ул. Виноградова д.3к3

Условия оплаты: По факту получения.

Рассмотрение аналогов: По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Категория: Услуги по монтажу, ремонту и демонтажу буровых вышек и услуги взаимосвязанные по добыче нефти и горючего природного газа

Код категории: 0910.12

Количество: 20

Единица измерения: Час

Цена за единицу: 0,00 Р, без НДС

Цена за позицию: 0,00 Р, без НДС

Валюта: Российский рубль

Неценовые критерии: Требование: Собственная бригада?

Требование: Приложите лицензию на работы

Подведение итогов

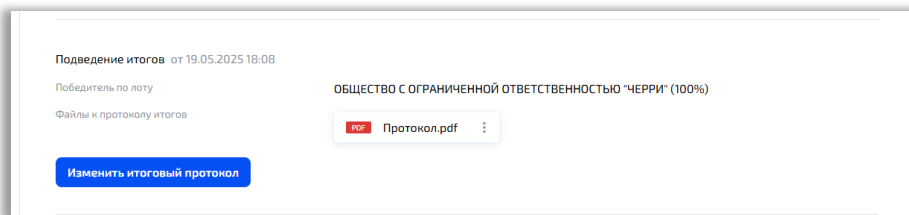
Комментарий к протоколу итогов: Ни одно из предложений не соответствуют требованиям организатора

Файлы к протоколу итогов:  Подведение ит... 

Рис. 292. Позиция завершена без выбора победителя

3.1.17. Изменение итогового протокола

Чтобы заменить файл протокола подведения итогов после перехода процедуры в архив, необходимо открыть форму процедуры, выбрать необходимый лот/позицию, на вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции»), в блоке с информацией о подведении итогов, нажать на кнопку «Изменить итоговый протокол».



Подведение итогов от 19.05.2025 18:08

Победитель по лоту: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧЕРРИ" (100%)

Файлы к протоколу итогов:  Протокол.pdf 

Изменить итоговый протокол

Рис. 293. Кнопка «Изменить итоговый протокол»

На отобразившейся форме подведения итогов необходимо удалить и (или) добавить необходимые файлы. В поле выше можно добавить или изменить комментарий. После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Подтвердить». Можно вновь автоматически сформировать файл протокола подведения итогов и загрузить его на форму, нажав на одноименную кнопку.

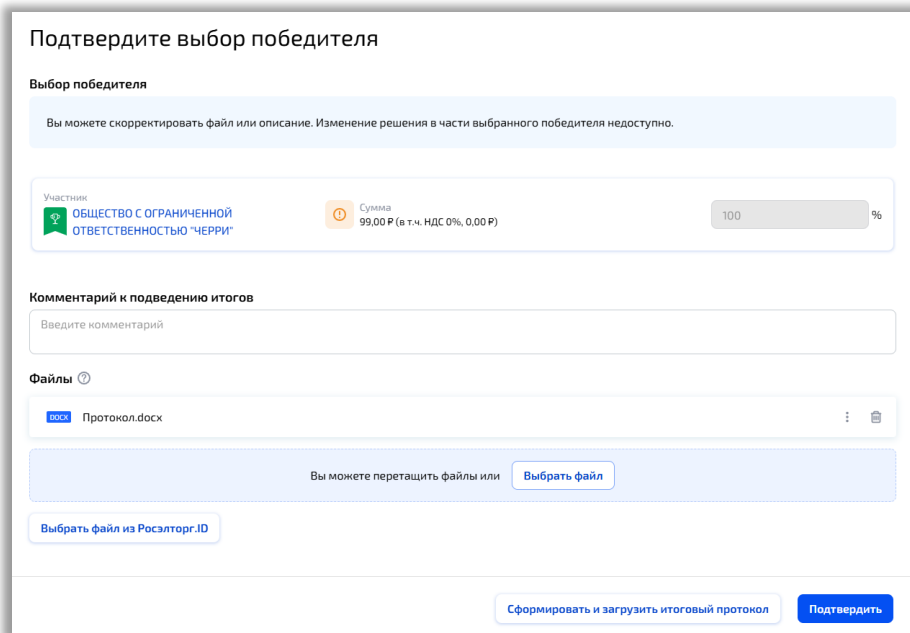


Рис. 294. Форма подведения итогов с выбором победителя

Если процедура завершена без выбора победителя, необходимо выбрать комментарий к подведению итогов, установив переключатель в нужное положение, или дать свой комментарий, вписав текст в поле ниже.

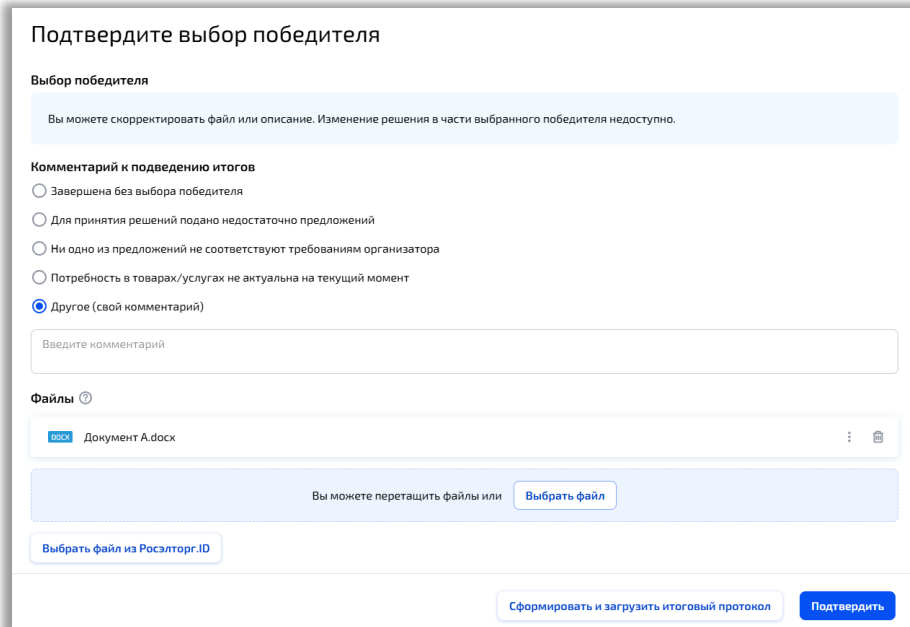


Рис. 295. Форма подведения итогов без выбора победителя



Обратите внимание на то, что изменить принятые в процедуре решения по выбору победителя или завершению процедуры без выбора победителя невозможно.

3.2. Процедура по закупке без выбора победителя

Процедура закупки без выбора победителя проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги в целях определения НМЦ предполагаемой закупки и условий самого контракта.

В процедуре не предусмотрен этап выбора победителя.

3.2.1. Создание процедуры



Ниже даны краткие сведения о создании процедуры по закупке без выбора победителя. Порядок создания процедуры схож с созданием процедуры закупки с выбором победителя, подробную информацию о создании процедуры закупки с выбором победителя смотрите в пункте 3.1.1 «Создание процедуры».

Процедура по закупке без выбора победителя» проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги в целях определения НМЦ предполагаемой закупки или с целью формирования реестра участников.

Для создания процедуры нажать на кнопку «Создать процедуру» в левой части главного меню (Рис. 50).

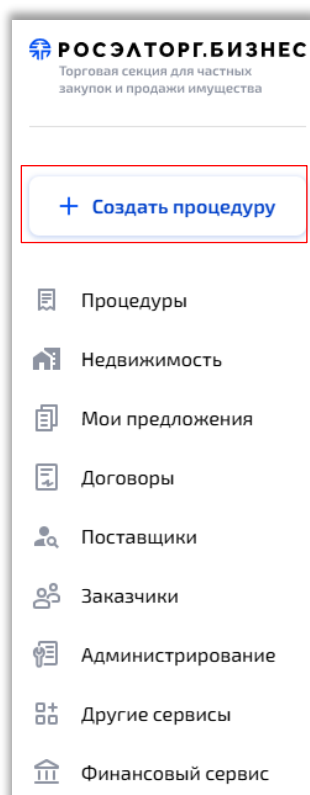


Рис. 296 Кнопка «Создать процедуру»

Откроется форма «Новая процедура», обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (красная звезда). На вкладке «Настройка параметров» (шаг 1/5) для параметра «Вариант проведения процедуры» необходимо выбрать значение «Процедура без выбора победителя» из выпадающего списка.

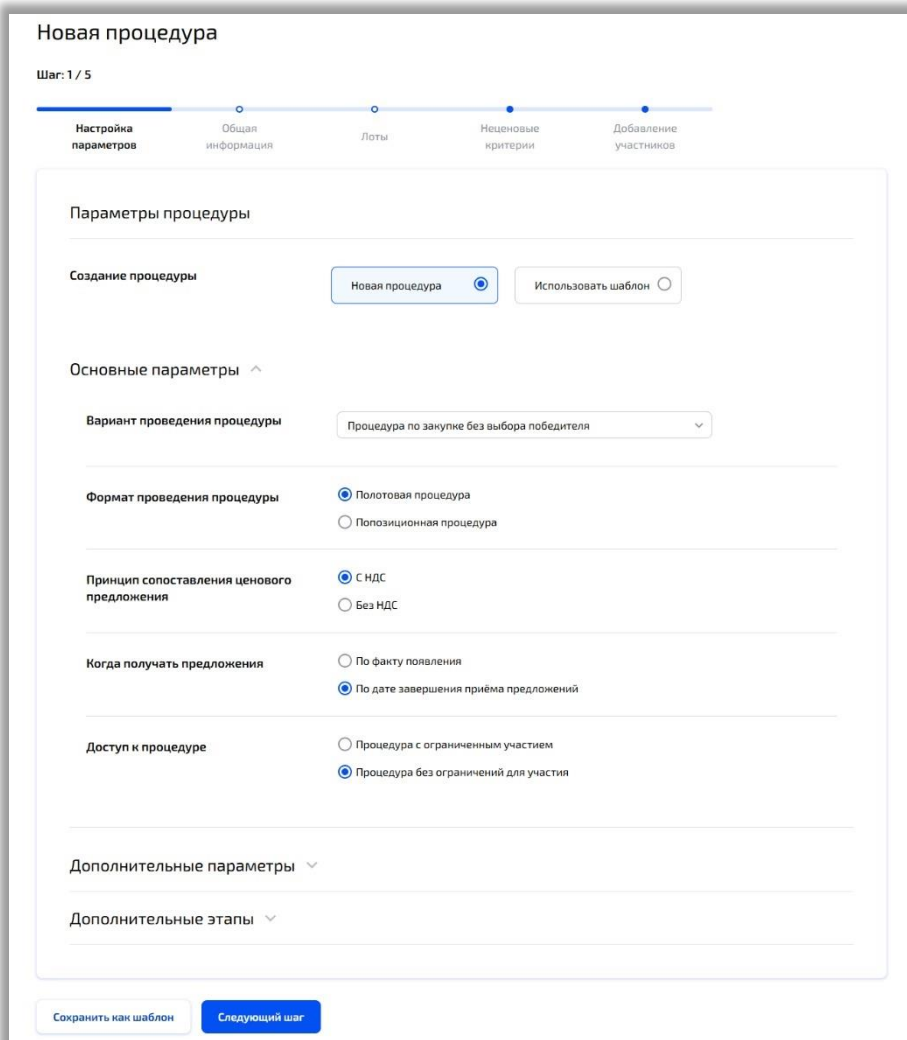


Рис. 297 Вкладка «Настройка параметров» (шаг 1/5)

Дополнительные параметры ^

Отображение предложений по процедуре

☐ Доступно организатору и участникам
☒ Доступно только организатору

Отображение рейтинга предложений по процедуре

☒ Не отображать рейтинг предложений по процедуре
☐ Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников

Чаты по процедуре

☒ Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения
☐ Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения

Возможность участия в процедуре доступна участникам

☒ Без аккредитации

Дополнительные этапы v

Сохранить как шаблон
Следующий шаг

Рис. 298 Блок «Дополнительные параметры»

Дополнительные этапы ^

Согласование процедуры перед публикацией ⓘ

☐ Направить процедуру на согласование перед публикацией
☒ Опубликовать процедуру без согласования

Сохранить как шаблон
Следующий шаг

Рис. 299 Блок «Дополнительные этапы»

Организатор устанавливает остальные параметры, затем нажимает на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Общая информация» (шаг 2/5) Организатор указывает только дату завершения приема предложений, заполняет остальные данные, нажимает на кнопку «Следующий шаг».

Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

📅

☐ Процедура для другой компании

Указать условия поставки и оплаты

☐ По всей процедуре
 ☒ По каждому лоту

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Контактные данные ?

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Тестаник Максим Максимович

Телефон

RU +7 999 909 69 99

E-mail

testanikk@test.ru

Назад

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 300 Вкладка «Общая информация» (шаг 2/5)

На вкладке «Лоты» («Позиции») (шаг 3/5) Организатор заполняет обязательные поля. Позиции можно добавить вручную или через файл шаблона в формате XLSX.

Новая процедура

Шаг: 3 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Список лотов (1)

Поиск

Найти

+ Добавить

Выбрать все

Черновики

В

Цена без НДС

0,00 Р

Информация о лоте

Наименование лота *

Укажите наименование лота

Описание лота

Введите описание

Место поставки *

Введите данные

Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать

Условие оплаты *

Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Введите дополнительные сведения

Валюта

Российский рубль

Дополнительные требования

Возможность рассмотрения аналогов

Импортозамещение товара

Возможен параллельный импорт

Другое

Введите требования

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Позиции

+ Добавить

Импорт

Поиск

Найти

Наименование

Категория

Кол-во

Ед.изм.

Добавьте как минимум одну позицию

10

Сохранить лот

Вы заполнили не все обязательные поля.

Назад

Сохранить как шаблон

Опубликовать

Следующий шаг

Рис. 301 Вкладка «Лоты»

На вкладке «Добавить участников» можно добавить лица, которым будут отправлены приглашения на участие в процедуре.

Далее Организатор может перейти на вкладки «Неценовые критерии» (шаг 4/5) (смотрите пункт 3.1.1.4 «Шаг 4 (Неценовые критерии)») и «Добавление участников» (шаг 5/5) (смотрите пункт 3.1.1.5 «Шаг 5 (Добавление участников)») или опубликовать процедуру, нажав на кнопку «Опубликовать».

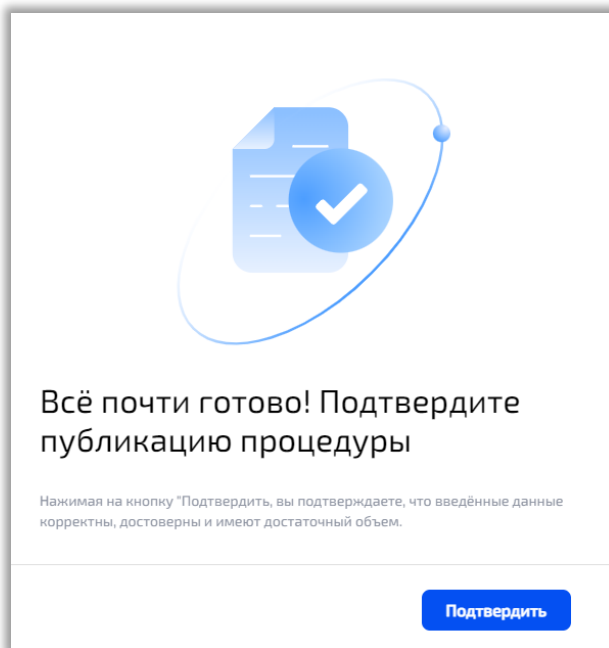


Рис. 302 Подтверждение публикации процедуры

3.2.2. Просмотр страницы процедуры

Все созданные и опубликованные процедуры для каждой организации Организатора отображаются в разделе «Процедуры» подраздел «Моей организации».

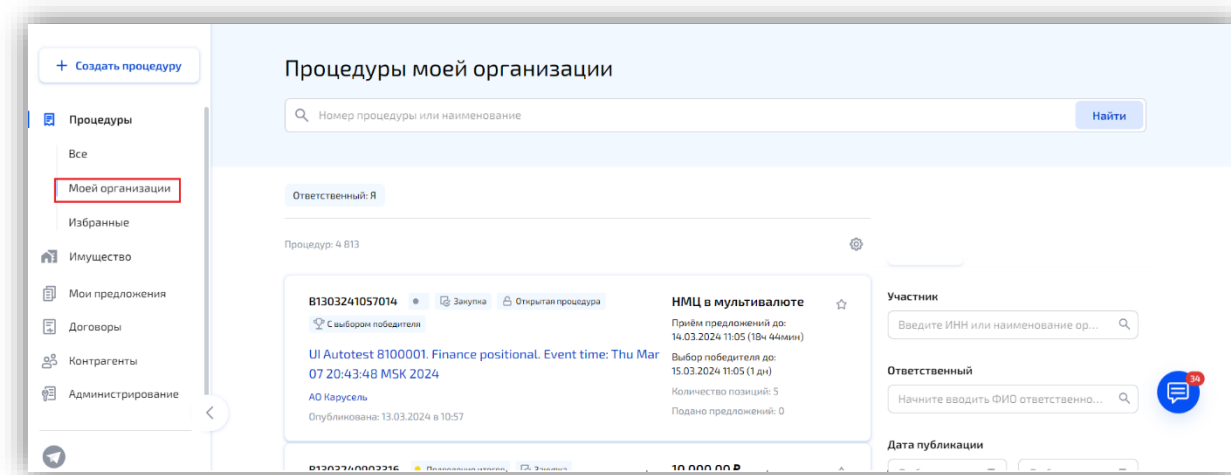
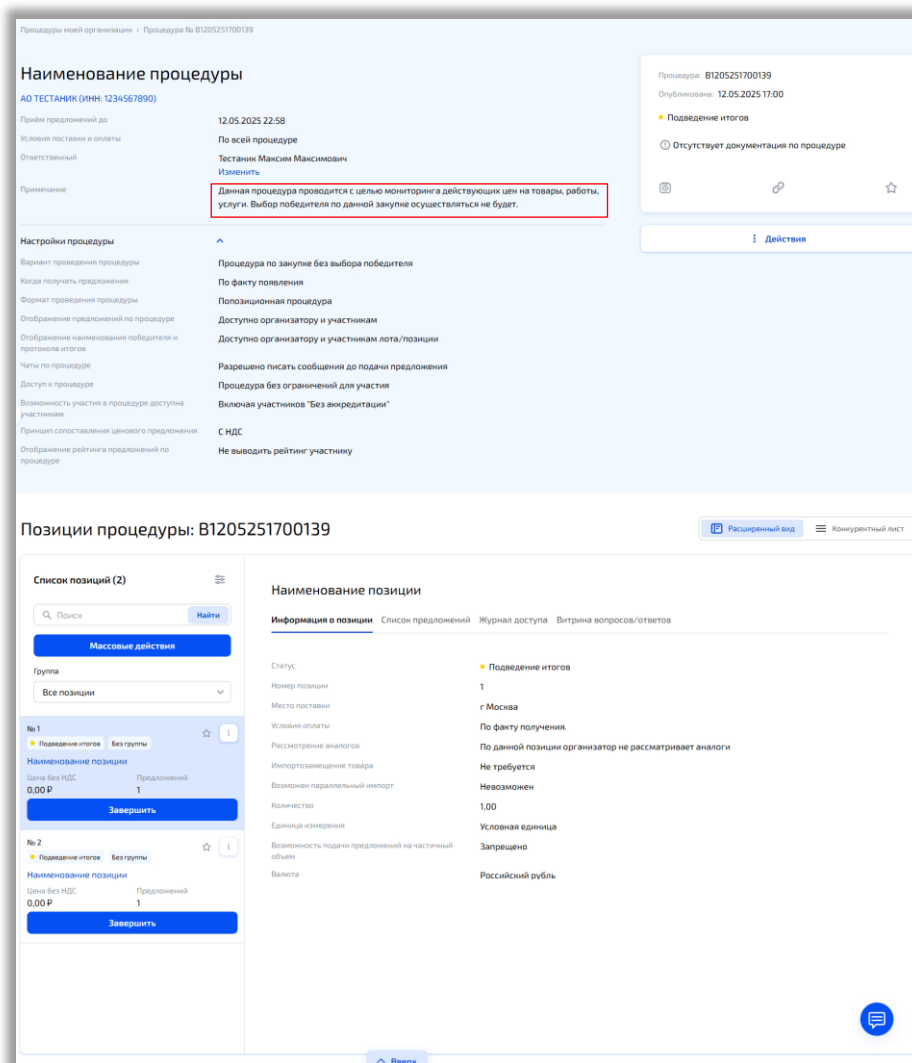


Рис. 303. Страница «Процедуры моей организации»

Выбрать процедуру и открыть её в режиме просмотра. В верхнем блоке в поле «Примечание» отображается информация о том, что процедура проводится с целью

мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги и выбор победителя по данной процедуре не осуществляется.



Процедуры моей организации • Процедура № B1205251700139

Наименование процедуры

АО ТЕСТАНИК (ИНН: 1234567890)

Принимать предложения до: 12.05.2025 22:58

Условия поставки и оплаты: По всей процедуре

Ответственный: Тестаник Максим Максимович

Примечание: Данная процедура проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги. Выбор победителя по данной закупке осуществляться не будет.

Подведение итогов: 12.05.2025 17:00

Отсутствует документация по процедуре

[Действия](#)

Настройки процедуры

Вариант проведения процедуры	Процедура по закупке без выбора победителя
Когда получать предложения	По факту появления
Формат проведения процедуры	Позиционная процедура
Обращение предложений по процедуре	Доступно организатору и участникам
Обращение наименования победителя и протокола итогов	Доступно организатору и участникам лота/позиции
Часть по процедуре	Разрешено писать сообщения до подачи предложения
Доступ к процедуре	Процедура без ограничений для участия
Возможность участия в процедуре доступна участникам	Включая участников "Без аккредитации"
Принцип сопоставления ценового предложения	С НДС
Обращение рейтинга предложений по процедуре	Не выводить рейтинг участнику

Позиции процедуры: B1205251700139

[Расширенный вид](#) [Конкурентный лист](#)

Список позиций (2)

Найти

Массовые действия

Группа: Все позиции

№1

Подведение итогов: Без группы

Наименование позиции

Цена без НДС: 0.00 Р

Предложений: 1

Завершить

№2

Подведение итогов: Без группы

Наименование позиции

Цена без НДС: 0.00 Р

Предложений: 1

Завершить

Наименование позиции

Информация о позиции | Список предложений | Журнал доступа | Витрина вопросов/ответов

Статус: Подведение итогов

Номер позиции: 1

Место поставки: г Москва

Условия оплаты: По факту получения.

Рассмотрение аналогов: По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импортозамещение товара: Не требуется

Возможен параллельный импорт: Независим

Количество: 1.00

Единица измерения: Условная единица

Возможность подачи предложений на частичный объем: Запрещено

Валюта: Российский рубль

Рис. 304 Страница процедуры «Процедура закупки без выбора победителя»

3.2.3. Этап подведения итогов



С помощью функциональности «Массовые операции» можно завершить несколько лотов/позиций одновременно. Подробную информацию смотрите в подразделе 3.6 «Действия с несколькими лотами/позициями».

После окончания срока подачи предложений процедура переходит на этап подведения итогов. Организатор на данном этапе просматривает поданные предложения, также он может завершить процедуру без выбора победителя.

Подробнее об отмене процедуры и о конкурентном листе описано в пункте 3.1.4.2.

На вкладке «Список предложений» Организатору отображаются предложения, поданные по каждому лоту.

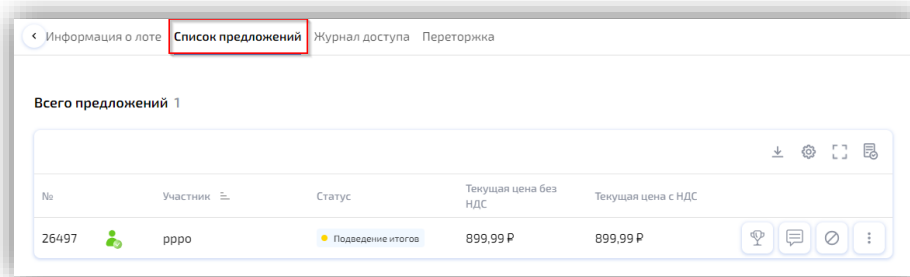


Рис. 305 Страница процедуры «Процедура закупки без выбора победителя»

При нажатии на кнопку  Организатор попадает в чат с Участником (подробнее о чатах описано в пункте 3.1.9).



Если Организатор не завершил процедуру «Процедура без выбора победителя» самостоятельно в течение 30 дней с момента окончания приема предложений - процедура переходит в архив автоматически.



При необходимости после перехода процедуры в архив можно заменить файл протокола подведения итогов без изменения принятых в процедуре решений по выбору победителя или завершению процедуры без выбора победителя. Подробную информацию смотрите в пункте 3.1.17 «Изменение итогового протокола».

3.3. Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя

3.3.1. Создание процедуры



В разделах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 описаны особенности проведения мультивалютной процедуры с выбором победителя. В остальной части проведение процедуры аналогично закупке позиций с выбором победителя, подробная информация представлена в разделе 3.1 «Процедура по закупке с выбором победителя» данного руководства.

Для создания процедуры нажать на кнопку «Создать процедуру» в левой части главного меню (Рис. 50).

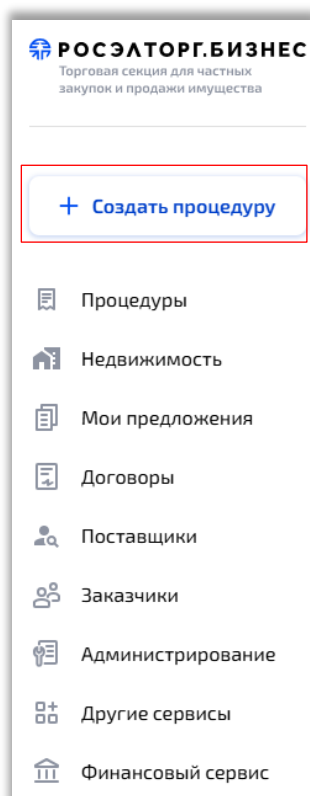


Рис. 306 Кнопка «Создать процедуру»

Откроется форма «Новая процедура», обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (красная звезда). На вкладке «Настройка параметров» (шаг 1/5), в блоке «Вариант проведения процедуры», необходимо выбрать значение «Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя» из выпадающего списка (Рис. 307).

Новая процедура

Шаг: 1 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Параметры процедуры

Создание процедуры

Новая процедура

Использовать шаблон

Основные параметры

Вариант проведения процедуры

Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя

Формат проведения процедуры

Полотовая процедура

Попозиционная процедура

Принцип сопоставления ценового предложения

С НДС

Без НДС

Когда получать предложения

По факту появления

По дате завершения приёма предложений

Доступ к процедуре

Процедура с ограниченным участием

Процедура без ограничений для участия

Дополнительные параметры

Дополнительные этапы

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 307 Вкладка «Настройка параметров» (шаг 1/5)

На вкладке «Лоты/Позиции» (шаг 3/5) Организатору следует добавить один лот/позицию, иначе опубликовать процедуру будет невозможно. Для мультивалютной процедуры не указываются начальная (максимальная) цена и валюта — блок «Сведения о начальной максимальной цене (НМЦ)» отсутствует (Рис. 308, Рис. 309).

Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Ценовые критерии

Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

☐ Автоматическое продление сроков ?

☐ Процедура для другой компании

Указать условия поставки и оплаты

☐ По всей процедуре

☒ По каждому лоту

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Контактные данные ?

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Тестаник Максим Максимович

Телефон

RU +7 999 909 69 99

E-mail

testanikk@test.ru

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отсчитываться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Назад

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 308 Вкладка «Лот» (шаг 3/5)

Новая процедура

Шаг: 3 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Список лотов (1)

Поиск

Найти

+ Добавить

☐ Выбрать все

☐ Черновики

Цена без НДС

0,00 Р

Информация о лоте

Наименование лота *

Укажите наименование лота

Описание лота

Введите описание

Место поставки * ?

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать

Условие оплаты *

☐ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Введите дополнительные сведения

Дополнительные требования

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Позиции 0

+ Добавить

Импорт

Поиск

Найти

☐ Наименование
 Категория
 Кол-во
 Ед.изм.

Добавьте как минимум одну позицию

10

Сохранить лот

Вы заполнили не все обязательные поля.

Назад

Сохранить как шаблон

Опубликовать

Следующий шаг

Рис. 309 Вкладка «Позиции» (шаг 3/5)

Как и в процедурах по закупке с выбором и без выбора победителя, позиции можно добавлять, используя шаблон в формате XLSX (Рис. 310, Рис. 311). Подробную

информацию об использовании шаблона см. в пункте 3.1.1.3.3 «Добавление позиций через файл шаблона».

Состав данных для добавления Позиций					
При внесении изменений в ранее добавленные позиции, значения будут обновлены. Порядковый номер записи проставляется автоматически при заполнении наименования позиции.					
№	Код категории ОКПД 2	Наименование	Количество	Ед. измерения	Описание
			1.00	Шука	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					

Рис. 310 Вкладка «Состав позиций» для полотовой процедуры

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Состав данных для добавления Позиций																
2	При внесении изменений в ранее добавленные позиции, значения будут обновлены. Порядковый номер записи проставляется автоматически при заполнении наименования позиции.																
	№	Группа	Наименование позиции*	Описание позиции	Ед. измерения*	Количество*	Без определенных объемов	Возможность частичной подачи предложений	Минимальное количество для предложения	Категория ОКПД 2							
3					Условно единица	1.00	Нет	Нет									
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
	Состав Позиций																

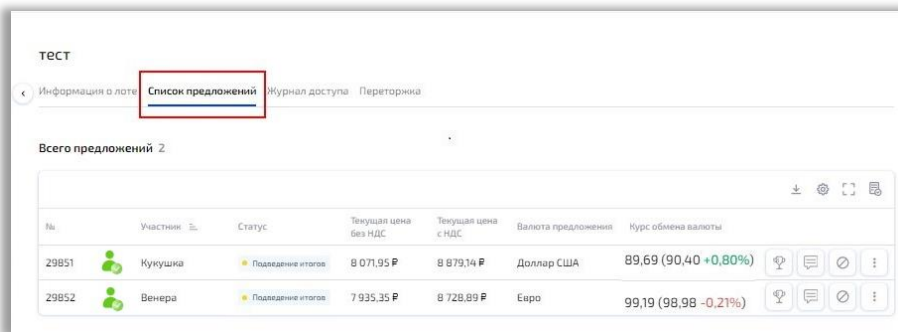
Рис. 311 Вкладка «Состав позиций» для попозиционной процедуры

В остальной части форма «Новая процедура» заполняется аналогично процедуре по закупке с выбором победителя, подробную информацию смотрите в пункте 3.1.1 «Создание процедуры» настоящего руководства.

3.3.2. Просмотр предложений

Для просмотра ценовых предложений, поданных Участниками, Организатору необходимо перейти на вкладку «Список предложений», на которой отобразится информация о ценовых предложениях, выбранной Участником валюте, курсе обмена на момент подачи предложения и текущем курсе валюты с отношением в процентах к

курсу на момент подачи (в скобках). Курсы валют соответствуют данным Банка России (Рис. 312).

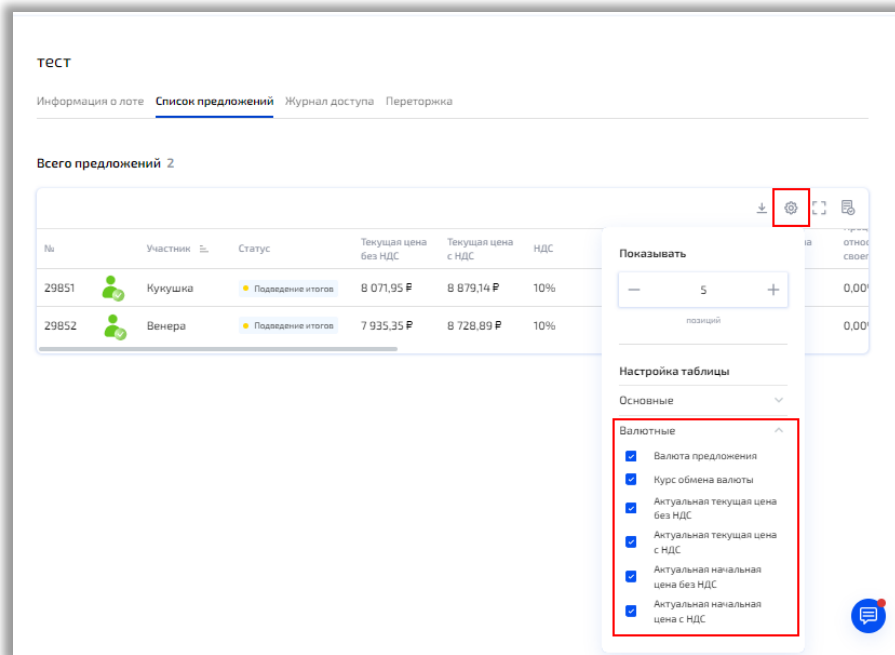


№	Участник	Статус	Текущая цена без НДС	Текущая цена с НДС	Валюта предложения	Курс обмена валюты
29851	Кукушка	Подведение итогов	8 071,95 ₽	8 879,14 ₽	Доллар США	89,69 (90,40 +0,80%)
29852	Венера	Подведение итогов	7 935,35 ₽	8 728,89 ₽	Евро	99,19 (98,98 -0,21%)

Рис. 312 Список предложений

Текущие цены (с учетом и без учета НДС) предложений указаны в российских рублях, пересчет производится по курсу Банка России на момент подачи предложения.

Для просмотра предложения, рассчитанного с актуальным курсом, необходимо отобразить соответствующие поля через настройки, нажав на кнопку  и проставив необходимые галочки (Рис. 313).



№	Участник	Статус	Текущая цена без НДС	Текущая цена с НДС	НДС
29851	Кукушка	Подведение итогов	8 071,95 ₽	8 879,14 ₽	10%
29852	Венера	Подведение итогов	7 935,35 ₽	8 728,89 ₽	10%

Рис. 313 Настройка отображения столбцов

В подробной информации о предложении отображаются сведения о валюте, курсе обмена валюты на момент подачи, начальной и текущей цене (Рис. 314).

Предложение № 29852

от 09.01.2024 09:28

Название организации

ИП Венера Маргарита Павловна

Краткое наименование

Венера

ИНН (TIN) / КПП

564500008600

ОГРН

315027191646625

Валюта предложения

Евро

Курс обмена валюты на рубль

99,19

Начальная цена за предложение

8 728,89 € (в т.ч. НДС 10%)

Текущая цена за предложение

без НДС 7 439,39 €

с НДС 8 183,33 € (в т.ч. НДС 10%)

Процент снижения относительно своего предложения

6,25%

Процент снижения относительно НМЦ

НМЦ не установлена

Описание предложения

тест 2

Статус

В архиве

Контактные данные

Email ответственного

test13@test.test

Телефон ответственного

+7(510)0200304

ФИО ответственного

Венера Маргарита Павловна

Email организации

test13@test.ru

Рис. 314 Ценовое предложение

В конкурентном листе для мультивалютной процедуры также отражается информация о валюте и курсе обмена валют на момент подачи предложения (Рис. 315, Рис. 316).

Лоты процедуры: B0801241616177

Расширенный вид

Конкурентный лист

Поиск

Найти

Участники и предложения

Венера

Контактное лицо

Венера Маргарита Павловна

test13@test.test

+7(510)0200304

Реквизиты

ИНН/КПП 564500008600/

ОГРН 315027191646625

Кукушка

Контактное лицо

Кукушкина Ольга Павловна

test19@test.test

+6(400)3004005

Реквизиты

ИНН/КПП 370601326137/

ОГРН 318762700059387

Наименование лота:

тест

Приём предложений

Предложений

2

Цена за лот, без НДС

0,00 Р

Номер лота

1

Описание лота

тест

Место поставки

г Москва

Адрес(а) и детали поставки

тест

Дата поставки

10.01.2024

Условия оплаты

Другое, тест

TRU

1

Возможность подачи предложений на частный объект

Запрещено

Номер предложения

29852

Валюта предложения

Евро

Курс обмена валюты на рубль

99,19

Текущая цена за предложение

8 728,89 Р

в том числе НДС 10%, 793,54 Р

Начальная цена за предложение

8 728,89 Р

в том числе НДС 10%, 793,54 Р

Статус предложения

Опубликовано

Выбрать победителем

Открыть чат

Проверить контрагента

Номер предложения

29851

Валюта предложения

Доллар США

Курс обмена валюты на рубль

89,69

Текущая цена за предложение

8 879,14 Р

в том числе НДС 10%, 807,19 Р

Начальная цена за предложение

8 879,14 Р

в том числе НДС 10%, 807,19 Р

Статус предложения

Опубликовано

Выбрать победителем

Открыть чат

Проверить контрагента

Процент снижения относительно НМЦ лота

НМЦ не установлена

Дата создания предложения

08.01.2024 17:01

Дата изменения предложения

08.01.2024 17:01

Описание предложения

тест 2

Процент снижения относительно НМЦ лота

НМЦ не установлена

Дата создания предложения

08.01.2024 16:18

Дата изменения предложения

08.01.2024 16:20

Описание предложения

тест

Рис. 315 Форма конкурентного листа

Электронная торговая площадка Росэлторг.Бизнес. Сводный конкурентный лист

Информация о процедуре

Номер процедуры:

В0801241616177

Конкурентный лист

08.01.2024

Сформирован

ЛЕТО Иван Петрович

Контактные лица

ЛЕТО 1 (ИНН: 5253004950)

Организатор процедуры:

ЛЕТО Иван Петрович

Оптовый продавец:

ЛЕТО 1 (ИНН: 5253004950)

Общая информация о процедуре

Мультивалютная процедура

Статус процедуры:

Подтверждение итогов

Количество лотов в процедуре

1

Параметры проведения процедуры

Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя

Дата окончания подачи предложений:

08.01.2024 17:14:00 (GMT +3) осталось: 0 дней

Дата выбора победителя:

08.01.2024 17:14:00 (GMT +3) осталось: 0 дней

Дата публикации:

08.01.2024 16:16:17

Описание процедуры:

тест

Условия поставки и оплаты:

По каждой позиции

Настройки процедуры

По факту появления

Когда поступить предложение:

Полностью процедура

Формат проведения процедуры:

Да

Мультивалютная процедура:

Доступно организатору и участникам

Отображение предложений по заочной переторжке:

Доступно организатору и участникам

Отображение наименования победителя и протокола итогов:

Доступно организатору и победителю

Чаты по процедуре:

Разрешено писать сообщения до подачи предложения

Доступ к процедуре:

Процедура без ограничений для участия

Информация о лотах

№

1

Наименование лота

тест

Основная информация о лоте

Российский рубль

Валюта

0.00 без учета НДС

Курс обмена валюты на рубль

По факту появления

Цена за лот (НДС)

тест

Статус лота

Подтверждение итогов

Описание лота

тест

Возможность выбора нескольких победителей

Да

Возможность расторжения аналогов

Да

Оплата и поставка

тест

Условия оплаты:

тест

Место поставки:

г. Москва

Дата поставки:

10.01.2024

Адрес(а) и детали поставки

тест

Информация о предложениях

Кучушка (ИНН: 370601326137)

Венера (ИНН: 56450008600)

Валюта предложения

Курс обмена валют на рубль

Начальная цена за предложение

Текущая цена за предложение

Валюта предложения

Курс обмена валют на рубль

Начальная цена за предложение

Текущая цена за предложение

Доллар США

89.6883

8879.14 (в том числе НДС 10%, 807.19)

8879.14 (в том числе НДС 10%, 807.19)

Евро

99.1919

8728.89 (в том числе НДС 10%, 793.54)

8728.89 (в том числе НДС 10%, 793.54)

Информация о предложениях

Процент снижения относительно ННД

ННД не установлена

ННД не установлена

Процент снижения относительно предложения

0%

0%

Дата создания предложения

08.01.2024

08.01.2024

Дата изменения предложения

08.01.2024 16:20:33

08.01.2024 17:01:20

Описание предложения

тест

тест 2

Самое выгодное предложение (с НДС)

тест

тест 2

Рис. 316 Скаченный конкурентный лист

Документ будет сформирован и загружен в блок «Файлы», в котором можно его скачать либо предварительно просмотреть.

Для загрузки документа в формате Word (*.docx) необходимо нажать кнопку «Скачать», после загрузки можно просмотреть итоговый протокол. В печатной версии протокола отображаются начальная и текущая цены предложений пересчитанные по указанному курсу на момент подачи предложения (Рис. 317).

Протокол
Подведения итогов №B0801241616177-40907

г. Город: _____ «09» января 2024г.

1. Вариант проведения процедуры: Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя

2. Процедура размещена на электронной торговой площадке для частного бизнеса «Росэлторг Бизнес» АО «ЕЭТП» - [Перейти к процедуре](#)

3. Организатор процедуры:

3.1. Основной заказчик: "ЛЕТО" 1 (ИНН 5263004950)

3.2. Организатор процедуры: "ЛЕТО" 1 (ИНН 5263004950)

4. Сведения о процедуре:

4.1. Номер процедуры: B0801241616177

4.2. Название процедуры: Мультивалютная процедура

4.3. Дата публикации процедуры: 08.01.2024

4.4. Формат проведения процедуры: Полотовая процедура

5. Сведения о лоте/позиции:

5.1. Наименование лота/позиции: тест

5.2. Начальная цена (НМЦ): Не указана.

5.3. Курс обмена валюты на рубль: -

5.4. Место поставки: г Москва

№	Наименование	Категория ОКПД 2	Количество	Ед. измерения	Цена за единицу	Цена за позицию
1	тест	01.11.11.130	1	Штука	-	-

6. Информация об участниках закупки

6.1. Ценовые предложения участников

№	Наименование организации и реквизиты организации	Дата подачи предложения	Количество	Валюта предложения	Курс предложения в рублях	Начальная цена предложения	Текущая цена предложения
1	Кукушка ИНН: 570601326137 КПП: _____ ОГРН: 318762700059387	08.01.2024	1	Доллар США	89.6883	8 879.14 (в том числе НДС 10%, 807.19)	7 399.28 (в том числе НДС 10%, 672.66)
2	Венера ИНН: 564500008600 КПП: _____ ОГРН: 315027191646625	08.01.2024	1	Евро	99.1919	8 728.89 (в том числе НДС 10%, 793.54)	8 183.33 (в том числе НДС 10%, 743.94)

7. В результате подведения итогов признан победителем Кукушка (ИНН:570601326137), доля победы 100%, предложивший цену 7 399,28 (в том числе НДС 10%, 672,66).

8. Протокол подведения итогов процедуры будет размещен на электронной торговой площадке для частного бизнеса «Росэлторг Бизнес» АО «ЕЭТП».

9. Подписи ответственных лиц:

№	ФИО подписанта	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				

Рис. 317 Итоговый протокол

3.3.3. Проведение переторжки

Обновление курса валюты доступно при проведении заочной переторжки.

Для мультивалютной процедуры возможно проведение только заочной переторжки. Организатору отображается информация «Данная процедура является мультивалютной (участник подает предложение в любой выбранной валюте). В заочной переторжке участник улучшает свое предложение в валюте, которую он указал при подаче предложения». Организатору необходимо заполнить дату окончания переторжки (выбор в календаре, обязательно для заполнения), далее нажать на кнопку «Объявить переторжку» (Рис. 318).

тест

Информация о лоте

Список предложений

Журнал доступа

Переторжка

Активная переторжка

История переторжек

Тип переторжки

☒ Заочная

В настоящий момент Заочную переторжку невозможно отменить или изменить после публикации.

☐ Очная

Для Очной переторжки внесение изменений и отмена переторжки доступна после публикации.

Данная процедура является мультивалютной (участник подает предложение в любой выбранной валюте). В заочной переторжке участник улучшает свое предложение в валюте, которую он указал при подаче предложения.

Окончание переторжки *

09.01.2024 09:30

Продолжительность: 11 часов 57 минут

Принцип сопоставления и определения лучшего предложения: с НДС

Объявить переторжку

Рис. 318 Объявление переторжки

Для просмотра истории переторжек следует перейти на вкладку «История переторжек» (Рис. 319).

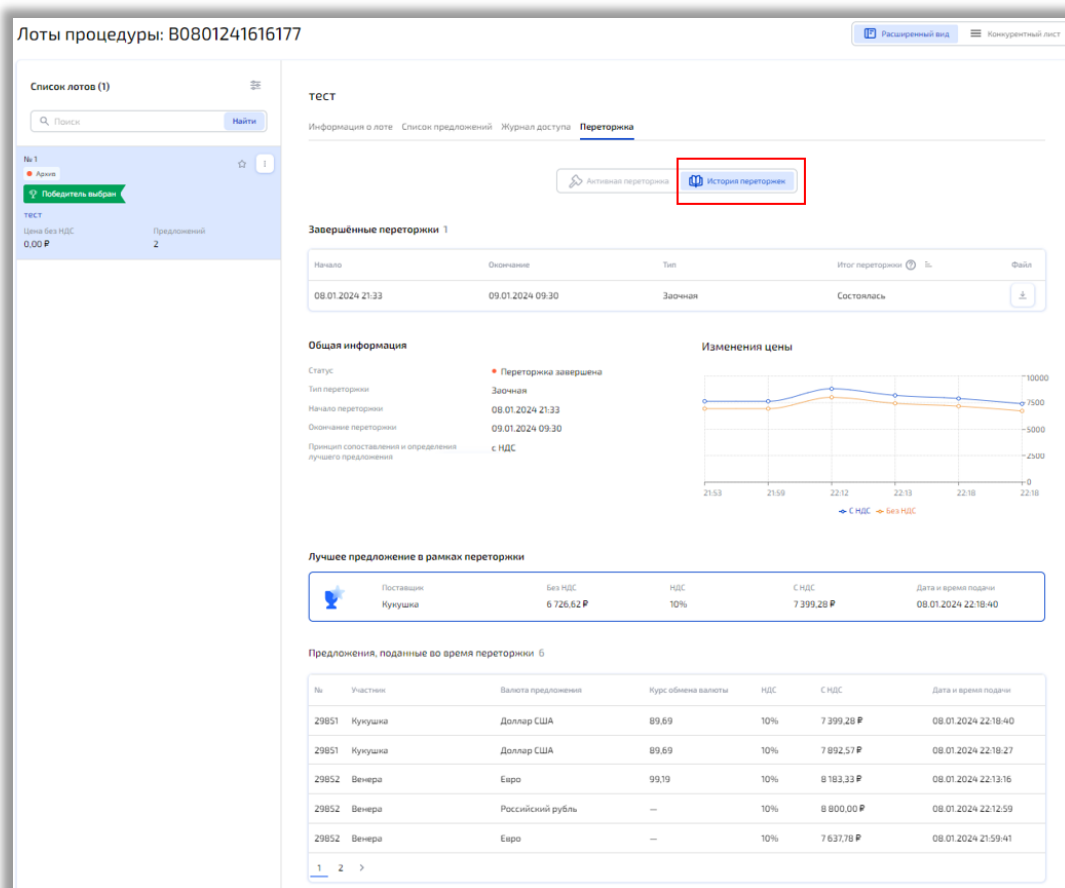


Рис. 319 История переторжек

В остальной части этап «Заочная переторжка» аналогичен процедуре по закупке позиций с выбором победителя, подробная информация представлена в разделе 3.1.15.2 «Заочная переторжка» руководства пользователя.

3.3.4. Подведение итогов

Порядок подведения итогов в мультивалютной процедуре по закупке с выбором победителя схож с процедурой по закупке с выбором победителя. Подробную информацию смотрите в пункте 3.1.16 «Подведение итогов».



При необходимости после перехода процедуры в архив можно заменить файл протокола подведения итогов без изменения принятых в процедуре решений по выбору победителя или завершению процедуры без выбора победителя. Подробную информацию смотрите в пункте 3.1.17 «Изменение итогового протокола».

3.4. Процедура по продаже с выбором победителя

Процедура по продаже проводится с целью реализации товара по самому выгодному для Организатора предложению. В процедуре на продажу позиций с

выбором победителя предусмотрен выбор одного или нескольких победителей. Проведение переторжки, по данному типу процедуры, не предусматривается.

3.4.1. Создание процедуры



Создание процедуры доступно для пользователей, аккредитованных как Организатор и имеющих соответствующую пользовательскую роль.

Для создания процедуры нажать на кнопку «Создать процедуру» в левой части главного меню (Рис. 50).

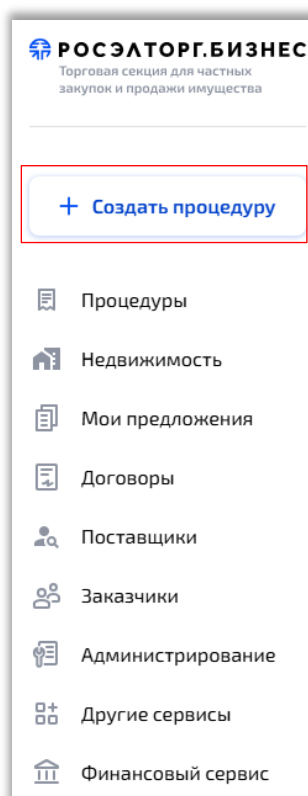


Рис. 320 Кнопка «Создать процедуру»

Откроется форма «Новая процедура», обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (красная звезда). Для создания процедуры на продажу на вкладке «Настройки параметров», в поле «Вариант проведения процедуры», необходимо выбрать значение «Процедура по продаже с выбором победителя» из выпадающего списка (Рис. 321).

Новая процедура

Шаг: 1 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Позиции

Несенные критерии

Добавление участников

Параметры процедуры

Создание процедуры

Новая процедура

Использовать шаблон

Основные параметры

Вариант проведения процедуры

Процедура по продаже с выбором победителя

Принцип сопоставления ценового предложения

С НДС

Без НДС

Дополнительные параметры

Дополнительные этапы

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 321 Вкладка «Настройка параметров» (шаг 1/5)

Некоторые параметры могут быть недоступны для изменения, в этом случае для них автоматически будут выставлены следующие значения:

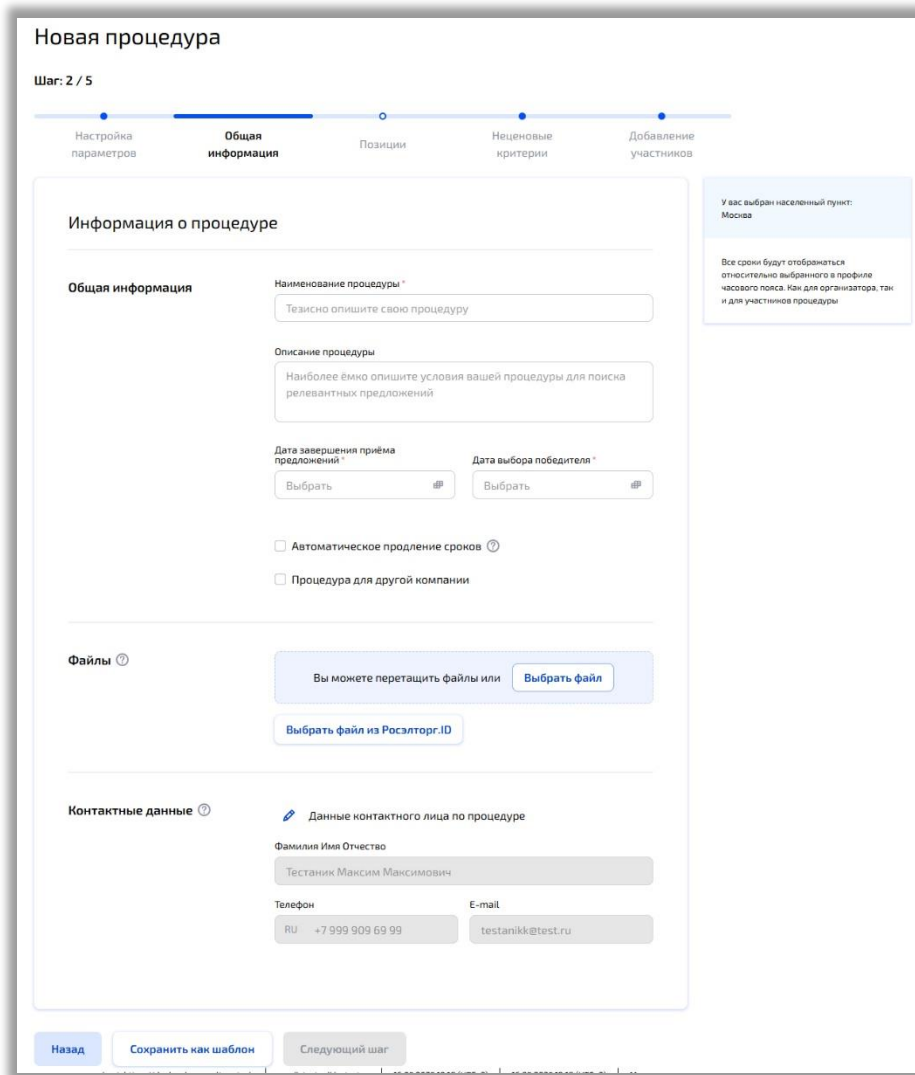
- В параметре «Формат проведения процедуры» будет выставлено значение «Попозиционная процедура»;
- В параметре «Когда получать предложения» будет выставлено значение «По факту появления»;
- В параметре «Отображение предложений по процедуре» будет выставлено значение «Доступно организатору и участникам».



Внимательно отнеситесь к заполнению шага 1/5 «Настройка параметров», выбранные параметры будут влиять на все этапы процедуры. Изменение параметров первого шага после публикации процедуры недоступно.

После заполнения параметров настройки процедуры, Организатор переходит на следующий шаг создания процедуры по кнопке «Следующий шаг».

На странице «Общая информация», в блоке «Общая информация» Организатор указывает наименование процедуры и её описание (Рис. 322).



Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров **Общая информация** Позиции Неценовые критерии Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать #P

Дата выбора победителя *

Выбрать #P

☐ Автоматическое продление сроков ⓘ

☐ Процедура для другой компании

Файлы ⓘ

Вы можете перетащить файлы или **Выбрать файл**

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Контактные данные ⓘ

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Тестаник Максим Максимович

Телефон

RU +7 999 909 69 99

E-mail

testanikk@test.ru

У вас выбран населенный пункт:
Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Найдите для организатора, так и для участников процедуры

Назад **Сохранить как шаблон** **Следующий шаг**

Рис. 322 Вкладка «Общая информация» (шаг 2/5)

В поле «Дата завершения приема предложений» Организатор указывает дату и время, до которого Участники могут подавать предложения на участие.

В поле «Дата выбора победителя» Организатор указывает дату, до которой Организатору необходимо выбрать одного или нескольких победителей по каждому лоту/позиции.

Шаг 2 процедуры на продажу полностью соответствует пункту 3.1.1.2 «Шаг 2 (Общая информация)».

После заполнения информации по процедуре на шаге 2, Организатор переходит на следующий шаг создания процедуры по кнопке «Следующий шаг».

На третьем шаге создания процедуры «Позиции» указывается вся информация о позициях.

На форме «Информация о позиции» Организатор указывает наименование позиции, из списка выбирает одно или несколько мест поставки, описывает детали поставки (Рис. 323).



Условия поставки и оплаты указываются на шаге 3, если на шаге 2 в блоке «Указать условия поставки и оплаты» был выбран параметр «По каждой позиции».

При проставлении флага в поле «Доставка включена в цену товара», в описание позиции будет добавлена информация о том, что доставка закладывается в стоимость товара.

Новая процедура

Шаг: 3 / 5

Настройка параметров **Общая информация** **Позиции** Неченовые критерии Добавление участников

Для шага 2 необходимо указать информацию о процедуре

Список позиций (1)

Поиск **Найти**

Группа

Все позиции

+ Добавить

☐ Выбрать все

☐ Черновики ☐ Без группы

Цена с НДС
0,00 Р

Заполните обязательные поля

Информация о позиции

Наименование группы *

Без группы

Наименование позиции *

Укажите наименование позиции

Описание позиции

Введите описание

☐ Доставка включена в цену товара

Регион нахождения объекта *

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Условие оплаты *

Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Детали поставки

Введите дополнительные сведения

☒ Товар в наличии

Категория

Добавить **+**

Количество *

1,00

Ед. измерения *

Условная единица

Начальная минимальная цена за единицу (без НДС)

0,00

Начальная минимальная цена за единицу (с НДС)

0,00

Валюта

Российский рубль

Минимальное количество единиц для покупки *

1,00

НДС *

0%

Начальная минимальная цена за позицию (без НДС)

0,00

Начальная минимальная цена за позицию (с НДС)

0,00

Файлы

Вы можете перетащить файлы или **Выбрать файл**

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Сохранить позицию

Вы заполнили не все обязательные поля.

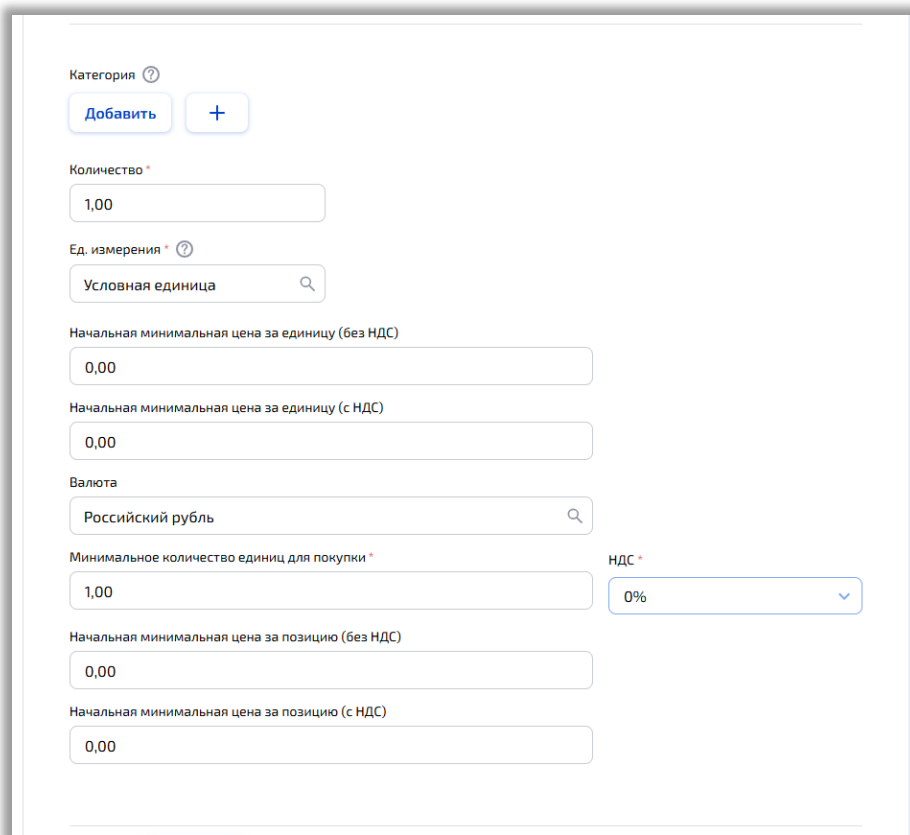
Назад **Сохранить как шаблон** **Опубликовать** **Следующий шаг**

Рис. 323 Форма заполнения данных о позициях

Далее Организатор выбирает категорию из справочника ОКПД 2, единицу измерения и количество, в случае если в поле «Товар в наличии» не проставлен флаг, поле «Количество» будет отсутствовать.

Позиции можно добавлять вручную или через файл шаблона в формате XLSX (подробнее в пункте 3.1.1.3.3).

У Организатора имеется возможность указать цену как за одну единицу товара, так и указать минимальное количества единиц, значения будут пересчитываться динамически в зависимости от поля «Минимальное количество единиц за покупку», а также в зависимости от указанного процента НДС. По умолчанию в поле «Валюта» указан «Российский рубль». Все предложения участников будут подаваться в валюте НМЦ лота.



The screenshot shows a web form with the following fields and controls:

- Категория** (Category): Includes a question mark icon, a "Добавить" (Add) button, and a "+" button.
- Количество *** (Quantity): A text input field containing "1,00".
- Ед. измерения *** (Unit of measurement): A dropdown menu showing "Условная единица" (Conditional unit) with a search icon.
- Начальная минимальная цена за единицу (без НДС)** (Initial minimum price per unit (without VAT)): A text input field containing "0,00".
- Начальная минимальная цена за единицу (с НДС)** (Initial minimum price per unit (with VAT)): A text input field containing "0,00".
- Валюта** (Currency): A dropdown menu showing "Российский рубль" (Russian ruble) with a search icon.
- Минимальное количество единиц для покупки *** (Minimum quantity of units for purchase): A text input field containing "1,00".
- НДС *** (VAT): A dropdown menu showing "0%" with a downward arrow.
- Начальная минимальная цена за позицию (без НДС)** (Initial minimum price per position (without VAT)): A text input field containing "0,00".
- Начальная минимальная цена за позицию (с НДС)** (Initial minimum price per position (with VAT)): A text input field containing "0,00".

Рис. 324 Заполнение количественных и ценовых характеристик позиции

После публикации процедуры изменение валюты позиции недоступно.



Значение в поле «Минимальное количество единиц» не может быть меньше единицы и больше значения, указанного в поле «Количество».



Рекомендуется указывать НМЦ, это позволит увеличить количество ценовых предложений от участников и поможет участникам однозначно понимать стоимость участия еще до момента подачи предложения.

В случае необходимости со стороны Организатора получить дополнительную информацию от Участников, Организатор может при создании процедуры указать дополнительные требования. Для этого нужно перейти на шаг 4/5 «Неценовые критерии», подробную информацию смотрите в пункте 3.1.1.4 «Шаг 4 (Неценовые критерии)».



Неценовые критерии можно учитывать при сравнении предложений в конкурентном листе.

Далее на шаге 5/5 можно добавить участников, которым будут направлены приглашения на участие в процедуре, подробную информацию смотрите в пункте 3.1.1.5 «Шаг 5 (Добавление участников)».

После заполнения информации о позициях, Организатор нажимает на кнопку «Опубликовать». После подтверждения публикации, процедура будет успешно опубликована на площадке «Росэлторг.Бизнес».

3.4.2. Подведение итогов



С помощью функциональности «Массовые операции» можно завершить несколько лотов/позиций одновременно. Подробную информацию смотрите в подразделе 3.6 «Действия с несколькими лотами/позициями».

Порядок проведения и функциональность этапа подведения итогов процедуры по продаже с выбором победителя аналогичны процедуре по закупке с выбором победителя, за исключением переторжки, подробную информацию смотрите в пункте 3.1.

Процедура на продажу не предусматривает проведение переторжек.

3.5. Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя

Процедуры по продаже проводятся с целью реализации продажи недвижимости по самому выгодному для Организатора предложению. В процедуре по продаже недвижимости с выбором победителя предусмотрен выбор одного победителя и возможность проведения торгов (торгов на повышение).



Процедуры с типом «Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя» располагаются в витрине «Недвижимость». Процедуры другого типа располагаются в витрине «Процедуры».

3.5.1. Создание процедуры

Для создания процедуры нажать на кнопку «Создать процедуру» в левой части главного меню (Рис. 50).

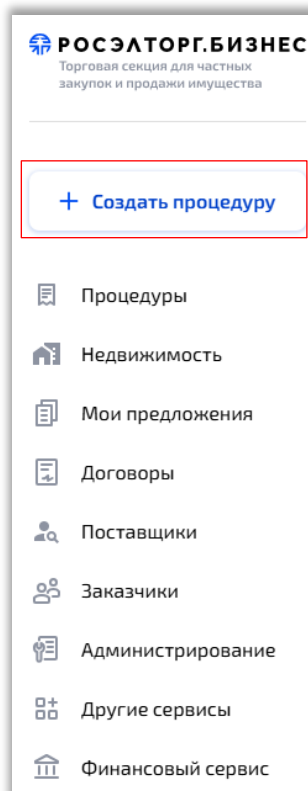


Рис. 325 Кнопка «Создать процедуру»

Откроется форма «Новая процедура», обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (красная звезда). На вкладке «Настройка параметров» (шаг 1/3), в параметре «Вариант проведения процедуры», необходимо выбрать значение «Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя» из выпадающего списка (Рис. 326).



Внимательно отнеситесь к заполнению шага 1/3, выбранные параметры будут влиять на все этапы процедуры. Изменение параметров первого шага после публикации процедуры недоступно.

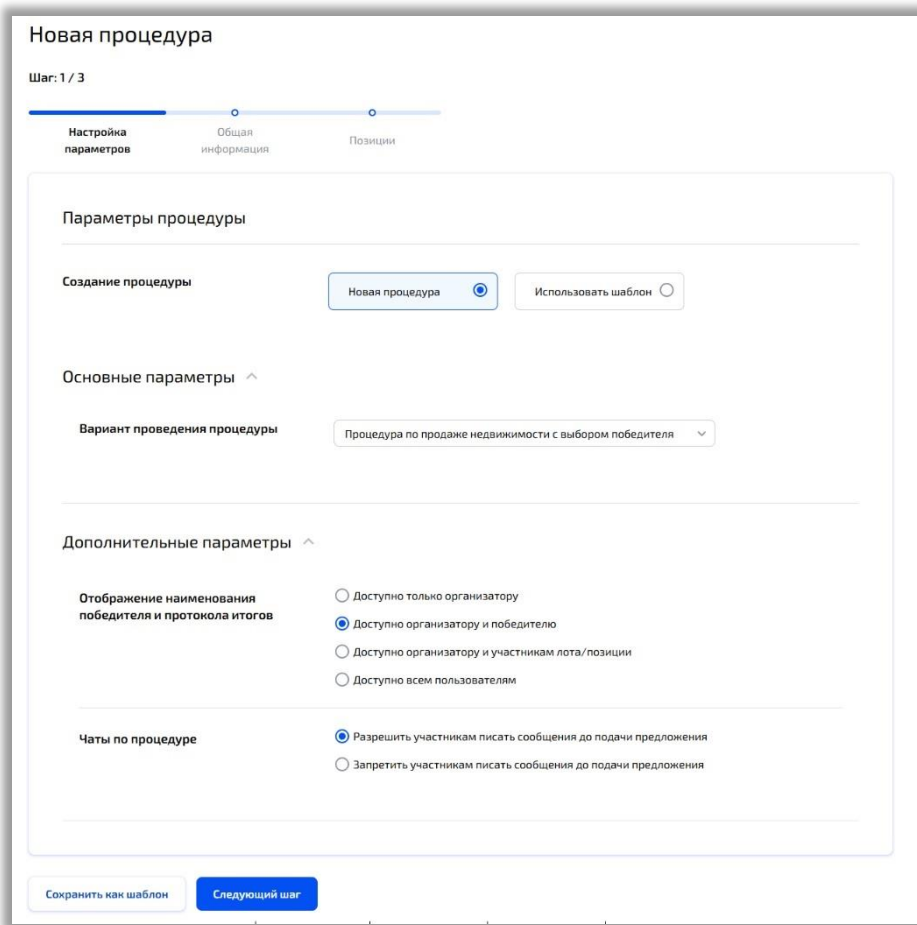


Рис. 326 Вкладка «Настройка параметров» (шаг 1/3)

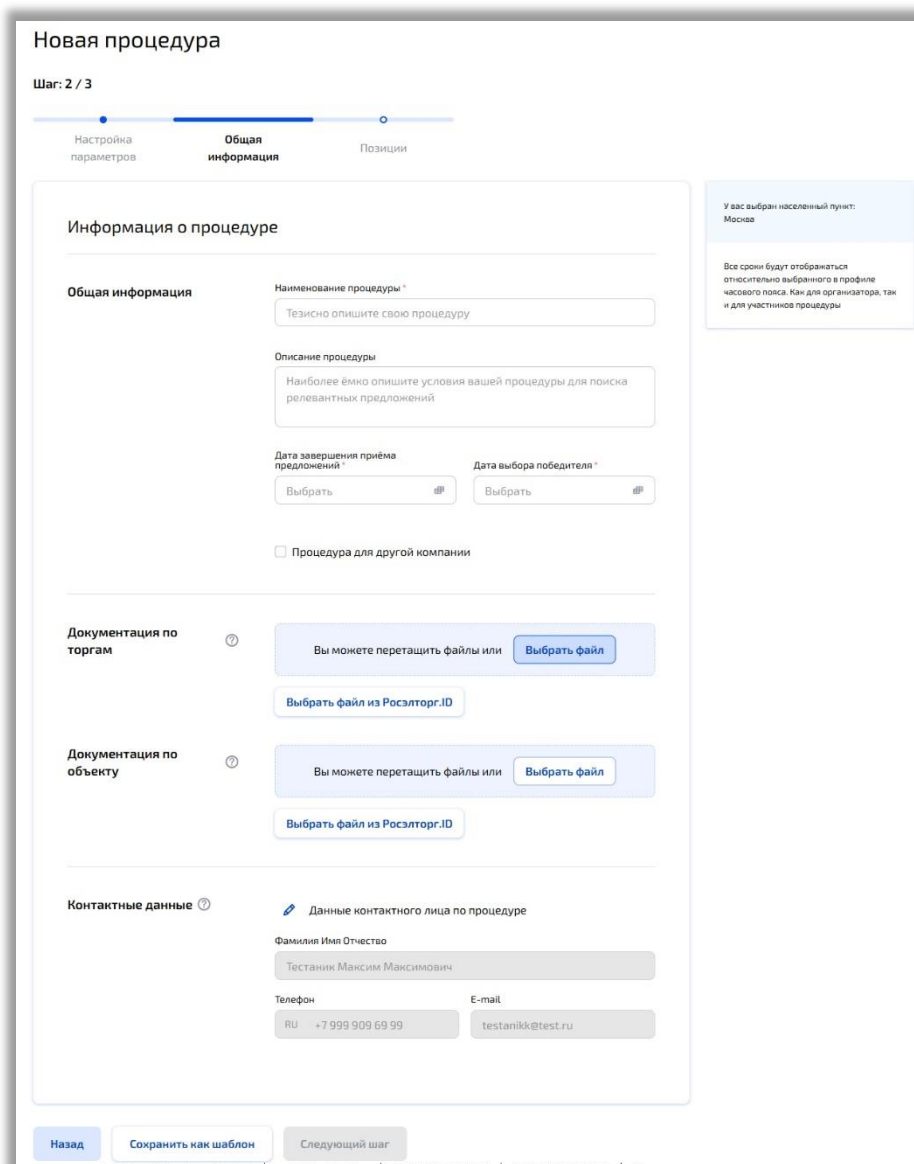
В блоке «Дополнительные параметры» Продавец может указать одно из значений параметра «Отображение наименования победителя и протокола итогов»:

- «Доступно только организатору» (после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно только организатору);
- «Доступно организатору и победителю» (установлено по умолчанию, после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно только организатору и победителю. Используйте этот параметр, если нужно сохранить конфиденциальность победителя);
- «Доступно организатору и участникам лота/позиции» (После выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно организатору и участникам, которые подавали ценовые предложения на лот/позицию. Этот параметр позволит повысить прозрачность процедуры для ее участников);
- «Доступно всем пользователям» (После выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно всем пользователям).

Продавец может указать одно из значений параметра «Чаты по процедуре»:

- «Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения» (установлено по умолчанию, при выборе данного пункта, вам смогут написать все участники, у которых возникают вопросы и уточнения по вашей процедуре);
- «Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения» (При выборе данного пункта, вам смогут писать сообщения участники, подавшие предложение).

После заполнения параметров настройки процедуры, Продавец переходит на следующий шаг по кнопке «Следующий шаг», где заполняется «Общая информация» о процедуре (Рис. 327).



Новая процедура

Шаг: 2 / 3

Настройка параметров **Общая информация** Позиции

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приема предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

☐ Процедура для другой компании

Документация по торгам

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Документация по объекту

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Контактные данные

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Тестаник Максим Максимович

Телефон

RU +7 999 909 69 99

E-mail

testanikk@test.ru

Назад Сохранить как шаблон Следующий шаг

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все свои будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 327 Вкладка «Общая информация» (шаг 2/3)

Продавец заполняет наименование процедуры, описание процедуры, выбирает даты завершения приема предложений и выбора победителя в календаре.

При активации признака «Процедура для другой компании» Продавец указывает основного заказчика, ИНН (доступен поиск по Заказчику и по ИНН) и адрес электронной почты. Чтобы добавить еще один адрес электронной почты, можно воспользоваться кнопкой , чтобы удалить добавленный адрес электронной почты, необходимо нажать кнопку  (Рис. 328).

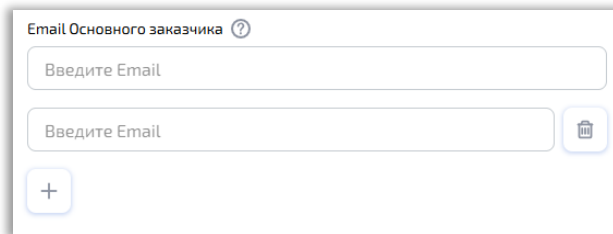


Рис. 328 Включенный признак «Процедура для другой компании»

В блоках «Документация по торгам» и «Документация по объекту» Продавец может прикрепить соответствующие файлы. Для Продавца загруженные файлы документации отобразятся в общей информации о процедуре. Для Покупателя загруженные файлы документации отобразятся в блоке «Документация». Доступна загрузка файлов следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar, 7z, tar. Максимальный размер каждого файла: 60Mb. Максимальное количество файлов: 15 штук. Ознакомиться с рекомендациями и шаблонами документов можно по ссылке «Гайд по документации».

Для загрузки документации Продавец нажимает на кнопку «Выбрать файл», затем выбирает файлы на локальном компьютере (Рис. 327). Также Продавец может переместить файлы или выбрать файлы из Росэлторг.ID. При нажатии на кнопку «Выбрать файл из Росэлторг.ID» откроется окно «Выберите файлы», вкладка «Документы пользователя» (Рис. 329). В случае отсутствия документов Продавец нажимает на ссылку Росэлторг.ID, произойдет переход на сайт Росэлторг.ID в раздел «Документы», вкладку «Документы пользователя», куда Продавец сможет загрузить файлы (Рис. 330). После загрузки файлов, они будут отображены в окне «Выберите файлы». Продавец выбирает нужный файл и нажимает на кнопку «Добавить» (Рис. 331).

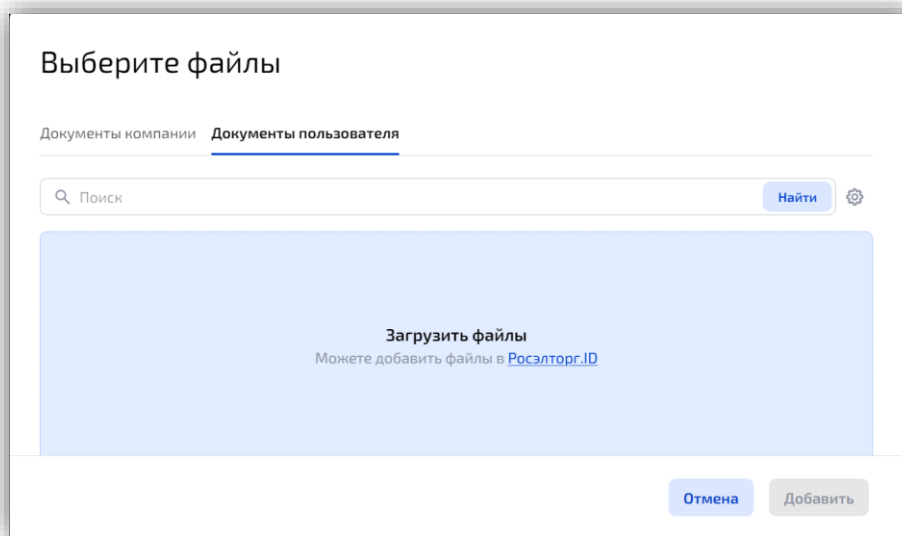


Рис. 329 Окно «Выберите файлы», вкладка «Документы пользователя»

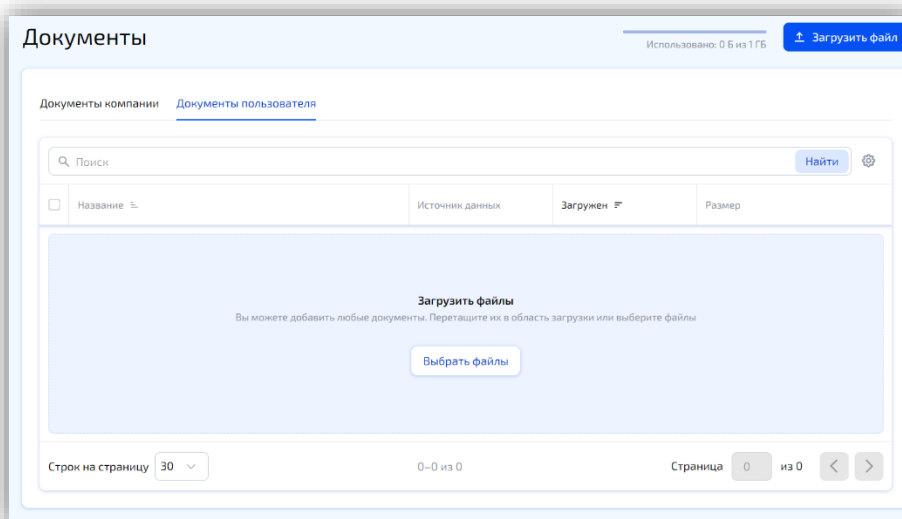


Рис. 330 Загрузка документов в Росэлторг.ID

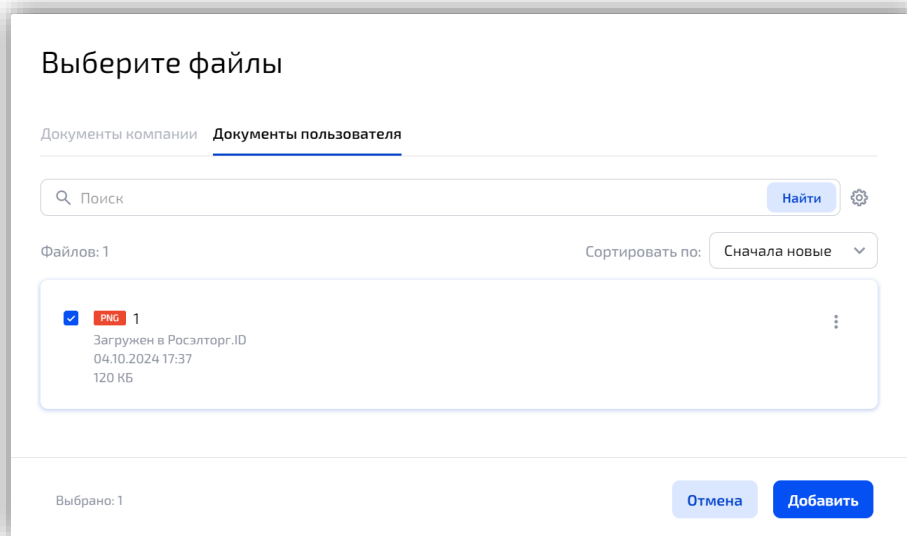


Рис. 331 Выбор файла

Выбранный файл будет отображаться в блоке документации (Рис. 332). При нажатии на кнопку  доступен предварительный просмотр файла, а также скачивание.

Для удаления файла Продавец нажимает на кнопку . Файл будет удален.

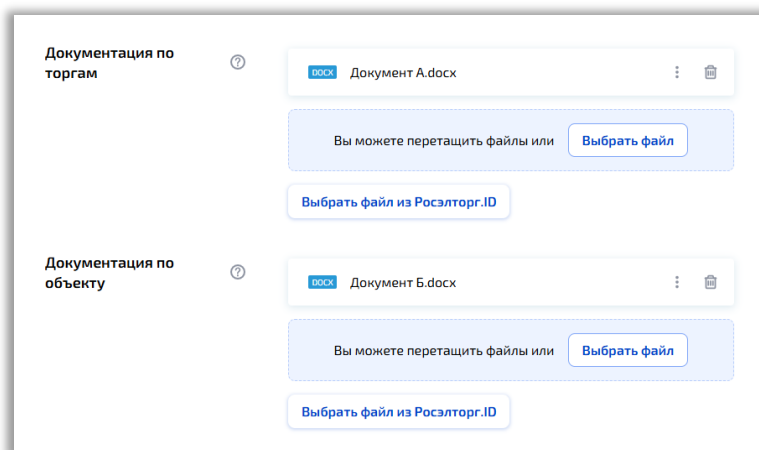
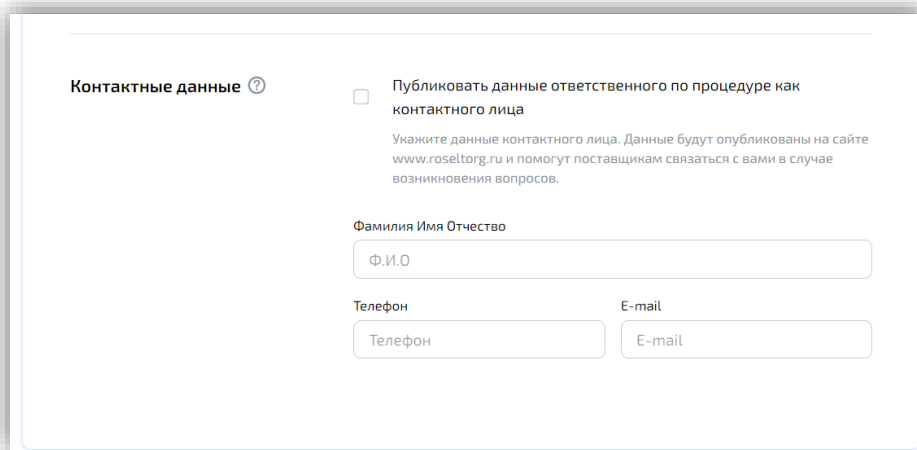


Рис. 332 Добавленный файл документации

В блоке «Контактные данные» по умолчанию установлена настройка публикации данных ответственного по процедуре как контактного лица, при этом Продавец может указать другое ответственное лицо, для этого отключает настройку и указывает новые данные (Рис. 333).



Контактные данные ?

☐ Публиковать данные ответственного по процедуре как контактного лица

Укажите данные контактного лица. Данные будут опубликованы на сайте www.roseltorg.ru и помогут поставщикам связаться с вами в случае возникновения вопросов.

Фамилия Имя Отчество

Ф.И.О

Телефон

Телефон

E-mail

E-mail

Рис. 333 Блок «Контактные данные»

После заполнения информации о процедуре, Продавец переходит на следующий шаг по кнопке «Следующий шаг». На шаге 3/3 указывается вся информация о позиции.

На форме «Информация о позиции» Продавец указывает наименование и описание позиции, указывает регион, город и адрес местоположения недвижимости, условия оплаты (Рис. 334). Далее Продавец выбирает категорию имущества, для этого нажимает на кнопку «Добавить», затем в открывшемся окне выбирает одну из категорий и нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 335).

Затем Продавец заполняет начальную цену, сумму обеспечения и при необходимости добавляет файлы документов, фотографий для эффективного проведения процедуры и реализации объекта.

Новая процедура

Шаг: 3 / 3

Настройка параметров

Общая информация

Позиции

+ Добавить

Черновики

Цена

0,00 Р

Информация о позиции

Наименование позиции *

Укажите наименование позиции

Описание позиции

Введите описание

Регион *

Введите данные

Город *

Введите данные

Условие оплаты *

Адрес *

Введите дополнительные сведения

Категория *

Добавить

Начальная цена *

0,00

Валюта

Российский рубль

Сумма обеспечения

Укажите сумму обеспечения

Требование о сумме обеспечения устанавливается в валюте: Российский рубль. При изменении опубликованной процедуры внесение изменений в поля "Начальная цена" и "Сумма обеспечения" не доступно, если по процедуре уже есть одна или более опубликованных заявок.

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Сохранить позицию

Вы заполнили не все обязательные поля.

Назад

Сохранить как шаблон

Опубликовать

Рис. 334 Вкладка «Позиции» (шаг 3/3)

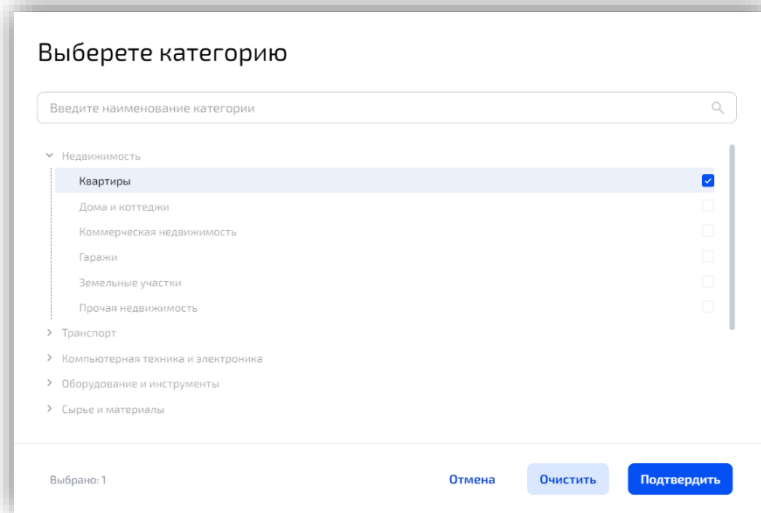


Рис. 335 Окно выбора категории имущества



Начальная цена и сумма обеспечения по умолчанию указываются в валюте: Российский рубль

После заполнения информации об объекте Продавец нажимает кнопку «Опубликовать». После подтверждения публикации, процедура будет успешно опубликована в секции «Росэлторг.Бизнес».

При просмотре опубликованной процедуры возможность завершения процедуры (выбор победителя или завершение процедуры без выбора победителя) предоставляется на этапе «Сделка с покупателем» (Рис. 336).

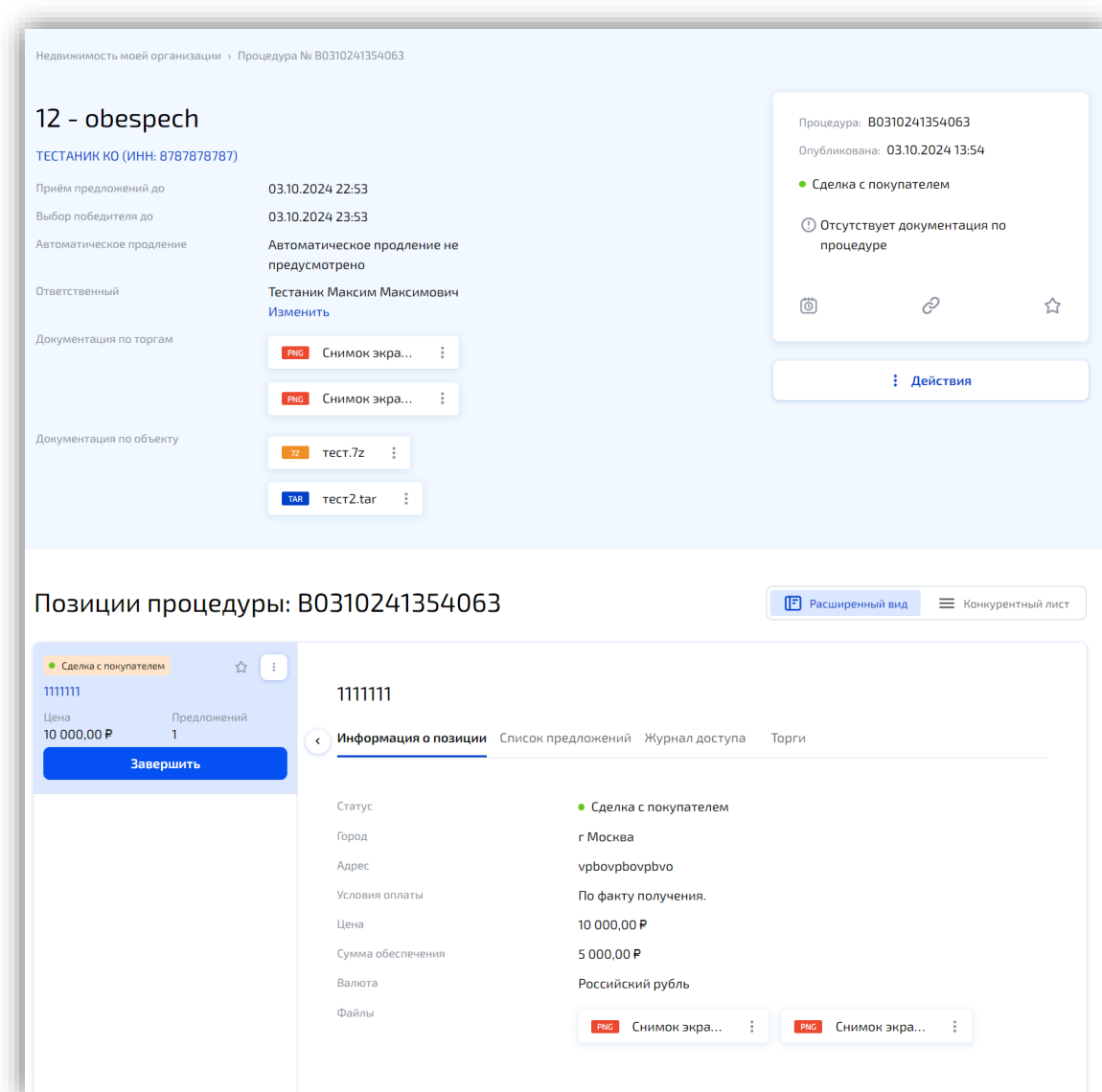


Рис. 336 Страница процедуры в статусе «Сделка с покупателем»

3.5.2. Проведение торгов

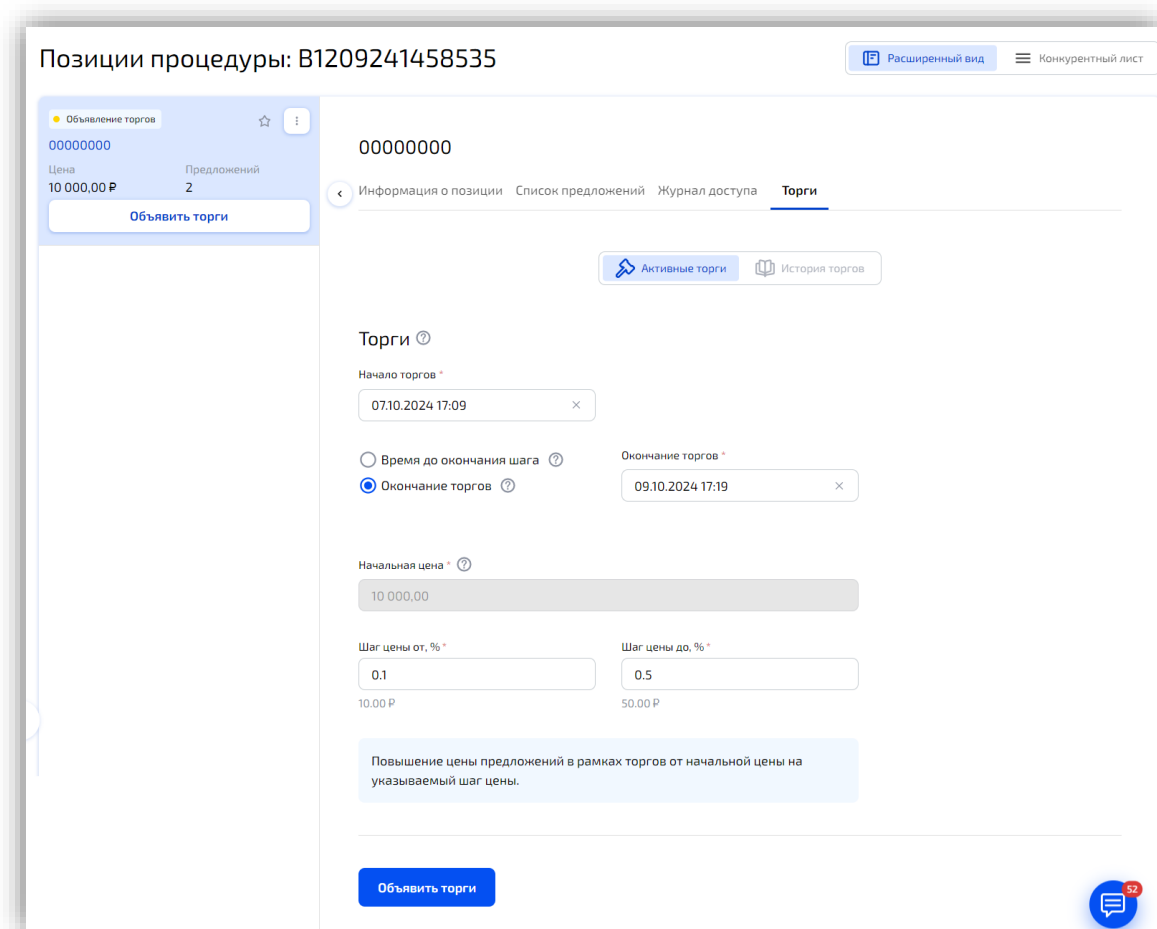
Процедура предусматривает выбор одного победителя в рамках одной позиции и возможность проведения торгов (торги на повышение).

После завершения приема заявок процедура переходит в статус «Объявление торгов». Для объявления торгов (торги на повышение) на вкладке «Торги» процедуры заполняется отдельная форма с перечнем информации (Рис. 337):

- Начало торгов — дата и время проведения торгов.
- Время до окончания шага — счетчик времени ожидания лучших ценовых предложений от Участников(покупателей) процедур. В случае выбора данного параметра счетчик начинается заново (на установленное время до окончания шага) после каждой подачи

лучшего ценового предложения. Если по истечению времени никто из Участников (покупателей) не принимал участия в торгах или не подал следующее лучшее предложение, торги автоматически завершатся.

- Окончание торгов — при выборе данного параметра вне зависимости от публикаций ценовых предложений от Покупателей торги автоматически завершаются при наступлении указанной даты и времени в поле «Окончание торгов».
- Начальная цена — цена, установленная Организатором при публикации процедуры, от которой происходит повышение ценовых предложений Участников (покупателей) в рамках проведения торгов.
- Шаг цены — диапазон шага для подачи ценовых предложений. Участниками (покупателями) в рамках проведения торгов.



Позиции процедуры: B1209241458535

Расширенный вид Конкурентный лист

Объявление торгов

00000000

Цена 10 000,00 Р Предложений 2

Объявить торги

Информация о позиции Список предложений Журнал доступа Торги

Активные торги История торгов

Торги

Начало торгов *

07.10.2024 17:09

Время до окончания шага * Окончание торгов *

Окончание торгов 09.10.2024 17:19

Начальная цена *

10 000,00

Шаг цены от, % * Шаг цены до, % *

0.1 0.5

10.00 Р 50.00 Р

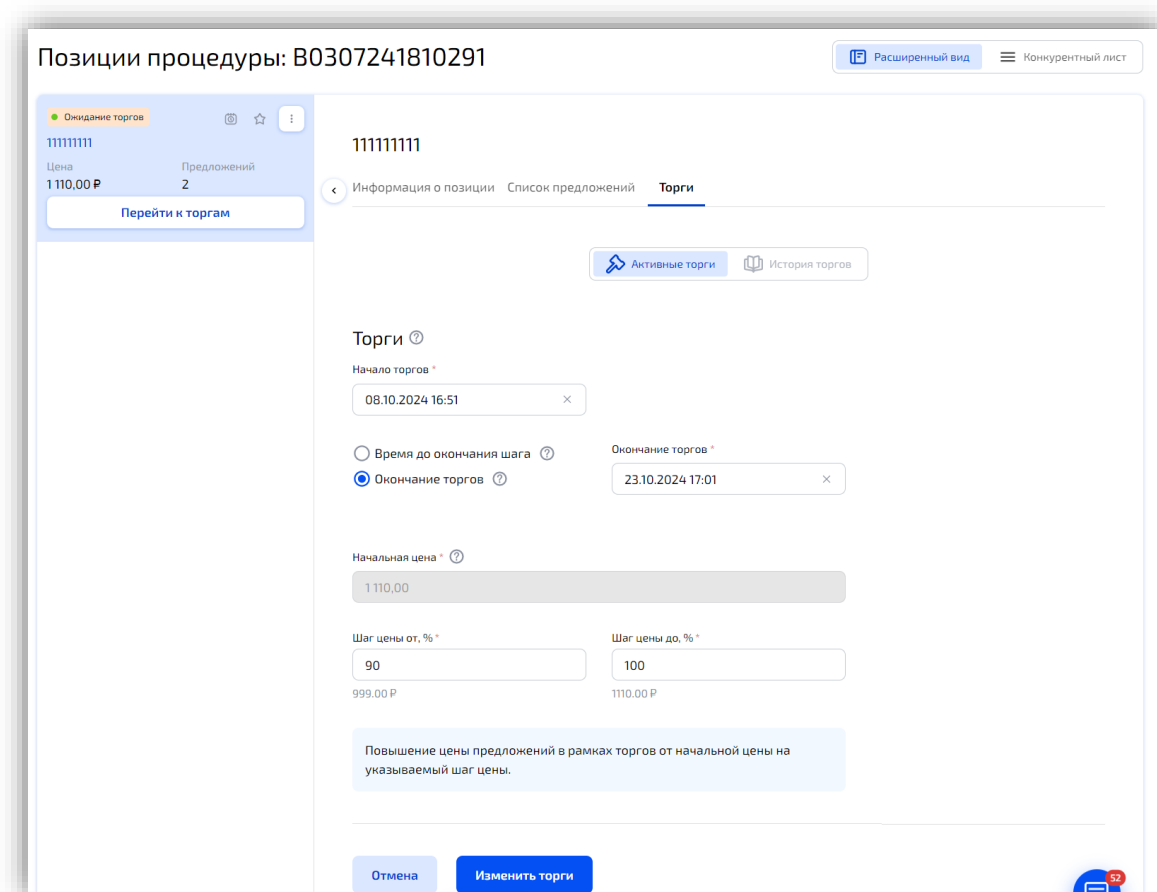
Повышение цены предложений в рамках торгов от начальной цены на указываемый шаг цены.

Объявить торги

Рис. 337 Вкладка «Торги». Объявление торгов

После того как Продавец задал параметры торгов, он нажимает на кнопку «Объявить торги». Торги будут объявлены, процедура перейдет в статус «Ожидание торгов».

Для процедуры в статусе «Ожидание торгов» Продавец может изменить параметры торгов, для этого переходит на вкладку «Торги», редактирует параметры, затем нажимает на кнопку «Изменить торги» (Рис. 338).



Позиции процедуры: B0307241810291

Расширенный вид Конкурентный лист

Ожидание торгов

111111111

Цена 1110,00 Р Предложений 2

Перейти к торгам

111111111

Информация о позиции Список предложений Торги

Активные торги История торгов

Торги

Начало торгов *

08.10.2024 16:51

Время до окончания шага ? Окончание торгов *

Окончание торгов ? 23.10.2024 17:01

Начальная цена *

1110,00

Шаг цены от, % * Шаг цены до, % *

90 100

999,00 Р 1110,00 Р

Повышение цены предложений в рамках торгов от начальной цены на указываемый шаг цены.

Отмена Изменить торги

Рис. 338 Вкладка «Торги». Изменение торгов

С наступлением времени начала торгов процедура переходит в статус «Торги». Продавец может следить за ходом торгов (Рис. 339).

Торги

00000000

г Москва, lklk

Страница объекта

Начальная цена

10 000,00 Р

Процедура опубликована

12.09.2024 14:58

Прием заявок

12.09.2024 17:45

Окончание приема заявок

12.09.2024 22:58

Проведение торгов

Сейчас

Покупатель 3902

10 052,00 Р

Лучшая цена

07.10.2024 23:02

Покупатель 3902

10 040,00 Р

07.10.2024 21:22

Покупатель 8973

10 036,00 Р

07.10.2024 21:10

Покупатель 8973

10 025,00 Р

07.10.2024 21:09

Подведение итогов

12.09.2024 23:58

Процедура

B1209241458535

Наименование процедуры

dvenadcat12

Способ проведения

Торги

Обеспечение заявки

10000.00 Р

Плата за победу

Политика тарификации

согласно

Регламенту

Организатор

Открытое Супер Общество Тестаник

Компания в Москве

Рис. 339 Отображение хода торгов

После завершения торгов процедура переходит в статус «Сделка с покупателем». Продавцу доступна история проведения торгов (Рис. 340).

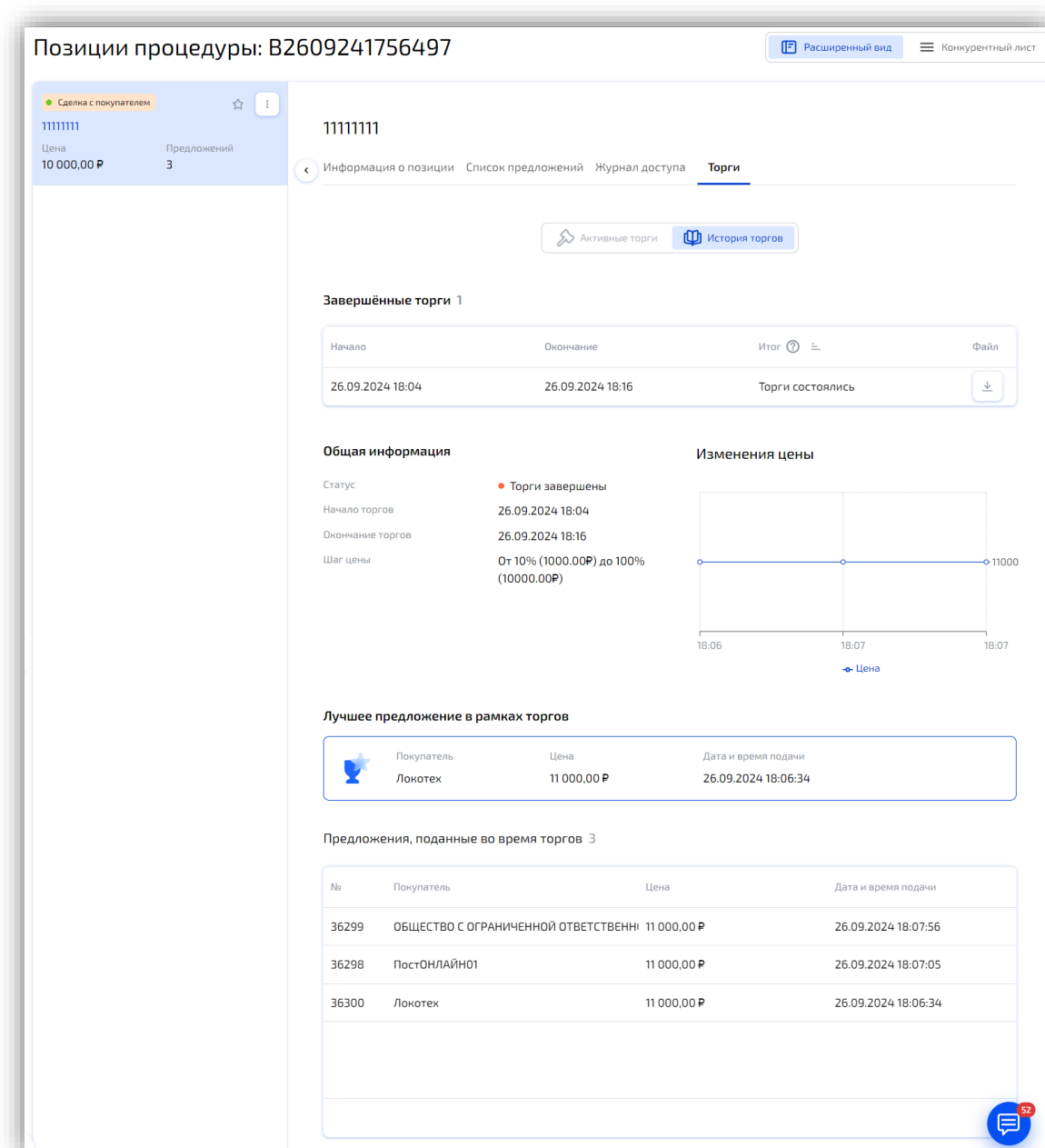


Рис. 340 История торгов

3.5.3. Сделка с покупателем

После проведения торгов процедура переходит в статус «Сделка с покупателем», где Продавцу предоставляется возможность выбрать Покупателя, с которым будет заключаться сделка, и проставить статус сделки или завершить процедуру без выбора Покупателя.

Для выбора Покупателя Продавец переходит на вкладку «Список предложений» (Рис. 341) процедуры и выбирает Покупателя, для этого нажимает на иконку  и затем в окне подтверждения действия нажимает на кнопку

«Подтвердить» (Рис. 342). Статус предложения Покупателя меняется на «Проведение сделки» (Рис. 343).

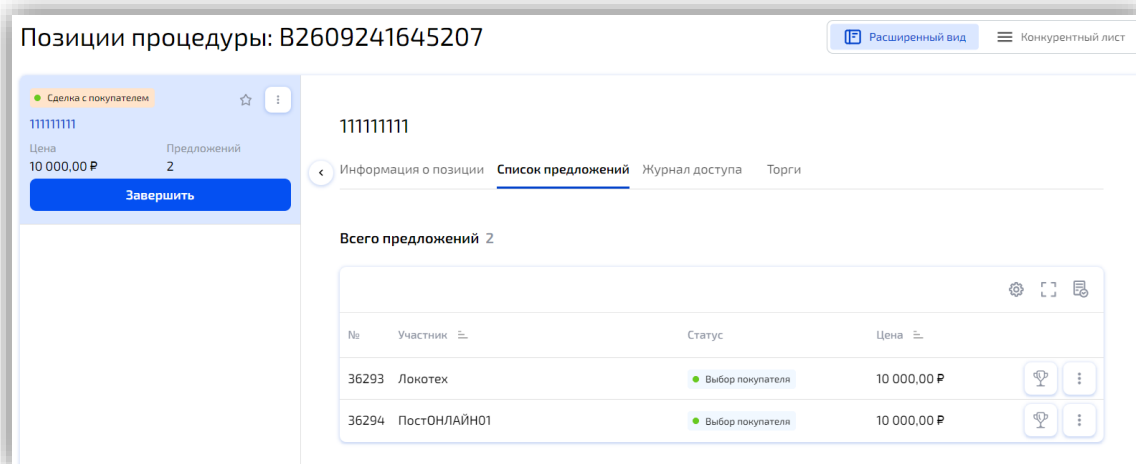


Рис. 341 Вкладка «Список предложений», выбор Покупателя

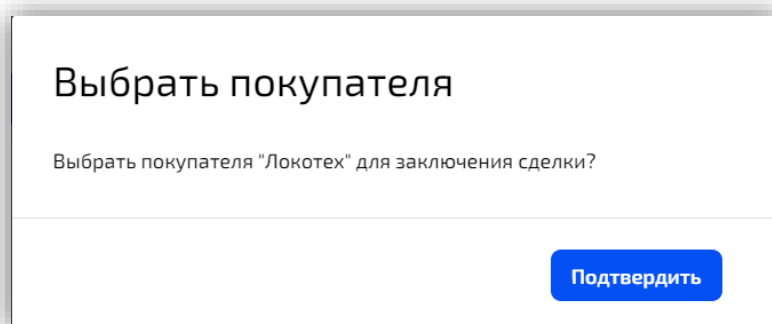


Рис. 342 Окно подтверждения действия

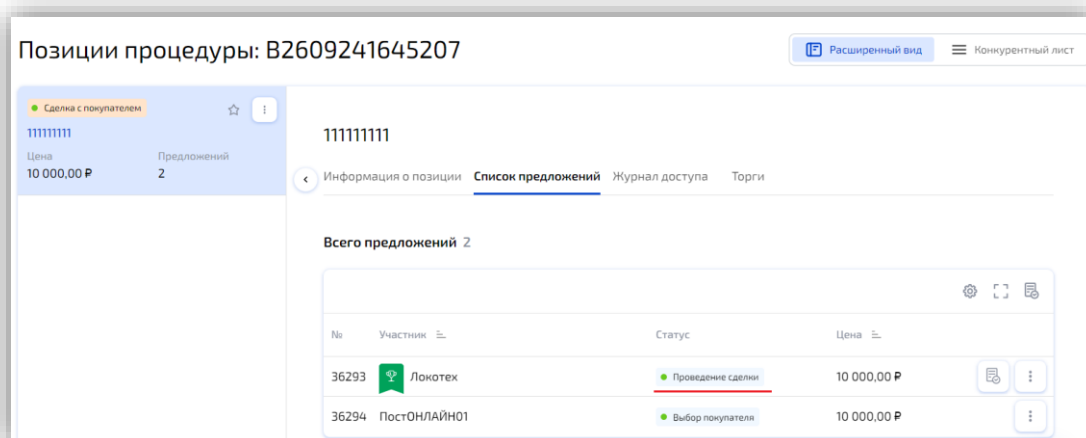


Рис. 343 Статус предложения Покупателя «Проведение сделки»



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то у выбранного Покупателя оно останется заблокированным, а у остальных активных заявок будет разблокировано.



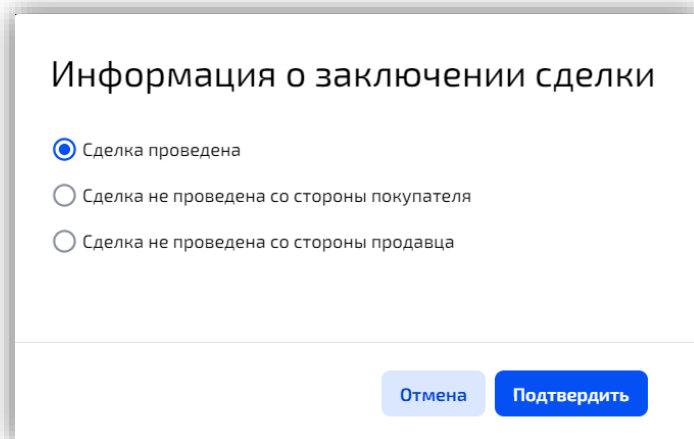
После выбора Покупателя для заключения сделки Продавец не может выбрать другого Покупателя или завершить процедуру.

После выбора Покупателя необходимо проставить статус сделки, для этого Продавец на вкладке «Список предложений» нажимает на иконку  и в открывшемся окне «Информация о заключении сделки» выбирает одно из значений (Рис. 344):

- Сделка проведена - процедура перейдет на этап подведения итогов, необходимо будет завершить процедуру подтверждением выбранного победителя и при необходимости сформировать протокол.
- Сделка не проведена со стороны Покупателя - процедура остается в статусе «Сделка с покупателем», заявка переходит в статус «Уклонение от сделки». По данной заявке невозможны какие-либо допустимые действия. В случае если есть активные заявки, то можно перевыбрать Покупателя и проставить статус сделки с ним. В случае если активных заявок нет, то необходимо завершить процедуру без выбора победителя по кнопке «Завершить».
- Сделка не проведена со стороны Продавца - процедура остается в статусе «Сделка с покупателем», заявка переходит в статус «Отказано в сделке». По данной заявке невозможны какие-либо допустимые действия. В случае если есть активные заявки, то можно перевыбрать Покупателя и проставить статус сделки с ним. В случае если активных заявок нет, то необходимо завершить процедуру без выбора победителя по кнопке «Завершить».



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то в последующем у выбранного Покупателя со статусом сделки «Сделка проведена» или «Сделка не проведена со стороны Продавца» будет разблокировано обеспечение, а у Покупателя со статусом сделки «Сделка не проведена со стороны Покупателя» обеспечение не разблокируется.



Информация о заключении сделки

☒ Сделка проведена

☐ Сделка не проведена со стороны покупателя

☐ Сделка не проведена со стороны продавца

Отмена Подтвердить

Рис. 344 Окно «Информация о заключении сделки»

Для завершения процедуры без выбора Покупателя Продавец на странице процедуры нажимает на кнопку «Завершить» (Рис. 341). В открывшемся окне «Подтвердите выбор победителя» Продавец выбирает комментарий к подведению итогов, может приложить файлы вручную или выбрать файл из Росэлторг.ID, может сформировать и загрузить итоговый протокол, затем нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 345).



Если по процедуре есть выбранный Покупатель, но с ним не проставлен статус сделки, то завершение без выбора победителя недоступно.



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то оно будет разблокировано, если не было разблокировано ранее.

Подтвердите выбор победителя

☒ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Выбрано действие "Завершение торгов без выбора победителя". Данное действие не предполагает выбор победителя. Ниже вы можете указать комментарий и прикрепить необходимые файлы

Комментарий к подведению итогов

☒ Завершена без выбора победителя
 ☐ Для принятия решений подано недостаточно предложений
 ☐ Ни одно из предложений не соответствуют требованиям организатора
 ☐ Потребность в товарах/услугах не актуальна на текущий момент
 ☐ Другое (свой комментарий)

Файлы

Вы можете перетащить файлы или
 Выбрать файл

Рис. 345 Окно «Подтвердите выбор победителя»

После завершения процедуры без выбора победителя процедура перейдет в Архив.

3.5.4. Подведение итогов



С помощью функциональности «Массовые операции» можно завершить несколько лотов/позиций одновременно. Подробную информацию смотрите в подразделе 3.6 «Действия с несколькими лотами/позициями».

Если сделка успешно заключена с выбранным Покупателем, процедура переходит на этап подведения итогов для подтверждения выбранного победителя, формирования протокола подведения итогов и перевода процедуры в Архив.

На странице процедуры Продавец нажимает на кнопку «Завершить» и в открывшемся окне «Подтвердите выбор победителя» может указать комментарий к подведению итогов, приложить файлы вручную или выбрать файл из Росэлторг.ID, сформировать и загрузить итоговый протокол, затем нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 346).

Подтвердите выбор победителя

Выбор победителя

Для выбора нескольких победителей по позиции "11111111", распределите процентные доли между победителями. Для выбора одного победителя поставьте ему 100%. Автоматическое формирование итогового протокола станет доступным после распределения процентных долей между одним или несколькими победителями.

Участник ООО "ЛОКОТЕХ-СЕРВИС"	Сумма 10 000,00 Р (Без НДС)
Участник ПоставщикОНЛАЙН01	Сумма 10 000,00 Р (Без НДС)

Комментарий к подведению итогов

Введите комментарий

Файлы

Вы можете перетаскивать файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэаторг.ID](#)

[Сформировать и загрузить итоговый протокол](#) [Подтвердить](#)

Рис. 346 Окно «Подтвердите выбор победителя»

Процедура перейдет в архив. На странице процедуры будет отображена информация о том, что победитель выбран, а также информация о победителе и файлы к протоколу итогов (Рис. 347).

Позиции процедуры: B2609241645207

Решенный вид Конкурентный лист

Архив

Победитель выбран

11111111

Цена 10 000,00 Р

Предложений 2

11111111

Информация о позиции Список предложений Журнал доступа Торги

Статус	Архив
Город	г Москва
Адрес	sdfjdsdfj
Условия оплаты	По факту получения
Цена	10 000,00 Р
Сумма обеспечения	5 000,00 Р
Валюта	Российский рубль

Подведение итогов от 09.10.2024 16:45

Победитель по позиции ПоставщикОНЛАЙН01 (0%)

Файлы к протоколу итогов [Протокол по...](#)

[Изменить итоговый протокол](#)

Рис. 347 Страница процедуры, победитель выбран



При необходимости после перехода процедуры в архив можно заменить файл протокола подведения итогов без изменения принятых в процедуре решений по выбору победителя или завершению процедуры без выбора победителя. Подробную информацию смотрите в пункте 3.1.17 «Изменение итогового протокола».

3.6. Действия с несколькими лотами/позициями

3.6.1. Завершение нескольких лотов/позиций без выбора победителя

Чтобы на этапе «Подведение итогов» завершить действия по выбору победителя сразу в нескольких лотах/позициях процедуры (применить массовое действие), в которых не был определен победитель, необходимо нажать кнопку «Массовые действия».

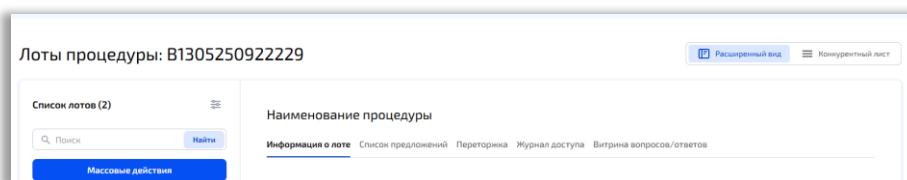


Рис. 348 Кнопка «Массовые действия»

В отобразившемся окне из выпадающего списка необходимо выбрать действие «Завершить без выбора победителя» на форме процедуры. В поле ниже выбрать необходимые лоты/позиции, поставив курсор в поле и установив флаги напротив выбранных лотов/позиций, и нажать кнопку «Применить». При необходимости можно найти лот/позицию, введя название в поле, или выбрать все лоты/позиции, активировав одноименный признак.

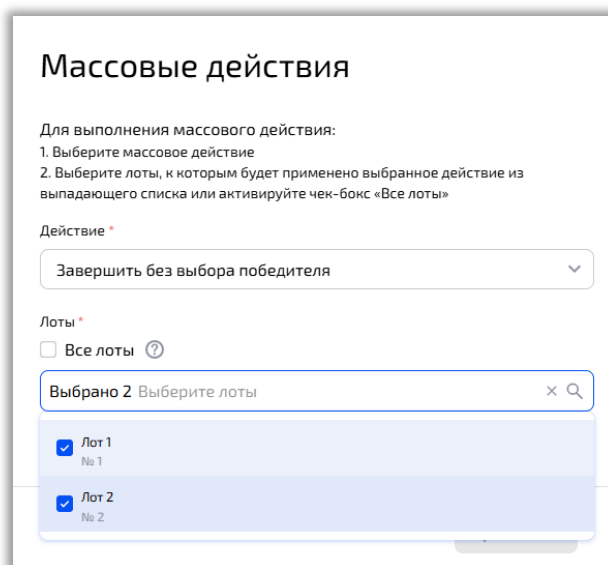


Рис. 349 Страница процедуры, победитель выбран

Массовые действия

Для выполнения массового действия:

1. Выберите массовое действие
2. Выберите лоты, к которым будет применено выбранное действие из выпадающего списка или активируйте чек-бокс «Все лоты»

Действие *

Закончить без выбора победителя

Лоты *

☒ Все лоты

Выбрано 2 Выберите лоты

№ 1: Лот 1

№ 2: Лот 2

Применить

Рис. 350 Страница процедуры, победитель выбран

3.7. Отчеты

Организатору доступно сформировать и скачать «Общий» или «Расширенный» отчет по процедурам/лотам/позициям.



Организаторы могут формировать отчеты только по своим процедурам, в зависимости от выбранных фильтров (критериев).

Для формирования перейдите в разделе «Администрирование» → «Отчеты» (Рис. 351). Выберите тип отчета и тип процедуры (закупка или продажа). При необходимости воспользуетесь следующими фильтрами, для формирования более точной выгрузки по критериям:

- статус лота/позиции
- категория
- ответственный
- участник
- дата публикации с и по
- и т.д.

Для просмотра всех фильтров (критериев) нажмите на «Показать все фильтры» (Рис. 352).

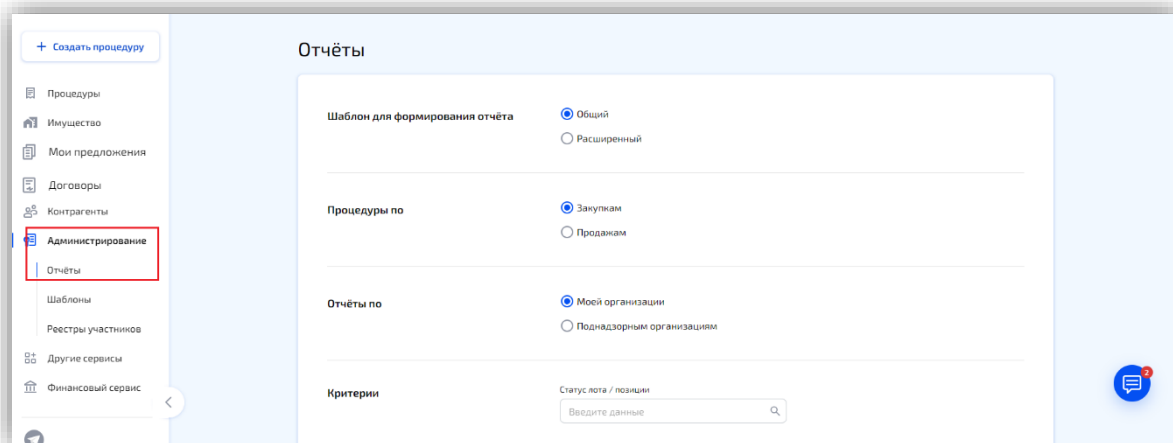


Рис. 351 раздел «Отчеты»

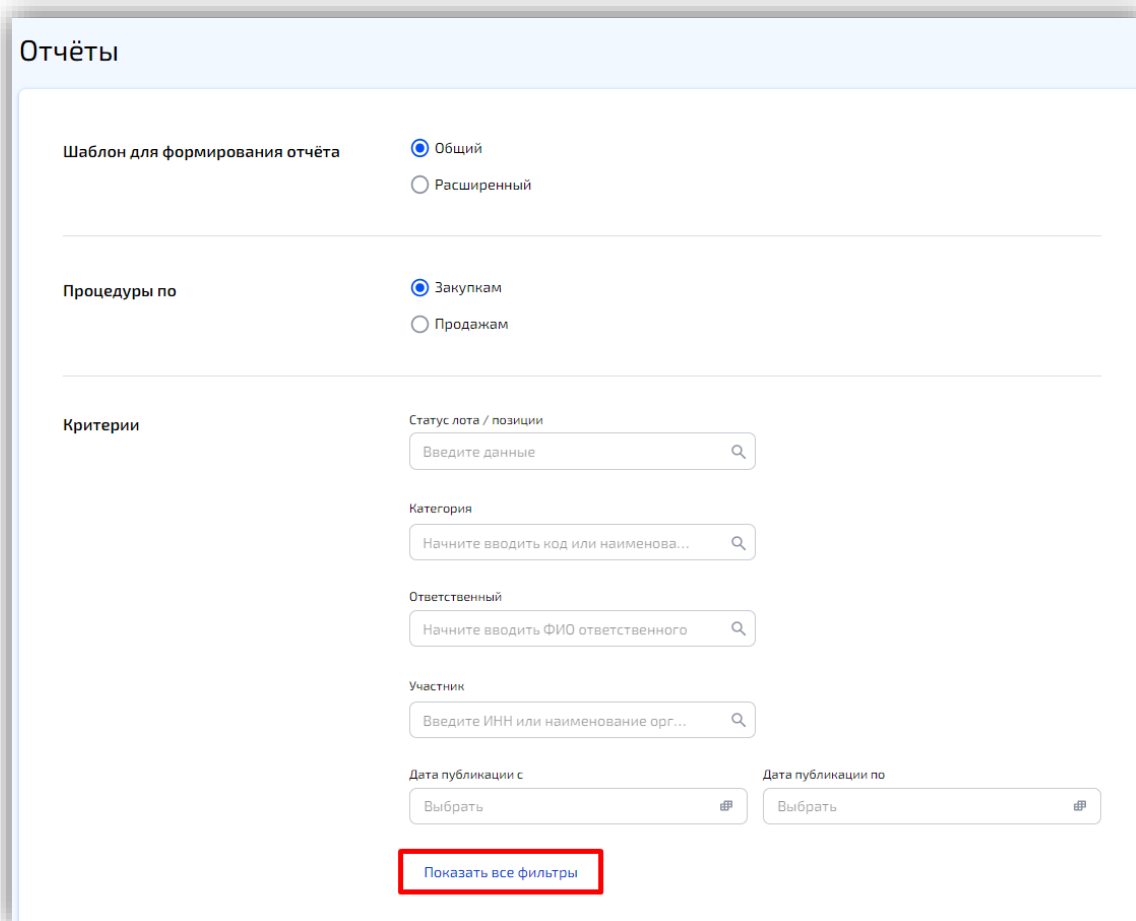


Рис. 352 Критерии для отчетности

После выбора формата шаблона, типа процедур и критериев нажать на кнопку «Сформировать» (Рис. 353). Внизу будет таблица со списком отчетов, где можно просмотреть ранее сформированные отчеты и скачать новый (Рис. 354).



Пользователю в таблице доступны отчеты, которые сам сформировал. Отчеты других пользователей из одной организации не будут доступны.

Отчёты

Шаблон для формирования отчёта ☒ Общий ☐ Расширенный

Процедуры по ☒ Закупкам ☐ Продажам

Критерии

Статус лота / позиции
Выбрано 1 Введите данные

Приём предложений

Категория
Начните вводить код или наименова...

Ответственный
Начните вводить ФИО ответственного

Участник
Введите ИНН или наименование орг...

Дата публикации с 01.01.2023 Дата публикации по 15.05.2023

[Показать все фильтры](#)

Сформировать

Рис. 353 Кнопка «Сформировать»

Количество отчетов 19

Дата создания	Наименование	Тип отчета	
15.05.2023 10:49:17	Подождите. Идет формирование отчета	Общий	...
26.04.2023 10:49:40	Расширенный_отчёт_26_04_2023_10-49-40	Расширенный	
20.04.2023 13:07:33	Общий_отчёт_20_04_2023_13-07-33	Общий	
13.04.2023 23:25:59	Общий_отчёт_13042023_2041	Расширенный	
13.04.2023 23:25:51	Общий_отчёт_13042023_2325	Общий	

1 2 3 4 >

Рис. 354 Список отчетов

Для формирования отчета потребуется небольшое количество времени. При необходимости можно уйти с данной страницы и вернуться позже. Как только отчет будет сформирован в таблице напротив отчета будет доступна кнопка «Скачать» (Рис. 355).

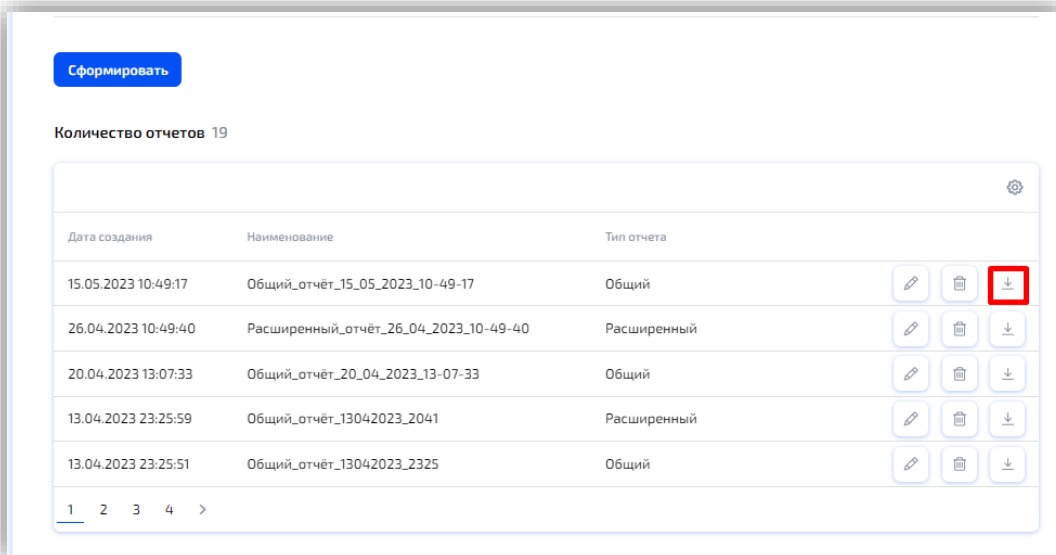


Рис. 355 кнопка «Скачать»

Отчет скачивается локально на устройство пользователя. В таблице есть возможность отредактировать наименование отчета. Для этого нажмите на кнопку «Редактировать» и введите новое наименование отчета и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 356).

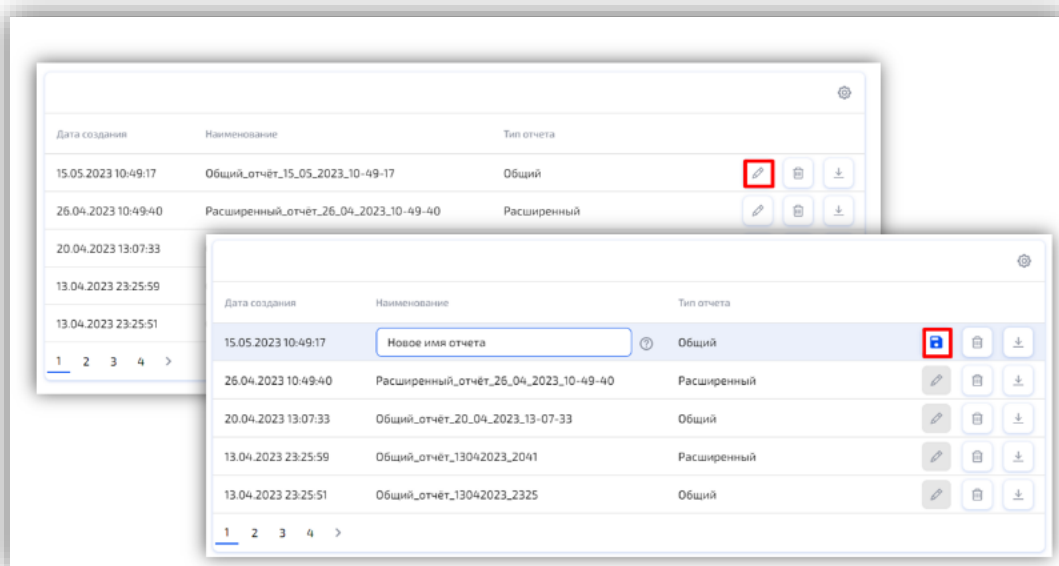


Рис. 356 кнопка «Сохранить».

Для того чтобы посмотреть информацию об уже сформированном отчете, нажмите на строку отчета. Откроется модальное окно с информацией (Рис. 357).

Информация об отчете

Наименование	Отчет от 13.04_Главный
Дата создания	13.04.2023 14:59:25
Создатель	Иванов К. И.
Тип отчета	Общий

Критерии

Процедура по	Закупке
Статусы лотов / позиций	Приём предложений Подведение итогов Ожидание переторжки
Ответственный	Testovik T. K.
Дата публикации с	20.05.2023
Дата публикации до	31.05.2023
Количество от	1
Победитель по лоту	Выбран

Удалить

Изменить

Скачать

Рис. 357 Информация об отчете



Список сформированных отчетов будет храниться на площадке 3 месяца с момента формирования. Затем отчет будет удален из списка.

Если пользователь может просматривать процедуры подведомственных (поднадзорных) организаций, он может сформировать отчет по этим организациям. Для этого в блоке «Отчёты по» необходимо выбрать «Поднадзорным организациям». Остальные параметры настраиваются аналогично (Рис. 358).

Отчёты

Шаблон для формирования отчёта

☒ Общий
 ☐ Расширенный

Процедуры по

☒ Закупкам
 ☐ Продажам

Отчёты по

☐ Моей организации
 ☒ Поднадзорным организациям

Рис. 358 Формирование отчёта по поднадзорным организациям

3.8. Договоры

Если Организатор на форме подведения итогов активировал признак «Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО «ЕЭТП», договор по процедуре будет заключаться в сервисе «Росэлторг.Договоры» электронной площадки «Росэлторг». После подведения итогов в сервисе «Росэлторг.Договоры» автоматически будет создан черновик договора по такой процедуре.



Подробную информацию о заключении договоров в сервисе «Росэлторг.Договоры» см. в руководстве пользователя сервиса «Росэлторг.Договоры».

На вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции») сведений о процедуре в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» отображается ссылка для перехода в сервис «Росэлторг.Договоры».

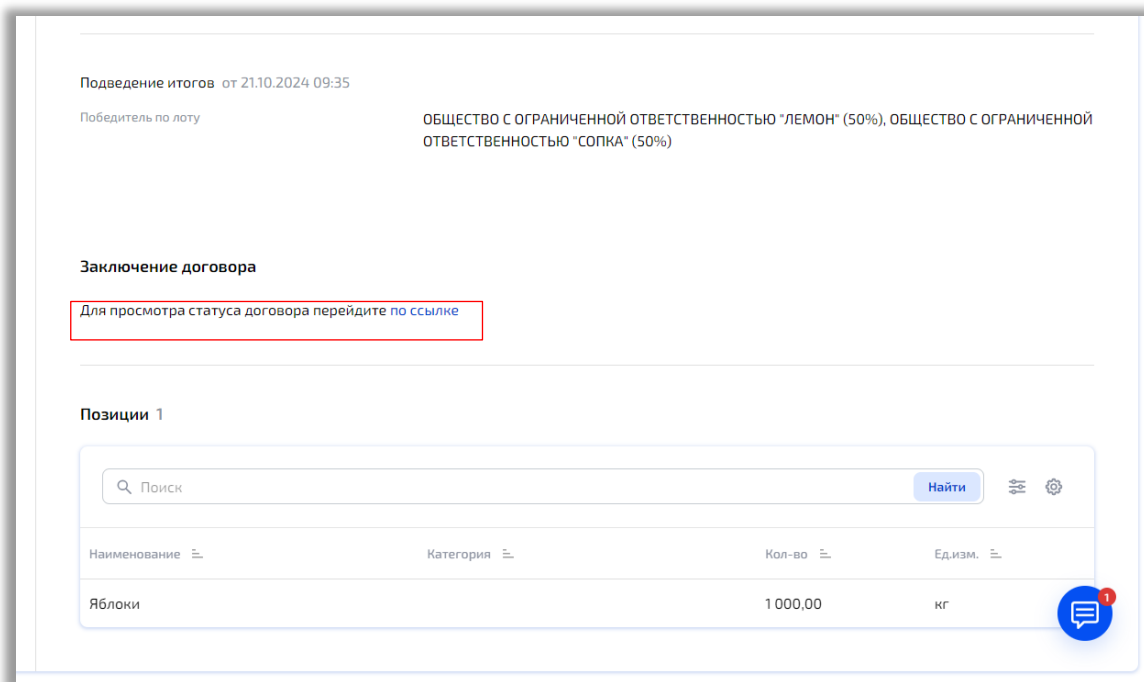


Рис. 359 Ссылка для перехода в сервис «Росэлторг.Договоры»

Нажав на ссылку, можно открыть реестр договоров, в котором будут отображены договоры по выбранной процедуре. При этом реестр будет автоматически настроен на отображение договоров по процедурам торговой секции «Росэлторг.Бизнес».



Если нужные договоры не отображаются, необходимо переключить режимы отображения (быстрые фильтры) «Все» и «Черновики».

Договоры Закупки РБ

Введите поисковый запрос

Расширенный поиск

Найти

Выберите роль

Все

Черновики

На заключении

Заключенные

Протоколы разногласий

Протоколы отказа

Протоколы уклонения

	Наименование...	Наименование...	Номер процед...	СУИЗ	Протокол опуб...	Для победителя	Для заказчика	Проект догово...	Подписано Зак...	Подписано Уча...
	Яблоки	Договор №393821	BZ110240931254		—	24.10.2024	25.10.2024	21.10.2024	—	—
	Яблоки	Договор №393821	BZ110240931254		—	—	—	—	—	—

Строк на страницу

50

1-2 из 2

Страница

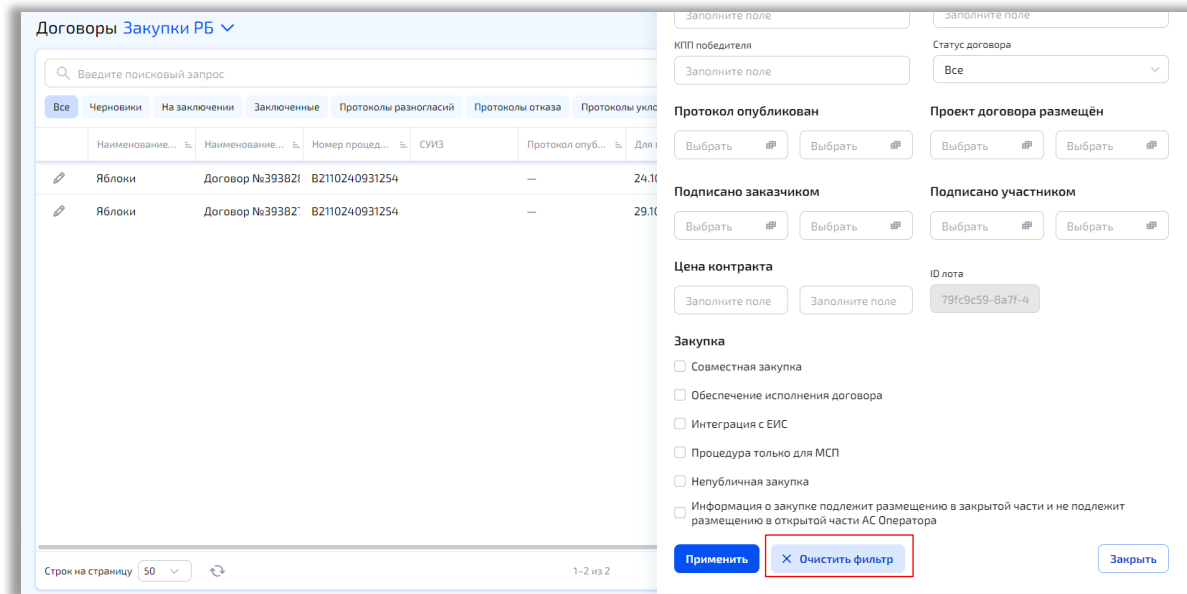
1

из 1

Рис. 360 Договоры по выбранной процедуре в реестре договоров сервиса «Росэлторг.Договоры»



Чтобы просмотреть все договоры по процедурам, проведенным в торговой секции «Росэлторг.Бизнес», необходимо перейти в настройки расширенного поиска и нажать кнопку «Очистить фильтр».



Договоры **Закупки РБ** ▾

Введите поисковый запрос

Расширенный поиск 1 Найти Выберите роль

Все Черновики На заключения Заключенные Протоколы разногласий Протоколы отказа Протоколы уклонения

Наименование...	Наименование...	Номер процед...	СУИЗ	Протокол опуб...	Для победителя	Для заказчика	Проект догово...	Подписано Зак...	Подписано Уча...
Яблоки	Договор №393821	BZ110240931254	—	24.10.2024	25.10.2024	21.10.2024	—	—	
Яблоки	Договор №393821	BZ110240931254	—	29.10.2024	—	—	—	—	

Строк на страницу 50 1-2 из 2 Страница 1 из 1

Заполните поле

КПП победителя

Заполните поле

Статус договора

Все

Протокол опубликован

Выбрать

Проект договора размещён

Выбрать

Подписано заказчиком

Выбрать

Подписано участником

Выбрать

Цена контракта

Заполните поле

ID лота

79fc9c59-8a7f-4

Закупка

☐ Совместная закупка

☐ Обеспечение исполнения договора

☐ Интеграция с ЕИС

☐ Процедура только для МСП

☐ Непубличная закупка

☐ Информация о закупке подлежит размещению в закрытой части и не подлежит размещению в открытой части АС Оператора

Применить **Очистить фильтр** Закрыть

Рис. 361 Кнопка «Очистить фильтр»

На вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции») сведений о процедуре в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» отображаются следующие статусы заключения договора:

- «Договор заключен» — договор подписан обеими сторонами;

- «Подписан протокол отказа от заключения договора» — Организатор опубликовал протокол отказа от заключения договора с Участником (договор не заключается);
- «Подписан протокол уклонения от заключения договора» — Организатор опубликовал протокол уклонения Участника от заключения договора (договор не заключается).

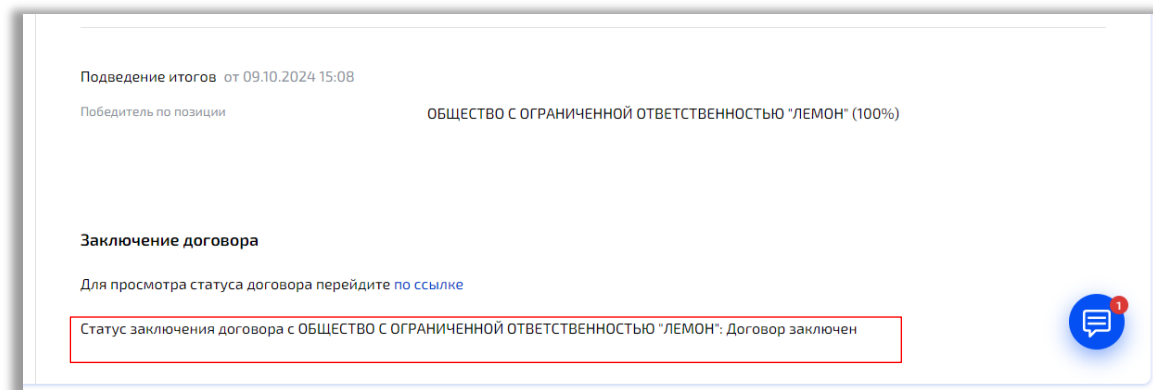


Рис. 362 Статус заключения договора

Для того чтобы заключить договор по процедуре, при подведении итогов по которой признак «Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО «ЕЭТП» не был активирован, на вкладке «Информация о процедуре» («Информация о позиции») сведений о лоте необходимо нажать кнопку «Заключить договор» и в новом окне подтвердить выбор, нажав кнопку «Применить». После этого в сервисе «Росэлторг.Договоры» автоматически будет создан черновик договора по такой процедуре, на вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции») сведений о процедуре в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» будут отображаться ссылка для перехода в сервис «Росэлторг.Договоры» и статусы заключения договора (см. выше).

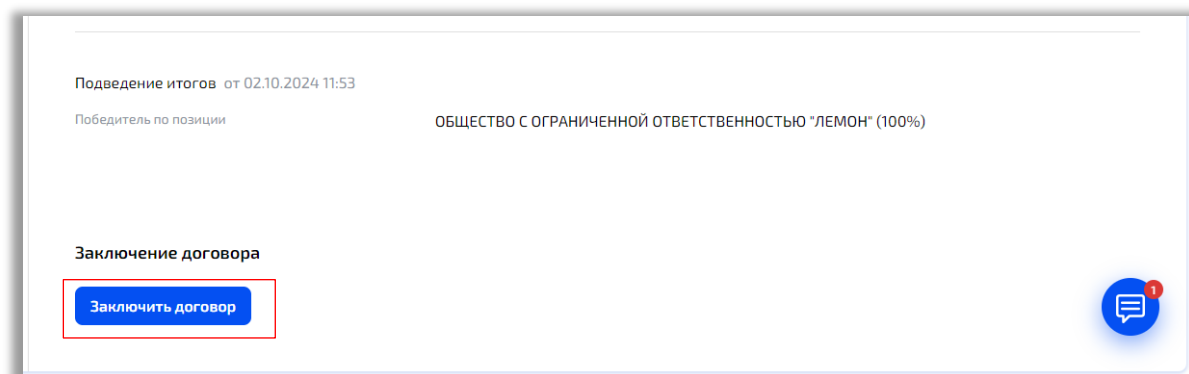
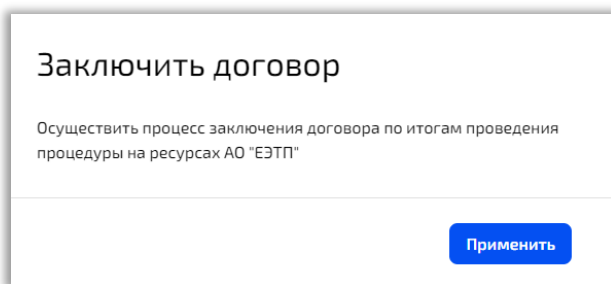


Рис. 363 Кнопка «Заключить договор»



**Рис. 364 Подтверждение заключения договора в сервисе
«Росэлторг.Бизнес»**

3.9. Пользовательские роли организации Организатора

Организатор — это организация, которая имеет учетную запись «Росэлторг.ID» и аккредитацию в качестве Организатора, размещающая процедуры, с целью приобретения товаров/работ или услуг. Включает в себя следующие роли:

Табл. 2. Пользовательские роли Организатора

Наименование роли	Описание роли
Администратор организатора — публикация и редактирование всех процедур организации.	• создавать процедуры; • редактировать все процедуры своей организации; • выбирать победителя по процедуре; • просматривать все процедуры, которые создали сотрудники его организации; • создавать, редактировать, удалять все черновики своей организации; • назначать и изменять ответственных по процедурам; • читать/вести переписку в чатах с Участниками; • изменять права других пользователей в «Росэлторг.ID». • искать и проверять информацию о контрагентах; • сохранять и редактировать шаблоны в папке «Мои шаблоны»; • создавать процедуры используя шаблоны из папок «Мои шаблоны» и папки «Шаблоны организации»; • создание и редактирование «Реестров участников».
Публикатор — публикация и редактирование процедур, в которых пользователь назначен ответственным	• размещать процедуры; • редактировать процедуры, в которых сотрудник установлен ответственным; • получать уведомления по процедурам, в которых сотрудник установлен ответственным; • выбирать победителя по процедурам, в которых сотрудник установлен ответственным; • просматривать все процедуры, которые создали сотрудники его организации; • создавать, редактировать, удалять черновики своих процедур; • искать и проверять информацию о контрагентах; • читать/вести переписку в чатах с Участниками по процедурам; • сохранять и редактировать шаблоны в папке «Мои шаблоны»; • создавать процедуры используя шаблоны из папок «Мои шаблоны» и папки «Шаблоны организации»; • создание и редактирование своих списков «Реестров участников».

Наблюдатель организатора — просмотр процедур	• просмотр списка процедур; • видит все процедуры, которые создали сотрудники его организации; • просматривать переторжки по процедурам, на которые подавали предложения сотрудники его организации; • просматривать чаты по процедурам, на которые подавали предложения сотрудники его организации.
Наблюдатель над подведомственными организациями — просмотр процедур	те же возможности, что и для роли «Наблюдатель организатора» для процедур подведомственных (поднадзорных) организаций.
Методолог — управление шаблонами организации	• сохранять и редактировать шаблоны в папке «Шаблоны организации».
Согласующий черновики процедур — публикация процедур	• публикация процедуры, направленные на согласование.

4. ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ СО СТОРОНЫ УЧАСТНИКА

4.1. Присоединение к регламенту участников без аккредитации

Если у организации отсутствует аккредитация для работы в торговой секции «Росэлторг.Бизнес», пользователю необходимо согласиться с положениями регламента (присоединиться к регламенту) торговой секции «Росэлторг.Бизнес». Уведомление о необходимости присоединения к регламенту отображается внизу страницы торговой секции и в новом окне при подаче заявки на допуск или при создании предложения (кроме процедур «Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя») (Рис. 365, Рис. 366). Чтобы присоединиться к регламенту, необходимо нажать кнопку «Согласен». Без присоединения к регламенту подача заявок на допуск и создание предложений невозможны (в процедурах с признаком «Включая участников «Без аккредитации», информация об установленном признаке отображается в блоке «Настройки процедуры» и внизу страницы процедуры). Нажав на ссылки в уведомлении (выделены синим цветом), можно открыть текст регламента.



Подробную информацию об аккредитации смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг.ID».

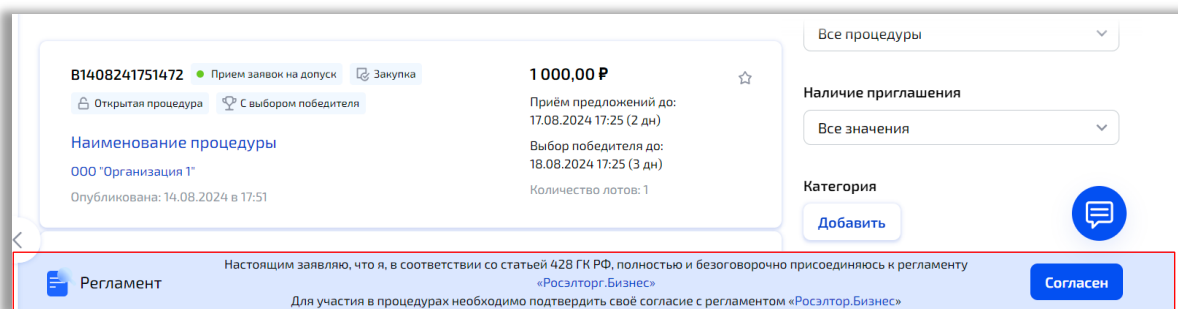


Рис. 365 Уведомление о необходимости присоединения к регламенту

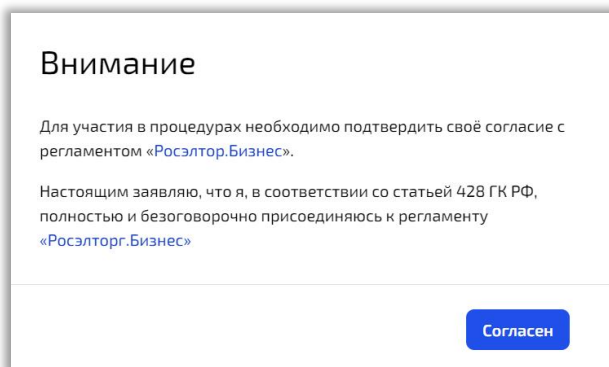


Рис. 366 Уведомление о необходимости присоединения к регламенту при создании предложения

4.2. Просмотр предложений организации Участника

В разделе «Мои предложения» Участник может просматривать процедуры, на которых поданы предложения его организацией (Рис. 367).

В данном разделе доступны операции с поданными предложениями по процедуре.

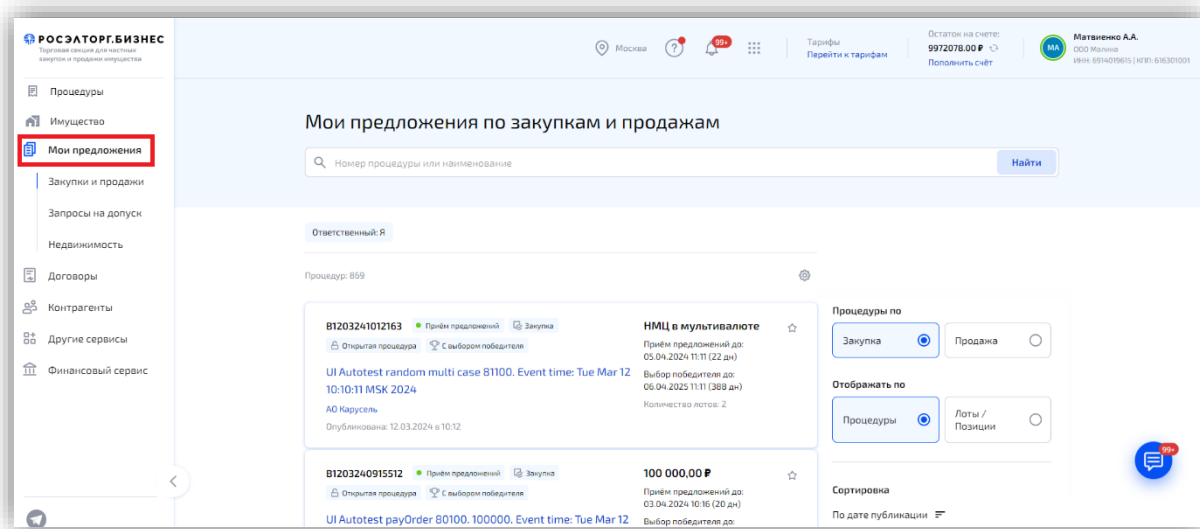


Рис. 367 Переход в раздел «Мои предложения»

При нажатии на процедуру происходит переход на страницу процедуры.

При выборе лота, к которому было подано предложение, открывается информация о лоте, а также отображается предложение, поданное Участником.

4.3. Просмотр тарифов

С 1 июня 2023 на площадке «Росэлторг.Бизнес» для Участников включена тарификация за победу.

С условиями участия на площадке можно ознакомиться на странице «Тарифы» (ссылка «Перейти к тарифам вверху окна») или в Регламенте секции «Росэлторг.Бизнес».

4.4. Пополнение счета организации

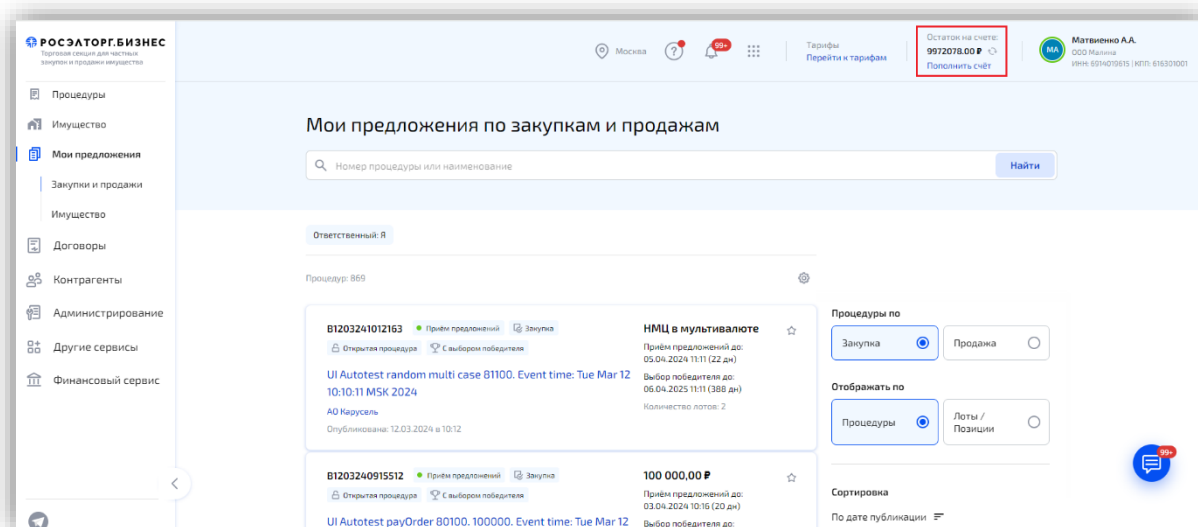


Рис. 368 Остаток на счете организации

Для пополнения счета организации в верхней части экрана нажмите «Пополнить счёт». Пользователя перенесет в «Росэлторг.ID», где можно будет внести денежные средства на счет.

По данной ссылке вы сможете найти Руководство пользователя и Регламент «Росэлторг.ID», где более подробно описаны процесс пополнения счёта: https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.

Ниже блока отображается информация с номером круглосуточного контактного центра Росэлторг и информирование о том, что для пополнения счета и просмотра истории операций необходимо перейти в «Росэлторг.ID» по кнопке «Перейти».

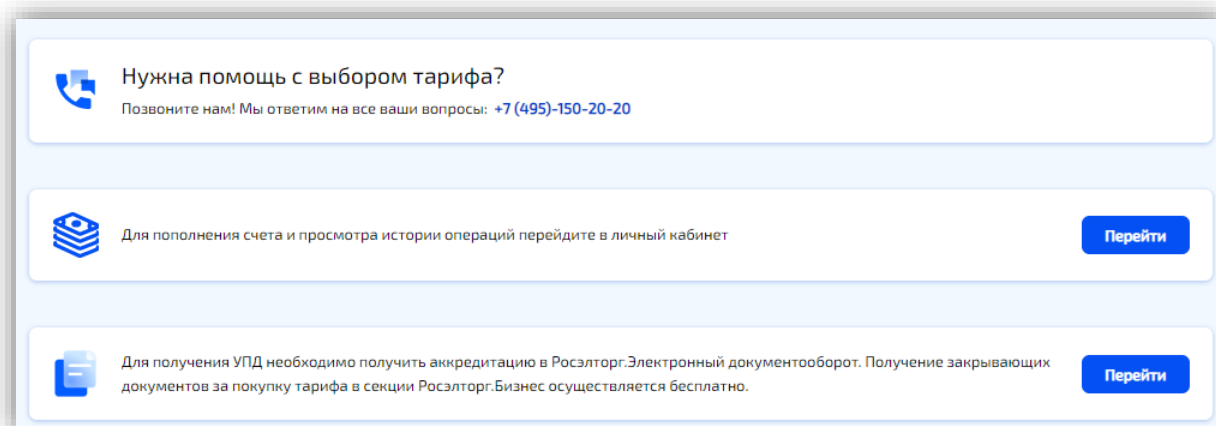


Рис. 369 Страница «Мой тариф»

УПД за победу будет выставлен в Росэлторг.ЭДО, ссылка на ЭДО будет прикреплена к письму уведомления.



Для подписания УПД необходимо получить аккредитацию в сервисе ЭДО, для этого потребуется электронная подпись сотруднику организации.



Клиент обязан принять документы от Оператора и подписать ЭП уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения. Если в указанный срок клиент не подпишет закрывающий документ или не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то такой документ считается подписанным, а обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

4.5. Создание предложения

Чтобы участвовать в процедуре, сотруднику организации Участника нужно перейти на страницу процедуры и подать предложение на лот/позицию.



Если у организации отсутствует аккредитация для работы в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» (подробную информацию об аккредитации смотрите в разделе 8 «Аккредитация» руководства пользователя «Росэлторг.ID»), пользователь такой организации не может создавать предложения по процедурам с признаком «Не включая участников «Без аккредитации» (кроме процедур «Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя»). Информация об установленном признаке отображается в блоке «Настройки процедуры» и внизу страницы процедуры (Рис. 370, Рис. 371).

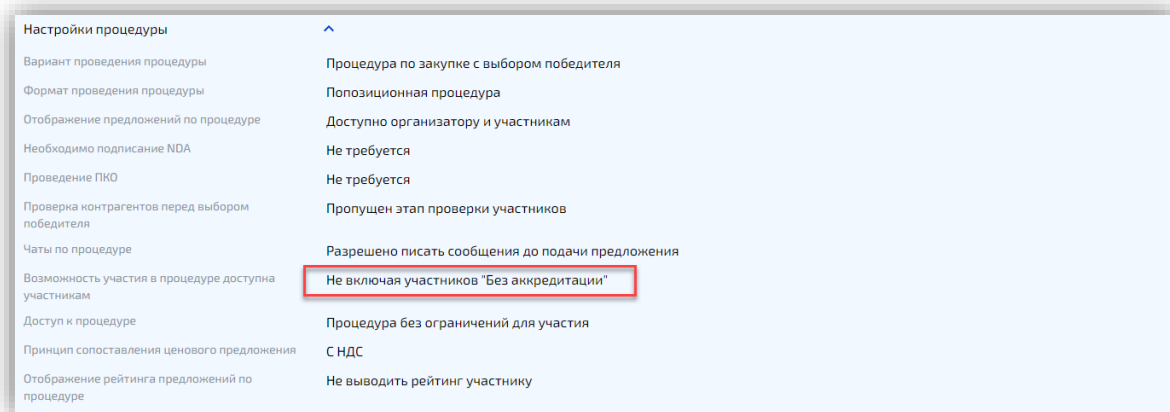


Рис. 370 Признак «Не включая участников «Без аккредитации»

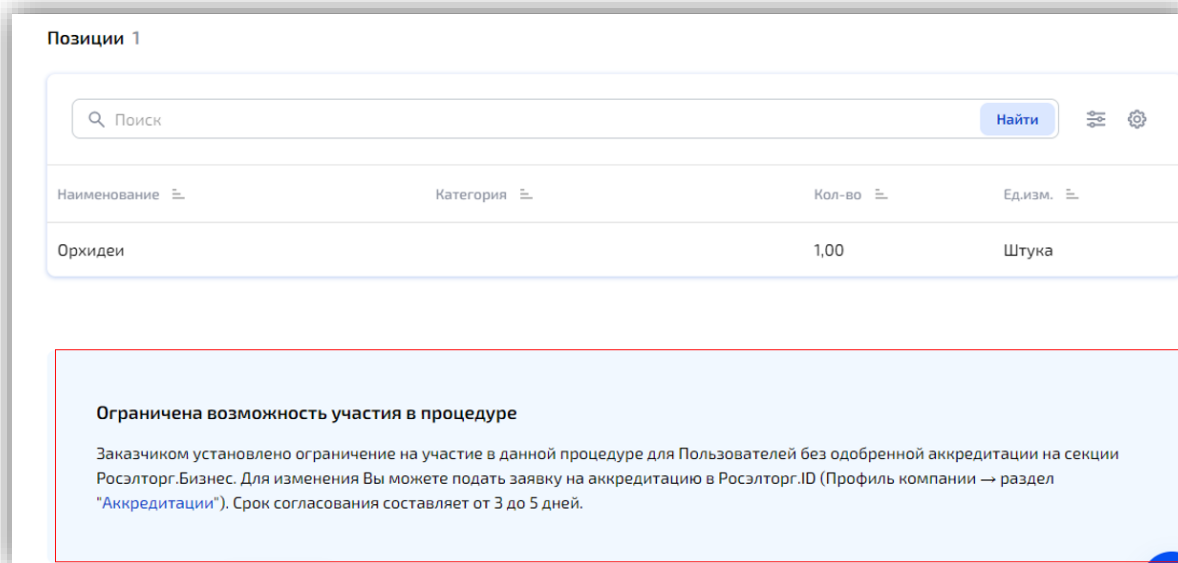


Рис. 371 Информация об ограничении для участников без аккредитации

После создания предложения сотрудник организации Участника становится участником процедуры, может просматривать, на каком этапе находится процедура, и выполнять соответствующие действия.

В разделе «Процедуры» подраздел «Все процедуры» сотрудник организации Участника просматривает список процедур, лотов/позиций размещенных Организаторами, выбирает конкретную процедуру, лот/позицию и переходит на страницу процедуры.

На странице процедуры сотрудник организации Участника просматривает лоты/позиции и создает предложение к выбранному лоту/позиции, нажатием на кнопку «Подать предложение» (Рис. 372).



Для попозиционных процедур доступна возможность фильтра позиций по группам.

Закупка овощей и фруктов

ООО ПКП "Титан" (ИНН: 2901008961)

Закупка овощей и фруктов для розничной реализации

Приём предложений до

22.04.2022 00:00

Выбор победителя до

31.05.2022 00:00

Файлы

docs

1.docx

Ответственный

Фамилия Имя Отчество

Процедура: B2503221718582

Опубликована 25.03.2022 17:18

Приём предложений

26 дней осталось

 Написать заказчику

Лоты процедуры: B2503221718582

Список лотов ?

Поиск

Найти

Приём предложений

Лот 2

Цена без НДС	Предложений
7 000,00 Р	1

Подать предложение

Приём предложений

Лот 1

Цена без НДС	Предложений
50 000,00 Р	1

Подать предложение

Лот 2

Информация о лоте Список предложений

Статус	Приём предложений
Дата поставки	31.05.2022
Место поставки	г Москва
Адрес поставки	Г москва
Категория	Картофель
Код категории	01.13.51
Количество	100
Единица измерения	Килограмм
Условия оплаты	По факту получения.
Цена за лот	7 000,00 Р (без НДС)
Валюта	Российский рубль

Рис. 372 Страница процедуры

Происходит переход в блок «Ваше предложение по лоту или позициям», где Участник может заполнить ценовое предложение.

На форме подачи предложения («Линейный вид» и «Расширенный вид») есть кнопка «Сохранить черновик». При нажатии на кнопку система сохранит черновик предложения. Данный черновик можно будет открыть если не будет завершен процесс подачи предложение. Открыть черновик можно через кнопку «Открыть черновик» (Рис. 373).

Позиции процедуры: B1212241211538

Расширенный вид **Линейный вид**

Поиск

Найти

Все Приём предложений Переторжка

Открыть черновики предложений Загрузить предложение

Группа
Все позиции

Список позиций (32)

№ 1
Приём предложений Без группы

поз 1

Цена за единицу 0,00 Р, без НДС	Цена за позицию 0,00 Р, без НДС
Количество 1,00	Место поставки Челябинская обл, г Магнитогорск
Условия оплаты По факту получения.	Валюта Российский рубль
Единица измерения Условная единица	
Рассмотрение аналогов. По данной позиции организатор не рассматривает аналоги	
Импортозамещение товара Не требуется	
Возможен параллельный импорт Невозможен	
Возможность подачи предложений на частичный объем Запрещено	

Новое предложение
Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Российский рубль

Основные параметры:

НДС * Количество *

5% 1,00

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС * за единицу, с НДС * за предложение, без НДС *

500,00 525,00 500,00

за предложение, с НДС *

525,00

Дополнительная информация:

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

Стоимость платы за победу по позиции "поз 1" [Рассчитать](#)

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон"

Вы не прикрепили ни одного файла к вашему предложению

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

[Открыть черновик](#) [Сохранить как черновик](#) * Обязательные поля для заполнения

Скрыть

Рис. 373 Кнопки «Открыть черновик» и «Сохранить черновик»

В Линейном виде доступно открыть черновики для всех позиций в процедуре. Для этого пользователю нужно нажать на кнопку «Открыть черновики предложений» (Рис. 374).

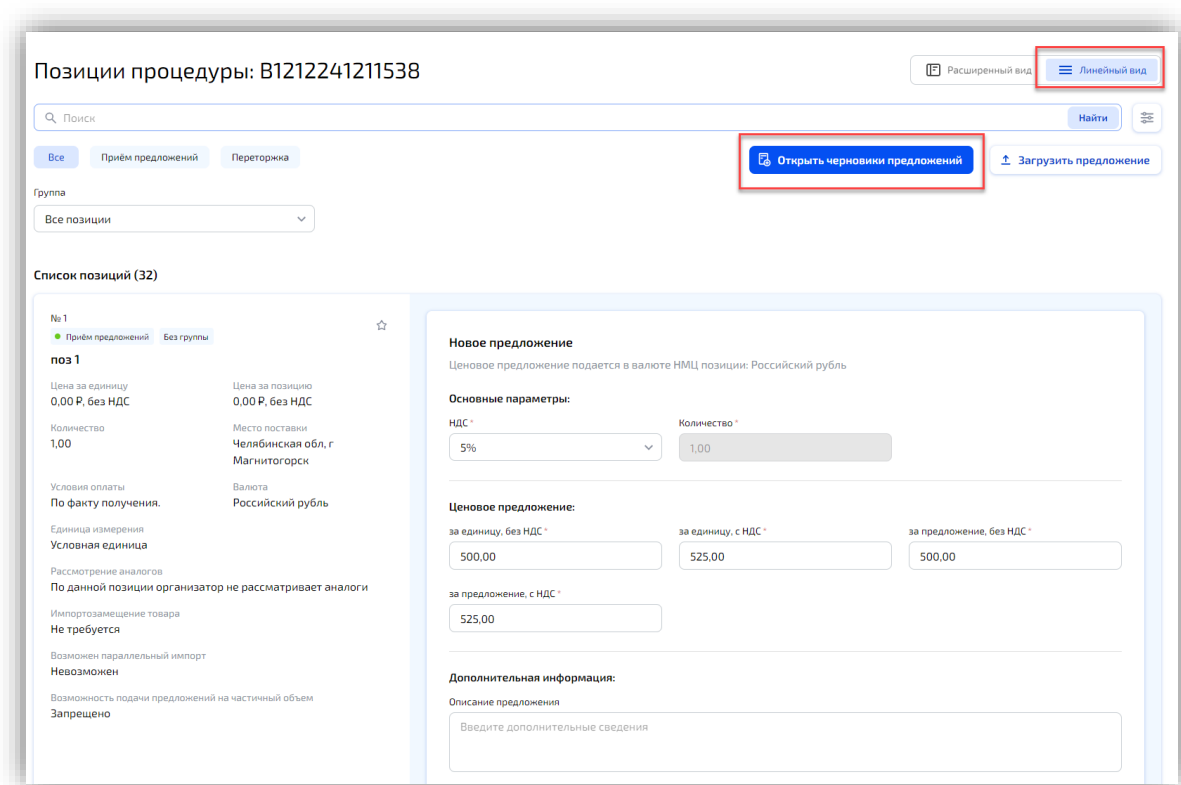


Рис. 374 кнопка «Открыть черновики предложений»



Все предложения Участников подаются в валюте НМЦ лота.

Для подачи ценового предложения необходимо указать цену предложения с указанием ставки НДС, добавить описание к предложению, в случае если Организатор указал дополнительные требования, ответить на дополнительные требования, при необходимости добавляет файл, затем нажимает на кнопку «Опубликовать» (Рис. 375).



При подаче предложения необходимо указать Цену за предложение больше 0,01 рубля. При указании суммы меньше 0,01 рубля, предложение подать невозможно.

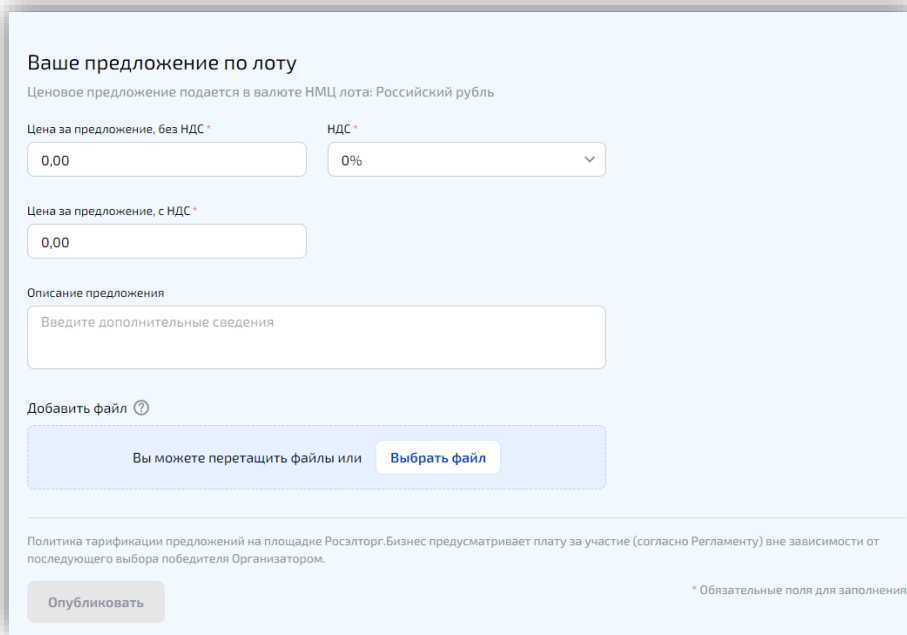


Рис. 375 Блок создания предложения

Если процедура проводится для определения стоимости единицы (без определённых объёмов), при подаче предложения можно внести только НМЦ за единицу, остальные поля заблокированы (Рис. 376).

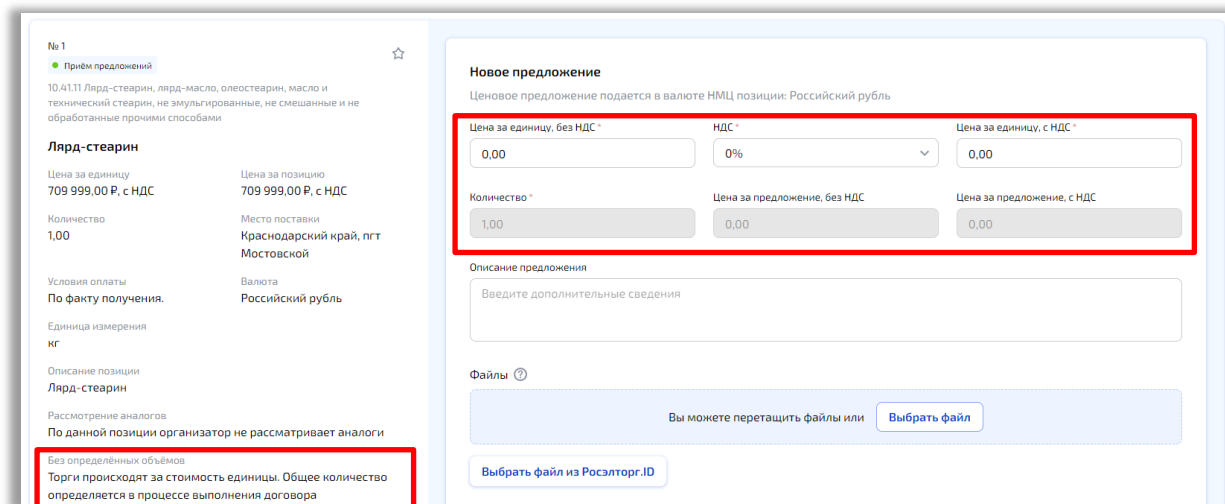


Рис. 376 Подача предложения для процедуры для определения стоимости единицы

Если в процедуре возможно подать предложение на частичный объём, можно ввести своё количество (объём) ТРУ, поле разблокировано (Рис. 377).

Новое предложение

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Российский рубль

Цена за единицу, без НДС *

0,00

НДС *

0% ▾

Цена за единицу, с НДС *

0,00

Количество *

0,00

Цена за предложение, без НДС

0,00

Цена за предложение, с НДС

0,00

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Рис. 377 Введение количества (объёма) товара, работ или услуг

Если Участник заполнил все данные в ценовом предложении, пользователь нажимает на кнопку «Подать предложение» открывается окно подтверждения данных (Рис. 378).

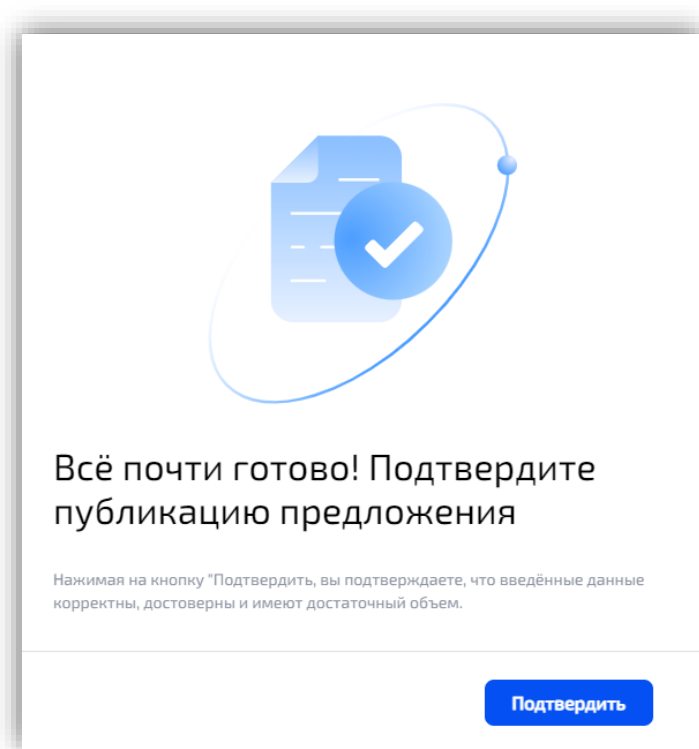


Рис. 378 Окно подтверждения создания предложения

Организатору и Участнику на электронную почту придет уведомление о том, что по лоту процедуры успешно опубликовано предложение.

После подачи предложения на странице процедуры напротив лота или позиции появится кнопка «К предложению» (Рис. 379), при нажатии на которую происходит переход к опубликованному предложению (Рис. 380).

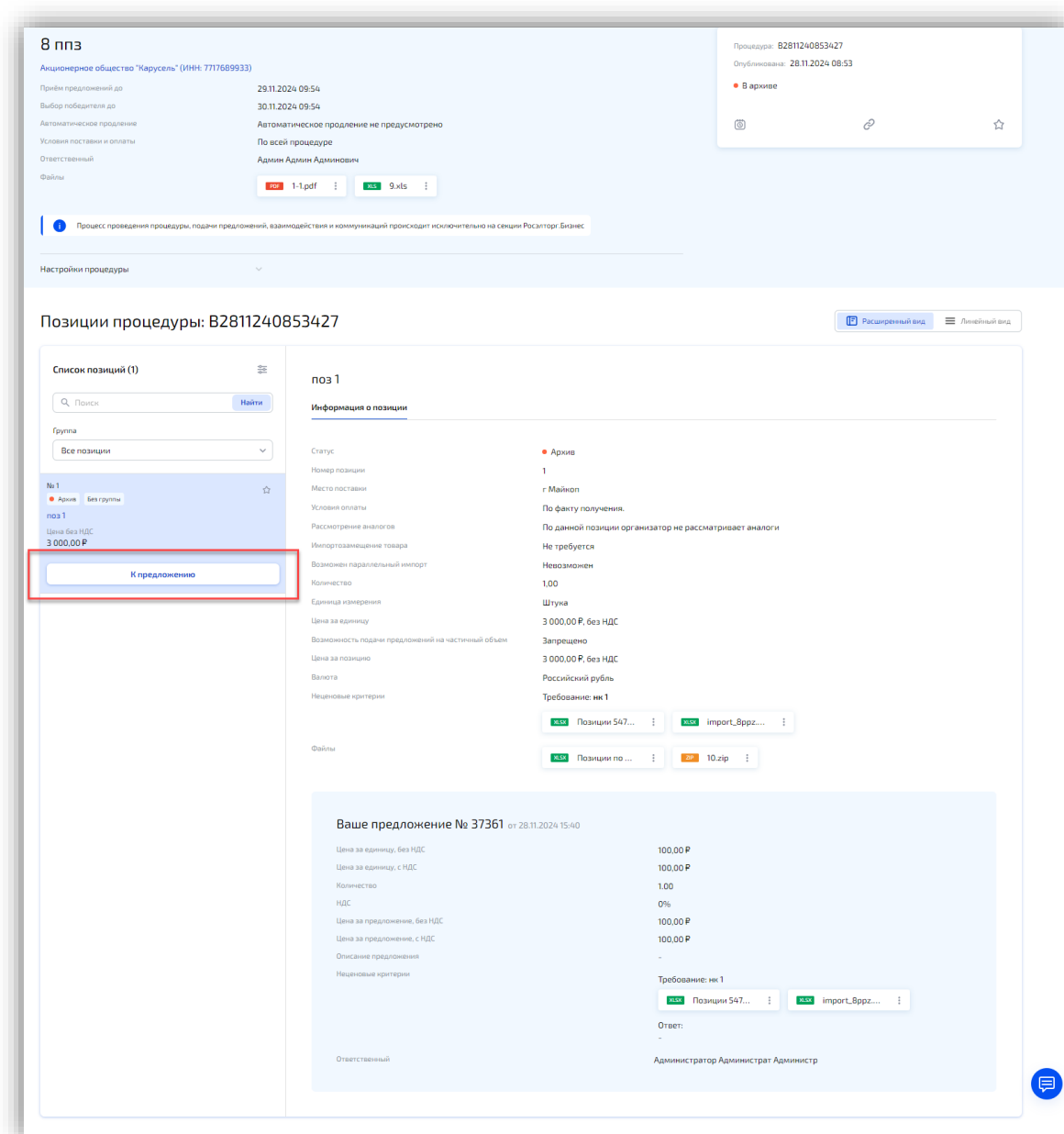


Рис. 379 Кнопка «К предложению»

Участнику отобразится информация о созданном предложении по лоту или позиции, а также кнопки для изменения и отзыва предложения (Рис. 380).

Ваше предложение № 37184

от 26.11.2024 15:05

Цена за единицу, без НДС	10 000,00 Р
Цена за единицу, с НДС	10 000,00 Р
Количество	20.00
НДС	0%
Цена за предложение, без НДС	200 000,00 Р
Цена за предложение, с НДС	200 000,00 Р
Описание предложения	-
Ответственный	Администратор Администрат Администр Изменить

Стоимость платы за победу по позиции "Орхидеи"

Рассчитать

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон"

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

Отозвать предложение

Изменить предложение

Рис. 380 Опубликованное предложение по лоту

4.6. Массовое создание предложений

В попозиционных процедурах можно подавать предложения массово. Для этого нужно зайти в процедуру и перейти в режим «Линейный вид» (Рис. 381) (данный режим открывается для Участника по умолчанию при открытии попозиционной процедуры).

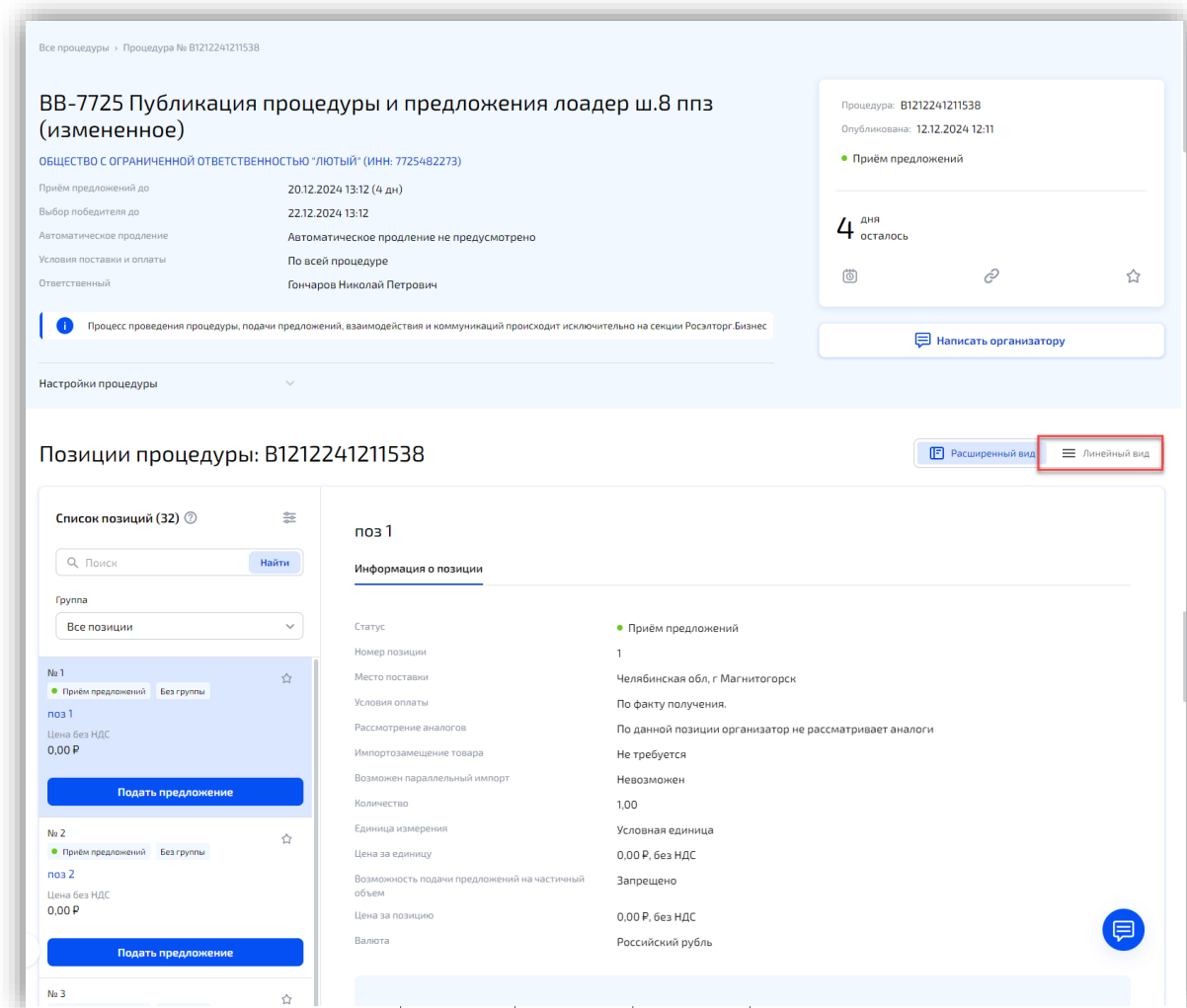


Рис. 381 Переход в режим «Линейный вид»

После переключения на «Линейный вид», нажать на «Подробнее» или кликнуть на область данной позиции для того, чтобы посмотреть детали: в левой части экрана будет видна информация о позиции, в правой части экрана - форма подачи предложения (Рис. 382).

Позиции процедуры: B0912241649013

Поиск

Все Прием предложений Переторжка

Группа
Все позиции

Загрузить предложение

Список позиций (2)

№ 1
Приём предложений Без группы

ппз1

Цена за единицу 0,00 Р, без НДС	Цена за позицию 0,00 Р, без НДС
Количество 1,00	Место поставки г Москва
Условия оплаты По факту получения.	Единица измерения Условная единица

Рассмотрение аналогов
По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импортозамещение товара
Не требуется

Подробнее

Новое предложение

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Основные параметры:

НДС * 0% Количество * 1,00 Валюта предложения * Российский рубль

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС * 0,00 за единицу, с НДС * 0,00 за предложение, без НДС * 0,00

Рис. 382 Подробнее

Для подачи ценового предложения необходимо указать цену за единицу или за всё приложение, ставку НДС, добавить описание к предложению, в случае если Организатор указал неценовые критерия, ответить на них, при необходимости добавить файлы (Рис. 383).



Для попозиционной процедуры можно указать цену за предложение и цену за единицу позиции. Для полотовой процедуры цена указывается за все предложение.

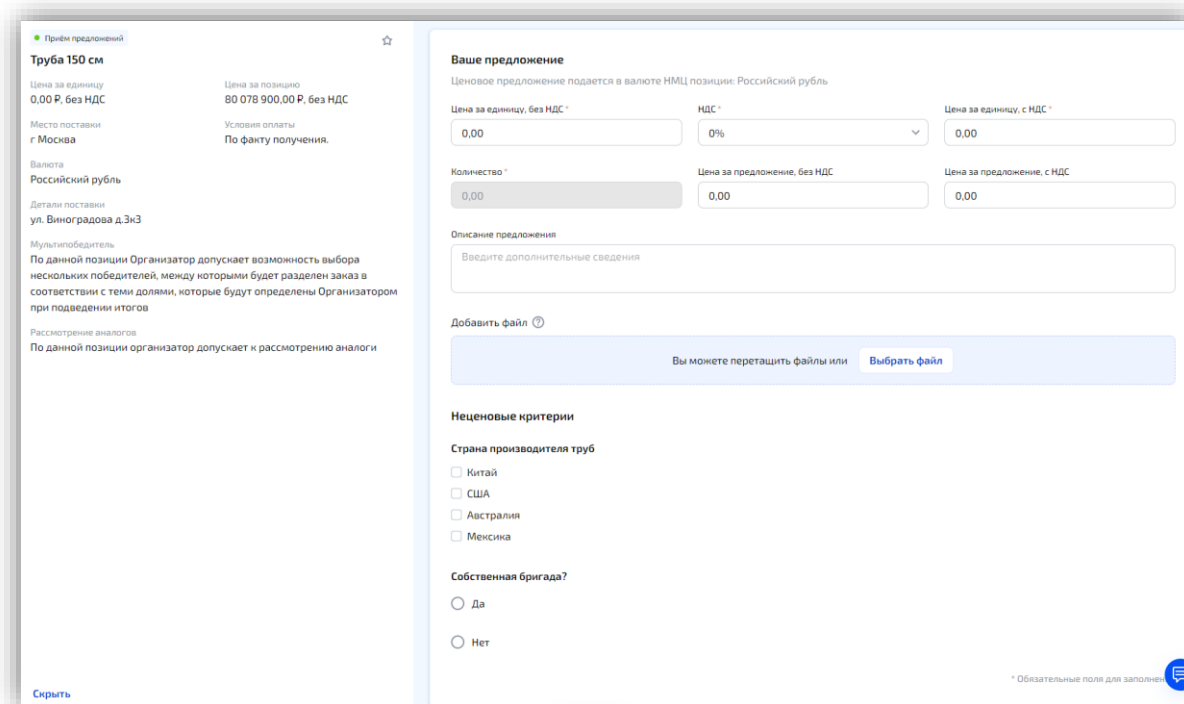


Рис. 383 Форма подачи предложения

После заполнения формы предложения для одной позиции, перейти к следующей. Во время заполнения информации для подачи предложения, внизу экрана можно будет увидеть индикатор, который показывает сколько предложений и на какую сумму было заполнено (Рис. 384).

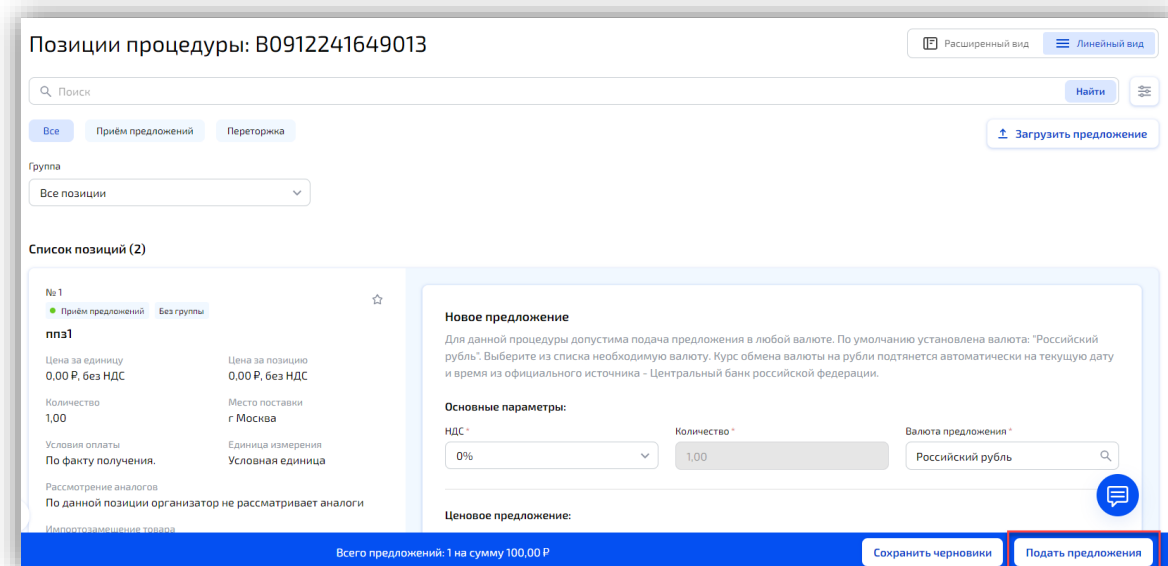
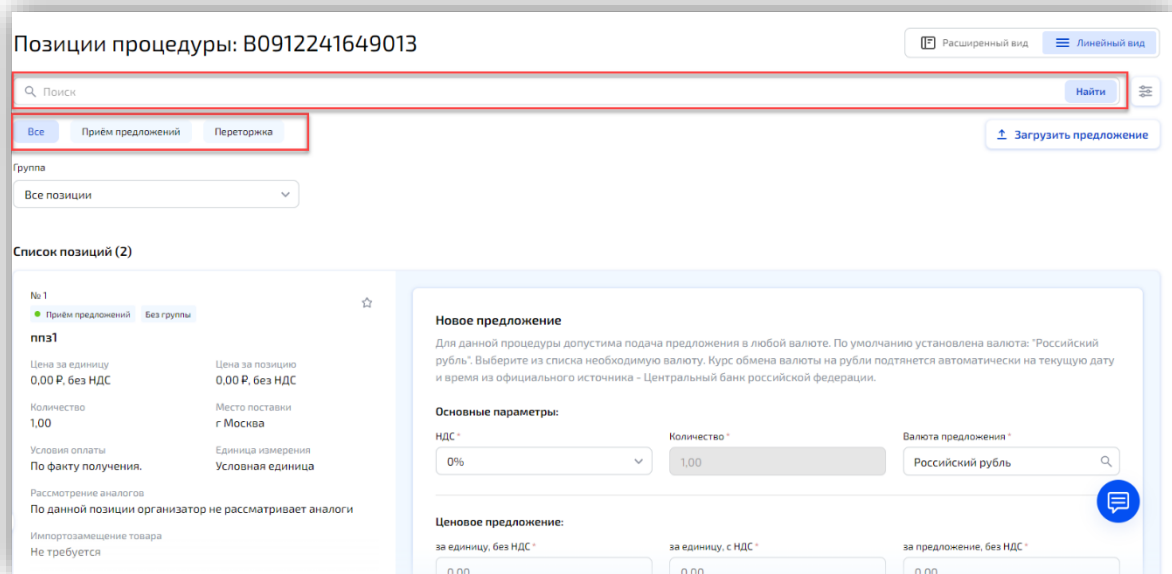


Рис. 384 Количество заполненных форм предложений

В режиме «Линейный вид» доступна поисковая строка, фильтры и кнопки для быстрой фильтрации предложения (Рис. 385).



Позиции процедуры: B0912241649013

Расширенный вид | Линейный вид

Поиск

Все | Прием предложений | Переторжка

Загрузить предложение

Группа: Все позиции

Список позиций (2)

№ 1
Принимать предложение | Без группы

ппз1

Цена за единицу 0,00 Р, без НДС	Цена за позицию 0,00 Р, без НДС
Количество 1,00	Место поставки г Москва
Условия оплаты По факту получения.	Единица измерения Условная единица

Рассмотрение аналогов
По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импортзамещение товара
Не требуется

Новое предложение
Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Основные параметры:

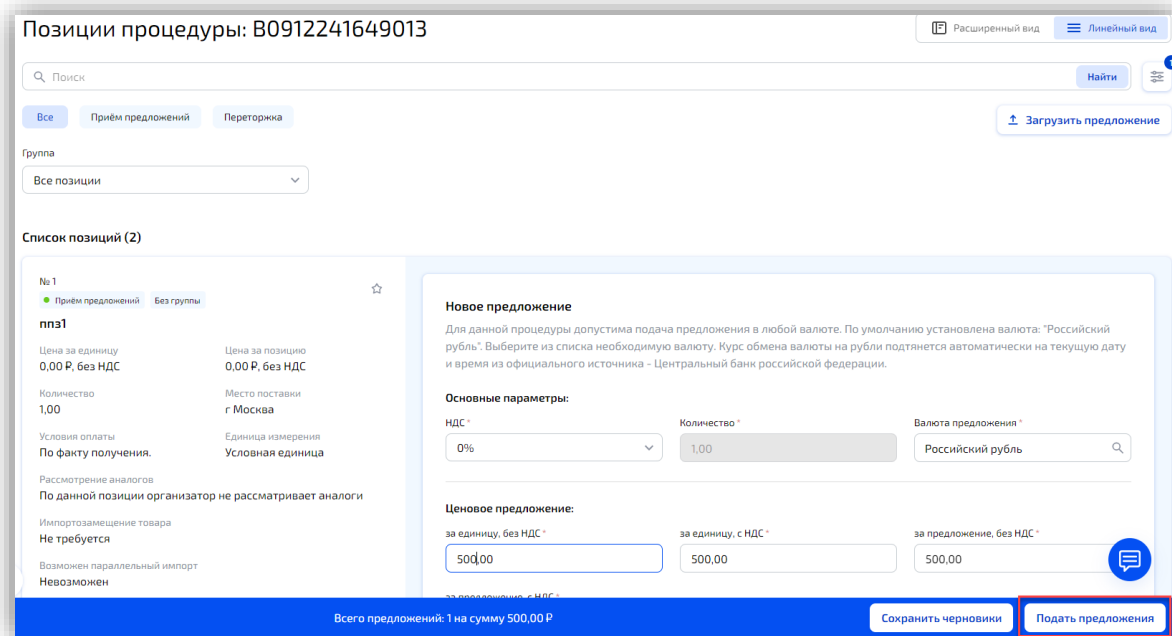
НДС * | Количество * | Валюта предложения *

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС * | за единицу, с НДС * | за предложение, без НДС *

Рис. 385 Поисковая строка и быстрые фильтры

Введите ключевые слова для поиска в поисковую строку. Или воспользуйтесь готовыми фильтрами. При применении фильтров на позиции, предложения будут поданы на позиции, которые отображаются по заданным фильтрам (Рис. 386).



Позиции процедуры: B0912241649013

Расширенный вид | Линейный вид

Поиск

Все | Прием предложений | Переторжка

Загрузить предложение

Группа: Все позиции

Список позиций (2)

№ 1
Принимать предложение | Без группы

ппз1

Цена за единицу 0,00 Р, без НДС	Цена за позицию 0,00 Р, без НДС
Количество 1,00	Место поставки г Москва
Условия оплаты По факту получения.	Единица измерения Условная единица

Рассмотрение аналогов
По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импортзамещение товара
Не требуется

Возможен параллельный импорт
Невозможен

Новое предложение
Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Основные параметры:

НДС * | Количество * | Валюта предложения *

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС * | за единицу, с НДС * | за предложение, без НДС *

Всего предложений: 1 на сумму 500,00 Р

Сохранить черновики | **Подать предложение**

Рис. 386 Применён фильтр на позиции

После того как все необходимые формы подач предложений будут заполнены, нажать на кнопку «Подать предложение» (Рис. 387).

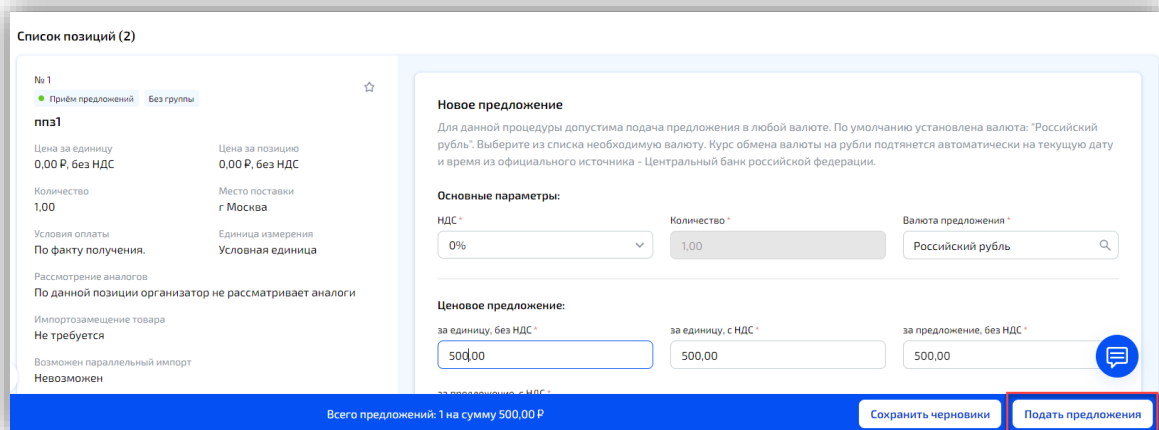


Рис. 387 Опубликовать предложение

Информация о правилах подачи и тарифах смотрите в пунктах 4.3 «Просмотр тарифов» и 4.5 «Создание предложения».

4.7. Подача предложения через файл шаблона (Импорт и Экспорт)

На площадке «Росэлторг.Бизнес» доступна подача предложений на позиции через Excel-шаблон. Для подачи предложений через файл шаблона в формате XLSX перейдите на вкладку «Линейный вид» и нажмите на кнопку «Загрузить предложение».

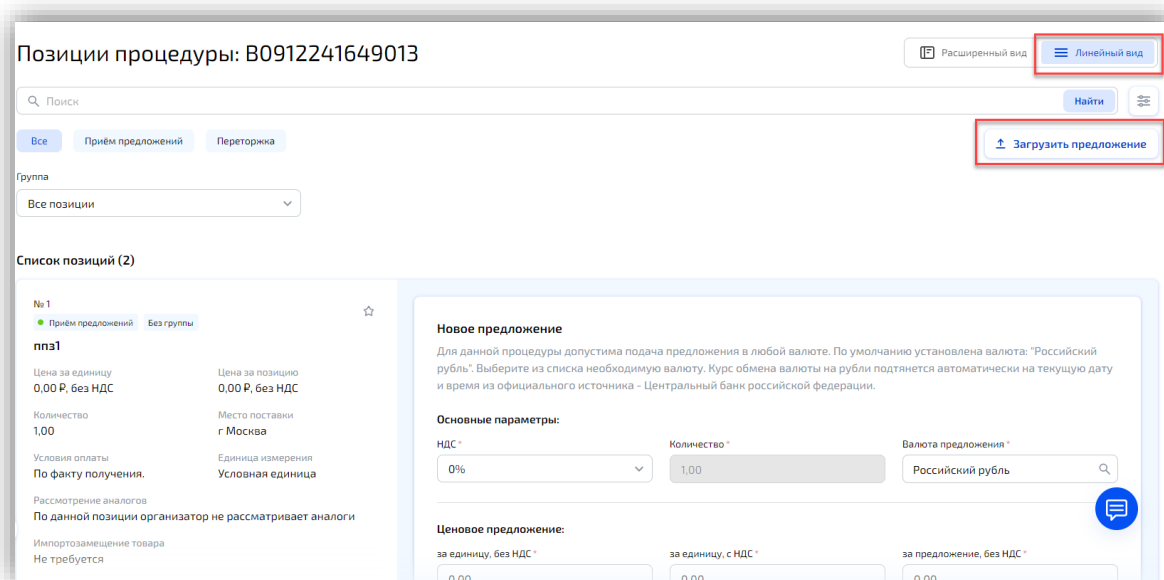


Рис. 388 Кнопка «Загрузить предложение»



Подача предложений через шаблон доступна только для процедур, у которых выбран попозиционный формат проведения процедуры.

Откроется модальное окно для скачивания шаблона, где будет прикреплен автоматически сформированный файл — данный файл нужно выгрузить, заполнить и загрузить обратно.

Для того чтобы выгрузить файл нажмите  , а затем «Скачать».

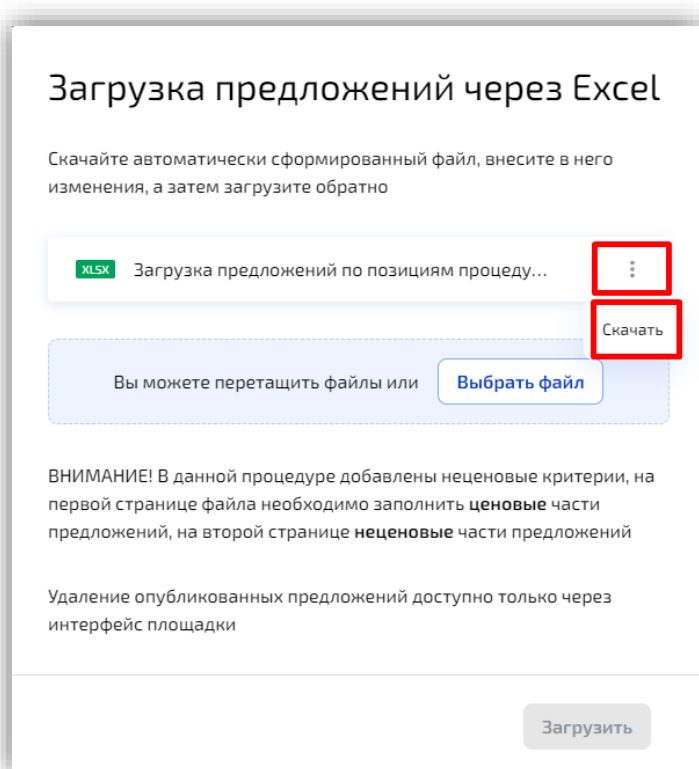


Рис. 389 Кнопка «Скачать предложение»

После скачивания файла ознакомьтесь на 1 листе с инструкцией. На данном листе подробное пояснение по каждому полю файла.

Рис. 390 «Инструкция»

Вкладка «Неценовые критерии» будет доступна если Организатор указал дополнительные вопросы для участников к позициям процедуры.

Неценовые критерии обязательные для заполнения будут отмечены символом "*" в столбце «Название неценового критерия».

Рис. 391 вкладка «Неценовые части предложения».



Если предварительно были заполнены данные предложения, а затем была выгрузка файла, то система осуществит экспорт предложений. Выгруженные предложения можно отредактировать в файле, добавить при необходимости новые предложения и загрузить на площадку (импорт).

Заполните файл согласно примеру и инструкции. Сохраните локально у себя на устройстве.

Перейдите на площадку «Росэлторг.Бизнес» и загрузите файл с заполненными предложениями.

Загрузка предложений может занять некоторое время. По завершению загрузки вы сможете продолжить работу с процедурой. На экране появится сообщение, которое будет информировать от том, что переход на другую страницу не прервёт загрузку предложений.

После завершения загрузки проверьте форму подачи предложений, в который были загружены новые предложения.

Если при заполнении файла была допущена ошибка, то площадка выдаст отчет с подробным описанием. Для исправления ошибок, просмотрите отчет и внесите изменение в файл, а затем загрузите повторно.



Для каждой новой процедуры будет сформирован уникальный файл для заполнения и импорта в систему. Площадка выдаст ошибку, если будет импортирован файл для другой процедуры.

4.8. Подача запросов (заявок) на допуск

4.8.1. Подача запросов (заявок) на допуск в процедуре с NDA



Если у организации отсутствует аккредитация для работы в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» (подробную информацию об аккредитации смотрите в разделе 8 «Аккредитация» руководства пользователя «Росэлторг.ID»), пользователь такой организации не может подавать заявки на допуск в процедурах с признаком «Не включая участников «Без аккредитации»». Информация об установленном признаке отображается в блоке «Настройки процедуры» и внизу страницы процедуры.

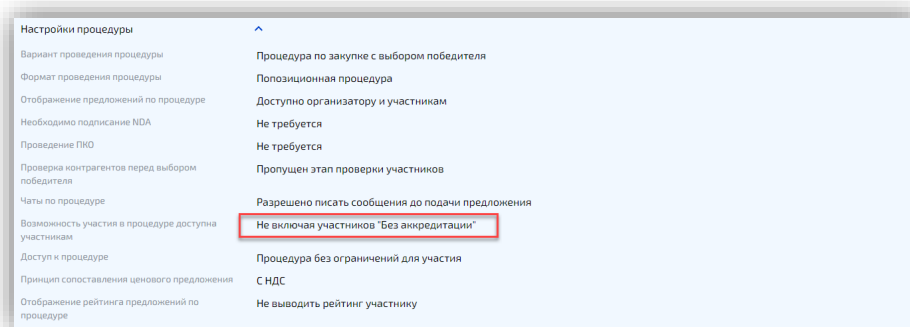
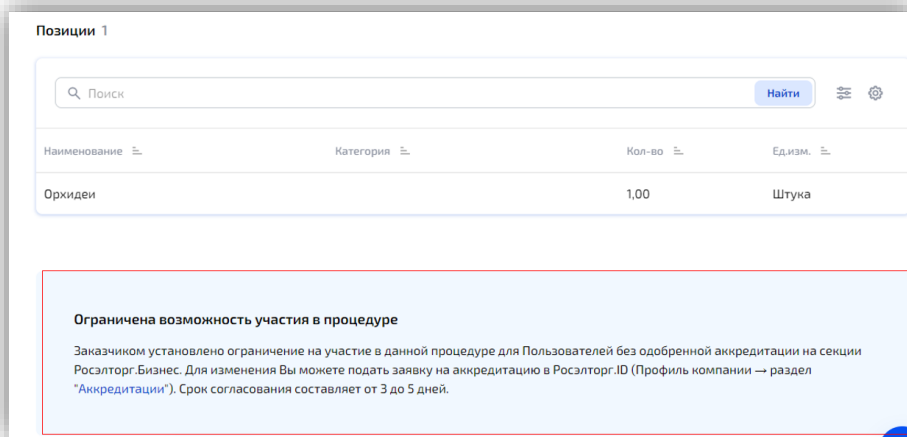


Рис. Признак «Не включая участников «Без аккредитации»»



Позиции 1

Поиск Найти

Наименование	Категория	Кол-во	Ед.изм.
Орхидеи		1,00	Штука

Ограничена возможность участия в процедуре

Заказчиком установлено ограничение на участие в данной процедуре для Пользователей без одобренной аккредитации на секции Росэлторг.Бизнес. Для изменения Вы можете подать заявку на аккредитацию в Росэлторг.ID (Профиль компании → раздел "Аккредитация"). Срок согласования составляет от 3 до 5 дней.

Рис. Информация об ограничении для участников без аккредитации

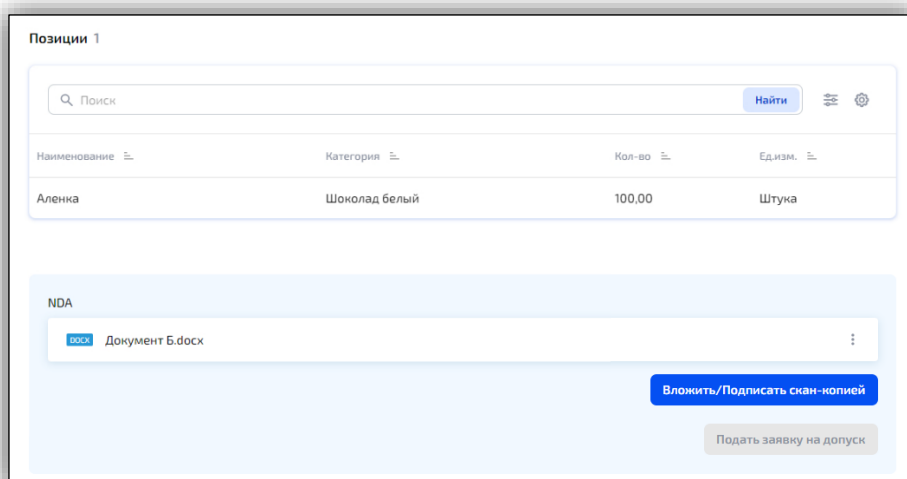


Если в процедуре установлено требование о подписании NDA, документация процедуры будет доступна после согласования заявки (запроса) на допуск. В этом случае будут доступны только файлы документов NDA.

Форма подачи заявки на допуск схожа с формой подачи предложений: в верхней части формы и вкладок лотов приведена общая информация о процедуре и лоте. В нижней части вкладки приведена информация о позициях лота и блок «NDA» (Рис. 397).



Подробную информацию о подаче предложений смотрите в подразделе 4.5 «Создание предложения» текущего документа.



Позиции 1

Поиск Найти

Наименование	Категория	Кол-во	Ед.изм.
Аленка	Шоколад белый	100,00	Штука

NDA

Документ Б.docx

Вложить/Подписать скан-копией

Подать заявку на допуск

Рис. 392 Блок «NDA»

В блоке отображаются файлы, приложенные Организатором процедуры. Нажав на значок , можно открыть в режиме предварительного просмотра или скачать файл (Рис. 398).

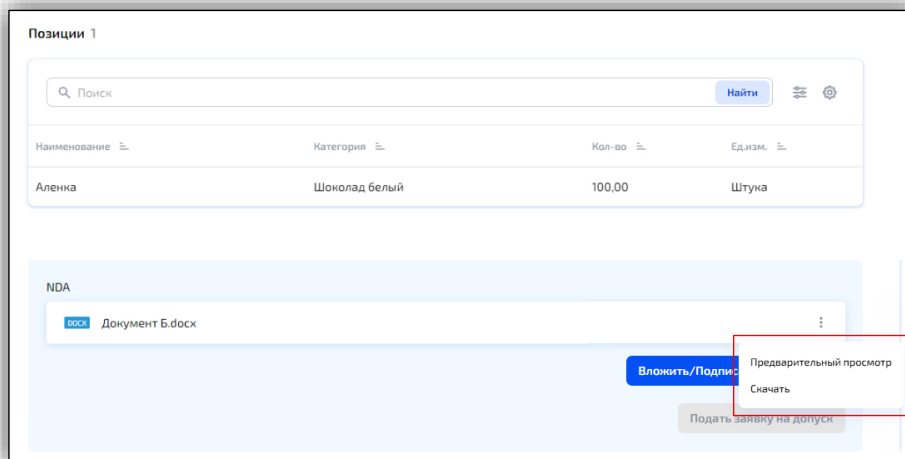


Рис. 393 Просмотр и скачивание файла

Соглашение NDA необходимо подписать приложением файла отсканированной копии подписанного в бумажном виде документа соглашения (скан-копии). Для этого необходимо нажать кнопку «Вложить/Подписать скан-копией», в новом окне выбрать файл на устройстве пользователя и нажать кнопку «Подписать» (Рис. 399).

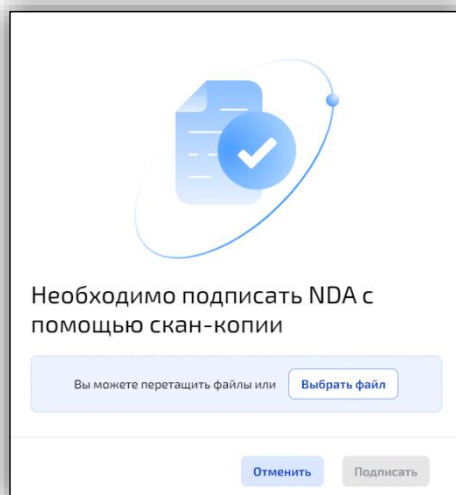


Рис. 394 Окно выбора файла скан-копии

С помощью кнопки «Отменить» и значка  до подписания заявки на допуск можно отменить подпись соглашения NDA. После этого можно приложить другой файл скан-копии и заново подписать соглашение NDA.

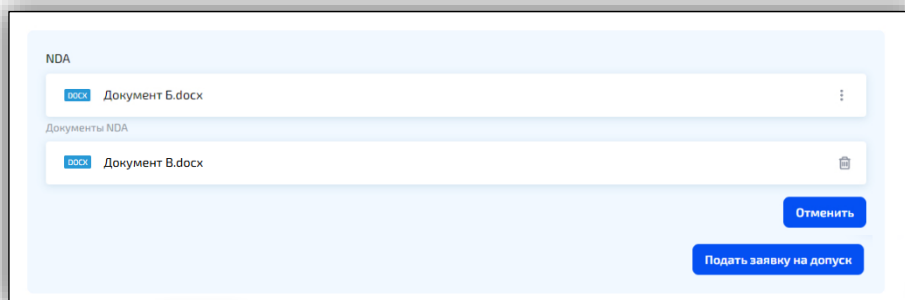


Рис. 395 Кнопка отмены подписи соглашения и значок удаления файла

После подписи соглашения NDA необходимо нажать кнопку «Подать заявку на участие». Документы участника отобразятся в блоке «Документы NDA». Вверху отобразятся присвоенный номер заявки на допуск, время подписания и статус «На рассмотрении» (Рис. 401).

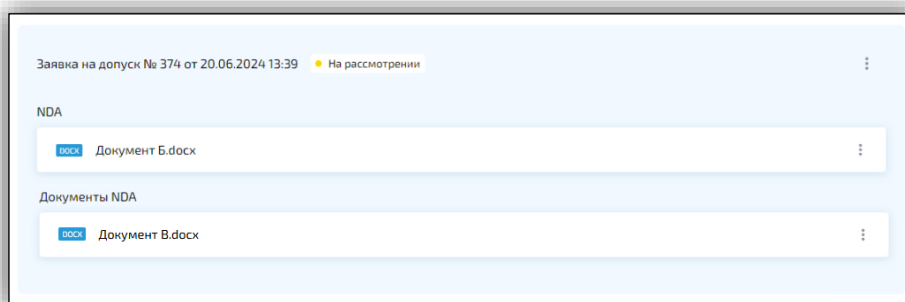


Рис. 396 Документы участника

После того как заявка на допуск будет принята, участник сможет подать предложение по лоту. Если заявка была отклонена, отобразится одноименный статус.

4.8.2. Подача запросов (заявок) на допуск в предквалификационном отборе



Если у организации отсутствует аккредитация для работы в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» (подробную информацию об аккредитации смотрите в разделе 8 «Аккредитация» руководства пользователя «Росэлторг.ID»), пользователь такой организации не может подавать заявки на допуск в процедурах с признаком «Не включая участников «Без аккредитации». Информация об установленном признаке отображается в блоке «Настройки процедуры» и внизу страницы процедуры.

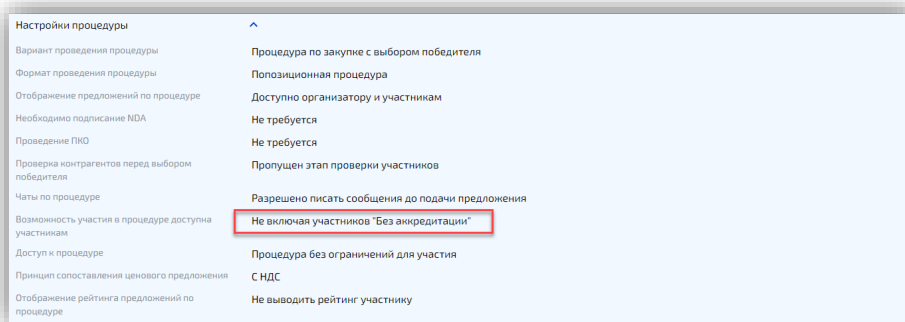


Рис. Признак «Не включая участников «Без аккредитации»»

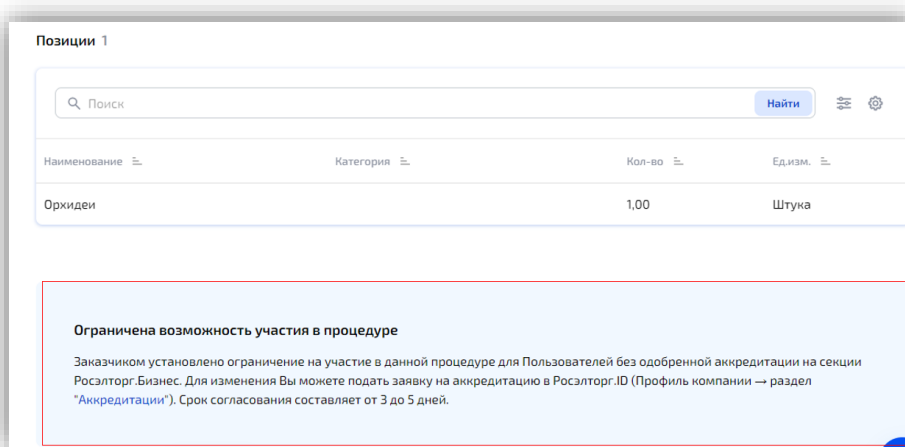


Рис. Информация об ограничении для участников без аккредитации



На этапе приема заявок на допуск предквалификационного отбора можно ознакомиться с документацией процедуры (открыть в режиме предварительного просмотра и скачать). Если в процедуре установлено требование о подписании NDA, документация процедуры будет доступна после согласования заявки (запроса) на допуск. В этом случае будут доступны только файлы документов NDA и требований отбора.

Форма подачи заявки на допуск схожа с формой подачи предложений: в верхней части формы и вкладок лотов приведена общая информация о процедуре и лоте. В нижней части вкладки приведена информация о позициях лота и блоки «NDA» (при наличии требования в процедуре) и «Требования для прохождения отбора» (Рис. 397).



Подробную информацию о подаче предложений смотрите в подразделе 4.5 «Создание предложения» текущего документа.

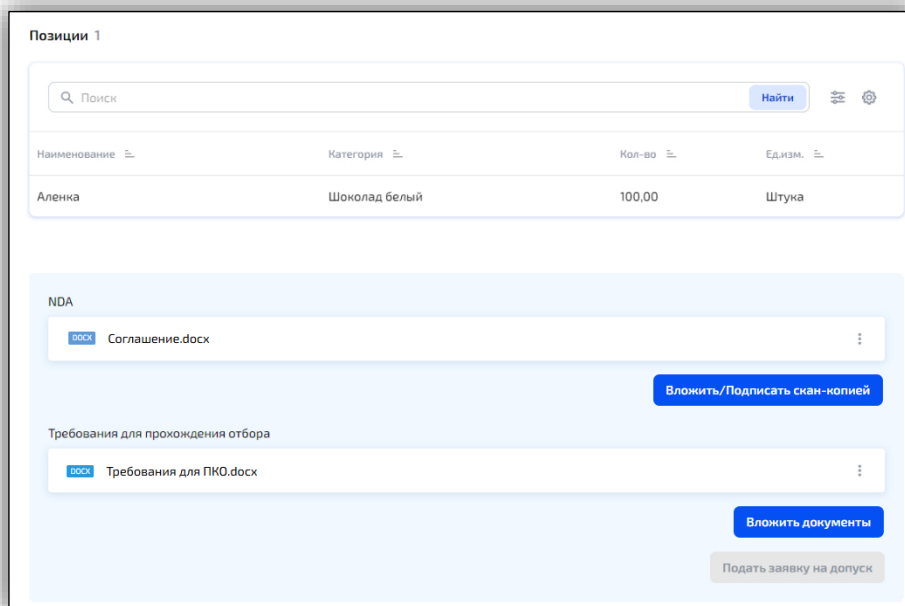


Рис. 397 Блоки «NDA» и «Требования для прохождения отбора» в заявке на допуск по лоту

В каждом блоке отображаются файлы, приложенные Организатором процедуры. Нажав на значок , можно открыть в режиме предварительного просмотра или скачать файл (Рис. 398).

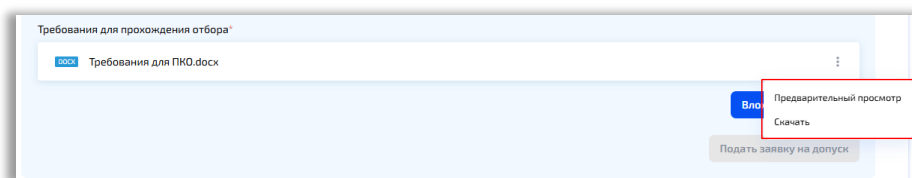


Рис. 398 Просмотр и скачивание файла

Соглашение NDA (при наличии) необходимо подписать приложением файла отсканированной копии подписанного в бумажном виде документа соглашения (скан-копии). Для этого необходимо нажать кнопку «Подписать скан-копией», в новом окне выбрать файл на устройстве пользователя и нажать кнопку «Подписать» (Рис. 399).

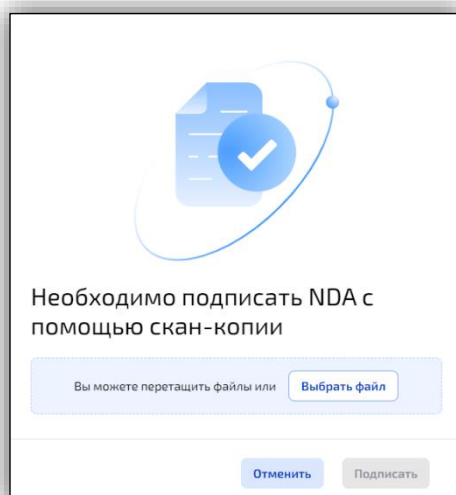


Рис. 399 Окно выбора файла скан-копии

Чтобы приложить документ, подтверждающий соответствие участника требованиям предквалификационного отбора, файл документа необходимо перетащить в выделенную зону или добавить с помощью кнопки «Выбрать файл».

С помощью кнопки «Отменить» и значка  до подписания заявки на допуск можно отменить подпись соглашения NDA и удалить подтверждающие соответствие требованиям предквалификационного отбора приложенные файлы. После этого можно приложить другие файлы и заново подписать соглашение NDA.

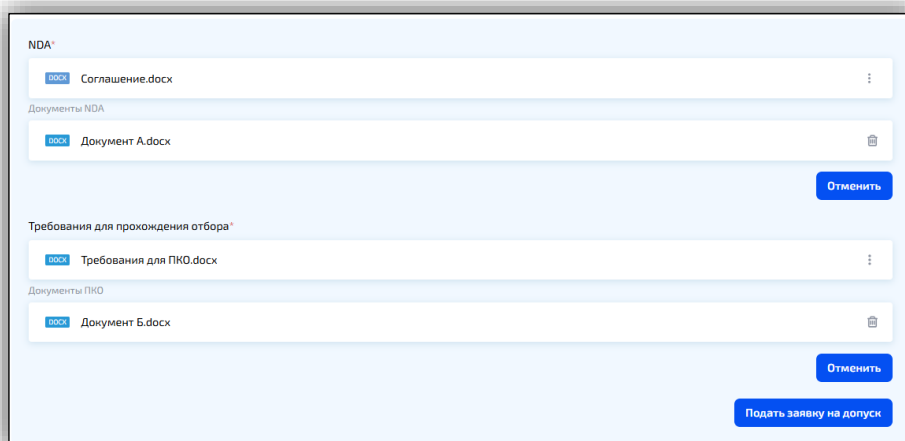


Рис. 400 Кнопка отмены подписи соглашения и значок удаления файла

После подписи соглашения NDA (при наличии) и приложения документов, подтверждающих соответствие требованиям предквалификационного отбора, необходимо нажать кнопку «Подать заявку на участие». Документы участника

отобразятся в блоках «Документы NDA» (при наличии) и «Документы ПКО». Вверху отобразятся присвоенный номер заявки на допуск, время подписания и статус «На рассмотрении» (Рис. 401).

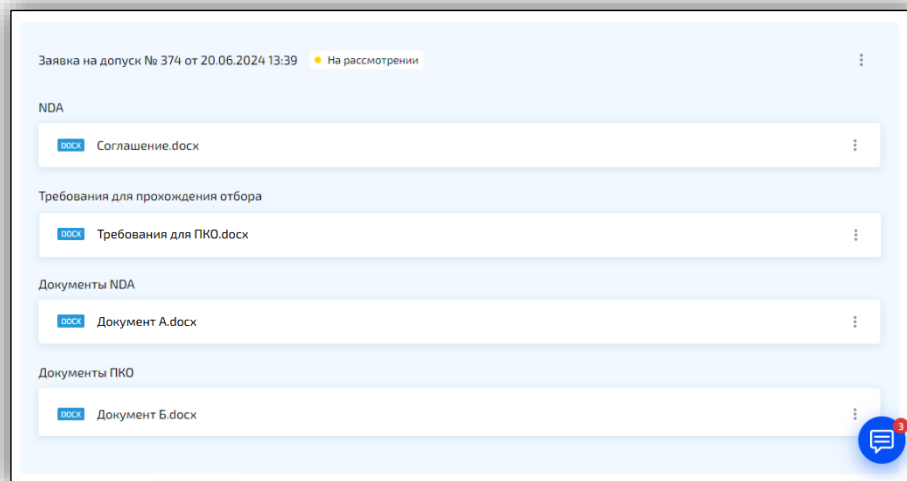


Рис. 401 Документы участника

После того как заявка на допуск будет принята, участник сможет подать предложение по лоту. Если заявка была отклонена, отобразится одноименный статус.

4.9. Вывод рейтинга предложений

Участнику при подаче предложения будет доступно узнать свой текущий рейтинг предложения. Данная функциональность будет доступна, если пользователь установил в процедуре параметр: «Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников».

На форме подачи предложения будет доступна кнопка «Рассчитать текущий рейтинг предложения». Перед публикацией предложения пользователь может заполнить данные предложения (Цена предложения и/или Цена за единицу с НДС или Без НДС, в зависимости от выбранной настройки Организатором). Система выдаст на экран ранг (место), которое на текущий момент присвоено данному неподанному предложению.

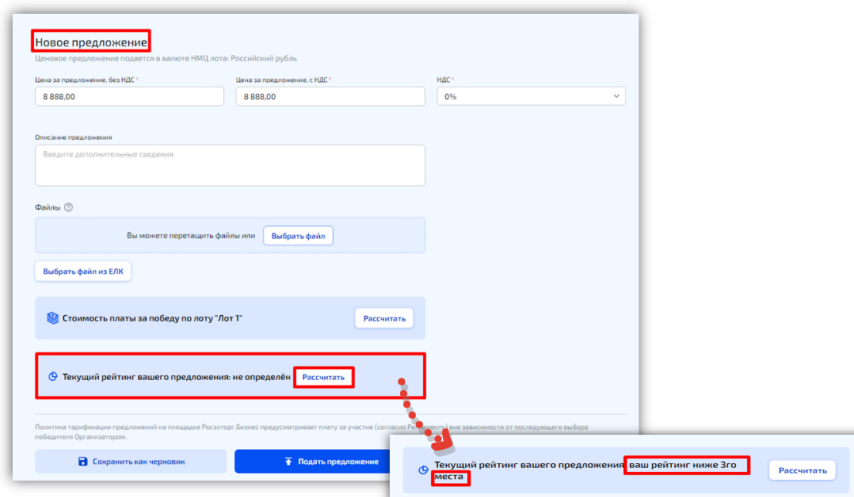


Рис. 402 Рейтинг на форме подачи предложения

После подачи предложения текущий рейтинг будет обновляться и будет выведен рядом с опубликованным предложением.

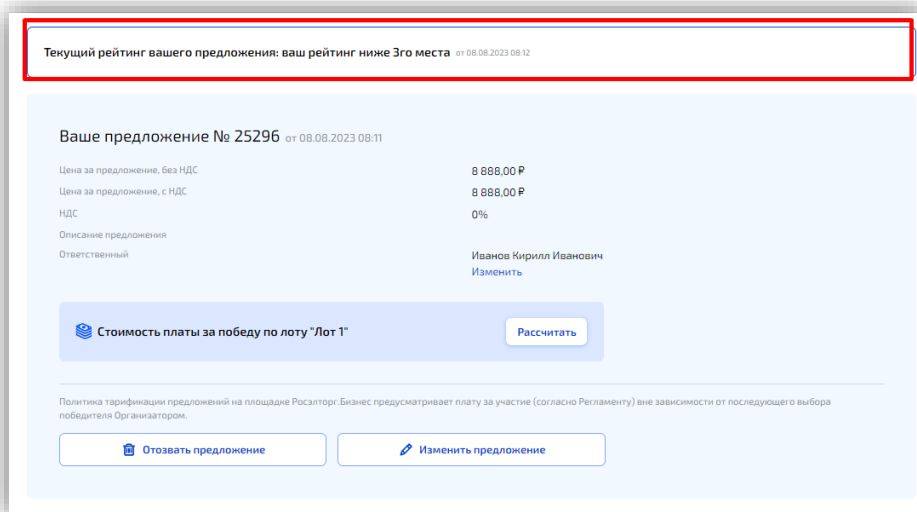


Рис. 403 Текущий рейтинг поданного предложения.



Рассчитать рейтинг до подачи предложения и посмотреть рейтинг уже поданного предложения можно как в Линейном виде, так и в Расширенном виде.

4.10. Редактирование и отзыв предложения

Изменение предложения доступно Администратору участника для всех предложений к процедурам своей организации, а также Участнику в части предложений, в которых он является ответственным.



Изменение и отзыв предложений по лотам или позициям возможен только для лотов в статусе «Прием предложений».

Для отзыва предложения сотрудник организации Участника нажимает на кнопку «Отозвать предложение» (Рис. 380), в открывшейся форме нажимает кнопку «Подтвердить» (Рис. 404).



Если у вас ранее были заблокированы средства за покупку единоразового участия по текущему лоту или позициям, при отзыве предложения средства на вашем счете будут разблокированы.

На электронную почту Участнику и Организатору будет отправлено уведомление о том, что предложение по лоту процедуры было отозвано.

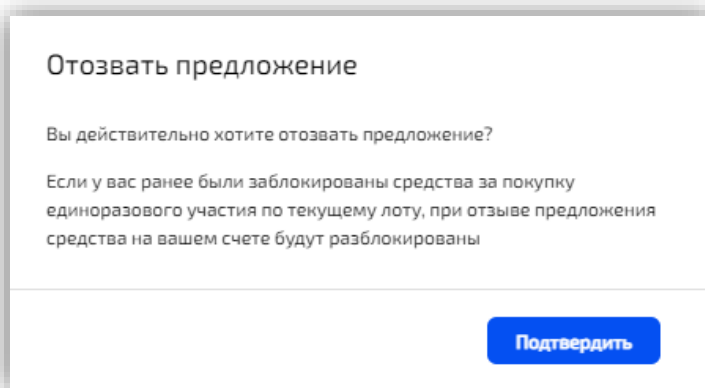


Рис. 404 Окно подтверждения отзыва предложения

Для изменения предложения к лоту или позициям процедуры сотрудник организации Участника нажимает на кнопку «Изменить предложение» на странице предложения (Рис. 380).

В открывшейся форме редактирования предложения Участник редактирует данные, заполненные на этапе создания предложения и нажимает на кнопку «Подать предложение» (Рис. 405).



В случае, если Участник вносит изменения в опубликованное предложение, по которому была осуществлена блокировка средств, то средства на счете будут разблокированы и в случае, если подача предложения на лот или позицию остаётся платной, при повторной подаче измененного предложения средства будут вновь заблокированы.

Редактирование предложения № 38567 от 09.12.2024 16:55

Если у вас ранее были заблокированы средства за покупку единоразового участия по текущей позиции, при изменении предложения средства на вашем счете будут разблокированы и заблокированы повторно при подаче предложения.

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Основные параметры:

НДС *

0%

Количество *

1,00

Валюта предложения *

Доллар США

Курс обмена валюты на рубли ?

103,43

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС *

за единицу, с НДС *

за предложение, без НДС *

100,00

100,00

100,00

за предложение, с НДС *

100,00

Дополнительная информация:

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Стоимость платы за победу по позиции "ппз2"

Рассчитать

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон"

!

Вы не прикрепили ни одного файла к вашему предложению

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

Вернуться к предложению

Сохранить как черновик

Подать предложение

Вверх

Обязательные поля для заполнения

6

Рис. 405 Форма редактирования предложения

При нажатии на кнопку «Вернуться к предложению» происходит возврат к предложению Участника (Рис. 380).



Необходимость изменения (редактирования) или отзыва предложения может быть связана с внесением изменений в процедуру организатором. При внесении изменений организатором в процедуру в адрес участников направляются уведомления. Если организатор при внесении изменений добавил комментарий, он отображается в таком уведомлении. Историю внесенных изменений можно просмотреть, нажав на значок  на форме процедуры (см. рис. ниже).

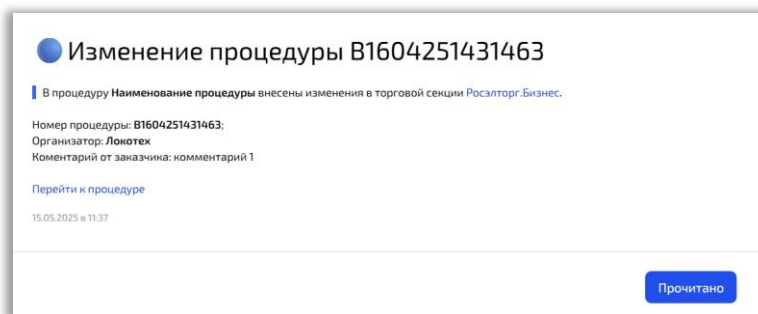


Рис. 406 Уведомление об изменении процедуры

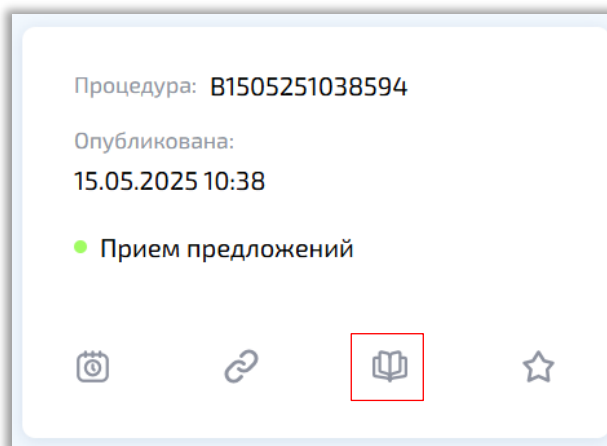


Рис. 407 Значок «История изменений процедуры»

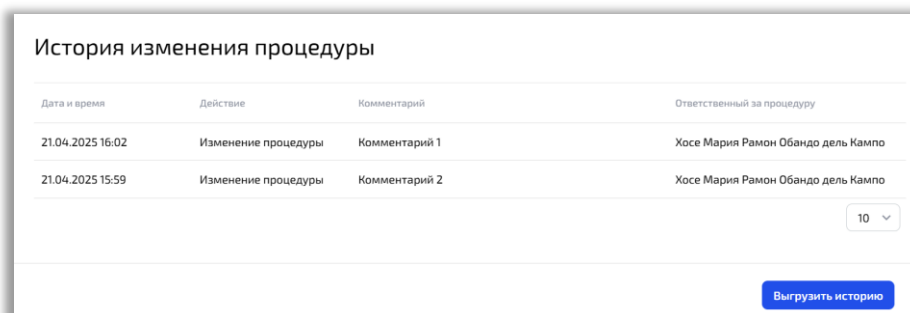


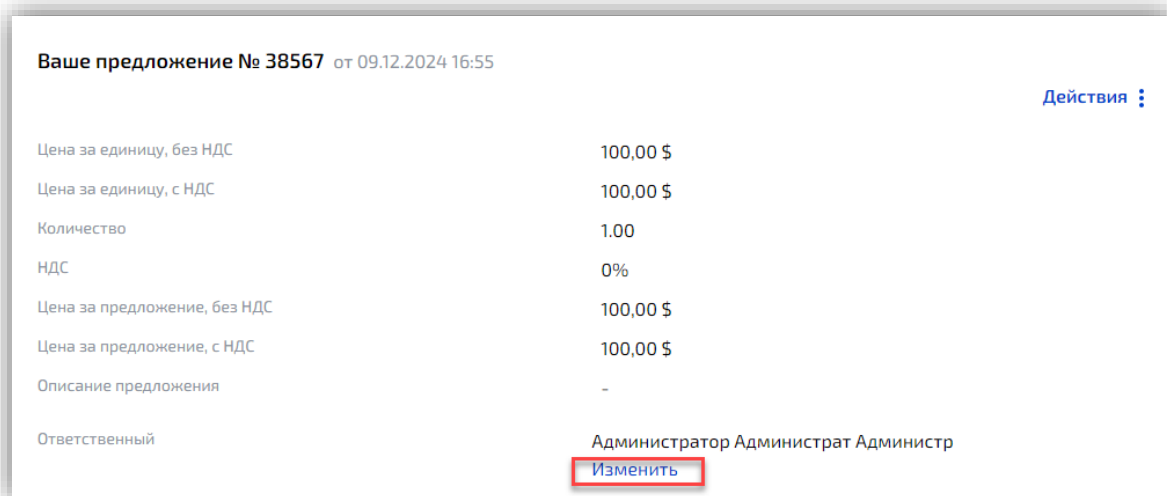
Рис. 408 История изменений процедуры

4.11. Выбор ответственного Участника

При публикации предложения по лоту или позициям, создатель предложения автоматически становится ответственным за поданное предложение. (Рис. 380).

Администратор Участника или текущий ответственный могут изменить ответственного, чтобы по предложению всегда был установлен актуальный сотрудник организации.

Чтобы поменять ответственного, на карточке поданного предложения нажать на кнопку «Изменить» (Рис. 409).



Ваше предложение № 38567 от 09.12.2024 16:55 Действия ⋮

Цена за единицу, без НДС	100,00 \$
Цена за единицу, с НДС	100,00 \$
Количество	1.00
НДС	0%
Цена за предложение, без НДС	100,00 \$
Цена за предложение, с НДС	100,00 \$
Описание предложения	-
Ответственный	Администратор Администрат Администр

Изменить

Рис. 409 Изменить ответственного за предложение

Откроется форма «Назначить ответственного» необходимо выбрать ответственного из выпадающего списка сотрудников нажав пиктограмму ▼ (Рис. 410).

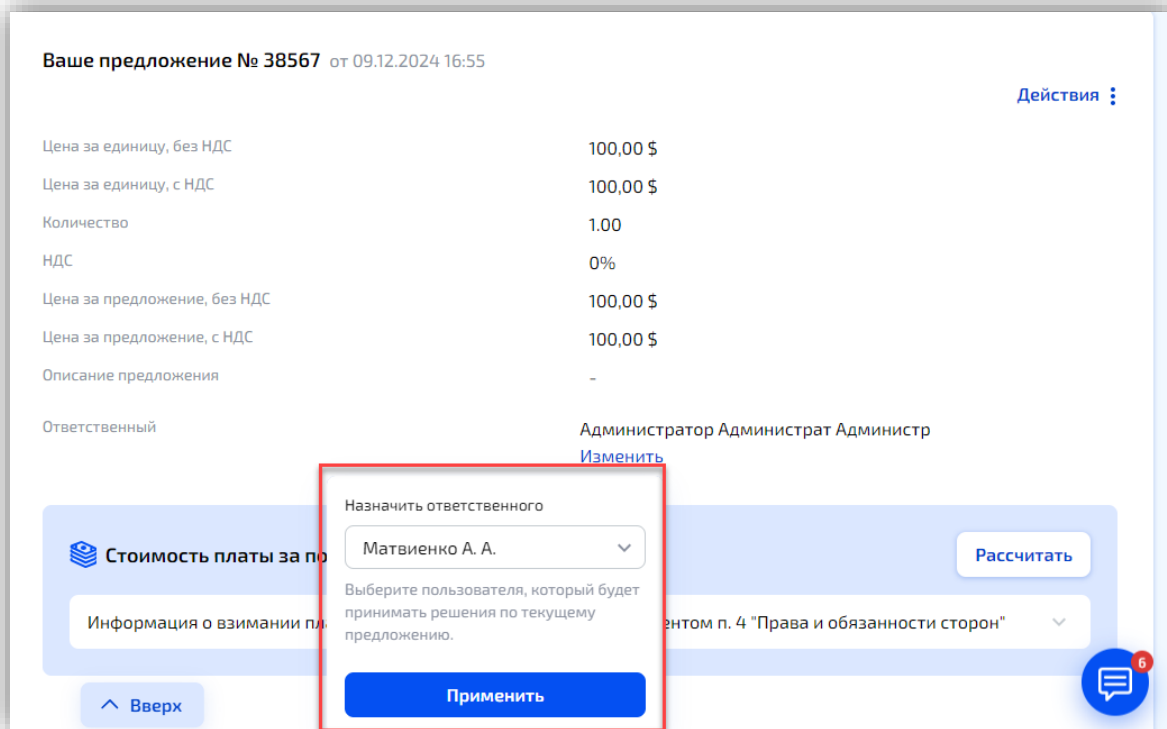


Рис. 410 Назначение ответственного по предложению



В один момент времени может быть выбран только один ответственный за предложение.

Осуществить выбор ответственного и нажать кнопку «Применить». Происходит изменение в соответствии с выбором сотрудником организации Участника.

При нажатии на крестик форма со списком пользователей закрывается без учета выбора.

4.12. Подтверждение ценовых предложений

Если Организатором был объявлен этап подтверждения ценовых предложений (далее — подтверждения ЦП), Участнику необходимо прикрепить к своему предложению по процедуре файлы документов, подтверждающих ЦП.

Для этого Участнику необходимо открыть предложение, в блоке «Прикрепить документы» выбрать один или несколько файлов на устройстве пользователя с помощью одноимённой кнопки (выбранные файлы появятся в списке выше) (Рис. 411), нажать кнопку «Прикрепить документы» и подтвердить действие в новом окне (Рис. 412).

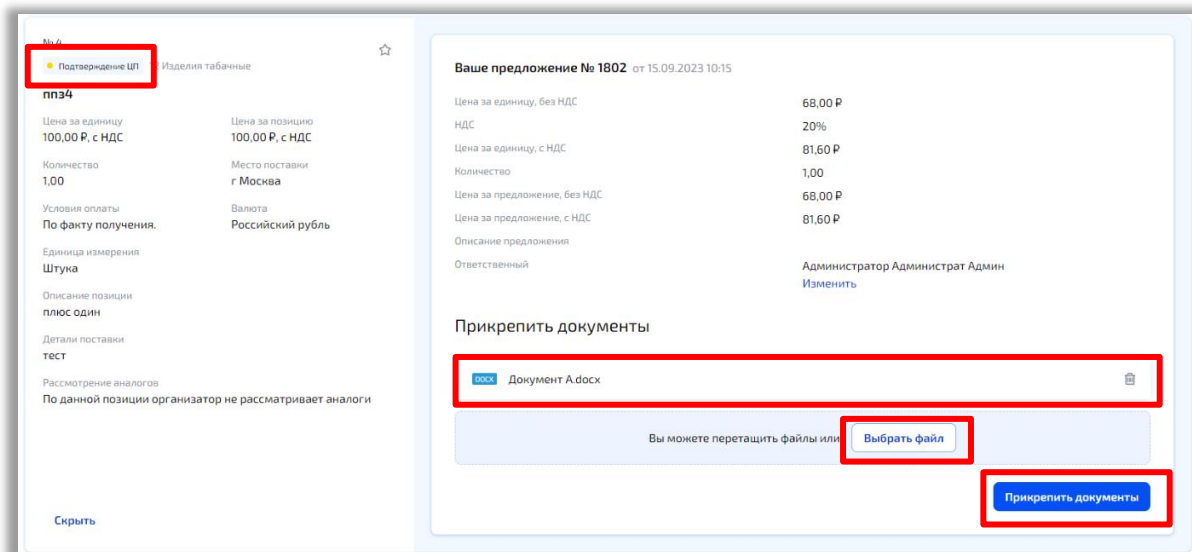


Рис. 411 Прикрепление файла документа, подтверждающего ценовое предложение

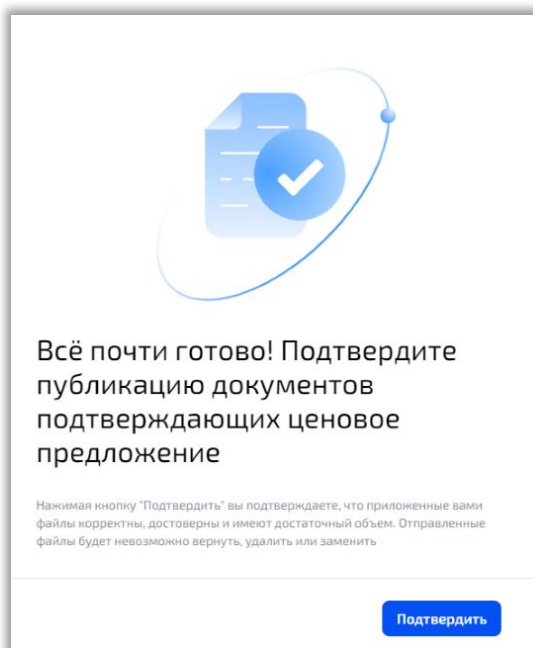


Рис. 412 Подтверждение публикации документов, подтверждающих ЦП

После подтверждения публикации файлы отобразятся в предложении (Рис. 413).

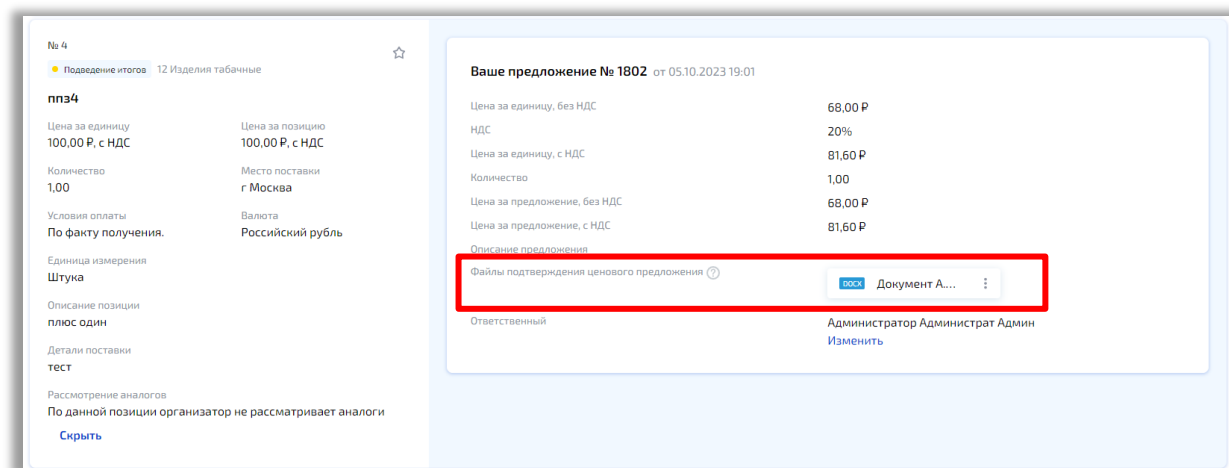


Рис. 413 Опубликованные документы в предложении

4.13. Участие в переторжке

4.13.1. Очная переторжка

При проведении очной переторжки добровольному улучшению подлежит цена предложения. Для всех Участников, подавших предложения по лотам или позициям процедуры, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения предложений.

Переторжка начинается исходя из параметров, установленных Организатором (указанная стартовая цена —лучшее предложение, ценовое предложение Участника или цена, установленная Организатором). С момента начала переторжки Участник, желающий повысить предпочтительность своего предложения, должен подать предложение о новой цене. Снижение цены может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

При наступлении переторжки по лоту или позициям в попозиционной процедуре, на который было подано ценовое предложение, Участнику на электронную почту будет отправлено уведомление о дате и времени начала и условиях переторжки. В случае если очная переторжка еще не началась, Участнику во вкладке «Переторжка» по лоту процедуры отображается статус «Ожидание переторжки» (Рис. 414)

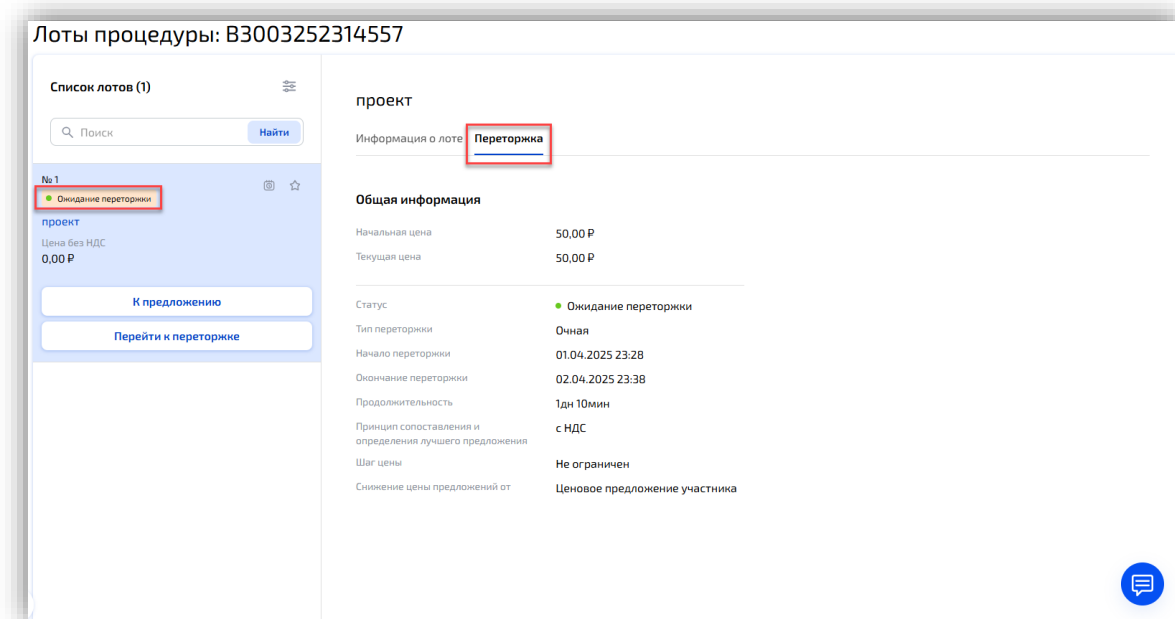


Рис. 414 Страница переторжки при ожидании переторжки

После начала переторжки на вкладке «Переторжка» Участник подает ценовое предложение в поле «Цена, с НДС, р» в пределах указанного диапазона, нажимает на кнопку «Опубликовать» (Рис. 415).

За диапазон предложения в переторжке отвечает поле «Начальная цена». Предложение, поданное в рамках переторжки, не может превышать значение, указанное в поле «Начальная цена».

Значения в поле «Начальная цена» зависит от требований Организатора к проведению переторжки и указывается в поле «Стартовая цена».

В поле «Текущая цена с НДС» указано лучшее предложение текущего Участника.

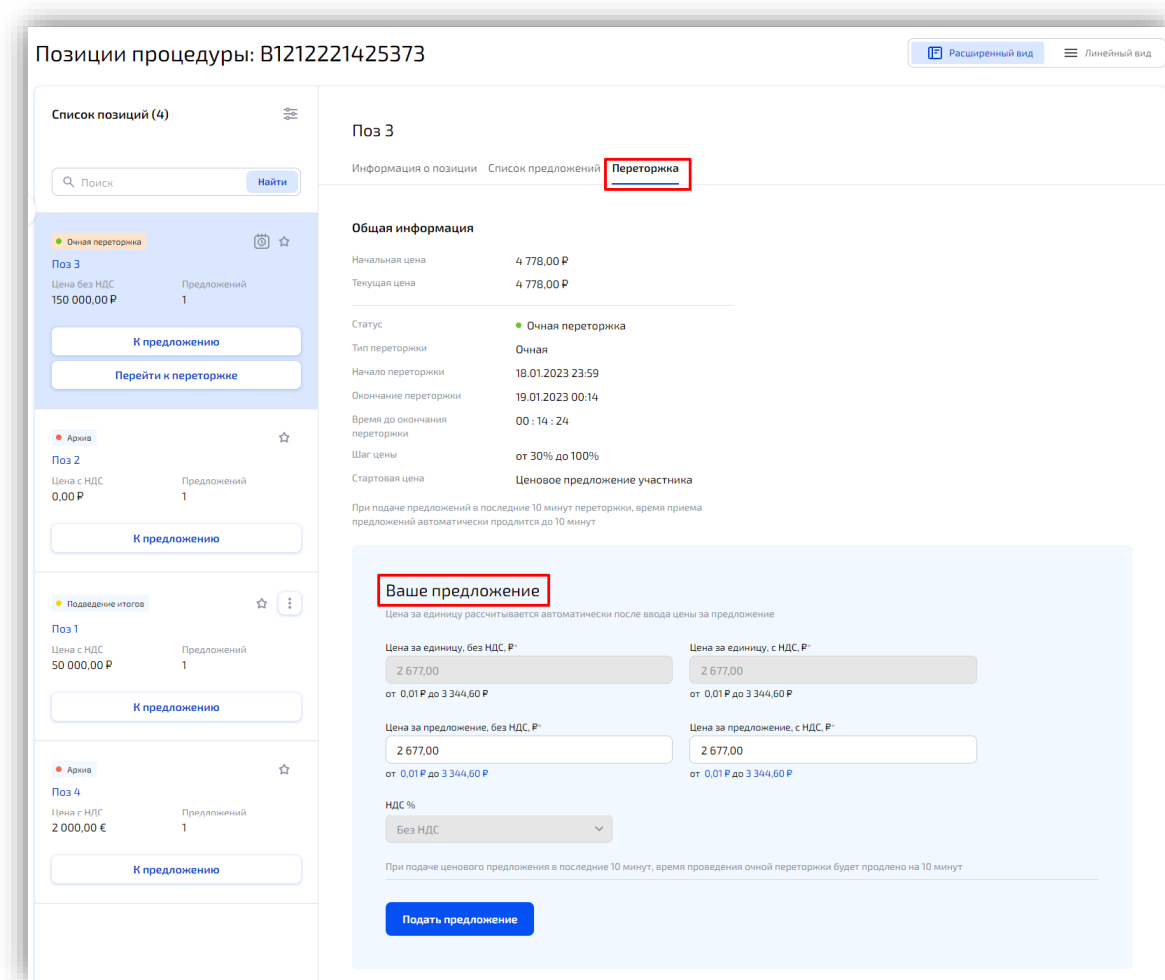


Рис. 415 Подача ценового предложения при очной переторжке

В случае указания цены вне диапазона представленного шага при нажатии на кнопку «Опубликовать» система уведомит вас, о том, что предложение должно быть подано не выше стоимости указанной в диапазоне цены (Рис. 416).

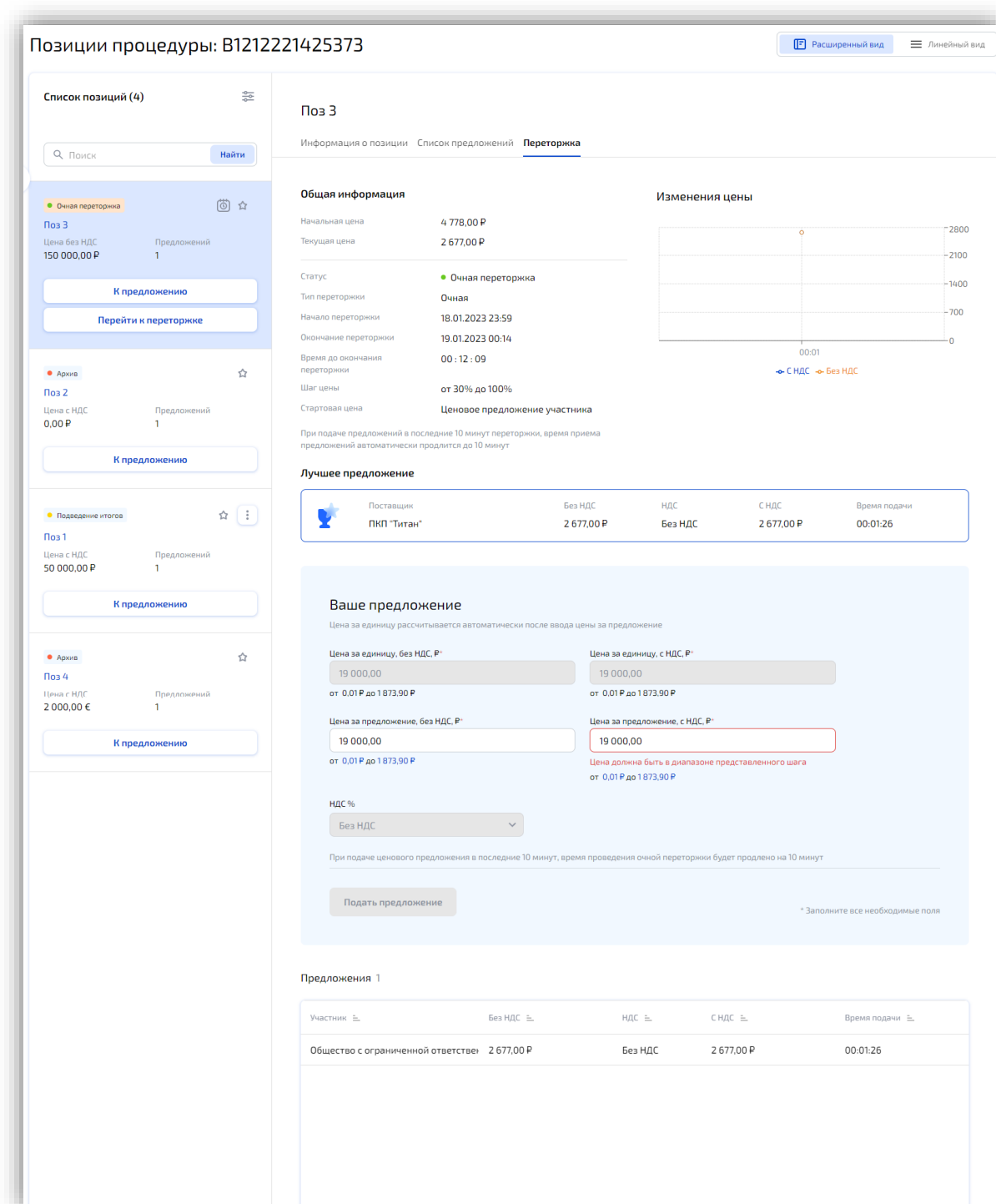


Рис. 416 Неправильно заполненное поле

После успешной подачи предложения происходит закрытие окна, во вкладке «Переторжка» на графике «Изменение цены» отображается график движения цены, в таблице «Предложения» отображаются все поданные Участниками предложения (Рис. 417).

В блоке «Лучшее предложение» отображается лучшее предложение, поданное

во время переторжки по всем Участникам.

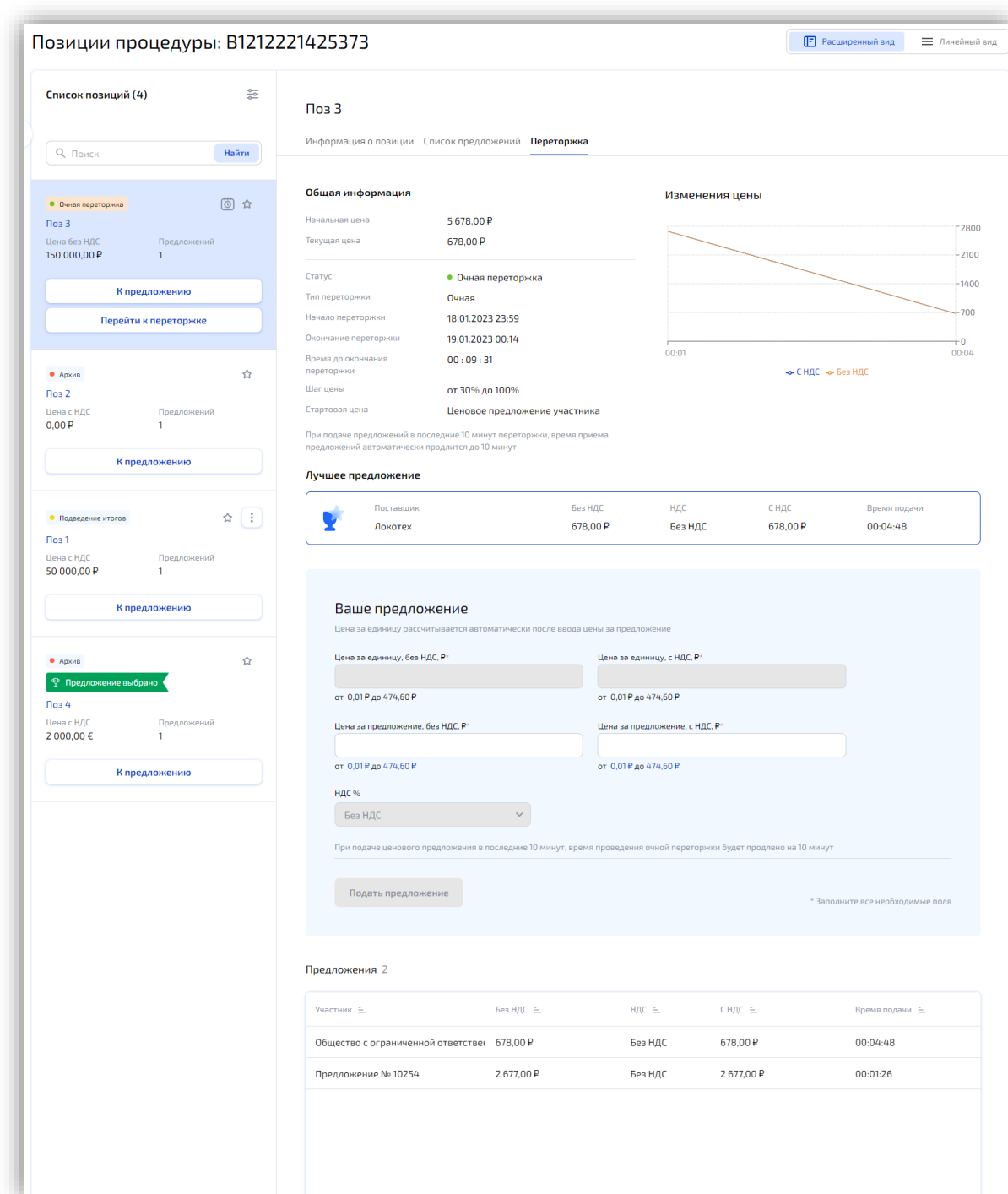


Рис. 417 Вкладка «Переторжка»

Участник может менять свое предложение неограниченное число раз.

Участник видит цены других Участников, пока идут торги, при этом чужие предложения обезличены (Рис. 418).

Позиции процедуры: B1212221425373

Расширенный вид

Линейный вид

Список позиций (4)

Поз 3

Цена без НДС
150 000,00 Р

Предложений
1

К предложению

Перейти к переторжке

Поз 2

Цена с НДС
0,00 Р

Предложений
1

К предложению

Поз 1

Цена с НДС
50 000,00 Р

Предложений
1

К предложению

Поз 4

Цена с НДС
2 000,00 €

Предложений
1

К предложению

Поз 3

Информация о позицииСписок предложенийПереторжка

Общая информация

Изменения цены

Начальная цена
5 678,00 Р

Текущая цена
678,00 Р

Статус
Очная переторжка

Тип переторжки
Очная

Начало переторжки
18.01.2023 23:59

Окончание переторжки
19.01.2023 00:14

Время до окончания переторжки
00 : 09 : 31

Шаг цены
от 30% до 100%

Стартовая цена
Ценовое предложение участника

При подаче предложений в последние 10 минут переторжки, время приема предложений автоматически продлится до 10 минут

Изменения цены

Лучшее предложение

Поставщик	Без НДС	НДС	С НДС	Время подачи
Локотех	678,00 Р	Без НДС	678,00 Р	00:04:48

Ваше предложение

Цена за единицу рассчитывается автоматически после ввода цены за предложение

Цена за единицу, без НДС, Р*

Цена за единицу, с НДС, Р*

от 0,01 Р до 474,60 Р

от 0,01 Р до 474,60 Р

Цена за предложение, без НДС, Р*

Цена за предложение, с НДС, Р*

от 0,01 Р до 474,60 Р

от 0,01 Р до 474,60 Р

НДС %

Без НДС

При подаче ценового предложения в последние 10 минут, время проведения очной переторжки будет продлено на 10 минут

Подать предложение

* Заполните все необходимые поля

Предложения 2

Участник	Без НДС	НДС	С НДС	Время подачи
Общество с ограниченной ответственн	678,00 Р	Без НДС	678,00 Р	00:04:48
Предложение № 10254	2 677,00 Р	Без НДС	2 677,00 Р	00:01:26

Рис. 418 Обезличенные данные участника переторжки

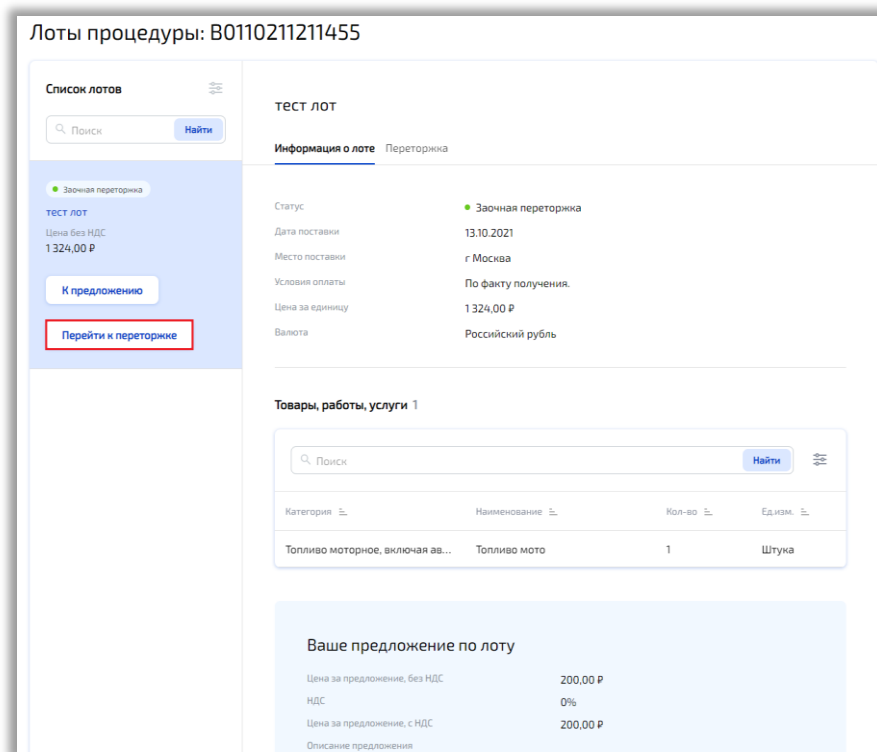
По окончании торгов Участник больше не может менять свое предложение. Если Участник не участвовал в переторжке, в выборе победителя участвует его первоначальное предложение, если участвовал - последнее поданное.

4.13.2. Заочная переторжка

При проведении заочной переторжки Участники процедуры к установленному Организатором торгов сроку подают новые предложения с обновленными условиями. Порядок направления предложений в этом случае аналогичен порядку создания предложений по процедуре на этапе приема предложений.

При наступлении переторжки у полотовой процедуры или попозиционной, к которому Участник подал свое предложение, ему на почту отправляется уведомление о переторжке.

На странице процедуры Участник нажимает на кнопку «Перейти к переторжке» или открывает «Линейный вид» (Рис. 419).



Лоты процедуры: B0110211211455

Список лотов

Поиск [Найти](#)

Заочная переторжка

тест лот

Цена без НДС
1 324,00 Р

[К предложению](#)

[Перейти к переторжке](#)

тест лот

Информация о лоте Переторжка

Статус	Заочная переторжка
Дата поставки	13.10.2021
Место поставки	г Москва
Условия оплаты	По факту получения.
Цена за единицу	1 324,00 Р
Валюта	Российский рубль

Товары, работы, услуги 1

Категория	Наименование	Кол-во	Ед.изм.
Топливо моторное, включая ав...	Топливо мото	1	Штука

Ваше предложение по лоту

Цена за предложение, без НДС	200,00 Р
НДС	0%
Цена за предложение, с НДС	200,00 Р
Описание предложения	

Рис. 419 Кнопка «Перейти к переторжке»

В открывшейся форме Участник может изменить параметры своего предложения, поданного на этапе приема предложений, для этого указывает цену за предложение (Рис. 420). В зависимости от настройки, установленной Организатором/Заказчиком, Участнику выводится или скрывается блок «Лучшее предложение, поданное до переторжки». Цена за предложение может быть указана меньше или больше, чем была подана на этапе приема предложений.

Лоты процедуры: B2803251123392

Список лотов (1)

№ 1

Заочная переторжка

лот 1

Цена без НДС

0,00 Р

лот 1

Информация о лоте Переторжка

Общая информация

Статус: Заочная переторжка

Тип переторжки: Заочная

Начало переторжки: 01.04.2025 13:51

Окончание переторжки: 01.04.2025 14:00

Время до окончания переторжки: Одн 00 : 04 : 44

Отображать участникам лучшее предложение до переторжки: Да

Принцип сопоставления и определения лучшего предложения: с НДС

Лучшее предложение поданное до переторжки

	Поставщик	Без НДС	НДС	С НДС	Дата и время подачи
	ООО Малина	1 000,00 Р	0%	1 000,00 Р	28.03.2025 13:05:08

Предложение в рамках переторжки

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ лота: Российский рубль

Основные параметры:

НДС *
0%

Ценовое предложение:

за предложение, без НДС *

1 500,00

за предложение, с НДС *

1 500,00

Дополнительная информация:

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы

Файлы переторжки

Документ.docx

Вы можете перетаскать файлы или

Неценовые критерии:

Обратите внимание, по данному лоту организатор установил неценовые критерии, доступные Вам для ответа.

Требование: Шаблон КП

Шаблон коммерческого предложения

Файлы

Документ.docx

Вы можете перетаскать файлы или

 Вы не прикрепили ни одного файла к вашему предложению

Рис. 420 Форма улучшения предложения

После изменения предложения Участник нажимает на кнопку «Опубликовать» (Рис. 420), предложение будет изменено.

Участник может менять свое предложение неограниченное число раз в рамках переторжки. В выборе победителя участвует последнее обновленное Участником предложение. Если Участник не участвовал в переторжке, в выборе победителя участвует его первоначальное предложение. При наступлении даты окончания приема предложений по переторжке, Участник больше не может менять свое предложение.

4.14. Этап подведения итогов по лоту или позиции

4.14.1. Запрос итогов

На этапе «Подведение итогов» (Выбор победителя) после истечения даты и времени выбора победителя, Участнику доступна возможность запросить итоги. Запросить итоги Участник может только один раз, за исключением случаев, когда Организатор изменяет сроки и даты процедуры (Рис. 421, Рис. 422).

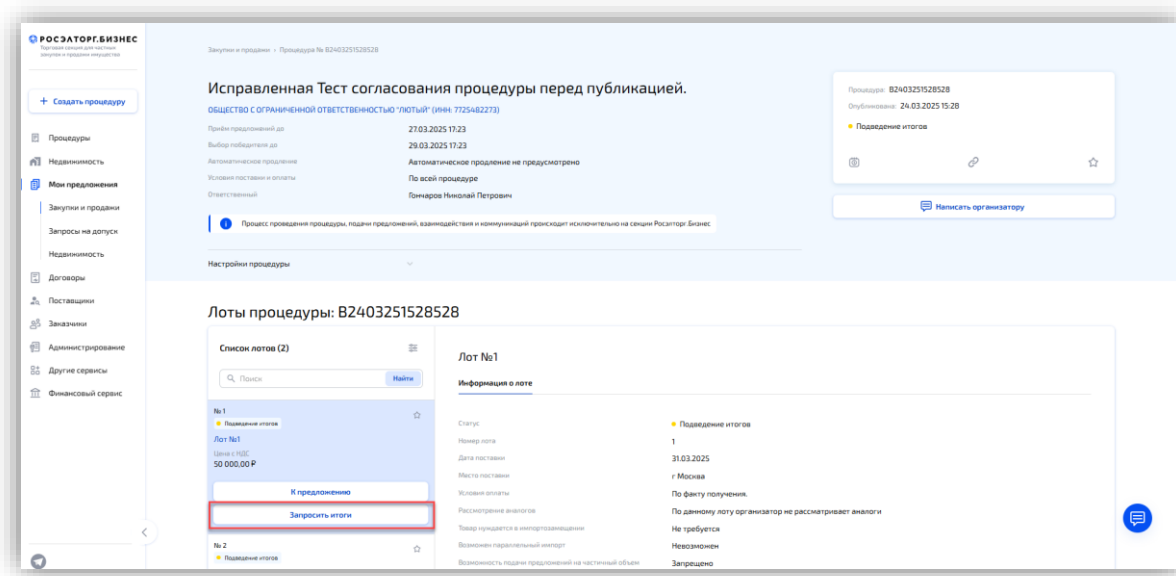


Рис. 421 Кнопка «Запросить итоги» для лотовой процедуры

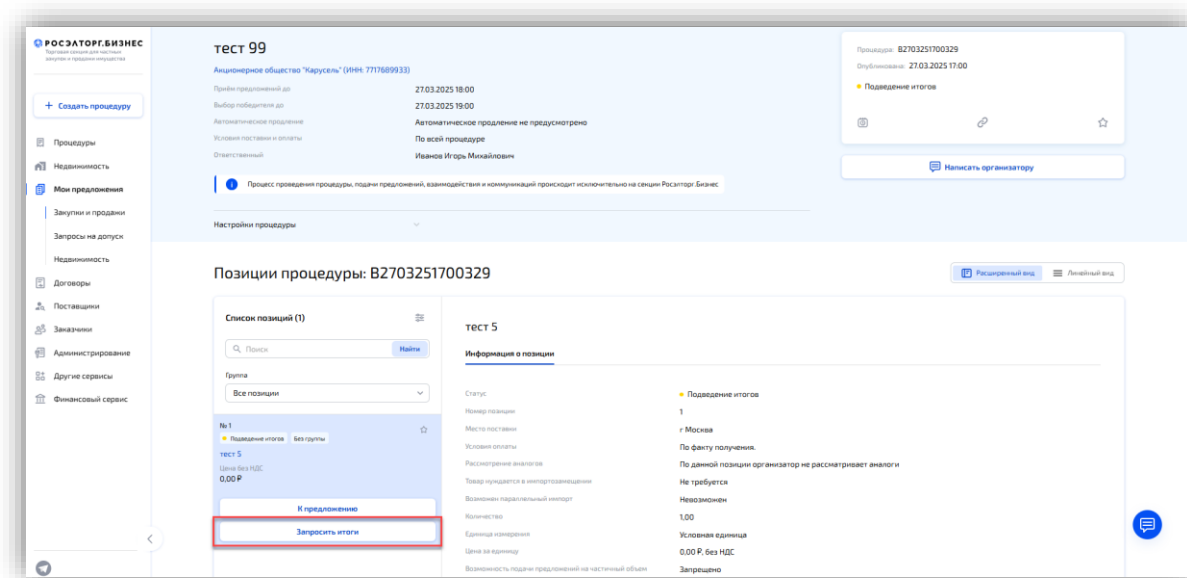


Рис. 422 Кнопка «Запросить итоги» для попозиционных процедур

4.14.2. Отмена процедуры или лота/позиции

Если Организатор отменил Процедуру, лот или позицию, а у Участника были заблокированные средства при подаче предложения, то средства на счете будут автоматически разблокированы. При этом Лот, перейдет в статус «Отмена» и Участнику на электронную почту будет направлено уведомление об отмене лота.

4.14.3. Завершение процедуры без выбора победителя

В случае, если Организатор завершил лот без выбора победителя, а у Участника были заблокированные средства при подаче предложения, то заблокированные ранее средства на счете будут списаны.

Если Организатор указал комментарий к завершению итогов и приложил файл. Они будут отображены в блоке «Информация о лоте/позиции» (Рис. 423).

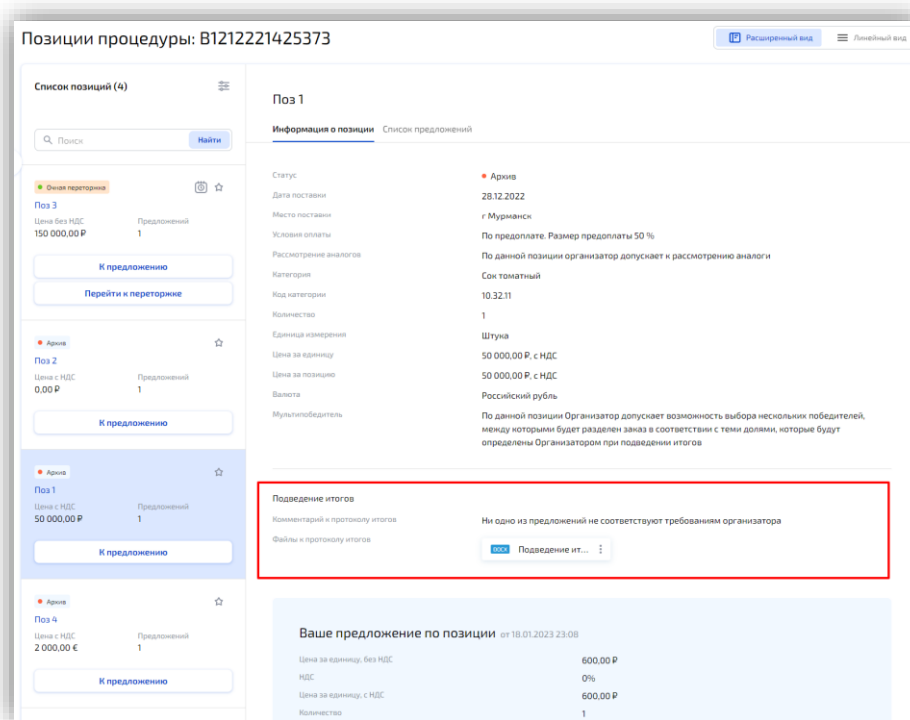


Рис. 423. Процедура завершена без выбора победителя

4.14.4. Участник выбран единственным победителем

В случае если процедура завершена, и Участник является победителем, на странице процедуры у поданного предложения к лоту или позиции отображается информация «Предложение выбрано».

Если Организатор оставил комментарий и прикрепил файл при выборе победителя. Участник – победитель сможет с ними ознакомиться в блоке «Информация о лоте или позициях».

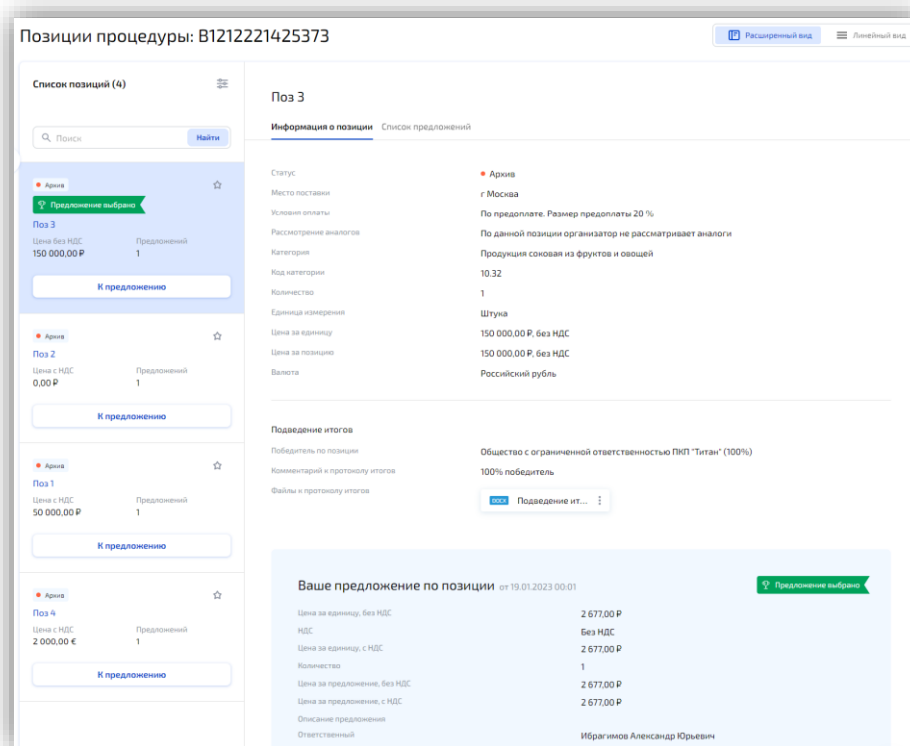


Рис. 424 «Предложение выбрано»

Организации – победителю, по окончании подведения итогов становятся доступны контактные данные организации Организатора (Рис. 425).

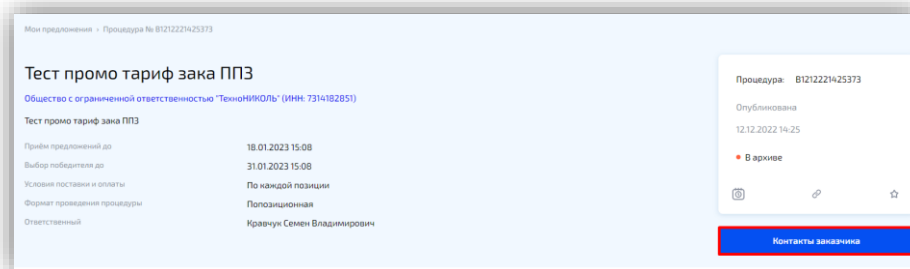


Рис. 425 Контакты организатора

При нажатии на кнопку «Контакты организатора» открывается окно с данными организации Организатора (Рис. 426).

ООО ПКП "Титан"	
Название организации	ООО ПКП "Титан"
Контактное лицо	Фамилия Имя Отчество
E-mail	titans@titans.su
ИНН	2901008961
КПП	290101001
ОГРН	1022900515549

Рис. 426 Данные организации Организатора

4.14.5. Выбрано несколько победителей по лоту

В процедурах, в которых Организатор допускает возможность выбора нескольких победителей в блоке «Информация о лоте» выводится описание (Рис. 427).

Позиции процедуры: B1212221425373

Расширенный вид | Линейный вид

Список позиций (4)

Поиск [Найти](#)

[Архив](#) [Предложение выбрано](#)

Поз 3

Цена без НДС 150 000,00 Р Предложений 1

[К предложению](#)

[Архив](#) [Предложение выбрано](#)

Поз 2

Цена с НДС 0,00 Р Предложений 1

[К предложению](#)

[Архив](#) [Предложение выбрано](#)

Поз 1

Цена с НДС 50 000,00 Р Предложений 1

[К предложению](#)

Поз 1

[Информация о позиции](#) [Список предложений](#)

Статус [Архив](#)

Дата поставки 28.12.2022

Место поставки г Мурманск

Условия оплаты По предоплате. Размер предоплаты 50 %

Рассмотрение аналогов По данной позиции организатор допускает к рассмотрению аналоги

Категория Сок томатный

Код категории 10.32.11

Количество 1

Единица измерения Штука

Цена за единицу 50 000,00 Р, с НДС

Цена за позицию 50 000,00 Р, с НДС

Валюта Российский рубль

Мультипобедитель По данной позиции Организатор допускает возможность выбора нескольких победителей, между которыми будет разделен заказ в соответствии с теми долями, которые будут определены Организатором при подведении итогов

Подведение итогов

Комментарий к протоколу итогов Ни одно из предложений не соответствуют требованиям организатора

Файлы к протоколу итогов [Подведение ит...](#)

Рис. 427. Описание признака «Мультипобедитель»

В случае если процедура завершена, и Участник победил в данной процедуре, на странице процедуры у поданного предложения к лоту отображается информация «Предложение выбрано».

Если Организатор оставил комментарий и прикрепил файл при выборе победителя. Участник – победитель сможет с ними ознакомиться в блоке «Информация о лоте».

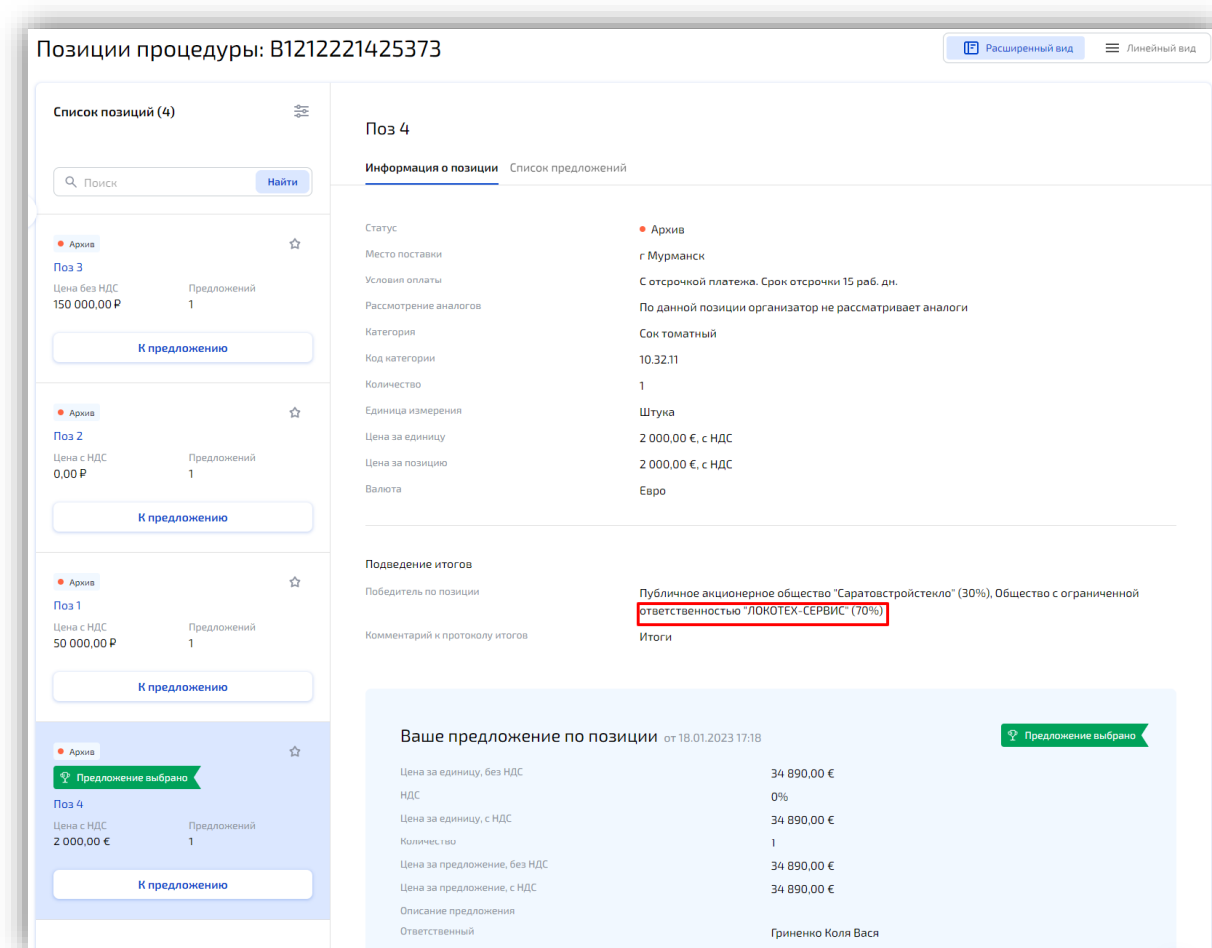


Рис. 428 Несколько победителей по лоту.

Организации – победителю, по окончании подведения итогов становятся доступны контактные данные Организации Организатора (Рис. 425).

При нажатии на кнопку «Контакты организатора» открывается окно с данными организации Организатора (Рис. 426).

4.14.6. Участник не является победителем по лоту/позиции

В случае если подведение итогов по лоту завершено, и при этом Участник не является победителем, Участник отображается его предложение без указания, что он победитель.

Если при создании процедуры Организатором был указан параметр «Отображать наименование победителя по лоту другим участникам» и был указан комментарий к выбору победителя, на странице процедуры во вкладке «Информация

о лоте/позиции» в поле «Победитель по лоту» будет отображено наименование победителя, а в поле «Комментарий» будет указан комментарий к выбору победителя и файлы (Рис. 429).

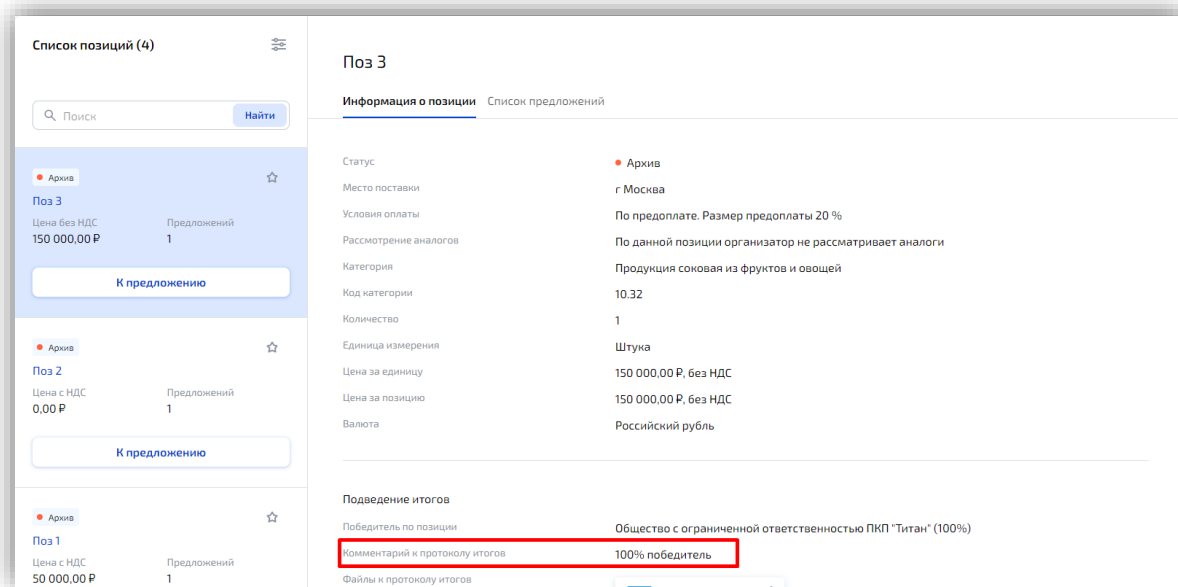


Рис. 429 Отображение победителя по лоту и комментария к выбору победителя

4.15. Чат с Организатором по процедуре

Если Организатор при создании процедуры разрешил Участникам писать сообщения до подачи предложения, то у Участника в шапке описания процедуры отобразится кнопка «Написать Организатору» (Рис. 430).

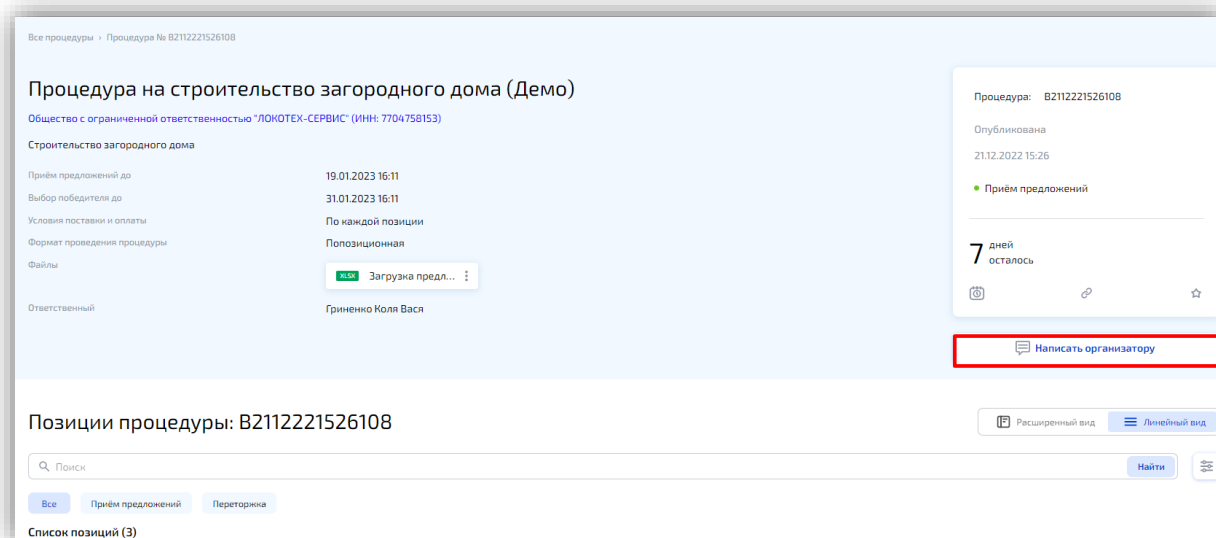


Рис. 430 Кнопка «Написать организатору»

Если Организатор на этапе создания процедуры принял решение не разрешать Участникам писать сообщения до подачи предложения, кнопка «Написать организатору» появится после подачи предложения на лот/позицию.

При нажатии на кнопку «Написать организатору» в правом нижнем углу откроется окно чата с Организатором.

Чтобы начать диалог с Организатором, Участник вводит сообщение в соответствующем блоке, при необходимости прикрепляет к сообщению файлы по кнопке  и нажимает на кнопку  для отправки сообщения.

Переписка ведется между организацией Организатора и организацией Участника. В чате смогут участвовать сотрудники организации, у которых есть право участия в чатах.

При открытии чата новое сообщение автоматически считается прочитанным и фиксируется дополнительным символом  (Рис. 432).



Чаты отсортированы: в самом начале списка отображаются последнее присланное сообщение.

При появлении нового сообщения от Участника загорается красный индикатор



Новое сообщение в чате сопровождается звуковым уведомлением, если находитесь на других вкладках браузера. В таком случае на вкладке, где открыта площадка «Росэлторг.Бизнес» будет «мигать» индикатор нового сообщения.

При необходимости звуковое уведомление можно отключить. Для этого нажмите на кнопку  и в отобразившемся списке действий выберите «Выключить звуковые уведомления». Звуковое уведомление выключено (Рис. 431).

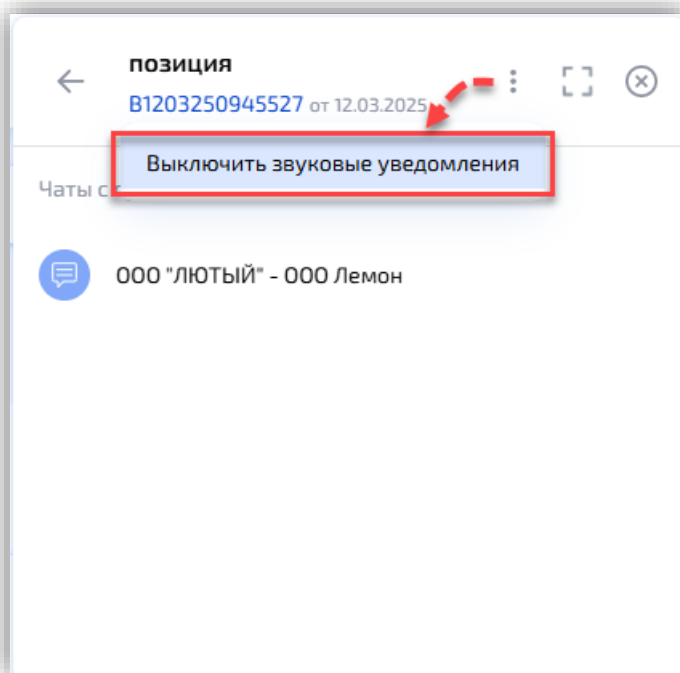


Рис. 431 Звуковое уведомление в чатах



Ограничение по количеству символов в сообщении: не более 2000 символов. Ограничение по количеству прикрепляемых файлов: не более 5 документов.

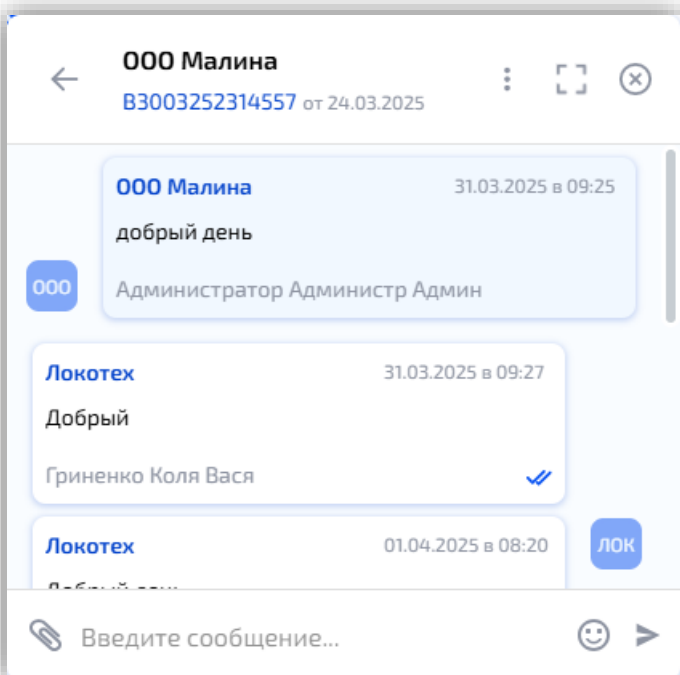


Рис. 432 Приватный чат

Для удобства коммуникации, Участник может открыть чат в полноэкранном представлении, для этого, нажать на кнопку  на малой форме представления чата. Чат будет открыт в полноэкранном режиме (Рис. 433).

Полноэкранное представление можно свернуть обратно, в малый формат, при нажатии на кнопку  .

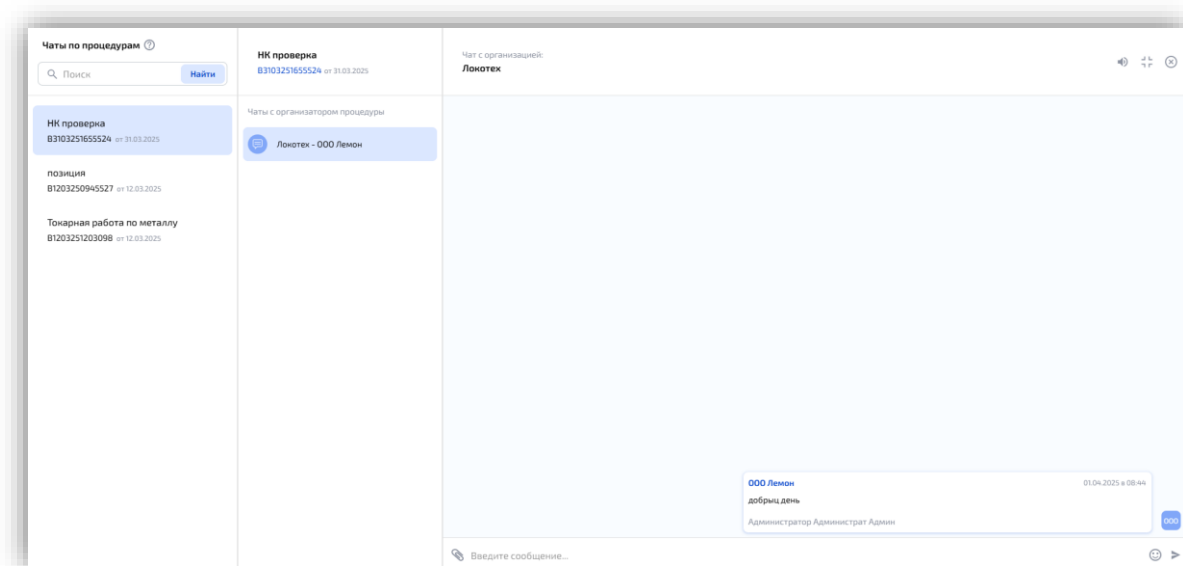


Рис. 433 Открыть полноразмерный чат.

Если окно чатов закрыто, в нижнем правом углу будет отображена кнопка  , при нажатии на неё, Участнику откроется последний активный чат (Рис. 434).

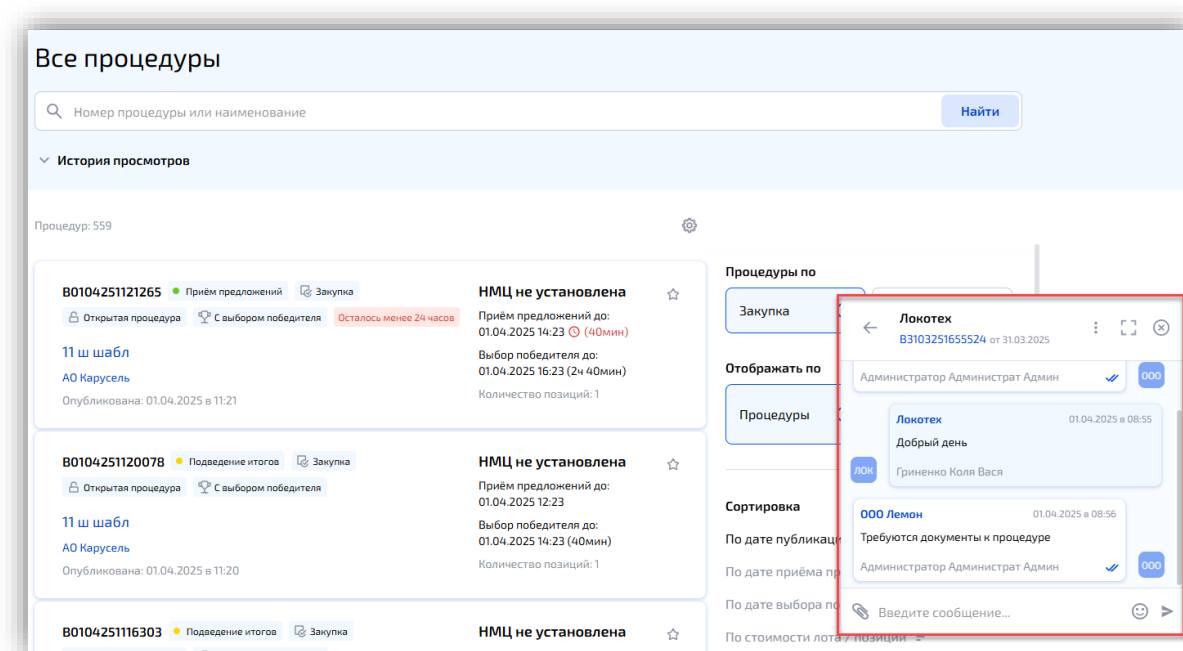


Рис. 434 Чат с Организатором

При нажатии на кнопку  осуществится переход к списку всех созданных чатов (Рис. 435).



Чаты сгруппированы по процедурам. В рамках каждой отдельной процедуры с Участником может быть создан отдельный чат с Организатором.

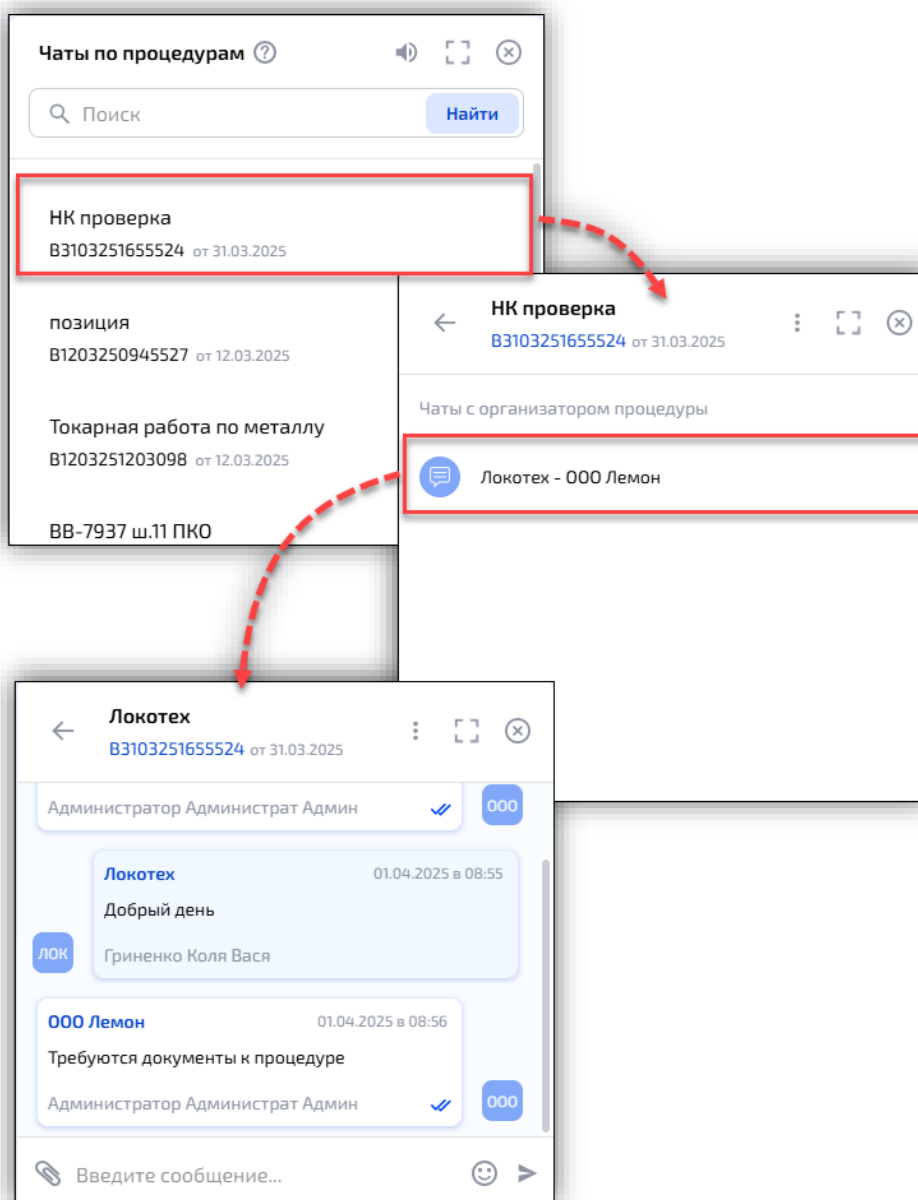


Рис. 435 Список чатов

При завершении процедуры, возможность дальнейшей переписки между Участником и Организатором не блокируется, история переписки остается доступной в чате.

4.16. Особенности участия в процедурах

4.16.1. Процедура без выбора победителя

Процедура без выбора победителя проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги в целях определения НМЦ предполагаемой закупки и условий самого контракта.

По данному типу процедуры не предусмотрен этап выбора победителя.

Подача предложения на процедуры без выбора победителя по последовательности действий не отличается от подачи предложений на лоты, в которых предусмотрен выбор победителя (Описание в подразделе 4.5, текущего документа).

На странице «Все процедуры», процедуры «Процедура без выбора победителя» можно определить по отсутствию «Даты выбора победителя», т.к. по процедурам «Процедура без выбора победителя» не предусматривается выбор победителей. (Рис. 436) или на панели фильтров, нажать на кнопку «Все фильтры» и в параметре «Выбор победителя» выбрать значение «Без выбора победителя».

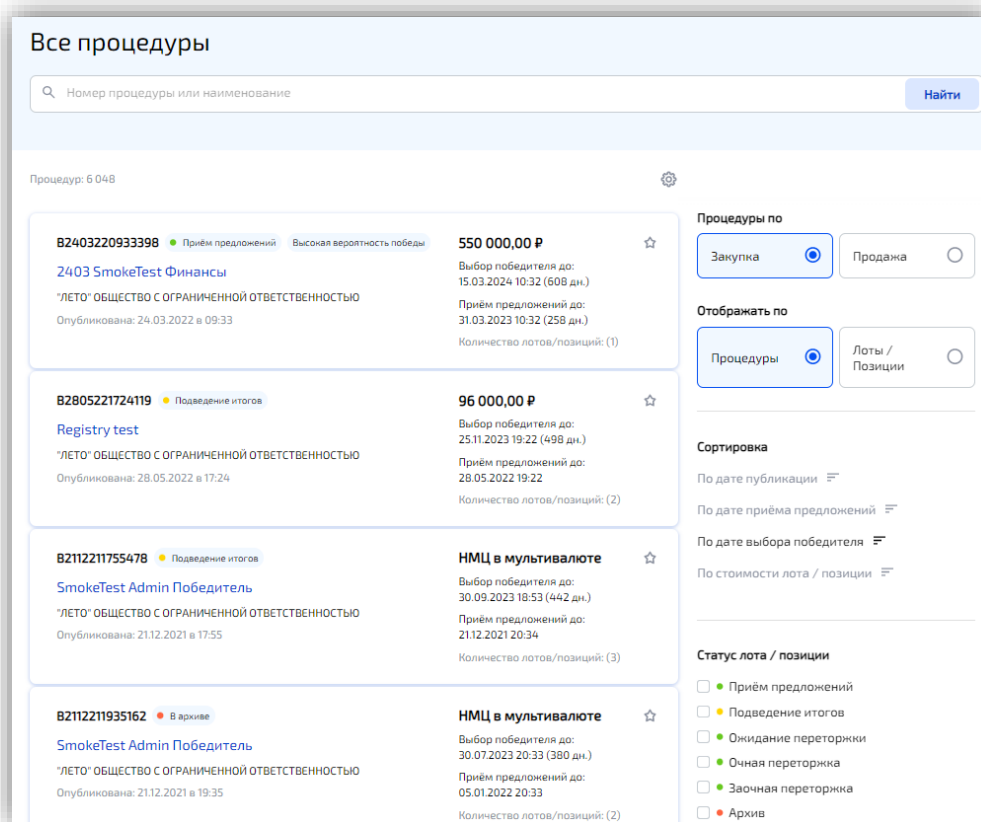


Рис. 436. Процедуры «Процедура без выбора победителя»

Открыть процедуру «Процедура без выбора победителя». На странице процедуры в верхнем блоке в поле «Примечание» отображается информация о проведении процедуры (Рис. 437).

Сотрудник организации Участника просматривает лоты и создает предложение к выбранным лотам, нажатием на кнопку «Подать предложение».



Подача ценовых предложений на процедуры «Процедура без выбора победителя» всегда бесплатная вне зависимости от стоимости поданного предложения.

Анализ цен

Общество с ограниченной ответственностью "ТехноНИКОЛЬ" (ИНН: 7314182851)

Приём предложений до	19.01.2023 18:32
Условия поставки и оплаты	По всей процедуре
Формат проведения процедуры	Полотовая
Ответственный	Кравчук Семен Владимирович
Примечание	Данная процедура проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги. Выбор победителя по данной закупке осуществляться не будет.

Процедура: B1801231733559

Опубликована
18.01.2023 17:33

Приём предложений

0 дней осталось

 Написать организатору

Лоты процедуры: B1801231733559

Список лотов (1) 

Поиск
 Найти

Приём предложений 

Лот 1

Цена без НДС
0.00 Р

Подать предложение

Лот 1

Информация о лоте

Статус	Приём предложений
Место поставки	Московская обл, г Мытищи
Условия оплаты	По факту получения.
Рассмотрение аналогов	По данному лоту организатор не рассматривает аналоги
Валюта	Российский рубль

Рис. 437 Процедура «Процедура без выбора победителя»

Происходит переход в блок «Ваше предложение по лоту/позиции», где Участник заполняет данные (более подробно о создании предложения описано в подразделе 4.1 текущего документа). Поскольку процедура проводится без выбора победителя с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги, при этом Организатором не была установлена НМЦ, Участник может указывать любую цену за предложение.

4.16.2. Процедура на продажу с выбором победителя

Процедуры по продаже проводятся с целью реализации продажи товаров. Участники могут подать своё ценовое предложение на закупку интересующих их товаров.

Для подачи предложения на лот процедуры на продажу, на главной странице «Все процедуры» отфильтровать список по фильтру «Процедуры по» и выбрать значение «Продажа» (Рис. 438).

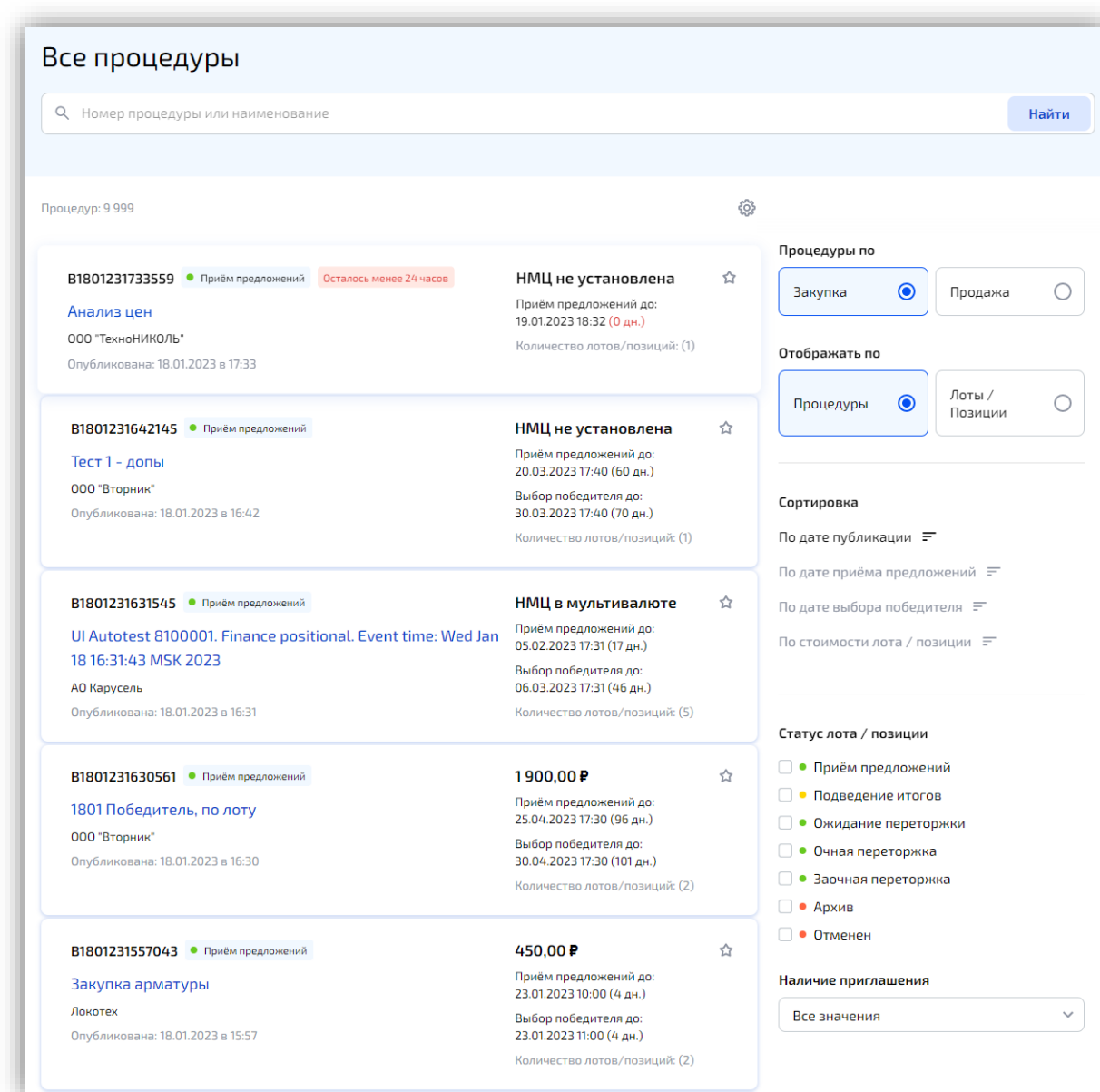


Рис. 438 Фильтр по процедурам на продажу

Далее открыть процедуру и нажать на кнопку «Подать предложение» (Рис. 439).

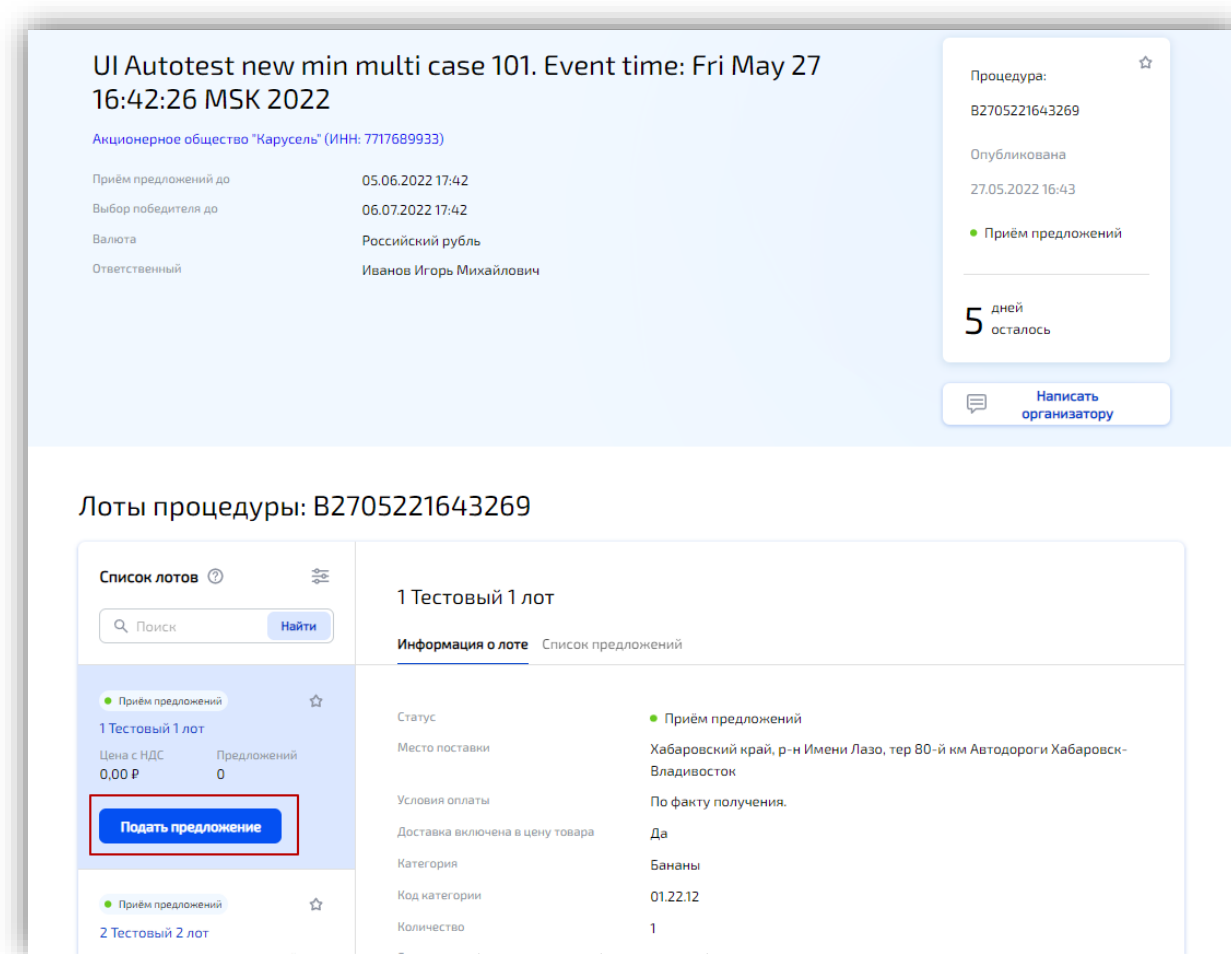


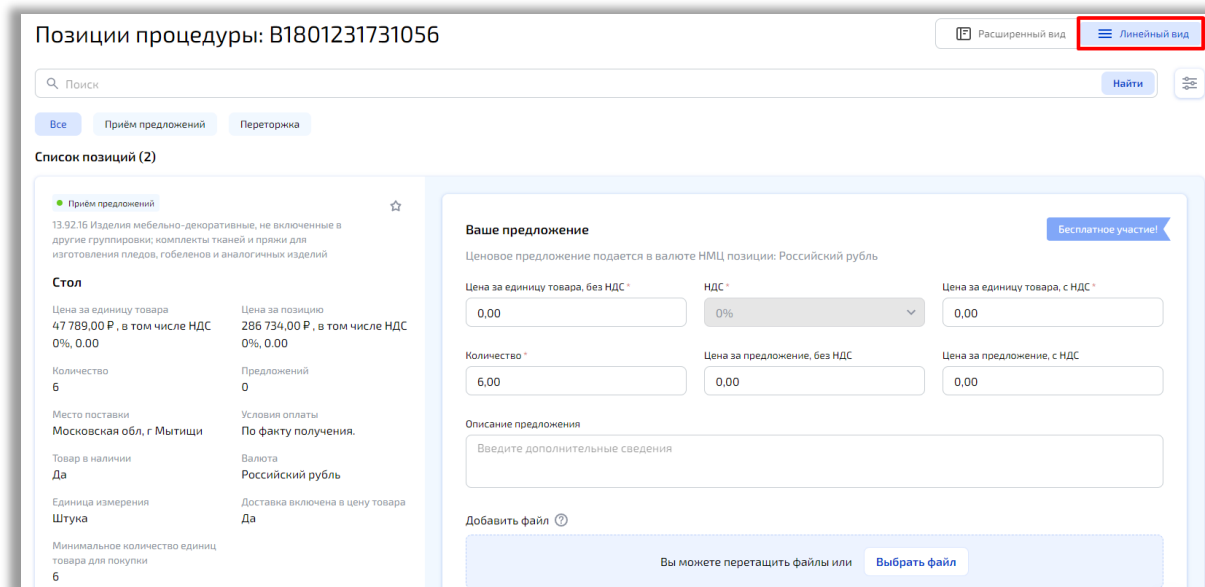
Рис. 439 Подать предложение на процедуру по продаже

Произойдет переход в блок «Ваше предложение по лоту/позиции» для заполнения ценового предложения.



У процедуры на продажу по умолчанию выбран «Формат проведения процедуры» - «Попозиционная».

Подача предложения будет осуществляться через «Линейный вид» (Рис. 440).



Позиции процедуры: B1801231731056

Расширенный вид **Линейный вид**

Поиск Найти

Все Приём предложений Переторжка

Список позиций (2)

Приём предложений

13.92.16 Изделия мебельно-декоративные, не включенные в другие группировки; комплекты тканей и пражки для изготовления пледов, гобеленов и аналогичных изделий

Стол

Цена за единицу товара	Цена за позицию
47 789,00 Р., в том числе НДС 0%, 0.00	286 734,00 Р., в том числе НДС 0%, 0.00

Количество: 6

Предложений: 0

Место поставки: Московская обл, г Мытищи

Условия оплаты: По факту получения.

Товар в наличии: Да

Валюта: Российский рубль

Единица измерения: Штука

Доставка включена в цену товара: Да

Минимальное количество единиц товара для покупки: 6

Ваше предложение Бесплатное участие!

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Российский рубль

Цена за единицу товара, без НДС * 0,00 НДС * 0% Цена за единицу товара, с НДС * 0,00

Количество * 6,00 Цена за предложение, без НДС 0,00 Цена за предложение, с НДС 0,00

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Добавить файл ?

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

Рис. 440 Подача предложения на процедуру продажи



Все предложения участников подаются в валюте НМЦ лота.

Для подачи ценового предложения необходимо указать цену за единицу товара без НДС. Цена с учетом НДС будет пересчитана автоматически. Указание процентной ставки НДС задает Организатор, Участник не может поменять процент НДС.

В поле «Количество» указать закупаемое значение.



Значение минимального и максимального количества закупаемых товаров указывает Организатор процедуры.

Цена за предложение будет автоматически пересчитано после указания цены за единицу товара и закупаемого количества товаров. Добавить описание к предложению, в случае если Организатор указал неценовые критерии, ответить на дополнительные требования и при необходимости добавить файл (Рис. 441).

Ваше предложение по позиции

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Колумбийское песо

Бесплатное участие!

Цена за единицу товара, без НДС *

6 678,00

НДС *

0%

Цена за единицу товара, с НДС *

6 678,00

Количество *

3,00

Цена за предложение, без НДС

20 034,00

Цена за предложение, с НДС

20 034,00

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Добавить файл ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за участие (согласно Регламенту) вне зависимости от последующего выбора победителя Организатором.

Опубликовать

* Обязательные поля для заполнения

Рис. 441 Подача предложения на процедуру по продаже

Далее нажать на кнопку «Опубликовать». Подача ценового предложения на лот или позицию тарифицируется согласно регламенту «Росэлторг.Бизнес» — https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.

После подачи ценового предложения над предложением Участника появится блок «Лучшее предложение», в нем в режиме реального времени будет отображаться самое лучшее предложение на лот среди участников процедуры (Рис. 442).

Лучшее предложение

	Цена за единицу (без НДС)	Цена за единицу (с НДС)	НДС
	9000.00	9000.00	0 %

Ваше предложение по лоту

Цена за единицу товара (без НДС)	9 000,00 Р
НДС	0%
Цена за единицу товара (с НДС)	9 000,00 Р
Количество	1
Цена за предложение, без НДС	9 000,00 Р
Цена за предложение, с НДС	9 000,00 Р
Описание предложения	
Файлы 	DOCX 5.docx DOCX 6.docx DOCX 7.docx
Ответственный	Админ Админ Админ Изменить

Отозвать предложение

Изменить предложение

Рис. 442 Лучшее предложение

4.16.3. Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя

Процедуры по продаже проводятся с целью реализации продажи недвижимости.

Для подачи предложения Участники (Покупатели) переходят из Открытой части «Росэлторг» (<https://www.roseltorg.ru/>) в секцию «Росэлторг.Бизнес» (Рис. 443 и Рис. 444).



Для участия в процедуре на основании персональных данных Оператор имеет право выдать автоматическую аккредитацию «Покупатель» для участия в данном типе закупки. При переходе из «Росэлторг» в секцию «Росэлторг.Бизнес» для не авторизованных Участников открывается форма облегченной активации аккаунта для получения автоматической аккредитации.

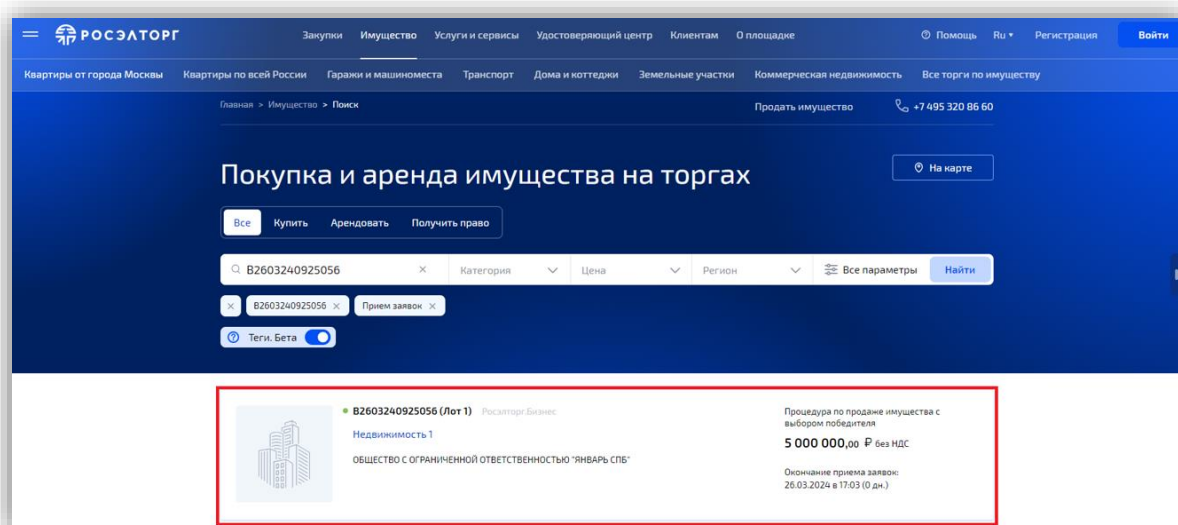


Рис. 443 «Росэлторг»

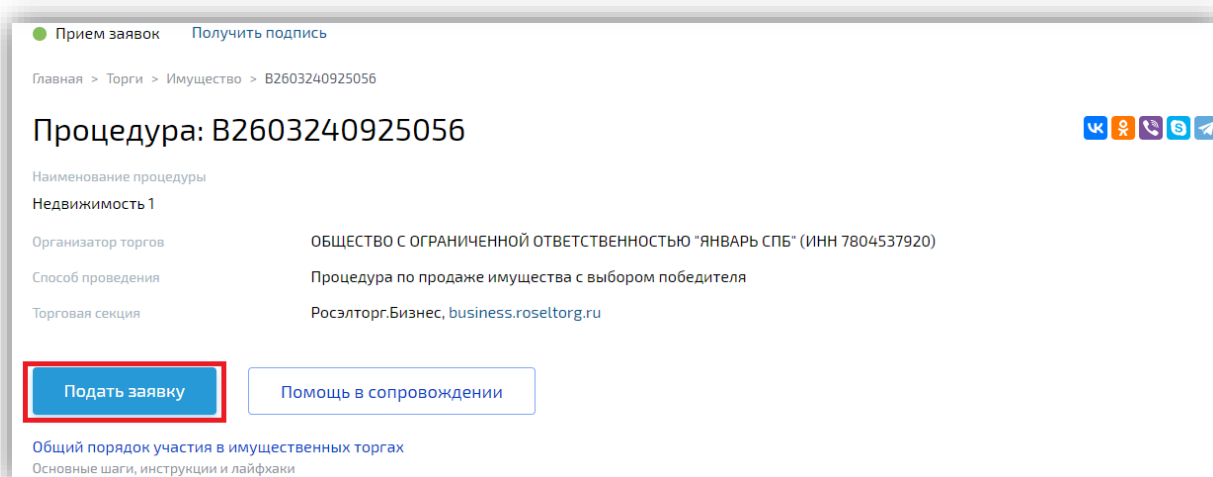


Рис. 444 Для перехода в секцию «Росэлторг.Бизнес»

Происходит переход для просмотра информации по процедуре.

4.16.3.1. Создание предложения

Для подачи предложения необходимо нажать кнопку «Подать предложение» (Рис. 445).

Позиции процедуры: B0710241654064

Приём предложений

цукецук

Цена

1 000,00 Р

Подать предложение

цукецук

Информация о позиции

Статус	Приём предложений
Город	г Майкоп
Адрес	укеук
Условия оплаты	По факту получения.
Цена	1 000,00 Р
Валюта	Российский рубль

Ваше предложение

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Российский рубль
Изменение ценового предложения доступно на торгах, о дате и времени будет направлено уведомление.

Введите цену *

1 000,00

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

Подать предложение

* Обязательные поля для заполнения

Рис. 445 Подать предложение на процедуру по продаже имущества

Произойдет переход в блок «Ваше предложение», где Покупатель нажимает на кнопку «Подать предложение», подтвердив свое будущее участие в торгах, затем нажимает на кнопку «Подтвердить» в открывшемся окне подтверждения данных.



Все предложения подаются в валюте: Российский рубль.



При подаче предложения на процедуры от «Группы ЛСР» для Участника (покупателя) предусмотрено бесплатное участие. По другим типам процедур подача ценового предложения тарифицируется в соответствии с положениями регламента торговой секции для частных закупок и продажи имущества «Росэлторг.Бизнес». Актуальную версию можно скачать по ссылке <https://www.roseltorg.ru/rp/rb>. Также тарифы можно просмотреть на странице открытой части электронной площадки по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/rosbusiness>.

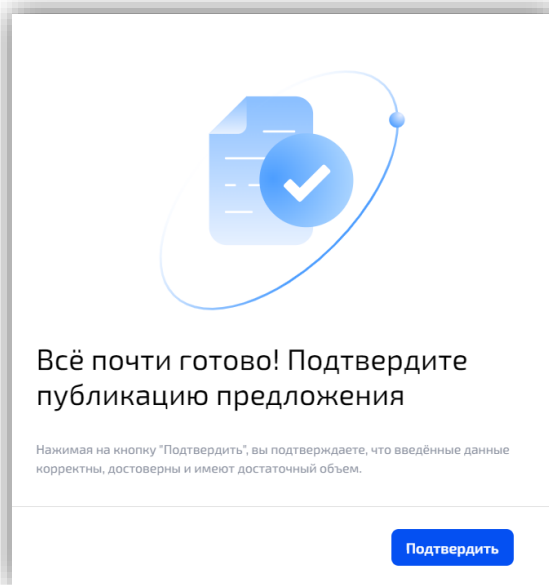


Рис. 446 Окно подтверждения данных

На форме опубликованного предложения для Участника (Покупателя) доступно действие «Отозвать предложение» только на этапе процедуры «Прием предложений».

«Отозвать предложение» - исключает ранее поданное предложение для участия в процедуре.

4.16.3.2. Участие в торгах

После завершения приема заявок процедура переходит в статус «Объявление торгов». После объявления торгов Продавцом Участник (Покупатель) может участвовать в торгах.

При участии в торгах добровольному улучшению подлежит цена, указанная Продавцом как «Начальная цена». Для всех Покупателей, подавших предложения по процедуре, в установленное время открывается возможность участия.

Торги начинаются исходя из параметров, установленных Продавцом (указанная стартовая цена торгов – цена, установленная Продавцом и отображающаяся в «Информации о позиции» и «Торги» в поле «Начальная цена»). С момента начала торгов пользователи, желающие повысить предпочтительность своего предложения, должны подать предложения о новой цене. Повышение цены производится поэтапно на определенный диапазон (указанный шаг торгов – отображающийся интервал «от» и «до», установленный Продавцом).

При объявлении торгов по процедуре Участникам (Покупателям) будет направлено уведомление о дате и времени начала. В случае, если торги еще не

начались, при переходе в раздел «Мои предложения» - «Недвижимость» на странице выбранной процедуры отображается статус «Ожидание торгов» (Рис. 447).

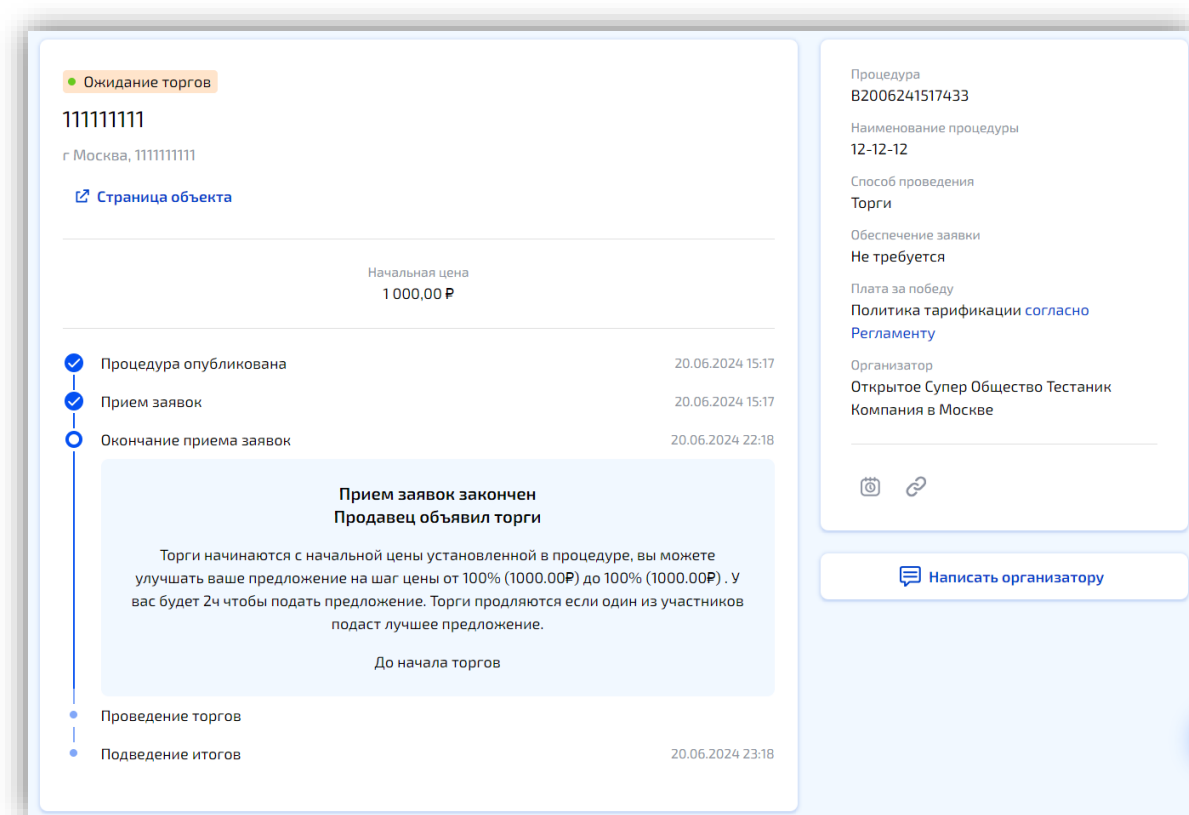


Рис. 447 Страница торгов при ожидании торгов

После начала торгов Участники (Покупатели) подают ценовые предложения в поле «Сумма предложения» и нажимает кнопку «Подать предложение».

В случае указания цены вне диапазона публикация предложения невозможна (Рис. 448).

Торги

00000000

г Москва, lklk

Страница объекта

Начальная цена

10 000,00 Р

Процедура опубликована

12.09.2024 14:58

Прием заявок

12.09.2024 17:45

Окончание приема заявок

12.09.2024 22:58

Проведение торгов

Сейчас

Подведение итогов

12.09.2024 23:58

Торги

Осталось: 1дн 20 : 12 : 30

Сумма предложения, Р *

2 000,00

от 10 010,00 Р до 10 050,00 Р

Подать предложение

Процедура

B1209241458535

Наименование процедуры

dvenadcat12

Способ проведения

Торги

Обеспечение заявки

10000.00 Р

Плата за победу

Политика тарификации согласно Регламенту

Организатор

Открытое Супер Общество Тестаник Компания в Москве

Написать организатору

Рис. 448 Указание цены вне диапазона

После успешной подачи предложения происходит закрытие окна, лучшее предложение отображается первым в списке поданных предложений (Рис. 449).

Участник (Покупатель) в рамках шага может менять свое предложение неограниченное число раз.

Участник (Покупатель) видит цены других Участников (Покупателей), пока идут торги, при этом чужие предложения обезличены (Рис. 456).

Торги

00000000

г Москва, lkIk

Страница объекта

Начальная цена

10 000,00 Р

Процедура опубликована

12.09.2024 14:58

Прием заявок

12.09.2024 17:45

Окончание приема заявок

12.09.2024 22:58

Проведение торгов

Сейчас

Торги

Осталось: 1дн 19 : 54 : 17

Сумма предложения, Р *

от 10 050,00 Р до 10 090,00 Р

Подать предложение

Ваше предложение

10 040,00 Р

Лучшая цена

07.10.2024 21:22

Покупатель 8973

10 036,00 Р

07.10.2024 21:10

Покупатель 8973

10 025,00 Р

07.10.2024 21:09

Подведение итогов

12.09.2024 23:58

Процедура

B1209241458535

Наименование процедуры

dvenadcat12

Способ проведения

Торги

Обеспечение заявки

10000.00 Р

Плата за победу

Политика тарификации согласно Регламенту

Организатор

Открытое Супер Общество Тестаник Компания в Москве

Написать организатору

Рис. 449 Проведение торгов

В случае если Продавцом при объявлении торгов было указано время до окончания шага, то завершение торгов происходит автоматически, если за время ожидания до окончания шага не было ни одного ценового предложения или не было ни одного ценового предложения, которое было бы лучше текущего лучшего предложения. В случае если Продавцом при объявлении торгов были указаны дата и время окончания торгов, то завершение торгов происходит вне зависимости от подачи ценовых предложений в указанные дату и время окончания.

По окончании торгов Участники (Покупатели) больше не могут менять свое предложение. Если Участник (Покупатель) не выходил непосредственно на торги, в выборе Покупателя, с которым будет заключаться сделка, участвует его первоначальное предложение, поданное на этапе «Прием предложений». Если Участник (Покупатель) выходил на торги – последнее поданное ценовое предложение в рамках проведения торгов.

После завершения торгов процедура переходит в статус «Сделка с покупателем».

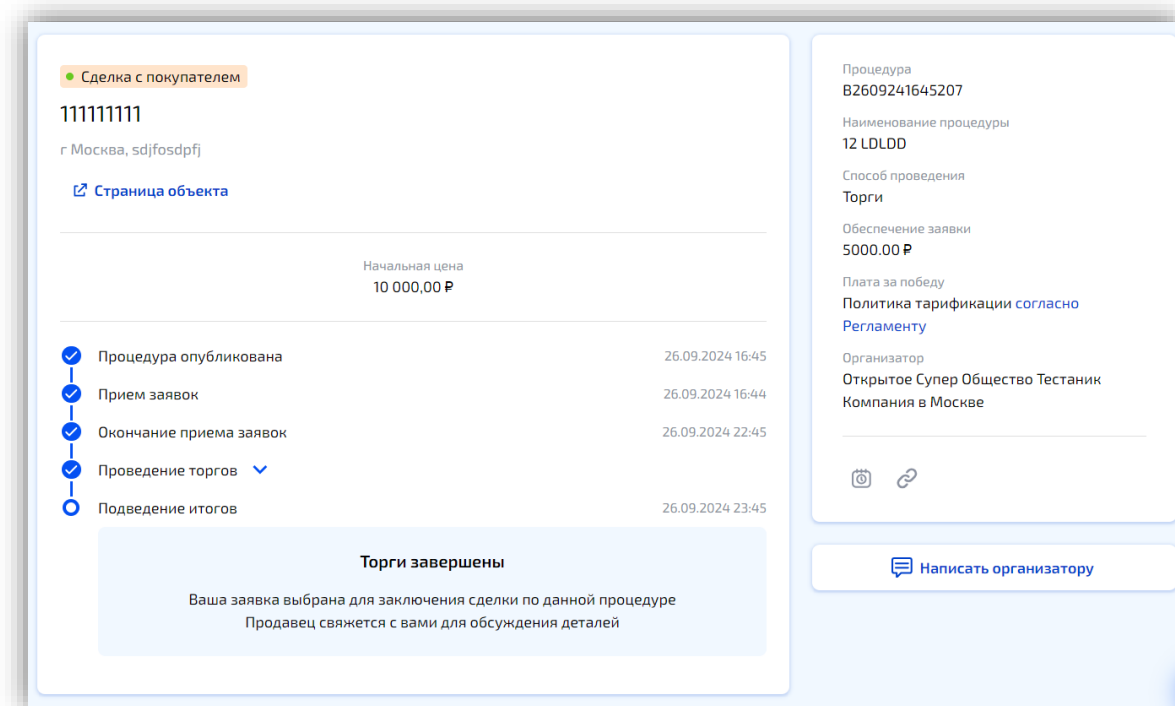
4.16.3.3. Сделка с покупателем

После проведения торгов процедура переходит в статус «Сделка с покупателем», где Продавцу предоставляется возможность выбрать Покупателя, с которым будет заключаться сделка, и проставить статус сделки или завершить процедуру без выбора Покупателя.

При выборе Покупателя с ним связываются для обсуждения деталей сделки, в разделе «Мои предложения» - «Недвижимость» на странице выбранной процедуры отображается информация о том, что заявка Покупателя выбрана для заключения сделки (Рис. 450).



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то у выбранного Покупателя оно останется заблокированным, а у остальных активных заявок будет разблокировано.



Сделка с покупателем

111111111

г Москва, sdfjfosdpfj

[Страница объекта](#)

Начальная цена

10 000,00 Р

- Процедура опубликована 26.09.2024 16:45
- Прием заявок 26.09.2024 16:44
- Окончание приема заявок 26.09.2024 22:45
- Проведение торгов ☒
- Подведение итогов 26.09.2024 23:45

Торги завершены

Ваша заявка выбрана для заключения сделки по данной процедуре

Продавец свяжется с вами для обсуждения деталей

Процедура

B2609241645207

Наименование процедуры

12 LDLDD

Способ проведения

Торги

Обеспечение заявки

5000.00 Р

Плата за победу

Политика тарификации [согласно Регламенту](#)

Организатор

Открытое Супер Общество Тестаник

Компания в Москве

[Написать организатору](#)

Рис. 450 Заявка Покупателя выбрана для заключения сделки

В случае если Покупатель не выбран для заключения сделки, на странице процедуры отображается соответствующая информация (Рис. 451).

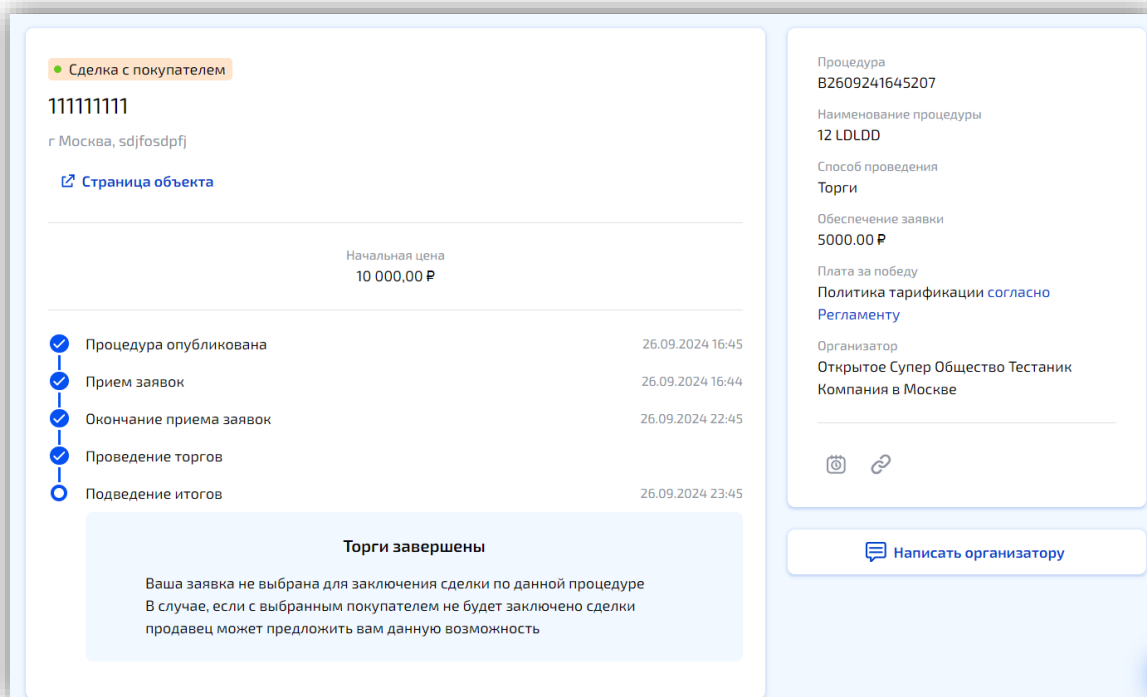


Рис. 451 Заявка Покупателя не выбрана для заключения сделки

В случае если Продавец еще не выбрал Покупателя для заключения сделки, Покупателю на странице процедуры отображается соответствующая информация (Рис. 452).

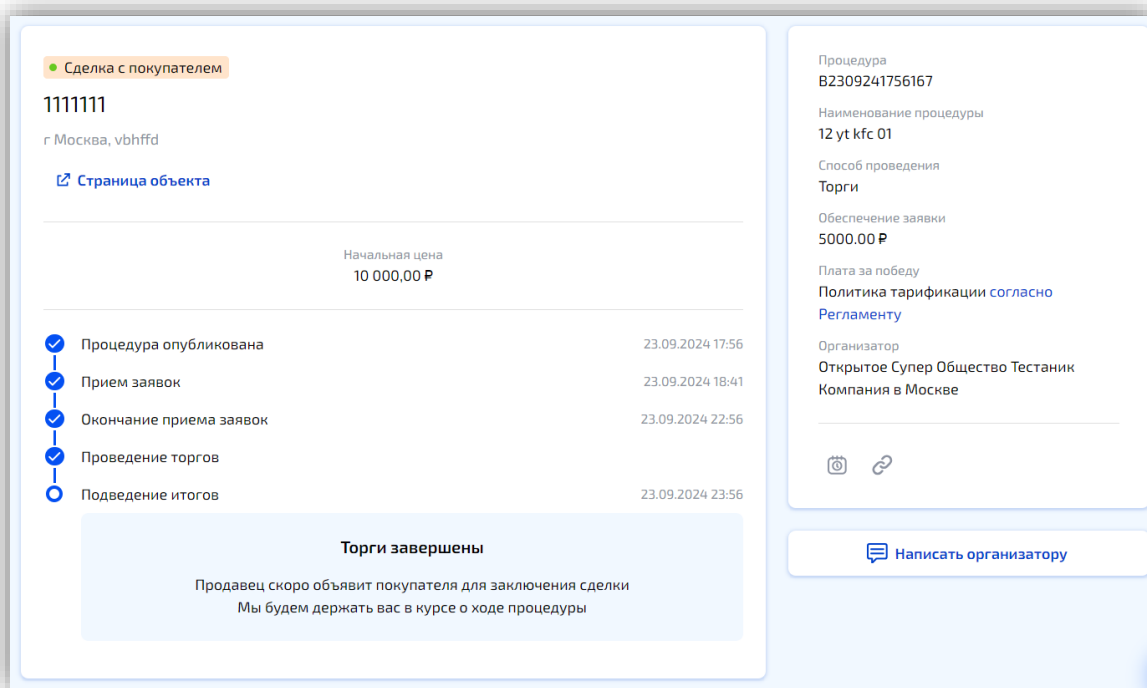
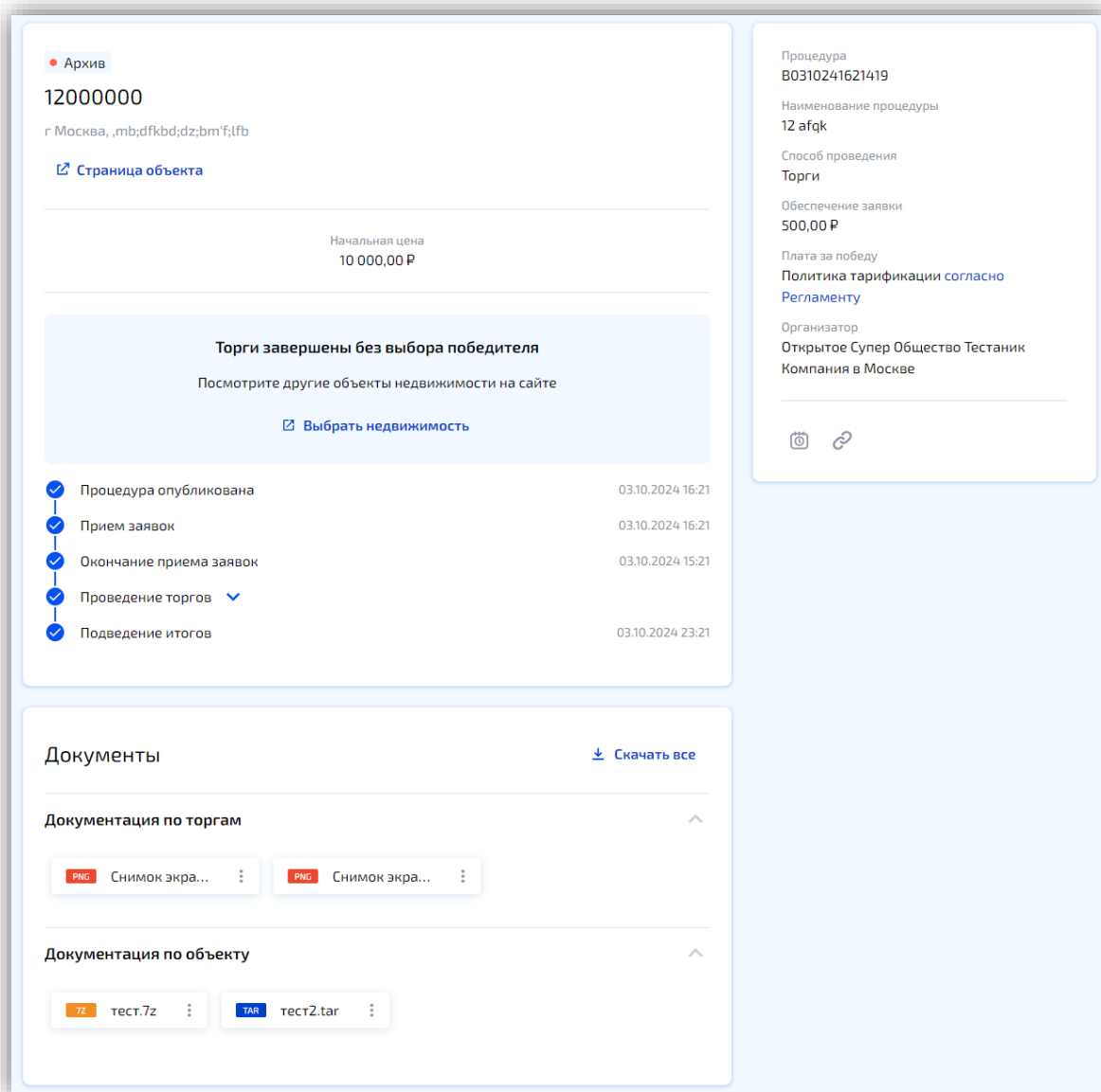


Рис. 452 Покупатель еще не выбран для заключения сделки

В случае если Продавец завершил процедуру без выбора победителя, Покупателю на странице процедуры отображается соответствующая информация (Рис. 453).



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то оно будет разблокировано, если не было разблокировано ранее.



Архив

12000000

г Москва, ,mb;dfkbd;dz;bm'f;lfb

[Страница объекта](#)

Начальная цена
10 000,00 Р

Торги завершены без выбора победителя
Посмотрите другие объекты недвижимости на сайте

[Выбрать недвижимость](#)

- Процедура опубликована 03.10.2024 16:21
- Прием заявок 03.10.2024 16:21
- Окончание приема заявок 03.10.2024 15:21
- Проведение торгов ✓
- Подведение итогов 03.10.2024 23:21

Документы [Скачать все](#)

Документация по торгам

 Снимок экра...  Снимок экра...

Документация по объекту

 тест.7z  тест2.tar

Процедура
B0310241621419

Наименование процедуры
12 afqk

Способ проведения
Торги

Обеспечение заявки
500,00 Р

Плата за победу
Политика тарификации [согласно Регламенту](#)

Организатор
Открытое Супер Общество Тестаник
Компания в Москве

Рис. 453 Процедура без выбора Победителя

После выбора победителя Продавец проставляет статус сделки. Победителю будет отправлена информация о статусе сделки.



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то в последующем у выбранного Покупателя со статусом сделки «Сделка проведена» или

«Сделка не проведена со стороны Продавца» будет разблокировано обеспечение, а у Покупателя со статусом сделки «Сделка не проведена со стороны Покупателя» обеспечение не разблокируется.

4.16.3.4. Подведение итогов

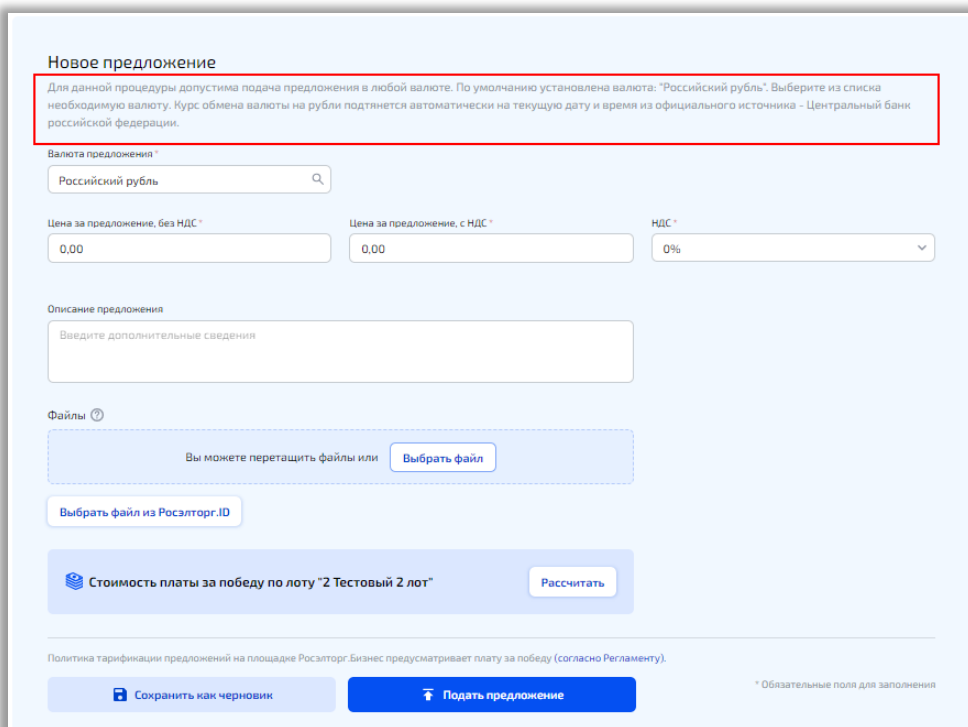
Если сделка успешно заключена с выбранным Покупателем, процедура переходит на этап подведения итогов для подтверждения выбранного победителя, формирования протокола подведения итогов и перевода процедуры в Архив.

Подробная информация о выборе победителя на этапе «Подведения итогов» представлена в разделе 4.14 «Этап подведения итогов по лоту или позиции».

4.16.4. Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя

4.16.4.1. Создание предложения

При создании предложения по мультивалютной процедуре в блоке «Новое предложение» отображается информация «Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: «Российский рубль». Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника — Центральный банк Российской Федерации» (Рис. 454).



Новое предложение

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: «Российский рубль». Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Валюта предложения *

Российский рубль

Цена за предложение, без НДС *

0,00

Цена за предложение, с НДС *

0,00

НДС *

0%

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Стоимость платы за победу по лоту "2 Тестовый 2 лот"

Рассчитать

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

Сохранить как черновик

Подать предложение

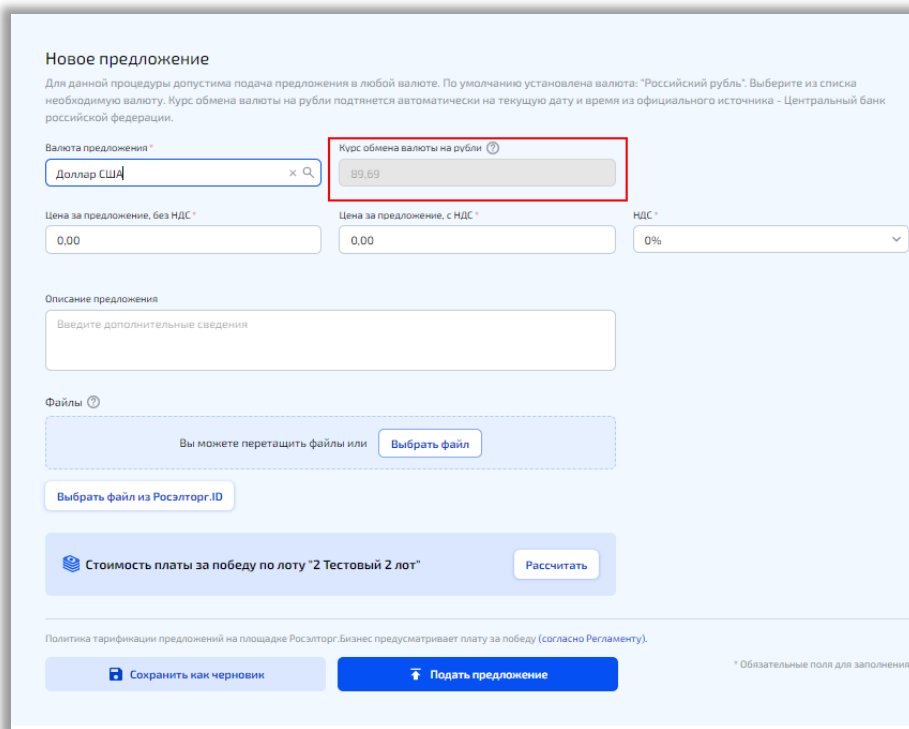
* Обязательные поля для заполнения

Рис. 454 Блок «Новое предложение». Информация



По умолчанию в мультивалютной процедуре установлена валюта «Российский рубль».

В случае выбора Участником другой валюты на форме будет отображено поле «Курс обмена валюты на рубли» (Рис. 455).



Новое предложение

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Валюта предложения *

Доллар США

Курс обмена валюты на рубли ⓘ

89.69

Цена за предложение, без НДС *

0.00

Цена за предложение, с НДС *

0.00

НДС *

0%

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы ⓘ

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Стоимость платы за победу по лоту "2 Тестовый 2 лот"

Рассчитать

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг. Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

Сохранить как черновик

Подать предложение

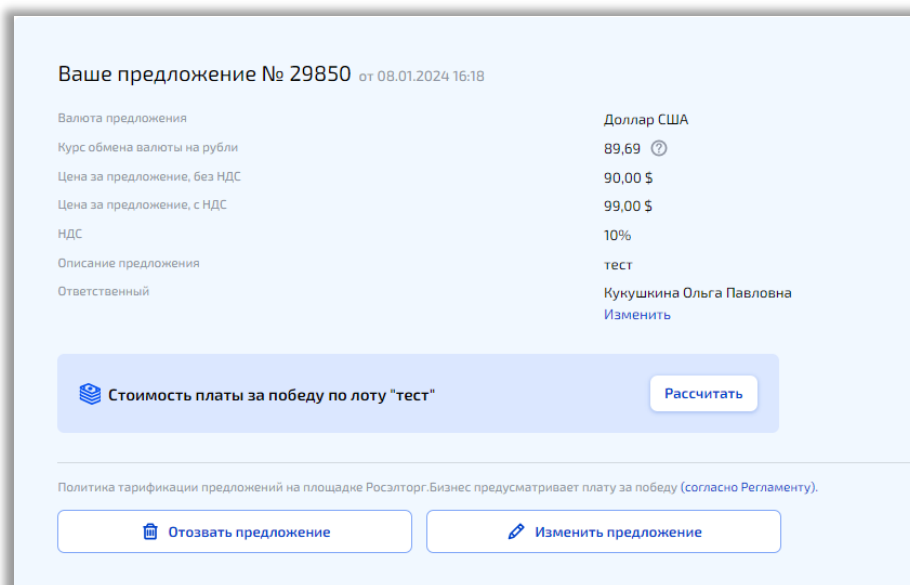
* Обязательные поля для заполнения

Рис. 455 Поле «Курс обмена валюты на рубли»

Поле «Курс обмена валюты на рубли» недоступно для редактирования. Участнику следует заполнить данные о цене предложения в выбранной валюте.

После заполнения всех необходимых полей для подачи ценового предложения необходимо нажать на кнопку «Подать предложение», затем на кнопку «Подтвердить» в открывшемся окне подтверждения данных.

На форме просмотра предложения отображаются выбранная валюта, цены предложения и курс обмена валюты на момент подачи (Рис. 456).



Ваше предложение № 29850 от 08.01.2024 16:18

Валюта предложения	Доллар США
Курс обмена валюты на рубли	89,69 
Цена за предложение, без НДС	90,00 \$
Цена за предложение, с НДС	99,00 \$
НДС	10%
Описание предложения	тест
Ответственный	Кукушкина Ольга Павловна
	Изменить

 **Стоимость платы за победу по лоту "тест"** [Рассчитать](#)

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

 [Отозвать предложение](#)
 [Изменить предложение](#)

Рис. 456 Опубликованное предложение

На форме опубликованного предложения при наведении курсора мыши на значок  отобразится информация: «Курс обмена валюты на рубли актуален на дату и время подачи предложения. Курс валюты устанавливается автоматически из официального источника – Центральный банк Российской Федерации» (Рис. 457).

Курс обмена валюты на рубли актуален на дату и время подачи предложения. Курс валюты устанавливается автоматически из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Рис. 457 Информация в опубликованном предложении

Для обновления установленного курса обмена валюты Участнику необходимо на этапе «Прием предложений» на странице предложения нажать на кнопку «Изменить предложение», после редактирования данных следует нажать на кнопку «Опубликовать».

В остальной части этапы создания и редактирования предложения не изменяются, подробная информация представлена в разделах 4.5 «Создание предложения» и 4.10. «Редактирование и отзыв предложения» руководства пользователя.

4.16.4.2. Участие в переторжке

При переторжке Участник указывает цену в валюте предложения. Участник может изменить валюту, выбранную ранее, при выборе валюты «Российский рубль» поле «Курс обмена валюты на рубли» будет скрыто (Рис. 458).

Список лотов (1)

Поиск

Найти

№ 1

Зачинная переторжки

тест

Цена без НДС

Предложений

0,00 Р

2

К предложению

Перейти к переторжке

тест

Информация о лоте

Список предложений

Переторжка

Общая информация

Статус

Зачинная переторжка

Тип переторжки

Зачинная

Начало переторжки

08.01.2024 21:33

Окончание переторжки

09.01.2024 09:30

Время до окончания переторжки

0 дн 11:21:57

Принцип сопоставления и определения лучшего предложения

без НДС

Лучшее предложение в рамках переторжки

Поставщик	Без НДС	НДС	С НДС	Дата и время подачи
Венера	7 935,35 Р	10%	8 728,89 Р	08.01.2024 17:01:20

Предложение в рамках переторжки

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Валюта предложения *

Российский рубль

Цена за предложение, без НДС *

8 000,00

Цена за предложение, с НДС *

8 800,00

НДС *

10%

Описание предложения

тест 2

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Вы не прикрепляли ни одного файла к вашему предложению

Подать предложение

Внимание! Сумма подаваемого предложения составляет более 50% от поданного ранее. Рекомендуем проверить корректность заполнения.

Рис. 458 Изменение параметров предложения Участником

Лучшее предложение по переторжке отображается в рублях (Рис. 459).

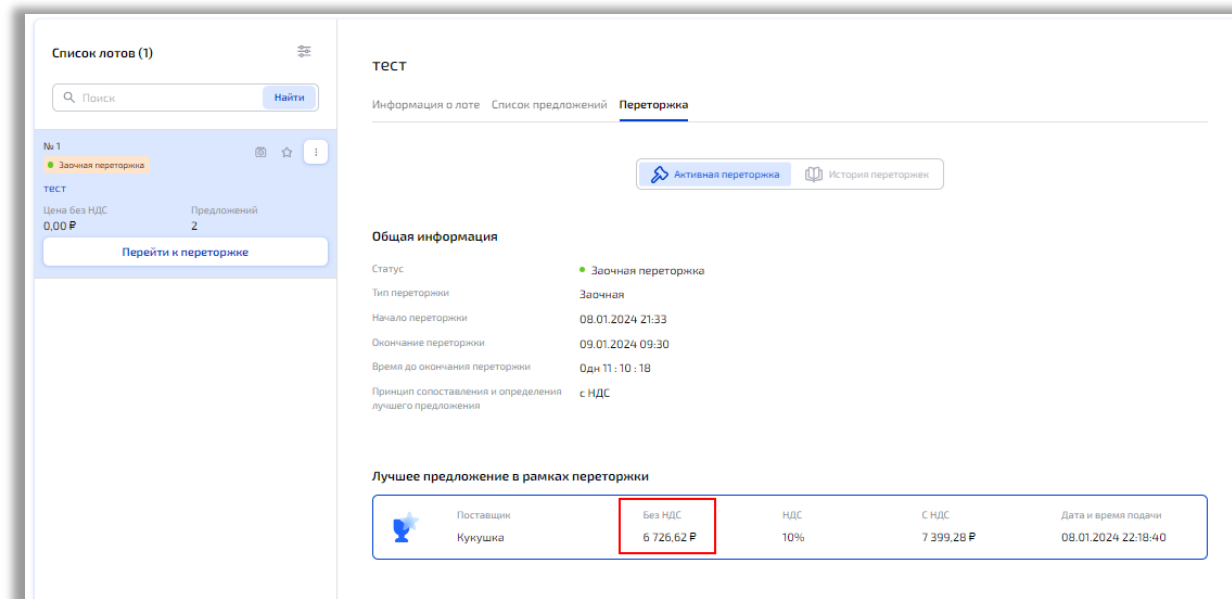


Рис. 459 Лучшее предложение

В остальной части этап «Заочная переторжка» аналогичен процедуре по закупке позиций с выбором победителя, подробная информация представлена в разделе 4.13.2 «Заочная переторжка» руководства пользователя.

4.17. Договоры

Если договор по процедуре заключается в сервисе «Росэлторг.Договоры» электронной площадки «Росэлторг», на вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции») сведений о процедуре отобразится ссылка для перехода в сервис «Росэлторг.Договоры».

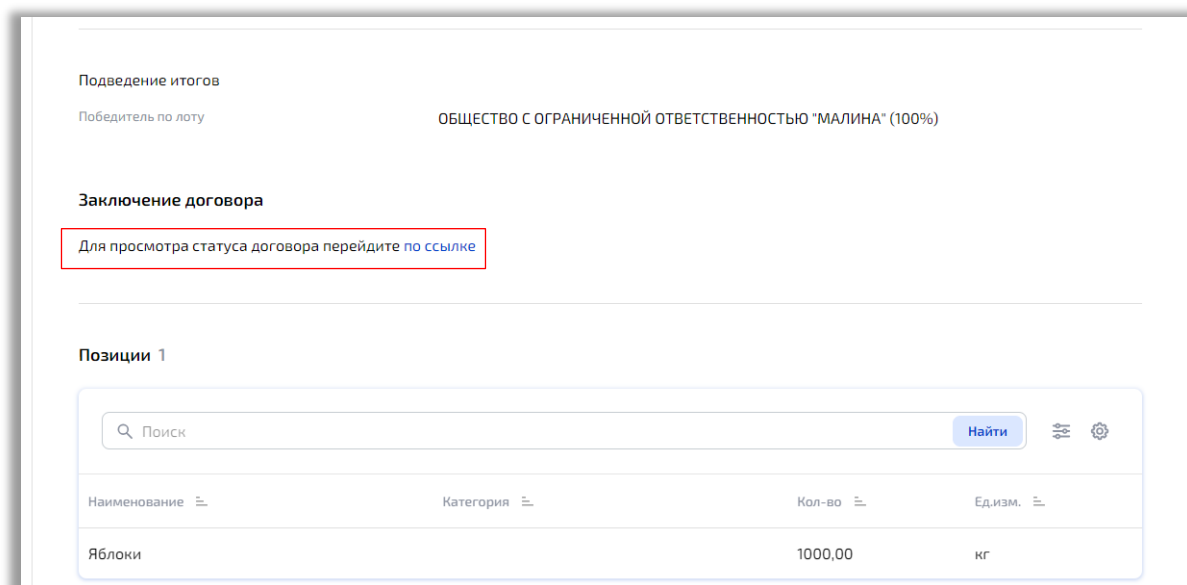


Рис. 460 Ссылка для перехода в сервис «Росэлторг.Договоры»

Нажав на ссылку, можно открыть реестр договоров, в котором будут отображены договоры по выбранной процедуре. При этом реестр будет автоматически настроен на отображение договоров по процедурам торговой секции «Росэлторг.Бизнес».



Договоры по процедуре отображаются после публикации Организатором проектов договоров в сервисе «Росэлторг.Договоры». До этого в реестре договоров сведения о договорах по процедуре не отображаются (если опубликованных договоров по процедуре нет, реестр не будет содержать никаких данных).

Договоры **Закупки РБ** ▾

Введите поисковый запрос Расширенный поиск 1 Найти Выберите роль ▾ ⚙ ⬇

Все Черновики На заключении Заключенные Протоколы разногласий Протоколы отказа Протоколы уклонения

	Наименование...	Наименование...	Номер процед...	СУИЗ	Протокол опуб...	Для победителя	Для заказчика	Процент догово...	Подписано Зак...	Подписано Уча...
	Яблоки	Договор №39382I	B2110240931254		—	24.10.2024	25.10.2024	21.10.2024	—	—
	Яблоки	Договор №39382I	B2110240931254		—	—	—	—	—	—

Строк на страницу 50 ↻ 1-2 из 2 Страница 1 из 1 ⏪ ⏩

Рис. 461 Договоры по выбранной процедуре в реестре договоров сервиса «Росэлторг.Договоры»



Чтобы просмотреть все договоры по процедурам, проведенным в торговой секции «Росэлторг.Бизнес», необходимо перейти в настройки расширенного поиска и нажать кнопку «Очистить фильтр».

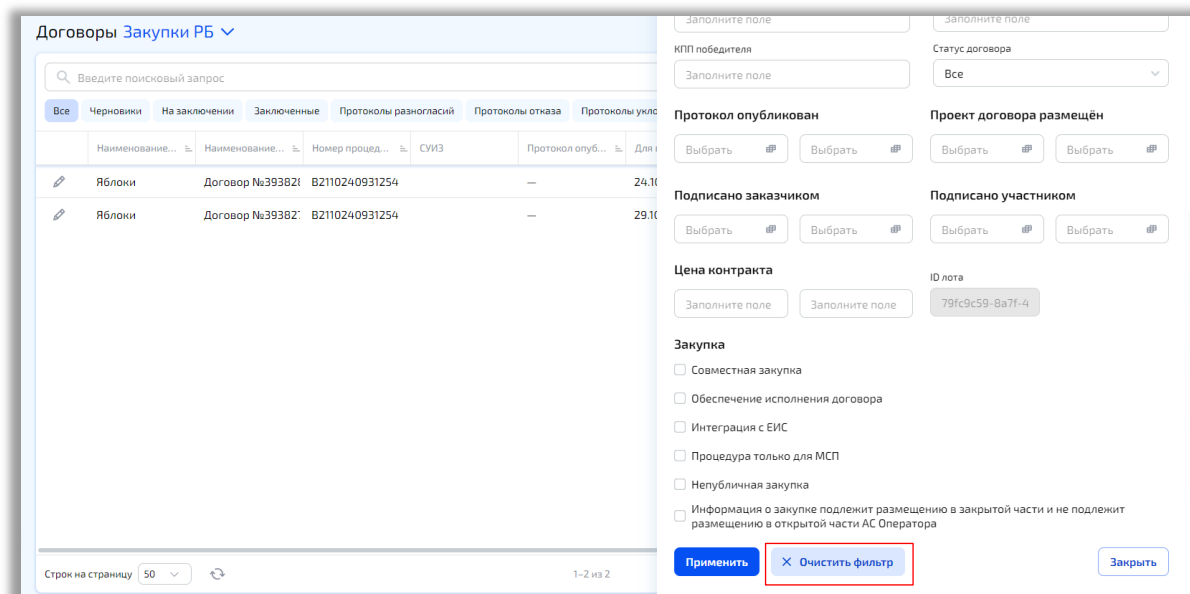


Рис. 462 Кнопка «Очистить фильтр»



Подробную информацию о заключении договоров в сервисе «Росэлторг.Договоры» см. в руководстве пользователя сервиса «Росэлторг.Договоры».

На вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции») сведений о процедуре в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» отображаются следующие статусы заключения договора:

- «Договор заключен» — договор подписан обеими сторонами;
- «Подписан протокол отказа от заключения договора» — Организатор опубликовал протокол отказа от заключения договора с Участником (договор не заключается);
- «Подписан протокол уклонения от заключения договора» — Организатор опубликовал протокол уклонения Участника от заключения договора (договор не заключается).

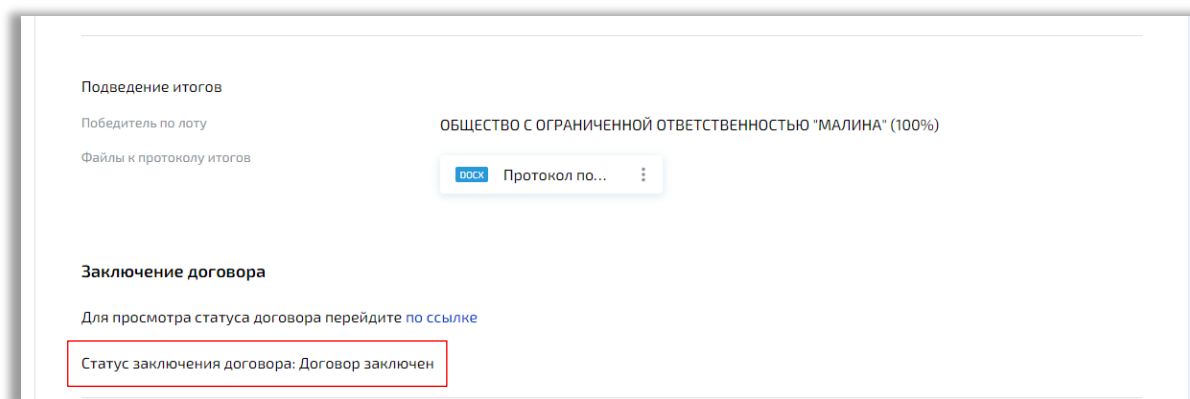


Рис. 463 Статус заключения договора

4.18. Пользовательские роли

Участник — это организация, которая имеет учетную запись «Росэлторг.ID» и аккредитацию в качестве Участника и может создавать предложения к процедурам с целью продажи товаров.

Включает в себя следующие роли:

Табл. 3. Описание пользовательских ролей Участника

Наименование роли	Описание роли
Администратор участника — публикация и редактирование всех предложений организации	• просматривать список процедур; • создавать предложения к процедурам; • редактировать и отзывать предложения; • просматривать список предложений, опубликованных всеми сотрудниками организации; • назначать ответственных по предложениям; • изменять права других пользователей в «Росэлторг.ID»; • читать/вести переписку в чатах с Организаторами; • покупать тариф для подачи предложений; • участвовать в переторжке.
Участник — публикация и редактирование предложений, в которых пользователь назначен ответственным	• просматривать список процедур; • создавать предложения к процедурам; • редактировать и отзывать предложения, по которым сотрудник является ответственным; • изменять ответственного по предложению, по которым сотрудник является ответственным; • получать уведомления по предложениям, в которых сотрудник установлен ответственным; • просматривать список предложений, на которые подавали предложения сотрудники его организации; • читать/вести переписку в чатах с Организаторами по предложениям; • покупать тариф для подачи предложений; • участвовать в переторжке, в которых сотрудник установлен ответственным.

Наблюдатель участника — просмотр предложений	• просматривать список процедур; • просматривать все процедуры, на которые подавали предложения сотрудники его организации; • просматривать переторжки по процедурам, на которые подавали предложения сотрудники его организации; • просматривать чаты по процедурам, на которые подавали предложения сотрудники его организации.
--	--

4.19. Получение УПД

В случае списания денежных средств за победу (ранее по процедурам, опубликованным до 1 июня 2023 года, списание осуществлялось за покупку тарифа для участия в закупке), оператор направляет универсальный передаточный документ, выставляемый за списание денежных средств, в электронной форме через систему электронного документооборота Росинвойс.ЭДО, расположенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://rosinvoice.ru>.

Для того, чтобы принять УПД необходимо получить аккредитацию в ЭДО. Руководство пользователя для ЭДО расположено по ссылке https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.