

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель генерального директора
по развитию АО «ЕЭТП»**

_____ **В. В. Симоненко**

РЕГЛАМЕНТ

процесса проведения процедур

с использованием электронной площадки «Коммерческие закупки»

акционерного общества «Единая электронная торговая площадка»

(редакция № 2 от 24.11.2011, редакция № 3 от 24.08.2012, редакция № 4 от 07.06.2013, редакция № 5 от 01.07.2013, редакция № 6 от 19.09.2014, редакция № 7 от 02.10.2014, редакция № 8 от 17.06.2015, редакция № 9 от 30.09.2015, редакция № 10 от 22.10.2015, редакция № 11 от 30.12.2015, редакция № 12 от 04.04.2016, редакция № 13 от 10.05.2016, редакция № 14 от 01.11.2016, редакция № 15 от 07.02.2017, редакция № 16 от 13.04.2017, редакция № 17 от 01.08.2017, редакция № 18 от 11.10.2017, редакция № 19 от 24.01.2018, редакция № 20 от 18.04.2018, редакция № 21 от 09.07.2018, редакция № 22 от 11.10.2018, редакция № 23 от 28.12.2018, редакция № 24 от 01.04.2019, редакция № 25 от 19.04.2019, редакция № 26 от 01.01.2021, редакция № 27 от 10.02.2021, редакция № 28 от 13.02.2021, редакция № 29 от 17.03.2021, редакция № 30 от 01.04.2021, редакция № 31 от 02.04.2021, редакция № 32 от 06.04.2021, редакция № 33 от 09.07.2021, редакция № 34 от 19.07.2021, редакция № 35 от 23.07.2021, редакция № 36 от 31.08.2021, редакция № 37 от 15.01.2022, редакция № 38 от 15.03.2022, редакция № 39 от 08.04.2022, редакция № 40 от 13.04.2022, редакция № 41 от 02.06.2022, редакция № 42 от 24.06.2022, редакция № 43 от 22.08.2022, редакция № 44 от 15.09.2022, редакция № 45 от 03.10.2022, редакция № 46 от 10.10.2022, редакция № 47 от 15.11.2022, редакция № 48 от 16.11.2022, редакция № 49 от 27.12.2022, редакция № 50 от 27.01.2023, редакция № 51 от 20.03.2023, редакция № 52 от 13.04.2023, редакция № 53 от 29.05.2023, редакция № 54 от 15.06.2023, редакция № 55 от 27.06.2023, редакция № 56 от 10.08.2023, редакция № 57 от 15.09.2023, редакция № 58 от 29.11.2023, редакция № 59 от 11.12.2023, редакция № 60 от 04.03.2024, редакция № 61 от 19.03.2024)

Москва, 2024

1.	Основные термины, определения и сокращения	4
2.	Общие положения	9
3.	Использование электронных документов на электронной площадке	10
4.	Права и обязанности Сторон	12
5.	Аккредитация организации в автоматизированной системе Оператора электронной площадки	22
6.	Виды (типы) процедур в электронной форме	29
7.	Аукцион на повышение	30
8.	Аукцион	33
9.	Конкурс	35
10.	Запрос котировок	38
11.	Запрос предложений	39
12.	Запрос котировок (попозиционный)	42
13.	Запрос предложений (попозиционный)	43
14.	Попозиционная закупка	45
15.	Конкурентные переговоры	46
16.	Реализация машино-мест для жителей МКД (преимущественное право)	48
17.	Аукцион по размещению нестационарных торговых объектов	49
18.	Аукцион на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения	50
19.	Продажа посредством публичного предложения	51
20.	Закупка у единственного поставщика	53
21.	Запрос о предоставлении ценовой информации	54
22.	Продажа права на заключение договора уступки требования (цессии)	55
23.	Продажа имущественного права без объявления цены	56
24.	Котировочная сессия	58
25.	Закупка на утвержденных условиях	59
26.	Пополняемый квалификационный отбор	60
27.	Проведение процедур в бумажной форме	62
28.	Переторжка	62
29.	Альтернативные предложения	66
30.	Квалификационный отбор	66
31.	Ценовой отбор с повышением стартовой цены	69

32. Публикация извещения о проведении процедуры	70
33. Подача заявки на участие в процедуре	71
34. Порядок рассмотрения заявок на участие в процедурах	73
35. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в процедурах.	74
36. Порядок проведения аукциона на повышение / аукциона	75
37. Подведение итогов	77
38. Заключение договора	78
39. Ответственность Сторон	80
40. Конфиденциальность	82
41. Форс-мажор	82
42. Разрешение споров	83
43. Открытие и ведение Лицевых счетов Оператором электронной площадки	83
44. Обмен электронными документами. Система электронного документооборота	87
45. Порядок направления бухгалтерских документов	89

1. Основные термины, определения и сокращения

Автоматизированная система (АС Оператора) — программно-аппаратный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

Автоматизированная система электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Система ЭДО, Росинвойс) — корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами, и действующая по правилам, установленным АО «ЕЭТП». Система ЭДО расположена по адресу в сети Интернет <https://docs.roseltorg.ru/>.

Администратор — сотрудник Заказчика/Заявителя, действующий от имени Заказчика/Заявителя и обладающий расширенными полномочиями в рамках настоящего Регламента, в том числе по регистрации Заказчика/Заявителя в АС Оператора и установлению прав Пользователей Заказчика/Заявителя в АС Оператора.

Аккредитация — предоставление Оператором Пользователю доступа к соответствующей функциональности в Закрытой части АС Оператора для работы на электронной площадке в качестве Участника/Организатора в порядке положений настоящего Регламента и РП.

Атомные часы — средство синхронизации времени сервера электронной площадки, синхронизация с которым осуществляется путем обращения АС электронной площадки к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol — сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

Безлимитный тариф (Подписка) — оказание Оператором услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с участием в процедурах на электронной площадке, с возможностью многократного участия в процедурах без ограничения по их количеству в период действия Подписки, в соответствии с настоящим Регламентом. Информация о распространении действия Подписки на торговые секции указывается при оформлении покупки Безлимитного тарифа (Подписки) и в момент его приобретения. Подписка приобретается на определенный срок. Срок действия приобретаемого/приобретенного Безлимитного тарифа (Подписки) исчисляется в календарных днях от даты и времени (подсчет производится по московскому времени) начала срока действия Подписки — момента начала срока действия подписки, которым считается:

- дата и время успешного завершения действий Заявителя/Участника с использованием АС Оператора по приобретению Безлимитного тарифа (Подписки);
- в случае, если у Заявителя/Участника есть в наличии действующий Безлимитный тариф (Подписка) (далее — Активная подписка), то первая минута по истечении даты и времени действия Активной подписки;

- в случае если активация Безлимитного тарифа (Подписки) осуществляется через сервис, размещенный в Открытой части АС Оператора по адресу в сети Интернет <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-common/>, и в соответствии с условиями, указанными в Публичной оферте о заключении договора на оказание услуг по приобретению Безлимитных тарифов (Подписок), размещенной по адресу в сети Интернет [«Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты»](#) (далее — Оферта) — дата и время активации Безлимитного тарифа (Подписки) согласно требованиям Оферты, в том числе требованиям об обязательном прохождении лицом, выразившим желание осуществить акцепт Оферты в Открытой части АС Оператора, процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке в качестве Заявителя в соответствии с настоящим Регламентом.

Блокировочный субсчет — субсчет Лицевого счета Заявителя, используемый Оператором для блокирования денежных средств, перечисленных Заявителем на счет Оператора, в том числе в целях обеспечения участия Заявителя в размещаемых на электронной площадке процедурах.

Внештатная ситуация — технический сбой, DDoS-атака и иные ситуации, которые привели к полной или частичной неработоспособности АС Оператора.

Единая Информационная Система (ЕИС) в сфере закупок (Официальный сайт) — официальный сайт, предназначенный для свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупок товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации, размещенный в сети Интернет по адресу <https://zakupki.gov.ru/>.

Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ) — раздел ЕИС, предназначенный для включения информации и документов зарегистрированных в ЕИС Участников закупок, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Открытая часть АС Оператора — общедоступная часть электронной площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по адресу <https://www.roseltorg.ru/>.

Закрытая часть АС Оператора — часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные кабинеты аккредитованных Заявителей/Заказчиков, размещенная в сети Интернет по адресу <https://com.roseltorg.ru>.

Заказчик — любое юридическое или физическое лицо, независимо от формы собственности, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, являющееся Организатором торгов, которое проводит процедуры на электронной площадке. Заказчик имеет право наделять другие организации, аккредитованные Оператором электронной площадки в качестве специализированных организаций, выступающих Организатором торгов, полномочиями публиковать процедуры от своего имени.

Заявитель — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на электронной площадке с правом доступа к информации, содержащейся в Закрытой части АС Оператора, и подачи заявки на участие в процедурах, объявленных Организатором торгов.

Конфиденциальность информации — обязательное для Сторон настоящего Регламента, получивших доступ к информации из Закрытой части АС Оператора, требование не распространять такую информацию, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Лицевой счет, Счет Заявителя, Счет — счет, открываемый Оператором в процессе прохождения процедуры аккредитации на площадке. Счет открывается в аналитическом учете Оператора и разделяется на два субсчета — Блокировочный субсчет и Субсчет учета лимитов.

Личный кабинет (ЛК) — часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным пользователям Заказчика/Заявителя.

МКД — многоквартирный дом.

Машиночитаемая доверенность (МЧД) — это электронная форма доверенности, подписанная квалифицированной электронной подписью (КЭП) руководителя организации или индивидуального предпринимателя, создается и представляется в файле формата XML, в порядке требований, утвержденных Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи», Приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях».

Организатор торгов — Заказчик, либо привлекаемая им специализированная организация, либо уполномоченный орган Заказчика.

Оператор электронной площадки (Оператор) — Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также продажу и сдачу в аренду для нужд организаций.

Пользователь АС Оператора (Пользователь) — любое лицо, использующее учетную запись для входа в АС Оператора.

Приложение Оператора (клиент-серверное приложение) — программное обеспечение, применяемое в АС Оператора для обеспечения информационного взаимодействия посредством сети Интернет между оборудованием Оператора и оборудованием Участника.

Процедура — закупка, продажа, сдача в аренду или другие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей, покупателей), публикуемые на электронной площадке.

Раздел «Регистрация» электронной площадки — специальный раздел АС Оператора, предназначенный для регистрации пользователей в АС Оператора для создания и получения доступа в личный кабинет.

Разовое участие (разовое оказание услуг, единоразовое участие) — оказание Оператором услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с возможностью однократного участия в процедуре, предоставленное в соответствии с Регламентом.

Расчетная организация — кредитная организация, с которой Оператором заключены договоры банковского счета в валюте Российской Федерации.

Расчетный счет Оператора — открытый в Расчетной организации и принадлежащий Оператору электронной площадки счет в валюте Российской Федерации — рублях, предназначенный в том числе для взаиморасчетов с контрагентами, для внесения оплаты за товары и услуги Оператора.

Реквизиты Расчетного счета Оператора:

Наименование получателя: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка получателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК банка получателя: 044525411

Расчетный счет: 40702810210050001272

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Регистрация — создание учетной записи пользователя на электронной площадке для получения доступа в личный кабинет.

Руководство пользователя (РП) — документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения АС Оператора, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению различных видов процедур на электронной площадке, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых процедурах и непосредственному участию в них. Руководство пользователя размещено в открытой части ЭТП и является неотъемлемой частью Регламента.

Сайт Оператора — сайт Оператора (включая все страницы), расположенный в сети Интернет по адресу <https://www.roseltorg.ru/>.

Специализированная организация — это юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для выполнения функций по проведению процедур в АС Оператора.

Средства защиты информации — программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и (или) несанкционированной модификации данных информационной системы.

Сторона — Оператор, Организатор, Заказчик, Заявитель, Участник.

Субсчет учета лимитов (Субсчет свободных средств) — субсчет Лицевого счета Заявителя, аккредитованного на электронной площадке в качестве Заявителя, используемый для учета свободных (не заблокированных) денежных средств

Заявителя, перечисленных на счет Оператора электронной площадки, в том числе в целях обеспечения участия в процедурах.

Субъекты АС Оператора — Заказчик, Организатор торгов, Заявитель, Участник процедуры.

Счет Оператора — открытый в Расчетной организации и принадлежащий Оператору электронной площадки счет в валюте Российской Федерации — рублях, предназначенный для учета средств Заявителей, в том числе на лицевых счетах.

Реквизиты Счета Оператора:

Наименование получателя: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка получателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК банка получателя: 044525411

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Техническая часть АС Оператора — часть АС, обеспечивающая функционирование АС, состоящая из аппаратных средств и части программных средств, не имеющая отображения в Открытой и Закрытой частях АС Оператора.

Технический сбой — некорректное поведение программной или аппаратной части АС Оператора. Несоответствие поведения АС Оператора положениям настоящего Регламента.

Торговая секция — специализированная часть электронной площадки, обособленная по определенной области закупок или Заказчику. С перечнем секций и тарифами, применяемыми на каждой из них, можно ознакомиться по адресу: <https://www.roseltorg.ru/rates>.

Уведомление — электронное сообщение, направляемое Оператором в Личный кабинет в адрес Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных Регламентом.

Универсальный передаточный документ (УПД) — первичный документ, содержащий одновременно все обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством как для счетов-фактур, так и для первичных учётных документов.

Участник процедуры (Участник) — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедуры.

Электронная торговая площадка (ЭТП) — аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в сети Интернет по адресу <https://com.roseltorg.ru>.

Электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью или техническими средствами Оператора, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

DdoS-атака — атака на АС Оператора с целью довести ее до отказа работоспособности, то есть создание таких условий, при которых пользователи системы не могут получить доступ к предоставляемым системой ресурсам либо этот доступ затруднен.

2. Общие положения

2.1 Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ, в том числе иными подзаконными правовыми актами, предусматривающими требования к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов.

2.2 Настоящий Регламент определяет процессы проведения различных видов процедур, а также определяет условия участия сторон в этих процедурах, регулирует отношения, возникающие между ними.

2.3 Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4 Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного на сайте электронной площадки Оператора в сети Интернет по адресу <https://www.roseltorg.ru/>.

2.5 Настоящий Регламент является публичной офертой, которую Организатор торгов и Участники процедуры акцептуют посредством прохождения регистрации и аккредитации на электронной площадке Оператора, что влечет полное согласие со всеми положениями данного Регламента, порождает обязанности его исполнения.

2.6 Факт присоединения Организатора торгов и Участника к настоящему Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации и аккредитации на электронной площадке. Присоединяясь к данному Регламенту, Организатор торгов подтверждает, что порядок проведения процедур, установленный настоящим

Регламентом, не противоречит положениям, стандартам о проведении процедур Организатора торгов.

2.7 Заказчик, Организатор торгов и Участник процедуры, присоединившиеся к настоящему Регламенту, принимают дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.8 Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон Регламента в следующих случаях:

2.8.1 в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента;

2.8.2 по соглашению Сторон;

2.8.3 в случае окончания срока аккредитации;

2.8.4 в случае ликвидации одной из Сторон.

2.9 Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Организаторов торгов и Участников процедуры от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом и возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.10 Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

2.11 Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте электронной площадки Оператора по адресу <https://www.roseltorg.ru/>.

2.12 Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными незамедлительно с момента размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте электронной площадки.

2.13 Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

2.14 Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.15 Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.

3. Использование электронных документов на электронной площадке

3.1 Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением различных видов процедур на электронной площадке Оператора, представлены в АС Оператора в виде электронных документов.

3.2 Электронный документ, подписанный ЭП или техническими средствами Оператора, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

3.3 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в АС Оператора, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Заказчика / Организатора торгов или Участника/Заявителя.

3.4 При применении ЭП Пользователя-физического лица от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, подписание действий и документов на ЭТП осуществляется с приложением МЧД в порядке требований, утвержденных законодательством Российской Федерации. Ответственность за использование, содержание и формат МЧД, которую применяет Пользователь на ЭТП лежит на таком Пользователе.

3.5 Обмен электронными документами, подписанными ЭП или заверенными оператором электронной площадки с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.6 При использовании ЭП пользователи АС Оператора руководствуются настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим область применения ЭП

3.7 Время создания, получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение электронной площадки. Время сервера электронной площадки синхронизируется с Атомными часами. Оператор электронной площадки несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует электронная площадка.

3.8 Стороны настоящего Регламента обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в процессе проведения различных видов процедур, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить сертификат ЭП, пройти необходимую аккредитацию.

3.9 Хранение электронных документов в АС Оператора осуществляется в течение 10 лет.

3.10 На электронной площадке используются сертификаты ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей, созданные и выданные аккредитованными в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющими центрами.

3.11 На электронной площадке при проведении конкурентных закупок в электронной форме должна использоваться усиленная квалифицированная электронная подпись, в соответствии с частью 5 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.12 Держатели ЭП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей ЭП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Оператор электронной площадки обязан:

4.1.1 Оказывать услуги Оператора электронной площадки в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации посредством клиент-серверного приложения Оператора.

4.1.2 Обеспечить работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.3 Обеспечить непрерывность проведения процедур в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур, а также обеспечить равный доступ Участникам к процедурам, проводимым на электронной площадке, в зависимости от их роли.

4.1.4 АС Оператора обеспечивает соответствие технологическим и программным требованиям, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 N 495 (с изм. От 28.10.2020), в том числе, но не ограничиваясь, обеспечивает обслуживание не менее 50000 http-запросов в час к любым веб-страницам электронной площадки и время реакции программного обеспечения от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных: не более 1500 мс в среднем и не более 7000 мс максимум (за исключением случаев возникновения технических сбоев в работе электронной площадки в результате действий третьих лиц).

4.1.5 С момента подтверждения аккредитации (переаккредитации) на электронной площадке в качестве Заявителя обеспечить Заявителю доступ к участию во всех типах процедур, проводимых на электронной площадке Оператора (<https://com.roseltorg.ru>), при условии выполнения требований настоящего Регламента.

4.1.6 С момента аккредитации организации на электронной площадке в качестве Организатора торгов обеспечить ей доступ к функциональности АС Оператора.

4.1.7 Обеспечить использование электронных документов на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.8 Обеспечить аккредитацию Заявителей в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.9 Обеспечить процедуру участия во всех типах процедур зарегистрированным/аккредитованным сторонам настоящего Регламента, имеющим права в соответствии с выданными им полномочиями, при условии выполнения требований настоящего Регламента.

4.1.10 Обеспечить возможность просмотра данных о проводимых процедурах, не являющихся конфиденциальными, для незарегистрированных пользователей посредством открытой части АС Оператора.

4.1.11 Взимать плату с Участника процедуры в следующем порядке:

4.1.11.1 Размер платы за каждый размещенный лот, по итогам которого Участник процедуры был признан победителем, составляет:

4.1.11.1.1 для процедур, объявленных по 31.01.2016 (включительно) 5 900,00 (пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 %;

4.1.11.1.2 для процедур, объявленных с 01.02.2016 по 31.12.2018 (включительно) — 6 900, 00 (шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 %;

4.1.11.1.3 для процедур, объявленных с 01.01.2019 по 04.04.2021 (включительно) — 7 900, 00 (семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

4.1.11.2 С 01.01.2019 по 21.04.2019 (включительно) не взимается плата с лица, с которым заключается договор, по результатам проведения процедур с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 200 000 (двести тысяч) рублей. С 22.04.2019 по 04.04.2021 (включительно) не взимается плата с лица, с которым заключается договор, по результатам проведения процедур с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.1.11.3 Взимать плату с Участников процедур, за исключением типов процедур, перечень которых указан в пунктах 4.1.11.4 и 4.1.11.5 настоящего Регламента, в следующем порядке и с применением следующих тарифов:

4.1.11.3.1 При выборе Участником процедуры тарифа «Разовое участие»:

1) для процедур, объявленных с 05.04.2021 по 16.10.2022 (включительно):

- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, плата не взимается;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет 4900 (четыре тысячи девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет 6900 (шесть тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %.

2) для процедур, объявленных с 17.10.2022 по 30.06.2023 (включительно):

- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, плата не взимается;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 10 000 000 (десять миллионов) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет

6 900 (шесть тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;

- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет 8 900 (восемь тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет 14 900 (четырнадцать тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %.

3) для процедур, объявленных с 01.07.2023:

- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, плата не взимается;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 10 000 000 (десять миллионов) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет 6 900 (шесть тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет 8 900 (восемь тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет 12 900 (двенадцать тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;
- по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет 14 900 (четырнадцать тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %.

Приобретение тарифа «Разовое участие» является необратимым действием. Сумма, списанная за приобретение разового тарифа с лицевого счета Заявителя, возврату не подлежит. При этом обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме.

4.1.11.3.2 Если при проведении процедуры не указано значение начальной (максимальной) цены договора, при подаче заявки блокированию подлежит:

- 1) для процедур, объявленных с 05.04.2021 по 16.10.2022 (включительно) — максимальный размер тарифа, определенный в [подпункте 1](#) п. 4.1.11.3.1 настоящего Регламента, фактический размер платы

определяется относительно итоговой цены договора с учетом положений [подпункта 1](#) п. 4.1.11.3.1 настоящего Регламента при переходе лота в архив;
2) для процедур, объявленных с 17.10.2022 — 6 900 (шесть тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %.

4.1.11.3.3 При подаче заявки блокированию подлежит максимальный размер тарифа, определенный в п. 4.1.11.3.1 настоящего Регламента:

- 1) для процедур с выбором победителей по каждой позиции лота (позпозиционные закупки). При этом фактический размер платы определяется относительно итоговой суммы ценовых предложений по позициям, зафиксированной в заявке на участие, с учетом положений п. 4.1.11.3.1 настоящего Регламента при переходе лота в архив;
- 2) для процедур типа «Конкурентные переговоры», объявленных с 13.04.2023. При этом фактический размер платы определяется относительно итогового ценового предложения, зафиксированного в заявке на участие, с учетом положений п. 4.1.11.3.1 настоящего Регламента при переходе лота в архив.

4.1.11.3.4 Заявитель/Участник вправе приобрести один из предусмотренных АС Оператора безлимитных тарифов (подписок)

1) с 05.04.2021 по 05.10.2022 (включительно):

- безлимитный тариф (подписка) на 30 дней стоимостью 14 500,00 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %,
- безлимитный тариф (подписка) на 180 дней стоимостью 49 900,00 (сорок девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %,
- безлимитный тариф (подписка) на 360 дней стоимостью 87 900,00 (восемьдесят семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

2) с 06.10.2022 по 16.10.2022 (включительно):

- безлимитный тариф (подписка) на 30 дней стоимостью 14 500,00 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

3) с 17.10.2022:

- безлимитный тариф (подписка) на 30 дней стоимостью 29 900,00 (двадцать девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %;
- безлимитный тариф (подписка) на 180 дней стоимостью 149 900,00 (сто сорок девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

С 15.11.2022 лицо, выразившее желание осуществить акцепт Оферты в Открытой части АС Оператора, вправе приобрести один из Безлимитных тарифов (Подписок), указанных в подпункте 3 настоящего пункта Регламента.

При наличии у Заявителя/Участника действующего Безлимитного тарифа (Подписки) плата с Участника процедуры по тарифам «Разовое участие» в соответствии с п. 4.1.11.3.1 настоящего Регламента не взимается (блокирование такой платы не осуществляется) в течение срока действия выбранного безлимитного тарифа (подписки). Срок действия Безлимитного тарифа (Подписки) исчисляется в календарных днях, отсчет срока действия Безлимитного тарифа (подписки) начинается с момента начала срока действия подписки.

Перечень торговых секций, на которые распространяется действие Безлимитного тарифа (Подписки), указывается в момент оформления покупки Безлимитного тарифа (Подписки), а также в момент его приобретения как в Закрытой части АС Оператора, так и в Открытой части АС Оператора. В соответствии с настоящим Регламентом и Офертой оплата Безлимитного тарифа (Подписки) осуществляется следующими способами:

- путем списания с Лицевого счета Заявителя/Участника денежных средств в размере стоимости приобретенного Безлимитного тарифа (Подписки). Такое списание возможно только при наличии на Лицевом счете Заявителя/Участника незаблокированных денежных средств в размере, достаточном для списания в соответствии с выбранным Безлимитным тарифом (подпиской);
- путем проведения операции перечисления денежных средств на Расчетный счет Оператора посредством интернет-эквайринга с использованием банковской карты в размере стоимости приобретенного Участником Безлимитного тарифа (подписки). Оплата услуг интернет-эквайринга осуществляется Оператором самостоятельно и не влечет за собой взимания дополнительной оплаты с Участника с момента оплаты и до момента активации Безлимитного тарифа (подписки).

Дополнительная информация по оплате тарифов банковской картой размещена в сети «Интернет» по адресу: <https://acquiring.roseltorg.ru/#about>;

- путем перечисления лицом, выразившим желание осуществить акцепт Оферты в Открытой части АС Оператора, денежных средств на Расчетный счет Оператора в размере стоимости выбранного им для приобретения Безлимитного тарифа (подписки) в соответствии с условиями Оферты на основании счета, выставленного Оператором через сервис, размещенный в Открытой части АС Оператора по адресу в сети Интернет <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-common>.

Приобретение Безлимитного тарифа (Подписки) является необратимым действием. Сумма, списанная за приобретение Безлимитного тарифа (подписки), с лицевого счета Заявителя/Участника или со счета банковской карты, посредством которой производилась оплата, либо сумма в размере стоимости Безлимитного тарифа (подписки), выбранного для приобретения лицом, выразившим желание осуществить акцепт Оферты в Открытой части АС Оператора, поступившая на расчётный счет Оператора и учтенная в качестве оплаты, после активации Безлимитного тарифа (подписки) возврату не подлежит, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и Офертой. При этом обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме.

4.1.11.4 При проведении процедур типа «Аукцион на повышение», «Аукцион по размещению нестационарных торговых объектов», «Аукцион на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения», «Продажа посредством публичного предложения», «Конкурс» с возможностью подавать предложения только на повышение, «Запрос предложений» с возможностью подавать предложения

только на повышение, «Запрос предложений (попозиционный)» с возможностью подавать предложения только на повышение размер платы за каждый размещенный лот, по итогам которого Участник процедуры был признан победителем

- 1) для процедур, объявленных с 05.04.2021 по 13.02.2023, составляет 7 900,00 (семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.
- 2) для процедур, объявленных с 14.02.2023, составляет 11 900,00 (одиннадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

При этом не взимается плата с лица, с которым заключается договор, по результатам проведения указанных типов процедур с ценой договора, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей. При проведении указанных типов процедур блокированию подлежит плата, определенная в п. 4.1.11.4 настоящего Регламента, фактический размер платы определяется относительно итоговой цены договора при переходе лота в архив.

4.1.11.5 При проведении процедуры типа «Котировочная сессия» размер платы за каждый размещенный лот, по итогам которого Участник процедуры был признан победителем, составляет 1 % от начальной (максимальной) цены договора. Размер платы округляется до рубля, округление при этом производится в меньшую сторону. Максимальный размер платы, взимаемой с Участника, составляет 5 520 (пять тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %. Минимальный размер платы, взимаемой с Участника, составляет 120 (сто двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

Если при проведении процедуры не указано значение начальной (максимальной) цены договора, при подаче заявки блокированию подлежит максимальный размер тарифа, определенный в п. 4.1.11.5 настоящего Регламента, фактический размер платы определяется относительно итоговой цены договора с учетом положений настоящего Регламента при переходе лота в архив.

4.1.11.6 Плата в соответствии с п. 4.1.11.1, 4.1.11.4 и 4.1.11.5 настоящего Регламента взимается независимо от заключения договора между Организатором торгов и победителем, независимо от отказа Организатора торгов от заключения договора, а также участия в процедуре единственного Участника. Отказ Организатора торгов от заключения договора не является основанием для возврата денежных средств, удержанных с победителя за участие в процедуре в соответствии с пунктами 4.1.11.1, 4.1.11.4, 4.1.11.5 настоящего Регламента.

4.1.11.7 Плата взимается путем снятия блокировки и списания денежных средств с Лицевого счета Участника процедуры в размере, определенном в соответствии с п. 4.1.11 настоящего Регламента, в момент перехода лота в архив, за исключением пункта 4.1.11.3.4 настоящего Регламента. При проведении процедур с тарификацией, установленной пунктом 4.1.11.4 настоящего Регламента, в случае если Организатор опубликовал протокол отказа в связи с уклонением Участника процедуры от заключения договора плата взимается после публикации Организатором протокола уклонения победителя от заключения договора по процедуре.

4.1.11.8 При проведении процедур типа «Квалификационный отбор», «Закупка у единственного поставщика», «Запрос о предоставлении ценовой

информации», «Реализация машино-мест для жителей МКД (преимущественное право)», «Продажа права на заключение договора уступки требования (цессии)», «Продажа имущественного права без объявления цены», «Пополняемый квалификационный отбор» и процедур в бумажной форме, публикуемых в соответствии с п. 27.1 настоящего Регламента, плата не взимается.

4.1.11.9 Оператор оставляет за собой право изменять условия взимания платы или применения действующих тарифов для Участников процедур, в том числе путем проведения маркетинговых акций, в случаях, определенных по соглашению с Заказчиком / Организатором торгов. В случае изменения условий взимания платы или изменения действующих тарифов, применяемые условия взимания платы или тарифов при проведении процедуры распространяются на всех Участников такой процедуры. При этом в случае такого изменения условий взимания платы или изменения действующих тарифов, размеры таких плат или тарифов соотносятся с размерами плат, предусмотренными настоящим Регламентом. Актуальная информация об акциях, порядке и сроках их проведения размещается в Открытой части АС Оператора.

4.1.12 Проверять наличие и соответствие требованиям настоящего Регламента документов, требуемых для аккредитации и регистрации пользователей АС Оператора.

4.1.13 Для пользователей, учетные записи которых были получены путем информационного взаимодействия ЭТП с ЕИС, проверка наличия и соответствия требованиям документов, требуемых для аккредитации и регистрации, осуществляется на стороне ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.14 Взимать плату (лицензионное вознаграждение) за право использования Системы ЭДО (Росинвойс) в размере 4 750, 00 (четыре тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в год (НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации) с Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО не позднее 00:00 13.02.2017. Для Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО позднее 00:00 13.02.2017, размер платы (лицензионного вознаграждения) составит 5 200, 00 (пять тысяч двести) рублей 00 копеек в год, НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации. Для Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО либо продлевают ранее подключенный тариф позднее 00:00 01.01.2021, размер платы (лицензионного вознаграждения) составит 6 240, 00 (шесть тысяч двести сорок) рублей 00 копеек в год, включая НДС. Для Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО либо продлевают ранее подключенный тариф позднее 00:00 12.03.2021, размер платы (лицензионного вознаграждения) составит 6 240, 00 (шесть тысяч двести сорок) рублей 00 копеек в год, НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации. Порядок взимания платы (лицензионного вознаграждения) определен в Разделе 43 настоящего Регламента.

4.1.15 Взимать комиссионное вознаграждение с Участника, который принял участие в процедуре и по итогам которой был признан победителем на основании

итогового протокола процедуры в случае, если извещением или документацией о проведении процедуры предусмотрено взимание Оператором электронной площадки комиссионного вознаграждения. Размер, порядок и сроки выплаты комиссионного вознаграждения устанавливаются в извещении или документации о проведении процедуры.

4.2 Оператор электронной площадки вправе:

4.2.1 Распоряжаться денежными средствами, внесенными Заявителем на Лицевой счет, в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2.2 В случае, указанном в пункте 4.3.2.7 настоящего Регламента, проводить дополнительную проверку.

4.2.3 Осуществлять блокирование и списание денежных средств, предусмотренных в п. 4.1.11 настоящего Регламента, если установлено, что данное списание не наступило в порядке п. 4.1.11.7 настоящего Регламента.

4.2.4 Если в извещении о проведении Процедуры на ЭТП требование о внесении обеспечения в процедуру на Лицевой счет, открытый Оператором, не было установлено Организатором торгов, или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки, Оператор электронной площадки вправе заблокировать на Лицевом счете Заявителя минимальную сумму обеспечения участия, равную плате, взимаемой с Участника в соответствии с п. 4.1.11 настоящего Регламента.

4.2.5 При отсутствии на Лицевом счете Заявителя суммы в размере обеспечения участия в процедуре и/или платы, взимаемой в порядке пункта 4.1.11. настоящего Регламента, Оператор вправе:

4.2.5.1 В случае установления Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры на ЭТП требования о внесении обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, не принимать от Заявителя заявку на участие до тех пор, пока Лицевой счет Заявителя не будет пополнен на достаточную сумму для обеспечения участия в процедуре и/или платы, взимаемой в порядке пункта 4.1.11. настоящего Регламента, которая должна быть внесена не позднее окончания срока подачи заявок.

4.2.5.2 В случае установления в извещении о проведении Процедуры на ЭТП Организатором торгов требования обеспечения участия в процедуре в сумме меньшей, нежели сумма платы, взимаемая с Участника в соответствии с п. 4.1.11 настоящего Регламента, и необходимости внесения такого обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, Оператор вправе:

- заблокировать на Лицевом счете Заявителя сумму, равную плате, взимаемой с Участника в соответствии с п. 4.1.11 настоящего Регламента;
- не принимать от Заявителя заявку на участие до тех пор, пока Лицевой счет Заявителя не будет пополнен на сумму, равную плате, взимаемой с Участника в соответствии с п. 4.1.11 настоящего Регламента.

4.2.5.3 Если в извещении о проведении Процедуры на ЭТП требование о внесении обеспечения участия в процедуре не было установлено Организатором торгов, или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки, принимать от Заявителя заявку на участие с возможностью блокирования средств Заявителя в объеме, указанном в п. 4.1.11 настоящего Регламента, с отрицательным остатком, но не передавать ее для рассмотрения Организатору торгов в случае наличия отрицательного остатка на Лицевом счете Заявителя на момент окончания даты приема заявок, указанного в извещении о проведении процедуры.

4.2.6 Проводить Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в АС Оператора для обеспечения качества оказываемых услуг. Конкретную дату и время проведения Регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением пользователей АС Оператора путем размещения информации в открытой части АС Оператора не менее чем за три дня до даты и времени начала Регламентных работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

4.2.7 Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций, влекущих невозможность доступа к электронной площадке, а именно:

- технический сбой;
- Ddos-атака;
- иные внештатные ситуации.

4.2.8 При возникновении внештатных ситуаций на электронной площадке Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению внештатной ситуации. На период проведения Регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с размещением и проведением процедур.

4.2.9 После устранения внештатной ситуации на электронной площадке Оператор обеспечивает возобновление проведения процедуры, начиная с того момента, на котором такая процедура была прервана. Дата возобновления проведения процедуры определяется Оператором в одностороннем порядке либо, при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, направленного в адрес Оператора электронной площадки в виде электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением). При этом дата проведения процедуры не может быть назначена ранее, чем через 1 (один) рабочий день с момента ее возобновления и направления уведомления о таком возобновлении. Если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, Оператор отклоняет заявки Участников процедуры при отсутствии на Лицевом счете на момент возобновления процедуры достаточной суммы для обеспечения участия в такой процедуре.

4.2.10 В случае обнаружения в системе Оператора условий, из-за которых процедура может пройти во внештатном режиме, в том числе, из-за получения

информации в процессе интеграционного взаимодействия со сторонними внешними системами, Оператор имеет право при необходимости внести изменения в условия проведения процедуры по согласованию с Организатором торгов, а также перенести дату и время проведения торгов по процедуре. В таком случае Оператор направляет в Личный кабинет Участников, Заказчиков, Организатора торгов уведомление о новой дате и времени проведения торгов по процедуре. При этом дата проведения торгов определяется Оператором в одностороннем порядке либо, при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, направленного в адрес Оператора в виде электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением).

4.2.11 Не допускать подачу ценовых предложений в нарушение порядка, предусмотренного Регламентом порядка.

4.2.12 Не допускать передачу оборудованием Участника процедуры бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на серверную часть приложения Оператора.

4.2.13 В случае возникновения задолженности у Заявителя за услуги Оператора взыскивать такую задолженность с Субсчета свободных средств Лицевого счёта.

4.2.14 Ограничить или прекратить доступ Пользователя к АС Оператора в любое время в одностороннем порядке, в том числе прекратить или приостановить аккредитацию Пользователя, в случае если действия/бездействия Пользователя могут повлечь репутационные, финансовые риски и иные негативные правовые последствия для Оператора.

4.2.15 В случае, установленном в п. 4.2.14 настоящего Регламента, по незавершенным процедурам Организатора торгов прекратить блокировку (осуществить разблокировку) денежных средств Участников процедур, в том числе если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в таких процедурах на Лицевой счет, открытый Оператором.

4.2.16 Обеспечивать отображение Организатору торгов количества поданных заявок на участие в процедуре с учетом имеющихся на электронной площадке функциональных возможностей.

4.2.17 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту.

4.3 При участии в процедуре в электронной форме Заявитель обязан:

4.3.1 Использовать исключительно программное обеспечение, предусмотренное данным Регламентом, а именно клиент-серверное Приложение Оператора, загружаемое при обращении по адресу сайта электронной площадки в сети Интернет посредством браузера с учетом рекомендаций в РП. Модификация кода клиентской части приложения Оператора и (или) использование специального программного обеспечения и технических средств не допускается.

4.3.2 Не допускать подачу предложений о цене в нарушение предусмотренного Регламентом порядка.

4.3.3 Не допускать передачу оборудованием Заявителя бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на серверную часть приложения Оператора.

4.3.4 С целью обеспечения добросовестности конкуренции, предотвращения возможных злоупотреблений, обеспечения равных условий всем Заявителям Процедур и бесперебойного функционирования сайта Электронной площадки при проведении Процедур осуществлять доступ к АС Оператора посредством распространенных веб-браузеров.

4.3.5 Клиентская часть приложения Оператора загружается при обращении по адресу сайта электронной площадки в сети Интернет посредством браузера с учетом рекомендаций в РП.

4.3.6 Клиентская часть приложения Оператора взаимодействует с серверной частью приложения Оператора по протоколу HTTPS, модификация кода клиентской части приложения Оператора и/или использование специального программного обеспечения и технических средств для участия в процедуре не допускается.

4.3.7 При участии в процедуре, в которой предусмотрена подача неоднократных ценовых предложений (аукцион, переторжка), Заявитель обязан подавать каждое последующее предложение о цене только после получения от серверной части приложения Оператора результата обработки предыдущего ценового предложения. Если от серверной части приложения Оператора не поступило сообщение о результате обработки поданного Заявителем предложения о цене, то такой Заявитель имеет право подачи нового предложения о цене по истечении 2 секунд с момента подачи предыдущего предложения.

4.3.8 Поддерживать актуальность контактных данных, в том числе адреса электронной почты.

5. Аккредитация организации в автоматизированной системе Оператора электронной площадки

5.1 Для обеспечения доступа к организации, проведению, а также размещению процедур в электронной форме организация должна пройти аккредитацию в АС Оператора в качестве Организатора торгов. Подробная инструкция прохождения аккредитации в АС Оператора изложена в РП.

5.2 Для принятия участия в процедурах в электронной форме организация должна пройти аккредитацию в АС Оператора в качестве Участника. Подробная инструкция прохождения аккредитации в АС Оператора изложена в РП.

5.3 Для получения аккредитации Пользователю необходимо выбрать роль аккредитации на странице <https://www.roseltorg.ru/#register>, доступной из Открытой части электронной площадки, и следовать дальнейшим инструкциям.

5.3.1 Для получения аккредитации в качестве Участника и открытия соответствующего Лицевого счета субъект АС Оператора должен зарегистрироваться в торговой секции «Государственные закупки» по адресу <https://etp.roseltorg.ru/> либо на электронной площадке (для физических лиц без ЭП) по адресу <https://com.roseltorg.ru/>.

5.3.2 Для Участников, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись в ЕРУЗ, процедура регистрации и получения аккредитации на электронной площадке в качестве Участника производится автоматически путем информационного взаимодействия электронной площадки с ЕИС и получения Оператором электронной площадки из ЕРУЗ реестровой записи Участника (информации и документов об Участнике). При этом Оператор электронной площадки по указанному в реестровой записи Участника адресу электронной почты уведомляет такого Участника об аккредитации на электронной площадке. Одновременно Оператор электронной площадки открывает доступ аккредитованному Участнику в Закрытую часть АС Оператора, то есть создает Личный кабинет и открывает в аналитическом учете Оператора Лицевой счет. Аккредитация Участника закупки на электронной площадке осуществляется не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации Участника закупки в ЕИС.

5.3.3 Процедура регистрации Участника закупки в ЕИС реализуется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и регламентами ЕИС.

5.3.4 Для получения аккредитации в качестве Организатора торгов субъект АС Оператора должен подать заявку на аккредитацию на электронной площадке по адресу <https://com.roseltorg.ru>.

5.4 Для прохождения процедуры аккредитации необходимо использовать усиленную квалифицированную ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника/Организатора торгов с учетом требований п. 3.4 настоящего Регламента. Сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной подписи должен соответствовать требованиям, указанным в п. 3.10 настоящего Регламента.

5.5 Процедура получения аккредитации состоит из двух этапов:

5.5.1 Регистрация нового пользователя в АС Оператора и активация адреса электронной почты;

5.5.2 Подача заявки на аккредитацию организации в АС Оператора.

5.6 Перед формированием заявки на аккредитацию организации в АС Оператора предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной регистрации данной организации на электронной площадке. В случае наличия сведений о ранее зарегистрированном лице с данной ЭП необходимо направить заявку на добавление пользователя.

5.7 Оператор площадки имеет право отказать в аккредитации в случае наличия сведений о ранее полученной регистрации организации на электронной площадке.

5.8 Подписание и отправка формы заявки на аккредитацию осуществляется из закрытой части АС Оператора пользователем субъекта АС Оператора.

5.9 Информация и документы в заявке на аккредитацию предоставляются пользователем согласно перечню полей в форме заявки на аккредитацию. Предоставленная информация и сведения не должны содержать противоречий, а качество предоставленных документов должно позволять в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в них, в том числе, в случае наличия в документах нечитаемых фрагментов (изображений, текста, реквизитов), подчисток, приписок,

зачеркнутых слов или других исправлений, такие документы должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10 В процессе заполнения заявки на аккредитацию в качестве Организатора торгов необходимо выбрать один из двух вариантов аккредитации: аккредитация в качестве Заказчика, если организация проводит процедуры закупок исключительно для своих нужд, или аккредитация в качестве специализированной организации, если организация специализируется на проведении процедур в электронной форме для нужд других организаций.

5.11 Для получения аккредитации в качестве Организатора торгов в составе заявки необходимо направить электронные копии следующих документов:

5.11.1 Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная ЭП налогового органа. В качестве копии документа, удостоверяющего личность, предоставляется копия всех страниц паспорта гражданина РФ (страницы со 2 по 19 обязательны).

5.11.2 Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени Организатора торгов (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель)), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей). В качестве копии документа, удостоверяющего личность, предоставляется копия всех страниц паспорта гражданина РФ (страницы со 2 по 19 обязательны). В случае если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

5.11.3 Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности (далее — руководитель), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей). В случае если от имени Организатора торгов действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные держателю ЭП с указанием права опубликования сведений о проведении процедур в электронной форме для нужд организации от имени Заказчика, заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа,

подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации.

5.12 При аккредитации в качестве Участника необходимо выбрать тип организации: юридическое лицо (регистрация в РФ / других странах), физическое лицо (регистрация в РФ / других странах) или индивидуальный предприниматель (регистрация в РФ / других странах). К форме заявки на аккредитацию необходимо приложить электронные копии следующих документов:

5.12.1 Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), копия выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная ЭП налогового органа. В качестве копии документа, удостоверяющего личность, предоставляется копия всех страниц паспорта гражданина РФ (страницы со 2 по 19 обязательны).

5.12.2 Копия учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). В качестве копии документа, удостоверяющего личность, предоставляется копия всех страниц паспорта гражданина РФ (страницы со 2 по 19 обязательны). В качестве копии документа, удостоверяющего личность иностранного лица предоставляется копия всех страниц паспорта.

5.12.3 Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени организации (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица. Документы, предоставляемые иностранными лицами, должны быть надлежащим образом заверены и переведены на русский язык.

5.12.4 Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам, на осуществление действий от имени организации по участию в процедурах, проводимых в АС Оператора (в том

числе на подачу заявки для участия в процедурах), заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации. Документы, предоставляемые иностранными лицами, должны быть надлежащим образом заверены и переведены на русский язык.

5.12.5 Решение об одобрении или о совершении по результатам торгов сделок от имени организации (юридического лица) с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени организации.

5.13 Состав и комплектность документов требуется направить в составе заявки на аккредитацию в качестве Участника на АС Оператора, в секции «Государственные закупки» (<https://roseltorg.ru>) либо непосредственно на АС Оператора для размещения коммерческих закупок (для физических лиц без ЭП)).

5.14 При формировании заявок на аккредитацию в АС Оператора предусмотрена возможность сохранения данных в черновик для последующей корректировки и отправки на рассмотрение Оператору. Возврат к сохраненным данным заявки на аккредитацию осуществляется автоматически при входе в личный кабинет пользователя, с помощью логина и пароля, указанного пользователем при регистрации учетной записи.

5.15 Для обеспечения корректности ввода информации об адресе электронной почты пользователя в АС Оператора предусмотрена возможность проверки введенного пользователем адреса электронной почты. Подробная инструкция процедур проверки введенного адреса электронной почты дана в РП.

5.16 Рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляется Оператором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а для физических лиц в срок не более 1 (одного) рабочего дня после дня поступления заявки.

5.17 По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию на адрес электронной почты организации направляется уведомление о решении, принятом Оператором в отношении такой заявки на аккредитацию.

5.18 В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации (в случаях, если заявка на аккредитацию оформлена с нарушением положений настоящего Регламента или действующего законодательства) уведомление содержит наименование электронной площадки, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения об отказе в аккредитации, основание для отказа в аккредитации.

5.19 Оператор площадки отказывает в аккредитации:

5.19.1 В случае непредоставления организацией документов и сведений, указанных в п. 5.11, п. 5.12 настоящего Регламента.

5.19.2 В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента.

5.20 В случае принятия Оператором решения об аккредитации Организатора торгов/Участника АС Оператора открывает пользователю полный доступ в закрытую часть АС Оператора, создает личный кабинет, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или ЭП пользователя. Юридически значимые действия в личном кабинете пользователя возможны при использовании ЭП в соответствии с предусмотренными ролями. Также для Организаторов торгов есть возможность отключить использование ЭП при создании и публикации извещений, протоколов и других действиях по отдельным процедурам. При этом в таких процедурах ЭП может запрашиваться только при работе с договорами в случае установления соответствующего признака Организатором торгов.

5.20.1 По инициативе Организатора торгов может быть активирована работа в АС Оператора (создание и публикация извещения, протоколов и других действий по процедуре за исключением подписания договора) с отдельными типами процедур без использования ЭП при включении соответствующего признака Оператором. При этом в таких процедурах ЭП может запрашиваться только при работе с договорами. В случае установления соответствующего признака Организатором торгов. Все действия, выполненные в АС Оператора данными Организаторами торгов, указавшими корректные идентификационные данные (логин и пароль) при входе в ЛК, считаются произведенными от имени такого Организатора торгов, которому принадлежат эти идентификационные данные. Организатор торгов самостоятельно отвечает перед третьими лицами за все действия, совершенные от своего имени в АС Оператора.

5.21 В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации, организация имеет возможность повторно пройти процедуру аккредитации.

5.22 Лицо, воспользовавшееся правом пройти процедуру аккредитации, обладает в дальнейшем статусом «Администратор».

5.23 Аккредитация на электронной площадке в качестве Организатора торгов предоставляется бессрочно.

5.24 Аккредитация на электронной площадке в качестве Участника предоставляется сроком на 3 (три) года с момента направления Оператором уведомления о принятии решения об аккредитации на электронной площадке Участнику процедуры. В случае осуществления регистрации Участника в ЕИС и получения реестровой записи в ЕРУЗ, аккредитация предоставляется в соответствии с п. 5.24.1.

5.24.1 Аккредитация Участников на электронной площадке, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись в ЕРУЗ, предоставляется бессрочно.

5.25 По истечении срока аккредитации, если в установленные сроки не была пройдена переаккредитация, Оператор переводит информацию об Участнике

процедуры в архив и хранит ее не менее 10 (десяти) лет. При исключении Участника из реестра прошедших аккредитацию АС Оператора отправляет на адреса электронной почты пользователей Участника и в личный кабинет Администратора Участника уведомление об истечении аккредитации.

5.25.1 В случае исключения Участника из ЕРУЗ и прекращения его регистрации в ЕИС в соответствии с порядком, установленным правительством РФ, все данные о таком Участнике закупки, включенные в реестр Участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, переносятся в электронный архив, который хранится не менее 10 (десяти) лет.

5.26 Организация, получившая аккредитацию Участника на электронной площадке, вправе участвовать во всех типах процедур в электронной форме, проводимых на электронной площадке.

5.27 Аккредитованный Участник может пройти процедуру переаккредитации в любой момент, в том числе в период действия прежней аккредитации, но не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до окончания текущей аккредитации.

5.28 Процедура переаккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном для аккредитации, при этом личный кабинет пользователя сохраняется.

5.29 При замене ЭП (за исключением случаев изменения наименования организации, ИНН, КПП, ОГРН, смены ФИО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей) пользователя АС Оператора не требуется проходить повторную аккредитацию.

5.30 В случае изменения наименования организации, ИНН, КПП, ОГРН, смены ФИО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей организация обязана пройти процедуру переаккредитации.

5.31 Организация незамедлительно должна направить в АС Оператора новые документы и сведения, в случае внесения изменений, замены или прекращения действий документов, предусмотренных настоящим Регламентом, реорганизации или ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также уведомить о прекращении действия ЭП, выдаче новых доверенностей.

5.32 Внесение изменений в сведения об аккредитованной организации (за исключением сведений об Участниках, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись в ЕРУЗ) производится Администратором в личном кабинете Администратора Организации. При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в ЭП.

5.33 Для Участников, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись в ЕРУЗ, изменение аккредитационных данных производится непосредственно в ЕРУЗ в порядке, определенном для внесения таких изменений.

5.34 В АС Оператора сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные организации в ее личном кабинете.

5.35 Регистрация дополнительных пользователей с различными ролями осуществляется из закрытой части АС Оператора в соответствии с РП.

5.36 Идентификация субъекта АС Оператора и привязка каждого конкретного пользователя к субъекту, в случае если субъект является юридическим лицом или

индивидуальным предпринимателем, осуществляется по данным ОГРН и ИНН субъекта, указанным в ЭП пользователя.

5.37 Идентификация физического лица (проходящего аккредитацию в качестве физического лица) осуществляется по ФИО + ИНН физического лица, указанных в ЭП пользователя.

5.38 Если при идентификации с ЭП субъект АС Оператора найден в реестре аккредитованных Организаторов торгов /Участников, АС Оператора вызывает регистрационную форму заявки на регистрацию доверенности пользователя для работы в АС Оператора от имени соответствующего субъекта АС Оператора.

5.39 Если при идентификации с ЭП субъект АС Оператора не найден, АС Оператора выводит сообщение о необходимости прохождения аккредитации нового субъекта АС Оператора.

5.40 Пользователи самостоятельно несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность сведений и документов, предоставляемых Оператору для получения аккредитации, а также за несвоевременное предоставление или не предоставление сведений и документов, в случае внесения в них изменений или прекращения их действия.

6. Виды (типы) процедур в электронной форме

6.1 АС Оператора обеспечивает проведение следующих типов процедур в электронной форме:

- 6.1.1 Аукцион на повышение;
- 6.1.2 Аукцион;
- 6.1.3 Конкурс;
- 6.1.4 Запрос котировок;
- 6.1.5 Запрос предложений;
- 6.1.6 Запрос котировок (попозиционный);
- 6.1.7 Запрос предложений (попозиционный);
- 6.1.8 Реализация машино-мест для жителей МКД (преимущественное право);
- 6.1.9 Попозиционная закупка;
- 6.1.10 Конкурентные переговоры;
- 6.1.11 Аукцион по размещению нестационарных торговых объектов;
- 6.1.12 Аукцион на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения;
- 6.1.13 Продажа посредством публичного предложения;
- 6.1.14 Закупка у единственного поставщика;
- 6.1.15 Запрос о предоставлении ценовой информации;
- 6.1.16 Квалификационный отбор;
- 6.1.17 Продажа права на заключение договора уступки требования (цессии);
- 6.1.18 Продажа имущественного права без объявления цены;
- 6.1.19 Котировочная сессия;
- 6.1.20 Закупка на утвержденных условиях;
- 6.1.21 Пополняемый квалификационный отбор;

6.1.22 Ценовой отбор с повышением стартовой цены.

6.2 АС Оператора обеспечивает проведение следующих типов процедур в бумажной форме:

6.2.1 Аукцион на повышение в бумажной форме;

6.2.2 Аукцион в бумажной форме;

6.2.3 Конкурс в бумажной форме;

6.2.4 Запрос предложений в бумажной форме;

6.2.5 Запрос котировок в бумажной форме.

6.3 АС Оператора обеспечивает проведение следующих типов конкурентных процедур в электронной форме:

6.3.1 Аукцион;

6.3.2 Конкурс;

6.3.3 Запрос котировок;

6.3.4 Запрос предложений.

6.4 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением следующих условий:

6.4.1 информация о проведении закупки размещается в ЕИС либо в случае закрытой закупки — направляется в виде приглашений принять участие в такой процедуре не менее чем двум лицам;

6.4.2 обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

6.4.3 описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

6.4.4 в ЕИС указан соответствующий признак при ее публикации.

6.5 Если при публикации процедуры был установлен признак конкурентности, то такая процедура проводится в соответствии со ст. 3.2, 3.3 и 3.5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

7. Аукцион на повышение

7.1 Под аукционом на повышение на право заключить договор (аукционом на повышение) понимается процедура, при которой комиссия Организатора торгов признает победителем Участника, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении процедуры, и которое предложило наиболее высокую цену договора.

7.2 Процедура аукциона на повышение проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора Заявителями аукциона на повышение, которые допущены Организатором торгов.

7.3 Подача ценовых предложений в ходе проведения аукциона на повышение производится многократно.

7.4 Аукцион на повышение может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона на повышение определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении аукциона на повышение.

7.4.1 Под двухэтапным аукционом на повышение понимается аукцион на повышение, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать: согласие Заявителя на приобретение товара (покупку, аренду имущества), выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации об аукционе на повышение; сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. Вторая часть заявки на участие в аукционе на повышение должна содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации об аукционе на повышение.

7.4.2 Двухэтапный аукцион на повышение предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Организатором торгов до даты и времени проведения аукциона на повышение, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск Заявителей к участию в аукционе на повышение;
- проведение аукциона на повышение, формирование протокола проведения аукциона на повышение;
- рассмотрение вторых частей заявок Организатором торгов по факту проведения аукциона на повышение на соответствие заявок документации об аукционе на повышение, формирование протокола подведения итогов. На данном этапе возможно отклонение Участников на основании рассмотрения вторых частей их заявок.

7.4.3 Под одноэтапным аукционом на повышение понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации об аукционе на повышение.

7.4.4 Одноэтапный аукцион на повышение предусматривает:

- рассмотрение заявок Организатором торгов до даты и времени проведения аукциона на повышение, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск Заявителей к участию в аукционе на повышение;
- проведение аукциона на повышение, формирование протокола проведения аукциона на повышение.

7.5 Правила проведения аукциона на повышение устанавливаются Организатором торгов в документации об аукционе на повышение.

7.6 Организация и проведение аукциона на повышение состоит из следующих этапов:

7.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении аукциона на повышение и документации об аукционе на повышение. Извещение должно содержать:

- дату и время проведения аукциона на повышение;
- наименование процедуры;

- предмет договора;
- начальную (минимальную) цену договора;
- валюту договора;
- техническое задание, спецификацию;
- шаг аукциона на повышение;
- время ожидания ценового предложения в ходе аукциона на повышение;
- проект договора.

7.6.2 Подача заявок на участие в аукционе на повышение субъектами, аккредитованными на электронной площадке в качестве Заявителей, осуществляется в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации об аукционе на повышение, в случае формирования таковой Организатором торгов. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

7.6.3 Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе на повышение Организатором торгов — в случае проведения одноэтапного аукциона на повышение. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

7.6.4 Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать наименования Заявителей, подавших заявки на участие в аукционе на повышение.

7.6.5 Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в аукционе на повышение. В случае проведения двухэтапного аукциона на повышение — рассмотрение первых частей заявок.

7.6.6 Публикация протокола рассмотрения заявок, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске каждого Заявителя к участию в аукционе на повышение;
- основание недопуска.

7.6.7 Проведение аукциона на повышение в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. На этапе проведения аукциона на повышение осуществляется повышение начальной (минимальной) цены договора путем многократной подачи ценовых предложений Участниками аукциона на повышение.

7.6.8 В случае проведения одноэтапного аукциона на повышение — подведение итогов Организатором торгов и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора. Наличие этапа подведения итогов указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

7.6.9 В случае проведения двухэтапного аукциона на повышение — рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в аукционе на повышение в соответствии с правилами, установленными в процессе публикации извещения о проведении процедуры.

7.6.10 Публикация протокола подведения итогов аукциона на повышение, который должен содержать:

- основание отклонения заявки на участие в аукционе на повышение с указанием пункта извещения и документации об аукционе на повышение, которому не соответствует заявка на участие в аукционе на повышение;
- указание мест, занятых Участниками аукциона на повышение.

7.6.11 Заключение договора по итогам аукциона на повышение осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

8. Аукцион

8.1 Под аукционом понимается процедура, при которой комиссия Организатора торгов признает победителем Участника, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении процедуры, и который предложил наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о процедуре, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.2 Процедура аукциона проводится путем понижения начальной (максимальной) цены договора Заявителями, которые допущены Организатором торгов и признаны Участниками аукциона.

8.3 Подача ценовых предложений в ходе проведения аукциона производится неоднократно.

8.4 Аукцион может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении аукциона.

8.4.1 Под двухэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в двух частях. Первая часть заявки должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе, на условиях, предусмотренных аукционной документацией, а также сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. К таким сведениям относятся и технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Первая часть заявки также может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится аукцион. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- данные и реквизиты организации (или физического лица, индивидуального предпринимателя) Заявителя;
- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае наличия таких требований, и при условии, что предоставление таких документов предусмотрено документацией об аукционе;
- по требованию Организатора торгов предоставляются копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов.

8.4.2 Двухэтапный аукцион предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Организатором торгов до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. По итогам этапа Заявители признаются Участниками аукциона;
- проведение аукциона, формирование протокола аукциона;
- рассмотрение вторых частей заявок Организатором торгов по факту проведения аукциона, формирование протокола подведения итогов.

8.4.3 Под одноэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части, содержащей документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации об аукционе.

8.4.4 Одноэтапный аукцион предусматривает:

- рассмотрение заявок Организатором торгов до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок;
- проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона.

8.5 Правила проведения аукциона устанавливаются Организатором торгов в документации об аукционе.

8.6 Организация и проведение аукциона состоит из следующих этапов:

8.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Извещение должно содержать во всяком случае:

- дату и время проведения аукциона;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- шаг аукциона;
- время ожидания ценового предложения в ходе аукциона;
- проект договора;
- максимальное количество победителей по лоту.

8.6.2 Подача заявок на участие в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и документации об аукционе. Подача заявки Заявителями производится в соответствии с РП.

8.6.3 В случае проведения одноэтапного аукциона — вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе Организатором торгов с последующей публикацией протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

8.6.4 Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в аукционе. В случае проведения двухэтапного аукциона — рассмотрение первых частей заявок.

8.6.5 Публикация протокола рассмотрения заявок, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей к участию в аукционе;
- основание недопуска.

8.6.6 Проведение аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. На этапе проведения аукциона осуществляется понижение начальной (максимальной) цены договора путем многократной подачи ценовых предложений Участниками аукциона.

8.6.7 В случае проведения одноэтапного аукциона — подведение итогов Организатором торгов и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора.

8.6.8 Наличие этапа подведения итогов указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

8.6.9 В случае проведения двухэтапного аукциона — рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в аукционе в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации об аукционе.

8.6.10 Публикация протокола подведения итогов аукциона, который должен содержать:

- основание отклонения заявки на участие в аукционе;
- наименование победителя либо список победителей (в случае выбора нескольких победителей);
- указание мест, которые заняли Участники аукциона.

8.6.11 Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

9. Конкурс

9.1 Под конкурсом понимается процедура, при которой комиссия Организатора торгов на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и конкурсной документации, определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

9.1.1 По решению Организатора торгов в конкурсе может быть определено несколько победителей. При публикации процедуры Организатор торгов указывает максимальное количество Победителей по лоту.

9.2 Процедура конкурса проводится путем подачи предложений по исполнению договора и стоимости исполнения договора Заявителями.

9.3 Подача заявки на участие в конкурсе производится Заявителем однократно. В случае наличия этапа подачи окончательных ценовых предложений — дважды.

9.4 Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип конкурса определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении конкурса.

9.4.1 Под одноэтапным конкурсом понимается конкурс, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации о конкурсе, характеристики поставляемых товаров, данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о конкурсе, а также предлагаемую цену договора.

9.4.2 Одноэтапный конкурс предусматривает:

- вскрытие конвертов с заявками на участие, если этап был выбран Организатором торгов при публикации процедуры, формирование протокола вскрытия конвертов;
- рассмотрение заявок Организатором торгов на участие в конкурсе, формирование протокола рассмотрения заявок. На данном этапе осуществляется допуск Заявителей к участию в конкурсе;
- оценку и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора, формирование протокола подведения итогов.

9.4.3 Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации о конкурсе, и характеристики поставляемых товаров. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о конкурсе, а также предлагаемую цену договора.

9.4.4 Двухэтапный конкурс предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Организатором торгов на участие в конкурсе, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск Заявителей к участию в конкурсе;
- рассмотрение вторых частей заявок Организатором торгов на соответствие заявок документации о конкурсе, формирование протокола рассмотрения вторых частей. На данном этапе возможно отклонение Участников конкурса на основании результатов рассмотрения вторых частей их заявок;
- оценку и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора, формирование протокола подведения итогов.

9.5 Правила проведения конкурса устанавливаются Организатором торгов в извещении и конкурсной документации.

9.6 Организация и проведение конкурса состоит из следующих этапов:

9.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении конкурса. Извещение должно содержать:

- дату и время проведения конкурса (вскрытия конвертов, рассмотрения заявок);
- предмет договора;
- наименование процедуры;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- правила проведения конкурса, в том числе правила определения победителя;
- проект договора;
- сроки и порядок заключения договора по итогам конкурса;
- максимальное количество победителей по лоту.

9.6.2 Подача заявок на участие в конкурсе аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и конкурсной документации, в случае если такая документация размещена Организатором торгов. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

9.6.3 Вскрытие конвертов с заявками на участие, если этап был выбран Организатором торгов при публикации процедуры — в случае проведения одноэтапного конкурса.

9.6.4 Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать наименование Заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе.

9.6.5 Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае проведения двухэтапного конкурса — рассмотрение первых частей заявок.

9.6.6 Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе;
- основание недопуска.

9.6.7 Подача окончательных ценовых предложений Заявителями, допущенными на этапе рассмотрения заявок (в случае проведения двухэтапного конкурса — на этапе рассмотрения первых частей заявок). На этапе подачи окончательных ценовых предложений Заявитель может улучшить свое ценовое предложение. Наличие этапа подачи окончательных ценовых предложений указывается Организатором торгов при публикации процедуры. Этап подачи окончательных ценовых предложений активен 3 (три) часа с даты и времени начала этапа (указанных в извещении). Затем процедура автоматически переходит на этап подведения итогов, в случае проведения двухэтапного конкурса — на этап рассмотрения вторых частей заявок.

9.6.8 В случае проведения двухэтапного конкурса — рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

9.6.9 Публикация протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе;
- основание недопуска.

9.6.10 Оценка и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

9.6.11 В случае выбора нескольких победителей Организатор торгов может направить запросы на согласование итоговой цены договора. Запросы предназначены для корректировки и согласования цены предложений.

9.6.12 Публикация протокола оценки заявок на участие в конкурсе, который должен содержать:

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе и сопоставления;
- наименование победителя либо список победителей (в случае выбора нескольких победителей);
- указание мест, занятых другими Участниками конкурса.

9.6.13 Заключение договора по итогам конкурса осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

10. Запрос котировок

10.1 Под запросом котировок понимается процедура, при которой комиссия Организатора торгов определяет в качестве победителя запроса котировок Участника, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10.2 Процедура запроса котировок проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Заявителями.

10.3 Подача цены договора производится Заявителем однократно.

10.4 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также предлагаемую цену договора.

10.5 Правила проведения запроса котировок устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении запроса котировок.

10.6 Организация и проведение запроса котировок состоит из следующих этапов:

10.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении запроса котировок. Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока приема заявок (подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- правила проведения запроса котировок;
- проект договора.

10.6.2 Подача заявок на участие в запросе котировок аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с

правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

10.6.3 Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок Организатором торгов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

10.6.4 Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать:

- наименования Заявителей, подавших заявки на участие в запросе котировок.

10.6.5 Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов в целях выявления лучших условий исполнения договора по цене.

10.6.6 Наличие этапа рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

10.6.7 Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- основание недопуска.

10.6.8 Публикация протокола подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

- наименование Заявителей, подавших заявки;
- наименование победителя;
- указание мест, занятых другими Участниками;
- основание отклонения заявки.

10.6.9 Заключение договора по итогам запроса котировок осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

11. Запрос предложений

11.1 Под запросом предложений понимается процедура исследования рыночных предложений, при которой комиссия Организатора торгов по результатам рассмотрения предложений Участников определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора и цену договора. При публикации процедуры Организатор торгов может указать максимально возможное количество Победителей по лоту.

11.2 Процедура запроса предложений проводится путем подачи предложений по исполнению договора и цене Заявителями.

11.3 Подача предложения по исполнению договора и цене договора производится Заявителем однократно. В случае наличия этапа подачи окончательных ценовых предложений — дважды.

11.4 Запрос предложений может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении запроса предложений.

11.4.1 Под одноэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также цену договора.

11.4.2 Одноэтапный запрос предложений предусматривает оценку и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора, формирование протокола подведения итогов.

11.4.3 Под двухэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации о процедуре, и характеристики поставляемых товаров. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации, а также предлагаемую цену договора.

11.4.4 Двухэтапный запрос предложений предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Организатором торгов на участие, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск Заявителей к участию в запросе предложений;
- рассмотрение вторых частей заявок Организатором торгов на соответствие заявок документации о запросах предложений, формирование протокола рассмотрения вторых частей. На данном этапе возможно отклонение Участников запроса предложений на основании рассмотрения вторых частей их заявок;
- оценку и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора, формирование протокола подведения итогов.

11.5 Правила проведения запроса предложений устанавливаются Организатором торгов в извещении.

11.6 Организация и проведение запроса предложений состоит из следующих этапов:

11.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении запроса предложений. Извещение должно содержать:

- дату и время окончания срока подачи заявок (рассмотрения, подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- валюту договора;
- правила проведения запроса предложений;
- максимальное количество победителей по лоту;
- проект договора.

11.6.2 Подача заявок на участие в запросе предложений аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

11.6.3 Вскрытие конвертов с заявками Организатором торгов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации одноэтапного запроса предложений.

11.6.4 Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать:

- наименования Заявителей, подавших заявки на участие в запросе предложений.

11.6.5 Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в запросе предложений в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении запроса предложений и конкурсной документации. В случае проведения одноэтапного запроса предложений наличие этапа рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации процедуры. В случае проведения двухэтапного запроса предложений — рассмотрение первых частей заявок.

11.6.6 Публикация протокола рассмотрения заявок на участие, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- основание недопуска.

11.6.7 Подача окончательных ценовых предложений Заявителями, допущенными на этапе рассмотрения заявок (в случае проведения двухэтапного запроса предложений — на этапе рассмотрения первых частей заявок). На этапе подачи окончательных ценовых предложений Заявители могут улучшить свое ценовое предложение. Наличие этапа подачи окончательных ценовых предложений указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

11.6.8 Этап подачи окончательных ценовых предложений активен 3 (три) часа с даты и времени начала этапа (указанных в извещении). Затем автоматически переходит на этап подведения итогов, в случае проведения двухэтапного запроса предложений переходит на этап рассмотрения вторых частей заявок.

11.6.9 В случае проведения двухэтапного запроса предложений — рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в запросе предложений в соответствии с правилами, указанными в извещении.

11.6.10 Публикация протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие;
- основание недопуска.

11.6.11 Оценка и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

11.6.12 В случае выбора нескольких победителей Организатор торгов может направить запросы на согласование итоговой цены договора. Запросы предназначены для корректировки и согласования цены предложений.

11.6.13 Формирование протокола подведения итогов, который должен содержать:

- наименование победителя либо список победителей (в случае выбора нескольких победителей);
- указание мест, которые заняли другие Участники.

11.6.14 Заключение договора по итогам запроса предложений осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

12. Запрос котировок (попозиционный)

12.1 Под позиционным запросом котировок понимается процедура, при публикации которой Организатор торгов указывает ряд позиций (с указанием стоимостных и количественных показателей по каждой из позиций процедуры) в рамках одного лота. Комиссия Организатора торгов определяет в качестве победителя позиционного запроса котировок по каждой позиции Участника, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. При публикации процедуры Организатор торгов может указать максимально возможное количество Победителей по лоту.

12.2 Позиционный запрос котировок проводится путем подачи предложений по ряду позиций. Заявитель при формировании заявки на участие в процедуре указывает ценовые предложения по позициям. Заявитель может подать заявку как на все позиции лота, так и на часть.

12.3 Подача цены по каждой позиции производится Заявителем однократно.

12.4 Заявка на участие в позиционном запросе котировок должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также ценовые предложения по позициям.

12.5 Правила проведения позиционного запроса котировок устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении процедуры.

12.6 Организация и проведение позиционного запроса котировок состоит из следующих этапов:

12.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении позиционного запроса котировок. Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока подачи заявок (подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- валюту договора;
- правила проведения позиционной закупки;

- проект договора;
- список позиций (с указанием стоимостных и количественных показателей по каждой из позиции процедуры).

12.6.2 Подача заявок на участие в попозиционном запросе котировок осуществляется аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

12.6.3 Вскрытие конвертов с заявками на участие в попозиционном запросе котировок Организатором торгов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

12.6.4 Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать наименование Заявителей, подавших заявки.

12.6.5 Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждой позиции. Наличие этапа рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

12.6.6 Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в попозиционном запросе котировок, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в попозиционном запросе котировок;
- основание недопуска.

12.6.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждой из позиций. По итогам рассмотрения предложений Заявителей могут быть выбраны несколько победителей.

12.6.8 Публикация протокола подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

- наименование Заявителей, заявки которых были рассмотрены;
- наименование победителей по позициям.

12.6.9 Заключение договора по итогам проведения попозиционного запроса котировок с каждым победителем осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

13. Запрос предложений (попозиционный)

13.1 Под попозиционным запросом предложений понимается процедура, при публикации которой Организатор торгов указывает ряд позиций (с указанием стоимостных и количественных показателей по каждой из позиции процедуры) в рамках одного лота. Комиссия Организатора торгов определяет в качестве победителя попозиционного запроса предложений по каждой позиции Участника, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг. При публикации процедуры Организатор торгов может указать максимально возможное количество Победителей по лоту.

13.2 Попозиционный запрос предложений проводится путем подачи предложений по ряду позиций. Заявитель при формировании заявки на участие в процедуре указывает ценовые предложения по позициям. Заявитель может подать заявку как на все позиции лота, так и на часть.

13.3 Подача цены по каждой позиции производится Заявителем однократно.

13.4 Заявка на участие в попозиционном запросе предложений должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также ценовые предложения по позициям.

13.5 Правила проведения попозиционного запроса предложений устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении процедуры.

13.6 Организация и проведение попозиционного запроса предложений состоит из следующих этапов:

13.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении попозиционного запроса предложений. Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока подачи заявок (подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- валюту договора;
- правила проведения попозиционной закупки;
- проект договора;
- список позиций (с указанием стоимостных и количественных показателей по каждой из позиций процедуры).

13.6.2 Подача заявок на участие в попозиционном запросе предложений осуществляется аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

13.6.3 Вскрытие конвертов с заявками на участие в попозиционном запросе предложений Организатором торгов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

13.6.4 Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать:

- наименование Заявителей, подавших заявки.

13.6.5 Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждой позиции. Наличие этапа рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

13.6.6 Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в попозиционном запросе предложений, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в попозиционном запросе предложений;
- основание недопуска.

13.6.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждой из позиций. По итогам рассмотрения предложений Заявителей могут бы выбраны несколько победителей.

13.6.8 Публикация протокола подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

- наименования Заявителей, заявки которых были рассмотрены;
- наименования Победителей по позициям.

13.6.9 Заключение договора по итогам проведения попозиционного запроса предложений с каждым победителем осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента

14. Попозиционная закупка

14.1 Под попозиционной закупкой понимается процедура, при публикации которой Организатор торгов указывает ряд позиций (с указанием стоимостных и количественных показателей по каждой из позиции процедуры) в рамках одного лота. Комиссия Организатора торгов определяет в качестве победителя попозиционной закупки по каждой позиции Участника, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг. При публикации процедуры Организатор торгов может указать максимально возможное количество Победителей по лоту.

14.2 Попозиционная закупка проводится путем подачи предложений по ряду позиций. Заявитель при формировании заявки на участие в попозиционной закупке указывает ценовые предложения по позициям. Заявитель может подать заявку как на все позиции лота, так и на часть.

14.3 Подача цены по каждой позиции производится Заявителем однократно.

14.4 Заявка на участие в попозиционной закупке должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также ценовые предложения по позициям.

14.5 Правила проведения попозиционной закупки устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении попозиционной закупки.

14.6 Организация и проведение попозиционной закупки состоит из следующих этапов:

14.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении попозиционной закупки. Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока подачи заявок, подведения итогов;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- валюту договора;
- правила проведения попозиционной закупки;
- проект договора;
- список позиций (с указанием стоимостных и количественных показателей по каждой из позиции процедуры).

14.6.2 Подача заявок на участие в попозиционной закупке осуществляется аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

14.6.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждой из позиций. По итогам рассмотрения предложений Заявителей могут бы выбраны несколько победителей.

14.6.4 Публикация протокола подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

- наименование Заявителей, подавших заявки;
- наименование победителей по позициям.

14.6.5 Заключение договора по итогам проведения попозиционной закупки с каждым победителем осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

15. Конкурентные переговоры

15.1 Под конкурентными переговорами понимается процедура, при которой победитель выбирается среди двух и более Участников путем проведения переговоров. Особенностью данного типа процедуры является возможность проведения нескольких этапов конкурентных переговоров, на каждый из которых Заявители подают заявки с учетом изменений документации процедуры и пожеланий Организатора торгов.

15.2 Процедура конкурентных переговоров проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Заявителями.

15.3 Подача цены договора может производиться Заявителем однократно. При проведении нескольких этапов конкурентных переговоров Заявитель может на каждом этапе редактировать заявку на участие в соответствии с пожеланиями Организатора торгов или отозвать заявку на участие.

15.4 Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также предлагаемую цену договора.

15.5 Правила проведения конкурентных переговоров устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении процедуры.

15.6 Организация и проведение конкурентных переговоров состоит из следующих этапов:

15.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении конкурентных переговоров. Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока приема заявок (подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- валюту договора;
- правила проведения процедуры;
- проект договора.

15.6.2 Подача заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

15.6.3 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах Организатором торгов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

15.6.4 Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать:

- наименования Заявителей, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах.

15.6.5 Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении процедуры.

15.6.6 В случае несоответствия заявок правилам, указанным в извещении о проведении процедуры, или появления новых пожеланий Организатор торгов может объявить новый этап конкурентных переговоров. При объявлении нового этапа конкурентных переговоров Организатор торгов указывает:

- дату и время окончания срока подачи заявок нового этапа конкурентных переговоров;
- дату и время начала рассмотрения заявок нового этапа конкурентных переговоров;
- начальную (максимальную) цену договора.

15.6.7 В случае соответствия заявок правилам, указанным в извещении о проведении процедуры, осуществляется публикация протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах;
- основание недопуска.

15.6.8 Оценка и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

15.6.9 Формирование протокола подведения итогов, который должен содержать:

- наименование победителя;
- указание мест, которые заняли другие Участники.

15.6.10 Заключение договора по итогам конкурентных переговоров осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

16. Реализация машино-мест для жителей МКД (преимущественное право)

16.1 Под реализацией машино-мест для жителей МКД (преимущественное право) понимается процедура, в которой могут принимать участие только физические лица и на которую может быть подана только одна заявка.

16.2 Организация и проведение реализации машино-мест состоит из следующих этапов:

16.2.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о реализации машино-мест. Извещение должно содержать:

- дату и время окончания срока приема заявок;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную цену договора;
- валюту договора;
- правила проведения процедуры;
- проект договора.

16.2.2 Прием заявок осуществляется до истечения срока, указанного в извещении. В случае если в течение времени для подачи заявок не поступает ни одной заявки, процедура автоматически при помощи программных и технических средств завершается и переходит в архив.

16.2.3 Рассмотрение Организатором торгов заявки на участие в процедуре реализации машино-мест.

16.2.4 Публикация протокола рассмотрения заявки на участие в процедуре, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителя, подавшего заявку на участие в процедуре;
- основание недопуска.

16.2.5 В случае недопуска Заявителя, подавшего заявку на участие в процедуре, или в случае уклонения победителя от заключения договора процедура переходит на этап приема заявок до истечения оставшегося срока приема заявок.

16.2.6 Заключение договора по итогам реализации машино-мест осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

17. Аукцион по размещению нестационарных торговых объектов

17.1 Под аукционом по размещению нестационарных торговых объектов понимается процедура, при которой комиссия Организатора торгов определяет победителя процедуры, предложившего наиболее высокую цену договора.

17.2 Процедура аукциона проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора Заявителями аукциона, которые допущены Организатором торгов.

17.3 Подача ценовых предложений в ходе проведения аукциона производится многократно.

17.4 Правила проведения аукциона устанавливаются Организатором торгов в документации об аукционе.

17.5 Организация и проведение аукциона состоит из следующих этапов:

17.5.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Извещение должно содержать:

- дату и время проведения аукциона;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (минимальную) цену договора;
- валюту договора;
- техническое задание, спецификацию;
- шаг аукциона;
- время ожидания ценового предложения в ходе аукциона;
- проект договора.

17.5.2 Подача заявок на участие в аукционе субъектами, аккредитованными на электронной площадке в качестве Заявителей, осуществляется в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации об аукционе, в случае формирования таковой Организатором торгов. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

17.5.3 Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в аукционе.

17.5.4 Публикация протокола рассмотрения заявок, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске каждого Заявителя к участию в аукционе;
- основание недопуска.

17.5.5 Проведение аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. На этапе проведения аукциона осуществляется повышение начальной (минимальной) цены договора путем многократной подачи ценовых предложений Участниками.

17.5.6 Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

18. Аукцион на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения

18.1 Под аукционом на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения понимается процедура, в которой комиссия Организатора торгов определяет победителя, предложившего наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения. В аукционе на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения могут принимать участие только физические лица.

18.2 Процедура аукциона проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора Заявителями аукциона, которые допущены Организатором торгов.

18.3 Организация и проведение аукциона состоит из следующих этапов:

18.3.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Извещение должно содержать:

- дату и время проведения аукциона;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную цену договора;
- валюту договора;
- шаг аукциона;
- время ожидания ценового предложения в ходе аукциона;
- проект договора.

18.3.2 Подача заявок на участие в аукционе субъектами, аккредитованными на электронной площадке в качестве Заявителей, осуществляется в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации об аукционе. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

18.3.2.1 Процедура аукциона проводится на 32 календарный день со дня размещения извещения о проведении аукциона среди лиц, подавших заявки, при поступлении более одной заявки на участие в аукционе. При этом прием заявок на участие в аукционе осуществляется до дня проведения аукциона.

18.3.2.2 В случае если в данный период времени не было подано ни одной заявки, прием заявок продлевается до истечения 365 дней со дня публикации извещения.

18.3.2.3 При поступлении единственной заявки в срок не позднее одного дня, следующего за днем истечения 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Договор заключается с единственным Участником.

18.3.2.4 В случае поступления заявки на участие в аукционе начиная с 31 календарного дня со дня размещения извещения процедура аукциона проводится на 7 календарный день со дня поступления заявки на участие в аукционе. При этом прием заявок на участие в аукционе осуществляется до дня проведения аукциона.

18.3.3 Проведение аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. На этапе проведения аукциона осуществляется повышение начальной цены договора путем многократной подачи ценовых предложений Участниками.

18.3.3.1 В случае если ни от одного из Участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены аукциона, победителем аукциона признается Участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

18.3.3.2 В случае если день проведения аукциона приходится на нерабочий день, днем проведения аукциона является следующий за ним рабочий день.

18.3.4 Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

19. Продажа посредством публичного предложения

19.1 Под продажей посредством публичного предложения понимается процедура, в которой победителем признается Участник, подтвердивший начальную цену или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников. В случае если несколько Участников подтверждают начальную цену или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», проводится аукцион в порядке, указанном в п. 19.2.6 настоящего Регламента, и победителем процедуры признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

19.2 Организация и проведение продажи посредством публичного предложения состоит из следующих этапов:

19.2.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении продажи посредством публичного предложения. Извещение должно содержать:

- дату и время проведения аукциона;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную цену договора;
- валюту договора;
- шаг аукциона;
- шаг понижения;
- время ожидания ценовых предложений;
- проект договора.

19.2.2 Подача заявок на участие в процедуре по продаже посредством публичного предложения Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении о проведении процедуры.

19.2.3 Оформление Организатором торгов протокола о признании Претендентов Участниками по итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов.

19.2.4 Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в процедуре;
- основание недопуска.

19.2.5 Проведение процедуры продажи. Процедура продажи состоит из следующих этапов:

19.2.5.1 Последовательное понижение цены первоначального предложения (начальной цены, указанной в извещении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения. «Шаг понижения» устанавливается Организатором торгов в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения. Время приема предложений Участников о цене первоначального предложения составляет 1 (один) час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения. Время ожидания ценовых предложений на каждом «шаге понижения» устанавливается Организатором торгов в минутах. При подтверждении Участником цены первоначального предложения или цены, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», происходит обновление таймера данного этапа на 1 (один) час или на время ожидания ценовых предложений соответственно. В случае подтверждения цены Победителем признается Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников.

19.2.5.2 При отсутствии Участников, подтвердивших цену первоначального предложения по истечении одного часа от начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения, Оператор обеспечивает автоматическое снижение цены первоначального предложения на шаг снижения.

19.2.5.3 В случае если несколько Участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми Участниками проводится аукцион. Начальной ценой на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений Участников устанавливается Организатором торгов в минутах. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором торгов в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения.

19.2.5.4 В случае если Участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену, победителем признается Участник, который первым подтвердил начальную цену.

19.2.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

19.2.6.1 При проведении аукциона Участники подают предложения о цене, соответствующие увеличению текущей цены на величину равную либо кратную величине «шага аукциона».

19.2.6.2 Оператор размещает в торговой секции лучшие предложения о цене каждого Участника аукциона и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

19.2.6.3 Если в течение времени для подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств завершается.

19.2.6.4 В ходе проведения аукциона Оператор автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены на «шаг аукциона» или величину, кратную «шагу аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше или равно предложению о цене, ранее представленному таким Участником;
- представленное Участником предложение о цене ниже его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого Участника является текущим лучшим предложением о цене.

19.2.7 Результаты процедуры оформляются Организатором торгов протоколом подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

- наименование победителя;
- цену, предложенную победителем.

19.2.8 Заключение договора по итогам продажи посредством публичного предложения осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента

20. Закупка у единственного поставщика

20.1 Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором Организатор торгов направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

20.2 Организация и проведение закупки у единственного поставщика состоит из публикации на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении процедуры.

20.3 В АС Оператора не осуществляется подача заявки на участие в данном способе закупки.

20.4 Организация и проведение закупки у единственного поставщика состоит из следующих этапов:

20.4.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения. Извещение должно содержать:

- дату и время окончания подведения итогов;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- валюту договора;
- проект договора;
- информацию о единственном поставщике.

20.4.2 Публикация протокола подведения итогов, который должен содержать наименование поставщика, с которым заключается договор.

20.4.3 Заключение договора по итогам осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента либо вне ЭТП.

20.4.4 Наличие этапа заключения договора на ЭТП указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

21. Запрос о предоставлении ценовой информации

21.1 Запрос о предоставлении ценовой информации предназначен для потенциальных контрагентов, объявляется с целью анализа рынка и является одним из способов определения начальной цены договора для последующих объявляемых процедур.

21.2 По итогам запроса о предоставлении ценовой информации не заключается договор.

21.3 Запрос о предоставлении ценовой информации потенциальными контрагентами, размещаемый на электронной площадке, должен содержать:

- подробное описание закупаемой продукции, включая указание единицы измерения такой продукции;
- соответствующий требованиям Организатора торгов количественно измеряемый уровень квалификации и деловой репутации контрагента на рынке;
- планируемый (ориентировочный) объем закупки;
- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Организатора торгов;
- указание о том, что на основании ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы продукции и общая цена договора на условиях, указанных в запросе;
- срок действия предлагаемой цены. подаче заявок предшествует подача намерений на участие в процедуре.

21.5 Подача заявки возможна после подачи намерения на участие в процедуре.

21.6 Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении о проведении процедуры.

21.7 Процедура запроса о предоставлении ценовой информации может быть закрыта Организатором торгов вручную либо автоматически по истечении срока приема заявок.

21.8 После завершения запроса о предоставлении ценовой информации процедура будет иметь статус «Закрыт».

22. Продажа права на заключение договора уступки требования (цессии)

22.1 Под продажей права на заключение договора уступки требования (цессии) понимается процедура, в которой победителем признается Участник, подтвердивший начальную цену или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников. В случае если несколько Участников подтверждают начальную цену или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», проводится аукцион в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, и победителем процедуры признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

22.2 Продажа права на заключение договора уступки требования (цессии) проводится в форме публичного предложения.

22.3 Право на заключение договора уступки требования (цессии) в рамках процедуры реализуется по начальной, сниженной или минимальной цене в зависимости от хода процедуры.

22.4 Публичное предложение проводится путем последовательного понижения начальной цены права на заключение договора уступки требования (цессии) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже установленной минимальной цены, за которую может быть продано имущественное право. Время, по истечении которого начальная цена права на заключение договора уступки требования (цессии) или цена, сложившаяся на соответствующем «шаге понижения», снижается при отсутствии заявок Участников, составляет 5 календарных дней (далее — период понижения цены).

22.5 После окончания приема заявок процедура переходит на следующий этап по одному из вариантов в зависимости от количества предложений от Заявителей:

- при наличии нескольких предложений проводится аукцион на повышение;
- при наличии одного предложения, соответствующего требованиям документации процедуры, право реализуется единственному Участнику процедуры.

22.6 Победителем процедуры является в зависимости от хода процедуры:

- единственный Участник процедуры со стороны Заявителя, подтвердивший начальную, сниженную или минимальную цену, заявка которого соответствует требованиям документации процедуры;
- один из нескольких Участников процедуры, подтвердивший начальную, сниженную или минимальную цену и предложивший лучшую цену при проведении аукциона на повышение в рамках данной процедуры.

22.7 Публикация процедуры осуществляется не менее, чем за 30 календарных дней до начала приема заявок.

22.8 Извещение должно содержать:

- дату начала приема заявок;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную цену договора;

- шаг понижения;
- шаг аукциона;
- цену отсечения;
- время ожидания ценового предложения в ходе аукциона;
- проект договора.

22.9 Этап ожидания приема заявок составляет не менее 30 календарных дней.

22.10 Прием запросов на разъяснение положений документации по процедуре заканчивается за 5 (пять) дней до начала приема заявок.

22.11 Прием заявок на реализацию права по начальной цене осуществляется в соответствии с периодом ожидания цены вне зависимости от количества предложений от Участников процедуры.

22.12 Прием заявок на реализацию права по сниженной цене осуществляется в соответствии с периодом ожидания цены вне зависимости от количества предложений от Участников процедуры.

22.13 Последовательное снижение цены на шаг понижения при отсутствии предложений Заявителей происходит автоматически до достижения минимальной цены.

22.14 Прием заявок на реализацию права по минимальной цене осуществляется в срок не менее чем 90 (девяносто) дней до получения первого предложения от Участника процедуры. При поступлении в течение указанного срока заявки от Участника устанавливается время, равное периоду понижения цены при проведении публичного предложения, для подачи дополнительных заявок от Участников.

22.15 Обеспечение заявки является обязательным, размер обеспечения составляет 5 % (пять процентов) от начальной цены. Обеспечение заявки победителя удерживается Организатором торгов в счет оплаты приобретаемого права.

22.16 Заявка может быть отозвана Заявителем в любой момент до окончания периода понижения цены, в рамках которого подана заявка.

22.17 При поступлении 2 (двух) и более заявок проводится аукцион. Шаг аукциона указывается Организатором торгов в извещении при создании процедуры.

22.18 Время проведения аукциона назначается автоматически на рабочий день, следующий за днем окончания соответствующего периода понижения цены.

22.19 На этапе подведения итогов принимается решение о допуске Заявителей к процедуре. Результаты процедуры оформляются Организатором торгов протоколом подведения итогов.

22.20 Заключение договора по итогам продажи права на заключение договора уступки требования (цессии) осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

23. Продажа имущественного права без объявления цены

23.1 Под продажей имущественного права без объявления цены понимается процедура, при которой комиссия Организатора торгов определяет в качестве победителя Участника, предложившего наиболее высокую цену за право заключения договора.

23.2 Если процедура типа «Продажа права на заключение договора уступки требования (цессии)» признана несостоявшейся, Организатор торгов вправе объявить о «Продаже имущественного права без объявления цены».

23.3 Процедура продажи имущественного права без объявления цены проводится путем подачи предложений Заявителями.

23.4 Правила проведения продажи имущественного права без объявления цены устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении продажи имущественного права без объявления цены.

23.5 Организация и проведение продажи имущественного права без объявления цены состоит из следующих этапов:

23.5.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении продажи имущественного права без объявления цены, извещение должно содержать:

- дату и время окончания срока приема заявок;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- валюту договора;
- правила проведения продажи имущественного права без объявления цены;
- проект договора.

23.5.2 Подача заявок на участие в продаже имущественного права без объявления цены аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

23.5.3 Заявитель не вправе отозвать поданную заявку.

23.5.4 Заявитель вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

23.5.5 Обеспечение заявки составляет 5 % от минимальной цены, за которую может быть продано имущественное право, установленной при проведении процедуры продажи права на заключение договора уступки требования (цессии), признанной несостоявшейся, в счет обеспечения оплаты приобретаемого права.

23.5.6 Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов в целях выявления лучшего предложения о цене, осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок и предложений.

23.5.7 Победителем признается Заявитель:

23.5.7.1 В случае регистрации одной заявки — Участник, подавший эту заявку;

23.5.7.2 В случае регистрации нескольких заявок — Участник, предложивший наибольшую цену за имущественное право;

23.5.7.3 В случае если несколько Участников предложили одинаковую наибольшую цену за имущественное право — Участник, заявка которого была подана ранее других.

23.5.8 Если до окончания срока приема заявок не было подано ни одной заявки, то продажа имущественного права без объявления цены признается несостоявшейся.

23.5.9 Публикация протокола подведения итогов осуществляется в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

23.5.10 Заключение договора по итогам продажи имущественного права без объявления цены осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

24. Котировочная сессия

24.1 Под котировочной сессией понимается процедура, при которой комиссия Организатора торгов определяет в качестве победителя Участника, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

24.2 Процедура котировочной сессии проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Участниками.

24.3 Подача цены договора производится однократно.

24.4 Заявка на участие в котировочной сессии должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также предлагаемую цену договора.

24.5 Правила проведения котировочной сессии устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении котировочной сессии.

24.6 Организация и проведение котировочной сессии состоит из следующих этапов:

24.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении котировочной сессии. Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока приема заявок (подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- правила проведения котировочной сессии;
- проект договора.

24.6.2 Подача заявок на участие в котировочной сессии аккредитованными Участниками. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Участниками осуществляется в соответствии с РП.

24.6.3 Вскрытие конвертов с заявками на участие в котировочной сессии Организатором торгов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

24.6.4 Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать:

- наименования Участников, подавших заявки на участие в котировочной сессии.

24.6.5 Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов в целях выявления лучших условий исполнения договора.

24.6.6 Наличие этапа рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

24.6.7 Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в котировочной сессии, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Участников, подавших заявки на участие в котировочной сессии;
- основание недопуска.

24.6.8 Публикация протокола подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

- наименование Участников, подавших заявки;
- основание отклонения заявки.

24.6.9 Заключение договора по итогам котировочной сессии осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

25. Закупка на утвержденных условиях

25.1 Под закупкой на утвержденных условиях понимается процедура, при которой Организатор торгов по результатам рассмотрения заявок Участников определяет победителя, согласившегося на исполнение договора на условиях, указанных в документации о проведении процедуры. При публикации процедуры Организатор торгов вправе указать максимально возможное количество Победителей по лоту.

25.2 Процедура закупки на утвержденных условиях проводится путем подачи Заявителями предложений по исполнению договора.

25.3 Подача предложения по исполнению договора производится Заявителем однократно.

25.4 Заявка должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением. Подача заявки на закупку на утвержденных условиях предполагает согласие Заявителя на заключение договора по цене, указанной в извещении о проведении процедуры, на условиях, указанных в документации о проведении процедуры.

25.5 Правила проведения закупки на утвержденных условиях устанавливаются Организатором торгов в извещении.

25.6 Организация и проведение закупки на утвержденных условиях состоит из следующих этапов:

25.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении закупки на утвержденных условиях и документации о проведении процедуры (при наличии). Извещение должно содержать:

- дату и время окончания срока подачи заявок (подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- цену договора;
- валюту договора;
- правила проведения закупки на утвержденных условиях;
- максимальное количество победителей по лоту;
- проект договора.

25.6.2 Подача заявок на участие в закупке на утвержденных условиях аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

25.6.3 Формирование протокола подведения итогов, который должен содержать:

- наименование победителя либо список победителей (в случае выбора нескольких победителей);
- указание мест, которые заняли другие Участники.

25.6.4 Заключение договора по итогам закупки на утвержденных условиях осуществляется в соответствии с главой 38 настоящего Регламента.

26. Пополняемый квалификационный отбор

26.1 Под пополняемым квалификационным отбором понимается процедура, при которой Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет круг квалифицированных участников, допускаемых Организатором торгов до участия к процедурам с ограниченным составом участников. При этом извещением о проведении процедуры может быть предусмотрено несколько этапов подачи и рассмотрения заявок.

26.2 Процедура пополняемого квалификационного отбора проводится путем подачи Заявителями заявок.

26.3 Подача заявки Заявителем производится однократно. В случае если заявка отклонена на одном из этапов рассмотрения заявок, Заявителю предоставляется возможность подать заявку повторно на одном из следующих этапов приема заявок, если они предусмотрены извещением.

26.4 Заявка на участие в пополняемом квалификационном отборе должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении.

26.5 Правила проведения пополняемого квалификационного отбора устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении процедуры.

26.6 Пополняемый квалификационный отбор состоит из следующих этапов:

26.6.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении пополняемого квалификационного отбора.

Извещение должно содержать:

- дату публикации процедуры;
- дату и время окончания подачи заявок;
- дату и время рассмотрения заявок;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- в случае установления дополнительных этапов подачи и рассмотрения заявок:
- дату и время окончания подачи заявок для каждого дополнительного этапа;
- дату и время рассмотрения заявок для каждого дополнительного этапа.

26.6.2 Подача заявок на участие в пополняемом квалификационном отборе осуществляется аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и документации о проведении процедуры. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

26.6.3 Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в пополняемом квалификационном отборе в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении процедуры.

26.6.4 Наличие дополнительных этапов приема заявок и рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

26.6.5 Публикация протокола рассмотрения заявок на участие, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в пополняемом квалификационном отборе;
- основание недопуска.

26.6.6 В случае проведения нескольких этапов приема заявок и рассмотрения заявок по итогам каждого этапа рассмотрения заявок формируется протокол. После публикации такого протокола, за которым запланированы последующие этапы, процедура переходит на новый этап подачи заявок. После публикации протокола последнего этапа рассмотрения процедура уходит в архив.

26.6.7 Результаты пополняемого квалификационного отбора могут быть использованы Организатором торгов для формирования реестра поставщиков, допускаемых до участия к процедурам Организатора торгов без прохождения квалификационного отбора.

26.6.8 Заключение договора по итогам пополняемого квалификационного отбора не осуществляется.

27. Проведение процедур в бумажной форме

27.1 АС Оператора обеспечивает проведение следующих типов процедур в бумажной форме:

- 27.1.1 Аукцион на повышение в бумажной форме;
- 27.1.2 Аукцион в бумажной форме;
- 27.1.3 Конкурс в бумажной форме;
- 27.1.4 Запрос предложений в бумажной форме;
- 27.1.5 Запрос котировок в бумажной форме.

27.2 Правила проведения процедур в бумажной форме устанавливаются Организатором торгов в документации о процедуре.

27.3 При проведении процедуры в бумажной форме на Организатора торгов распространяется обязанность своевременно размещать в личном кабинете АС Оператора протоколы и сведения о заключении договора по проведенной процедуре.

27.4 Заключение договора по итогам проведения процедуры в бумажной форме осуществляется вне ЭТП.

28. Переторжка

28.1 Под переторжкой понимается этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении заявки Участника в части показателей, являющихся критериями оценки процедуры. Переторжка может быть проведена только по решению Организатора торгов, который определяет форму проведения переторжки.

28.2 Переторжка может быть проведена только для определенных типов процедур.

- Переторжка в очной форме может быть проведена только для процедур типа «Конкурс», «Запрос котировок», «Запрос предложений», «Конкурентные переговоры», «Котировочная сессия», «Запрос котировок (попозиционный)», «Запрос предложений (попозиционный)».
- Переторжка в заочной форме может быть проведена только для процедур типа «Конкурс», «Запрос котировок», «Запрос предложений», «Конкурентные переговоры», «Котировочная сессия», «Запрос котировок (попозиционный)», «Запрос предложений (попозиционный)», «Попозиционная закупка».
- Переторжка в очной форме (по позициям) может быть проведена только для процедур типа «Запрос котировок (попозиционный)», «Запрос предложений (попозиционный)», «Попозиционная закупка».

28.3 Переторжка может быть проведена, если на участие в процедуре допущено не менее одной заявки.

28.4 В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники процедуры. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в заявке.

Предложения Участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются.

28.5 Переторжка может проводиться в очной, заочной, очной (по позициям) формах.

28.5.1 Переторжка в очной форме представляет собой процесс непрерывной подачи ценовых предложений Участниками в специальной форме. Правила подачи ценовых предложений аналогичны процедурам типа «Аукцион» (п. 8 настоящего Регламента) или для процедур на повышение «Аукцион на повышение» (п. 7 настоящего Регламента). Инструкция по участию в переторжке в очной форме доступна в РП. При объявлении переторжки в очной форме Организатору торгов необходимо указать дату и время проведения торгов и подведения итогов, шаг переторжки.

28.5.2 Переторжка в заочной форме представляет собой этап корректировки актуальной заявки Заявителем. При объявлении переторжки в заочной форме необходимо указать дату и время окончания подачи заявок, дату окончания этапов рассмотрения заявок и подведения итогов.

28.6 Переторжка в очной форме (по позициям) представляет собой процесс непрерывной подачи ценовых предложений Участниками в специальной форме. Инструкция по участию в переторжке в очной форме (по позициям) доступна в РП. При объявлении переторжки в очной форме (по позициям) Организатору торгов необходимо указать дату и время проведения торгов и подведения итогов, шаг переторжки, время ожидания ценовых предложений, стартовые цены позиций в переторжке, позиции, по которым объявляется переторжка.

28.7 При проведении переторжки в очной форме добровольному улучшению подлежит цена в заявке.

28.8 В процедуре Конкурентные переговоры допуск Участников происходит на этапе рассмотрения заявок, то есть до публикации переторжки.

28.9 В процедурах Запрос предложений, Запрос котировок, Конкурс, Котировочная сессия, Попозиционная закупка, Запрос котировок (попозиционный), Запрос предложений (попозиционный) допуск Участников происходит на этапе публикации переторжки.

28.10 Для всех Участников, которые допущены к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений.

28.11 Переторжка в очной форме начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных Участников процедуры.

28.12 С момента начала переторжки Участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Улучшение цены договора может производиться Участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз в соответствии с правилами аукциона.

28.13 Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже (выше, в случае процедуры на повышение) поданного им ранее в пределах шага аукциона даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено (повышено) другим Участником.

28.14 Организатор торгов при объявлении переторжки в очной форме устанавливает шаг переторжки, который может иметь значение в диапазоне от 0 % до 100 %.

28.15 Участник переторжки также может подать ценовое предложение вне шага переторжки, при этом применяются правила проведения торгов, описанные в п.п. 36.9 (в случае проведения процедур на повышение), 36.10 (в случае проведения процедур на понижение). В случае если ценовое предложение подается вне шага переторжки, не применяются условия, указанные в п.п. 28.17, 28.18 настоящего Регламента.

28.16 Время ожидания ценовых предложений при проведении переторжки в очной форме составляет 20 (двадцать) минут.

28.17 Если до окончания переторжки остается менее 20 (двадцати) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 20 (двадцать) минут с момента подачи такого предложения.

28.18 Если в течение 20 (двадцати) минут с момента продления процедуры переторжки в очной форме ни одного предложения о более низкой (высокой — в случае процедуры на повышение) цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение, завершается.

28.19 Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом проведения переторжки, в котором содержатся следующие сведения:

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- наименование процедуры;
- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- начальная цена договора;
- первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные Участниками в ходе переторжки.

28.20 Протокол переторжки размещается на ЭТП в течение 1 (одного) часа после окончания переторжки по процедурам, по которым предусмотрена публикация протокола.

28.21 При заочной форме переторжки добровольному улучшению в заявке подлежат следующие условия договора, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией:

- снижение/повышение цены;
- уменьшение сроков поставки продукции;
- иные условия.

28.22 При проведении переторжки в заочной форме Участники процедуры к установленному Организатором торгов сроку подают новые заявки с улучшенными показателями заявки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми показателями в любое время до окончания приема заявок, в этом случае его первоначальная заявка остается актуальной.

28.23 Рассмотрение заявок на участие в переторжке в заочной форме с измененными условиями проводится в порядке, предусмотренном для процедуры рассмотрения

заявок, поступивших на процедуру, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на ЭТП.

28.24 Переторжка в очной форме (по позициям) начинается со стартовых цен позиций, указанных Организатором при объявлении переторжки.

28.25 С момента начала переторжки Участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Улучшение цены договора может производиться Участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Подача ценовых предложений независимо от шага переторжки не допускается.

28.26 Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже (выше, в случае процедуры на повышение) поданного им ранее в пределах шага аукциона даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено (повышено) другим Участником.

28.27 Организатор торгов при объявлении переторжки в очной форме (по позициям) устанавливает шаг переторжки, который может иметь значение в диапазоне от 0 % до 100 %.

28.28 Время ожидания ценовых предложений при проведении переторжки в очной форме (по позициям) указывается Организатором торгов в минутах при объявлении переторжки.

28.29 Если время ожидания ценовых предложений по позиции не истекло и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка по позиции продлевается с момента подачи такого предложения на количество минут, указанное как время ожидания ценовых предложений Организатором торгов.

28.30 Если в течение времени ожидания ценовых предложений с момента продления процедуры переторжки в очной форме (по позициям) ни одного предложения о более низкой (высокой, в случае процедуры на повышение) цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение, завершается.

28.31 Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом проведения переторжки, в котором содержатся следующие сведения:

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- наименование процедуры;
- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- начальная цена договора;
- окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками в ходе переторжки.

28.32 Протокол переторжки размещается на ЭТП в течение 1 (одного) часа после окончания переторжки.

28.33 После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры, в рамках которой проводилась переторжка, в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры.

28.34 Организатор торгов может отказаться от проведения переторжки до начала ее проведения (для переторжки в очной и очной (по позициям) формах) и до окончания времени приема подачи предложений (для переторжки в заочной форме).

29. Альтернативные предложения

29.1 Альтернативным является предложение Участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

29.2 Организатор торгов определяет в документации, в отношении каких установленных им требований допускается подача альтернативных предложений.

29.3 Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником процедуры.

29.4 Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

29.5 Если условиями процедуры представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

29.6 Заказчик рассматривает основные предложения одновременно с альтернативными предложениями, поданными Участниками процедуры.

29.7 По итогам рассмотрения основных и альтернативных предложений Организатор торгов формирует протокол, в котором должна содержаться информация по результатам рассмотрения.

29.8 В ходе рассмотрения заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению Участника присваивается отдельное место при ранжировании.

29.9 Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями процедуры.

29.10 На переторжке, в случае ее проведения, Участник процедуры вправе заявлять новые цены как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

29.11 Договор с победителем процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам рассмотрения заявок.

30. Квалификационный отбор

30.1 Под квалификационным отбором понимается процедура, при которой Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет круг квалифицированных участников, допускаемых Организатором торгов до участия к процедурам с ограниченным составом участников.

30.2 Квалификационный отбор может проводиться как отдельная процедура, так и как часть процедуры.

30.3 Процедура квалификационного отбора проводится путем подачи предложений Заявителями.

30.4 Подача предложения производится Заявителем однократно.

30.5 Заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении.

30.6 Правила проведения квалификационного отбора устанавливаются Организатором торгов в извещении.

30.7 Квалификационный отбор как отдельная процедура состоит из следующих этапов:

30.7.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении квалификационного отбора.

Извещение должно содержать:

- дату публикации процедуры;
- дату и время окончания подачи заявок;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- дату подведения итогов.

30.7.2 Подача заявок на участие в квалификационном отборе осуществляется аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

30.7.3 Вскрытие конвертов с заявками Организатором торгов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

30.7.4 Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать:

- наименования Заявителей, подавших заявки на участие в квалификационном отборе.

30.7.5 Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в квалификационном отборе в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении процедуры и документации. Наличие этапа рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

30.7.6 Публикация протокола рассмотрения заявок на участие, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в квалификационном отборе;
- основание недопуска.

30.7.7 Подведение итогов Организатором торгов. Оценка и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

30.7.8 Формирование протокола подведения итогов, который должен

содержать:

- состав комиссии;
- список поданных заявок;
- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в квалификационном отборе;
- список квалифицированных участников процедуры, сформированный комиссией;
- основание недопуска.

30.7.9 Результаты квалификационного отбора могут быть использованы Организатором торгов для формирования реестра поставщиков, допускаемых до участия к процедурам Организатора торгов без прохождения квалификационного отбора.

30.7.10 Заключение договора по итогам квалификационного отбора не осуществляется.

30.8 Квалификационный отбор как часть процедуры:

- представляет собой этап процедуры и проводится для процедур типа Аукцион на повышение, Аукцион, Конкурс, Запрос предложений, Запрос котировок, Конкурентные переговоры;
- предшествует проведению основной процедуры;
- проводится путем подачи предложений Заявителями.

30.8.1 Правила проведения квалификационного отбора как части процедуры устанавливаются Организатором торгов в извещении.

30.8.2 Организация и проведение квалификационного отбора как части процедуры состоит из следующих этапов:

30.8.2.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении основной процедуры с указанием сведений о проведении квалификационного отбора как части процедуры, которые состоят из:

- прием квалификационных заявок;
- подведение итогов квалификационного отбора;
- подтверждение публикации процедуры.

30.8.2.2 Подача заявок на участие в квалификационном отборе как части процедуры аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

30.8.2.3 Подведение итогов квалификационного отбора Организатором торгов. Рассмотрение заявок в целях допуска или недопуска к участию в основной процедуре в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

30.8.2.4 Подтверждение публикации процедуры. Повторная публикация извещения и документации основной процедуры с внесенными изменениями (при необходимости).

30.8.3 После проведения квалификационного отбора как части процедуры начинается прием заявок на основную процедуру. Аукцион на повышение, Аукцион,

Конкурс, Запрос предложений Запрос котировок, Конкуренстные переговоры проводятся в соответствии с текущим Регламентом и РП.

31. Ценовой отбор с повышением стартовой цены

31.1 Под ценовым отбором с повышением стартовой цены понимается процедура, при которой Организатор торгов признает победителем Участника, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении процедуры, и который первым подтвердил стартовую цену.

31.2 Процедура ценового отбора с повышением стартовой цены проводится путем повышения стартовой цены на шаг повышения до тех пор, пока она не достигнет начальной максимальной цены или не будет подтверждена одним Участником.

31.3 Подтверждение стартовой цены Заявителем производится однократно.

31.4 Правила проведения ценового отбора с повышением стартовой цены устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении процедуры.

31.5 Ценовой отбор с повышением стартовой цены состоит из следующих этапов:

31.5.1 Публикация на электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении ценового отбора с повышением стартовой цены.

Извещение должно содержать:

- дату публикации процедуры;
- дату и время окончания подачи заявок;
- дату и время рассмотрения заявок;
- начальную (максимальную) цену договора;
- стартовую цену договора;
- шаг повышения стартовой цены;
- время ожидания подтверждения стартовой цены;
- валюту договора;
- дату и время проведения торгов;
- наименование процедуры;
- предмет договора.

31.5.2 Подача заявок на участие в ценовом отборе с повышением стартовой цены осуществляется без указания ценового предложения. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

31.5.3 Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в ценовом отборе с повышением стартовой цены.

31.5.4 Публикация протокола рассмотрения заявок, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске каждого Заявителя к участию в торгах;
- основание недопуска.

31.5.5 Проведение торгов в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. На этапе проведения торгов осуществляется повышение стартовой цены на шаг повышения до тех пор, пока она не достигнет начальной максимальной цены или не будет подтверждена одним из Участников торгов.

31.5.6 Публикация протокола подведения итогов ценового отбора с повышением стартовой цены, который должен содержать:

- основание отклонения заявки на участие в ценовом отборе с повышением стартовой цены с указанием пункта извещения и документации о проведении ценового отбора с повышением стартовой цены, которому не соответствует заявка на участие в ценовом отборе с повышением стартовой цены;
- указание победителя процедуры.

32. Публикация извещения о проведении процедуры

32.1 Публикация извещения, выбор формы торгов осуществляется Организатором торгов.

32.2 Организатор торгов может вносить изменения в извещение о проведении процедур до момента окончания приема заявок. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в такой процедуре, будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

32.3 Организатор торгов может продлить срок подачи заявок по любой процедуре независимо от количества поданных заявок, но только до окончания срока приема заявок.

32.4 Организатор торгов может отказаться от проведения процедуры на любом этапе до начала этапа заключения договора. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в процедуре, будет направлено уведомление об отказе от проведения процедуры.

32.5 В течение 1 (одного) рабочего дня, со дня размещения в АС Оператора извещения об отказе от проведения процедуры, АС Оператора автоматически прекращает блокирование операций по счету Заявителя, подавшего заявку на участие в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении.

32.6 Любой аккредитованный Заявитель вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о процедуре в соответствии с РП.

32.7 Направление запроса на разъяснение положений документации к процедуре доступно с момента размещения извещения о проведении процедуры в АС Оператора. Порядок предоставления разъяснений указывается Организатором торгов в извещении о проведении процедуры.

32.8 Размещенное Организатором торгов в ответ на запрос Заявителя разъяснение положений документации доступно в реестре процедур в открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Организатора торгов и других заинтересованных сторон, указанных в извещении о проведении процедуры.

32.9 По факту размещения разъяснения положений документации АС Оператора автоматически направляет уведомления Организатору торгов и заинтересованной стороне, указанной в извещении.

32.10 Организатор торгов несет ответственность за достоверность и правомерность размещаемой информации на ЭТП, содержащейся в документах и сведениях, в том числе за применение ЭП, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, за замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия ЭП).

32.11 При проведении Процедур, Организатор в составе извещения на ЭТП о проведении Процедуры может установить условия о порядке внесения Участниками обеспечения заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом имеющихся на ЭТП функциональных возможностей у Организатора.

33. Подача заявки на участие в процедуре

33.1 АС Оператора обеспечивает для организаций, аккредитованных в качестве Заявителей, возможность подачи заявок на участие в процедурах, проводимых в АС Оператора.

33.2 Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Заявителем в соответствии с РП.

33.2.1 Если процедура является конкурентной, в процедурах типа Конкурс, Запрос котировок и Запрос предложений порядок подачи заявки предусматривает указание ценового предложения в обособленной части заявки.

33.3 Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Организатором торгов в соответствии с его потребностями и (или) внутренним Регламентом (при наличии такового) и устанавливается в извещении о проведении процедуры. Срок представления (приема) заявок может быть продлен или сокращен Организатором торгов по необходимости, в данном случае АС Оператора автоматически уведомляет всех аккредитованных Заявителей, подавших заявки на участие в такой процедуре.

33.4 Заявка на участие в процедуре может состоять из одной или двух частей. Заявка может состоять из двух частей для процедур типа двухэтапный аукцион на повышение (пп. 7.4.1, 7.4.2 настоящего Регламента), двухэтапный аукцион (пп. 8.4.1, 8.4.2 настоящего Регламента), двухэтапный конкурс (пп. 9.4.1, 9.4.3 настоящего Регламента), двухэтапный запрос предложений (пп. 11.4.1, 11.4.3 настоящего Регламента) и только в случае, если Организатор торгов установил данный порядок в ходе публикации извещения о проведении процедуры. Для всех остальных типов процедур закупок заявка всегда состоит из одной части.

33.5 Время, в течение которого Заявитель вправе подать заявку на участие в процедуре, устанавливается Организатором торгов в извещении о проведении процедуры. Заявки направляются Заявителем в АС Оператора в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП. Если процедура является двухэтапной, требующей подачи заявки в двух частях, то первая и вторая части заявки подаются

одновременно. Заявитель вправе подать только одну основную заявку на участие в процедуре в отношении каждого лота.

33.6 По факту поступления в АС Оператора заявки на участие в процедуре АС Оператора осуществляет блокировку денежных средств в размере суммы обеспечения заявки на участие в процедуре, если Организатором установлено требование о внесении обеспечения в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, и/или платы, взимаемой с Участника в соответствии с п. 4.1.11 настоящего Регламента, с учетом п. 4.2.3, п. 4.2.4 и п. 4.2.5.2 настоящего Регламента.

33.7 Заявка на участие в процедуре отклоняется Оператором электронной площадки в случае, если:

33.7.1 Заявка не подписана ЭП или подписана ЭП лица, не имеющего соответствующих полномочий.

33.7.2 Отсутствуют средства для обеспечения заявки, в случае если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры.

33.7.3 Требование к обеспечению участия в процедуре не было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры на ЭТП или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки, и на момент окончания приема заявок на Лицевом счете Заявителя отсутствуют денежные средства в размере платы за участие в процедуре, установленной в п. 4.1.11 настоящего Регламента.

33.7.4 Заявка направлена после окончания срока подачи заявок.

33.8 Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся во вторых частях заявок до размещения на электронной площадке протокола проведения процедуры в случае проведения двухэтапной процедуры.

33.9 Заявитель вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с РП. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки АС Оператора автоматически прекращает блокирование денежных средств Заявителя в размере обеспечения заявки на участие в процедуре в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов, или в размере платы за участие в процедуре, указанной в п. 4.1.11 настоящего Регламента, если требование о внесении обеспечения Организатором торгов установлено не было, или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки. Если Заявитель отзывает заявку, возможность подать новую заявку по данной процедуре в отношении каждого лота сохраняется до окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов в извещении, в соответствии с п. 33.5.

33.10 Подача Заявителем заявки на участие в процедуре является согласием Заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете, в размере платы за участие в процедуре в соответствии с условиями п. 4.1.11 настоящего Регламента за исключением случаев, указанных в п. 4.1.11.3.4.

34. Порядок рассмотрения заявок на участие в процедурах

34.1 АС Оператора обеспечивает для пользователей Организатора торгов возможность рассмотрения заявок на участие в процедурах в соответствии с РП.

34.2 Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяются собственными потребностями или внутренними Регламентами (при их наличии) Организатора торгов.

34.3 В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах. После окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов, заявки становятся доступны для рассмотрения в личном кабинете Организатора торгов. При проведении двухэтапных процедур первые части заявок доступны без указания реквизитов сертификатов ЭП Участников аукциона.

34.3.1 При двухэтапной процедуре при рассмотрении первых частей заявок доступно согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации о конкурсе, и характеристики поставляемых товаров.

34.4 Организатор торгов рассматривает заявки в срок, указанный им в процессе публикации извещения о проведении процедуры.

34.5 По итогам рассмотрения заявок Организатор торгов имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол рассмотрения заявок, загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и при необходимости опубликовать его или собственный вариант протокола рассмотрения заявок в соответствующем разделе Личного кабинета АС Оператора. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП. АС Оператора не позволяет пользователю направлять результаты рассмотрения заявок в следующих случаях:

- не указано решение по заявке Участника;
- не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Заявителя к участию в процедуре;
- не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения заявок;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи пользователя, лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

34.5.1 Протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей к участию в процедуре;
- основание недопуска.

34.6 По факту окончания рассмотрения заявок осуществляется прекращение блокирования операций по счету Заявителя, не допущенного к участию в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры, блокирование денежных средств в размере платы за участие в процедуре, согласно

условиям п. 4.1.11.3.1, п. 4.1.11.3.2, п. 4.1.11.3.3 настоящего Регламента сохраняется.

35. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в процедурах

35.1 По факту публикации на электронной площадке протокола проведения торгов для двухэтапного аукциона на повышение, двухэтапного аукциона или протокола рассмотрения первых частей заявок для двухэтапного конкурса, двухэтапного запроса предложений Организатору торгов доступна возможность рассмотрения вторых частей заявок Участников такой процедуры.

35.2 Организатор торгов рассматривает вторые части заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией к процедуре.

35.3 По итогам рассмотрения вторых частей заявок Организатор торгов должен опубликовать протокол рассмотрения вторых частей заявок, в настоящем Регламенте под протоколом рассмотрения вторых частей для аукциона и аукциона на повышение подразумевается протокол подведения итогов. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП. АС Оператора не позволяет пользователю направлять результаты рассмотрения вторых частей заявок в следующих случаях:

- не указано решение по заявке Участника;
- не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Заявителя к участию в процедуре;
- не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения вторых частей заявок;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи пользователя лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

35.3.1 Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в процедуре должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей к участию в процедуре;
- основание недопуска;
- места, которые заняли Участники (для двухэтапного аукциона на повышение, двухэтапного аукциона).

35.4 По факту публикации на электронной площадке протокола подведения итогов процедуры Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по Лицевым счетам Участников, подавших заявки на участие, признанных не соответствующими требованиям извещения и документации к процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре, в случае, если такое требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов. Блокирование денежных средств в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям п. 4.1.11.3.1, п. 4.1.11.3.2, п. 4.1.11.3.3 настоящего Регламента, сохраняется.

35.5 Любой Участник аукциона на повышение или аукциона, за исключением Участников, занявших первые три места в соответствии с протоколом подведения

итогов, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление об этом Оператору электронной площадки с момента опубликования протокола подведения итогов. По факту поступления уведомления об отзыве заявки Оператор прекращает блокирование операций в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре, если такое требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов. Блокирование денежных средств в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям п. 4.1.11.3.1, п. 4.1.11.3.2, п. 4.1.11.3.3 настоящего Регламента, сохраняется.

36. Порядок проведения аукциона на повышение / аукциона

36.1 АС Оператора обеспечивает возможность проведения аукциона на повышение / аукциона. Инструкция по участию в аукционе на повышение / аукционе доступна в РП.

36.2 АС Оператора обеспечивает проведение аукциона на повышение / аукциона в назначенные дату и время проведения, указанные в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок (первых частей заявок в случае проведения двухэтапного аукциона на повышение / аукциона) к участию в процедуре были допущены не менее двух Заявителей. Начало и окончание проведения аукциона на повышение / аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяются по времени сервера, на котором размещена АС Оператора.

36.3 Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона на повышение / аукциона указываются Организатором торгов в извещении о проведении аукциона на повышение / аукциона.

36.4 С момента начала проведения аукциона на повышение / аукциона Заявители вправе подать свои предложения о цене договора. В ходе аукциона на повышение / аукциона в открытой и закрытой части АС Оператора в отношении каждого Участника отображается порядковый номер заявки, присвоенный по факту подачи заявки.

36.5 Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

36.6 При подаче предложения о цене договора у пользователя предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене договора с соблюдением условий, указанных в извещении о проведении процедуры;
- подписать ЭП и отправить предложение о цене договора.

36.7 При вводе ценового предложения АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям настоящего Регламента и условиям, указанным в извещении о проведении процедуры, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации АС Оператора информирует пользователя о сделанном предложении, с указанием того, что предложение является лучшим

предложением цены договора на данный момент либо лучшим предложением данного Заявителя.

36.8 Повышение или понижение начальной цены производится Участниками на «шаг аукциона», указанный Организатором торгов при публикации извещения о проведении процедуры.

36.9 Любой Участник аукциона на повышение также может подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником аукциона на повышение предложению о цене договора или меньшее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- не вправе подавать предложение о цене договора больше, чем текущее максимальное о цене договора, повышенное в пределах «шага аукциона»;
- не вправе подавать предложение о цене договора, которое больше, чем текущее максимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким Участником аукциона на повышение.

36.10 Любой Участник аукциона также может подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником аукциона предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.
- не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано таким Участником аукциона.

36.11 АС Оператора контролирует ввод Участником ценовых предложений в ходе аукциона на повышение / аукциона и отклоняет предложения, не отвечающие следующим условиям:

- полномочия пользователя на подачу ценовых предложений согласно указанному в учетной записи пользователя перечню ролей;
- пользователь, подающий ценовые предложения, должен иметь роль «Уполномочен подавать ценовые предложения» или «Администратор Заявителя».

36.12 В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

36.13 Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

36.14 После подачи ценового предложения у Участника есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований данного Регламента.

36.15 В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона на повышение / аукциона.

36.16 В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона на повышение / аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион на повышение / аукцион автоматически завершается.

36.17 Протокол проведения аукциона на повышение / аукциона размещается в открытой и закрытой части АС Оператора в течение часа с момента окончания аукциона на повышение / аукциона по процедурам, по которым предусмотрена публикация протокола.

36.18 Оператор прекращает блокирование денежных средств Заявителя по факту публикации протокола проведения аукциона на повышение, аукциона в размере обеспечения заявки на участие, если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, и Заявитель не принял участие в аукционе на повышение, аукционе. Блокирование денежных средств сохраняется в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям п. 4.1.11.3.1, п. 4.1.11.3.2, п. 4.1.11.3.3, п. 4.1.11.4 настоящего Регламента.

36.19 При проведении процедуры с формой торгов «Аукцион», если во время проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения, все заявки передаются на рассмотрение Организатору процедуры по цене начальной максимальной цены лота, разблокирование денежных средств в таком случае осуществляется в соответствии с п. 37.5.

37. Подведение итогов

37.1 АС Оператора обеспечивает для пользователей Организатора торгов возможность подведения итогов процедур в соответствии с РП.

37.2 Сроки подведения итогов устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяются потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора торгов.

37.3 Определение победителя процедуры осуществляется Организатором торгов, АС Оператора осуществляет лишь сортировку заявок в соответствии с наилучшим ценовым предложением или временем подачи.

37.3.1 Подведение итогов производится Организатором торгов по тем заявкам Заявителей, которые были допущены на предыдущих этапах процедуры.

37.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора осуществляется Организатором торгов в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о процедуре, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

37.3.3 В случае выбора нескольких победителей Организатор торгов может направить запросы на согласование итоговой цены договора. Запросы предназначены для корректировки и согласования цены предложений.

37.3.4 Возможность указания нескольких победителей по лоту доступна для процедур: Конкурс, Запрос предложений, Попозиционная закупка, Запрос предложений (попозиционный), Запрос котировок (попозиционный), Котировочная сессия, Закупка на утвержденных условиях, Аукцион.

37.4 По факту подведения итогов процедуры Организатор торгов должен опубликовать протокол. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП. АС Оператора не позволяет пользователю направлять результаты подведения итогов в следующих случаях:

- не указано решение по заявке Участника;
- не указано обоснование отказа в допуске Заявителя к участию в процедуре;
- не прикреплен электронный документ протокола подведения итогов;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи пользователя лицо, направляющее результаты подведения итогов, не является уполномоченным на это действие специалистом.

37.4.1 Протокол подведения итогов процедуры должен содержать:

- порядок оценки заявок на участие в процедуре и сопоставления;
- наименование победителя либо список победителей (в случае выбора нескольких победителей).

37.5 По факту публикации на электронной площадке протокола подведения итогов, за исключением протокола подведения итогов по процедурам типа «Котировочная сессия», Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по Лицевым счетам Заявителей, за исключением Участников, занявших первые три места, в размере обеспечения заявки на участие в процедуре в случае, если такое требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов. Блокирование денежных средств в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям п. 4.1.11.3.1, п. 4.1.11.3.2, п. 4.1.11.3.3, п. 4.1.11.4 настоящего Регламента, сохраняется.

38. Заключение договора

38.1 Электронная площадка обеспечивает возможность заключения договора по итогам проведения процедур в электронной форме. Договор в письменной форме заключается Заказчиком вне АС Оператора, но с необходимым подтверждением его заключения через функциональность электронной площадки.

38.2 Заказчик заключает с победителем процедуры договор в соответствии с РП в сроки и в порядке, установленные извещением и документацией по процедуре.

38.2.1 При проведении конкурентных закупок (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений) согласно части 15 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ договор (по результатам конкурентной закупки) заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения последнего протокола закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем

через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа.

38.2.2 В случае выбора нескольких победителей Заказчик заключает договор с каждым победителем.

38.2.3 Возможность указания нескольких победителей по лоту доступна для процедур: Конкурс, Запрос предложений, Попозиционная закупка, Запрос предложений (попозиционный), Запрос котировок (попозиционный), Котировочная сессия.

38.3 При заключении договора в электронной форме предусмотрена возможность согласования договора.

38.4 Договор в электронной форме считается заключенным на электронной площадке с момента подписания Заказчиком и победителем процедуры.

38.5 В случае если договор заключается в письменной форме, Заказчику требуется подтвердить факт заключения договора с возможностью опубликовать копию заключенного договора или иного документа.

38.6 В случае если Заказчик в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после подведения итогов (для одноэтапных аукционов без этапа подведения итогов после публикации протокола проведения) по процедуре не осуществляет действий, направленных на заключение договора, то Оператор электронной площадки автоматически переводит процедуру в архив и разблокирует денежные средства всех Участников процедуры, если требование о внесении Заявителем обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов.

38.6.1 В случае если Заказчик в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня окончания срока, указанного в извещении о проведении процедуры, не осуществляет Регламентированных действий, направленных на завершение процедуры, а также с даты получения предписания контрольного органа не осуществляет действий, направленных на исполнение такого предписания, оператор электронной площадки переводит процедуру в архив и разблокирует денежные средства всех Участников процедуры (по письменному обращению последних), если требование о внесении Заявителем обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов.

38.6.2 В случае отсутствия решения контрольного органа по результатам проведенной проверки процедуры в электронной форме (по жалобе или внеплановой проверке), при наличии уведомления Оператора электронной площадки о проведении данной проверки, действие пунктов 38.6 и 38.6.1 не применяется.

38.7 Любой Участник процедуры, за исключением Участников, заявки которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление об этом Оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола до подписания договора на электронной площадке.

38.8 Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств на Лицевом счете в течение 1 (одного) рабочего дня, за исключением случаев, когда

денежные средства Участника подлежат переводу Организатору в силу положений документации о проведении процедуры, в следующем порядке:

38.8.1 со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре, направленного в соответствии с п. 38.7 настоящего Регламента;

38.8.2 со дня заключения договора на электронной площадке в электронном виде либо со дня подтверждения заключения договора со стороны Организатора торгов в письменной форме.

38.9 В случае если Заказчик опубликовал протокол отказа в связи с уклонением Участника процедуры от заключения договора в электронной форме либо в письменной форме, Заказчик и (или) Организатор торгов направляет запрос Оператору на перевод данных денежных средств. Оператор продолжает блокировать денежные средства такого Участника процедуры на электронной площадке до исполнения запроса на перевод средств Заказчику и (или) Организатору, а также списывает со счета такого Участника процедуры денежные средства в качестве платы за участие в процедуре в размере, определенном п. 4.1.11 настоящего Регламента.

38.10 В случае если в отношении Участника процедуры опубликован протокол отказа в связи с уклонением его от заключения договора либо по иным причинам, Оператор электронной площадки обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме и подтверждения заключения договора в письменной форме со следующим Участником процедуры.

38.11 Заказчик и (или) Организатор торгов направляет запрос Оператору в отношении заблокированных денежных средств, указанных в п. 38.9 настоящего Регламента, содержащий необходимые реквизиты для перечисления данных денежных средств. Запрос направляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом, по юридическому адресу Оператора и (или) в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на совершение данных действий лица, на электронную почту info@roseltorg.ru и (или) с использованием информационной системы московского электронного документооборота (МосЭДО), либо иным способом, если такой способ предусмотрен АС Оператора.

38.12 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за датой получения запроса, указанного в п. 38.11 настоящего Регламента, Оператор перечисляет данные денежные средства на счет Заказчика и прекращает блокирование в отношении денежных средств, указанных в п. 38.9 настоящего Регламента.

38.13 В случае расторжения договора, указанного в п. 38.1 настоящего Регламента, дальнейшее его заключение проводится вне АС Оператора.

39. Ответственность Сторон

39.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента пользователи электронной площадки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39.2 Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заявитель, Организатор торгов, Заказчик по причине

несоблюдения ими требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

39.2.1 Отсутствие у пользователей АС Оператора компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в АС Оператора;

39.2.2 Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику, Организатору торгов полноценно работать на электронной площадке;

39.2.3 Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами;

39.2.4 Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на электронной площадке.

39.3 Оператор электронной площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли пользователи АС Оператора по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы электронной площадки, как то:

39.3.1 Незнание пользователями организаций, аккредитованных на электронной площадке в качестве Заявителя / Организатора торгов / Заказчика, положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на электронной площадке, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации организации.

39.3.2 Несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

39.3.3 Действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию пользователями на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями на электронной площадке.

39.4 В случае если Организатором торгов были осуществлены действия по процедуре не в установленные сроки, предусмотренные документацией и (или) законодательством, а также если действия (бездействие) Организатора торгов при проведении процедуры привели к нарушению прав Участников, то ответственность за такие действия (бездействие) несет Организатор торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39.5 Оператор не несет ответственности перед Участником или Заказчиком в случае, если конфиденциальная информация, размещенная на электронной площадке, по вине самого Участника или Заказчика станет известна третьим лицам.

39.6 В случае, если Организатор торгов в извещении и/или документации о проведении Процедуры установил требование об обеспечении участия в процедуре путем внесения денежных средств на банковский счет Организатора торгов, то Оператор торгов не осуществляет прием и учет денежных средств обеспечения участия в процедуре, не отвечает по обязательствам Организатора торгов перед Участником по возврату денежных средств, переданных Организатору торгов, а также по обязательствам Участника перед Организатором торгов в случае уклонения Участника от заключения договора.

40. Конфиденциальность

40.1 Оператор обрабатывает сведения, в отношении которых требуется обеспечение их конфиденциальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40.2 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ, проведение переговоров Заказчика с Оператором электронной площадки и Оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

40.3 Участники закупок должны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в рамках участия в закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проводимых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях неразмещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры».

40.4 Стороны настоящего Регламента являются обладателями информации, доступ к которой предоставлен Сторонам в Закрытой части АС Оператора, и принимают все необходимые меры по обеспечению защиты такой информации от неправомерного доступа, копирования, предоставления и распространения, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40.5 Стороны не имеют права распространять любыми возможными способами любую конфиденциальную, техническую и (или) являющуюся собственностью одной из Сторон Регламента информацию, полученную из Закрытой части АС Оператора.

41. Форс-мажор

41.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту

отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

41.2 Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора электронной площадки о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

41.3 Неизвещение либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

42. Разрешение споров

42.1 В случае возникновения спора его Сторонами считаются: Оператор электронной площадки, Участник процедуры / Заявитель, либо Заказчик, присоединившиеся к настоящему Регламенту.

42.2 Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

42.3 Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42.4 В случае возникновения между Оператором и Участником, являющимся иностранным лицом, претензий и споров, вытекающих из правоотношений в рамках данного Регламента или связанных с ним, то такие споры подлежат рассмотрению на территории Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

43. Открытие и ведение Лицевых счетов Оператором электронной площадки

43.1 Открытие Лицевого счета выполняется в соответствии со следующей схемой:

43.1.1 При принятии Оператором электронной площадки положительного решения об аккредитации организации в качестве Заявителя, Оператор открывает Лицевой счет Заявителю.

43.1.2 Лицевой счет Заявителя разделяется на два субсчета — Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.

43.1.3 Оператор открывает Лицевой счет Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию или одновременно с получением реестровой записи Участника закупки для Заявителей, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись Участника закупки в ЕРУЗ.

43.1.4 Оператор информирует Заявителя об открытии Лицевого счета путем направления уведомления в личный кабинет и на электронную почту о его аккредитации на электронной площадке с указанием Лицевого счета и реквизитов счета Оператора.

43.2 Порядок ведения Лицевого счета:

43.2.1 Остатки и историю операций по Лицевому счету в режиме реального времени Заявитель контролирует самостоятельно. При необходимости Заявитель обязан своевременно пополнять Лицевой счет.

43.2.2 Все операции по Лицевому счету ведутся в валюте Российской Федерации — рублях.

43.2.3 На Лицевой счет, открытый Оператором, зачисляются денежные средства, перечисленные с любого расчетного счета.

43.2.4 Денежные средства, зачисленные на Лицевой счет, учитываются на Субсчете свободных средств.

43.2.5 В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор осуществляет блокировку денежных средств Заявителя путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств Заявителя с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств.

43.2.6 В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Заявителя путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств Участника с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств.

43.2.7 В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор списывает денежные средства с Лицевого счета Заявителя (Субсчет свободных средств) и перечисляет соответствующую сумму денежных средств на банковские реквизиты Заявителя, указанные в личном кабинете, с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Заявителя при наличии заявки на перечисление средств от Заявителя с указанием суммы денежных средств. Списание денежных средств производится в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за датой получения заявки на возврат денежных средств. В случае возникновения необходимости дополнительной проверки Заявителя такой срок возврата может быть увеличен до 5 (пяти) рабочих дней. При этом такое списание не осуществляется, если остаток денежных средств, учитываемых на Субсчете свободных средств Заявителя, меньше указанной суммы в заявке или в личном кабинете не указаны банковские реквизиты Заявителя.

43.2.8 В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор списывает денежные средства с Лицевого счета Заявителя (Субсчет свободных средств) в размере, установленном положениями настоящего Регламента (п. 4.1.11, п. 4.1.14, п. 4.2.13), и перечисляет на Расчетный счет Оператора с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Заявителя.

43.2.9 Датой перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.

43.2.10 Операции по Лицевым счетам Заявителей осуществляются в сроки, установленные настоящим Регламентом и в следующем порядке:

43.2.10.1 Оператор зачисляет денежные средства на счет Заявителя не позднее 1 (одного) часа после получения Оператором информации от расчетной организации о перечислении Заявителем соответствующих денежных средств на счет Оператора. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором ежедневно по рабочим дням, в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 по времени Оператора.

43.2.10.2 В случае поступления на Счет Оператора денежных средств с ошибками в назначении платежа, не позволяющими Оператору однозначно идентифицировать платеж и произвести зачисление поступивших денежных средств на Лицевой счет Заявителя (неверно указан номер Лицевого счета, указан номер Лицевого счета не принадлежащий плательщику денежных средств, уплата за третьих лиц без указания наименования и т.п.) — данные денежные средства не зачисляются на Лицевой счет Заявителя. При этом если плательщик идентифицирован как Заявитель, Оператор вправе сделать запрос плательщику, перечислившему денежные средства, на предоставление уточнений по поступившему платежу путем направления запроса на адрес электронной почты, указанный в аккредитационных данных Заявителя. При неполучении Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём поступления денежных средств, от плательщика уточняющего письма, подписанного собственноручно лицом, которое наделено правом действовать от имени плательщика без доверенности либо иным лицом, действующим на основании доверенности от указанного лица (при направлении в бумажной форме), либо электронной подписью лица, которое наделено правом действовать от имени плательщика без доверенности либо иным лицом, действующим на основании доверенности от указанного лица (при направлении в форме электронного документа), в отношении такого платежа денежные средства возвращаются Оператором на платежные реквизиты плательщика без дополнительного уведомления последнего, за исключением случаев зачета поступивших денежных средств в счет погашения задолженности перед Оператором (указании плательщиком в назначении платежа информации об оплачиваемых услугах Оператора).

43.2.10.3 В случае если денежные средства, полученные от Заявителя, были отозваны расчетной организацией со счета Оператора из-за ошибки в платежном поручении Заявителя, Оператор списывает сумму в размере указанных денежных средств с лицевого счета Заявителя не позднее 2 (двух) часов с момента получения Оператором информации от расчетной организации об отзыве этих средств.

43.2.10.4 Денежные средства, отозванные расчетной организацией, списываются с лицевого счета Заявителя в следующей последовательности:

- денежные средства, находящиеся на субсчете свободных средств Заявителя;
- денежные средства, находящиеся на Субсчете заблокированных средств Заявителя.

43.2.10.5 В течение 1 (одного) часа с момента списания денежных средств, находящихся на Субсчете заблокированных средств Заявителя, все заявки на участие в процедурах такого Заявителя, не обеспеченные денежными средствами на его

Лицевом счете, автоматически возвращаются Заявителю Оператором. В этом случае Заявитель считается отстраненным от участия в процедуре.

43.2.10.6 Оператор осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Заявителя на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

43.2.10.7 Денежные средства блокируются в размере обеспечения участия в процедуре, указанного Организатором торгов в документации, при условии наличия соответствующих денежных средств на Субсчете свободных средств Заявителя. В случае если требование внесения обеспечения не было установлено Организатором торгов в извещении, или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки, то денежные средства, при условии их наличия на Субсчете свободных средств Заявителя, блокируются в размере платы за участие, установленной в п. 4.1.11 настоящего Регламента.

43.2.10.8 Денежные средства на Субсчете заблокированных средств Заявителя учитываются Оператором отдельно по каждой конкретной процедуре.

43.2.10.9 При наличии письменного обращения Заказчика и (или) Организатора торгов осуществить блокировку денежных средств Заявителя в размере обеспечения исполнения Договора, Оператор осуществляет такую блокировку на срок, предусмотренный обращением. Блокирование денежных средств осуществляется на этапе подписания Договора победителем процедуры, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения обращения Заказчика и (или) Организатора торгов.

43.2.10.10 Оператор осуществляет перевод денежных средств Заявителя в силу положений документации о проведении процедуры, за исключением наступления случаев, установленных в пунктах 38.9, 38.11-38.12 настоящего Регламента, путем снятия блокировки и списания денежных средств с Лицевого счета Заявителя при наличии требования о таком переводе Заказчика и (или) Организатора торгов, направленного Оператору в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом, по юридическому адресу Оператора и (или) в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на совершение данных действий лица, на электронную почту info@roseltorg.ru и (или) с использованием информационной системы московского электронного документооборота (МосЭДО), либо запрос создается иным способом, если такой способ предусмотрен АС Оператора. Такой документ/запрос Оператор обрабатывает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за датой получения документа/запроса, а в случае возникновения необходимости проведения дополнительной проверки сведений, срок такой обработки документа/запроса может быть увеличен на срок проведения такой проверки.

43.3 Разблокировка денежных средств на счете Заявителя осуществляется в размере обеспечения участия в конкретной процедуре либо в размере, установленном в п. 4.1.11 настоящего Регламента.

43.4 Оператор осуществляет разблокировку денежных средств на Лицевом счете и (при необходимости) списание этих денежных средств со счета Заявителя в соответствии с настоящим Регламентом.

43.5 Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевых счетов Заявителя в аналитическом учете и связанного с этим документооборотом, в том числе при взаимодействии с расчетной организацией.

43.6 Процедура ведения Лицевых счетов выполняется в соответствии со следующим порядком:

43.6.1 В случае списания денежных средств, указанных в п. 4.1.11 настоящего Регламента, Оператор выставляет Заявителю в Системе ЭДО акт оказанных услуг и счет-фактуру или универсальный передаточный документ. В случае списания денежных средств, указанных в п. 4.1.14 настоящего Регламента, Оператор выставляет Заявителю в Системе ЭДО акт на передачу прав или универсальный передаточный документ.

43.6.2 Оператор электронной площадки (равно как и расчетная организация, в которой открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибки или задержки платежей, допущенные другими расчетными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением других расчетных организаций.

43.6.3 Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору электронной площадки.

43.6.4 Оператор электронной площадки (равно как и расчетная организация, в которой открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибочное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием Заявителем в платежных документах реквизитов получателя средств.

43.6.5 Заявитель должен применять Лицевой счет исключительно в целях, предусмотренных настоящим Регламентом, и не использовать Лицевой счет для достижения иных целей или совершения операций, не предназначенных для участия в процедурах или оплаты услуг Оператора.

43.6.6 Оператор не несет ответственности в случае, если Заявитель использовал Лицевой счет в целях, не предусмотренных настоящим Регламентом и в нарушение законодательства Российской Федерации.

44. Обмен электронными документами. Система электронного документооборота

44.1 С 01.08.2013 на электронной площадке АО «ЕЭТП» в активном режиме функционирует система электронного документооборота.

44.2 Обмен электронными документами осуществляется в Системе ЭДО АО «ЕЭТП», являющейся подсистемой электронной площадки АО «ЕЭТП».

44.3 Обмен электронными документами осуществляется с обязательным применением (подписанием указанных документов) электронной подписи (электронной подписью).

44.4 Информация о Системе ЭДО размещена на Сайте Оператора <https://www.roseltorg.ru/>. В случае если денежных средств для списания платы,

указанной в п. 4.1.14 настоящего Регламента, на Лицевом счете (на субсчете свободных средств) Заявителя недостаточно, то с 01.10.2014 Оператор вправе ограничить Заявителю функциональность Системы ЭДО (в т.ч. возможность просмотра, скачивания, подписания документов, выставленных за списание денежных средств, указанных в п. 4.1.11 настоящего Регламента). Оператор снимает ограничения доступа к функциональности Системы ЭДО для Заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения платы, указанной в п. 4.1.14.

44.5 Оператор списывает плату, указанную в п. 4.1.14 настоящего Регламента, согласно п. 43.2.8:

44.5.1 с Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО путем присоединения к Регламенту работы в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Регламенту применения электронной подписи в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП») по состоянию на 00:00 01.10.2014 по времени Оператора. Для этого случая плата списывается с 01.10.2014 с учетом технических возможностей Оператора и в дальнейшем ежегодно, если иное не установлено настоящим Регламентом;

44.5.2 с Заявителей, в отношении которых не было выполнено условие, указанное в п. 44.5.1, но которым выставляются документы за списание денежных средств, указанных в п. 4.1.11 настоящего Регламента, датированные 01.10.2014 или более поздней датой. Для этого случая первый раз плата списывается по факту выставления первого комплекта бухгалтерских документов, датированного 01.10.2014 или более поздней датой, с учетом технических возможностей Оператора. После окончания периода действия платы (лицензионного вознаграждения) за право использования Системы ЭДО (Росинвойс) плата списывается по факту выставления первого комплекта бухгалтерских документов в новом периоде, если иное не установлено настоящим Регламентом. Период действия платы (лицензионного вознаграждения) составляет один год;

44.5.3 с Заявителей, в отношении которых не было выполнено условие пп. 44.5.1 или 44.5.2, но которые подключились к Системе ЭДО путем присоединения к Регламенту работы в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Регламенту применения электронной подписи в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП») позднее 00:00 01.10.2014 по времени Оператора. Для этого случая первый раз плата списывается по факту присоединения к Регламенту работы в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Регламенту применения электронной подписи в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП») с учетом технических возможностей Оператора, в дальнейшем — ежегодно, если иное не установлено настоящим Регламентом.

44.5.4 Оператор вправе перенести дату, указанную в пп. 44.4, 44.5.1 — 44.5.3, на более позднюю дату предварительно опубликовав информацию об изменении даты на сайте Оператора <http://www.roseltorg.ru/>.

44.6 Списание платы, указанной в п. 4.1.14, не будет произведено с лицевых счетов Заявителей (с субсчета свободных средств), которые оформили письменный отказ от оплаты лицензионного вознаграждения средствами лицевого счета (субсчета

свободных средств), подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, и предоставили его до 12:00 30.09.2014 по времени Оператора в АО «ЕЭТП» по адресу: 117312, г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 9.

44.7 Заявители вправе предоставить извещение об отсоединении от работы в Системе ЭДО. Такое извещение подписывается собственноручной подписью уполномоченного лица Заявителя и направляется в АО «ЕЭТП» по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5. Срок обработки извещения составляет 30 календарных дней с даты, следующей за датой регистрации данного извещения по указанному адресу Оператора.

44.8 В случае если денежных средств для списания платы, указанной в п. 4.1.14, на лицевом счете Заявителя (на субсчете свободных средств) недостаточно, то плата, указанная в п. 4.1.14, списывается при первом пополнении лицевого счета Заявителя на сумму, достаточную для списания платы. Оператор вправе определить размер платы, указанной в п. 4.1.14, в соответствии с датой пополнения Лицевого счета Заявителя. При этом Оператор осуществляет списание платы, указанной в п. 4.1.14 настоящего Регламента, с лицевого счета Заявителя, а при отсутствии денежных средств на лицевом счете Заявителя баланс будет отрицательным до момента пополнения соответствующего Лицевого счета. При пополнении Лицевого счета денежные средства будут направлены на погашение долга по отрицательному балансу.

44.9 Плата, указанная в п. 4.1.14, не списывается с лицевого счета (с субсчета свободных средств) Заявителя, если оплата лицензионного вознаграждения за право использования Системы ЭДО (Росинвойс) была произведена посредством оплаты счета, выставленного в Системе онлайн-заказа услуг <https://orders.roseltorg.ru/>.

44.10 Оператор не гарантирует, что Система ЭДО будет соответствовать потребностям и представлениям Заявителя.

45. Порядок направления бухгалтерских документов

45.1 До 30.06.2013 включительно, в случае списания денежных средств, указанных в п. 4.1.11 настоящего Регламента, Оператор выставляет заявителю акт оказанных услуг и счет-фактуру путем формирования указанных документов в личном кабинете заявителя и отправления почтой заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный при аккредитации. Второй экземпляр акта заявитель обязан подписать и направить Оператору с подписью руководителя и печатью организации в течение десяти рабочих дней с момента получения.

45.2 С 01.07.2013 по 31.07.2013 включительно бухгалтерские документы (акты и счета-фактуры), выставляемые за списание денежных средств, указанных в п. 4.1.11 настоящего Регламента, направляются заявителям в электронной форме в пилотном режиме через систему электронного документооборота (ЭДО). Заявитель обязан принять документы от Оператора и подписать электронной подписью уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения. В период с 01.07.2013 по 31.07.2013 дополнительно акт (в двух экземплярах) и счет-фактура формируются в личном кабинете заявителя с факсимильными подписями и

печатами и отправляются заявителю почтой заказным письмом на адрес заявителя, указанный при аккредитации. Если заявитель по техническим причинам не смог осуществить подписание документов в Системе ЭДО, то заявитель обязан подписать второй экземпляр акта и вернуть Оператору с подписью руководителя и печатью организации в бумажном виде в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения.

45.3 С 01.08.2013 Оператор направляет документы (акты и счета-фактуры или универсальные передаточные документы), выставляемые за списание денежных средств, указанных в п. 4.1.11 настоящего Регламента, в электронной форме через Систему ЭДО. Заявитель обязан принять документы от Оператора и подписать электронной подписью уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения. Если в указанный срок Заявитель не подпишет УПД, а также не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то УПД считается подписанным, а обязательства Оператора считаются исполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

45.4 Документы о взимании платы (лицензионного вознаграждения), указанной в п. 4.1.14, направляются в электронной форме через Систему ЭДО. Заявитель обязан принять документы от Оператора и подписать электронной подписью уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения. Если в указанный срок Заявитель не подпишет УПД, а также не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то УПД считается подписанным, а обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

45.5 В случае обработки оператором извещения, указанного в пункте 44.7 настоящего Регламента, и необходимости получения закрывающих документов, Заявитель вправе направить соответствующий запрос по форме, размещенной в открытой части сайта электронной площадки [«Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты» > «Формы Заявлений»](#). Такой запрос подписывается собственноручной подписью уполномоченного лица Заявителя и направляется по месту нахождения в АО «ЭТП» по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

45.6 Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (п. 1 ст. 169 «Счет-фактура»);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

45.7 Авторизация в Системе ЭДО осуществляется по адресу электронной почты пользователя, указанному в личном кабинете АС, и паролю для входа в личный кабинет АС. При этом адрес электронной почты пользователя должен быть уникальным, т. е. использоваться в личном кабинете только одного пользователя АС.

45.8 Заявитель обязан самостоятельно отслеживать актуальность реквизитов в личном кабинете на ЭТП и в ЭДО и своевременно вносить изменения с целью

предотвращения фактов выставления актов оказанных услуг и счетов-фактур или универсальных передаточных документов с неактуальными реквизитами. При несвоевременном изменении реквизитов в личном кабинете и несвоевременном уведомлении Оператора, ответственность за неверно выставленные акты оказанных услуг, счета-фактуры или универсальные передаточные документа несет Заявитель.

45.9 Обязанность отслеживать выставленные документы в Системе ЭДО лежит на Заявителе.