



**Инструкция по составлению пользовательских шаблонов
протоколов**

Инструкция по использованию функционала ЭТП: «Выгрузка
протоколов по форме для Организатора»

Москва
11.04.2024

Работа с шаблонами протоколов со стороны Заказчика

Заказчик может управлять пользовательскими шаблонами протоколов для своей организации. Такие шаблоны могут быть использованы при формировании соответствующего протокола.

Для работы с шаблонами протоколов Заказчик переходит в раздел «Пользовательские настройки» на вкладку «Шаблоны протоколов» (см. рис. ниже). Откроется форма со списком шаблонов системы и пользовательских шаблонов. Для поиска нужного шаблона Заказчик нажимает на кнопку «Фильтр». В открывшемся окне выбирает из выпадающего списка тип процедуры («Электронный аукцион», «Электронный конкурс и Электронный конкурс по ч.19 ст.48», «Запрос котировок в электронной форме») и/или тип протокола («Первые части», «Вторые части», «Подведение итогов»), затем нажимает на кнопку «Применить фильтр» (см. рис. Окно расширенного фильтра).

Пользовательские настройки

Управление комиссиями Интерфейс Настройки организации **Шаблоны протоколов**

В данном разделе осуществляется управление пользовательскими шаблонами протоколов для вашей организации. Такие шаблоны могут быть использованы при формировании соответствующего протокола.
[Инструкция по работе с шаблонами](#) [Справочник тэгов для шаблонов протоколов](#)

Шаблоны системы Фильтр **Пользовательские шаблоны** Создать шаблон Фильтр

Наименование пользова...	Дата создания	Дата изменения	Операции
Нет пользовательских шаблонов			

«<» < Страница 1 из 2 > «>>» «<» < Страница 0 из 0 > «>>»

Рис. Раздел «Пользовательские настройки», вкладка «Шаблоны протоколов»


Расширенный фильтр ✕

Тип процедуры: Выберите значение ✕ ▾

Тип протокола: Выберите значение ✕ ▾

Очистить 🔍 Применить фильтр

Рис. Окно расширенного фильтра

При нажатии на кнопку  напротив выбранного системного шаблона откроется меню со следующим списком действий: «Просмотр», «Скачать» (см. рис. ниже).

Пользовательские настройки

Управление комиссиями Интерфейс Настройки организации Шаблоны протоколов

В данном разделе осуществляется управление пользовательскими шаблонами протоколов для вашей организации. Такие шаблоны могут быть использованы при формировании соответствующего протокола.

[Инструкция по работе с шаблонами](#) [Справочник тэгов для шаблонов протоколов](#)

Шаблоны системы

Фильтр

Пользовательские шаблоны

+ Создать шаблон

Фильтр

Наименование шаблона	Имя пользователя	Дата создания	Дата изменения	Операции
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Не подано ни одной заявки.	...	14.03.2024 16:58		⋮
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Не допущена единственная заявка.	...	14.03.2024 15:20	14.03.2024 16:04	⋮
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Допущена единственная заявка.	...	13.03.2024 16:44		⋮
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Подано более одной заявки. Допуще...	Пользовательский шаблон ...	11.03.2024 10:49		⋮
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Подано более одной заявки. Не допу...	qweqweqweqweqweqweq	11.03.2024 10:47		⋮
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Подано более одной заявки. Допуще...	qweqweqweqweqweqweqwe	11.03.2024 10:45		⋮
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Не подано ни одной заявки.	yjdsq if,aa	11.03.2024 10:45	11.03.2024 10:46	⋮

«<» <» | Страница 1 из 2 | <» >> | ↻

«<» <» | Страница 1 из 1 | <» >> | ↻

Рис. Пункты меню «Просмотр», «Скачать»

При нажатии на кнопку «Просмотр» откроется форма «Просмотр шаблона» (см. рис. ниже). Для закрытия формы Заказчик нажимает на кнопку «Отменить» или ✕.

Просмотр шаблона

Наименование шаблона: * ЭЭК. Протокол подведения итогов. Не подано ни одной заявки.

Шаблон документа (json): *

```
[  
  {  
    "blockType": "defaultStyle",  
    "style": {  
      "defaultFontName": "Liberation Serif",  
      "defaultFontSize": 9,  
      "defaultParagraphStyle": {  
        "spaceAfter": 0,  
        "spacing": 120,  
        "lineHeight": 1  
      },  
      "marginLeft": 1.5,  
      "marginRight": 1,  
      "marginBottom": 1,  
      "marginTop": 1  
    },  
    "themeFontLang": "ru-ru"  
  },  
  {  
    ...  
  }  
]
```

Отменить

Рис. Форма «Просмотр шаблона»


При нажатии на кнопку «Скачать» произойдет скачивание шаблона в формате *word (см. рис. ниже).

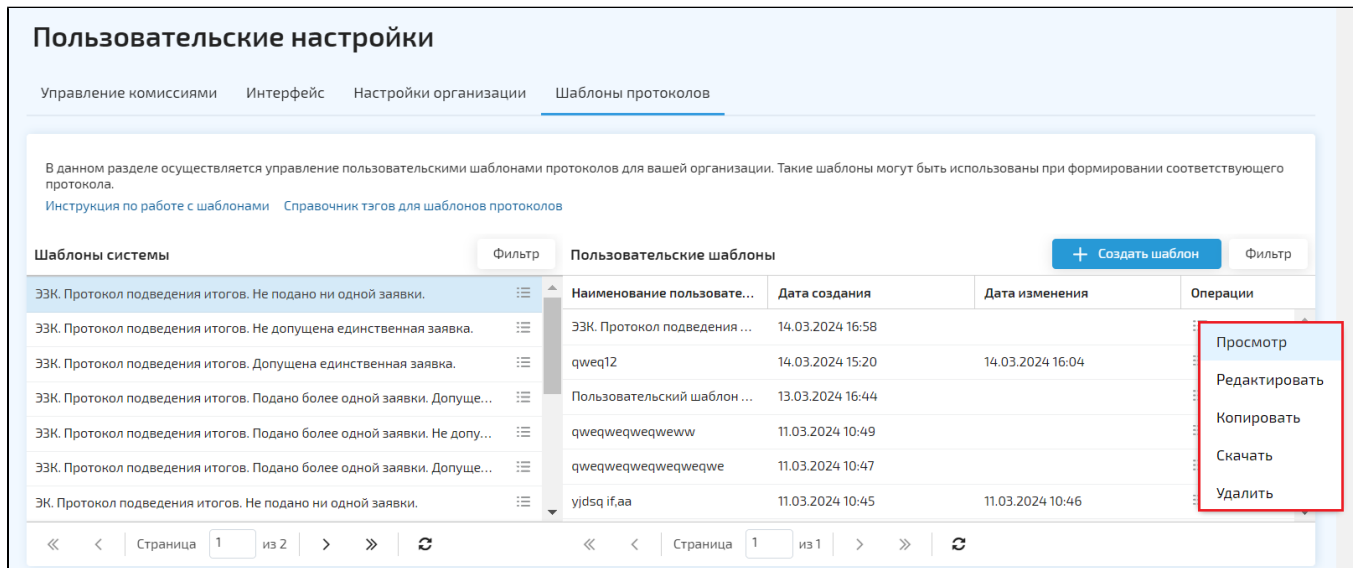
Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) № 0319102040221000031

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): 2024-03-25

- Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Электронный аукцион
- Номер извещения об осуществлении закупки: 0319102040221000031
- Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет:
Петров Михаил Олегович
- Заказчик(и):
Александров Александр Петрович
Михаилов Пётр Андреевич
Олегов Михаил Петрович
Евгеньев Михаил Иванович
- Идентификационный код закупки: 582773509392877350100100650010900241, 147773508392847350100100650010400201, 582773509392877350100100650010900241, 902773509392817350100100650010400243
- Наименование объекта закупки: Тестовое наименование процедуры
- Начальная (максимальная) цена контракта: 25 025 100,98 руб.
- Извещение размещено «01» января 2000г. на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/>, а также на сайте электронной площадки АО «ЕЭТП» <http://roseltorg.ru>.
- На момент окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок не подано ни одной заявки.
- В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в нем, на основании пункта 3 части 1 статьи 52 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признается несостоявшимся.
- Согласно части 8 статьи 52 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ заказчик вправе осуществить новую закупку либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.
- Настоящий протокол сформирован с использованием электронной площадки АО «ЕЭТП», подписан уполномоченным лицом заказчика, имеющего право действовать от имени заказчика и направлен оператору электронной площадки АО «ЕЭТП» по адресу в сети «Интернет»: <http://roseltorg.ru>.

Рис. Скачанный шаблон

При выборе системного шаблона справа отображаются пользовательские шаблоны, созданные на основе выбранного системного. При нажатии на кнопку  напротив выбранного пользовательского шаблона откроется меню со следующим списком действий: «Просмотр», «Редактировать», «Копировать», «Скачать», «Удалить» (см. рис. ниже).



Пользовательские настройки

Управление комиссиями Интерфейс Настройки организации **Шаблоны протоколов**

В данном разделе осуществляется управление пользовательскими шаблонами протоколов для вашей организации. Такие шаблоны могут быть использованы при формировании соответствующего протокола.
[Инструкция по работе с шаблонами](#) [Справочник тэгов для шаблонов протоколов](#)

Шаблоны системы Фильтр **Пользовательские шаблоны** + Создать шаблон Фильтр

Наименование пользовате...	Дата создания	Дата изменения	Операции
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Не подано ни одной заявки.			<ul style="list-style-type: none">ПросмотрРедактироватьКопироватьСкачатьУдалить
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Не допущена единственная заявка.	ЭЭК. Протокол подведения ...	14.03.2024 16:58	
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Допущена единственная заявка.	qweq12	14.03.2024 15:20 14.03.2024 16:04	
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Подано более одной заявки. Допуще...	Пользовательский шаблон ...	13.03.2024 16:44	
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Подано более одной заявки. Не допу...	qweqweqweqwewww	11.03.2024 10:49	
ЭЭК. Протокол подведения итогов. Подано более одной заявки. Допуще...	qweqweqweqweqweqwe	11.03.2024 10:47	
ЭК. Протокол подведения итогов. Не подано ни одной заявки.	yjdsq if,aa	11.03.2024 10:45 11.03.2024 10:46	

« < | Страница 1 из 2 | > » ➕ « < | Страница 1 из 1 | > » ➕

Рис. Пункты меню для пользовательских шаблонов

При нажатии на кнопку «Просмотр» откроется форма «Просмотр шаблона». При нажатии на кнопку «Редактировать» откроется форма «Редактирование шаблона» (см. рис. ниже). После изменения данных Заказчик нажимает на кнопку «Сохранить», для закрытия формы нажимает на кнопку «Отменить».

Редактирование шаблона

Наименование шаблона: ЭЗК. Протокол подведения итогов. Не подано ни одной заявки. (пользовательский) ТЕСТ (копия)

Шаблон документа (json):

```
[
  {
    "blockType": "defaultStyle",
    "style": {
      "defaultFontName": "Liberation Serif",
      "defaultFontSize": 9,
      "defaultParagraphStyle": {
        "spaceAfter": 0,
        "spacing": 120,
        "lineHeight": 1
      },
      "marginLeft": 1.5,
      "marginRight": 1,
      "marginBottom": 1,
      "marginTop": 1
    },
    "themeFontLang": "ru-ru"
  }
]
```

Отменить Сохранить

Рис. Форма «Редактирование шаблона»

При нажатии на кнопку «Копировать» откроется окно подтверждения (см. рис. ниже). Для создания копии шаблона Заказчик нажимает на кнопку «Да».

Требуется подтверждение!

Выбранный вами шаблон будет скопирован. После создания копии, вы сможете внести изменения в название и заменить файл. Продолжить?

Да Нет

Рис. Окно подтверждения

При нажатии на кнопку «Скачать» произойдет скачивание шаблона в формате *word.

При нажатии на кнопку «Удалить» откроется окно подтверждения действия, где Заказчик нажимает на кнопку «Да» (см. рис. ниже).

Требуется подтверждение!

Вы уверены, что хотите удалить ЭЗК. Протокол подведения итогов. Не подано ни одной заявки. (пользовательский) ТЕСТ (копия)?

Да Нет

Рис. Окно подтверждения удаления

Для создания нового пользовательского шаблона Заказчик нажимает на кнопку «Создать шаблон». В открывшейся форме «Создание шаблона» заполняет поля «Наименование шаблона», «Шаблон документа (json)» (см. рис. ниже).

Все данные обязательны для заполнения. После ввода данных Заказчик нажимает на кнопку «Сохранить».

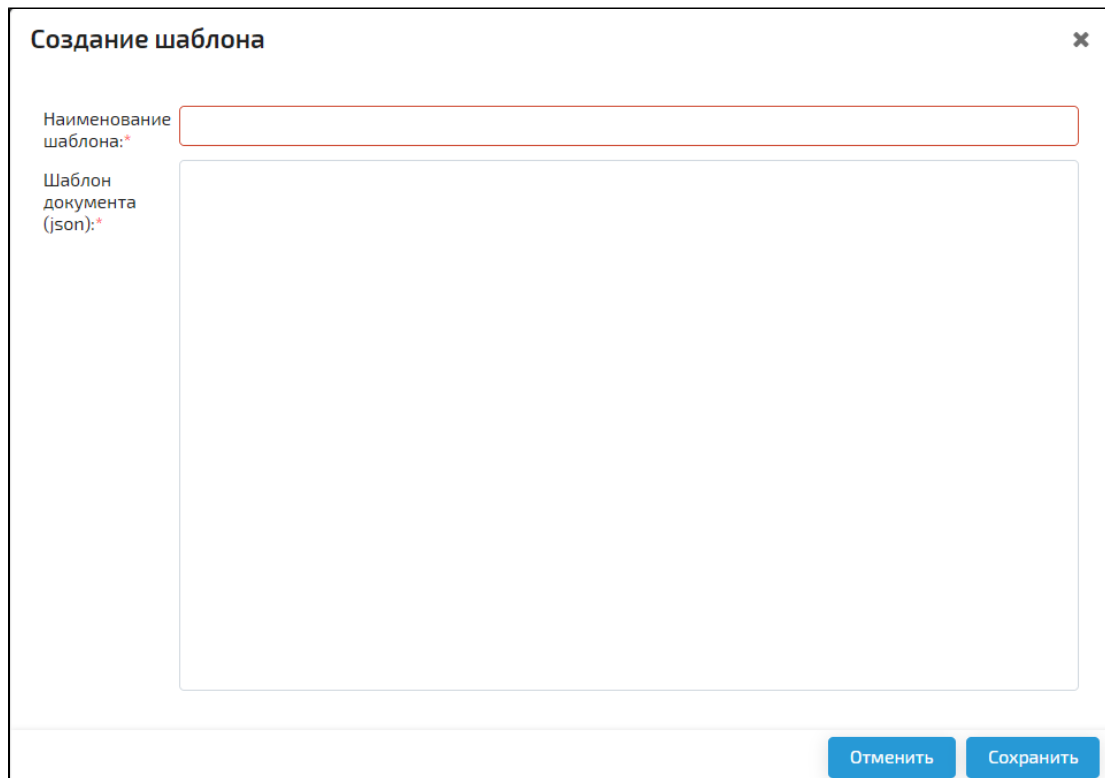


Рис. Форма «Создание шаблона»

IN	При создании пользовательского шаблона у Заказчика должен быть выбран системный протокол, к которому будет принадлежать пользовательский шаблон.
FO	

Для поиска нужного пользовательского шаблона Заказчик нажимает на кнопку «Фильтр». В открывшемся окне указывает наименование шаблона, выбирает из выпадающего списка тип процедуры («Электронный аукцион», «Электронный конкурс и Электронный конкурс по ч.19 ст.48», «Запрос котировок в электронной форме») и/или тип протокола («Первые части», «Вторые части», «Подведение итогов»), затем нажимает на кнопку «Применить фильтр» (см. рис. ниже).

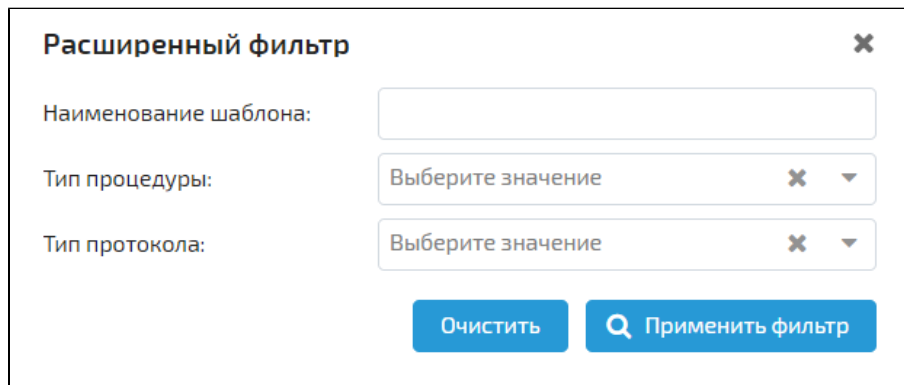


Рис. Расширенный фильтр для поиска пользовательских шаблонов

Выбор шаблона на форме рассмотрения/подведения итогов

Заказчик может выбрать пользовательский шаблон, в соответствии с которым будет сформирован протокол рассмотрения 1-х частей, рассмотрения 2-х частей, подведения итогов. Для этого в блоке «Файл протокола» Заказчик устанавливает признак «Использовать пользовательские шаблоны» (см. рис. ниже).

Файл протокола

Генерация протокола по шаблону

Использовать пользовательские шаблоны

Сформировать и скачать | Сформировать и загрузить

Загрузка протокола

Вы можете загрузить свой вариант протокола, либо загрузить отсканированный, автоматически сформированный площадкой протокол ?

Перетащите файл или нажмите кнопку "Загрузить" | Загрузить

Подпись файла членами комиссии

ФИО	Дата и время подписания	Подпись		
Загрузите файл протокола!				

Рис. Признак «Использовать пользовательские шаблоны»

После установки признака отобразится поле выбора пользовательского шаблона из выпадающего списка (см. рис. ниже). Для формирования и загрузки на ПК выбранного шаблона Заказчик нажимает на кнопку «Сформировать и скачать». Для автоматической загрузки выбранного шаблона Заказчик нажимает на кнопку «Сформировать и загрузить».

Файл протокола

Генерация протокола по шаблону

Использовать пользовательские шаблоны

ЭЗК. Протокол подведения итогов. Не подано ни одной заявки. | Сформировать и скачать | Сформировать и загрузить

Загрузка протокола

Вы можете загрузить свой вариант протокола, либо загрузить отсканированный, автоматически сформированный площадкой протокол ?

Перетащите файл или нажмите кнопку "Загрузить" | Загрузить

Подпись файла членами комиссии

ФИО	Дата и время подписания	Подпись		
Загрузите файл протокола!				

Рис. Выбранный пользовательский шаблон