

_____ (В. В. Симоненко)

РЕГЛАМЕНТ

процесса размещения процедур с использованием электронной площадки
акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» для нужд
Группы «РусГидро»

*(в редакции изменений от 29.08.2018 № 1, от 28.12.2018 № 2,
от 18.01.2019 №3, от 01.04.2019 №4, от 25.09.2019 №5, от 08.05.2020 №6,
от 13.02.2021 №7, от 10.03.2021 №8, от 16.03.2021 №9, от 23.06.2021 №10,
от 12.07.2021 №11, от 23.07.2021 №12, от 13.08.2021 №13, от 21.02.2022 №14,
от 13.04.2022 №15, от 31.08.2022 №16, от 20.01.2023 №17, от 21.02.2023 №18,
от 17.04.2023 №19, от 29.05.2023 №20, от 15.06.2023 №21, от 15.06.2023 №22,
от 31.08.2023 № 23, от 19.07.2024 №24, от 12.08.2024 №25)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные термины, определения и сокращения.....	3
2. Общие положения.....	7
3. Использование электронных документов на электронной площадке	8
4. Права и обязанности Сторон	9
5. Аккредитация организации в автоматизированной системе Оператора электронной площадки.....	15
6. Виды (типы) процедур в электронной форме	20
7. Аукцион	21
8. Конкурс.....	23
9. Двухэтапный конкурс.....	24
10. Запрос котировок (цен)	26
11. Запрос предложений.....	28
12. Состязательный отбор.....	29
13. Упрощенная закупка.....	31
14. Мониторинг рынка	32
15. Переторжка.....	33
16. Альтернативные предложения	35
17. Квалификационный отбор	36
18. Предварительный отбор.....	37
19. Публикация извещения о проведении процедуры	38
20. Подача заявки на участие в процедуре	39
21. Порядок рассмотрения заявок на участие в процедурах	41
22. Порядок проведения аукциона	42
23. Ответственность сторон.....	43
24. Конфиденциальность	44
25. Форс-мажор	44
26. Разрешение споров	45
27. Открытие и ведение Лицевых счетов Оператором электронной площадки	45
28. Завершение процедуры	49
29. Порядок направления бухгалтерских документов	50

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Автоматизированная система (АС Оператора) — аппаратно-программный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

Администратор — сотрудник Заказчика / Заявителя действующий от имени Заказчика / Заявителя и обладающий расширенными полномочиями в рамках настоящего Регламента, в том числе по регистрации Заказчика / Заявителя в АС Оператора и установлению прав Пользователей Заказчика / Заявителя в АС Оператора.

Аккредитация — предоставление Оператором Заявителю / Заказчику права участия в процессе проведения процедур, работы в закрытой части АС Оператора в соответствии с положениями настоящего Регламента.

Атомные часы — средство синхронизации времени сервера электронной площадки, синхронизация с которым осуществляется путем обращения АС Электронной площадки к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol — сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

Безлимитный тариф (Подписка) – оказание Оператором услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с участием в закупках на электронной площадке, с возможностью многократного участия в закупках без ограничения по их количеству в период действия Подписки, в соответствии с настоящим Регламентом. Подписка приобретается на определенный срок. Срок действия исчисляется с момента покупки в календарных днях с учетом времени (подсчет производится по Московскому часовому поясу). Моментом покупки считается успешное завершение действий пользователя с использованием АС Оператора по приобретению безлимитного тарифа с одновременным единовременным списанием Оператором стоимости тарифа с лицевого счета Заявителя, Участника закупки. Информация о распространении действия Подписки на торговые секции указывается в момент покупки.

Блокировочный субсчет — субсчет Лицевого счета Заявителя, используемый Оператором для блокирования денежных средств, перечисленных Заявителем на счет Оператора, в том числе в целях обеспечения участия Заявителя в размещаемых на электронной площадке процедурах.

Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок (Официальный сайт) — официальный сайт, предназначенный для свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупок товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации, размещенный в сети «Интернет» по адресу <https://zakupki.gov.ru>.

Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ) — раздел ЕИС, предназначенный для включения информации и документов зарегистрированных в ЕИС Участников закупок, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Закрытая часть АС Оператора — часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные

кабинеты аккредитованных Заявителей / Заказчиков, размещенная в сети Интернет по адресу <https://rushydro.roseltorg.ru>.

Заказчик — любое юридическое, независимо от формы собственности, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, размещающее заказы и предложения путем проведения процедур в электронной форме, являющееся Организатором торгов. Заказчик имеет право наделять другие организации, аккредитованные Оператором электронной площадки в качестве специализированных организаций, выступающих Организатором торгов, полномочиями публиковать процедуры от своего имени.

Заявитель — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на электронной площадке с правом доступа к информации, содержащейся в Закрытой части АС Оператора, и подачи заявки на участие в процедурах, объявленных Организатором торгов.

Конфиденциальность информации – обязательное для Сторон настоящего Регламента, получивших доступ к информации из Закрытой части АС Оператора, требование не распространять такую информацию, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Личный кабинет (ЛК) — часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным пользователям Заказчика / Заявителя.

Лицевой счет — счет, открываемый Оператором в процессе прохождения процедуры аккредитации на площадке. Счет открывается в аналитическом учете Оператора и разделяется на два субсчета — Блокировочный субсчет и Субсчет учета лимитов.

Нерегламентированная закупка — неконкурентная закупка (процедура), стоимость которой не превышает порога обязательной регламентации.

Нештатная ситуация — технический сбой, DDoS-атака и иные ситуации, которые привели к полной или частичной неработоспособности АС Оператора.

Оператор электронной площадки (Оператор) — Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд группы «РусГидро».

Организатор торгов, Организатор — Заказчик, либо привлекаемая им специализированная организация, либо уполномоченный орган Заказчика.

Открытая часть АС Оператора — общедоступная часть электронной площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по адресу <http://www.roseltorg.ru>.

Пользователь АС Оператора (Пользователь) — любое лицо, использующее учетную запись для входа в АС Оператора.

Приложение Оператора (клиент-серверное приложение) — программное обеспечение, применяемое в АС Оператора для обеспечения информационного

взаимодействия посредством сети Интернет между оборудованием Оператора и оборудованием Участника.

Процедура в электронной форме, Процедура — аукцион, конкурс, запрос цен, запрос предложений, предварительный отбор, состязательный отбор, упрощенная закупка, мониторинг рынка.

Раздел «Регистрация» электронной площадки — специальный раздел АС Оператора, предназначенный для регистрации пользователей в АС Оператора для создания и получения доступа в личный кабинет.

Разовое участие (разовое оказание услуг, единоразовое участие) – оказание Оператором услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с возможностью однократного участия в закупке, предоставленное в соответствии с Регламентом.

Расчетная организация - кредитная организация, с которой Оператором заключены договоры банковского счета в валюте Российской Федерации.

Расчетный счет Оператора – открытый в Расчетной организации и принадлежащий Оператору электронной площадки счет в валюте Российской Федерации – рублях, предназначенный в том числе для взаиморасчетов с контрагентами, для внесения оплаты за товары и услуги Оператора.

Реквизиты Расчетного счета Оператора:

Наименование получателя: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка получателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК банка получателя: 044525411

Расчетный счет: 40702810210050001272

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Регистрация — создание учетной записи пользователя на электронной площадке для получения доступа в личный кабинет.

Руководство пользователя (РП) — документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения АС Оператора, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению различных видов процедур в электронной форме, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых процедурах и непосредственному участию в них.

Сайт Оператора — сайт Оператора (включая все страницы), расположенный в сети «Интернет» по адресу <http://www.roseltorg.ru/>.

Специализированная организация — юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для выполнения функций по проведению процедур в АС Оператора.

Средства защиты информации — программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных информационной системы.

Субсчет учета лимитов (Субсчет свободных средств) — субсчет Лицевого счета Заявителя, аккредитованного на электронной площадке в качестве Заявителя, используемый для учета свободных (не заблокированных) денежных средств Заявителя, перечисленных на счет Оператора электронной площадки, в том числе в целях обеспечения участия в процедурах.

Субъекты АС Оператора — Заказчик, Организатор торгов, Заявитель, Участник процедуры.

Счет Оператора — открытый в Расчетной организации и принадлежащий Оператору электронной площадки счет в валюте Российской Федерации – рублях, предназначенный для учета средств Заявителей, в том числе на лицевых счетах.

Реквизиты Счета Оператора:

Наименование получателя: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка получателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК банка получателя: 044525411

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Техническая часть АС Оператора — часть АС, обеспечивающая функционирование АС, состоящая из аппаратных средств и части программных средств, не имеющая отображения в Открытой и Закрытой частях АС Оператора.

Технический сбой — некорректное поведение программной или аппаратной части АС Оператора. Несоответствие поведения АС Оператора положениям настоящего Регламента.

Торговая секция — специализированная часть электронной площадки, обособленная по определенной области закупок или Заказчику. С перечнем секций и тарифами, применяемыми на каждой из них, можно ознакомиться по адресу: <https://www.roseltorg.ru/rates>.

Уведомление — электронное сообщение, направляемое Оператором в Личный кабинет в адрес Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных Регламентом.

Участник процедуры (Участник) — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры.

Электронная площадка (ЭТП) — аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в электронной форме в сети «Интернет» по адресу <https://rushydro.roseltorg.ru>.

Электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

DDoS-атака — атака на АС Оператора с целью довести её до отказа работоспособности, то есть создание таких условий, при которых пользователи системы не могут получить доступ к предоставляемым системой ресурсам, либо этот доступ затруднён.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ, в том числе иными подзаконными правовыми актами, предусматривающими требования к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме.

2.2. Настоящий Регламент определяет процессы проведения различных видов процедур в электронной форме, а также определяет условия участия сторон в этих процедурах, регулирует отношения, возникающие между ними.

2.3. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного на сайте электронной площадки Оператора по адресу <http://www.roseltorg.ru>.

2.5. Настоящий Регламент является публичной офертой, которую Организатор торгов и участники процедуры акцептуют посредством прохождения регистрации и аккредитации на электронной площадке Оператора, что влечет полное согласие со всеми положениями данного Регламента, порождает обязанности его исполнения.

2.6. Факт присоединения Организатора торгов и участников к настоящему Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации и аккредитации на электронной площадке. Присоединяясь к данному Регламенту, Организатор торгов подтверждает, что порядок проведения закупок, установленный настоящим Регламентом, не противоречит положениям, стандартам о закупках Организатора торгов.

2.7. Заказчик, Организатор торгов и Участник процедуры, присоединившейся к настоящему Регламенту, принимают дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.8. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон Регламента в следующих случаях:

- в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента;
- по соглашению Сторон;
- в случае окончания срока аккредитации;
- в случае ликвидации одной из Сторон.

2.9. Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Организаторов торгов и участников процедуры от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом и возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.10. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

2.11. Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте электронной площадки Оператора по адресу <https://www.roseltorg.ru>.

2.12. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными незамедлительно с момента размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте электронной площадки.

2.13. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

2.14. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.15. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

3.1. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением различных видов процедур в электронной форме на электронной площадке Оператора, представлены в АС Оператора в виде электронных документов.

3.2. Электронный документ, подписанный ЭП или техническими средствами Оператора, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Наличие ЭП у пользователей АС Оператора, и заверение электронных документов Оператором электронной площадки с помощью программных средств означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые в АС Оператора должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право

действовать от имени соответствующего контрагента, или должны быть заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

3.4. При применении ЭП Пользователя-физического лица от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, подписание действий и документов на ЭТП осуществляется с приложением МЧД в порядке требований, утвержденных законодательством Российской Федерации. Ответственность за использование, содержание и формат МЧД, которую применяет Пользователь на ЭТП лежит на таком Пользователе.

3.5. Обмен электронными документами, подписанными ЭП или заверенными оператором электронной площадки с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.6. При использовании ЭП пользователи АС Оператора руководствуются настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ, регулирующим область применения ЭП.

3.7. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение электронной площадки. Время сервера электронной площадки синхронизируется с Атомными часами. Оператор электронной площадки несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует электронная площадка.

3.8. Стороны настоящего Регламента обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в процессе проведения различных видов процедур в электронной форме, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить сертификат ЭП в удостоверяющем центре, аккредитованном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пройти необходимую аккредитацию.

3.9. Хранение электронных документов в АС Оператора осуществляется в течение 10 лет.

3.10. На электронной площадке используются сертификаты ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей, созданные и выданные аккредитованными в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющими центрами.

3.11. На электронной площадке при проведении конкурентных закупок в электронной форме должна использоваться усиленная квалифицированная электронная подпись, в соответствии с частью 5 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.12. Держатели ЭП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей ЭП в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Оператор электронной площадки обязан:

4.1.1. Оказывать услуги Оператора электронной площадки в соответствии с настоящим Регламентом и действующем законодательством Российской Федерации посредством клиент-серверного приложения Оператора.

4.1.2. Обеспечить работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом.

4.1.3. Обеспечить непрерывность проведения процедур в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур, а также обеспечить равный доступ участникам к процедурам, проводимым на электронной площадке, в зависимости от их роли.

4.1.4. С момента подтверждения аккредитации (переаккредитации) на электронной площадке в качестве Заявителя, обеспечить Заявителю доступ к участию во всех типах процедур, проводимых на электронной площадке Оператора по адресу <https://rushydro.roseltorg.ru>, при условии выполнения требований настоящего Регламента.

4.1.5. С момента аккредитации организации на электронной площадке в качестве Организатора торгов обеспечить ей доступ к функционалу проведения процедур на электронной площадке Оператора по адресу <https://rushydro.roseltorg.ru>.

4.1.6. Обеспечить использование электронных документов на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.7. Обеспечить аккредитацию Заявителей в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.8. Обеспечить процедуру участия во всех типах процедур зарегистрированным/аккредитованным сторонам настоящего Регламента, имеющим права в соответствии с выданными им полномочиями, при условии выполнения требований настоящего Регламента.

4.1.9. Обеспечить возможность просмотра данных о проводимых процедурах, не являющихся конфиденциальными, для незарегистрированных пользователей посредством открытой части АС Оператора.

4.1.10. Взимать плату с Участника процедуры в следующем порядке:

4.1.10.1. Размер платы за каждый размещенный лот, по итогам которого участник процедуры был признан победителем составляет:

- 1) для процедур, объявленных по **31.12.2018** (включительно) 6900,00 (шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.
- 2) для процедур, объявленных с **01.01.2019** по **27.06.2021** (включительно) 7900, 00 (семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%;
- 3) для процедур, объявленных с **18.04.2022** 11900,00 (одиннадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

4.1.10.2. С **01.01.2019** по **21.04.2019** (включительно) не взимается плата с лица, с которым заключается договор, по процедуре с начальной (максимальной) ценой, не превышающей 200 000 (двести тысяч) рублей. С

22.04.2019 по **27.06.2021** (включительно) не взимается плата с лица, с которым заключается договор, по процедуре с начальной (максимальной) ценой, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей. С **18.04.2022** не взимается плата с лица, с которым заключается договор, по процедуре с начальной (максимальной) ценой, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.1.10.3. Взимать плату с Участников процедур, объявленных с **28.06.2021** по **17.04.2022** (включительно), в следующем порядке и с применением следующих тарифов:

4.1.10.3.1. При выборе Заявителем тарифа «Разовое участие»:

- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 100 000 (ста тысяч) рублей, плата не взимается;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, размер платы, взимаемой за участие в закупке в отношении каждого лота, составляет 4900 (четыре тысячи девятьсот) рублей, в том числе НДС 20%;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, размер платы, взимаемой за участие в закупке в отношении каждого лота, составляет 6900 (шесть тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20%.

Приобретение тарифа «Разовое участие» является необратимым действием. Сумма, списанная за приобретение разового тарифа с лицевого счета Заявителя, возврату не подлежит. При этом обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме.

4.1.10.3.2. Если при проведении процедуры не указано значение начальной (максимальной) цены договора, при подаче заявки блокированию подлежит максимальный размер тарифа, определенный в п. 4.1.10.3.1 настоящего Регламента. Фактический размер платы определяется относительно итоговой цены победителя по итоговому протоколу с учетом положений п. 4.1.10.3.1 настоящего Регламента при переходе процедуры в архив.

4.1.10.3.3. В срок до **17.04.2022** (включительно) заявитель в праве приобрести один из предусмотренных АС Оператора безлимитных тарифов (подписок):

- безлимитный тариф (подписка) на 30 дней стоимостью 14 500,00 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%,
- безлимитный тариф (подписка) на 180 дней стоимостью 49 900,00 (сорок девять тысяч

- девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%,
- безлимитный тариф (подписка) на 360 дней стоимостью 87 900,00 (восемьдесят семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

При наличии у Заявителя действующего безлимитного тарифа (подписки) плата по тарифам «Разовое участие» в соответствии с п. 4.1.10.3.1, п. 4.1.10.3.2. настоящего Регламента, а также плата за каждый размещенный лот, по итогам которого участник процедуры был признан победителем в соответствии с подп. (3) п. 4.1.10.1 настоящего Регламента не взимается (блокирование денежных средств в размере платы в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, не осуществляется) в течение срока действия выбранного безлимитного тарифа (подписки).

Срок действия безлимитного тарифа (подписки) исчисляется в календарных днях, отсчет срока действия безлимитного тарифа (подписки) начинается с даты и времени его покупки.

Перечень торговых секций, на которые распространяется действие безлимитного тарифа (подписки), указывается в момент его приобретения в АС Оператора.

Приобретение безлимитного тарифа (подписки) влечет за собой списание с Лицевого счета Заявителя денежных средств в размере стоимости приобретенного безлимитного тарифа (подписки). Такое списание возможно только при наличии на Лицевом счете Заявителя, незаблокированных денежных средств в размере, достаточном для списания в соответствии с выбранным безлимитным тарифом (подпиской).

Приобретение безлимитного тарифа является необратимым действием. Сумма, списанная за приобретение безлимитного тарифа с лицевого счета Заявителя, Участника процедуры, возврату не подлежит. При этом обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме.

4.1.10.4. При проведении процедуры типа «Упрощенная закупка» размер платы за каждый размещенный лот, по итогам которого Участник процедуры был признан победителем, составляет 1 % от начальной (максимальной) цены договора. Размер платы округляется до рубля, округление при этом производится в меньшую сторону. Максимальный размер платы, взимаемой с Участника, составляет 5 520 (пять тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %. Минимальный размер платы, взимаемой с Участника, составляет 120 (сто двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

Если при проведении процедуры не указано значение начальной (максимальной) цены договора, при подаче заявки блокированию подлежит максимальный размер тарифа, определенный в п. 4.1.10.4 настоящего Регламента, фактический размер платы определяется относительно итоговой цены договора с учетом положений настоящего

Регламента при переходе процедуры в архив.

4.1.10.5. При проведении процедур типа «Мониторинг рынка» и «Предварительный отбор» плата не взимается.

4.1.10.6. Плата в соответствии с п. 4.1.10.1, п. 4.1.10.4 настоящего Регламента взимается независимо от заключения договора между Организатором торгов и победителем, независимо от отказа Организатора торгов от заключения договора, а также участия в процедуре единственного участника. Отказ Организатора торгов от заключения договора не является основанием для возврата денежных средств, удержанных с победителя за участие в процедуре.

4.1.10.7. Плата взимается путем снятия блокировки и списания денежных средств с Лицевого счета Участника процедуры в размере, определенном в соответствии с п. 4.1.10 настоящего Регламента, в момент перехода процедуры в архив, за исключением пункта 4.1.10.3.3 настоящего Регламента.

4.1.11. Блокировать денежные средства Заявителя в размере обеспечения заявки на участие в процедуре, в случае если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов.

4.1.12. Проверять наличие и соответствие требованиям настоящего Регламента документов, требуемых для аккредитации и регистрации пользователей АС Оператора.

4.1.13. Для пользователей, учетные записи которых были получены путем информационного взаимодействия ЭТП с ЕИС, проверка наличия и соответствия требованиям документов, требуемых для аккредитации и регистрации, осуществляется на стороне ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. Оператор электронной площадки вправе:

4.2.1. Распоряжаться денежными средствами, внесенными Заявителем на Лицевой счет, в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2.2. В случае, указанном в пункте 27.2.7 настоящего Регламента, проводить дополнительную проверку.

4.2.3. Если требование о внесении обеспечения в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, не было установлено Организатором торгов или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки, Оператор электронной площадки вправе блокировать сумму обеспечения участия, равную плате, взимаемой с Участника процедуры в соответствии с п. 4.1.10 настоящего Регламента.

4.2.4. При отсутствии на Лицевом счете Заявителя суммы, достаточной для обеспечения участия Заявителя в процедуре Оператор вправе:

4.2.4.1. В случае установления Организатором торгов требования о внесении обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, не принимать от Заявителя заявку на участие до тех пор, пока Лицевой счет Заявителя не будет пополнен на достаточную для обеспечения участия сумму и сумму, равную плате, взимаемой с Участника

процедуры соответствии с п. 4.1.10 настоящего Регламента.

4.2.4.2. Если требование о внесении обеспечения участия в процедуре не было установлено Организатором торгов или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки, принимать от Заявителя заявку на участие с возможностью блокирования средств Заявителя в объеме, указанном в п. 4.2.3. настоящего Регламента с отрицательным остатком, но не передавать ее для рассмотрения Организатору торгов в случае наличия отрицательного остатка на Лицевом счете Заявителя на момент окончания периода приема заявок, указанного в извещении о проведении процедуры.

4.2.5. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в АС Оператора для обеспечения качества оказываемых услуг. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением пользователей АС Оператора путем размещения информации в открытой части АС Оператора не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

4.2.6. Проводить восстановительные работы при наступлении нештатных ситуаций, влекущих невозможность доступа к электронной площадке, а именно:

- технический сбой;
- DDos – атака;
- иные нештатные ситуации.

4.2.7. При возникновении нештатных ситуаций на электронной площадке Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению нештатной ситуации, но с обязательным уведомлением пользователей АС Оператора. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с размещением процедур.

4.2.8. Процедуры, которые проводились в момент неработоспособности закрытой части АС Оператора, возобновляются не позднее 2 (двух) рабочих дней после устранения нештатных ситуаций на электронной площадке в одностороннем порядке Оператором либо при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, направленного в адрес Оператора электронной площадки в виде электронного документа или на бумажном носителе в сроки, установленные таким решением (поручением). При этом, если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, Оператор отклоняет заявки Участников процедуры при отсутствии на Лицевом счете, на момент восстановления процедуры, достаточной суммы для обеспечения участия в такой процедуре и суммы равной плате, взимаемой с Участника процедуры в соответствии с п. 4.1.10 настоящего Регламента.

4.2.9. В случае возникновения задолженности у Заявителя за услуги Оператора взыскивать такую задолженность с Лицевого счета с Субсчета свободных средств Лицевого счёта.

4.2.10. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту.

4.3. Стороны настоящего Регламента являются обладателями информации, доступ к которой предоставлен Сторонам в Закрытой части АС Оператора, и принимают все необходимые меры по обеспечению защиты такой информации от неправомерного доступа, копирования, предоставления, распространения, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Для обеспечения доступа к организации, проведению, а также размещению процедур в электронной форме организация должна пройти аккредитацию в АС Оператора.

5.2. Для участия в процедурах в электронной форме в качестве Заявителя организация обязана иметь аккредитацию и действующий Лицевой счет.

5.3. Для получения аккредитации Пользователь должен пройти регистрацию посредством торговой секции «Государственные закупки» на электронной площадке, доступной из открытой части электронной площадки по адресу <https://roseltorg.ru>. На странице <https://www.roseltorg.ru/#register> пользователю АС Оператора необходимо выбрать роль аккредитации в АС Оператора и следовать дальнейшим инструкциям.

5.3.1. Для получения аккредитации в качестве Заявителя и открытия соответствующего Лицевого счета субъект АС Оператора должен зарегистрироваться на торговой секции «Государственные закупки».

5.3.2. Для Участников, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ, процедура регистрации и получения аккредитации на электронной площадке производится автоматически путем информационного взаимодействия электронной площадки с ЕИС и получения Оператором электронной площадки из ЕРУЗ реестровой записи участника закупки (информации и документов об Участнике). При этом Оператор электронной площадки по указанному в реестровой записи участника закупки адресу электронной почты уведомляет такого Участника об аккредитации на электронной площадке. Одновременно Оператор электронной площадки открывает доступ аккредитованному Участнику в Закрытую часть АС Оператора, то есть создает Личный кабинет и открывает в аналитическом учете Оператора Лицевой счет. Аккредитация Участника закупки на электронной площадке осуществляется не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации Участника закупки в ЕИС.

5.3.3. Процедура регистрации Участника закупки в ЕИС реализуется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и регламентами ЕИС.

5.3.4. Для получения аккредитации в качестве Заказчика субъект АС Оператора должен подать заявку на аккредитацию на электронной площадке.

5.4. Для прохождения процедуры аккредитации необходимо использовать усиленную квалифицированную ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника/Организатора торгов с учетом требований п. 3.4 настоящего Регламента. Сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной подписи должен соответствовать требованиям, указанным в п. 3.10 настоящего Регламента.

5.5. Процедура получения аккредитации состоит из двух этапов:

5.5.1. Регистрация нового пользователя в АС Оператора и активация адреса электронной почты;

5.5.2. Подача заявки на аккредитацию организации в АС Оператора.

5.6. Перед формированием заявки на аккредитацию в открытой части АС Оператора предусмотрена возможность проверки ЭП пользователя АС Оператора.

5.7. Перед формированием заявки на аккредитацию организации в АС Оператора предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной аккредитации данной организации на электронной площадке. В случае наличия сведений о ранее зарегистрированном лице с данной ЭП, осуществляется отказ от аккредитации.

5.8. Подписание и отправка формы заявки на аккредитацию осуществляется из закрытой части АС Оператора пользователем субъекта АС Оператора.

5.9. Информация в заявке на аккредитацию заполняется пользователем согласно перечню полей в форме заявки на аккредитацию.

5.10. В процессе заполнения заявки на аккредитацию в качестве Организатора торгов необходимо выбрать один из двух вариантов аккредитации: аккредитация в качестве Заказчика, если организация проводит процедуры закупок исключительно для своих нужд, или аккредитация в качестве специализированной организации, если организация специализируется на проведении процедур в электронной форме для нужд других организаций.

5.11. Для получения аккредитации в качестве Организатора торгов в составе заявки необходимо направить электронные копии следующих документов:

5.11.1. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию. В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ в электронном виде, подписанная ЭП налогового органа.

5.11.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени Организатора торгов — юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

5.11.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени Организатора действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные держателю ЭП с указанием права опубликования сведений о проведении процедур в электронной форме для нужд организации от имени Заказчика, заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа,

подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации.

5.12. При аккредитации в качестве Заявителя необходимо выбрать тип организации: юридическое лицо (регистрация в РФ/других странах), физическое лицо (регистрация в РФ/других странах), или индивидуальный предприниматель (регистрация в РФ/других странах). К форме заявки на аккредитацию прикладываются следующие документы, подписанные ЭП:

5.12.1. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная ЭП налогового органа.

5.12.2. Копия учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). В качестве копии документа, удостоверяющего личность, предоставляется копия паспорта гражданина РФ, которая должна содержать вторую и третью страницы документа, а также страницы, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина по месту жительства. В качестве копии документа, удостоверяющего личность иностранного лица, предоставляется копия страниц паспорта иностранного гражданина с отметками либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, а также документ о регистрации по месту пребывания (временной регистрации) в случае, если адрес регистрации не соответствует указанному в паспорте. Иностранцами также представляется, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5.12.3. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени организации — юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

5.12.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим

лицам на осуществление действий от имени организации по участию в процедурах, проводимых в АС Оператора (в том числе на подачу заявки для участия в процедурах), заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации.

5.12.5. Решение об одобрении или о совершении по результатам торгов сделок от имени организации (юридического лица) с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени организации — юридического лица.

5.12.6. Состав и комплектность документов требуется направить в составе заявки на аккредитацию в качестве Заявителя на АС Оператора в секции «Государственные закупки» ([https:// roseltorg.ru](https://roseltorg.ru)).

5.13. При формировании заявок на аккредитацию в АС Оператора предусмотрена возможность сохранения данных в черновик для последующей корректировки и отправки на рассмотрение Оператору. Возврат к сохраненным данным заявки на аккредитацию осуществляется автоматически при входе в личный кабинет пользователя, с помощью логина и пароля, указанного пользователем при регистрации учетной записи.

5.14. Рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляется Оператором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и не более 3 (трех) рабочих дней для физических лиц с даты принятия документов и сведений, необходимых для аккредитации (заявки на аккредитацию).

5.15. По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию на адрес электронной почты организации направляется уведомление о решении, принятом Оператором в отношении такой заявки на аккредитацию.

5.16. В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации (в случаях, если заявка на аккредитацию оформлена с нарушением положений настоящего регламента или действующего законодательства) уведомление содержит наименование электронной площадки, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения об отказе в аккредитации, основание для отказа в аккредитации.

5.17. Оператор площадки может отказать в аккредитации на следующих основаниях:

- в случае непредоставления организацией документов и сведений, указанных в п. 5.11, п. 5.12 настоящего Регламента;
- в случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента.

5.18. В случае принятия Оператором решения об аккредитации Организатора торгов/Заявителя АС Оператора открывает пользователю полный доступ в закрытую часть АС Оператора, создает личный кабинет, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или ЭП пользователя. Юридически

значимые действия в личном кабинете пользователя возможны при использовании ЭП в соответствии с предусмотренными ролями.

5.19. В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации, организация имеет возможность повторно пройти процедуру аккредитации.

5.20. Лицо, воспользовавшееся правом пройти процедуру аккредитации, обладает в дальнейшем статусом «Администратор».

5.21. Аккредитация на электронной площадке в качестве Организатора торгов предоставляется бессрочно.

5.22. Аккредитация на электронной площадке в качестве Заявителя предоставляется сроком на 3 (три) года с момента направления Оператором уведомления о принятии решения об аккредитации на электронной площадке участнику процедуры. В случае осуществления регистрации Заявителем в ЕИС и получения реестровой записи участника закупки в ЕРУЗ, аккредитация предоставляется в соответствии с п. 5.22.1.

5.22.1. Аккредитация на электронной площадке в качестве Заявителя для Участников, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ, предоставляется бессрочно.

5.23. По истечении срока аккредитации, если в установленные сроки не была пройдена переаккредитация, Оператор переводит информацию об участнике процедуры в архив и хранит ее не менее 10 (десяти) лет. При исключении Заявителя из реестра прошедших аккредитацию АС Оператора отправляет на адреса электронной почты пользователей Заявителя и в личный кабинет Администратора Заявителя уведомление об истечении аккредитации. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания аккредитации, Оператор возвращает оставшиеся на Лицевом счете участника процедуры средства на банковский счет, указанный в учетной записи.

5.23.1. В случае исключения Участника из ЕРУЗ и прекращения его регистрации в ЕИС в соответствии с порядком, установленным правительством РФ, все данные о таком Участнике закупки, включенные в реестр участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, переносятся в электронный архив, который хранится не менее 10 (десяти) лет.

5.24. Организация, получившая аккредитацию Заявителя на электронной площадке, вправе участвовать во всех типах процедур в электронной форме, проводимых на электронной площадке.

5.25. Аккредитованный участник проходит процедуру переаккредитации в случае, если до истечения срока аккредитации на электронной площадке осталось менее 6 (шести) месяцев или срок аккредитации истек.

5.26. Процедура переаккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном для аккредитации, при этом личный кабинет пользователя сохраняется. Переаккредитация осуществляется в любой момент, в том числе в период действия прежней аккредитации, но не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до окончания текущей аккредитации.

5.27. При замене ЭП (за исключением случаев изменения наименования организации, ИНН, КПП, ОГРН, смены ФИО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей) пользователя АС Оператора не требуется проходить повторную аккредитацию.

5.28. В случае изменения наименования организации, ИНН, КПП, ОГРН, смены ФИО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей организация обязана

пройти процедуру переаккредитации.

5.29. Организация незамедлительно должна направить в АС Оператора новые документы и сведения, в случае внесения изменений, замены или прекращения действий документов, предусмотренных настоящим Регламентом, реорганизации или ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также уведомить о прекращении действия ЭП, выдаче новых доверенностей.

5.30. Внесение изменений в сведения об аккредитованной организации (за исключением сведений об участниках, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ) производится Администратором в личном кабинете Администратора Организации. При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в ЭП.

5.31. Для Участников, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ, изменение аккредитационных данных производится непосредственно в ЕРУЗ в порядке, определенном для внесения таких изменений.

5.32. В АС Оператора сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные организации в ее личном кабинете.

5.33. Регистрация дополнительных пользователей с различными ролями осуществляется из закрытой части АС Оператора в соответствии с РП.

5.34. Идентификация субъекта АС Оператора и привязка каждого конкретного пользователя к субъекту, в случае если субъект является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляется по данным ОГРН и ИНН субъекта, указанным в ЭП пользователя.

5.35. Идентификация физического лица (проходящего аккредитацию в качестве физического лица) осуществляется по ФИО + ИНН физического лица, указанных в ЭП пользователя.

5.36. Если при идентификации с ЭП субъект АС Оператора найден в реестре аккредитованных Организаторов торгов / Заявителей, АС Оператора вызывает регистрационную форму заявки на регистрацию доверенности пользователя для работы в АС Оператора от имени соответствующего субъекта АС Оператора.

5.37. Если при идентификации с ЭП субъект АС Оператора не найден, АС Оператора выводит сообщение о необходимости прохождения аккредитации нового субъекта АС Оператора.

6. ВИДЫ (ТИПЫ) ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. АС Оператора обеспечивает проведение следующих процедур:

- аукцион;
- конкурс;
- двухэтапный конкурс;
- запрос котировок (цен);
- запрос предложений;
- предварительный отбор;
- состязательный отбор;

- упрощенная закупка;
- мониторинг рынка.

7. АУКЦИОН

7.1. Под аукционом на право заключить договор понимается конкурентная процедура закупки, при которой комиссия Организатора торгов определяет победителя, предложившего наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о процедуре, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.2. Процедура аукциона проводится путем понижения текущего минимального предложения о цене договора (поданного в составе заявок участниками) на величину в пределах «шага аукциона», который указывается в извещении о проведении процедуры, и измеряется в процентах от начальной цены договора.

7.3. Подача ценовых предложений в ходе проведения аукциона производится неоднократно.

7.4. Аукцион может быть только одноэтапным.

7.4.1. Под одноэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части, содержащей предложение о цене договора (в рамках шага аукциона, установленного Организатором торгов), документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации об аукционе.

7.4.2. Одноэтапный аукцион предусматривает:

- рассмотрение заявок Организатором торгов до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок;
- проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона;
- подведение итогов аукциона, формирование протокола проведения аукциона.

7.5. Правила проведения аукциона устанавливаются Организатором торгов в документации об аукционе.

7.6. Организация и проведение аукциона состоит из следующих этапов:

7.6.1. Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении аукциона и документации о аукционе. Извещение должно содержать во всяком случае:

- дату и время проведения аукциона;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- шаг аукциона;

- время ожидания ценового предложения в ходе аукциона;
- проект договора.

7.6.2. Подача заявок на участие в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и документации об аукционе. Подача заявки Заявителями производится в соответствии с РП.

7.6.3. Прием заявок осуществляется в срок не менее, чем 15 дней со дня публикации процедуры.

7.6.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в аукционе.

7.6.5. Публикация протокола рассмотрения заявок, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей к участию в аукционе;
- основание недопуска.

7.6.6. Проведение аукциона в соответствии с настоящим Регламентом и правилами, установленными Организатором торгов. На этапе проведения аукциона осуществляется понижение текущей цены договора (минимального ценового предложения из числа поданных в составе заявок участников) путем многократной подачи ценовых предложений участниками аукциона.

7.6.7. В течение 30 (тридцати) минут с момента завершения электронного аукциона любой Участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона» с учетом следующих требований:

- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким Участником аукциона ранее;
- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

7.6.8. Протокол проведения аукциона размещается на ЭТП в течение часа с момента окончания аукциона.

7.6.9. Публикация протокола итогов аукциона, который должен содержать:

- наименование победителя аукциона;
- указание мест, занятых другими участниками аукциона;
- основание отклонения заявки на участие в аукционе.

7.6.10. При подведении итогов аукциона в случае, если заявителем не было подано ни одного ценового предложения в течение времени проведения аукциона, ценовое предложение, содержащееся в заявке на участие, будет фигурировать в качестве окончательного ценового предложения участника и ранжироваться Организатором наравне с другими ценовыми предложениями участников.

7.6.11. После завершения торгов по аукциону участникам, принимавшим участие в торгах, в течение 24 (двадцати четырех) часов (без учета выходных дней) необходимо подгрузить скорректированные документы по итоговому ценовому предложению.

7.6.12. Заключение договора по итогам аукциона осуществляется вне ЭТП.

8. КОНКУРС

8.1. Под конкурсом понимается конкурентная процедура закупки, при которой комиссия Организатора торгов на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и конкурсной документации, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

8.2. Процедура конкурса проводится путем подачи предложений по исполнению договора и стоимости исполнения договора Заявителями.

8.3. Подача заявки на участие в конкурсе производится Заявителем однократно.

8.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям конкурсной документации, на условиях, предусмотренных такой документацией, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, установленные Организатором торгов в извещении и конкурсной документации, а также предлагаемую цену договора.

8.5. Правила проведения конкурса устанавливаются Организатором торгов в извещении и конкурсной документации.

8.6. Организация и проведение конкурса состоит из следующих этапов:

8.6.1. Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении конкурса. Извещение должно содержать:

- дату и время проведения конкурса (окончания приема заявок, вскрытия конвертов, рассмотрения заявок);
- предмет договора;
- наименование процедуры;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- правила проведения конкурса, в том числе правила определения победителя;
- проект договора.

8.6.2. Подача заявок на участие в конкурсе аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и конкурсной документации, в случае если такая документация размещена Организатором торгов. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

8.6.3. Прием заявок для конкурентных процедур типа Конкурс осуществляется в срок не менее, чем 15 дней со дня публикации процедуры.

8.6.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором торгов.

8.6.5. Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать наименование Заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе.

8.6.6. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

8.6.7. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе;
- основание недопуска.

8.6.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

8.6.9. Публикация протокола оценки заявок на участие в конкурсе, который должен содержать:

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе и сопоставления;
- наименование победителя конкурса;
- указание мест, занятых другими участниками конкурса.

8.7. Заключение договора по итогам конкурса осуществляется вне ЭТП.

9. ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

9.1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурентная процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается Организатором неограниченному кругу лиц путем размещения на ЭТП извещения о проведении такого конкурса и документации о нем, к Участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования. Победителем признается Участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса, в том числе соответствующий требованиям и предложивший лучшие условия исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по результатам второго этапа такого конкурса.

9.2. Процедура двухэтапного конкурса проводится путем подачи предложений по исполнению договора и стоимости исполнения договора Заявителями в два этапа.

9.3. Подача заявки на участие в двухэтапном конкурсе производится Заявителем в двух частях.

9.4. Обе части заявки на участие в конкурсе должны содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям конкурсной документации, на условиях, предусмотренных такой документацией, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, установленные Организатором торгов в извещении и конкурсной документации, а также предлагаемую цену договора.

9.5. Организация и проведение процедуры двухэтапного конкурса состоит из

следующих этапов:

9.5.1. Публикация на электронной площадке Организатором извещения о проведении двухэтапного конкурса. Извещение должно содержать:

- дату публикации процедуры;
- дату и время проведения двухэтапного конкурса (окончания приема заявок, вскрытия конвертов, рассмотрения заявок);
- дату подведения итогов процедуры;
- наименование процедуры;
- количество лотов;
- предмет договора;
- базис сравнения заявок.

9.5.2. Подача заявок на участие в первом этапе аккредитованными Заявителями. На первом этапе двухэтапного конкурса Заявители обязаны представить первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

9.5.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе Организатором торгов. На первом этапе двухэтапной процедуры Организатор торгов проводит рассмотрение заявок и проверяет заявки Участников на предмет соответствия установленным требованиям.

9.5.4. Рассмотрение Организатором торгов первых частей заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации.

9.5.5. Публикация протокола рассмотрения первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Участников, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе;
- основание недопуска.

9.5.6. По результатам первой стадии двухэтапного конкурса Организатор может уточнить условия закупки и внести изменения в извещение о проведении процедуры двухэтапного конкурса, изменить даты проведения последующих этапов. Участникам, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе, АС Оператора автоматически направляет уведомления о начале этапа подачи заявок на участие во втором этапе.

9.5.7. Подача заявок на участие во втором этапе. Участники, принявшие участие в проведении его первого этапа и допущенные до участия во втором этапе по результатам рассмотрения заявок первого этапа, представляют окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием предложения в отношении объекта закупки и цены договора, с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

9.5.8. Вскрытие конвертов с окончательными заявками на участие в

конкурсе Организатором.

9.5.9. Рассмотрение Организатором торгов окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении двухэтапного конкурса и документации о закупке.

9.5.10. Публикация протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Участников, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе;
- основание недопуска.

9.5.11. Подведение итогов Организатором. Оценка и сопоставление окончательных заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

9.5.12. Формирование протокола подведения итогов двухэтапного конкурса, который должен содержать:

- список поданных заявок;
- наименование победителя;
- указание мест, которые заняли другие участники.

9.5.13. Заключение договора по итогам двухэтапного конкурса осуществляется вне ЭТП.

10. ЗАПРОС КОТИРОВОК (ЦЕН)

10.1. Под запросом котировок (цен) понимается конкурентная процедура закупки, при которой Организатор торгов определяет в качестве победителя запроса цен участника, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10.2. Процедура запроса котировок (цен) проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Заявителями.

10.3. Подача цены договора может производиться Заявителем неоднократно до окончания установленного срока приёма заявок по процедуре. В столбце операций во вкладке «Лучшее ценовое предложение» Заявителю доступна информация о лучшем ценовом предложении на момент подачи с указанием цены заявки с НДС, цены заявки без НДС (за исключением процедур с ограниченным участием).

10.4. Заявка на участие в запросе котировок (цен) должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также предлагаемую цену договора.

10.5. Правила проведения запроса котировок (цен) устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении запроса котировок (цен).

10.6. Организация и проведение запроса котировок (цен) состоит из следующих этапов:

10.6.1. Публикация на электронной площадке Организатором торгов

извещения о проведении запроса котировок (цен). Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока приема заявок, вскрытия конвертов (опционально), рассмотрения заявок (опционально), подведения итогов;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- правила проведения запроса котировок (цен);
- проект договора.

10.6.2. Подача заявок на участие в запросе котировок (цен) аккредитованными Заявителями. Заявка может подаваться неоднократно в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

10.6.3. Прием заявок на участие в процедуре запроса котировок (цен) осуществляется в срок не менее, чем 5 рабочих дней со дня публикации процедуры.

10.6.4. Переход процедуры на этап «Вскрытие конвертов» (опционально). До наступления времени, указанного, как начало этапа «Вскрытие конвертов», в извещении процедуры, у Заявителей есть возможность внесения изменения в поданную заявку для загрузки корректной документации. Изменение цены заявки на данном этапе невозможно.

10.6.5. Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать наименование Заявителей, подавших заявки на участие в запросе котировок (опционально).

10.6.6. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в запросе котировок в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении запроса цен и документации (опционально).

10.6.7. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (цен) (опционально), который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в запросе цен;
- основание недопуска.

10.6.8. Оценка и сопоставление (ранжирование) заявок на участие, из числа успешно прошедших отборочную стадию, по итоговым ценам заявок (без учета НДС) от наименьшей к наибольшей в целях выявления победителя запроса цен как участника, отвечающего требованиям запроса цен, который предложил самую низкую цену договора (без учета НДС) из предложенных.

10.6.9. Публикация протокола подведения итогов, который должен содержать:

- наименование победителя запроса котировок (цен);

— указание мест, занятых другими участниками запроса котировок (цен).

10.6.10. Заключение договора по итогам запроса котировок (цен) осуществляется вне ЭТП.

11. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Под запросом предложений понимается конкурентная процедура закупки, при которой Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции и цены договора.

11.2. Процедура запроса предложений проводится путем подачи предложений по исполнению договора и цене Заявителями.

11.3. Подача предложения по исполнению договора и цене договора производится Заявителем однократно.

11.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также цену договора.

11.5. Правила проведения запроса предложений устанавливаются Организатором торгов в извещении.

11.6. Организация и проведение запроса предложений состоит из следующих этапов:

11.6.1. Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении запроса предложений. Извещение должно содержать:

- дату и время окончания срока подачи заявок (вскрытия конвертов, рассмотрения, подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- валюту договора;
- правила проведения запроса предложений;
- проект договора.

11.6.2. Подача заявок на участие в запросе предложений аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

11.6.3. Прием заявок на участие в процедуре запроса предложений осуществляется в срок не менее, чем 7 рабочих дней со дня публикации процедуры.

11.6.4. Вскрытие конвертов с заявками Организатором торгов.

11.6.5. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в запросе предложений в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении

запроса предложений и документации.

11.6.6. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- основание недопуска.

11.6.7. Оценка и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

11.6.8. Формирование протокола оценки заявок, который должен содержать:

- наименование победителя;
- указание мест, которые заняли другие участники.

11.7. Заключение договора по итогам запроса предложений осуществляется вне ЭТП.

12. СОСТЯЗАТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

12.1. Под состязательным отбором понимается неконкурентная процедура закупки, предполагающая состязательность предложений его участников, оцениваемых способом, установленным в документации о закупке.

12.2. Процедура состязательного отбора проводится путем подачи предложений по исполнению договора и стоимости исполнения договора Заявителями.

12.3. Подача заявки на участие в состязательном отборе производится Заявителем однократно.

12.4. Заявка на участие в состязательном отборе должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации, на условиях, предусмотренных такой документацией, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, установленные Организатором торгов в извещении и документации, а также предлагаемую цену договора.

12.5. Правила проведения состязательного отбора устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации.

12.6. Организация и проведение состязательного отбора состоит из следующих этапов:

12.6.1. Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении состязательного отбора. Извещение должно содержать:

- дату и время проведения состязательного отбора (окончания приема заявок, вскрытия конвертов, рассмотрения заявок);
- предмет договора;
- наименование процедуры;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;

- правила проведения состязательного отбора, в том числе правила определения победителя;
- проект договора.

12.6.2. Подача заявок на участие в состязательном отборе аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и документации, в случае если такая документация размещена Организатором торгов. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

12.6.3. Прием заявок для неконкурентных процедур типа состязательный отбор осуществляется в срок не менее чем 5 рабочих дней со дня публикации процедуры, когда планируемая стоимость закупки (в т.ч. совместной или многолотовой закупки) не превышает 7 000 000 (семь миллионов) рублей без НДС; не менее чем 7 рабочих дней со дня публикации процедуры, когда планируемая стоимость закупки (в т.ч. совместной или многолотовой закупки) превышает 7 000 000 (семь миллионов) рублей без НДС, но не превышает 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей без НДС; не менее чем 15 (пятнадцать) дней со дня публикации процедуры, когда планируемая стоимость закупки (в т.ч. совместной или многолотовой закупки) превышает 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей без НДС.

12.6.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в состязательном отборе Организатором торгов.

12.6.5. Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать наименование Заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе.

12.6.6. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в состязательном отборе в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении состязательного отбора и документации.

12.6.7. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в состязательном отборе, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в состязательном отборе;
- основание недопуска.

12.6.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

12.6.9. Публикация протокола оценки заявок на участие в состязательном отборе, который должен содержать:

- порядок оценки заявок на участие в состязательном отборе и сопоставления;
- наименование победителя состязательного отбора;
- указание мест, занятых другими участниками состязательного отбора.

12.7. Заключение договора по итогам состязательного отбора осуществляется вне ЭТП.

13. УПРОЩЕННАЯ ЗАКУПКА

13.1. Под упрощенной закупкой понимается неконкурентная закупка, которая проводится путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, выбранному на основании предварительного анализа рынка, проводимого до заключения договора.

13.1.1. Упрощенная закупка может проводиться как нерегламентированная закупка.

13.2. Процедура упрощенной закупки проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Заявителями.

13.3. Подача цены договора может производиться Заявителем неоднократно до окончания установленного срока приёма заявок по процедуре. В столбце операций во вкладке «Лучшее ценовое предложение» Заявителю доступна информация о лучшем ценовом предложении на момент подачи с указанием цены заявки с НДС, цены заявки без НДС (за исключением процедур с ограниченным участием).

13.4. Заявка на участие в упрощенной закупке должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также предлагаемую цену договора.

13.5. Правила проведения упрощенной закупки устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении упрощенной закупки.

13.6. Организация и проведение упрощенной закупки состоит из следующих этапов:

13.6.1. Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении упрощенной закупки. Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока приема заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- правила проведения упрощенной закупки;
- проект договора.

13.6.2. Подача заявок на участие в упрощенной закупке аккредитованными Заявителями. Заявка может подаваться неоднократно в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

13.6.3. Прием заявок на участие в процедуре упрощенной закупки осуществляется в срок не менее, чем 3 рабочих дня со дня публикации процедуры.

13.6.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в упрощенной закупке в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении упрощенной закупке и документации.

13.6.5. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в упрощенной закупке, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в упрощенной закупке;
- основание недопуска.

13.6.6. Публикация протокола подведения итогов, который должен содержать:

- наименование победителя упрощенной закупки;
- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в упрощенной закупке.

13.6.7. Заключение договора по итогам упрощенной закупки осуществляется вне ЭТП.

14. МОНИТОРИНГ РЫНКА

14.1. Мониторинг рынка является открытой неконкурентной процедурой, которая может объявляться с целью анализа рынка, в качестве одного из методов определения начальной цены договора при осуществлении закупочной деятельности Организатора.

14.2. По итогам мониторинга рынка не заключается договор.

14.3. Организация и проведение мониторинга рынка состоит из следующих этапов:

14.3.1. Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении мониторинга рынка. Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока приема заявок;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора (при необходимости);
- валюту договора;
- правила проведения мониторинга рынка.

14.3.2. Прием заявок на участие в процедуре «Мониторинг рынка» осуществляется в срок не менее чем 3 рабочих дня со дня публикации извещения о проведении мониторинга рынка на электронной площадке.

14.3.3. Подача заявок на участие в мониторинге рынка осуществляется аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора процедуры, указанными в извещении о мониторинге цен. Подача заявок Участниками

осуществляется в соответствии с п. 20 настоящего Регламента.

14.4. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок с переходом процедуры в статус «Архив».

15. ПЕРЕТОРЖКА

15.1. Под переторжкой понимается этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении показателей заявки участника, являющихся критериями оценки процедуры. Переторжка может быть проведена только по решению Организатора торгов, который определяет форму проведения переторжки.

15.2. Переторжка может быть проведена только для следующих процедур: Конкурс, Двухэтапный конкурс, Запрос предложений, Состязательный отбор.

15.3. Переторжка может проводиться многократно.

15.4. Для объявления второй и последующих переторжек, сотрудник Заказчика, ответственный за их проведение, должен опубликовать протокол о назначении переторжки.

15.5. Переторжка может быть проведена, если на участие в процедуре допущено не менее одной заявки.

15.6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в заявке, либо на стадии предыдущей переторжки, если он принимал в ней участие. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий его заявки либо условий, поданных на предыдущую переторжку, не рассматриваются.

15.7. Переторжка может проводиться в очной и заочной формах.

15.8. При проведении переторжки в очной форме добровольному улучшению подлежат все условия, указанные в документации о закупке и протоколе о назначении переторжки, при этом в интерфейсе ЭТП участник указывает только цену в заявке. Остальные условия, которые участник считает возможным улучшить, он отражает в документах, подтверждающих его ценовое предложение, поданное на ЭТП (если при объявлении переторжки Организатором была указана необходимость предоставления документов после переторжки).

15.9. Допуск участников происходит на стадии рассмотрения заявок, то есть до публикации переторжки.

15.10. Для всех участников, которые допущены к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения их предложений, в том числе ценовых предложений. После завершения переторжки участнику в течение 24 (двадцати четырех) часов необходимо подгрузить скорректированные документы по новому ценовому предложению (если при объявлении переторжки Организатором была указана необходимость предоставления документов после переторжки).

15.11. С момента начала переторжки участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Снижение цены договора может производиться участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

15.12. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено

другим участником.

15.13. Организатор торгов при объявлении очной переторжки устанавливает шаг переторжки, который может иметь значение в диапазоне от 0,1% до 100%.

15.14. Первоначальное время ожидания ценовых предложений составляет — 30 (тридцать) минут, в случае подачи ценового предложения в интервале последних 10 (десяти) минут первоначального времени ожидания, переторжка автоматически продлевается, последующее время ожидания ценовых предложений составляет – 10 (десять) минут

15.15. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения.

15.16. Если в течение 30 (тридцати) минут с момента начала первоначального времени ожидания ценовых предложений или в течение 10 (десяти) минут после продления процедуры переторжки ни одного предложения не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение, завершается.

15.17. При заочной форме переторжки добровольному улучшению в заявке могут подлежать следующие условия договора, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке и протоколом назначения процедуры переторжки:

- снижение цены;
- уменьшение сроков поставки продукции;
- иные условия.

15.18. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры к установленному Организатором торгов сроку подают новые заявки с улучшенными показателями заявки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми показателями в любое время до окончания приема заявок на переторжку, в этом случае его первоначальная заявка остается актуальной.

15.19. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом проведения переторжки, в котором содержатся следующие сведения:

- наименование в адрес ЭТП в информационно-
- телекоммуникационной сети Интернет;
- наименование процедуры;
- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- начальная цена договора;
- первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками в ходе переторжки.

15.20. Протокол переторжки размещается на ЭТП в течение 3 (трех) календарных дней после окончания переторжки.

15.21. Рассмотрение заявок на участие в переторжке с измененными условиями проводится в порядке, предусмотренном для процедуры рассмотрения заявок, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на ЭТП.

15.22. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры, в рамках которой проводились переторжки, в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры.

15.23. Организатор торгов может отказаться от проведения переторжки до начала ее проведения (для переторжки в очной форме) и до окончания времени приема подачи предложений (для переторжки в заочной форме).

16. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

16.1. Альтернативным является предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

16.2. Организатор торгов определяет в документации, в отношении каких установленных им требований допускается подача альтернативных предложений.

16.3. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником процедуры.

16.4. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

16.5. Предложение, отличающееся от основного предложения только по цене, не является альтернативным.

16.6. Если условиями процедуры представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

16.7. Заказчик рассматривает основные предложения одновременно с альтернативными предложениями, поданными участниками процедуры.

16.8. По итогам рассмотрения основных и альтернативных предложений Организатор торгов формирует протокол, в котором должна содержаться информация по результатам рассмотрения.

16.9. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться.

16.10. В ходе рассмотрения заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место при ранжировании.

16.11. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями процедуры.

16.12. На переторжке, в случае ее проведения, участник процедуры вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

16.13. Договор с победителем процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам рассмотрения заявок.

17. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

17.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу (Конкурс, Запрос предложений, Аукцион). Под квалификационным отбором понимается этап процедуры до проведения основной процедуры, на котором Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей производит оценку соответствия участников предстоящих торгов предъявляемым требованиям.

17.2. Квалификационный отбор может проводиться как часть процедуры для процедур типа Конкурс, Запрос предложений, Аукцион.

17.3. Квалификационный отбор как часть процедуры предшествует проведению основной процедуры.

17.4. Квалификационный отбор как часть процедуры проводится путем подачи предложений Заявителями.

17.5. Правила проведения квалификационного отбора, как части процедуры, устанавливаются Организатором торгов в извещении.

17.6. Организация и проведение квалификационного отбора состоит из следующих этапов:

17.6.1. Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении основной процедуры с указанием сведений о проведении квалификационного отбора как части процедуры, которые включают:

- дату и время окончания приема квалификационных заявок;
- дату и время подведения итогов квалификационного отбора.

17.6.2. Подача заявок на участие в квалификационном отборе как части процедуры аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и документации о закупке. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП АС Оператора.

17.6.3. Подведение итогов Организатором торгов. Рассмотрение заявок в целях допуска или недопуска к участию в основной процедуре в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

17.6.4. Формирование протокола подведения итогов квалификационного отбора, который должен содержать:

- список поданных заявок;
- решение о допуске либо недопуске Участника квалификационного отбора;
- основание недопуска.

17.6.5. Публикация процедуры. Повторная публикация извещения и документации основной процедуры с внесенными изменениями (при необходимости).

17.6.6. После проведения предварительного квалификационного отбора как части процедуры начинается прием заявок на основную процедуру. Конкурс и Запрос предложений проводятся в соответствии с п. 8, 11.

18. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

18.1. Предварительный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу. Под предварительным отбором понимается процедура исследования рыночных предложений, при которой Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет круг квалифицированных участников закупочных процедур, допускаемых Организатором торгов до участия к процедурам с ограниченным числом участников.

18.2. Предварительный отбор проводится как отдельная процедура.

18.3. Предварительный отбор может проводиться в один или несколько этапов в течение установленного времени (многоэтапный предварительный отбор).

18.4. Процедура предварительного отбора проводится путем подачи предложений Заявителями.

18.5. Правила проведения предварительного отбора устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о закупке.

18.6. Организация и проведение процедуры одноэтапного предварительного отбора состоит из следующих этапов:

18.6.1. Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении предварительного отбора. Извещение должно содержать:

- дату публикации процедуры;
- дату и время окончания подачи заявок;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- дату подведения итогов.

18.6.2. Подача заявок на участие в предварительном отборе аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП АС Оператора.

18.6.3. Подведение итогов предварительного отбора Организатором торгов. Рассмотрение заявок в целях определения Организатором торгов квалифицированных поставщиков для их участия в последующих закупках.

18.6.4. Формирование протокола подведения итогов предварительного отбора, который должен содержать:

- список поданных заявок;
- решение о допуске либо недопуске Участника предварительного отбора;
- основание недопуска.

18.7. Количество этапов предварительного отбора определяется Заказчиком.

18.8. В случае проведения процедуры многоэтапного предварительного отбора Организатором торгов, процедура включает следующие этапы:

18.8.1. Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении многоэтапного предварительного отбора.

Извещение должно содержать:

- дату публикации процедуры;
- количество этапов;
- дату и время окончания подачи заявок по каждому этапу;
- дату и время начала подведения итогов по каждому этапу;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- срок окончания действия перечня квалифицированных участников.

18.8.2. Подача заявок на участие в многоэтапном предварительном отборе аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Заявитель может подать заявку на участие во время всего срока действия процедуры. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП АС Оператора.

18.8.3. Подведение итогов многоэтапного предварительного отбора Организатором торгов. Рассмотрение заявок в целях определения Организатором торгов квалифицированных поставщиков для их участия в последующих закупках.

18.8.4. По итогам проведения этапов многоэтапного предварительного отбора формируется перечень квалифицированных участников, который может пополняться в соответствии с правилами, установленными в документации о закупке.

18.9. Результаты предварительного отбора могут быть использованы для определения круга поставщиков закупочных процедур, допускаемых до участия к процедурам Организатора торгов с ограниченным числом участников.

19. ПУБЛИКАЦИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ

19.1. Публикация извещения, выбор формы торгов осуществляется Организатором торгов.

19.2. Организатор торгов может вносить изменения в извещение о проведении процедур до момента окончания приема заявок. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в такой процедуре, будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

19.3. Организатор торгов может продлить срок подачи заявок по любой процедуре независимо от количества поданных заявок, но только до окончания приема заявок.

19.4. Организатор торгов может отказаться от проведения процедуры на любом этапе до перевода процедуры в статус «архив». В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в процедуре, будет направлено уведомление об отказе от проведения процедуры.

19.5. В течение 1 (одного) рабочего дня, со дня размещения в АС Оператора

извещения об отказе от проведения процедуры, АС Оператора автоматически прекращает блокирование операций по Лицевому счету Заявителя, подавшего заявку на участие в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов в извещении и суммы равной плате, взимаемой с Участника процедуры в соответствии с п. 4.1.10 настоящего Регламента.

19.6. Любой аккредитованный Заявитель вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о процедуре в соответствии с РП.

19.7. Функционал направления запроса на разъяснение положений документации к процедуре доступен с момента размещения извещения о проведении процедуры в АС Оператора.

19.8. Размещенное Организатором торгов в ответ на запрос Заявителя разъяснение положений документации доступно в реестре процедур в открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Организатора торгов и других заинтересованных сторон, указанных в извещении о проведении процедуры.

19.9. По факту размещения разъяснения положений документации АС Оператора автоматически направляет уведомления Организатору торгов и заинтересованной стороне, указанной в извещении.

19.10. АС Оператора не позволяет удалить или изменить ранее размещенные документы.

19.11. Организатор торгов несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе за применение ЭП, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, за замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия ЭП).

19.12. Организатор торгов вправе указать в составе извещения о проведении процедуры и в документации к процедуре требования к обеспечению заявок, предусматривающие порядок внесения Заявителем обеспечения заявок либо на Лицевой счет, открытый Оператором, либо на расчетный счет Заказчика, либо предоставление банковской гарантии в составе заявки. При этом, плата, предусмотренная п. 4.1.10 настоящего Регламента, вносится Участником процедуры на Лицевой счет, открытый Оператором.

20. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

20.1. АС Оператора обеспечивает для организаций, аккредитованных в качестве Заявителей, функционал подачи заявок на участие в процедурах, проводимых в АС Оператора.

20.2. Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Заявителем в соответствии с РП.

20.3. Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Организатором торгов в соответствии с его потребностями и/или внутренним регламентом (при наличии такового) и устанавливается в извещении о проведении процедуры. Срок представления (приема) заявок может быть продлен или сокращен Организатором торгов по необходимости, в данном случае АС Оператора автоматически

уведомляет всех аккредитованных Заявителей, подавших заявки на участие в такой процедуре.

20.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в процедуре в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении процедуры и до предусмотренных извещением и документацией о процедуре даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Заявителем в АС Оператора в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в процедуре в отношении каждого лота.

20.5. По факту поступления в АС Оператора заявки на участие в процедуре, АС Оператора осуществляет блокировку денежных средств в размере суммы обеспечения заявки на участие в процедуре, в случае если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры и суммы равной плате, взимаемой с Участника процедуры в соответствии с п. 4.1.10 настоящего Регламента. Для процедуры типа «Двухэтапный конкурс» АС Оператора осуществляет блокировку обеспечения, если такое предусмотрено Организатором, на втором этапе двухэтапного конкурса. В случае, если Организатором торгов не установлено требование о внесении обеспечения или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником предоставлена банковская гарантия в составе заявки, АС Оператора блокирует денежные средства Заявителя в сумме, в соответствии с п. 4.1.10 настоящего Регламента.

20.6. Заявка на участие в процедуре отклоняется Оператором электронной площадки в случае, если:

- заявка не подписана ЭП или подписана ЭП лица, не имеющего соответствующих полномочий.
- отсутствуют средства для обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры.
- требование к обеспечению участия в процедуре не было установлено Организатором торгов или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки, и на момент окончания приема заявок отсутствуют денежные средства в размере платы за участие в процедуре, установленной в соответствии с п. 4.1.10 настоящего Регламента.
- заявка направлена после окончания срока подачи заявок.

20.7. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки АС Оператора автоматически прекращает блокирование денежных средств Заявителя в размере обеспечения заявки на участие в процедуре в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры и в сумме равной плате, взимаемой с Участника процедуры в соответствии с п. 4.1.10 настоящего Регламента. Если Заявитель отзывает заявку, возможность подать новую заявку по данной процедуре в отношении каждого лота сохраняется до окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов в извещении, в соответствии с п. 20.4.

20.8. Подача Заявителем заявки на участие в процедуре является согласием Заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете, в качестве платы за участие в процедуре в соответствии с условиями п. 4.1.10 настоящего Регламента.

20.9. Цена заявки, указанная в интерфейсе ЭТП, должна соответствовать цене заявки, указанной в материалах заявки, подгружаемых на ЭТП в виде сканированных копий/электронных документов. В случае их несоответствия — цена, указанная участником в интерфейсе ЭТП и подписанная электронной подписью, имеет преимущество перед ценой и/или иными параметрами заявки, приведенными в материалах заявки, подгружаемых на ЭТП в виде сканированных копий/электронных документов.

21. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ

21.1. АС Оператора обеспечивает для пользователей Организатора торгов функционал по рассмотрению заявок на участие в процедурах в соответствии с РП.

21.2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяются собственными потребностями или внутренними Регламентами (при их наличии) Организатора торгов.

21.3. В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах. После окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов, заявки становятся доступны для рассмотрения в личном кабинете Организатора торгов.

21.4. Организатор торгов рассматривает заявки в срок, указанный им в процессе публикации извещения о проведении процедуры.

21.5. По итогам рассмотрения заявок Организатор торгов имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол рассмотрения заявок, загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и при необходимости, опубликовать его или собственный вариант протокола рассмотрения заявок в соответствующем разделе Личного кабинета АС Оператора. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП. АС Оператора не позволяет пользователю направлять результаты рассмотрения заявок в следующих случаях:

- не указано решение по заявке участника;
- не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Заявителя к участию в процедуре;
- не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения заявок;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи пользователя, лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

21.6. По факту окончания рассмотрения заявок осуществляется прекращение блокирования операций по Лицевому счету Заявителя, не допущенного к участию в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры. Блокировка суммы равной плате, взимаемой с Участника процедуры в соответствии с п. 4.1.10.3.1, п. 4.1.10.3.2 настоящего Регламента сохраняется.

22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

22.1. АС Оператора обеспечивает функционал проведения аукциона. Инструкция по участию в аукционе доступна в РП.

22.2. АС Оператора обеспечивает проведение аукциона в назначенные дату и время проведения, указанные в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух Заявителей. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяются по времени сервера, на котором размещена АС Оператора.

22.3. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона указываются Организатором торгов в извещении о проведении аукциона. Первоначальное время ожидания ценовых предложений составляет — 30 (тридцать) минут, в случае подачи ценового предложения в интервале последних 10 (десяти) минут первоначального времени ожидания аукцион автоматически продлевается, последующее время ожидания ценовых предложений составляет – 10 (десять) минут.

22.4. С момента начала проведения аукциона Заявители вправе подать свои предложения о цене договора. В ходе аукциона в открытой и закрытой части АС Оператора в отношении каждого участника отображается порядковый номер заявки, присвоенный по факту подачи и редактирования заявки.

22.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

22.6. При подаче предложения о цене договора у пользователя предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене договора с соблюдением условий, указанных в извещении о проведении процедуры;
- подписать ЭП и отправить предложение о цене договора.

22.7. При вводе ценового предложения АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям настоящего Регламента и условиям, указанным в извещении о проведении процедуры, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации АС Оператора информирует пользователя о сделанном предложении, с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены договора на данный момент либо лучшим предложением данного Заявителя.

22.8. Понижение начальной цены производится участниками на «шаг аукциона», указанного Организатором торгов при публикации извещения о проведении процедуры.

22.9. Любой Участник аукциона также может подать предложение о цене договора в «шаге аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником аукциона предложению о цене договора или большее, чем оно.

- не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким Участником аукциона.

22.10. АС Оператора контролирует ввод участником ценовых предложений в ходе аукциона и отклоняет предложения, не отвечающие следующим условиям:

- полномочия пользователя на подачу ценовых предложений согласно указанному в учетной записи пользователя перечню ролей;
- пользователь, подающий ценовые предложения, должен являться Уполномоченным специалистом или Администратором Заявителя.

22.11. В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

22.12. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

22.13. После подачи ценового предложения у Заявителя есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований данного Регламента.

22.14. В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона.

22.15. В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.

22.16. В течение 30 (тридцати) минут с момента завершения аукциона любой Участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона» с учетом следующих требований:

- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким Участником аукциона ранее;
- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

22.17. Протокол проведения аукциона размещается на ЭТП в течение часа с момента окончания аукциона.

23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

23.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента пользователи электронной площадки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заявитель, Организатор торгов, Заказчик по причине несоблюдения ими требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

23.3. Отсутствие у пользователей АС Оператора компьютерной техники с

необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в АС Оператора;

23.4. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику, Организатору торгов полноценно работать на электронной площадке;

23.5. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами;

23.6. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на электронной площадке.

23.7. Оператор электронной площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли пользователи АС Оператора по следующим причинам, в том числе из-за ненадлежащего изучения информации, касающейся работы электронной площадки:

- незнание пользователями организаций, аккредитованных на электронной площадке в качестве Заявителя/Организатора торгов/Заказчика, положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на электронной площадке, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации организации;
- несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;
- действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства РФ, которые привели к принятию пользователями на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями на электронной площадке.

23.8. В случае если Организатором торгов были осуществлены действия по процедурам не в установленные сроки, предусмотренные документацией и/или законодательством, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

24.1. Стороны не имеют права распространять любыми возможными способами любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из Сторон Регламента информацию, полученную из Закрытой части АС Оператора.

25. ФОРС-МАЖОР

25.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое

неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

25.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора электронной площадки о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

25.3. Не извещение либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

26. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. В случае возникновения спора его Сторонами считаются: Оператор электронной площадки, Участник процедуры / Заявитель, либо Заказчик, присоединившиеся к настоящему Регламенту.

26.2. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

26.3. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ОПЕРАТОРОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

27.1. Открытие Лицевого счета выполняется в соответствии со следующей схемой:

27.1.1. При принятии Оператором электронной площадки положительного решения об аккредитации организации в качестве Заявителя, Оператор открывает Лицевой счет Заявителю.

27.1.2. Лицевой счет Заявителя разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.

27.1.3. Оператор открывает Лицевой счет Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию или одновременно с получением реестровой записи участника закупки для Заявителей, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ.

27.1.4. Оператор информирует Заявителя об открытии Лицевого счета путем направления уведомления в личный кабинет и на электронную почту о его аккредитации на электронной площадке с указанием Лицевого счета и реквизитов счета Оператора.

27.2. Порядок ведения Лицевого счета:

27.2.1. Остатки и историю операций по Лицевому счету в режиме реального времени Заявитель контролирует самостоятельно. При необходимости

Заявитель обязан своевременно пополнять Лицевой счет.

27.2.2. Все операции по Лицевому счету ведутся в валюте Российской Федерации - рублях.

27.2.3. Денежные средства, перечисленные только с расчетных счетов Заявителя, зачисляются на Лицевой счет, открытый Оператором, и учитываются на Субсчете свободных средств.

27.2.4. Зачисление денежных средств, поступивших от третьего лица, на Лицевой счет Заявителя допускается в исключительных случаях и только при наличии правовых оснований, которые могут быть подтверждены документально. Документы и информацию, подтверждающие наличие таких правовых оснований, Заявитель самостоятельно направляет в адрес Оператора. Поступление денежных средств для пополнения Лицевого счета Заявителя – физического лица со своего банковского счета, открытого Заявителю как индивидуальному предпринимателю (и наоборот), приравнивается к платежу от третьего лица.

27.2.5. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор осуществляет блокировку денежных средств Заявителя путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств Заявителя с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств.

27.2.6. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Заявителя путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств Участника с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств.

27.2.7. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор списывает денежные средства с Лицевого счета Заявителя (Субсчет свободных средств) и перечисляет соответствующую сумму денежных средств только на банковские реквизиты Заявителя, указанные в Личном кабинете, с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Заявителя при наличии заявки на перечисление средств от Заявителя с указанием суммы денежных средств. Списание денежных средств производится в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за датой получения заявки на возврат денежных средств. В случае возникновения необходимости дополнительной проверки Заявителя такой срок возврата может быть увеличен до 5 (пяти) рабочих дней. При этом такое списание не осуществляется, если остаток денежных средств, учитываемых на Субсчете свободных средств Заявителя, меньше указанной суммы в заявке или в личном кабинете не указаны банковские реквизиты Заявителя. Возврат денежных средств с Лицевого счета Заявителя, на реквизиты расчетного счета, принадлежащего третьему лицу, не производится. Перевод денежных средств с Лицевого счета Заявителя по реквизитам расчетного счета третьего лица возможен только по письменному обращению Заявителя в адрес Оператора в исключительных случаях при наличии на это правовых оснований, которые могут быть подтверждены документально. Документы и информацию, подтверждающие наличие таких правовых оснований, Заявитель самостоятельно направляет в адрес Оператора. При этом срок рассмотрения такого обращения может составлять до 30 (тридцати) дней.

27.2.8. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор

списывает денежные средства с Лицевого счета Заявителя (Субсчет свободных средств) в размере, установленном положениями настоящего Регламента (п. 4.1.10, п. 4.2.9), и перечисляет на Расчетный счет Оператора с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Заявителя.

27.2.9. Датой перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.

27.2.10. Операции по Лицевым счетам Заявителей осуществляются в сроки, установленные настоящим Регламентом, и в следующем порядке:

27.2.10.1. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором ежедневно по рабочим дням, в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 по времени Оператора. Оператор зачисляет денежные средства на счёт Заявителя не позднее 1 (одного) часа после получения Оператором информации от расчетной организации о перечислении Заявителем соответствующих денежных средств на счет Оператора.

27.2.10.2. В случае поступления на Счет Оператора денежных средств с ошибками в назначении платежа, не позволяющими Оператору однозначно идентифицировать платеж и произвести зачисление поступивших денежных средств на Лицевой счет Заявителя (неверно указан номер Лицевого счета, указан номер Лицевого счета не принадлежащий плательщику денежных средств и т.п.) — данные денежные средства не зачисляются на Лицевой счет Заявителя. При этом если плательщик идентифицирован как Заявитель, Оператор вправе сделать запрос плательщику, перечислившему денежные средства, на предоставление уточнений по поступившему платежу путем направления запроса на адрес электронной почты, указанный в аккредитационных данных Заявителя. При неполучении Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём поступления денежных средств, от плательщика уточняющего письма, подписанного собственноручно лицом, которое наделено правом действовать от имени плательщика без доверенности либо иным лицом, действующим на основании доверенности от указанного лица (при направлении в бумажной форме), либо электронной подписью лица, которое наделено правом действовать от имени плательщика без доверенности либо иным лицом, действующим на основании доверенности от указанного лица (при направлении в форме электронного документа), в отношении такого платежа денежные средства возвращаются Оператором на платежные реквизиты плательщика без дополнительного уведомления последнего, за исключением случаев зачета поступивших денежных средств в счет погашения задолженности перед Оператором (в том числе при указании плательщиком в назначении платежа информации об оплачиваемых услугах Оператора).

27.2.10.3. В случае, если денежные средства, полученные от Заявителя, были отозваны расчетной организацией со счета Оператора из-за ошибки в платежном поручении Заявителя, Оператор списывает сумму в размере указанных денежных средств с лицевого счета Заявителя не позднее 2 (двух) часов с момента получения Оператором информации от расчетной организации об отзыве этих средств.

27.2.10.4. Денежные средства, отозванные расчетной организацией,

списываются с лицевого счета Заявителя в следующей последовательности:

- денежные средства, находящиеся на Субсчете свободных средств Заявителя;
- денежные средства, находящиеся на Субсчете блокированных средств Заявителя.

27.2.10.5. В течение 1 (одного) часа с момента списания денежных средств, находящихся на Субсчете блокированных средств Заявителя, все заявки на участие в процедурах такого Заявителя, не обеспеченные денежными средствами на его Лицевом счете, автоматически возвращаются Заявителю Оператором. В этом случае Заявитель считается отстраненным от участия в процедуре.

27.2.10.6. Оператор осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Заявителя на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

27.2.10.7. Денежные средства блокируются в размере обеспечения участия в процедуре, указанного Организатором торгов в документации, при условии наличия соответствующих денежных средств на Субсчете свободных средств и суммы равной плате, взимаемой с Участника процедуры в соответствии с п. 4.1.10 настоящего Регламента. В случае если требование внесения обеспечения не было установлено Организатором торгов в извещении, или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки, то денежные средства, при условии их наличия на Субсчете свободных средств Заявителя, блокируются в размере платы за участие, установленной в п. 4.1.10 настоящего Регламента.

27.2.10.8. Денежные средства на Субсчете блокированных средств Заявителя учитываются Оператором отдельно по каждой конкретной процедуре.

27.2.10.9. При наличии письменного обращения Заказчика и/или Организатора торгов, содержащего требование о переводе денежных средств Заявителя в силу положений документации о проведении процедуры, Оператор осуществляет такой перевод с одновременным уменьшением доступного остатка на Субсчете учета лимитов Заявителя.

27.3. Разблокировка денежных средств на Лицевом счете Заявителя осуществляется в размере обеспечения участия в конкретной процедуре, если данное требование было установлено Организатором.

27.4. Оператор осуществляет разблокировку денежных средств на Лицевом счете и (при необходимости) списание этих денежных средств с Лицевого счета Заявителя в соответствии с настоящим Регламентом.

27.5. Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевых счетов Заявителя в аналитическом учете и связанного с этим документооборотом, в том числе при взаимодействии с расчетной организацией.

27.6. Процедура ведения Лицевых счетов выполняется в соответствии со следующим порядком:

27.6.1. Оператор электронной площадки (равно как и расчетная организация, в которой открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибки или задержки платежей, допущенные другими расчетными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением других расчетных организаций.

27.6.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору электронной площадки.

27.6.3. Оператор электронной площадки (равно как и расчетная организация, в которой открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибочное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием Заявителем в платежных документах реквизитов получателя средств.

27.6.4. Заявитель должен применять Лицевой счет исключительно в целях, предусмотренных настоящим Регламентом, и не использовать Лицевой счет для достижения иных целей или совершения операций, не предназначенных для участия в процедурах или оплаты услуг Оператора.

27.6.5. Оператор не несет ответственности в случае, если Заявитель использовал Лицевой счет в целях, не предусмотренных настоящим Регламентом и в нарушение законодательства Российской Федерации.

28. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

28.1. Организатор торгов/Заказчик заключает с победителем процедуры договор в соответствии с документацией по процедуре.

28.2. В случае, если Организатор торгов в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня окончания срока, указанного в извещении о проведении процедуры, не осуществляет регламентированных действий, направленных на завершение процедуры, а также с даты получения предписания контрольного органа не осуществляет действий, направленных на исполнение такого предписания, оператор электронной площадки переводит процедуру в архив и разблокирует денежные средства всех Участников процедуры (по письменному обращению последних), если требование о внесении Заявителем обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов.

28.3. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в течение 1 (одного) рабочего дня исключительно в следующих случаях:

- со дня подтверждения возможности возврата обеспечения участнику процедуры, занявшему первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов, со стороны Организатора торгов/Заказчика (для этого Организатору торгов/Заказчику в процедуре со статусом «Архив» необходимо нажать на кнопку «Вернуть обеспечение заявки»).
- со дня подписания соответствующего протокола, в случае отклонения заявки Заказчиком, а также у участников, занявших места со второго и ниже.

28.4. В случае если участник процедуры нарушил требования документации о закупке в части исполнения обязательств участника процедуры, Оператор продолжает

блокировать денежные средства такого участника процедуры на электронной площадке до момента направления со стороны Заказчика запроса на перевод данных денежных средств Оператору.

28.5. Заказчик направляет запрос в отношении денежных средств, указанных в п. 28.4 настоящего Регламента, в форме электронного документа либо на бумажном носителе за подписью ЭП уполномоченного лица на совершение данных действий, с указанием необходимых реквизитов для перечисления данных денежных средств на электронную почту (info@roseltorg.ru) либо на юридический адрес Оператора.

28.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса, указанного в п. 28.5 настоящего Регламента, Оператор перечисляет данные денежные средства на счет Заказчика и прекращает блокирование в отношении денежных средств, указанных в п. 28.4.

29. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ

29.1. В случае списания денежных средств, указанных в п. 4.1.10 настоящего Регламента, Оператор выставляет заявителю акт оказанных услуг (Далее – Акт) и счет-фактуру путем формирования указанных документов в личном кабинете заявителя. В случае, если заявителю необходимы оригиналы документов, то он обязан предварительно уведомить Оператора (направить запрос в письменном виде либо с использованием сервисов Оператора, либо иным способом, согласованным с Оператором) о способе получения документов – почтой (заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный при аккредитации), лично в офисе или иным способом.

29.2. Заявитель может самостоятельно получить 2 (Два) экземпляра Акта и счет-фактуру по месту нахождения Оператора не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Акта и счета-фактуры, уведомив Оператора за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты их получения. Второй экземпляр акта заявитель обязан вернуть Оператору с подписью руководителя или уполномоченного лица с копией документа, подтверждающего полномочия и печатью организации (если применимо) в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения. Если по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выставления Акта Участник не получит оригинал Акта, не подпишет или не вернет второй экземпляр Акта Оператору, а также не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то Акт считается подписанным, а обязательства Оператора считаются исполненными в полном объеме и в надлежащем качестве. Заявитель обязан самостоятельно отслеживать актуальность реквизитов в личном кабинете и своевременно вносить изменения с целью предотвращения фактов выставления актов оказанных услуг и счетов-фактур с неактуальными реквизитами. При несвоевременном изменении реквизитов в личном кабинете и несвоевременном уведомлении Оператора, ответственность за неверно выставленные акты оказанных услуг и счета-фактуры несет Заявитель. В случае выставления исправленных документов или предоставления дубликатов документов Оператор может оказывать данные услуги на платной основе, предварительно выставив счет на оплату, акт оказанных услуг и счет-фактуру за предоставление исправленных документов или предоставление дубликатов документов. После оплаты счета, подписания акта оказанных услуг и его получения Оператором, Оператор обязуется направить Заявителю исправленные документы или дубликаты.