



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по развитию АО «Единая электронная
торговая площадка»

_____ В.В. Симоненко

Краткая инструкция
Поставщика (исполнителя) по работе с интернет-магазином
ГК Росатом и подведомственных организаций

Руководство пользователя

Москва 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины и сокращения.....	3
1. Общее описание процесса проведения заказа	7
2. Регистрация в КИМ.....	9
3. Получение аккредитации в качестве заявителя.....	15
4. Авторизация в КИМ.....	26
4.1. Структура меню	28
5. Прайс-лист.....	30
5.1. Добавление позиций	30
5.1.1. Добавление позиций вручную	30
5.1.2. Импорт позиций из файла	33
5.2. Работа с заявками на обработку	36
5.3. Редактирование прайс-листа.....	38
5.4. Просмотр и редактирование карточки позиции	45
6. Потребность	48
7. Входящие заказы	59
7.1. Просмотр входящих заказов	59
7.2. Утверждение и отклонение заказов	64
8. Классификатор.....	66
8.1. Поиск категорий классификатора	66
8.2. Просмотр категорий классификатора	67
8.3. Самостоятельная классификация позиций.....	70
8.4. Создание новой позиции	72
9. ФИНАНСЫ	74
9.1. Пополнение лицевого счёта.....	74
9.2. Создание заявки на возврат средств	Ошибка! Закладка не определена.
10. Приложение.....	75
10.1. Статусы позиций формы «Обработка позиций».....	75
10.2. Статусы заявок на нормализацию	75
10.3. Статусы прямых заказов.....	75

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин/Сокращение	Определение
Автоматизированная система, АС	Аппаратно-программный комплекс оператора Корпоративного интернет-магазина, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства, и предназначенный для проведения закупочных процедур малого объема до 1 миллиона рублей
Администратор	Пользователь организации, зарегистрированной оператором Корпоративного интернет-магазина, обладающий всеми полномочиями, предусмотренными АС Оператора, в том числе по регистрации организации, предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям своей организации
Атрибуты категории	Технические характеристики, прикрепленные к дочерней категории классификатора и использующиеся для описания и идентификации позиции справочника
Документация о закупке (закупочная документация, документация закупочной процедуры)	Комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к Участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах выбора Победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки
ЕОС-Закупки	Единая Отраслевая Система управления закупочной деятельностью на базе SAP SRM
Заказчик	Организация атомной отрасли, являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры)
Закрытая часть АС оператора Корпоративного интернет-магазина	Часть Корпоративного интернет-магазина, доступная только зарегистрированным пользователям, содержащая личные кабинеты зарегистрированных организаций, расположенная по адресу http://kim-atom.roselorg.ru/
Закупка (процедура закупки малого объема, закупочная процедура малого объема)	Последовательность действий, осуществляемая в соответствии Приказом и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии), в результате которой производится выбор поставщика с целью заключения договора между этим поставщиком и

Термин/Сокращение	Определение
	Заказчиком. Цена договора по закупки малого объема не может превышать 1 миллиона рублей.
Категория классификатора КИМ	Категория классификатора номенклатуры, бывают родительские категории, у которых есть подчиненные им категории нижнего уровня, и дочерние категории, не имеющие подчиненных
Классификатор	Иерархическая структура данных, описывающая товары, работы и услуги
Корпоративный интернет-магазин (далее — КИМ)	Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок малого объема в электронной форме, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
Оператор (оператор Корпоративного интернет-магазина, оператор КИМ)	Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Корпоративным интернет-магазином и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме в Корпоративном интернет-магазине
Организатор закупки	Юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру; когда Заказчик является организатором закупки, — подразделение по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющее действия по проведению процедур закупок, предусмотренных Приказом
Открытая часть АС Оператора	Общедоступная часть Корпоративного интернет-магазина, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по адресу https://www.roseltorg.ru/kim/atom
Победитель	Участник процедуры закупки, который признан Организатором закупки победителем, поставщиком с минимальной стоимостью предложения
Пользователь Оператора (Пользователь) АС	Любое лицо, использующее учетную запись для входа в АС Оператора

Термин/Сокращение	Определение
Поставщик	Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, осуществить требуемые работы, оказать услуги
Прямой заказ	Прямой заказ является следствием бизнес-процесса потока формирования ценового запроса
Раздел «Регистрация» Корпоративного интернет-магазина	Специальный раздел АС Оператора, предназначенный для регистрации пользователей в АС Оператора для создания и получения доступа в личные кабинеты
Регистрация	Предоставление поставщику права работы в закрытой части АС Оператора в соответствии
Руководство пользователя (РУ)	Документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения АС Оператора, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению закупочных процедур в электронной форме, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых закупочных процедурах и непосредственному участию в них. Руководство пользователя размещено в АС Оператора
Специалист Оператора	Сотрудник Оператора, непосредственно взаимодействующий с АС Оператора
Спецификация прямого заказа	Строчная часть прямого заказа, содержащая сведения о наименованиях, количестве, ценах, датах и местах поставки товаров
Субъект МСП	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 — ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям
Уведомление	Электронное сообщение, направляемое в личный кабинет и на адрес электронной почты организации, указанный в АС Оператора для данной организации, и содержащее информацию о значимых событиях
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКАЗА

Процесс проведения прямого заказа состоит из следующих основных этапов:



Рисунок 1. Этапы проведения заказа

1. Запрос цен из оферт (прайс-листов поставщиков) и расчет НМЦ:
 - подбор позиций соответствующих товаров, работ, услуг на основе информации, указанной в прайс-листах Поставщиков с целью последующего расчета начальной максимальной цены контракта.
2. Создание Потребности:
 - формирование перечня позиций ценового запроса;
 - заполнение основных полей ценового запроса, описывающих условия договора;
 - направление Поставщикам ценового запроса;
 - получение ценовых предложений от Поставщиков;
 - корректировка ценового предложения Поставщиком и направление Заказчику ответов на запросы о снижении цены;
 - корректировка ценового предложения Поставщиком и направление Заказчику ответов на дозапросы о снижении цены;
 - добавление регистрационных документов и реквизитов, в том числе справки о бенефициарах к предложению.
3. Формирование прямого заказа:
 - проведение анализа ценовых предложений Поставщиков;
 - выбор Поставщика, предложившего лучшие условия заказа;
 - оформление предварительного заказа;
 - направление предварительного заказа Поставщику;
 - подтверждение (подписание) или отклонение заказа.
4. Закрытие/исполнение заказа:

- внесение данных о заключенном договоре (или изменение статуса заказа, после внесения информации о заключенном договоре в Системе).

2. РЕГИСТРАЦИЯ В КИМ

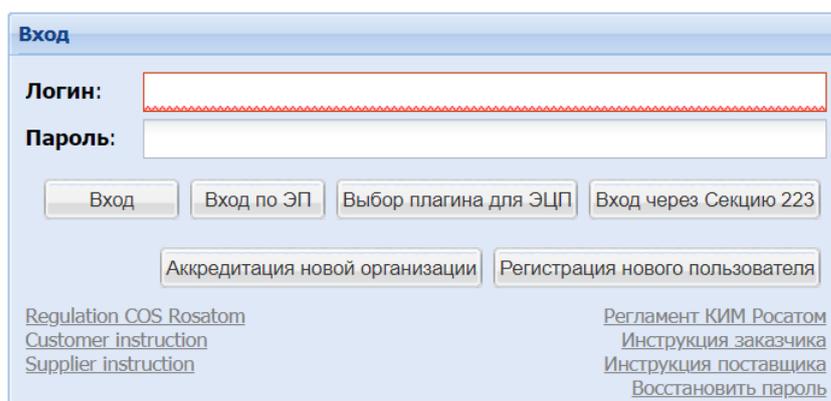
Регистрация состоит из двух этапов:

1. Регистрация нового пользователя в КИМ и активация адреса электронной почты;
2. Подача заявки на регистрацию юридического/физического лица в КИМ в качестве Заказчика.

Для регистрации ЮЛ, ИП или ФЛ в КИМ выполните нижеописанные операции.

Регистрация организации в КИМ.

1. Перейдите на главную страницу КИМ (рисунок 2): <http://kim-atom.roseltorg.ru/>.



[Просмотреть ценовые запросы без регистрации](#)

Рисунок 2. Форма авторизации

Форма авторизации содержит следующие элементы:

- Поле «Логин» — текстовое поле, предназначенное для ввода пользователем КИМ логина, который был указан им во время регистрации и используется для доступа к закрытой части КИМ.
- Поле «Пароль» — текстовое поле, предназначенное для ввода пользователем КИМ пароля, который был указан им во время регистрации и используется для доступа к закрытой части КИМ.
- Набор документации КИМ.
- Ссылка «Восстановить пароль», предназначенная для перехода на форму, с

помощью которой зарегистрированный пользователь сможет восстановить пароль к КИМ, например, в случае его утери.

- Кнопка «Вход» позволяет пройти процедуру авторизации в КИМ и в случае ее успешного прохождения предоставляет доступ к закрытой части КИМ.

- Кнопка «Вход по ЭП» позволяет использовать для входа Электронную подпись;

- Кнопка «Выбор плагина для ЭП». Для работы на площадке можно использовать один из двух плагинов. Крипто-Про Browser Plug-In позволит работать из любого браузера любой операционной системы. При использовании плагина САРІСОМ работа на площадке будет возможна только из браузера Internet Explorer.

- Кнопка «Вход через Секцию 223» предназначена для авторизации в КИМ через секцию 223-ФЗ.

- Кнопка «Регистрация нового пользователя» позволяет запустить процедуру регистрации нового пользователя КИМ для дополнения списка пользователей при наличии аккредитации.

- Кнопка «Аккредитация новой организации» позволяет добавить не аккредитованную организацию в КИМ, для первичной регистрации ЮЛ, ИП и ФЛ.

- Ссылка «Просмотреть ценовые запросы без регистрации» позволяет просмотреть реестр существующих потребностей.

2. Нажмите кнопку «Аккредитация новой организации», осуществится переход на форму «Добавление организации» (рисунок 3).

Добавление организации

Данные об организации

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:

ИНН *:

КПП:

ОГРН:

ОКПО:

Данные о пользователе

Фамилия *:

Имя *:

Отчество *:

Должность:

Адрес электронной почты *:

Телефон *:

Временная зона *:

Логин (имя пользователя) *:

Пароль *:

Повтор пароля *:



Введите код, указанный на картинке *:

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Рисунок 3. Форма добавления организации

Форма добавления организации содержит следующие элементы:

- поле «Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица)» * — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования организации, которую будет представлять регистрирующийся пользователь в КИМ или Ф.И.О;
- поле «ИНН» * — числовое поле, имеет ограничение по количеству символов (10 для юридических лиц, 12 для физических лиц), введите ИНН организации, ИП или физического лица;

- поле «КПП» — числовое поле, введите КПП организации, заполняется только при регистрации резидентов РФ, обязательное для заполнения для юридических лиц РФ;
- поле «ОГРН» — числовое поле, имеет ограничение по количеству символов; минимальная длина этого поля — 13 символов. Введите ОГРН организации;
- поле «ОКПО» — числовое поле, имеет ограничение по количеству символов (8 для юридических лиц, 10 для индивидуальных предпринимателей);
- поле «Фамилия» — текстовое поле для ввода фамилии регистрируемого пользователя;
- поле «Имя» — текстовое поле для ввода имени регистрируемого пользователя;
- поле «Отчество» — текстовое поле для ввода отчества регистрируемого пользователя, заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «Должность» — текстовое поле для ввода должности регистрируемого пользователя;
- поле «Адрес электронной почты» — текстовое поле для ввода актуального адреса электронной почты регистрируемого пользователя;
- поле «Телефон» — текстовое поле для ввода контактного телефона регистрируемого пользователя;
- поле «Временная зона» — предназначено для указания временной зоны региона, где находится организация; выберите из выпадающего списка значение временной зоны;
- поле «Логин (имя пользователя)» — текстовое поле;
- поле «Пароль» — текстовое поле, содержащее не менее одной цифры и одной заглавной буквы, минимальная длина поля 8 символов;
- поле «Повтор пароля» — текстовое поле, предназначенное для повтора ввода пароля;
- поле «Введите код, указанный на картинке» — поле «Капча» («CAPTCHA», Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart — полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей), в данное поле вводятся символы, расположенные на картинке слева.

Внимание!

При вводе ИНН система проверяет наличие данного ИНН в базе в КИМ пользователей, подавших заявку на регистрацию. В случае обнаружения в базе данных

КИМ пользователей с введенным ИНН система предлагает либо выбрать соответствующую зарегистрированную организацию/пользователя, либо выбрать пункт «Новая организация» (рисунок 4).

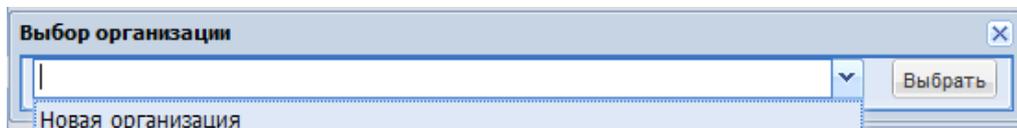


Рисунок 4. Выбор пункта «Новая организация»

Форма содержит следующие элементы:

- Поле «Выбор организации» — поле типа выпадающий список, где необходимо выбрать значение из списка доступных значений.

В форме добавления организации есть возможность заполнить поля ИНН, КПП автоматически, нажав на кнопку «Заполнить из ЭП». Для этого необходимо иметь действующую электронную цифровую подпись. При нажатии на кнопку система предложит для работы выбор одного из двух плагинов. Крипто-Про Browser Plug-In позволит работать из любого браузера любой операционной системы. При использовании плагина САРICOM работа на площадке будет возможна только из браузера Internet Explorer.

3. После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку «Регистрация».

Переход к следующему этапу регистрации возможен только после подтверждения адреса электронной почты (e-mail). Возможно 2 варианта:

- на форме авторизации введите логин и пароль, нажмите кнопку «Вход», далее введите ключ (код) активации в соответствующее поле и нажмите кнопку «Активировать» (рисунок 5)

- перейдите по ссылке активации, указанной в письме с регистрационной информацией, либо на форму активации (рисунок 5), введите ключ (код) активации в соответствующее поле и нажмите кнопку «Активировать».

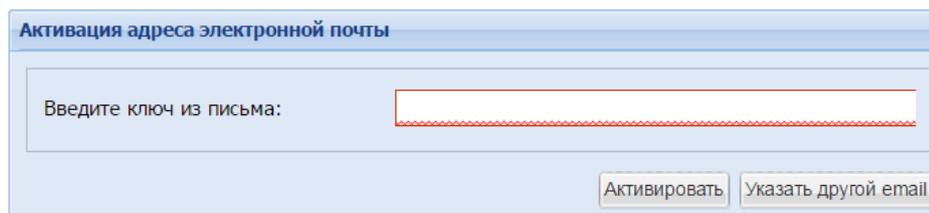


Рисунок 5. Форма активации электронного адреса

Форма содержит поле «Введите ключ из письма» — текстовое поле, предназначенное для ввода ключа активации.

После ввода ключа активации в соответствующее поле и нажатия кнопки «Активировать» появится сообщение об успешном подтверждении электронного адреса.

3. ПОЛУЧЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Для получения аккредитации, необходимо перейти на главную страницу, на форме авторизации заполнить поля логина и пароля данными, указанными при регистрации и нажать кнопку «Вход».

Заявка на аккредитацию

Основные данные профиля

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:

Краткое наименование *:

ИНН *:

ОГРН *:

КПП *:

КПП крупнейшего налогоплательщика:

Тип организации:

Адрес сайта:

Адрес электронной почты *:

Дополнительные адреса электронной почты:

Телефон *:

Факс:

Контактное лицо:

Юридический адрес

Страна *:

Населенный пункт:

Дом и офис *:

Почтовый адрес

Совпадает с юридическим:

Страна *:

Населенный пункт:

Дом и офис *:

Банковские реквизиты

Расчетный счет *:

Лицевой счет:

БИК *:

Корреспондентский счет:

Наименование банка *:

Адрес банка *:

Сведения о подписанте

Должность *:

ФИО *:

Основание *:

Рисунок 6. Форма подачи заявки на аккредитацию

Откроется форма «Заявка на аккредитацию» (рисунок 6).

Далее необходимо заполнить поля на вкладке «Основные сведения» данными о регистрируемой организации, (поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения).

Экранная форма содержит следующие блоки:

- Основные данные профиля;
- Юридический адрес;
- Почтовый адрес;
- Банковские реквизиты;
- Сведения о подписанте.

Блок «Основные данные профиля» заполняется частично автоматически данными, которые были внесены на форме регистрации и содержит следующие элементы:

- поле «Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица)» — текстовое поле, заполнено данными, указанными при регистрации пользователя, и доступно для редактирования;
- поле «Краткое наименование» - текстовое поле, предназначенное для ввода краткого наименования организации; заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «ИНН» — числовое поле (10 или 12 знаков), заполнено данными, указанными при регистрации пользователя, доступно для редактирования;
- поле «ОГРН» — числовое поле (13 знаков), заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «КПП» — числовое поле (9 знаков), заполнено данными, указанными при регистрации пользователя, и доступно для редактирования;
- КПП крупнейшего налогоплательщика;
- поле «Тип организации» — поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора типа организации;
- поле «Является субъектом малого и среднего предпринимательства» — поле типа CheckBox, активируется только пользователем, который является резидентом РФ, если организация является субъектом малого и среднего предпринимательства;
- поле «Адрес сайта» — текстовое поле, предназначенное для ввода адреса сайта организации в сети Интернет;
- поле «Адрес электронной почты» — текстовое поле, предназначенное для ввода актуального адреса электронной почты организации;

- поле «Дополнительные адреса электронной почты» — текстовое поле, предназначенное для ввода дополнительных актуальных адресов электронной почты организации;
- поле «Телефон» — числовое поле, предназначенное для ввода актуального номера телефона организации, имеется возможность ввести отдельно код страны, код города, номер телефона и добавочный номер;
- поле «Факс» — числовое поле, предназначенное для ввода актуального номера факса организации, имеется возможность ввести отдельно код страны, код города, номер телефона;
- поле «Контактное лицо» — текстовое поле, предназначенное для ввода ФИО контактного лица организации;

Блок «Юридический адрес» содержит следующие элементы:

- поле «Страна» — текстовое поле, предназначенное для ввода страны регистрации организации;
- поле «Код ОКАТО» — числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКАТО организации; заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «Почтовый индекс» — числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса юридического адреса организации; заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «Регион/область» — текстовое поле, предназначенное для ввода региона/области юридического адреса организации;
- поле «Город/Район» — текстовое поле, предназначенное для ввода города/района юридического адреса организации;
- поле «Населенный пункт» — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования населенного пункта юридического адреса организации;
- поле «Улица» — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы юридического адреса организации;
- поле «Дом и офис» — текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанный в юридическом адресе организации;

Блок «Почтовый адрес» содержит следующие элементы:

- поле «Совпадает с юридическим» — поле типа CheckBox, необходимо активировать поле, если юридический адрес организации совпадает с почтовым;
- поле «Страна» — текстовое поле, предназначенное для ввода е страны почтового адреса организации;
- поле «Код ОКАТО» — числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКАТО организации;
- поле «Почтовый индекс» — числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса почтового адреса организации;
- поле «Регион/область» — текстовое поле, предназначенное для ввода региона/области почтового адреса организации;
- поле «Город/Район» — текстовое поле, предназначенное для ввода города/района почтового адреса организации;
- поле «Населенный пункт» — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования населенного пункта почтового адреса организации;
- поле «Улица» — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы почтового адреса организации;
- поле «Дом и офис» — текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанного в почтовом адресе организации;

Блок «Банковские реквизиты» содержит следующие элементы:

- поле «Расчетный счет» — числовое поле (20 знаков), предназначенное для ввода номера расчетного счета организации;
- поле «Лицевой счет» — числовое поле, предназначенное для ввода номера лицевого счета организации;
- поле «БИК» — числовое поле, предназначенное для ввода БИК банка (9 цифр);
- поле «Корреспондентский счет» — числовое поле, предназначенное для ввода корреспондентского счета банка;
- поле «Наименование банка» — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования банка, в котором открыт счет организации;
- поле «Адрес банка» — текстовое поле, предназначенное для ввода адреса банка, в котором открыт счет организации.

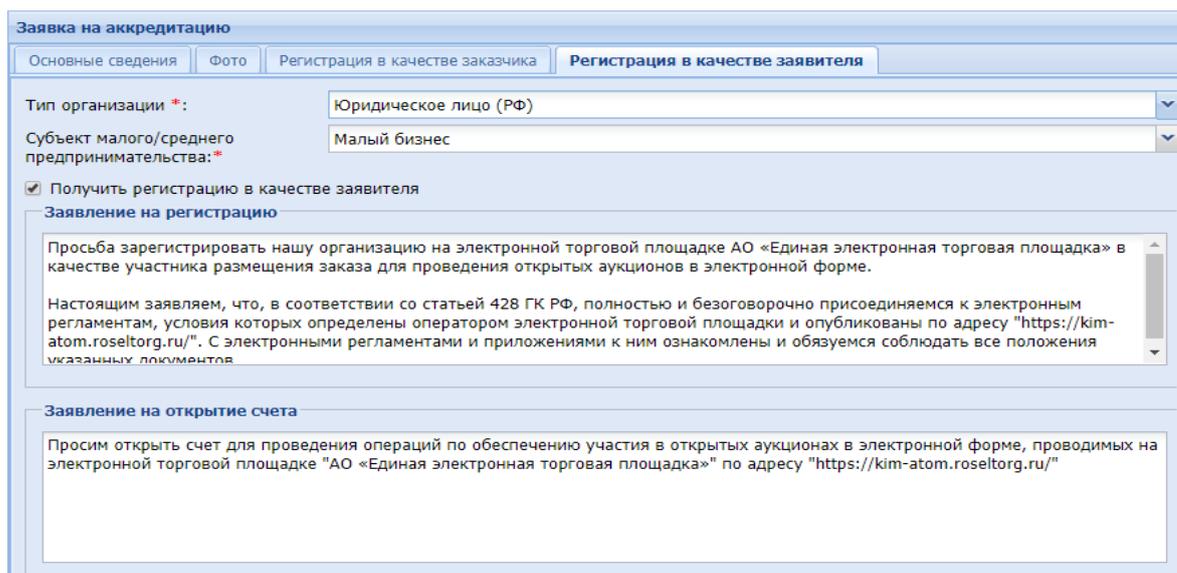
Блок «Сведения о подписанте» содержит следующие элементы:

- поле «Должность» — текстовое поле, предназначенное для ввода занимаемой должности подписанта;
 - поле «ФИО» — текстовое поле, предназначенное для ввода ФИО подписанта;
 - поле «Основание» — поле типа выпадающий список, где необходимо выбрать значение из списка доступных значений. Два значения для выбора: Устав, Доверенность. При выборе значения "Доверенность" — обязательные для заполнения дополнительные два поля: Номер (текстовое поле) и Дата (календарь).
- ВАЖНО! Подписывать контракт с Заказчиком может только лицо, указанное в этом разделе!**

После заполнения всех обязательных полей необходимо перейти на вкладку «Регистрация в качестве заявителя» (рисунок 7), установить галочку в поле «Зарегистрироваться в качестве заявителя», выбрать тип организации, и приложить соответствующие документы.

Экранная форма содержит следующие элементы:

- Поле «Тип организации» — поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора необходимого значения из списка доступных значений.
- Поле «Субъект малого/среднего предпринимательства» — поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора необходимого значения из списка доступных значений.
- Поле «Получить регистрацию в качестве заявителя» — поле типа check-box, во включенном состоянии предоставляет возможность ввести данные необходимые для регистрации в качестве Заявителя.



Заявка на аккредитацию

Основные сведения Фото Регистрация в качестве заказчика **Регистрация в качестве заявителя**

Тип организации *:
Юридическое лицо (РФ)

Субъект малого/среднего предпринимательства:*
Малый бизнес

Получить регистрацию в качестве заявителя

Заявление на регистрацию

Просьба зарегистрировать нашу организацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в качестве участника размещения заказа для проведения открытых аукционов в электронной форме.

Настоящим заявляем, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяемся к электронным регламентам, условия которых определены оператором электронной торговой площадки и опубликованы по адресу "https://kim-atom.roselorg.ru/". С электронными регламентами и приложениями к ним ознакомлены и обязуемся соблюдать все положения указанных документов.

Заявление на открытие счета

Просим открыть счет для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, проводимых на электронной торговой площадке "АО «Единая электронная торговая площадка»" по адресу "https://kim-atom.roselorg.ru/"

Рисунок 7. Форма регистрации в качестве заявителя. Выбор типа организации

При регистрации в качестве Заявителя (резидента РФ/нерезидента РФ) необходимо выбрать один из типов, определяющих принадлежность к определенному субъекту права и место регистрации: юридическое лицо (регистрация в РФ/других странах), физическое лицо (регистрация в РФ/других странах), или индивидуальный предприниматель (регистрация в РФ/других странах).

Необходимо заполнить все обязательные поля, в том числе загрузить учредительные документы в соответствии с выбранным типом организации (рисунок 8).

Документы

Копия выписки из ЕГРЮЛ

В данном разделе необходимо прикрепить выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением. Копия выписки заверяется нотариально, оригинал же выписки должен быть с печатью налоговой инспекции. Документ должен быть читаем ([пример читаемой выписки](#), [пример нечитаемой выписки](#)). Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi (пример сканирования). Все отсканированные документы рекомендуется разместить в одном файле в формате doc или docx (Word).

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мб. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа *:

Путь к файлу *:

Копии учредительных документов

В данном разделе необходимо прикрепить: Устав организации. Устав должен быть скреплен печатью и подписью (прошит и пронумерован на последней странице) и содержать все страницы. Все листы Устава должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi. Все отсканированные документы рекомендуется разместить в одном файле в формате doc или docx (Word).

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мб. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа *:

Путь к файлу *:

Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя

В данном разделе требуется прикрепить документ, подтверждающий право лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах). Если владельцем ЭЦП является руководитель участника размещения заказа и подавать заявки на регистрацию в аукционах и принимать участие в аукционах будет руководитель участника размещения заказа, то в данном разделе необходимо прикрепить решение о назначении или об избрании руководителя на должность (решение, протокол или выписку из протокола, [пример документа о назначении руководителя](#)). **Внимание!** Если от имени участника размещения заказа будет действовать иное лицо (исполнитель - владелец ЭЦП), то ТАЮКЕ к документу о назначении руководителя должна предоставляться доверенность на держателя ЭЦП с указанием права осуществлять действия по участию в открытых аукционах (в том числе на регистрацию на открытых аукционах). Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписана руководителем. Также в доверенности обязательно должны

Рисунок 8. Форма регистрации в качестве заявителя. Документы.

После загрузки учредительных документов необходимо выбрать сферы деятельности организации из классификатора НСИ (рисунок 9).

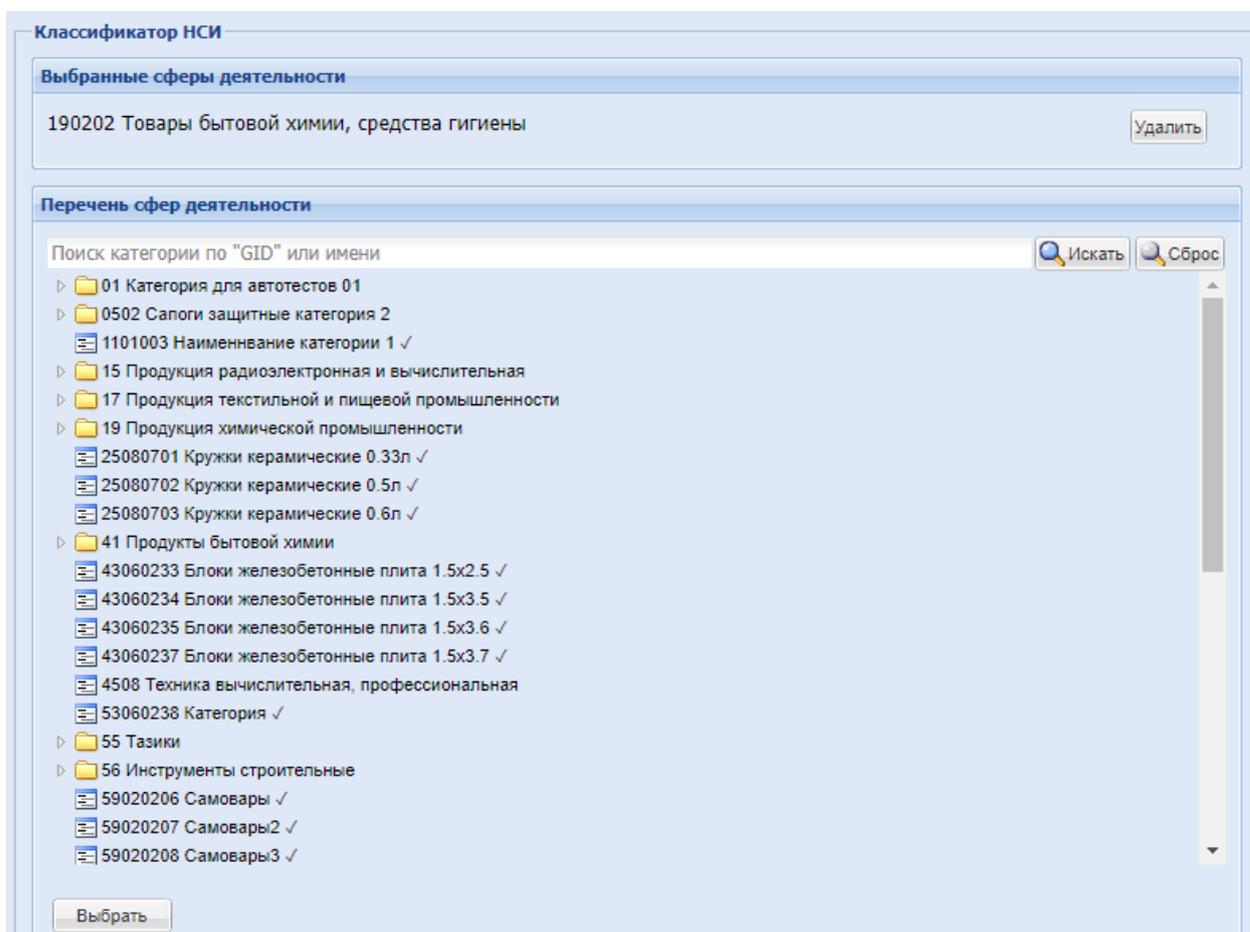


Рисунок 9. Форма регистрации в качестве заявителя. Классификатор НСИ

После заполнения всех обязательных полей и выбора типа регистрации необходимо нажать кнопку «Подписать и направить».

Откроется форма подтверждения (рисунок 10). Необходимо внимательно прочитать информацию, содержащуюся в текстовом поле на форме подтверждения. При необходимости исправить какие-либо данные, следует вернуться к предыдущему шагу, нажав на кнопку «Назад». Если же указанные данные корректны, то для продолжения регистрации следует нажать на кнопку «Подписать» и подтвердить решение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне «Подтверждение».

Регистрация в качестве заявителя

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Просьба зарегистрировать меня на электронной торговой площадке "АО «Единая электронная торговая площадка»" в качестве участника размещения заказа для проведения открытых аукционов в электронной форме.

Настоящим заявляю, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяюсь к электронным регламентам, условия которых определены оператором электронной торговой площадки и опубликованы по адресу "https://kim-atom.roseltorg.ru/". С Электронными регламентами и приложениями к ним ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанных документов.

Просим открыть счет для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, проводимых на электронной торговой площадке "АО «Единая электронная торговая площадка»" по адресу "https://kim-atom.roseltorg.ru/"

Основные сведения о заявителе

Полное наименование: Мир
 Сокращенное наименование: Мир
 ИНН: 7604260580
 ОГРН: 1147604006681
 КПП: 760401001
 Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени площадки: miroslav.fateev@yandex.ru
 Телефон: 7-495-2255566
 Контактное лицо: Фатеев Мирослав Викторович
 Факс: -
 Адрес сайта в сети Интернет: -
 Юридический адрес: 150000, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославль, Республиканская, 1
 Почтовый адрес: 150000, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославль, Республиканская, 1

Банковские реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств
 Расчетный счет: 40788232323232323232
 Лицевой счет: -
 Корреспондентский счет: 30101810165770000501
 БИК: 046577501
 Название банка: ФИЛИАЛ № 6602 БАНКА ВТБ (ПАО)
 Адрес банка: ЕКАТЕРИНБУРГ, ПР-Т ЛЕНИНА, 27

Сведения о лице, подписавшем заявление на аккредитацию

Ф.И.О.: Фатеев Мирослав Викторович
 Должность: Директор

Назад Подписать

Рисунок 10. Форма подтверждения

Откроется окно выбора сертификата ЭП. Следует выбрать нужный сертификат (если их несколько) и нажать на кнопку «ОК».

Появится сообщение об успешной отправке документов и сведений (рисунок 11).

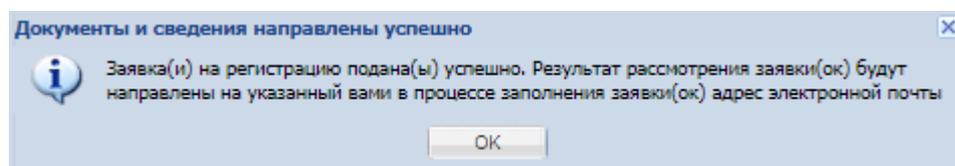


Рисунок 11. Сообщение об отправке

На указанный адрес электронной почты придет уведомление о подаче заявки на регистрацию.

В случае положительного решения рассмотрения заявки Заявителю будет открыт доступ к КИМ. До момента принятия решения по заявке на регистрацию организации при входе в КИМ будет отображаться уведомление: «Ваша заявка на регистрацию находится в стадии рассмотрения. Пожалуйста, дождитесь уведомления о результатах ее рассмотрения на указанный вами адрес электронной почты» (рисунок 12).

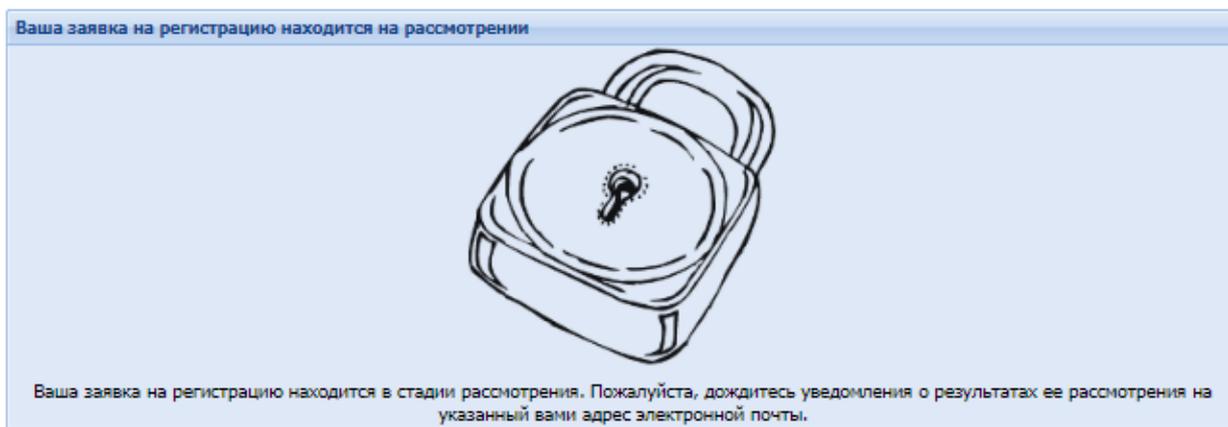
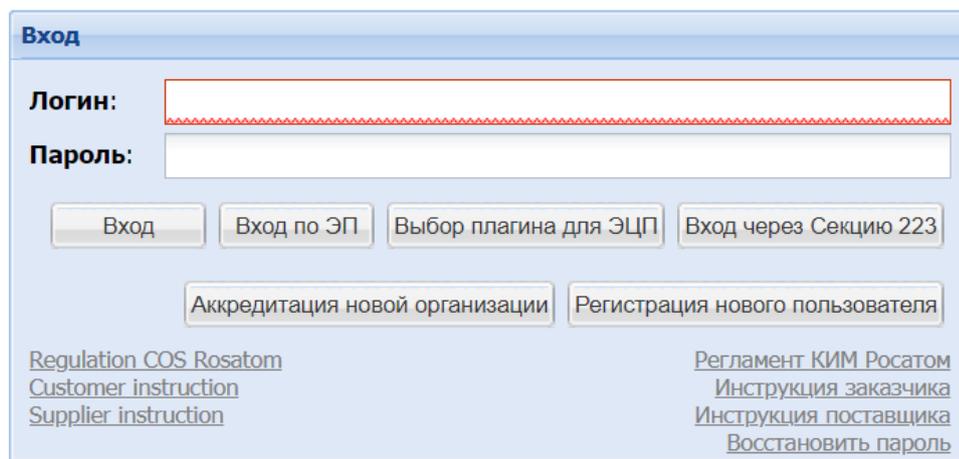


Рисунок 12. Уведомление

4. АВТОРИЗАЦИЯ В КИМ

Перейдите на форму авторизации, введя в адресной строке браузера ссылку: <http://kim-atom.roseltdrg.ru/>.

Для входа в систему по логину и паролю в соответствующие поля введите логин и пароль пользователя и нажмите кнопку «Вход» (рисунок 13).



[Просмотреть ценовые запросы без регистрации](#)

Рисунок 13. Вход в систему

Для входа в систему по электронной подписи выберите плагин ЭЦП, нажав кнопку «Выбор плагина ЭЦП». В открывшемся окне выберите плагин и нажмите кнопку «Выбрать» (рисунок 14).

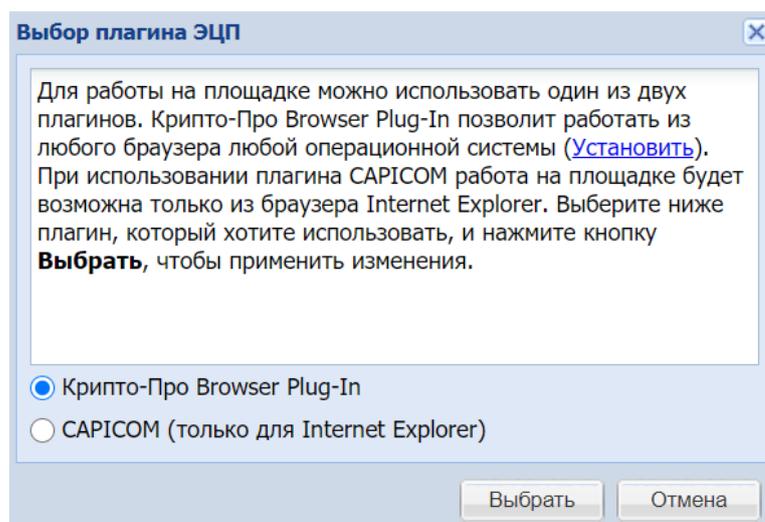


Рисунок 14. Окно выбора плагина ЭЦП

После выбора плагина на форме авторизации нажмите кнопку «Вход по ЭП». Откроется окно для выбора сертификата ЭП (рисунок 15). Выберите сертификат и нажмите кнопку «Выбрать». Чтобы запомнить выбор сертификата для удобства последующих авторизаций, активируйте чек-бокс «запомнить выбор».

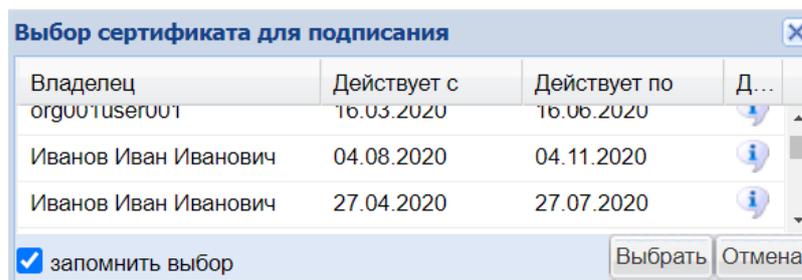


Рисунок 15. Окно выбора сертификата ЭП

Для входа в систему через секцию 223-ФЗ на форме авторизации в КИМ нажмите на кнопку «Вход через Секцию 223». Произойдет переход на форму авторизации секции 223-ФЗ (рисунок 16). Введите логин и пароль пользователя секции 223-ФЗ и нажмите кнопку «Вход». Осуществится авторизация в КИМ.

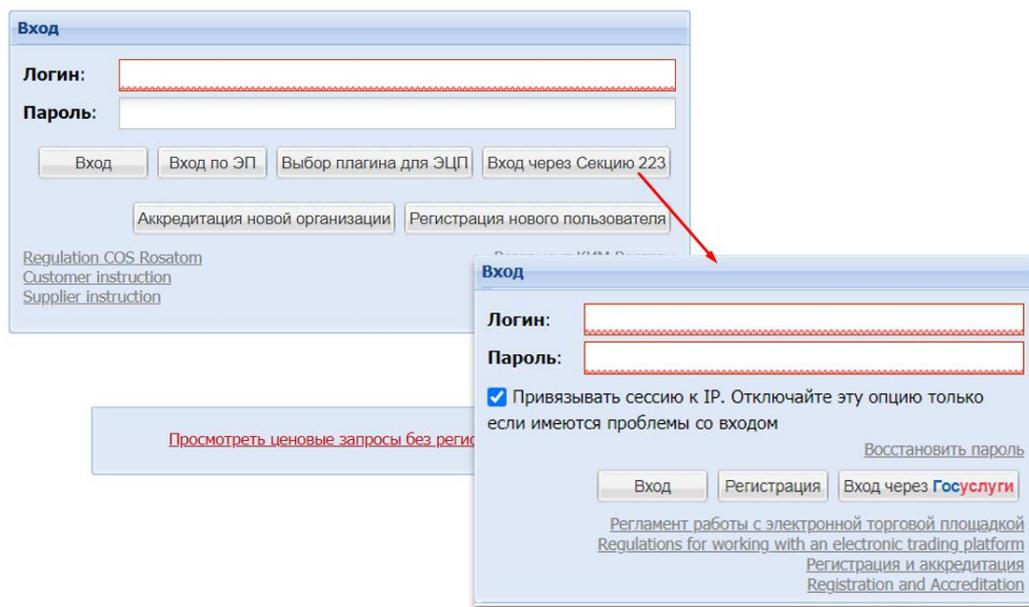


Рисунок 16. Переход на форму авторизации секции 223-ФЗ

После осуществления входа в КИМ откроется окно списка Реестра входящих Потребностей (рисунок 17).

№ Предложе.	Тип	Дата поступления	Заказчик	Наименование	Статус заказа	Статус ответа	Заказ	Дата предоставлен.	Дата поставки	Операции
1037	Потребность		демо	тест - тест	На оформлении заказа	Ожидает ответа		28.10.2018 17:01	29.10.2018	
1036	Потребность		Организация для тестирования ООО "Завод полимеров" 6	Показ 24-10/2	На рассмотрении у поставщиков	Ожидает ответа		28.10.2018 00:00	31.12.2018	
1035	Потребность		Организация для тестирования ООО "Завод полиметаллов" 6	Показ 24-10/1	На рассмотрении у поставщиков	Ожидает ответа		31.10.2018 00:00	31.12.2018	
1034	Потребность		демо	тест - тест	Аннулировано	Ожидает ответа		28.10.2018 18:44	29.10.2018	
1033	Потребность		демо	тест - тест	Аннулировано	Ожидает ответа		28.10.2018 18:43	29.10.2018	
1032	Потребность		демо	тест - тест	Аннулировано	Ожидает ответа		28.10.2018 18:42	29.10.2018	
1031	Потребность		демо	Тест РА 276	Отменено заказчиком	Отменено после ответа		28.10.2018 18:38	29.11.2018	
1030	Потребность		демо	Тест РА 276	Ожидает протокола преференций	Ожидает ответа		27.10.2018 00:00	29.11.2018	
1029	Потребность		демо	тест - тест	Аннулировано	Ожидает ответа		28.10.2018 18:12	29.10.2018	
1028	Потребность		демо	Тест РА 276	Заказы оформлены	Исполняется	13	28.10.2018 15:35	29.11.2018	
1027	Потребность		демо	Тест РА 276	На рассмотрении у заказчика	Ожидает ответа		27.10.2018 00:00	29.11.2018	
1026	Потребность		демо	Тест РА 276	Процедура преференция	Закрыт		27.10.2018 00:00	29.11.2018	
1025	Потребность		демо	Тест РА 276	Процедура преференция	Ожидает ответа		27.10.2018 00:00	29.11.2018	
1024	Потребность		демо	Тест РА 276	Выбор победителей	Ожидает ответа		28.10.2018 15:00	29.11.2018	
1023	Потребность		демо	Тест РА 276	Процедура преференция	Закрыт		27.10.2018 00:00	29.11.2018	
1022	Потребность		демо	Тест РА 276	Ожидает протокола преференций	Ожидает ответа		27.10.2018 00:00	29.11.2018	
1021	Потребность		демо	Тест РА 276	Процедура преференция	Пролонгировано		27.10.2018 00:00	29.11.2018	
1020	Потребность		Организация для тестирования ООО "Завод полиметаллов" 6	Показ 24-10/2	Аннулировано	Ожидает ответа		28.10.2018 00:00	31.12.2018	

Рисунок 17. Стартовая страница КИМ

4.1. СТРУКТУРА МЕНЮ

Для выбора языка используется раздел «Язык». Заказчик выбирает пункт меню с нужным наименованием. Доступны следующие языки:

- Русский;
- Английский.

Инструменты для осуществления малых закупок находятся в разделе «Интернет-магазин» в строке меню (рисунок 18).

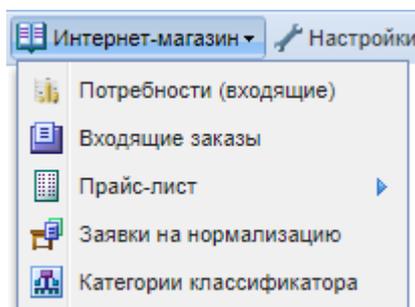


Рисунок 18. Строки меню «Интернет-магазин»

Для Поставщика раздел «Интернет-магазин» содержит следующие пункты:

1. **Потребности (входящие)** — реестр Потребностей, поступивших от Заказчика;
2. **Входящие заказы** — реестр входящих заказов, поступивших от Заказчика;
3. **Прайс-лист:**
 - **Обработка позиций** — перечень позиций для обработки (нормализации) с последующим добавлением в прайс-лист Поставщика;
 - **Позиции** — список позиций прайс-листа Поставщика;
4. **Заявки на нормализацию** — заявки, включающие позиции для добавления в прайс-лист после обработки Отдела поддержки КИМ (далее ОП КИМ);
5. **Категории классификатора** — просмотр структуры и категорий классификатора КИМ, предложение атрибутов к созданным категориям классификатора.

5. ПРАЙС-ЛИСТ

Прайс-лист, размещенный в КИМ, содержит информацию для Заказчиков о реализуемых товарах, оказываемых услугах, выполняемых работах. На основе информации из прайс-листов Заказчики могут формировать ценовые запросы и создавать заказы на приобретение товаров, работ и услуг. Размещение прайс-листа для Поставщика — это публичная оферта. Поставщик обязан включать в цену за единицу товара доставку и скидку за объем.

Создание прайс-листа состоит из следующих действий:

- 1) добавление позиций;
- 2) нормализация позиций ОП КИМ;
- 3) передача позиций в прайс-лист;
- 4) редактирование прайс-листа.

5.1. ДОБАВЛЕНИЕ ПОЗИЦИЙ

Для добавления позиций в свой прайс-лист необходимо в меню «Интернет-магазин» выбрать строки «Прайс-лист» и «Обработка позиций» (рисунок 19):

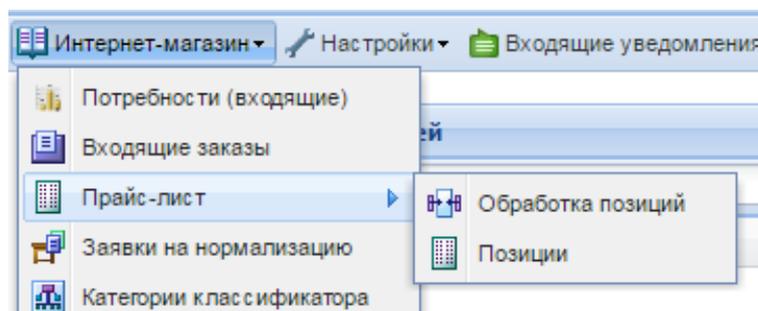


Рисунок 19. Подменю «Обработка позиций»

5.1.1. ДОБАВЛЕНИЕ ПОЗИЦИЙ ВРУЧНУЮ

Для добавления позиции вручную необходимо нажать кнопку «Добавить позицию» (рисунок 20) и заполнить нижеследующие поля (знаком * в инструкции помечены поля обязательные для заполнения).

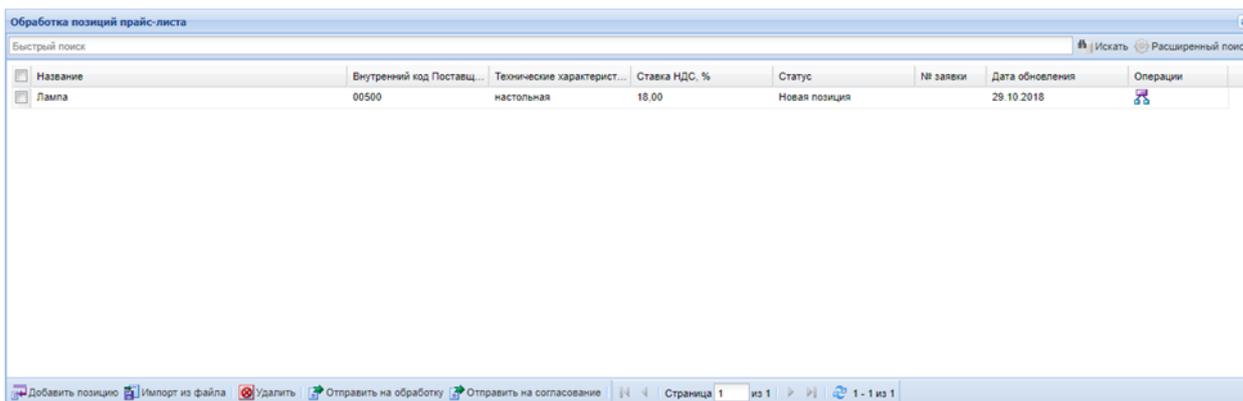
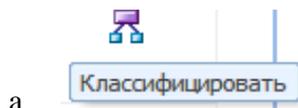


Рисунок 20. Форма добавления позиции

1. Название — собственное наименование позиции Поставщика;
2. Внутренний код Поставщика — код, под которым позиция числится во внутреннем учете Поставщика;
3. Технические характеристики — информационное поле, в котором необходимо указать характеристики позиции;
4. Ставка НДС, %* — ставка НДС на данную позицию, в %;
5. Статус — статус обработки позиции: системное поле, статус «Новая позиция» заполняется автоматически и меняется Системой в зависимости от состояния работы с данной позицией;
6. № Заявки — номер исходящего запроса на обработку позиций;
7. Дата обновления — системная дата последней даты работы над данной позицией (проставляется автоматически);
8. Операции — доступные возможные операции для данной позиции (отображаются автоматически в зависимости от состояния работы над позицией). При создании новой позиции доступна операция самостоятельной классификации позиции;



9. Код классификатора и Код КИМ — коды в системе, которые заполняются Операторами КИМ.

Пользователь может скрыть ненужные столбцы или добавить нужные, для этого следует кликнуть левой кнопкой мышки по любому названию столбца в любой таблице и выбрать пункт «Столбцы» (рисунок 21).

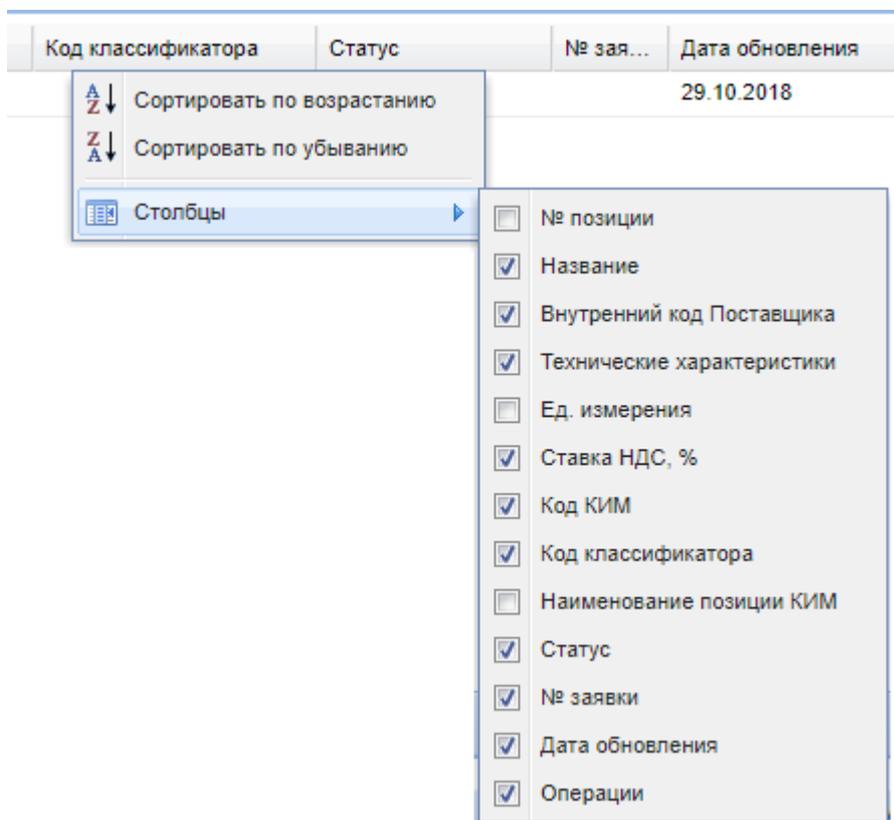


Рисунок 21. Добавление/удаление столбцов

После заполнения обязательных полей для всех нужных позиций необходимо добавить эти позиции в заявку и направить ее на обработку работникам группы ОП КИМ. Для этого необходимо отметить нужные строки «галочкой» в левом столбце таблицы и нажать кнопку «Отправить на обработку»  Отправить на обработку. Если ни одной позиции не выбрано, система предложит отправить на обработку все новые позиции.

Далее система предложит дать заявке название для удобства дальнейшего поиска (рисунок 22).

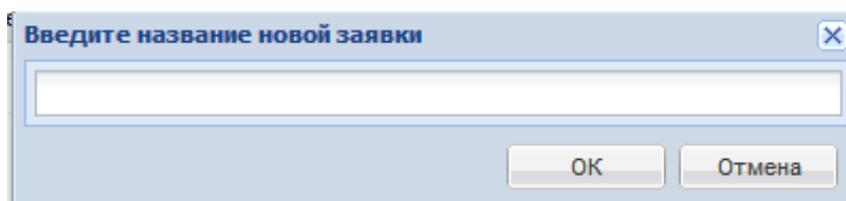


Рисунок 22. Ввод названия заявки на обработку

После ввода любого введенного имени и нажатия на кнопку «ОК» выведется информационное сообщение о количестве добавленных для обработки позиций (рисунок 23).

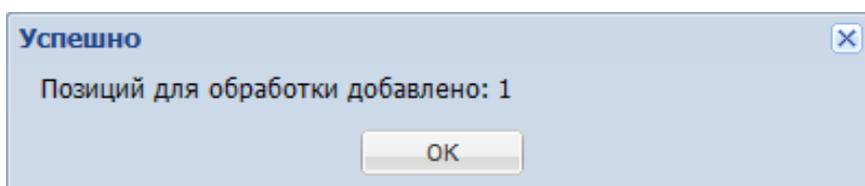


Рисунок 23. Информация по количеству позиций для обработки

После нажатия на кнопку «ОК» откроется форма «Заявки на обработку позиций» (рисунок 24).

Заявки на обработку позиций							
Номер заявки	Название заявки	Ваша роль	Количество позиций(Все...	Стоимость услуг КИМ, руб.	Статус	Дата отправки заявки на ...	Операции
67	заявка 1	Поставщик	1	Не рассчитана	Создано		
53	12345678	Поставщик	1	0,00	Назначено	17.10.2018	
52	12345678	Поставщик	1	0,00	Назначено	17.10.2018	

Рисунок 24. Форма заявок на обработку позиций

5.1.2. ИМПОРТ ПОЗИЦИЙ ИЗ ФАЙЛА

В системе предусмотрена возможность импортировать описание позиций для импорта в Систему из файла. Для импорта позиций из файла необходимо нажать кнопку «Импорт из файла» . После этого откроется страница для выбора дальнейших вариантов действий (рисунок 25).

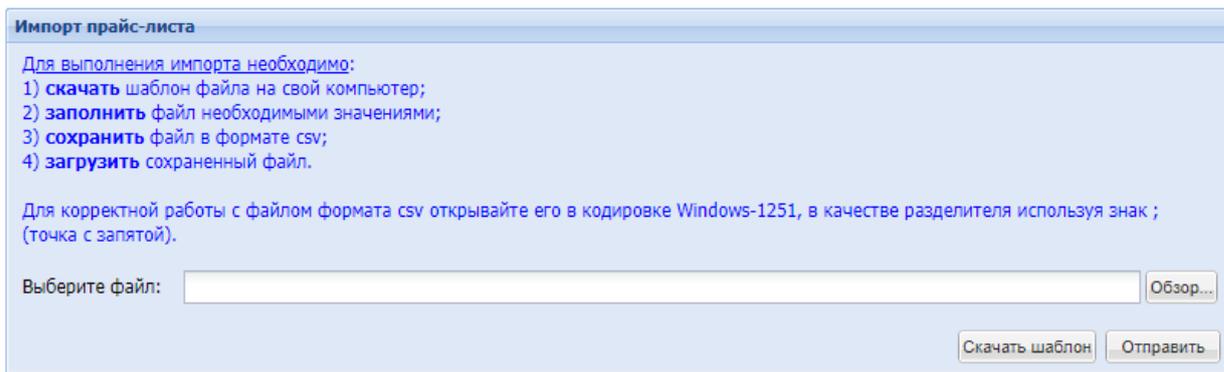


Рисунок 25. Форма «Импорт прайс-листа»

Для скачивания шаблона (формы, по которой необходимо сформировать описание позиций) необходимо нажать кнопку «Скачать шаблон».

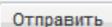
Необходимо сохранить шаблон файла на свой компьютер и открыть его в кодировке Windows-1251 (простой текстовый файл), используя в качестве разделителя столбцов знак «;». Затем в скаченном файле необходимо заполнить требуемую информацию для выполнения операции импорта.

В таблице в файле для загрузки необходимо заполнить следующие поля (знаком* помечены обязательные поля для заполнения):

1. Наименование* — собственное наименование позиции Поставщика, как простое текстовое поле (запрещено использовать служебный символ «;»), так как он используется при загрузке в качестве разделителя столбцов). Например, Шнур оптический SM, 9/125, LC/UPC-SC/UPC, simplex, 15м. Например, Ваза хозяйственно-бытового назначения;
2. Внутренний код Поставщика — код, под которым позиция числится во внутреннем учете Поставщика, текстовое поле. Например, 1234567. Например, 1С1253;
3. Ставка НДС, %* — ставка налога на добавленную стоимость на данную позицию, в % (формат для ввода значения строго числовой — «18», при обработке данного поля неверными значениями могут являться, например, «18%», числовое поле. Например, 10;
4. Технические характеристики* — информационное поле для обработки позиции, в котором необходимо указать характеристики позиции (запрещено

использовать служебный символ «;»), текстовое поле. Например, ГОСТ 25543-88;

- URL изображения — ссылка в сети Интернет для доступа к URL (абсолютный адрес) изображения позиции, отображаемого в карточке продукта, текстовое поле. Например, <http://joxi.ru/eAO05gyS4PGzXr>.

Заполненный шаблон необходимо сохранить, не меняя формат файла. Для загрузки заполненного файла в систему требуется нажать кнопку «Обзор»  и указать в диалоговом окне выбора файлов путь к загружаемому файлу, после этого нажать кнопку «Отправить» .

После выполнения вышеуказанных действий появляется сообщение о результатах импорта позиций (рисунок 26).

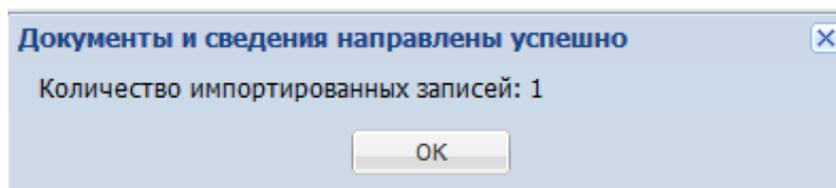
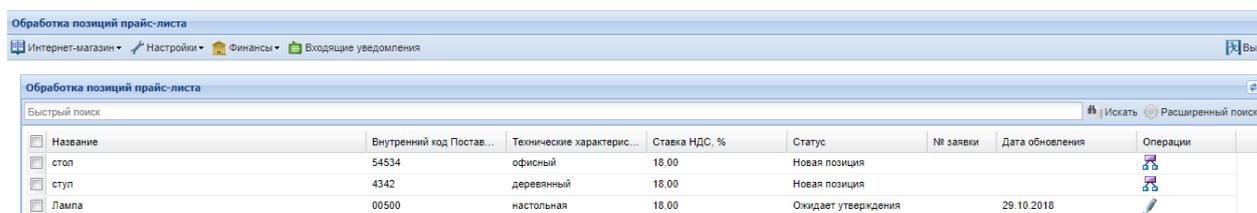


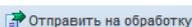
Рисунок 26. Количество импортированных записей

Позиции, которые Система импортировала из файла, должны отобразиться во вкладке «Обработка позиций для прайс-листа» (рисунок 27).



Название	Внутренний код Постав...	Технические характерис...	Ставка НДС. %	Статус	№ заявки	Дата обновления	Операции
<input type="checkbox"/> стол	54534	офисный	18,00	Новая позиция			
<input type="checkbox"/> стул	4342	деревянный	18,00	Новая позиция			
<input type="checkbox"/> Лампа	00500	настольная	18,00	Ожидает утверждения		29.10.2016	

Рисунок 27. Форма отображения обработки позиций прайс-листа

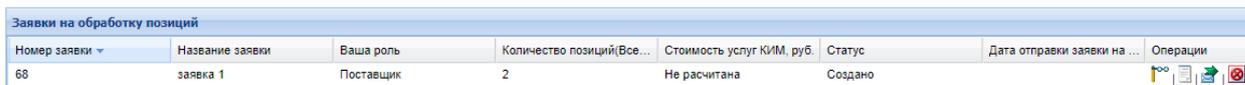
Для отправки позиций в заявку на обработку сотрудникам ЭТП необходимо отметить нужные строки «галочкой» в левом столбце таблицы и нажать кнопку «Отправить на обработку» . Если ни одной позиции не выбрано, система отправит на обработку все новые позиции.

5.2. РАБОТА С ЗАЯВКАМИ НА ОБРАБОТКУ

Чтобы просмотреть список всех заявок, отправленных на нормализацию, выберите в разделе меню «Интернет-магазин» пункт «Заявки на нормализацию».

Форма «Заявки на обработку позиций» представляет собой таблицу со следующими столбцами (рисунок 28):

1. Номер заявки — номер заявки на обработку позиций, уникальный в рамках КИМ;
2. Название заявки — название для удобства пользователя;
3. Ваша роль — роль пользователя в КИМ;
4. Количество позиций — количество строк в заявке;
5. Стоимость услуг КИМ, руб. — стоимость обработки заявки;
6. Статус — статус заявки, характеризующий этап ее обработки (см. Приложение к инструкции);
7. Дата отправки заявки на обработку;
8. Операции — столбец, содержащий кнопки для выполнения действий с заявкой.



Номер заявки	Название заявки	Ваша роль	Количество позиций(Все...	Стоимость услуг КИМ, руб.	Статус	Дата отправки заявки на ...	Операции
68	заявка 1	Поставщик	2	Не рассчитана	Создано		   

Рисунок 28. Форма «Заявки на обработку позиций»

Для заявок со статусом «Создано» в колонке «Операции» доступны следующие действия:

1. Просмотреть  — просмотреть строки, включенные в заявку;
2. Дополнительные документы  — Поставщик может прикрепить к заявке файл с пояснениями по позициям, если это необходимо (например, для более точного описания позиций);
3. Отправить  — отправить заявку на согласование в ЭТП;
4. Удалить  — удалить заявку (после этого все строки на форме «Обработка позиций прайс-листа», которые были ранее включены в заявку, приобретут статус «Новая позиция»).

При нажатии на пиктограмму «Просмотреть»  открывается форма «Запроса на обработку позиций» (рисунок 29).

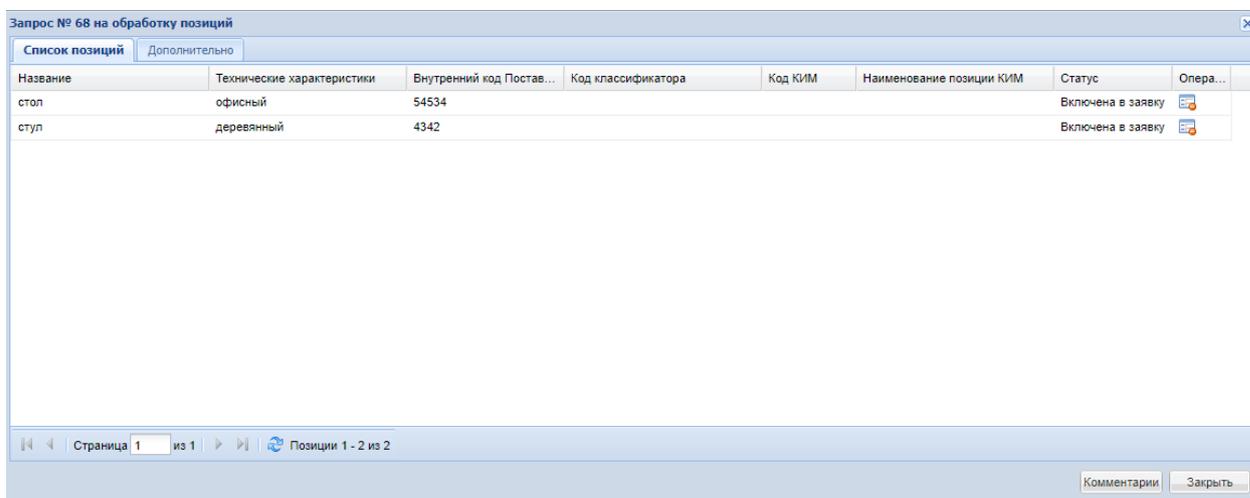


Рисунок 29. Форма просмотра запроса на обработку позиций

Для исключения строк из заявки необходимо:

1. В форме «запроса на обработку заявки», нажать на операцию «Исключить из

обработки»  .

После отправки заявки на согласование (операция «Отправить» ) она приобретает статус «На утверждении».

Для отклонения заявки необходимо нажать на иконку «Удалить».

Для утверждения предложенной стоимости обработки необходимо нажать на иконку в поле «Операции» «Утвердить»  (рисунок 30).

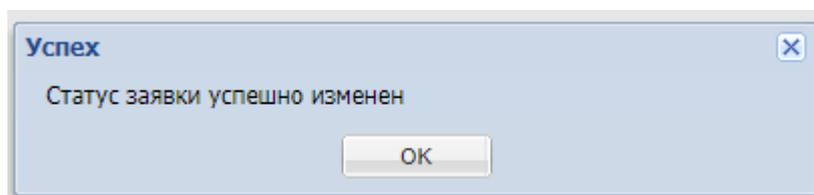


Рисунок 30. Успешное утверждение статуса заявки

После утверждения предложенной стоимости заявка принимает статус «Утверждена, обрабатывается ЭТП» (рисунок 31).

Заявки на обработку позиций							
Номер заявки	Название заявки	Ваша роль	Количество позиций(Все...	Стоимость услуг КИМ, р...	Статус	Дата отправки заявки на ...	Операции
68	заявка 1	Поставщик	1	0,00	Утверждена, обрабатывается ЭТП	29.10.2018	

Рисунок 31. Статус заявки на обработку позиции

После обработки позиций ОП КИМ заявка на обработку принимает статус «Отправлена в прайс/справочник», позиции из заявки становятся доступны в прайс-листе и их могут увидеть все Заказчики торгового портала.

5.3. РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРАЙС-ЛИСТА

Чтобы просмотреть свой прайс-лист, выберите в разделе меню «Интернет-магазин» пункт «Прайс-лист», отсюда выберите подпункт «Позиции» (рисунок 32).

Мой прайс-лист															
Поиск по коду или наименованию позиции															
Ко...	Вн... код...	ГID	Из...	Наименование позиц...	Технические характе...	Един... поста...	Ст... НД...	Является п...	Иновацио...	Дата об...	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Опер...
127	17...		ни	Абрикосы		г/мл	18,00	Нет	Нет	25... 12:52		30,00	1000	100000	
127	17...		ни	Абрикосы		кг	18,00	Нет	Нет	25... 12:52	Челоксы	Значение должно быть заполнено	10	10000	
128	17...		ни	Абрикос южный		г/мл	18,00	Нет	Нет	19... 18:08	Краснодар	500,00	20	1000000000	
128	17...		ни	Абрикос южный		г/мл	18,00	Нет	Нет	19... 18:08	Челоксары	600,00	20	99999999	
100	85...		ни	Альбом для рисования 48		г/мл	18,00	Да	Нет	19... 18:08	Город Москва столица Российской Федерации город федерального	600,00	500		

Рисунок 32. Форма «Мой прайс-лист»

Если не указан регион поставки, то в данной строке позиции появится выделенное красным поле и системная подсказка о том, что значение должно быть заполнено. Заполнить регион поставки можно после нажатия на ячейку колонки «Регион поставки» в строке позиции.

При заполнении региона поставки следует учитывать особенности работы Поставщика в данном регионе. В случае, когда Поставщик работает по всей России достаточно в регионе поставке указать «Российская Федерация» и не указывать отдельные регионы. В случае, когда Поставщик работает в определенном регионе достаточно указать регион и не указывать отдельных городов и населенных пунктов данного региона. В случае, когда Поставщик работает в отдельных городах региона необходимо указывать населенные пункты и города (рисунок 33).

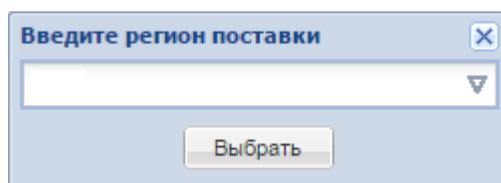


Рисунок 33. Форма для указания региона поставки

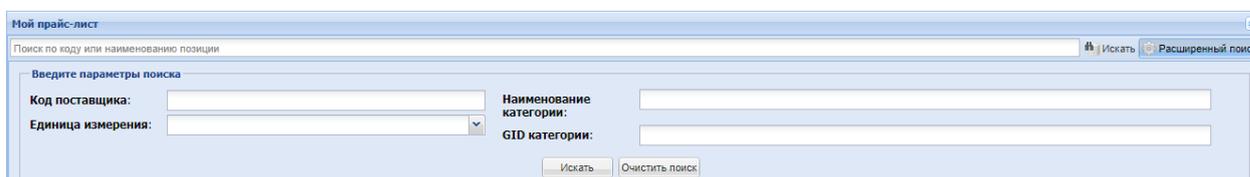
Форма «Мой прайс-лист» представляет собой таблицу со следующими столбцами:

1. Код КИМ — код позиции эталонного справочника номенклатуры КИМ, с которой была сопоставлена позиция;
2. Наименование позиции КИМ/ЭТП (необходимо отобразить поле) — наименование позиции эталонного справочника номенклатуры КИМ, с которой была сопоставлена позиция;
3. Внутренний код Поставщика — код, под которым позиция числится во внутреннем учете Поставщика;
4. GID — глобальный идентификатор категории по классификации Заказчика, отвечающий за уникальность категории в системе ЭТП. GID=999999 и нижестоящие не должен обрабатываться;
5. Наименование позиции Поставщика — наименование позиции, присвоенное Поставщиком;
6. Технические характеристики — описание позиции;
7. Ед. измерения — единица измерения, согласно классификатору ОКЕИ;
8. Регион поставки — обязательное поле, в котором можно указать регионы, с которыми работает Поставщик;
9. Ставка НДС, % — ставка НДС на данную позицию;
10. Код классификатора (необходимо отобразить поле) — код категории классификатора КИМ, к которой была отнесена позиция;
11. ОКДП (необходимо отобразить поле) — код из общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
12. ОКДП2 (необходимо отобразить поле) — код из общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
13. ОКВЭД2 (необходимо отобразить поле) — код из общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

14. Дата обновления — дата последней корректировки позиции;
15. Без изображения (необходимо отобразить поле) — поле, в котором отображается изображение, при его наличии;
16. Спецификация (необходимо отобразить поле) — список документов, содержащихся в разделе «Спецификация» карточки позиции, со ссылками на их скачивание;
17. Минимальная партия — обязательное числовое поле, для указания информации о минимальной партии, не должно быть равно 0, так как минимально допустимое значение может быть равно «1», максимально допустимое значение без ограничений;
18. Доступное количество — поле с информацией о максимально доступном количестве позиции;
19. Цена с НДС, руб. — обязательное поле, для указания стоимости за единицу позиции;
20. Операции — колонка с иконками «Сделать актуальной»  / «Сделать неактуальной» , «Карточка позиции» , «Условия поставки» , «Удалить» .

Для поиска позиции в прайс-листе можно воспользоваться строкой быстрого поиска в верхней части формы. Для выполнения поиска требуется ввести текстовое выражение в поисковую строку и нажать кнопку «Искать».

Для использования расширенного поиска необходимо нажать кнопку «Расширенный поиск» (рисунок 34).



Мой прайс-лист

Поиск по коду или наименованию позиции

Введите параметры поиска

Код поставщика: Наименование категории:

Единица измерения: GID категории:

Искать Очистить поиск

Рисунок 34. Раздел «Расширенный поиск» формы «Мой прайс-лист»

Через расширенный поиск можно выполнять поиск позиций прайс-листа по:

1. Коду Поставщика;

2. Единице измерения;
3. Наименованию категории;
4. GID категории.

Нажатие на иконку «Сделать неактуальной» скрывает позицию прайс-листа от Заказчиков КИМ (рисунок 35).

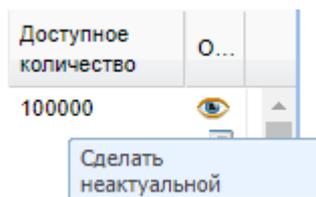


Рисунок 35. Актуализация/деактуализация позиции прайс-листа

Нажатие на иконку «Сделать актуальной» делает позицию прайс-листа видимой и доступной для Заказчиков КИМ. В столбце «Дата обновления» автоматически устанавливаются текущие дата и время.

При нажатии на пиктограмму «Условия поставки»  открывается форма с данными о поставке продукции (рисунок 36).

Условия поставки для Абрикосы

Базовая цена при самовывозе

Регион поставки	Единица поставки	Минимальная партия	Цена без НДС, руб.	Ставка НДС, %	Цена с НДС, руб.	Доступное количество	Операции
Город Москва столица Российской Федерации город	КГ	10	104,24	18,00	123,00	10000	
Чебоксары	г/мл	1000	25,42	18,00	30,00	100000	

Цена при доставке в регионы

Количество от	Количество до	Скидка (%)	Стоимость доставки (%)	Цена без НДС, руб.	Цена с НДС, руб.	Операции
0	1	0	15	119,87	141,45	

Рисунок 36. Форма «Условия поставки»

Важным условие работы с Госкорпорацией «Росатом» - цена за единицу товара должна включать стоимость доставки и иные надбавки Поставщика. Доставка не

выделяется отдельной колонок при закупке, а во всех документах, включая контракт указывает только цена продукции, поэтому форма «Условия поставки» разделена для удобства работы Поставщика на две части:

- самовывоз;
- с доставкой.

Если в условиях закупки указывается, что она проводится без доставки (самовывозом) Ваше цена автоматически подтянется из верхней части прайс-листа «Базовая цена при самовывозе». Стоимость доставки не учитывается в расчёте стоимости позиции, то есть «Цена с НДС, руб.» не включает стоимость доставки и её стоимость не указывается в таблице отдельной графой.

Если в условиях закупки указывается, что она проводится с доставкой, в закупку к Заказчику автоматически подтянется стоимость товара из таблицы «Цена при доставке в регионы». Стоимость доставки учитывается в расчёте стоимости позиции, то есть «Цена с НДС, руб.» включает в себя стоимость доставки и её стоимость в виде процентов указывается отдельной графой. То есть для указания цены с доставкой, вам необходимо в колонке «Стоимость доставки (%)» указать процент надбавки за доставку в регионе.

Заказчик формирует свои потребности, как на условиях доставки, так и на условиях самовывоза, поэтому для каждой позиции прайс-листа важно заполнить базовую цену товара и цену при доставке в регионы, указав при этом процент доставки. Наличие в прайс-листе позиций с указанием доставки и без в дальнейшем позволит Поставщику попасть в подборку по потребности и соответствовать условиям закупки.

Таблица «Базовая цена при самовывозе» включают в себя следующие столбцы:

- Регион поставки — регион, в который может быть поставлена продукция;
- Единица поставки — единица измерения поставки;
- Минимальная партия — минимальное количество единиц товара, которое может быть доставлено;
- Цена без НДС, руб. — цена за единицу позиции без налога на добавленную стоимость;
- Цена с НДС, руб. — цена за единицу позиции с налогом на добавленную стоимость;

- Ставка НДС, % — ставка налога на добавленную стоимость;
- Доступное количество — поле с информацией о максимально доступном количестве позиции;
- Операции — доступна функция удаления  позиции прайс-листа.

На форме присутствует возможность добавлять дополнительные строки. Для этого нужно нажать кнопку **Добавить**  **Добавить** в нижней части формы.

В нижней части формы «Цена при доставке в регионы» после добавления строки отобразятся следующие дополнительные параметры и условия поставки позиции прайс-листа:

- Количество от — минимальная партия;
- Количество до — максимально возможная партия;
- Скидка (%) — скидка на позицию в зависимости от количества. Значение скидки влияет на «Цену с НДС, руб.» с учетом доставки (цена при доставке в регионы);
- Стоимость доставки — редактируемое поле, влияющее на значение «Цена с НДС, руб.» при проведении закупки с доставкой;
- Цена без НДС, руб. — цена за единицу позиции без налога на добавленную стоимость;
- Цена с НДС, руб. — цена за единицу позиции с налогом на добавленную стоимость и стоимостью доставки;
- Операции — доступна функция удаления строки .

Кнопка «Скачать прайс-лист»  **Скачать прайс-лист** на нижней панели формы «Мой прайс лист» предназначена для скачивания файла с полным текущим прайс-листом (рисунок 37).

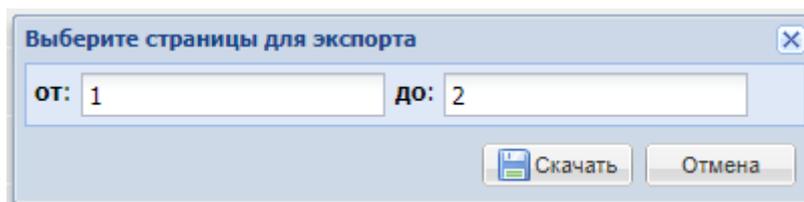
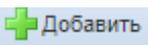
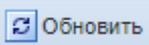


Рисунок 37. Выбор страниц для экспорта

Кнопка «Добавить»  на нижней панели формы предназначена для перехода в форму «Обработка позиций прайс-листа» и добавления новых позиций прайс-листа.

Обновление цен позиций прайс-листа может осуществляться вручную или с помощью загрузки из внешнего файла.

Для обновления цен позиций прайс-листа из внешнего файла требуется нажать кнопку «Обновить» , при этом отобразится форма «Обновление позиций прайс-листа» (рисунок 38).

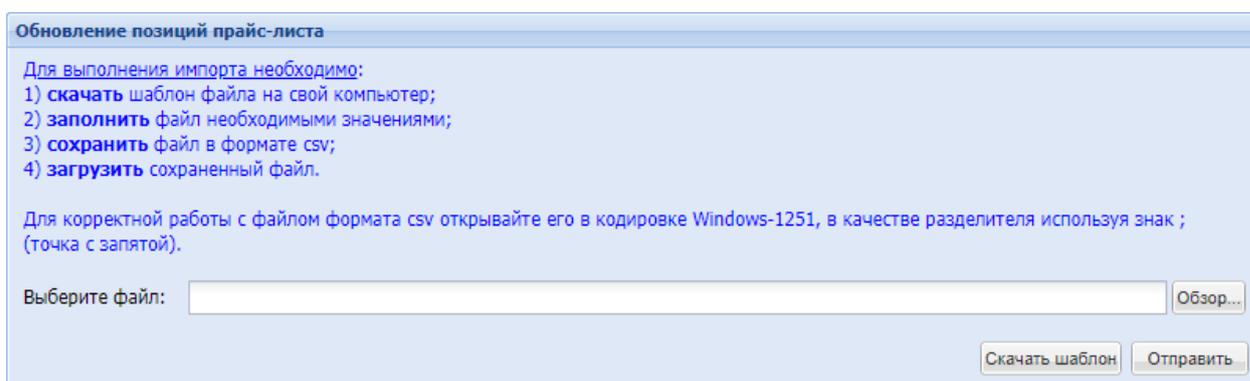
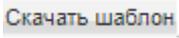
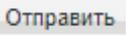


Рисунок 38. Форма «Обновление позиций прайс-листа»

Для скачивания файла с текущим прайс-листом в подготовленном для обновления виде необходимо нажать кнопку «Скачать шаблон»  в форме «Обновление позиций прайс-листа». Следует сохранить шаблон файла на свой компьютер и открыть его в кодировке Windows-1251, используя в качестве разделителя знак «;».

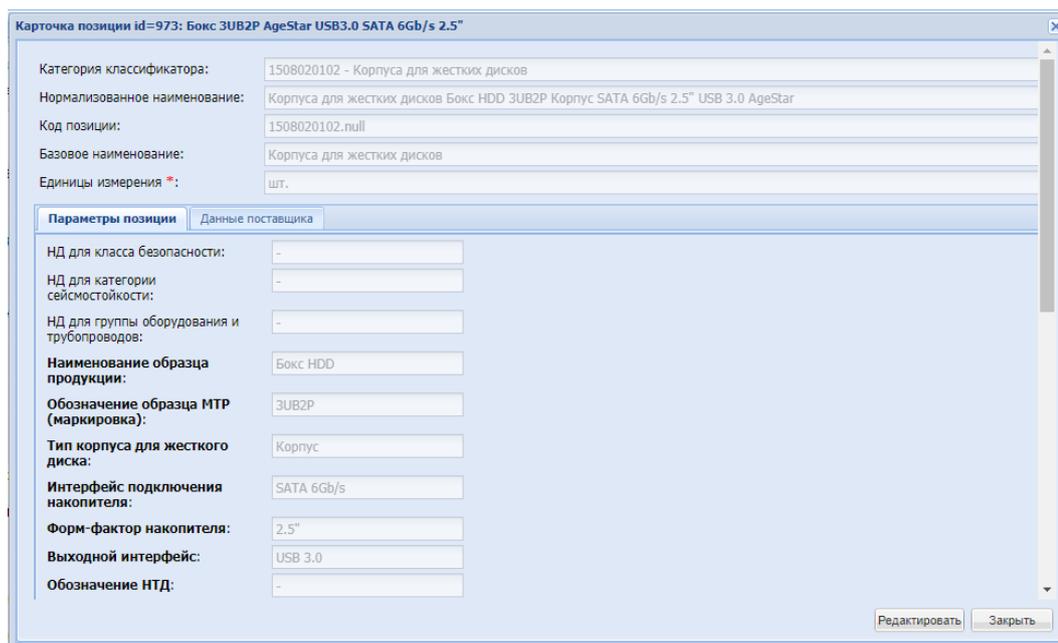
После этого в файле можно будет исправить (обновить) цены, ставку НДС, количество, минимальную партию, внешний код Поставщика, URL изображения.

ID, название, технические характеристики, единицы измерения, код КИМ и другие поля корректировать невозможно.

Для загрузки заполненного файла в систему требуется нажать кнопку «Обзор»  в форме «Обновление позиций прайс-листа», указать путь к файлу и нажать кнопку «Отправить» .

5.4. ПРОСМОТР И РЕДАКТИРОВАНИЕ КАРТОЧКИ ПОЗИЦИИ

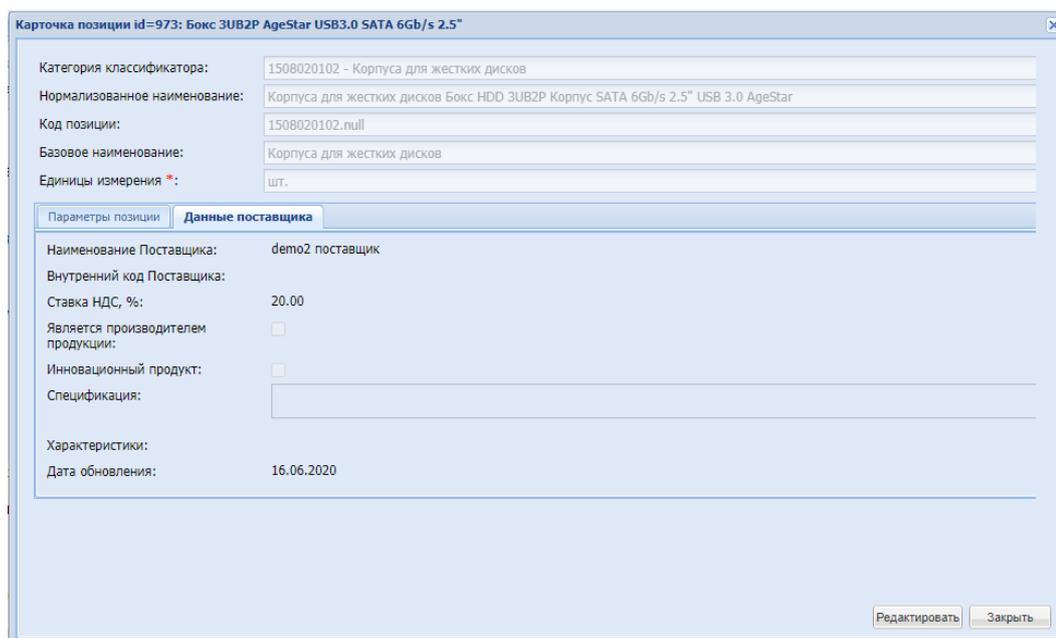
Чтобы просмотреть карточку позиции, в форме «Мой прайс-лист» (меню: Интернет-магазин \ Прайс-лист \ Позиции) в графе «Операции» напротив интересующей вас позиции нажмите на иконку «Карточка позиции»  (рисунок 39).



Карточка позиции id=973: Бокс 3UB2P AgeStar USB3.0 SATA 6Gb/s 2.5"	
Категория классификатора:	1508020102 - Корпуса для жестких дисков
Нормализованное наименование:	Корпуса для жестких дисков Бокс HDD 3UB2P Корпус SATA 6Gb/s 2.5" USB 3.0 AgeStar
Код позиции:	1508020102.null
Базовое наименование:	Корпуса для жестких дисков
Единицы измерения *:	шт.
<div style="display: flex; border-bottom: 1px solid #ccc;"> <div style="flex: 1; padding: 2px;">Параметры позиции</div> <div style="flex: 1; padding: 2px;">Данные поставщика</div> </div>	
НД для класса безопасности:	-
НД для категории сейсмостойкости:	-
НД для группы оборудования и трубопроводов:	-
Наименование образца продукции:	Бокс HDD
Обозначение образца МТР (маркировка):	3UB2P
Тип корпуса для жесткого диска:	Корпус
Интерфейс подключения накопителя:	SATA 6Gb/s
Форм-фактор накопителя:	2.5"
Выходной интерфейс:	USB 3.0
Обозначение НТД:	-
<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Закреть"/>	

Рисунок 39. Форма «Карточка позиции». Вкладка «Параметры позиции»

Информация, содержащаяся в полях карточки позиции, совпадает с информацией, содержащейся в одноимённых столбцах прайс-листа, а также со значением одноимённых атрибутов данной позиции (рисунок 40).



Карточка позиции id=973: Бокс 3UB2P AgeStar USB3.0 SATA 6Gb/s 2.5"

Категория классификатора: 1508020102 - Корпуса для жестких дисков

Нормализованное наименование: Корпуса для жестких дисков Бокс HDD 3UB2P Корпус SATA 6Gb/s 2.5" USB 3.0 AgeStar

Код позиции: 1508020102.null

Базовое наименование: Корпуса для жестких дисков

Единицы измерения *: шт.

Параметры позиции | **Данные поставщика**

Наименование Поставщика: demo2 поставщик

Внутренний код Поставщика:

Ставка НДС, %: 20.00

Является производителем продукции:

Инновационный продукт:

Спецификация:

Характеристики:

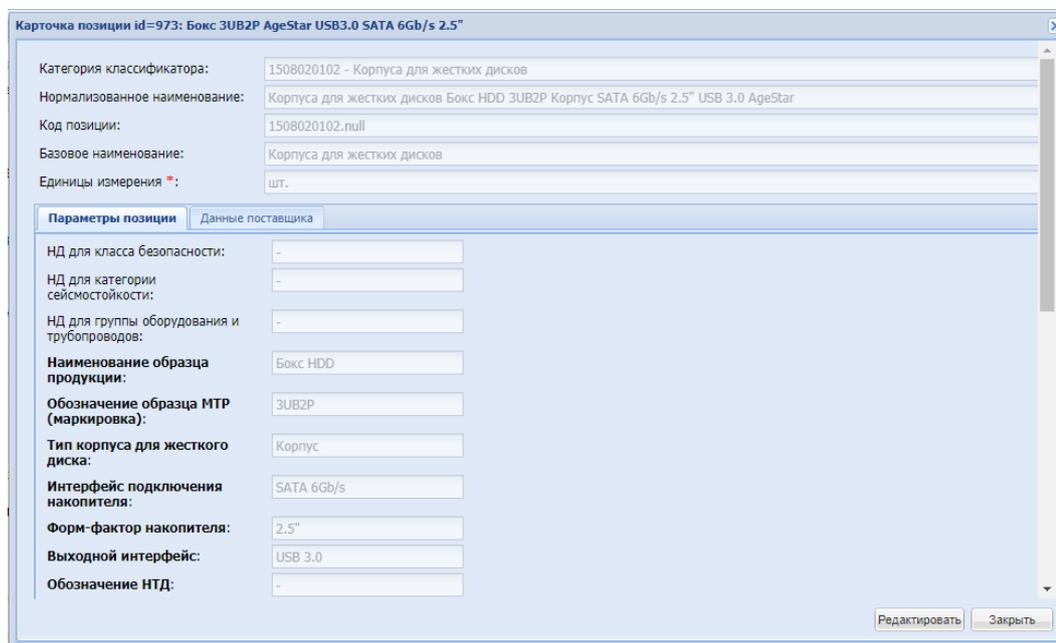
Дата обновления: 16.06.2020

Редактировать | Закрыть

Рисунок 40. Форма «Карточка позиции». Вкладка «Данные Поставщика»

Для редактирования карточки позиции необходимо нажать кнопку «Редактировать»

Редактировать (рисунок 41).



Карточка позиции id=973: Бокс 3UB2P AgeStar USB3.0 SATA 6Gb/s 2.5"

Категория классификатора: 1508020102 - Корпуса для жестких дисков

Нормализованное наименование: Корпуса для жестких дисков Бокс HDD 3UB2P Корпус SATA 6Gb/s 2.5" USB 3.0 AgeStar

Код позиции: 1508020102.null

Базовое наименование: Корпуса для жестких дисков

Единицы измерения *: шт.

Параметры позиции | Данные поставщика

НД для класса безопасности: -

НД для категории сейсмостойкости: -

НД для группы оборудования и трубопроводов: -

Наименование образца продукции: Бокс HDD

Обозначение образца МТР (маркировка): 3UB2P

Тип корпуса для жесткого диска: Корпус

Интерфейс подключения накопителя: SATA 6Gb/s

Форм-фактор накопителя: 2.5"

Выходной интерфейс: USB 3.0

Обозначение НТД: -

Редактировать | Закрыть

Рисунок 41. Редактирование карточки позиции. Параметры позиции.

Обратите внимание, что не все разделы карточки позиции доступны для редактирования (рисунок 42).

Карточка позиции id=973: Бокс 3UB2P AgeStar USB3.0 SATA 6Gb/s 2.5"

Категория классификатора: 1508020102 - Корпуса для жестких дисков
 Нормализованное наименование: Корпуса для жестких дисков Бокс HDD 3UB2P Корпус SATA 6Gb/s 2.5" USB 3.0 AgeStar
 Код позиции: 1508020102.null
 Базовое наименование: Корпуса для жестких дисков
 Единицы измерения *: шт.

Параметры позиции | Данные поставщика

HD для класса безопасности: -
 HD для категории сейсмостойкости: -
 HD для группы оборудования и трубопроводов: -
 Наименование образца продукции: Бокс HDD
 Обозначение образца МТР (маркировка): 3UB2P
 Тип корпуса для жесткого диска: Корпус
 Интерфейс подключения накопителя: SATA 6Gb/s
 Форм-фактор накопителя: 2.5"
 Выходной интерфейс: USB 3.0
 Обозначение НТД: -
 Торговая марка: AgeStar
 Наименование документа с заданием на разработку / производство образца: -
 Класс безопасности: -
 Назначение для класса безопасности: -

Рисунок 42. Редактирование карточки позиции. Данные поставщика

6. ПОТРЕБНОСТЬ

В «Реестр Потребностей» можно перейти, выбрав в разделе меню «Интернет-магазин» пункт «Потребности (входящие)».

В «Реестре Потребностей» находится перечень закупочных процедур, в которых Поставщик принимает или принимал участие (рисунок 43).

Внимание!

Отображение перечня закупочных процедур доступно при вводе требуемых параметров в блоке «Введите параметры поиска».

Email-уведомление «Извещение о закупке» о новых поступивших Потребностях приходит Поставщику на электронный адрес, указанный при регистрации организации.

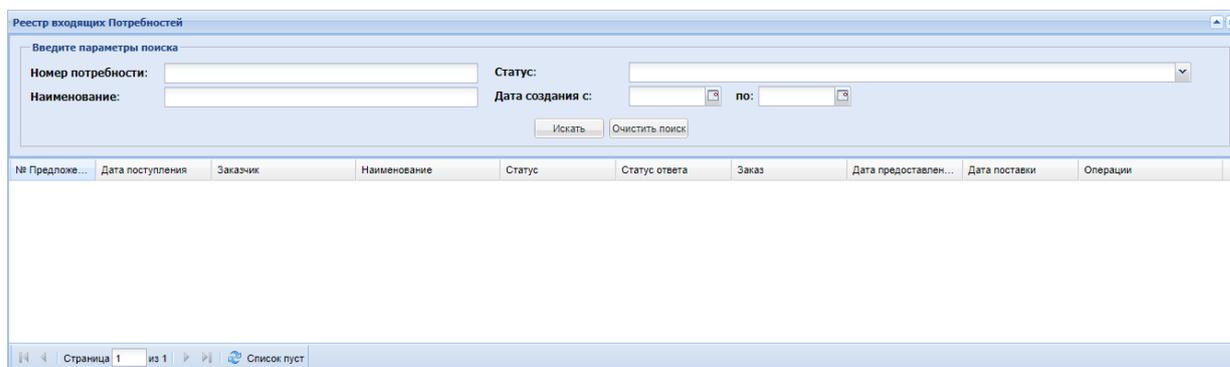


Рисунок 43. Форма «Реестр входящих Потребностей»

Позиции (т.е. потребности) в «Реестре Потребностей» имеют следующие статусы:

- На рассмотрении у поставщиков — Поставщик попал в список потенциальных Поставщиков, соответствующих условиям планируемой закупки. Поставщик попадает в список потенциальных участников, при условии, что в прайс-листе Поставщика существует хотя бы одна позиция, подходящая под запрос;
- На рассмотрении у заказчика — Заказчик рассматривает предложения потенциальных Поставщиков;
- Ожидает снижения цен — Заказчик направил Поставщикам дозапрос на снижение цены по потребности и ожидает ответа Поставщика;
- Выбор победителей — Заказчик в процессе принятия решения по выбору победителя из сформированного списка;

- Смена победителя — Поставщик не предоставил актуальных регистрационных данных, справки о бенефициарах и Заказчик принял решение о смене победителя. Поставщик отказался от подписания договора и Заказчик принял решение о смене победителя.
- На оформлении заказа — Заказчик выбрал победителя и формирует заказ с данным Поставщиком
- Исполнено — оформлен прямой заказ Поставщику.
- Процедура прекращена — Заказчик или Поставщик прекратили процедуру по следующим причинам:
 - Поставщик отказался от дальнейшего участия на стадии рассмотрения;
 - Заказчик отказался от продолжения процедуры на стадии рассмотрения у Поставщика или Заказчика;
 - По потребности не найдено подходящих предложений;
 - Поставщик не предоставил актуальных регистрационных данных, реквизитов и справку о бенефициарах.

Чтобы посмотреть параметры Потребности, нужно нажать на иконку «Перейти в Потребность»  [Перейти в Потребность](#) .

В форме «Потребность Поставщика» на вкладке «Позиции» представлен список позиций, по которым Заказчик осуществил запрос и планируется дальнейшее оформление заказа.

Если у Поставщика есть хотя бы одна позиция прайс-листа, соответствующая запросу Заказчика, Поставщик попадает подборку потенциальных Поставщиков. При попадании в запрос предложение Поставщика получает статус «Ожидает ответа», и в него автоматически добавляются все запрошенные позиции, независимо от их наличия в прайсе. При отсутствии в прайсе хотя бы одного товара или при невыполнении иных требований

запроса, предложение не допускается к процедуре, пока Поставщик явно не подтвердит возможность поставки каждой из позиций.

Для ответа по потребности необходимо установить признак «Поставка возможна»  по каждой из позиций. Для ответа по потребности Поставщику необходимо подтвердить возможность поставки каждой из позиций предложения, то есть установить признак «Поставка возможна» нажатием на пиктограмму . Пока Поставщик не подтвердил возможность поставки данная позиция выделяется розовым цветом, после подтверждения возможности поставки выделение розовым цветом исчезает.

При подтверждении возможности поставки выполняется сравнение свойств позиции закупки и позиции предложения Поставщика. Если существует расхождение в каких-либо свойствах (единица измерения поставки, техническая характеристика или т.п.), то Поставщику отображается системное уведомление (рисунок 44):

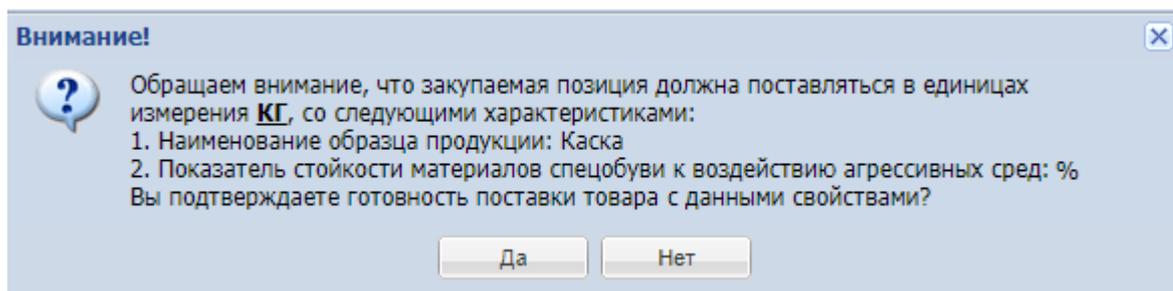


Рисунок 44. Уведомление при подтверждении поставки

При нажатии на кнопку «Да» по позиции автоматически указываются те же единицы измерения и характеристики, которые были запрошены в потребности и при условии, что закупка проводится на условиях самовывоза по позиции устанавливается признак «Поставка возможна».

При нажатии на кнопку «Нет» позиция не получает признака «Поставка возможна» и отображается следующее уведомление (рисунок 45):

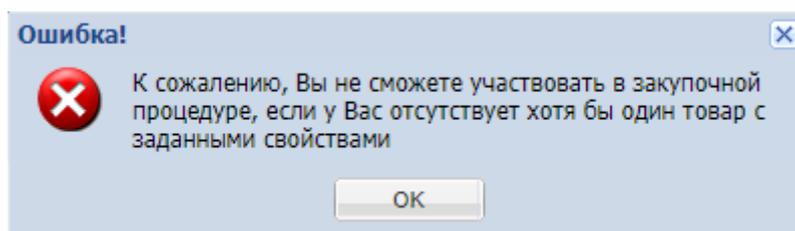


Рисунок 45. Уведомление о невозможности принять дальнейшее участие в процедуре

При проведении закупочной процедуры с доставкой осуществляется проверка на то, задан ли у позиции тариф доставки и отображается уведомление (рисунок 46):

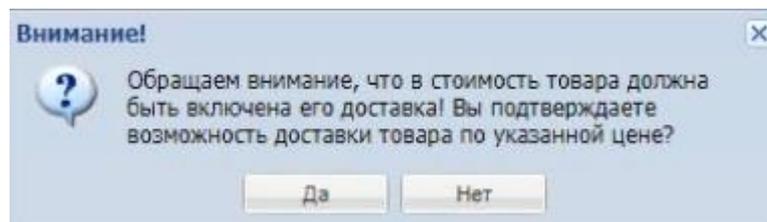


Рисунок 46. Уведомление о включении стоимости доставки в стоимость товара

При нажатии на кнопку «Да» осуществляется расчёт стоимости позиции с бесплатной доставкой. При нажатии на кнопку «Нет» осуществляется возврат к позиции и возможности ее отредактировать.

При возврате к позиции можно отредактировать значение в столбце «Цена за единицу товара с НДС» и выбрать значение для столбца «Ставка НДС %» из выпадающего списка (рисунок 47). При редактировании значения «Цена за единицу товара с НДС» данная цена уже включает в себя стоимость доставки исходя из процента доставки, который был указан в прайс-листе на момент подбора позиции в потребность. Таким образом, столбец «Стоимость доставки с НДС» отображает значение доставки исходя из процента доставки в прайс-листе и уже включена в цену за единицу товара.

№ п/п	Наименован...	Е... п...	Описание за...	Вн... П...	Е... и... з...	К... в пр...	Мин... пар... в пр...	Н...	Це... НД...	Ст... Н...	Це... НД...	Цена доставки за ед. без НДС руб.	Ставка НДС доставки, %	Цена д... с НДС...	Стоимость с НДС, руб.	Явл... Це...	Аль... Нет	Наличие т... в регистра... п.2 ППРФ...	Ре... но...	Сс... о...	О...
1	Диск жесткий внутренний 512545-B21 72Gb 1500000/ мин SAS HP	шт.	Тип закупки: С учетом аналогов; Категория: Диски жесткие HDD; Название: Диск жесткий внутренний 512545-B21		шт.	2...	1,000	4	1	20...	1	440...	0,00	0,00	28 800,00	Нет	Нет				

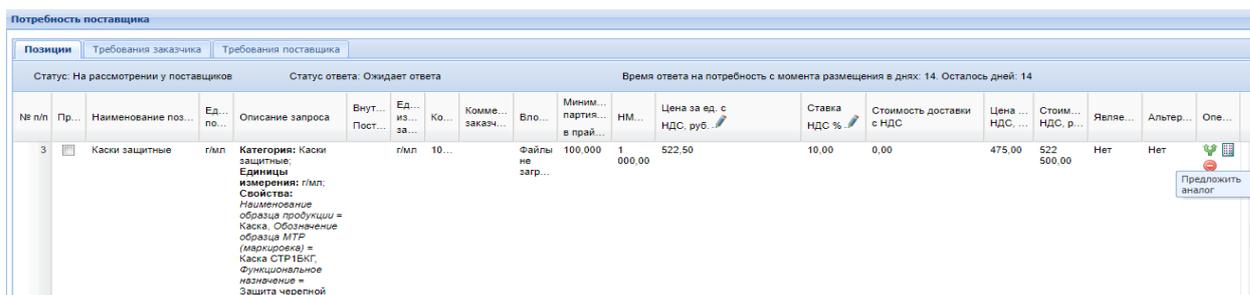
Максимальная стоимость по потребности с НДС: 96 000,00 руб. Стоимость предложения без НДС: 24 000,00 руб. Итоговая стоимость по позициям с НДС: 28 800,00 руб.

Рисунок 47. Редактируемые позиции потребности

Для каждой позиции прайс-листа важно сразу заполнить базовую цену товара и цену при доставке в регионы, указав при этом процент доставки. Наличие в прайс-листе позиций с указанием доставки и без в дальнейшем позволит Поставщику попасть в подборку по потребности и соответствовать условиям закупки.

Для того чтобы отредактировать стоимость доставки или установить скидку необходимо перейти к позиции в прайс-листе с помощью нажатия на иконку «Перейти к позиции в прайс-листе»  **Ошибка! Источник ссылки не найден.** и далее в «Условия поставки» (рисунок 36).

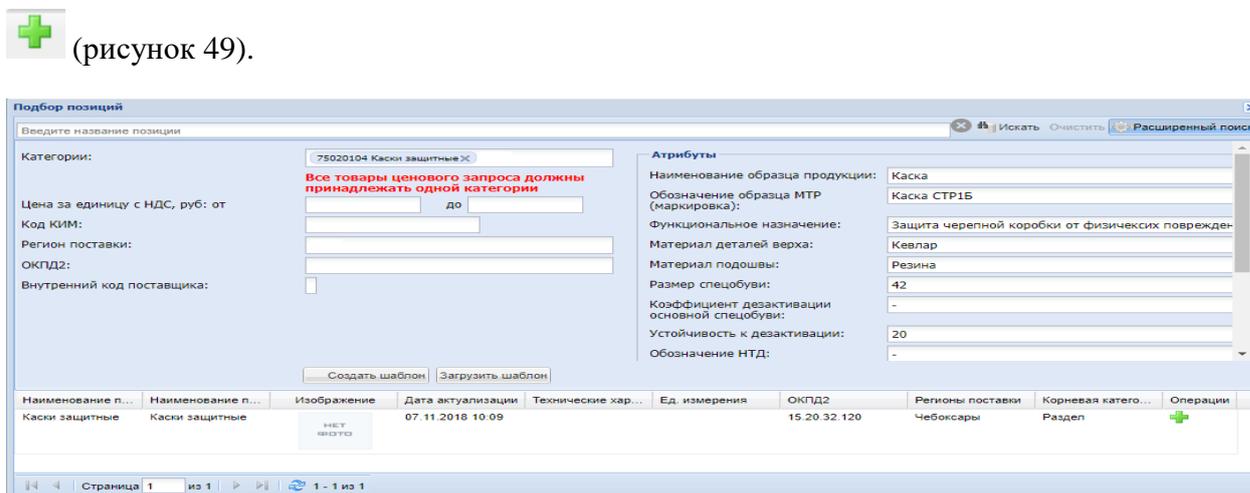
При передаче Заказчиком в запросе признака, что допустимо предложение аналогов у такой позиции появляется иконка «Предложить аналог»  (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).



№ п/п	Пр...	Наименование поз...	Ед. по...	Описание запроса	Внут... Пост...	Ед... из... за...	Ко...	Комме... заказ...	Вло...	Миним... партия... в прай...	НМ...	Цена за ед. с НДС, руб.	Ставка НДС %	Стоимость доставки с НДС	Цена ... НДС, ...	Стоим... НДС, р...	Являе...	Альтер...	Оп...
3		Каски защитные	шт	Категория: Каски защитные; Единицы измерения: шт; Свойства: Наименование образца продукции = Каска, Обозначение образца МТР (маркировка) = Каска СТР1БКТ, Функциональное назначение = Защита черепной	шт	10...		файлы не загр...		100.000	1	522.50	10,00	0,00	475,00	522 500,00	Нет	Нет	

Рисунок 48. Предложить аналог

После нажатия на данную иконку появляется форма подбора позиции. В данной форме перечисляются все товары, которые могут быть использованы в качестве альтернативы. Для выбора необходимо нажать на иконку «Использовать как альтернативу»  (рисунок 49).



Введите название позиции

Категории: 75020104 Каски защитные X

Цена за единицу с НДС, руб: от до

Код КИМ:

Регион поставки:

ОКПД2:

Внутренний код поставщика:

Атрибуты

Наименование образца продукции: Каска

Обозначение образца МТР (маркировка): Каска СТР1Б

Функциональное назначение: Защита черепной коробки от физических поврежден...

Материал деталей верха: Кевлар

Материал подошвы: Резина

Размер спецобуви: 42

Коэффициент дезактивации основной спецобуви: -

Устойчивость к дезактивации: 20

Обозначение НТД: -

Наименование п...	Наименование п...	Изображение	Дата актуализации	Технические хар...	Ед. измерения	ОКПД2	Регионы поставки	Корневая катего...	Операции
Каски защитные	Каски защитные	Нет фото	07.11.2016 10:09			15.20.32.120	Чебоксары	Раздел	

Страница 1 из 1

Рисунок 49. Использовать как альтернативу

Поставщик может ответить на потребность Заказчика нажатием на кнопку «Ответить на запрос» (рисунок 50).

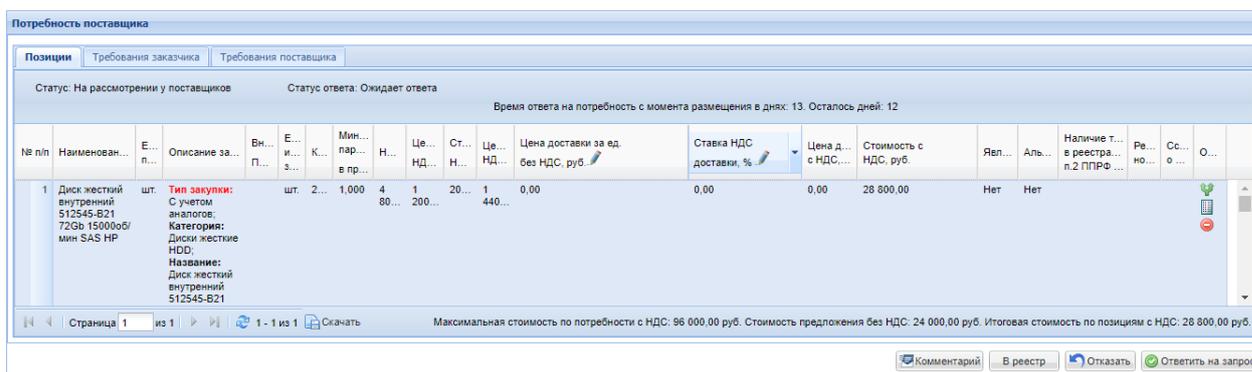


Рисунок 50. Кнопка «Ответить на запрос». Поставщик отвечает на потребность

После нажатия на кнопку «Ответить на запрос»  **Ответить на запрос** отображается системное уведомление об успешной отправке ответа Заказчику.

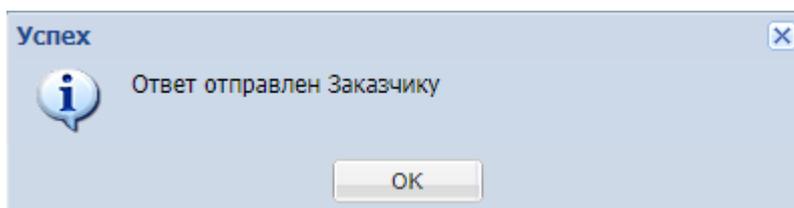


Рисунок 51. Ответ направлен Заказчику

После данного уведомления (рисунок 51), в случае если стоимость предложения превышает НМЦ по потребности отправляется автоматический запрос на снижение цены на почту Поставщика, указанную при регистрации, и также возникает системное уведомление (рисунок 52):

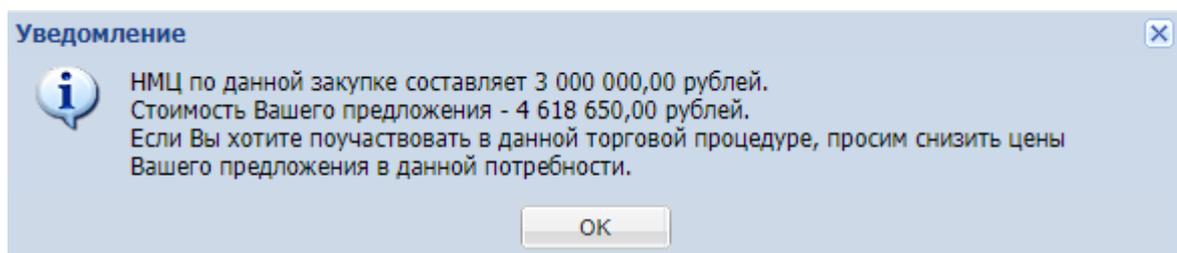
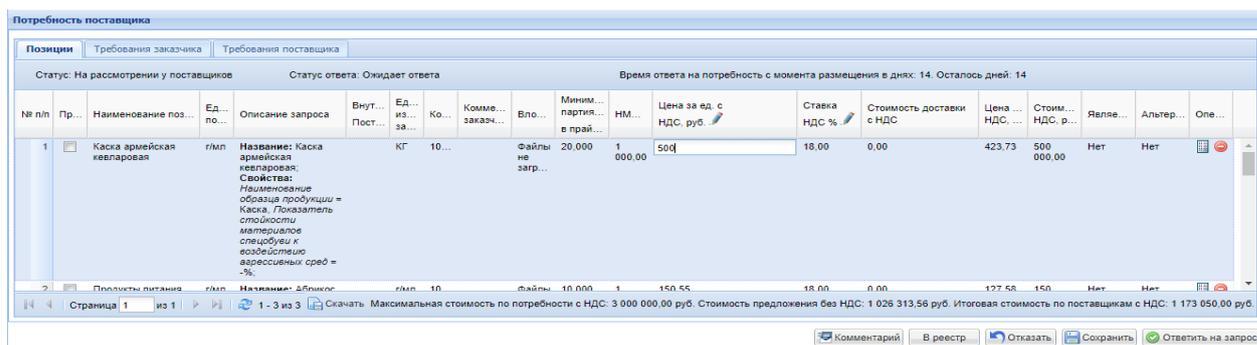


Рисунок 52. Уведомление «Запрос на снижении цены»

Откорректировать стоимость своего предложения можно путем редактирования значения в колонке «Цена за ед. с НДС, руб.». Отредактировать цену можно до даты, указанной в email-уведомлении «Извещение о закупке». Количество оставшихся дней для

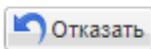
ответа по потребности можно посмотреть также в верхней части формы «Потребность поставщика» **Осталось дней: 14** (рисунок 53).

Для того чтобы принять участие в закупочной процедуре необходимо при редактировании значения в столбце «Цена за единицу с НДС, руб.» указывать значения ниже или равные значению в столбце НМЦ.



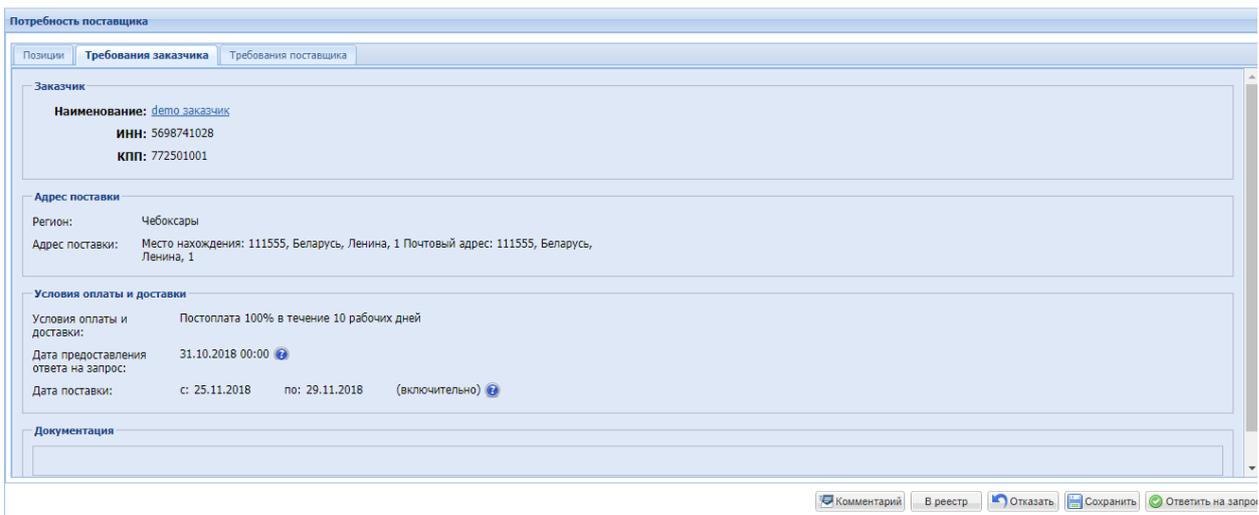
№ п/п	Пр...	Наименование поз...	Ед. по...	Описание запроса	Внут...	Ед. из... за...	Ко...	Комме... заказ...	Вло...	Миним... партия... в прай...	НМ...	Цена за ед. с НДС, руб.	Ставка НДС %	Стоимость доставки с НДС	Цена ... НДС, ...	Стоим... НДС, р...	Являе...	Альтер...	Опе...
1		Каска армейская кевларовая	г/мл	Название: Каска армейская кевларовая Свойства: Наименование образца продукции – Каска, Показатель стойкости материалов спецобуе к воздействию агрессивных сред – %	КГ	10...	10...	файлы не загр...	20.000	1	000.00	500	18.00	0.00	423.73	500 000.00	Нет	Нет	
2		Полностью питание	г/мл	Название: Дублик...	г/мл	10	10	файлы	10.000	1	150.55	18.00	0.00	0.00	127.58	150	Нет	Нет	

Рисунок 53. Редактирование стоимости предложения

Поставщик может отказаться от участия в потребности Заказчика нажатием на кнопку «Отказать» . До истечения времени ответа, указанного в email-уведомлении «Извещение о закупке», есть возможность поменять свое решение и ответить на запрос положительно, как описано на формах выше.

На вкладке «Требования Заказчика» отображается следующая информация (рисунок 54):

- Адрес поставки (регион и точный адрес) — адрес(а) доставки товара, выполнения работ, оказания услуг или адрес(а) организации Заказчика;
- Условия оплаты и доставки — условия, по которым планируется оплата, и особенности, связанные с доставкой, выполнением работ, оказанием услуг;
- Дата предоставления ответа на запрос — дата, до которой необходимо ответить Заказчику;
- Дата поставки — ориентировочная дата выполнения заказа;
- Документация — Заказчик может загрузить дополнительную информацию (спецификации, технические задания, описание условий или проект договора), необходимую Поставщику для осуществления заказа.



Потребность поставщика

Позиции **Требования заказчика** Требования поставщика

Заказчик

Наименование: [дето заказчик](#)
 ИНН: 5698741028
 КПП: 772501001

Адрес поставки

Регион: Чебоксары
 Адрес поставки: Место нахождения: 111555, Беларусь, Ленина, 1 Почтовый адрес: 111555, Беларусь, Ленина, 1

Условия оплаты и доставки

Условия оплаты и доставки: Постоплата 100% в течение 10 рабочих дней
 Дата предоставления ответа на запрос: 31.10.2018 00:00
 Дата поставки: с: 25.11.2018 по: 29.11.2018 (включительно)

Документация

Комментарий В реестр Отказать Сохранить Ответить на запрос

Рисунок 54. Окно «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Требования заказчика»

На вкладке «Требования поставщика» отображается информация, которая автоматически заполняется на основании уже имеющейся информации (рисунок 55):

- Возможная дата поставки — ориентировочная дата выполнения заказа
- Субъект малого и среднего предпринимательства — субъектам малого и среднего предпринимательства;
- Общая стоимость, руб.— полная стоимость по потребности;
- Комментарий Поставщика — текстовое поле для ввода любой информации, которую Поставщик желает сообщить Заказчику;
- Документация — дополнительная информация (спецификации, подробные характеристики и описания), необходимая Заказчику для осуществления данного заказа.



Рисунок 55. Окно «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Требования поставщика»

После истечения времени ответа на «Извещение о закупке» осуществляется автоматический переход потребности из статуса «На рассмотрении у поставщика» в статус «На рассмотрении заказчика».

В данном статусе Заказчик отправляет Поставщику e-mail уведомление с дозапросом на снижение цены по потребности. Поставщик корректирует стоимость своего предложения и отвечает на запрос.

Все входящие уведомления можно просмотреть во вкладке «Входящие уведомления» (рисунок 56). При нажатии на операцию «Просмотр» можно ознакомиться с текстом уведомления.

Входящие уведомления				
Содержимое темы уведомления				
Дата создания	Дата отправки	Тема	Почтовый адрес получателя	Операции
01.11.2018 00:40	ожидает отправки	Запрос о снижении цены	demo2@example.com;demo2@example.com	
31.10.2018 18:24	ожидает отправки	Извещение о закупке 31.12.2018	demo2@example.com	Просмотр
31.10.2018 18:21	ожидает отправки	Дозапрос на снижение цен по потребности "Тест потребности"	demo2@example.com;demo2@example.com	
31.10.2018 17:58	ожидает отправки	Запрос на снижение цен	demo2@example.com	
31.10.2018 17:55	31.10.2018 17:56	Извещение о закупке 31.12.2018	demo2@example.com	
31.10.2018 17:14	ожидает отправки	Дозапрос на снижение цен по потребности "Тест PA 276"	demo2@example.com;demo2@example.com	
31.10.2018 17:10	ожидает отправки	Запрос на снижение цен	demo2@example.com	
31.10.2018 17:09	31.10.2018 17:10	Запрос на снижение цен	demo2@example.com	
31.10.2018 17:03	31.10.2018 17:04	Запрос на снижение цен	demo2@example.com	
31.10.2018 17:00	ожидает отправки	Извещение о закупке 31.10.2018	demo2@example.com	
31.10.2018 17:00	ожидает отправки	Извещение о закупке 31.10.2018	demo2@example.com	
31.10.2018 16:35	31.10.2018 16:36	Извещение о закупке 31.12.2018	demo2@example.com	
31.10.2018 16:24	ожидает отправки	Извещение о закупке 31.10.2018	demo2@example.com	
31.10.2018 16:15	31.10.2018 16:16	Извещение о закупке 31.10.2018	demo2@example.com	
31.10.2018 15:52	ожидает отправки	Дозапрос на снижение цен по потребности "Тест PA 276"	demo2@example.com;demo2@example.com	
31.10.2018 15:52	ожидает отправки	Запрос о снижении цены	demo2@example.com;demo2@example.com	
31.10.2018 15:49	31.10.2018 15:50	Дозапрос на снижение цен по потребности "Тест PA 276"	demo2@example.com;demo2@example.com	
31.10.2018 15:48	31.10.2018 15:48	Дозапрос на снижение цен по потребности "Тест PA 276"	demo2@example.com;demo2@example.com	

Рисунок 56. Входящие уведомления

Для перехода потребности в статус «Выбор победителя» необходимо ответить на дозапрос о снижении цены аналогично ответу на запрос о снижении цены (описано выше). После нажатия на кнопку «Ответить на запрос» также будут возникать уведомления об успешной отправке ответа Заказчику (рисунок 51) и при превышении стоимости предложения системное уведомление (рисунок 52) и уведомление на почту, указанную Поставщиком при регистрации. По истечении времени ответа на дозапрос о снижении цены потребность меняет статус из «На рассмотрении заказчика» в «Выбор победителя».

В статусе «Выбор победителя» Заказчик также может отправить дозапрос о снижении цены по потребности. Ответить на данный дозапрос можно путем корректировки цены и нажатием на кнопку «Ответить на запрос». Отправка Заказчиком дозапроса о снижении цены позволяет Поставщику откорректировать стоимость своего предложения, уменьшить значения в столбце «Цена за единицу с НДС, руб.» по каждой позиции при необходимости и отправить свое откорректированное предложение Заказчику. На дозапрос о снижении цены, в случае, когда цены за единицу товара не корректируются, можно не отвечать, по истечению времени статус ответа из «Ожидает снижения цен» автоматически вернется в статус «Ответ».

Во всех статусах потребности с Заказчиком можно обмениваться сообщениями в виде комментариев. Для того чтобы написать комментарий необходимо нажать на кнопку «Комментарий»  Комментарий и откроется форма, в которую можно ввести текст и прикрепить документы (рисунок 57).



Комментарии

Комментарии

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мб. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Рисунок 57. Написать комментарий

В случае направления комментариев со стороны Заказчика на почту Поставщика, указанную при регистрации, поступит уведомление.

Заказчик в виде комментариев обязан запросить у Поставщика актуальные регистрационные данные, реквизиты, справку о бенефициарах, не предоставление данных сведений ведет к потере потенциального заказа. В статусе «Выбор победителя» ответ на комментарий о запросе актуальных регистрационных данных об организации и прикреплении актуальной справки о бенефициарах является одним из важных условий перехода потребности на формирование заказа, то есть выбора Поставщика победителем.

После того как Заказчиком был осуществлен выбор победителя, и в пользу вас сформирован заказ информация о нем в виде уведомления направляется на почту, указанную при регистрации.

7. ВХОДЯЩИЕ ЗАКАЗЫ

7.1. ПРОСМОТР ВХОДЯЩИХ ЗАКАЗОВ

Для перехода на рабочий стол заказов необходимо в меню «Интернет-магазин» нажать на строку «Входящие заказы» (рисунок 58).

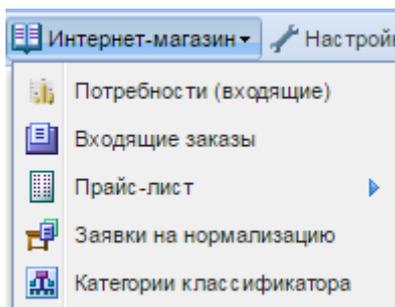


Рисунок 58. Меню «Интернет-магазин» с пунктом «Входящие заказы»

Форма «Рабочий стол заказов Поставщика» представляет собой таблицу со следующими столбцами (рисунок 59):

- Номер — номер по порядку;
- Номер заказа — уникальный порядковый номер заказа;
- Предмет закупки — наименование закупаемого товара;
- Категория классификатора (необходимо отобразить поле) — категория классификатора для закупаемого товара;
- Поставщик (необходимо отобразить поле) — организация, планирующая выполнить заказ;
- Заказчик — организация, планирующая заказ;
- Дата поставки — ориентировочная дата выполнения заказа;
- Дата поступления заказа — дата формирования заказа;
- Дата предоставления ответа — дата предоставления ответа;
- Номер подбора — номер ценового запроса;
- Сумма заказа с НДС (необходимо отобразить поле) — общая сумма прямого заказа с учетом НДС;
- Статус — статус заказа, характеризующий этап жизненного цикла заказа;
- Операции — колонка с иконкой «Открыть»  .

Рабочий стол заказов Поставщика

Интернет-магазин | Настройки | Финансы | Входящие уведомления

Рабочий стол заказов Поставщика

Искать | Расширенный фильтр

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказчик	Дата поставки	Дата поступления...	Дата предос... ответа	Номер ...	Статус	Операции
1 18	Тест РА 276	Тест РА 276	demo	29.11.2018	30.10.2018	30.10.2018	1117	Исполняется	13
2 16	Тест РА 276	Тест РА 276	demo	29.11.2018	29.10.2018	29.10.2018	1090	На утверждении у Поставщика	13
3 14	Тест потребности	Тест потребности	demo	29.12.2018	29.10.2018	29.10.2018	1049	На утверждении у Поставщика	13 Открыть
4 10	тест - test	тест - test	demo	29.10.2018	24.10.2018	24.10.2018	959	Отклонено Заказчиком	13
5 8	Тест РА;	Тест РА;	demo	29.11.2018	23.10.2018	23.10.2018	882	Исполнен	13
6 7	тест - test	тест - test	demo	29.10.2018	25.10.2018	19.10.2018	862	Исполняется	13

Рисунок 59. Форма «Рабочий стол заказов Поставщика»

Поступивший прямой заказ от Заказчика отображается со статусом «На утверждении у Поставщика».

Для просмотра прямого заказа необходимо нажать на иконку «Открыть» (рисунок 60).

Прямой заказ поставщика

Информация о заказе | Позиции заказа | Документация

Заказ: 14
 Статус заказа: На утверждении у Поставщика
 Предмет закупки: Тест потребности

Заказчик Наименование: demo ИНН: 5698741028 КПП: 772501001	Поставщик Наименование: demo2 ИНН: 7838010017 КПП: 781301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 29.10.2018 Дата отправки: 29.10.2018 Дата подтверждения/отклонения: Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 1 186 186,44 Сумма НДС: 213 513,56 Сумма заказа с НДС: 1 399 700,00 Стоимость доставки с НДС: 60 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 1 459 700,00 Сумма комиссии с победителя: 0,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: 29.12.2018 Адрес доставки: Место нахождения: 111555, Беларусь, Ленина, 1 Почтовый адрес: 111555, Беларусь, Ленина, 1	

Комментарий | Утвердить | Отклонить | В регистр заказов

Рисунок 60. Форма «Прямой заказ поставщика», вкладка «Информация о заказе»

Форма «Прямой заказ поставщика» состоит из трех вкладок: «Информация о заказе» и «Позиции заказа», «Документация» (рисунок 61).

На вкладке «Информация о заказе» содержится следующая информация:

- Заказ — уникальный порядковый номер заказа;
- Статус заказа — статус, характеризующий этап жизненного цикла прямого заказа;
- Предмет закупки — наименование закупаемого товара, указывается Заказчиком;
- Контактные данные Заказчика:
 - Наименование Заказчика — ссылка с наименованием Заказчика, при нажатии на которую открывается карточка с данными о Заказчике;

- ИНН — ИНН Заказчика;
- КПП — КПП Заказчика;
- Контактные данные Поставщика:
 - Наименование Поставщика — ссылка с наименованием Поставщика, по нажатию на которую открывается карточка с данными о Поставщике;
 - ИНН — ИНН Поставщика;
 - КПП — КПП Поставщика;
 - Субъект малого и среднего предпринимательства (Да/Нет);
- Дата:
 - Дата создания — дата формирования прямого заказа Заказчиком;
 - Дата отправки — дата передачи заказа на согласование Поставщику;
 - Дата подтверждения/отклонения — дата операции утверждения или отклонения данного заказа Поставщиком;
 - Дата закрытия — дата закрытия данного заказа Заказчиком;
- Цена:
 - Сумма заказа без НДС — общая сумма прямого заказа без учета НДС;
 - Сумма НДС — сумма НДС прямого заказа;
 - Сумма заказа с НДС — общая сумма прямого заказа с учетом НДС;
 - Стоимость доставки с НДС — общая стоимость доставки с НДС, руб.;
 - Общая стоимость с НДС — общая сумма прямого заказа с учетом НДС с учетом доставки;
- Дата выполнения заказа — требуемая дата выполнения заказа из спецификации прямого заказа;
- Адрес доставки — адрес выполнения заказа из спецификации прямого заказа.

Прямой заказ поставщика

Информация о заказе | **Позиции заказа** | Документация

Номер заказа: 14

Внутренний код Поставщика	Наименование позиции КИМ	ЕИ	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма без НДС, руб.	Ставка Н...	Сумма с НДС, руб.	Операции
1	Каски защитные		1000.000	500.00	423 728,81	18,00	500 000,00	
2	Каска армейская кевларовая		1000.000	299,70	253 983,05	18,00	299 700,00	
3	Продукты питания прочие		1000.000	600.00	508 474,58	18,00	600 000,00	

Итого сумма без НДС, руб.: 1 186 186,44 Итого сумма с НДС, руб.: 1 399 700,0

Страница 1 из 1 | 1 - 3 из 3 | Сканы в Excel | Комментарий | Утвердить | Отклонить | В реестр заказов

Рисунок 61. Форма «Прямой заказ Поставщика», вкладка «Позиции заказа»

На вкладке «Позиции заказа» содержится спецификация прямого заказа, представленная в виде таблицы со следующими столбцами (рисунок 62):

- Внутренний код Поставщика — код, под которым позиция числится во внутреннем учете Поставщика;
- Наименование позиции КИМ — наименование позиции из эталонного справочника КИМ;
- ЕИ — единица измерения данной позиции;
- Количество — закупаемое количество по позиции;
- Цена за единицу, руб. — цена за единицу позиции;
- Сумма без НДС, руб. — сумма данной строки без учета НДС;
- Ставка НДС, % — ставка НДС для данной позиции в процентах;
- Сумма с НДС, руб. — сумма данной строки с учетом НДС;
- Операции — колонка с иконкой «Карточка позиции» , позволяющая осуществить переход в карточку по товару.

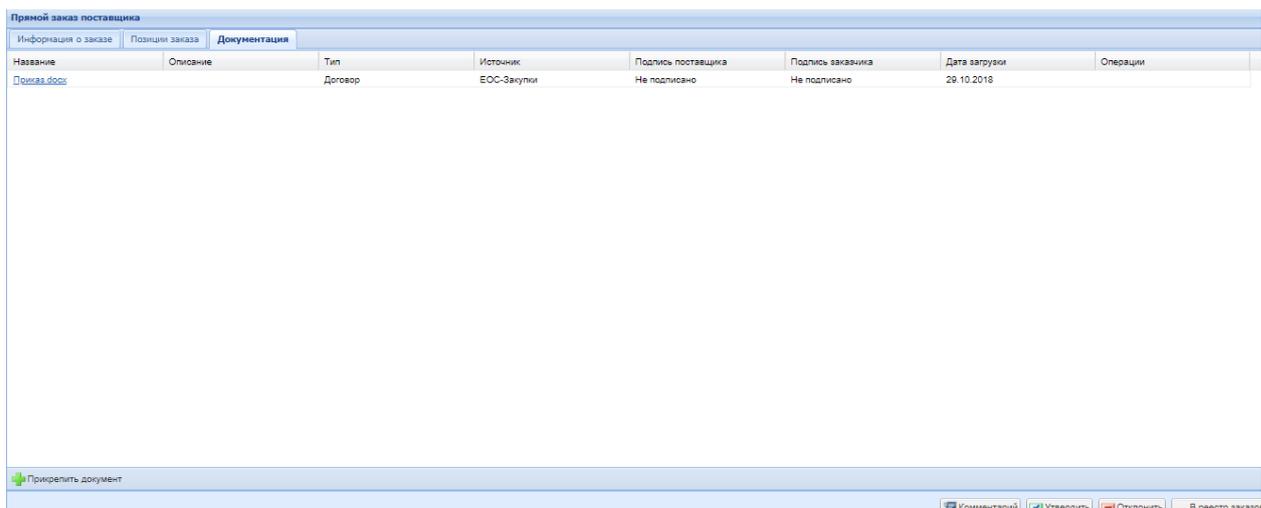


Рисунок 62. Форма «Прямой заказ Поставщика», вкладка «Документация»

На вкладке «Документация» содержится следующая информация о документации, представленная в виде таблицы со следующими столбцами:

- Название — Название документа;
- Описание — краткое описание документа;
- Тип — тип документа, указанный при загрузке;
- Источник
- Подпись Поставщика
- Подпись Заказчика
- Дата загрузки — дата загрузки документа в систему;
- Операции — колонка с иконкой «Подписать» , позволяющая подписать документ ЭЦП действия.

У Поставщика присутствует возможность прикрепить дополнительные документы к заказу. Для этого нужно нажать кнопку «Прикрепить документ»  Прикрепить документ. Далее в появившемся окне необходимо выбрать тип документа, ввести описание документа и проложить путь до файла. После этого нужно нажать кнопку «Сохранить» (рисунок 63).

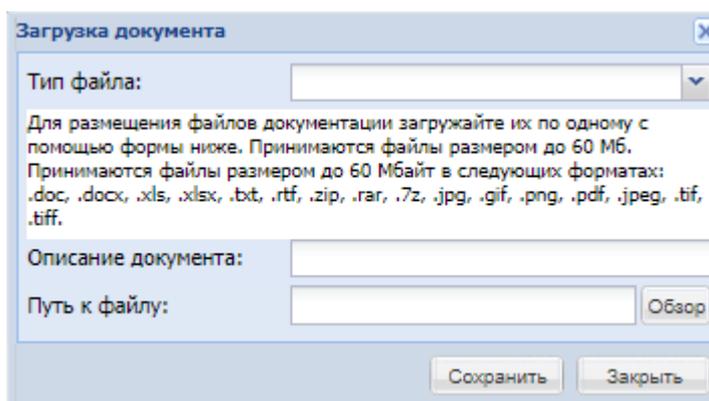


Рисунок 63. Форма прикрепления документа

7.2. УТВЕРЖДЕНИЕ И ОТКЛОНЕНИЕ ЗАКАЗОВ

После того как в разделе «Документация» появился договор статус заказа становится «На утверждении у поставщика». В поле «Операции» необходимо нажать на иконку «Подписать» . После того как Поставщик нажимает на данную операцию происходит подписание договора электронной цифровой подписью (рисунок 64).

Информация о заказе		Позиция заказа		Документация			
Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Операции
1_почти_документы.doc		Договор	ЕОС-Закупки	Подписано: ООО "ПАЛЛАДА" 07.11.2018 09:47:50	Не подписано	07.11.2018	 Подписать

Рисунок 64. Подписание договора ЭЦП

Для дальнейшего утверждения прямого заказа Поставщику необходимо нажать кнопку «Утвердить»  **Утвердить** в форме «Прямой заказ». При этом прямой заказ приобретет статус «На утверждении у заказчика». Заказчик, как и Поставщик, подписывает договор электронной цифровой подписью и утверждает его. После утверждения Заказчиком заказ примет статус «Исполняется», в поле «Дата утверждения/отклонения» будет проставлена текущая дата. После принятия заказом статуса «Исполняется» Поставщику необходимо связаться с Заказчиком для уточнения формальностей и продолжить согласования по заказу вне системы.

Для отклонения прямого заказа необходимо нажать кнопку «Отклонить»  **Отклонить** в форме «Прямой заказ». При этом прямой заказ приобретет статус «Отклонено поставщиком», в поле «Дата утверждения/отклонения» будет проставлена текущая дата.

В случае если Поставщик отклонил прямой заказ или не подписал его в установленные сроки (один рабочий день), данный Поставщик признается не исполнившим обязанности в соответствии с п. 23 извещения/документации о закупке. Факт неисполнения обязанности Поставщика оформляется решением Заказчика, которое прикладывается в ЕОС-Закупки к материалам по закупке. Указанное решение Заказчика размещается на официальных сайтах не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

После завершения операций по доставке товара и оплате Заказчик закрывает прямой заказ. При этом прямой заказ приобретает статус «Исполнен», заполняется поле «Дата закрытия». Если заказ не был исполнен, то его закрывают в состоянии «Не исполнен».

Ошибочно закрытый прямой заказ может быть открыт повторно.

8. КЛАССИФИКАТОР

Для просмотра классификатора КИМ войдите в меню «Интернет-магазин» и выберите пункт «Категории классификатора» (рисунок 65).

Классификатор КИМ представлен в древовидной форме. Раскрытие категорий производится с помощью значка или двойным щелчком по наименованию категории.

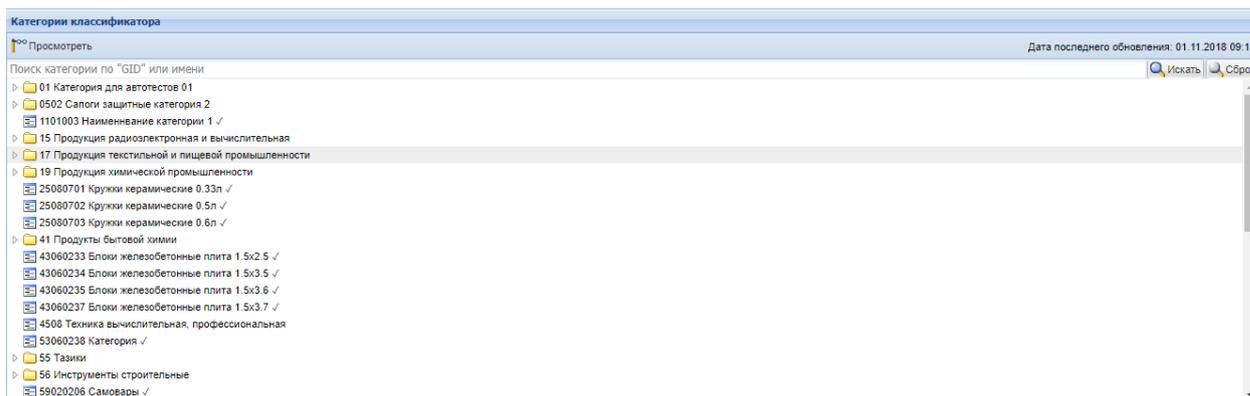


Рисунок 65. Древовидная форма классификатора КИМ

8.1. ПОИСК КАТЕГОРИЙ КЛАССИФИКАТОРА

Для поиска категории можно воспользоваться строкой быстрого поиска (рисунок 66).



Рисунок 66. Строка поиска категорий классификатора

Для сброса параметров и результатов поиска, а также для снятия выделения с выбранной ранее категории классификатора нажмите кнопку «Сброс» (рисунок 67).

Для выполнения поиска необходимо ввести наименование (часть наименования) или код категории классификатора в строку быстрого поиска.

Результат выполнения поиска представляется выпадающим списком.

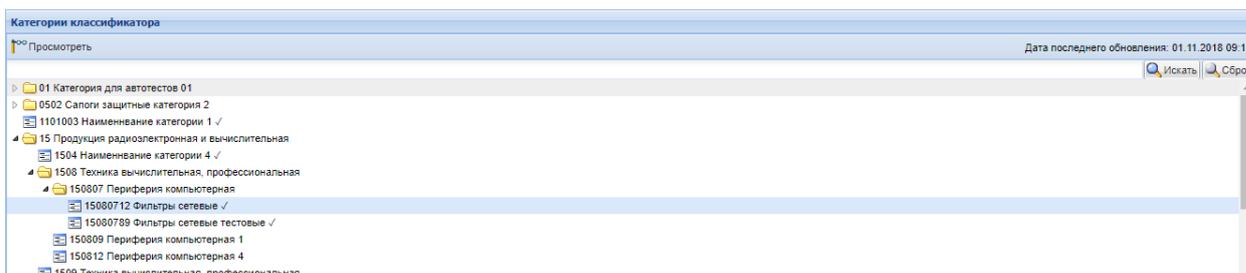


Рисунок 67. Раскрытый фрагмент классификатора с найденной в результате поиска категорией

Поиск можно проводить по нескольким фрагментам текста, написав их в поисковой строке через символ «*» (рисунок 68).



Рисунок 68. Пример поиска по нескольким фрагментам текста

Для вывода на экран всех категорий нижнего уровня, подпадающих под введенное условие, необходимо нажать кнопку «Искать» в строке поиска (рисунок 69).

При этом в разделе отображения строк классификатора будут выведены все категории нижнего уровня, подпадающие под данное условие (родительские категории в данном списке отображаться не будут).



Рисунок 69. Результаты поиска по текстовому фрагменту

Категории классификатора, имеющие хотя бы один атрибут, отмечены специальным символом.

8.2. ПРОСМОТР КАТЕГОРИЙ КЛАССИФИКАТОРА

Для просмотра категории классификатора необходимо установить курсор на интересующую категорию и нажать кнопку «Просмотреть» (рисунок 70).



Рисунок 70. Просмотр категорий классификатора

Если выбрана родительская категория, то откроется окно следующего вида (рисунок 71):

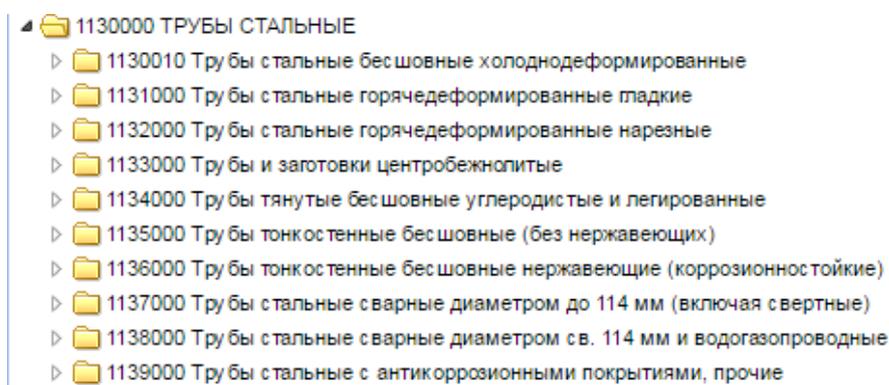


Рисунок 71. Окно просмотра родительской категории

Если выбрана дочерняя категория, то откроется окно следующего вида (рисунок 72):

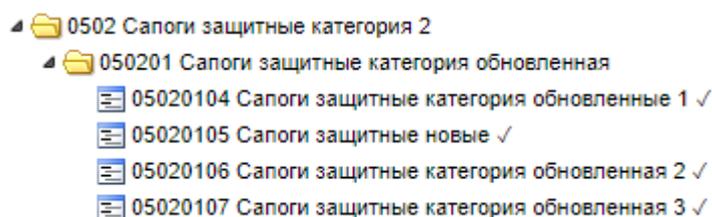


Рисунок 72. Окно просмотра дочерней категории

Чтобы посмотреть информацию о категории нижнего уровня необходимо дважды кликнуть по выбранной категории (рисунок 73).

Код категории: 19020204
 GID категории: 19020204
 GID родительской категории: 190202
 Наименование: Мыло
 Актуальность:
 Дата актуализации:

attrID	Входит в наим...	Название	Тип	Единицы изме...	Возможные зн...	Обязательный	Допускает зна...
attr289	1	Наименование образца продукции	Строка		Мыло; Мыло туалетное; Мыло-крем; Мыло-пена; Гель-мыло; Крем-мыло; Мыло туалетное твердое; Мыло-лосьон; Мыло для всех типов кожи	Нет	Да
attr296	2	Обозначение образца МТР (маркировка)	Строка		Hotel Collection; Детское; Клевер яблоко; Отельное; Свежесть; Бархатистое; Gourmet Вишня; Нейтральное K-21-1; 420401; EAN 5412533137002; марка Д; марка О; розочка Lux; ЯТЬ Актив; Абрикос с дозатором 300мл; Bravo	Нет	Да

Закреть

Рисунок 73. Окно просмотра информации о категории нижнего уровня

Общая информация о категории состоит из полей:

- Код категории — уникальный код просматриваемой категории классификатора;
- GID категории — глобальный идентификатор категории по классификации Заказчика, отвечающий за уникальность категории в системе ЭТП.
- GID родительской категории — код вышестоящей категории классификатора; если категория является родительской категорией верхнего уровня, в данном поле стоит значение «0»;
- Наименование — наименование категории, с которым она отображается в классификаторе;
- Актуальность — наличие галочки в этой графе сообщает о том, что категория является действующей;

Нижняя часть формы представляет собой таблицу, состоящую из столбцов:

- Порядковый номер — порядковый номер, определяющий место значения атрибута в наименовании позиции;
- Название — имя атрибута;
- Тип — тип данных атрибута:
 - строка — текстовый тип данных;
 - число — десятичное число с возможностью ввода дробных значений;
 - логический — тип данных, позволяющий вводить значения «Да» и «Нет»;
- Единица измерения — единица измерения атрибута (используется для текстовых и числовых атрибутов); автоматически подставляется в нормализованное наименование позиции;
- Обязательный атрибут — параметр, определяющий необходимость заполнения атрибута при создании позиции;
- Входит в наименование — параметр, определяющий, включается ли значение атрибута в нормализованное наименование позиции;
- Словарь — параметр, определяющий, прикреплен ли к атрибуту словарь значений. Словари значения атрибутов являются автоматически пополняемыми: при создании позиции можно использовать значение, отсутствующее в словаре атрибута, при этом словарь атрибута будет автоматически пополнен.

8.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ПОЗИЦИЙ

Самостоятельная обработка позиций требует детальных знаний классификатора.

Для выполнения ручной обработки необходимо перейти в свой «Прайс-лист», который находится в меню «Интернет-магазин», и далее выбрать строку «Обработка позиции». Для всех неклассифицированных позиций будет отображена иконка «Классифицировать» . Для классификации позиции требуется в соответствующей строке нажать на иконку «Классифицировать» в колонке «Операции» (рисунок 74).

Обработка позиций прайс-листа

Быстрый поиск

Название	Внутренний код Поставщ...	Технические характерист...	Ставка НДС, %	Статус	№ з...	Дата обновления	Операции
<input type="checkbox"/> тест2			18,00	Передана на обработку	98	09.11.2018	
<input type="checkbox"/> тест3			18,00	Передана на обработку	98	09.11.2018	
<input type="checkbox"/> тест1			18,00	Передана на обработку	98	09.11.2018	
<input type="checkbox"/> мыло кокосовое			18,00	Новая позиция		14.11.2018	
<input type="checkbox"/> мыло алоэ			18,00	Новая позиция		14.11.2018	
<input type="checkbox"/> Мыло Земляника туалетное 100 г ММЗ			18,00	Передана на обработку	79	08.11.2018	
<input type="checkbox"/> Мыло манго жидкое 250 мл Вкусная косметика			18,00	Передана на обработку	79	08.11.2018	
<input type="checkbox"/> Мыло роза жидкое 5.0 л Росхимпром			18,00	Передана на обработку	79	08.11.2018	

Классифицировать

Рисунок 74. Неклассифицированная строка в форме «Обработка позиций прайс-листа»

В открывшемся окне «Выбрать категорию» требуется найти необходимую категорию, установить на нее курсор и нажать кнопку «Выбрать» (рисунок 75) **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

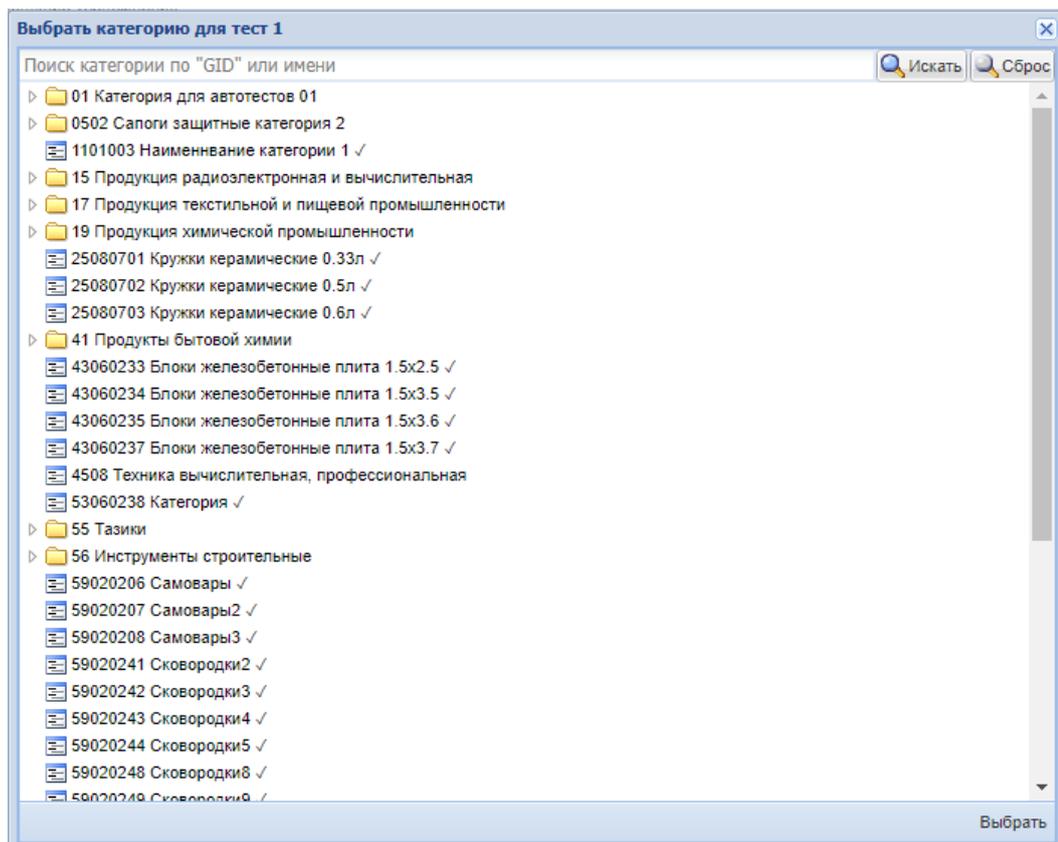


Рисунок 75. Окно «Выбрать категорию»

Откроется окно «Позиция справочника», в котором будут постранично отображены уже существующие в эталонном справочнике позиции для выбранной категории (рисунок 76).

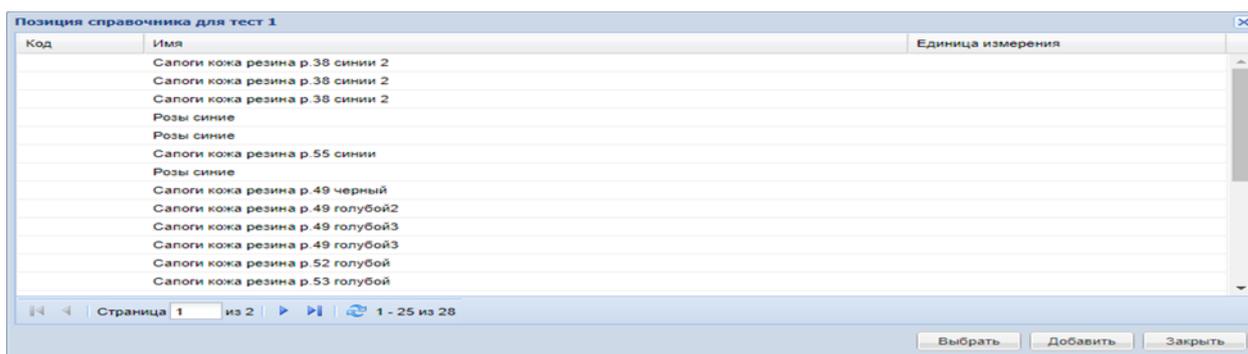


Рисунок 76. Позиция справочника

Эти позиции необходимо просмотреть на возможные соответствия обрабатываемой записи прайс-листа. Если требуемая позиция обнаружена, нужно установить на нее курсор и нажать кнопку «Выбрать».

Следующим этапом идет отправка позиции на согласование. Для отправки нужно нажать кнопку «Отправить на согласование», далее действия совершенно аналогичны действиям при отправке позиции на обработку, описанным в главе «Обработка позиций». После проверки позиция приобретет статус «Обработано».

8.4. СОЗДАНИЕ НОВОЙ ПОЗИЦИИ

Если требуемая позиция отсутствует в окне «Позиция справочника», ее необходимо создать, для этого требуется нажать кнопку «Добавить позицию»  «Добавить позицию» внизу данного окна.

При этом будет добавлено поле для создания новой позиции (рисунок 77).

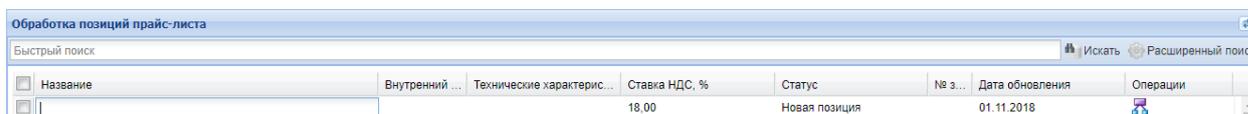


Рисунок 77. Окно создания новой позиции эталонного справочника

Для создания новой позиции необходимо указать атрибуты в соответствующих полях.

После этого система создаст новую позицию справочника и отправит ее на утверждение на обработку сотрудникам ЭТП, а пользователь вернется в форму «Обработка позиций прайс-листа», где позиция, с которой он только что работал, будет переведена в статус «Ожидает утверждения». После этого следует отправить позицию прайс-листа на согласование аналогично тому, как это описывалось выше, и оплатить обработку данной позиции.

После того как сотрудник ЭТП просмотрит и согласует данную позицию, она приобретет статус «Обработано» и станет доступной для передачи в прайс-лист.

9. ФИНАНСЫ

9.1. ПОПОЛНЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЁТА

Для пополнения лицевого счёта вашей организации на торговой площадке воспользуйтесь платёжными реквизитами, опубликованными в разделе меню «Финансы» - «Состояние лицевого счета».

Информация содержится в секции «Реквизиты для пополнения лицевого счета» открывшейся формы «Состояние счёта» (Рисунок 78).

Состояние счета	
Текущее состояние лицевого счета	
Текущий баланс счета:	7 028 900,00 руб.
Из них заблокировано:	7 345,70 руб.
Из них заблокировано на списание:	-51 575,30 руб.
Из них заблокировано на возврат:	58 921,00 руб.
Из них доступно:	7 021 554,30 руб.
Реквизиты для пополнения лицевого счета	
Расчетный счет:	40702810510050001273
Корреспондентский счет:	30101810145250000411
БИК:	044525411
ИНН:	7707704692
КПП:	772501001
Наименование банка:	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя:	Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа:	ЭТП КИМ Пополнение лицевого счета № _____. НДС не облагается.
История операций	

Рисунок 78 Форма «Состояние счета», секция «Реквизиты для пополнения лицевого счета»

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. СТАТУСЫ ПОЗИЦИЙ ФОРМЫ «ОБРАБОТКА ПОЗИЦИЙ»

- Новая позиция — позиция создана, но не включена в заявку на обработку.
- Включена в заявку — позиция включена в заявку на обработку.
- Ожидает утверждения — позиция включена в заявку на обработку и ожидает утверждения (оплаты и отправки для обработки сотруднику (администратору) ЭТП).
- Передана на обработку — заявка, в которую включена позиция, передана на обработку.
- Обработано — позиция обработана, ожидает выполнения заявки и отправки в прайс-лист / справочник.

10.2. СТАТУСЫ ЗАЯВОК НА НОРМАЛИЗАЦИЮ

- Создано — заявка создана, ожидает утверждения (оплаты и отправки для обработки Оператору КИМ). Для заявок в таком статусе можно добавлять или удалять позиции и дополнительную информацию по ним.
- Согласование — промежуточный (технический) статус для Оператора КИМ.
- На утверждении — заявка ожидает утверждения и оплаты.
- Утверждена, обрабатывается оператором КИМ — заявка отправлена Оператору КИМ.
- Назначено — заявка назначена исполнителю (Оператору КИМ).
- Обработано — заявка обработана, позиции из заявки ожидают автоматической отправки в прайс-лист.
- Отправлено в прайс/справочник — позиции из заявки переданы в прайс-лист.

10.3. СТАТУСЫ ПРЯМЫХ ЗАКАЗОВ

- На оформлении заказа — Заказчик выбрал победителя и приступил к формированию прямого заказа с данным Поставщиком.
- Проект — новый прямой заказ, еще не отправленный Поставщику.

- На утверждении у Поставщика — прямой заказ, переданный Поставщику на утверждение.
- Отклонено Поставщиком — прямой заказ, отклоненный Поставщиком.
- На утверждении у Заказчика — прямой заказ, находящийся на утверждении у Заказчика.
- Отклонено Заказчиком — прямой заказ, отклоненный Заказчиком.
- Исполняется — прямой заказ, по которому Поставщик и Заказчик подтвердили свои намерения.
- Исполнен — прямой заказ, по которому получен товар (работа или услуга) и произведена оплата.
- Не исполнено — прямой заказ, исполнение которого не состоялось (по мнению Заказчика).