



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «Единая электронная  
торговая площадка»  
\_\_\_\_\_ В.В. Симоненко

**Краткая инструкция  
Заказчика по работе с интернет-магазином  
ГК Росатом и подведомственных организаций**

**Руководство пользователя**

Москва 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины и сокращения.....	3
1 Регистрация в КИМ.....	6
2 Получение аккредитации в качестве Заказчика .....	11
3 Вход в систему.....	20
3.1 Структура меню .....	23
4 Потребности.....	24
5 Исходящие заказы .....	38
5.1 Просмотр исходящих заказов .....	38
5.2 Утверждение и отклонение заказов.....	42
6 Категории классификатора.....	45
6.1 Поиск категорий классификатора.....	45
6.2 Просмотр категорий классификатора .....	46
7 Поставщики.....	49

**ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

<b>Термин/Сокращение</b>	<b>Определение</b>
<b>Автоматизированная система, АС</b>	Аппаратно-программный комплекс оператора Корпоративного интернет-магазина, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства, и предназначенный для проведения закупочных процедур малого объема до 1 миллиона рублей
<b>Администратор</b>	Пользователь организации, зарегистрированной оператором Корпоративного интернет-магазина, обладающий всеми полномочиями, предусмотренными АС Оператора, в том числе по регистрации организации, предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям своей организации
<b>Атрибуты категории</b>	Технические характеристики, прикрепленные к дочерней категории классификатора и использующиеся для описания и идентификации позиции справочника
<b>Документация о закупке (закупочная документация, документация закупочной процедуры)</b>	Комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к Участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах выбора Победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки
<b>ЕОС-Закупки</b>	Единая Отраслевая Система управления закупочной деятельностью на базе SAP SRM
<b>Заказчик</b>	Организация атомной отрасли, являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры)
<b>Закрытая часть АС оператора Корпоративного интернет-магазина</b>	Часть Корпоративного интернет-магазина, доступная только зарегистрированным пользователям, содержащая личные кабинеты зарегистрированных организаций, расположенная по адресу <a href="http://kim-atom.roseltorg.ru/">http://kim-atom.roseltorg.ru/</a>
<b>Закупка (процедура закупки малого объема, закупочная процедура малого объема)</b>	Последовательность действий, осуществляемая в соответствии Приказом и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии), в результате которой производится выбор поставщика с целью заключения договора между этим поставщиком и Заказчиком. Цена договора по закупки малого объема не может превышать 1 миллиона рублей.
<b>Категория классификатора КИМ</b>	Категория классификатора номенклатуры, бывают родительские категории, у которых есть подчиненные им категории нижнего уровня, и дочерние категории, не имеющие подчиненных
<b>Классификатор</b>	Иерархическая структура данных, описывающая товары, работы и услуги
<b>Корпоративный интернет-магазин (далее — КИМ)</b>	Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок малого объема в электронной форме, с обменом электронными документами или иными

Термин/Сокращение	Определение
	сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет
<b>Корпорация</b>	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
<b>Оператор (оператор Корпоративного интернет-магазина, оператор КИМ)</b>	Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Корпоративным интернет-магазином и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме в Корпоративном интернет-магазине
<b>Организатор закупки</b>	Юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру; когда Заказчик является организатором закупки, — подразделение по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющее действия по проведению процедур закупок, предусмотренных Приказом
<b>Открытая часть АС Оператора</b>	Общедоступная часть Корпоративного интернет-магазина, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по адресу: <a href="https://www.roseltorg.ru/kim/atom">https://www.roseltorg.ru/kim/atom</a>
<b>Победитель</b>	Участник процедуры закупки, который признан Организатором закупки победителем, поставщиком с минимальной стоимостью предложения
<b>Пользователь Оператора (Пользователь) АС</b>	Любое лицо, использующее учетную запись для входа в АС Оператора
<b>Поставщик</b>	Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, осуществить требуемые работы, оказать услуги
<b>Прямой заказ</b>	Прямой заказ является следствием бизнес-процесса потока формирования ценового запроса
<b>Раздел «Регистрация» Корпоративного интернет-магазина</b>	Специальный раздел АС Оператора, предназначенный для регистрации пользователей в АС Оператора для создания и получения доступа в личные кабинеты
<b>Регистрация</b>	Предоставление поставщику права работы в закрытой части АС Оператора в соответствии
<b>Руководство пользователя (РП)</b>	Документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения АС Оператора, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению закупочных процедур в электронной форме, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых закупочных процедурах и непосредственному участию в них. Руководство пользователя размещено в АС Оператора

<b>Термин/Сокращение</b>	<b>Определение</b>
<b>Специалист Оператора</b> <b>АС</b>	Сотрудник Оператора, непосредственно взаимодействующий с АС Оператора
<b>Спецификация прямого заказа</b>	Строчная часть прямого заказа, содержащая сведения о наименованиях, количестве, ценах, датах и местах поставки товаров
<b>Субъект МСП</b>	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 — ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям
<b>Уведомление</b>	Электронное сообщение, направляемое в личный кабинет и на адрес электронной почты организации, указанный в АС Оператора для данной организации, и содержащее информацию о значимых событиях
<b>ЭЦП (ЭП)</b>	Электронная цифровая подпись

## 1 РЕГИСТРАЦИЯ В КИМ

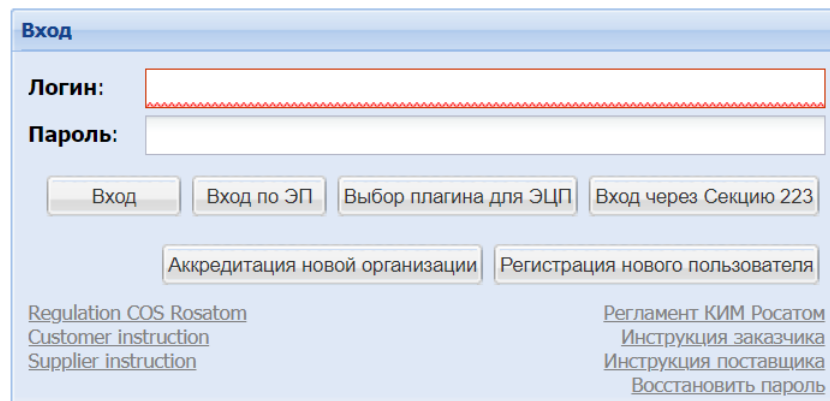
Регистрация состоит из двух этапов:

1. Регистрация нового пользователя в КИМ и активация адреса электронной почты;
2. Подача заявки на регистрацию юридического/физического лица в КИМ в качестве Заказчика.

Для регистрации ЮЛ, ИП или ФЛ в КИМ выполните нижеописанные операции.

### Регистрация организации в КИМ.

1. Перейдите на главную страницу КИМ (рисунок 1): <http://kim-atom.roseltorg.ru/>.



[Просмотреть ценовые запросы без регистрации](#)

Рисунок 1. Форма авторизации

Форма авторизации содержит следующие элементы:

- Поле «Логин» — текстовое поле, предназначенное для ввода пользователем КИМ логина, который был указан им во время регистрации и используется для доступа к закрытой части КИМ.
- Поле «Пароль» — текстовое поле, предназначенное для ввода пользователем КИМ пароля, который был указан им во время регистрации и используется для доступа к закрытой части КИМ.
- Набор документации КИМ.
- Ссылка «Восстановить пароль», предназначенная для перехода на форму, с помощью которой зарегистрированный пользователь сможет восстановить пароль к КИМ, например, в случае его утери.
- Кнопка «Вход» позволяет пройти процедуру авторизации в КИМ и в случае ее успешного прохождения предоставляет доступ к закрытой части КИМ.

- Кнопка «Вход по ЭП» позволяет использовать для входа Электронную подпись;
- Кнопка «Выбор плагина для ЭЦП». Для работы на площадке можно использовать один из двух плагинов. Крипто-Про Browser Plug-In позволит работать из любого браузера любой операционной системы. При использовании плагина CAPICOM работа на площадке будет возможна только из браузера Internet Explorer.

- Кнопка «Вход через Секцию 223» предназначена для авторизации в КИМ через секцию 223-ФЗ.

- Кнопка «Регистрация нового пользователя» позволяет запустить процедуру регистрации нового пользователя КИМ для дополнения списка пользователей при наличии аккредитации.

- Кнопка «Аккредитация новой организации» позволяет добавить не аккредитованную организацию в КИМ, для первичной регистрации ЮЛ, ИП и ФЛ.

- Ссылка «Просмотреть ценовые запросы без регистрации» позволяет просмотреть реестр существующих потребностей.

2. Нажмите кнопку «Аккредитация новой организации», осуществится переход на форму «Добавление организации» (рисунок 2).

**Добавление организации**

**Данные об организации**

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) \*:

ИНН \*:

КПП:

ОГРН:

ОКПО:

---

**Данные о пользователе**

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество \*:

Должность:

Адрес электронной почты \*:


Телефон \*:

Временная зона \*:

Логин (имя пользователя) \*:

Пароль \*:

Повтор пароля \*:



Введите код, указанный на картинке \*:

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Рисунок 2. Форма добавления организации

Форма добавления организации содержит следующие элементы:

- поле «Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица)» \* — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования организации, которую будет представлять регистрирующийся пользователь в КИМ или Ф.И.О;
- поле «ИНН» \* — числовое поле, имеет ограничение по количеству символов (10 для юридических лиц, 12 для физических лиц), введите ИНН организации, ИП или физического лица;
- поле «КПП» — числовое поле, введите КПП организации, заполняется только при регистрации резидентов РФ, обязательное для заполнения для юридических лиц РФ;



- поле «ОГРН» — числовое поле, имеет ограничение по количеству символов; минимальная длина этого поля — 13 символов. Введите ОГРН организации;
- поле «ОКПО» — числовое поле, имеет ограничение по количеству символов (8 для юридических лиц, 10 для индивидуальных предпринимателей);
- поле «Фамилия» — текстовое поле для ввода фамилии регистрируемого пользователя;
- поле «Имя» — текстовое поле для ввода имени регистрируемого пользователя;
- поле «Отчество» — текстовое поле для ввода отчества регистрируемого пользователя, заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «Должность» — текстовое поле для ввода должности регистрируемого пользователя;
- поле «Адрес электронной почты» — текстовое поле для ввода актуального адреса электронной почты регистрируемого пользователя;
- поле «Телефон» — текстовое поле для ввода контактного телефона регистрируемого пользователя;
- поле «Временная зона» — предназначено для указания временной зоны региона, где находится организация; выберите из выпадающего списка значение временной зоны;
- поле «Логин (имя пользователя)» — текстовое поле;
- поле «Пароль» — текстовое поле, содержащее не менее одной цифры и одной заглавной буквы, минимальная длина поля 8 символов;
- поле «Повтор пароля» — текстовое поле, предназначенное для повторного ввода пароля;
- поле «Введите код, указанный на картинке» — поле «Капча» («CAPTCHA», Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart — полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей), в данное поле вводятся символы, расположенные на картинке слева.

**Внимание!**

При вводе ИНН система проверяет наличие данного ИНН в базе в КИМ пользователей, подавших заявку на регистрацию. В случае обнаружения в базе данных КИМ пользователей с введенным ИНН система предлагает либо выбрать соответствующую зарегистрированную организацию/пользователя, либо выбрать пункт «Новая организация» (рисунок 3).

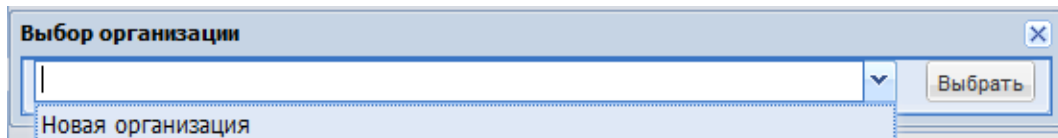
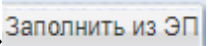


Рисунок 3. Выбор пункта «Новая организация»

Форма содержит следующие элементы:

- Поле «Выбор организации» — поле типа выпадающий список, где необходимо выбрать значение из списка доступных значений.

В форме добавления организации есть возможность заполнить поля ИНН, КПП автоматически, нажав на кнопку «Заполнить из ЭП» . Для этого необходимо иметь действующую электронную цифровую подпись. При нажатии на кнопку система предложит для работы выбор одного из двух плагинов. Крипто-Про Browser Plug-In позволит работать из любого браузера любой операционной системы. При использовании плагина САРИСОМ работа на площадке будет возможна только из браузера Internet Explorer.

3. После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку «Регистрация».

Переход к следующему этапу регистрации возможен только после подтверждения адреса электронной почты (e-mail). Возможно 2 варианта:

- на форме авторизации введите логин и пароль, нажмите кнопку «Вход», далее введите ключ (код) активации в соответствующее поле и нажмите кнопку «Активировать» (рисунок 4)
- перейдите по ссылке активации, указанной в письме с регистрационной информацией, либо на форму активации (рисунок 4), введите ключ (код) активации в соответствующее поле и нажмите кнопку «Активировать».

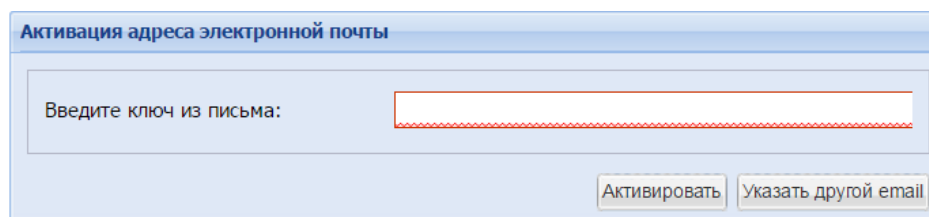


Рисунок 4. Форма активации электронного адреса

Форма содержит следующие элементы:

- Поле «Введите ключ из письма» — текстовое поле, предназначенное для ввода ключа активации.

После ввода ключа активации в соответствующее поле и нажатия кнопки «Активировать» появится сообщение об успешном подтверждении электронного адреса.

## 2 ПОЛУЧЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ЗАКАЗЧИКА

Для получения аккредитации перейдите на главную страницу, на форме авторизации заполните поля логина и пароля данными, указанными при регистрации, и нажмите кнопку «Вход». Откроется форма «Заявка на аккредитацию» (рисунок 5).

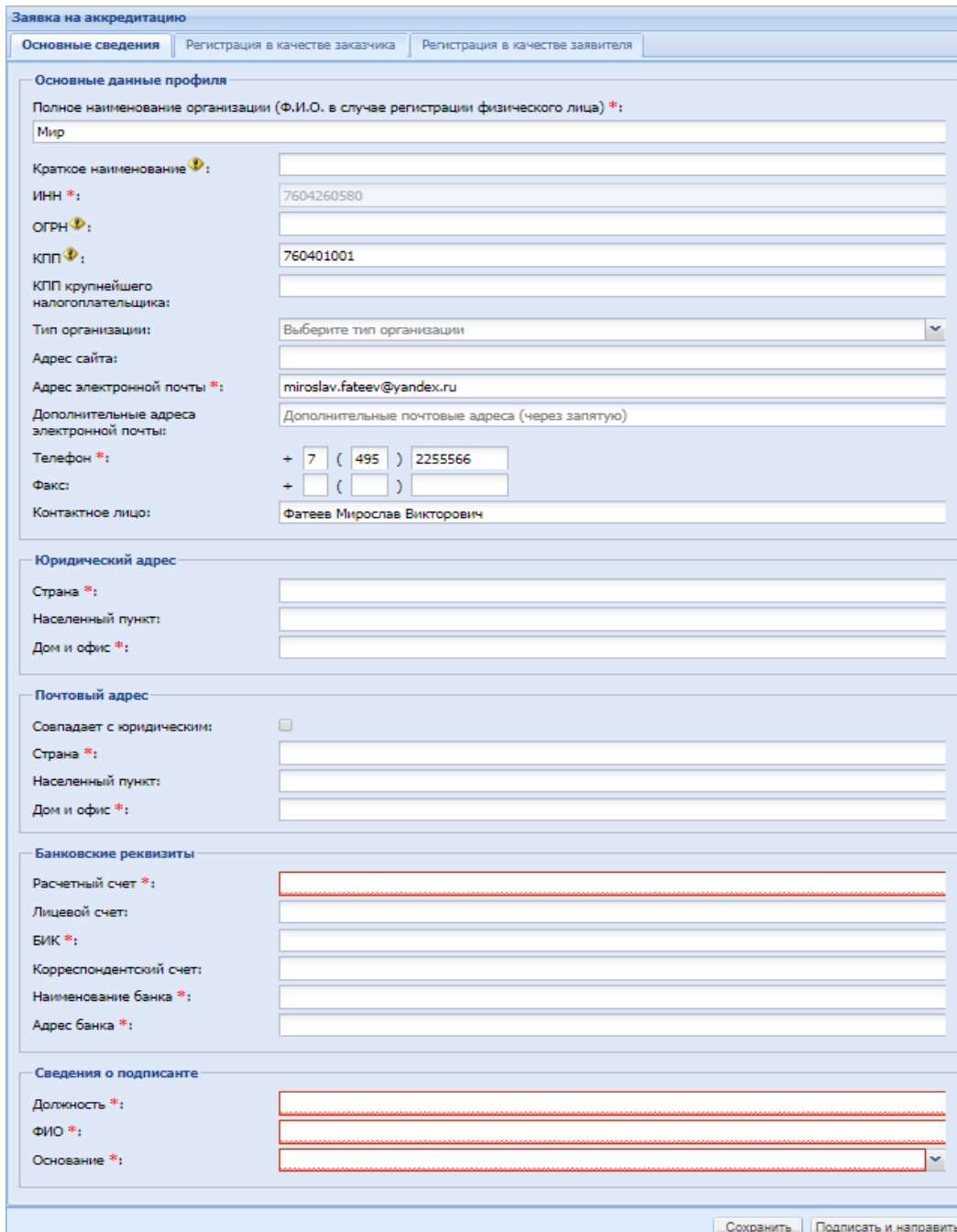


Рисунок 5. Форма «Заявка на аккредитацию»

Далее заполните поля на вкладке «Основные сведения» (рисунок 6) данными о регистрируемой организации, (поля, отмеченные знаком \*, обязательны для заполнения).

Форма содержит следующие блоки:

- Основные данные профиля;

- Юридический адрес;
- Почтовый адрес;
- Банковские реквизиты;
- Сведения о подписанте.

Блок «Основные данные профиля» заполняется частично автоматически данными, которые были внесены на форме регистрации и содержит следующие элементы:

- поле «Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица)» — текстовое поле, заполнено данными, указанными при регистрации пользователя, и доступно для редактирования;
- поле «Краткое наименование» — текстовое поле, предназначенное для ввода краткого наименования организации; заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «ИНН» — числовое поле (10 или 12 знаков), заполнено данными, указанными при регистрации пользователя, доступно для редактирования;
- поле «ОГРН» — числовое поле (13 знаков), заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «КПП» — числовое поле (9 знаков), заполнено данными, указанными при регистрации пользователя, и доступно для редактирования;
- КПП крупнейшего налогоплательщика;
- поле «Тип организации» — поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора типа организации;
- поле «Является субъектом малого и среднего предпринимательства» — поле типа CheckBox, активируется только пользователем, который является резидентом РФ, если организация является субъектом малого и среднего предпринимательства;
- поле «Адрес сайта» — текстовое поле, предназначенное для ввода адреса сайта организации в сети Интернет;
- поле «Адрес электронной почты» — текстовое поле, предназначенное для ввода актуального адреса электронной почты организации;
- поле «Дополнительные адреса электронной почты» — текстовое поле, предназначенное для ввода дополнительных актуальных адресов электронной почты организации;
- поле «Телефон» — числовое поле, предназначенное для ввода актуального номера телефона организации, имеется возможность ввести отдельно код страны, код города, номер телефона и добавочный номер;
- поле «Факс» — числовое поле, предназначенное для ввода актуального номера

факса организации, имеется возможность ввести отдельно код страны, код города, номер телефона;

- поле «Контактное лицо» — текстовое поле, предназначенное для ввода ФИО контактного лица организации;
- Блок «Юридический адрес» содержит следующие элементы:
- поле «Страна» — текстовое поле, предназначенное для ввода страны регистрации организации;
- поле «Код ОКАТО» — числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКАТО организации; заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «Почтовый индекс» — числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса юридического адреса организации; заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «Регион/область» — текстовое поле, предназначенное для ввода региона/области юридического адреса организации;
- поле «Город/Район» — текстовое поле, предназначенное для ввода города/района юридического адреса организации;
- поле «Населенный пункт» — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования населенного пункта юридического адреса организации;
- поле «Улица» — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы юридического адреса организации;
- поле «Дом и офис» — текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанный в юридическом адресе организации;
- Блок «Почтовый адрес» содержит следующие элементы:
- поле «Совпадает с юридическим» — поле типа CheckBox, необходимо активировать поле, если юридический адрес организации совпадает с почтовым;
- поле «Страна» — текстовое поле, предназначенное для ввода страны почтового адреса организации;
- поле «Код ОКАТО» — числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКАТО организации;
- поле «Почтовый индекс» — числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса почтового адреса организации;
- поле «Регион/область» — текстовое поле, предназначенное для ввода региона/области почтового адреса организации;
- поле «Город/Район» — текстовое поле, предназначенное для ввода

города/района почтового адреса организации;

- поле «Населенный пункт» — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования населенного пункта почтового адреса организации;
- поле «Улица» — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы почтового адреса организации;
- поле «Дом и офис» — текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанного в почтовом адресе организации;

Блок «Банковские реквизиты» содержит следующие элементы:

- поле «Расчетный счет» — числовое поле, предназначенное для ввода номера расчетного счета организации;
- поле «Лицевой счет» — числовое поле, предназначенное для ввода номера лицевого счета организации;
- поле «БИК» — числовое поле, предназначенное для ввода БИК банка (9 цифр);
- поле «Корреспондентский счет» — числовое поле, предназначенное для ввода корреспондентского счета банка;
- поле «Наименование банка» — текстовое поле, предназначенное для ввода наименования банка, в котором открыт счет организации;
- поле «Адрес банка» — текстовое поле, предназначенное для ввода адреса банка, в котором открыт счет организации.

Блок «Сведения о подписанте» содержит следующие элементы:

- поле «Должность» — текстовое поле, предназначенное для ввода занимаемой должности подписанта;
- поле «ФИО» — текстовое поле, предназначенное для ввода ФИО подписанта;
- поле «Основание» — поле типа выпадающий список, где необходимо выбрать значение из списка доступных значений. Два значения для выбора: Устав, Доверенность. При выборе значения «Доверенность» — обязательны для заполнения дополнительные два поля: Номер (текстовое поле) и Дата (календарь).

**Заявка на аккредитацию**

Основные сведения
Регистрация в качестве заказчика
Регистрация в качестве заявителя

---

**Основные данные профиля**

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) \*:

Краткое наименование

ИНН \*:

ОГРН

КПП

КПП крупнейшего налогоплательщика:

Тип организации:

Является субъектом малого и среднего предпринимательства:

Адрес сайта:

Адрес электронной почты \*:

Дополнительные адреса электронной почты:

Телефон \*:

Факс:

Контактное лицо:

---

**Юридический адрес**

Страна \*:

Населенный пункт:

Дом и офис \*:

---

**Почтовый адрес**

Совпадает с юридическим:

Страна \*:

Населенный пункт:

Дом и офис \*:

---

**Банковские реквизиты**

Расчетный счет \*:

Лицевой счет:

БИК \*:

Корреспондентский счет:

Наименование банка \*:

Адрес банка \*:

Рисунок 6. Форма подачи заявки на аккредитацию

После заполнения всех обязательных полей перейдите на вкладку «Регистрация в качестве заказчика» (рисунок 7), активируйте чек-бокс «Получить регистрацию в качестве заказчика», выберите тип организации и приложите соответствующие документы.

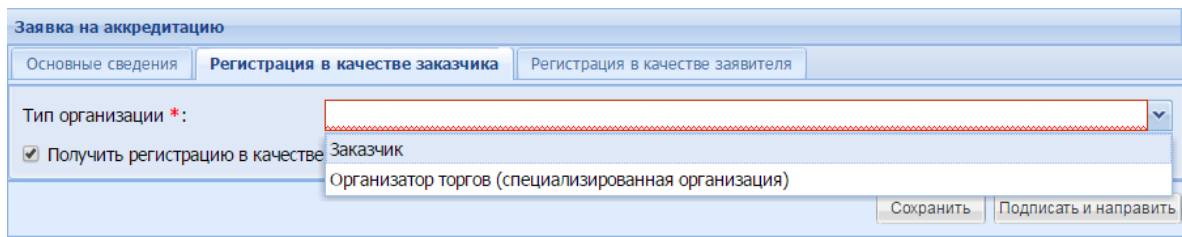


Рисунок 7. Форма регистрации в качестве заказчика

Форма содержит следующие элементы (рисунок 8):

- поле «Тип организации» — поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора необходимого значения из списка доступных значений;
- поле «Получить регистрацию в качестве заказчика» — поле типа check-box, во включенном состоянии предоставляет возможность ввести данные необходимые для регистрации в качестве Заказчика (рисунок 9);
- заявление на регистрацию — типовая форма заявления для регистрации Заказчика на электронной торговой площадке.

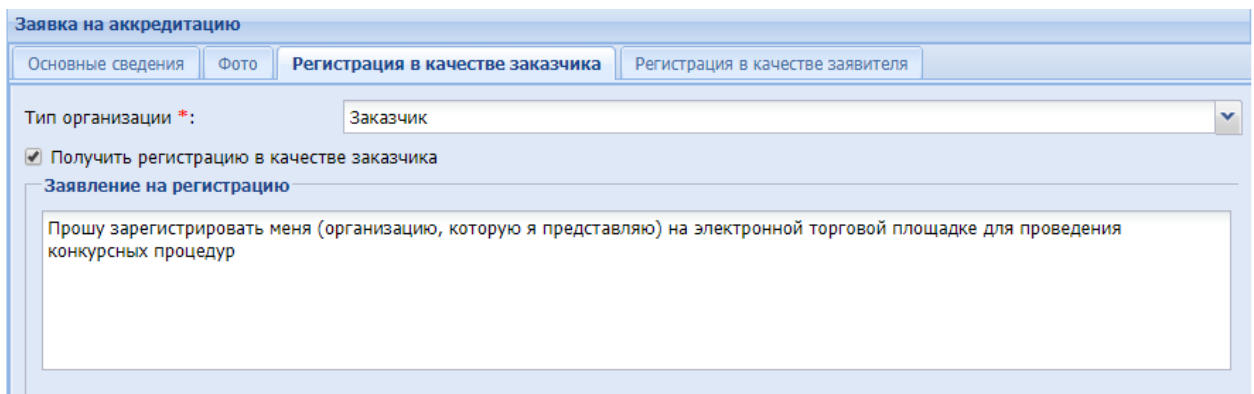


Рисунок 8. Форма регистрации в качестве заказчика. Заявление на регистрацию



**Документы**

**Копия выписки из ЕГРЮЛ**

В данном разделе необходимо прикрепить выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением. Копия выписки заверяется нотариально, оригинал же выписки должен быть с печатью налоговой инспекции. Документ должен быть читаем (пример читаемой выписки, пример нечитающей выписки). Для этого документа необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi (пример сканирования). Все отсканированные документы размещаются размером в одном файле в формате doc или docx (Word).

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мб. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа \* :

Путь к файлу \* :

---

**Копии документов, подтверждающих полномочия лица на регистрацию от имени заказчика, уполномоченного органа**

В данном разделе требуется прикрепить документ, подтверждающий право лица на аккредитацию на площадке. Если аккредитацию проводит руководитель организации (владелец ЭЦП), то в данном разделе необходимо прикрепить решение о назначении или об избрании руководителя на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (решение, протокол или выписку из протокола) (пример документа о назначении руководителя).

Владельцем или от имени организатора торгов участник размещает иное лицо (исполнитель - владелец ЭЦП), то ТАКЖЕ к документу о назначении руководителя должна предоставляться доверенность на исполнителя, с указанием его права проводить аккредитацию на электронной площадке. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписана руководителем. Также в доверенности обязательно должна быть указана дата выдачи доверенности (пример доверенности для заказчика).

Если доверенность на исполнителя выдана не руководителем, а уполномоченным лицом, то к двум вышеуказанным документам также должен предоставляться копия документа, подтверждающего полномочия этого уполномоченного лица, выдавшего доверенность (примечание о назначении на должность, доверенность).

Все листы документов должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением не менее 75-100dpi.

Все отсканированные документы размещаются размером в одном файле в формате doc или docx (Word).

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мб. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа \* :

Путь к файлу \* :

---

**Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя**

В данном разделе требуется прикрепить документ, подтверждающий право лица на осуществление действий от имени организатора торгов. Если владельцем ЭЦП является руководитель организации, то в данном разделе необходимо прикрепить решение о назначении или об избрании руководителя на должность (решение, протокол или выписку из протокола) (пример документа о назначении руководителя).

В случае, если от имени организатора торгов будет действовать иное лицо (исполнитель - владелец ЭЦП), то ТАКЖЕ к документу о назначении руководителя должна предоставляться доверенность на держателя ЭЦП с указанием права опубликовывать сведения о размещении заказа на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд организации. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписана руководителем. Также в доверенности обязательно должна быть дата выдачи доверенности (пример доверенности для заказчика).

Если доверенность на исполнителя выдана не руководителем, а уполномоченным лицом, то к двум вышеуказанным документам также должен предоставляться документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, выдавшего доверенность (решение о назначении на должность, проткол, доверенность).

Все листы документов должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением не менее 75-100dpi.

Все отсканированные документы размещаются размером в одном файле в формате doc или docx (Word).

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мб. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа \* :

Путь к файлу \* :

Рисунок 9. Форма регистрации в качестве заказчика. Документы

Необходимо заполнить все обязательные поля, в том числе загрузить учредительные документы в соответствии с выбранным типом организации (рисунок 9).

После заполнения всех обязательных полей и выбора типа регистрации нажмите кнопку «Подписать и направить».

Откроется форма подтверждения (рисунок 10).

Регистрация в качестве заказчика

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Прошу зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на электронной торговой площадке для проведения конкурсных процедур

Основные сведения о заявителе

Полное наименование: Мир  
 Сокращенное наименование: Мир  
 ИНН: 7604260580  
 ОГРН: 1147604006681  
 КПП: 760401001  
 Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени площадки: miroslav.fateev@yandex.ru  
 Телефон: 7-495-2255566  
 Контактное лицо: Фатеев Мирослав Викторович  
 Факс: -  
 Адрес сайта в сети Интернет: -  
 Юридический адрес: 150000, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославль, Республиканская, 1  
 Почтовый адрес: 150000, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославль, Республиканская, 1

Банковские реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств  
 Расчетный счет: 407882323232323232  
 Лицевой счет: -  
 Корреспондентский счет: 30101810165770000501  
 БИК: 046577501  
 Название банка: ФИЛИАЛ № 6602 БАНКА ВТБ (ПАО)  
 Адрес банка: ЕКАТЕРИНБУРГ, ПР-Т ЛЕНИНА, 27

Сведения о лице, подписавшем заявление на аккредитацию

Ф.И.О.: Фатеев Мирослав Викторович  
 Должность: Директор  
 Адрес электронной почты: miroslav.fateev@yandex.ru  
 Телефон: 7-495-2255566

Аккредитационные документы

Копия выписки из ЕГРЮЛ (1 файл):

Назад Подписать

Рисунок 10. Форма подтверждения

Внимательно прочитайте информацию, содержащуюся в текстовом поле на форме подтверждения. При необходимости исправьте какие-либо данные, для этого следует вернуться к предыдущему шагу, нажав на кнопку «Назад». Если же указанные данные корректны, то для продолжения регистрации нажмите кнопку «Подписать» и подтвердите решение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне «Подтверждение».

Откроется окно выбора сертификата ЭП. Выберите нужный сертификат (если их несколько) и нажмите кнопку «Ок».

Появится сообщение об успешной отправке документов и сведений (рисунок 11).

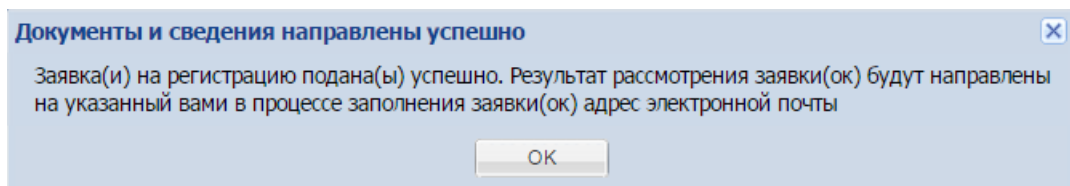


Рисунок 11. Сообщение об отправке

На указанный адрес электронной почты придет уведомление о подаче заявки на регистрацию.

В случае положительного решения рассмотрения заявки, Заказчику будет открыт доступ к КИМ. До момента принятия решения по заявке на регистрацию организации при входе в КИМ будет отображаться уведомление: «Ваша заявка на регистрацию находится в стадии рассмотрения. Пожалуйста, дождитесь уведомления о результатах ее рассмотрения на указанный вами адрес электронной почты» (рисунок 12).

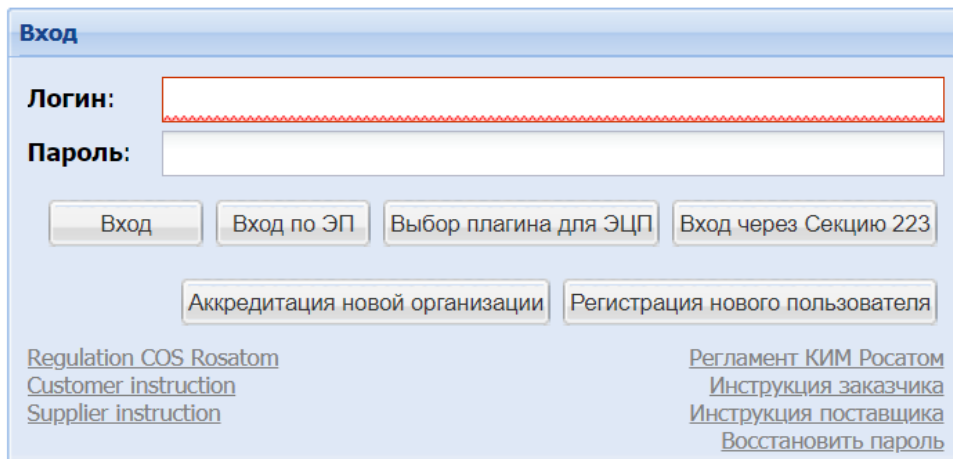


Рисунок 12. Уведомление

### 3 ВХОД В СИСТЕМУ

Перейдите на форму авторизации, введя в адресной строке браузера ссылку: <http://kim-atom.roseltorg.ru/>.

Для входа в систему по логину и паролю в соответствующие поля введите логин и пароль пользователя и нажмите кнопку «Вход» (рисунок 13).



[Просмотреть ценовые запросы без регистрации](#)

Рисунок 13. Вход в систему

Для входа в систему по электронной подписи выберите плагин ЭЦП, нажав кнопку «Выбор плагина ЭЦП». В открывшемся окне выберите плагин и нажмите кнопку «Выбрать» (рисунок 14).

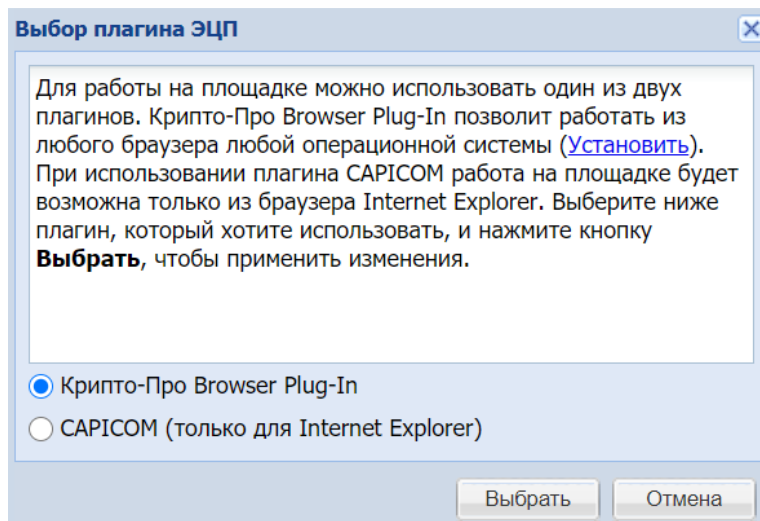


Рисунок 14. Окно выбора плагина ЭЦП

После выбора плагина на форме авторизации нажмите кнопку «Вход по ЭП». Откроется окно для выбора сертификата ЭП (рисунок 15). Выберите сертификат и нажмите кнопку «Выбрать». Чтобы запомнить выбор сертификата для удобства последующих авторизаций, активируйте чек-бокс «запомнить выбор».

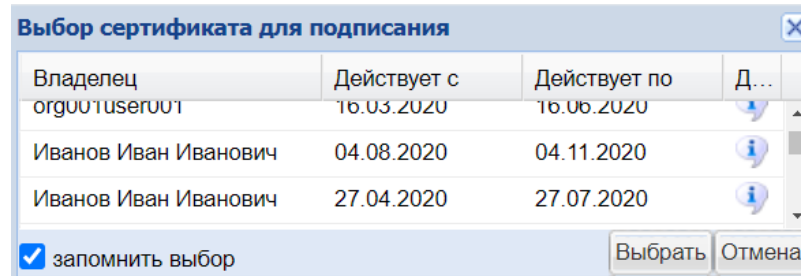


Рисунок 15. Окно выбора сертификата ЭП

Для входа в систему через секцию 223-ФЗ на форме авторизации в КИМ нажмите на кнопку «Вход через Секцию 223». Произойдет переход на форму авторизации секции 223-ФЗ (рисунок 16). Введите логин и пароль пользователя секции 223-ФЗ и нажмите кнопку «Вход». Осуществится авторизация в КИМ.

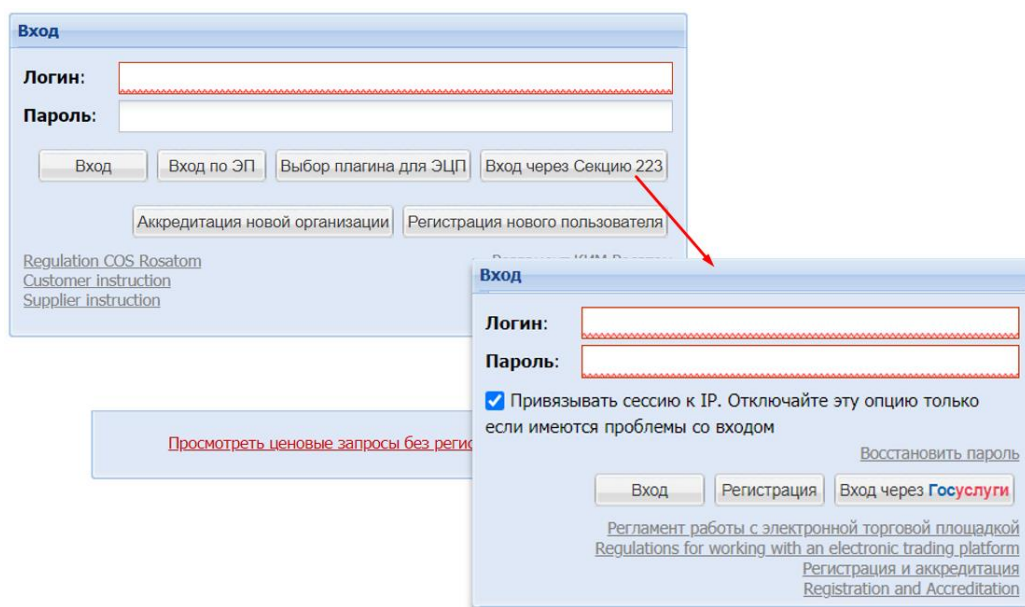
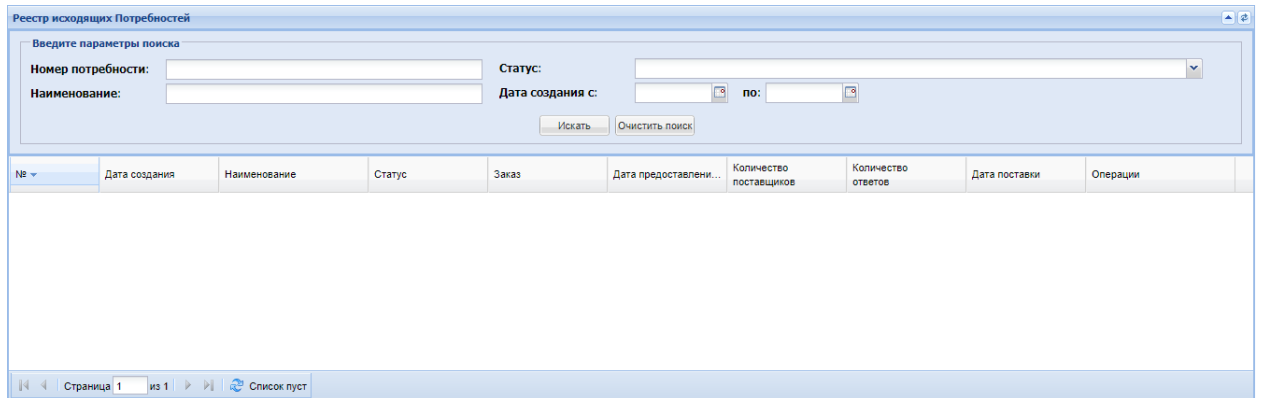


Рисунок 16. Переход на форму авторизации секции 223-ФЗ

После авторизации в Системе откроется форма «Реестр исходящих Потребностей» (рисунок 17).



Реестр исходящих Потребностей

Введите параметры поиска

Номер потребности:  Статус:

Наименование:  Дата создания с:  по:

№	Дата создания	Наименование	Статус	Заказ	Дата предоставлени...	Количество поставщиков	Количество ответов	Дата поставки	Операции
Список пуст									

Страница 1 из 1

Рисунок 17. Реестр исходящих Потребностей

### 3.1 СТРУКТУРА МЕНЮ

Для выбора языка используется раздел «Язык». Заказчик выбирает пункт меню с нужным наименованием. Доступны следующие языки:

- Русский;
- Английский.

Инструменты для осуществления малых закупок находятся в разделе «Интернет-магазин» в строке меню (рисунок 18).

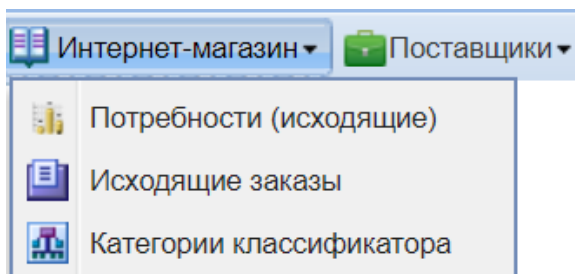


Рисунок 18. Строки меню «Интернет-магазин»

Для Заказчика раздел «Интернет-магазин» содержит следующие пункты:

- **Потребности (исходящие)** — реестр Потребностей, исходящих от Заказчика;
- **Исходящие заказы** — реестр исходящих заказов, в которых Заказчик принимает участие;
- **Категории классификатора** — просмотр структуры и категорий классификатора КИМ.

## 4 ПОТРЕБНОСТИ

В «Реестр Потребностей» можно перейти, выбрав в разделе меню «Интернет-магазин» пункт «Потребности (исходящие)».

В «Реестре Потребностей» находится перечень планируемых закупок, закупочных процедур, которые Заказчик инициировал (рисунок 19).

### Внимание!

Отображение перечня закупочных процедур доступно при вводе требуемых параметров в блоке «Введите параметры поиска».

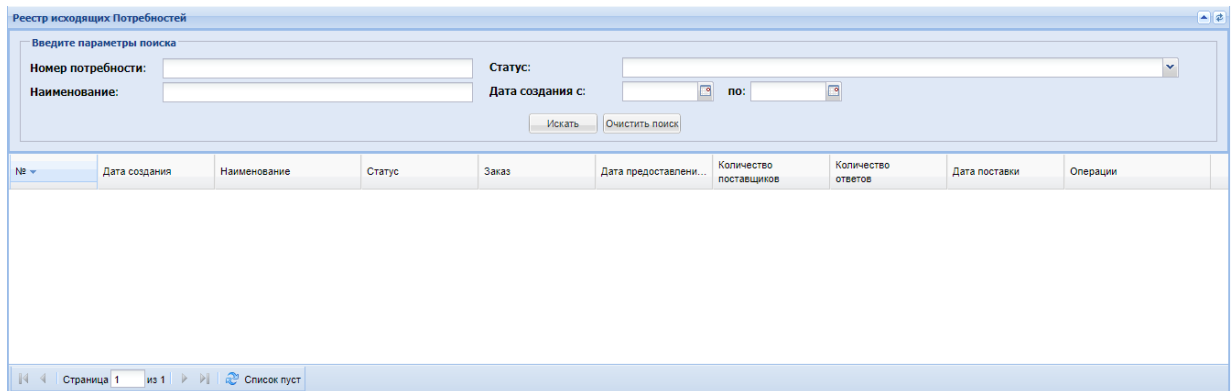


Рисунок 19. Реестр исходящих потребностей


«Реестр Потребностей» представляет собой таблицу со следующими столбцами:


- Номер — номер потребности по порядку;
- Дата создания — дата создания потребности;
- Наименование — наименование потребности;
- Статус — статус потребности, на основании которого можно отслеживать движение по закупочной процедуре. Положения (т.е. потребности) в «Реестре исходящих Потребностей» имеют следующие статусы:


- На рассмотрении у поставщиков — Заказчик может просмотреть список потенциальных Поставщиков, соответствующих условиям планируемой закупки, а также статусы ответов по каждому Поставщику. Поставщик в данном статусе получают уведомление о планируемой закупке;

- На рассмотрении у заказчика — при наступлении даты и времени, указанных в уведомлении «Извещение о закупке» потребность автоматически переходит в данный статус. Заказчик рассматривает предложения потенциальных победителей, проранжированных в соответствии с правилом: чем ниже стоимость предложения Поставщика, чем выше ранг, где наивысшим рангом считается 1;

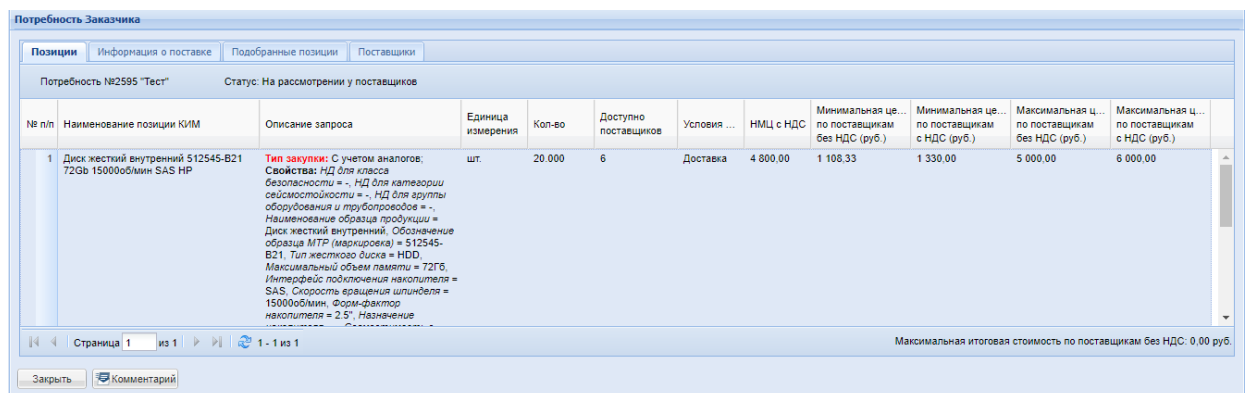


- Ожидает снижения цен — Заказчик направил Поставщикам дозапрос на снижение цены по потребности и ожидает ответа Поставщика;
- Выбор победителей — Заказчик в процессе принятия решения по выбору победителя из сформированного списка;
- Смена победителя — статус инициируется Заказчиком в следующих случаях:
  - когда первый Поставщик, предложивший наименьшее по цене предложение и был выбран победителем, не предоставил актуальных регистрационных данных, справки о бенефициарах;
  - когда первый Поставщик, предложивший наименьшее по цене предложение и был выбран победителем, но отказался от подписания договора;
- На оформлении заказа — Заказчик выбрал победителя, нажал на кнопку «Сформировать заказ» , после чего в ЕОС-Закупки отправляется подборка поставщиков с указанием места победителя и ожидается протокол из ЕОС-Закупки в ЭТП для дальнейшего формирования прямого заказа с выбранным победителем, Поставщиком;
  - Заказы сформированы — из ЕОС-Закупки в ЭТП направлен протокол с подтверждением выбранного победителя и сформирован прямой заказ с данным поставщиком;
  - Исполнено — оформлен прямой заказ.
  - Процедура прекращена — Заказчик или Поставщик прекратили процедуру по следующим причинам:
    - Поставщик отказался от дальнейшего участия на стадии рассмотрения;
    - Заказчик отказался от продолжения процедуры на стадии рассмотрения у Поставщика или Заказчика;
    - По потребности не найдено подходящих предложений;
    - Поставщик не предоставил актуальных регистрационных данных, реквизитов и справку о бенефициарах.
  - Заказ — при переходе потребности на стадию формирования прямого заказа в данном столбце отображается его номер [148](#) . Номер является активным и по нему можно перейти в соответствующий прямой заказ. В данном столбце могут присутствовать два номера [147](#), [146](#) , в случае если первый Поставщик отказался от подписания договора или просрочил его подписание и произошла смена победителя. Просмотреть информацию по прямым заказам можно также перейдя в отдельный пункт меню «Исходящие заказы».

- Дата предоставления ответа — дата и время, до которого Поставщик должен предоставить ответ;
- Количество поставщиков — общее количество Поставщиков, которые соответствуют потребности Заказчика. У Поставщика существует хотя бы одна позиция, удовлетворяющая условиям Заказчика;
- Количество ответов — отображается количество Поставщиков, которые ответили положительно или отрицательно на потребность Заказчика;
- Дата поставки — дата предполагаемой поставки, исполнения прямого заказа;
- Операции — колонка с иконкой  [Перейти в Потребность](#).

В реестре исходящих потребностей отображаются все процедуры филиала или ДЗО. Чтобы посмотреть параметры Потребности, нажмите на иконку «Перейти в Потребность»  [Перейти в Потребность](#).


На вкладке «Позиции» отображаются позиции, которые были включены в ценовой запрос (рисунок 20). По каждой позиции Заказчику представлена подробная информация о ней.



№ п/п	Наименование позиции КИМ	Описание запроса	Единица измерения	Кол-во	Доступно поставщиков	Условия...	НМЦ с НДС	Минимальная цена по поставщикам без НДС (руб.)	Минимальная цена по поставщикам с НДС (руб.)	Максимальная цена по поставщикам без НДС (руб.)	Максимальная цена по поставщикам с НДС (руб.)
1	Диск жесткий внутренний 512545-B21 72Gb 15000об/мин SAS HP	Тип закупки: С учетом аналогов; Свойства: HD для класса безопасности = -, HD для категории безопасности = -, HD для группы оборудования и трубопроводов = -, Наименование образца продукции = Диск жесткий внутренний. Обозначение образца MTR (маркировка) = 512545-B21, Тип жесткого диска = HDD, Максимальный объем памяти = 72ГБ, Интерфейс подключения накопителя = SAS, Скорость вращения шпинделя = 15000об/мин, Форм-фактор накопителя = 2.5", Назначение	шт.	20 000	6	Доставка	4 800,00	1 108,33	1 330,00	5 000,00	6 000,00

Страница 1 из 1 | 1 - 1 из 1 | Максимальная итоговая стоимость по поставщикам без НДС: 0,00 руб.

Рисунок 20. Потребность Заказчика. Вкладка «Позиции»

Во всех статусах потребности с Поставщиками можно обмениваться сообщениями в виде комментариев (рисунок 21). Для того чтобы написать комментарий нажмите на кнопку «Комментарий»  [Комментарий](#). Откроется форма, в которой необходимо выбрать Поставщика, далее введите текст и прикрепите документы при необходимости.

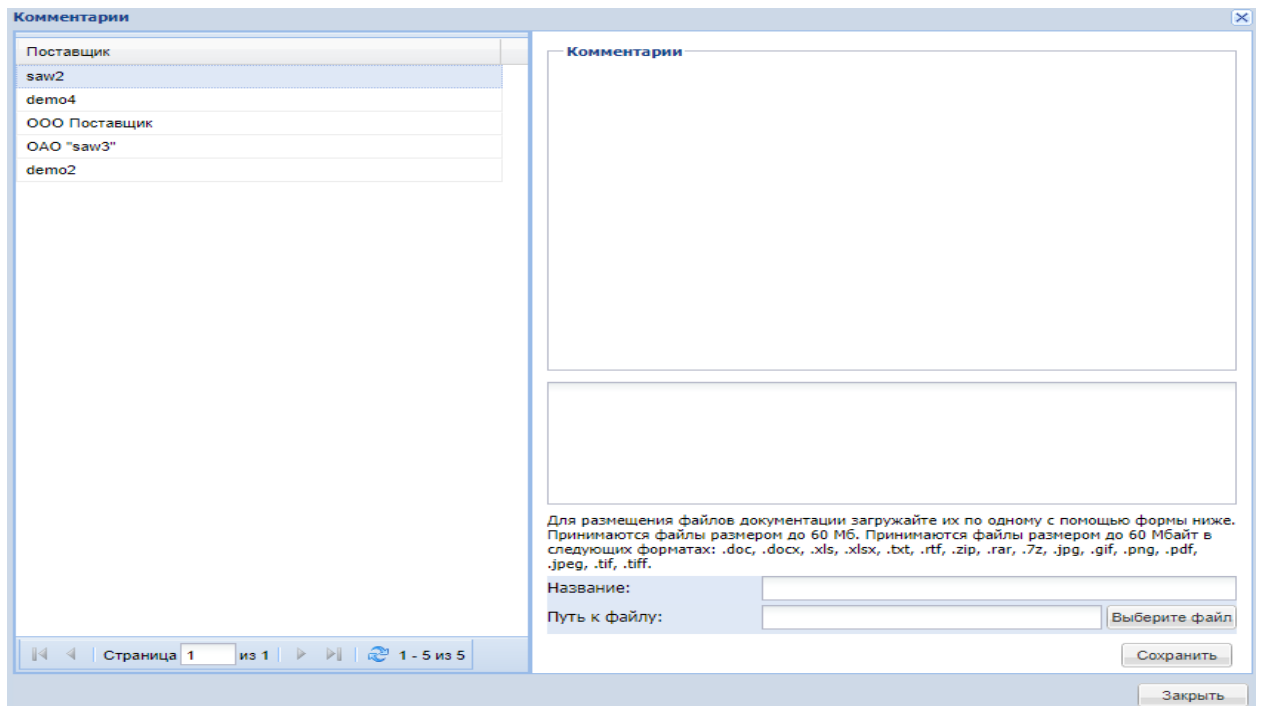


Рисунок 21. Написать комментарий

На вкладке «Информация о поставке» (рисунок 22) отображается уже имеющаяся справочная информация о поставке:

- Название — название ценового запроса;
- Наименование, ИНН, КПП Заказчика;
- Регион поставки — наименование населённого пункта в соответствии с государственным классификатором ОКТМО;
- Условия оплаты и доставки — данные в соответствии с условиями договора;
- Дата предоставления ответа на запрос — указан срок окончания приема ответов Поставщиков;
- Дата поставки — указан период, в который поставка должна быть совершена.

К потребности может быть приложена документация, которую можно просмотреть.

**Потребность Заказчика**

Позиции | **Информация о поставке** | Подобранные позиции | Поставщики

**Общие сведения**

№ в ЕОС Закупки: 1054323  
 Название: Тест

**Заказчик**

Наименование: [Тестовая организация для интеграции](#)  
 ИНН: 444444414  
 КПП: 444444414

**Адрес поставки**

Регион поставки: Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения

**Условия оплаты и доставки**

Условия оплаты и доставки: 100% постоплата в соответствии с условиями договора  
 Дата предоставления ответа на запрос: 10.03.2021 17:00 ?  
 Дата поставки: с: 30.11.2021 по: 30.12.2021 (включительно) ?

**Обоснование**

Обоснование выбора поставщика:

**Документация**

[Утвержденный протокол проведения процедуры, размер 5 б, добавлен 10.03.2021 17:01](#)  
[Утвержденный протокол проведения процедуры, размер 5 б, добавлен 10.03.2021 16:58](#)

Закреть | Комментарий

Рисунок 22. Потребность Заказчика. Вкладка «Информация о поставке»

На вкладке «Подобранные Позиции» отображаются позиции, которые были включены в ценовой запрос (рисунок 23). По каждой позиции Заказчику представлена детальная информация о наименовании подобранной позиции, цене позиции с НДС, цене позиции без НДС, ставке НДС, наименовании Поставщика, на основании данных которого отражена информация.

**Потребность Заказчика**

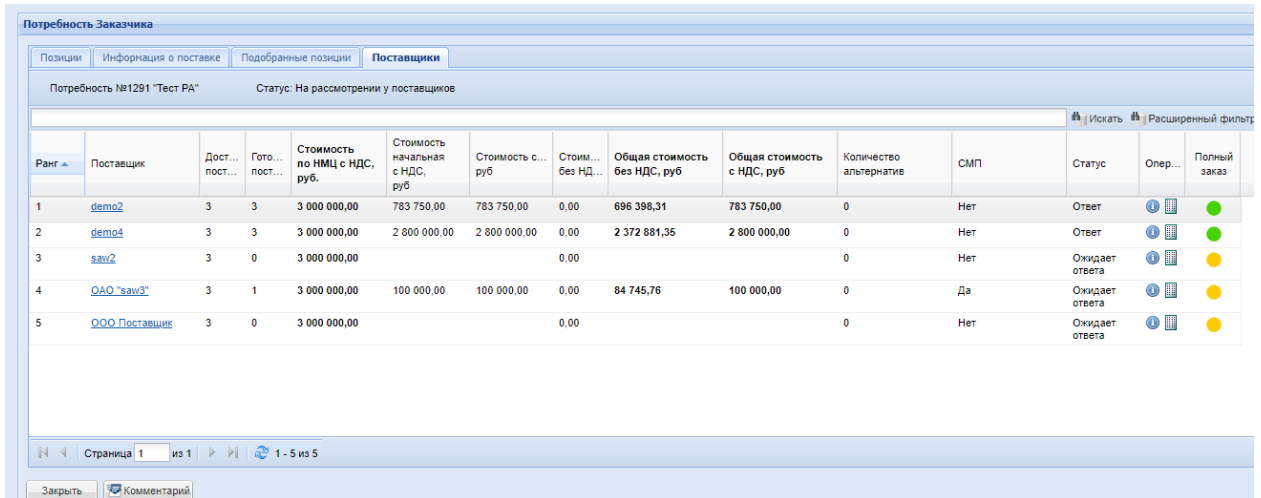
Позиция | Информация о поставке | **Подобранные позиции** | Поставщики

# | Искать # | Расширенный фильтр

Наименование позиции КИМ	Наименование подобранной позиции	Цена позиции без НДС, руб.	Ставка НДС %	Цена позиции с НДС, руб.	Наименование заказчика
Каски защитные	Каска защитная строительная 1 тип	475,00	10	522,50	demo2 поставщик
Каски защитные	Каски защитные	762,71	18	900,00	demo4 поставщик
Каски защитные	Каски защитные	0,00	18	0	ООО Поставщик
Каски защитные	Каски защитные	0,00	18	0	saw2 поставщик
Каски защитные	Каски защитные	0,00	18	0	ОАО "saw3" поставщик
Каска армейская кевларовая	Каска армейская аналог	93,81	18	110,70	demo2 поставщик
Каска армейская кевларовая	Каска армейская кевларовая	762,71	18	900,00	demo4 поставщик
Каска армейская кевларовая	Каска армейская кевларовая	0,00	18	0	ОАО "saw3" поставщик
Каска армейская кевларовая	Каска армейская кевларовая	0,00	18	0	ООО Поставщик
Каска армейская кевларовая	Каска армейская кевларовая	0,00	0	0	saw2 поставщик
Продукты питания прочие	Продукты питания прочие	84,75	18	100,00	ОАО "saw3" поставщик
Продукты питания прочие	Продукты питания прочие	127,58	18	150,55	demo2 поставщик
Продукты питания прочие	Продукты питания прочие	847,46	18	1 000,00	demo4 поставщик
Продукты питания прочие	Абрикос	0,00	18	0	ООО Поставщик
Продукты питания прочие	Продукты питания прочие	0,00	0	0	saw2 поставщик

Рисунок 23. Потребность Заказчика. Вкладка «Подобранные позиции»

На вкладке «Поставщики» формы «Потребность Заказчика» отображается информация о предложениях Поставщиков с указанием рангов (мест) и итоговых цен (рисунок 24).



Ранг	Поставщик	Дост... пост...	Гото... пост...	Стоимость по НМЦ с НДС, руб.	Стоимость начальная с НДС, руб.	Стоимость с...	Стоим... без НДС...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	СМП	Статус	Опер...	Полный заказ
1	<a href="#">demo2</a>	3	3	3 000 000,00	783 750,00	783 750,00	0,00	696 398,31	783 750,00	0	Нет	Ответ		
2	<a href="#">demo4</a>	3	3	3 000 000,00	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	2 372 881,35	2 800 000,00	0	Нет	Ответ		
3	<a href="#">saw2</a>	3	0	3 000 000,00			0,00			0	Нет	Ожидает ответа		
4	<a href="#">ОАО "saw3"</a>	3	1	3 000 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	84 745,76	100 000,00	0	Да	Ожидает ответа		
5	<a href="#">ООО Поставщик</a>	3	0	3 000 000,00			0,00			0	Нет	Ожидает ответа		

Рисунок 24. Потребность Заказчика. Вкладка «Поставщики»

На вкладке «Поставщики» формы «Потребность Заказчика» отображается следующая информация:

- Ранг — место, которое присвоено Поставщику в результате ранжирования по возрастанию стоимости предложения с НДС, где ранг «1» получает предложение с наименьшей ценой и так далее;

- Поставщик — наименование Поставщика. При нажатии на наименование [ООО Поставщик](#) открывается форма «Регистрационные данные» с детальной информацией о регистрационных сведениях данного Поставщика. Заказчик может ознакомиться с предоставленными данными, в том числе скачать и просмотреть регистрационные документы (рисунок 25).

Регистрационные сведения

Основные данные профиля

Полное наименование / Ф.И.О.:	ООО Поставщик
Краткое наименование:	ООО Поставщик
ИНН:	8266420505
КПП:	527273144
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные
ОГРН:	1081603318544
Тип организации:	Коммерческая организация
Телефон:	5-456-6544564
Факс:	5-456-6544564
E-mail:	post@dfgdsfg.yt
Контактное лицо:	Иванов Виталий Сергеевич
Юридический адрес:	123312, Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары, Лесная, 27
Почтовый адрес:	123312, Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары, Лесная, 27
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет

Банковские реквизиты

Расчетный счет:	76813263714140384812
Корреспондентский счет:	
БИК:	010608864
Наименование банка:	Банк
Адрес банка:	Банк

Сведения о подписанте

Должность:	Директор
ФИО:	Иванов Виталий Сергеевич
Основание:	Устав

Полученные регистрации

Регистрация в качестве заявителя	
Дата предоставления регистрации:	03.10.2018 09:00
Дата окончания регистрации:	
Регистрационные документы	
Копия выписки из ЕГРЮЛ: <a href="#">54-686_A.jpg</a> , размер 46.13 кб, добавлен 03.10.2018 08:59	





Рисунок 25. Регистрационные сведения Поставщика



- Доступно у Поставщика — отображается количество позиций, которые соответствуют потребности Заказчика;
- Готовность поставить — количество позиций, которые Поставщик готов поставить;
- Стоимость по НМЦ с НДС, руб. — начальная максимальная цена по позиции;
- Стоимость начальная с НДС, руб. — стоимость начального предложения Поставщика, до корректировок цен;
- Стоимость с НДС, руб. — стоимость конечного предложения Поставщика, после всех корректировок;


- Общая стоимость с НДС, без НДС — стоимость предложения с НДС и без НДС соответственно;
- Количество альтернатив — количество альтернатив, предложенных Поставщиком;
- СМП — указывается относится ли Поставщик к субъектам среднего и малого предпринимательства;
- Статус - на основании значений в столбце можно понять в каком состоянии находятся ответы по Поставщику и формируется ли по потребности прямой заказ.

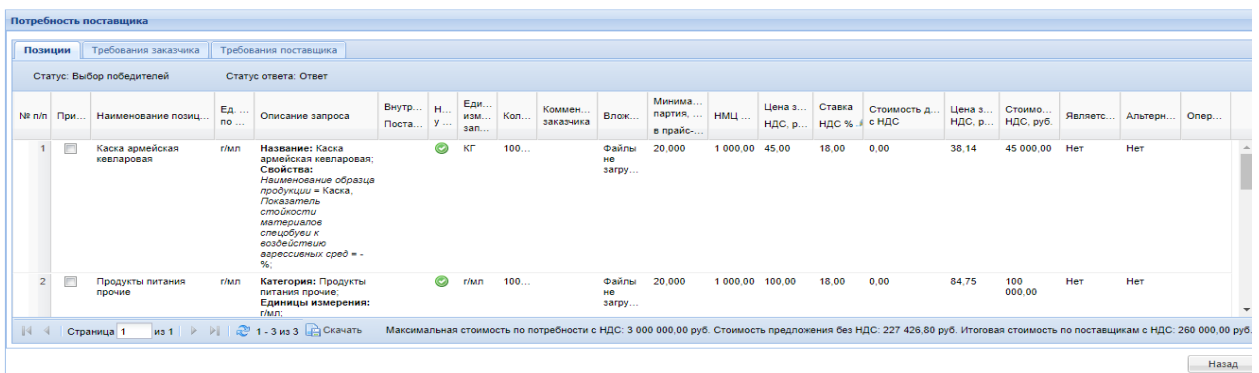
Возможные значения в столбце «Статус» следующие:

- Ожидает ответа — потребность находится на рассмотрении у Поставщика и по ней до истечения времени, указанного в «Извещение о закупке» ожидается ответ. «Извещение о закупке» с установленной датой приходит автоматически на указанную при регистрации Поставщика почту;
- Ожидает снижения цен — Заказчик направил запрос или дозапрос на снижение цены и Поставщик может скорректировать стоимость своего предложения и ответить на запрос. На дозапрос о снижении цены, в случае, когда цены за единицу товара не корректируются, Поставщик может не отвечать, по истечению времени статус ответа из «Ожидает снижения цен» автоматически возвращается в статус «Ответ»;
- Ответ - Поставщик ответил на запрос Заказчика положительно;
- Отказ - Поставщик ответил на запрос Заказчика отказом от дальнейшего участия;
- Просрочено — Поставщик не ответил на запрос о снижении цены в самом начале закупочной процедуры, в статусе «На рассмотрении поставщика»;
- На оформлении заказа — по потребности создан прямой заказ и информацию по нему можно просмотреть в пункте меню «Исходящие заказы» или перейдя по номеру в столбце «Заказы» «Реестра исходящих потребностей»;
- Исполняется — при переходе статуса потребности в статус «заказы сформированы» статус ответа также меняется из «на оформлении заказа» переходит в статус «Исполняется».

• Операции — столбец с иконками «Подробная информация» , «Прайс-лист поставщика» , «Запрос о снижении цены» , «Сформировать заказ» . Иконки отображаются в столбце «Операции» в зависимости от статуса потребности.


• Полный заказ — иконки, отображающие готовность поставки позиций потребности. Иконка  означает, что у Поставщика есть все позиции потребности и он положительно ответил Заказчику. Иконка  означает, что у Поставщика нет всех позиций потребности и что он просрочил с ответом Заказчику.

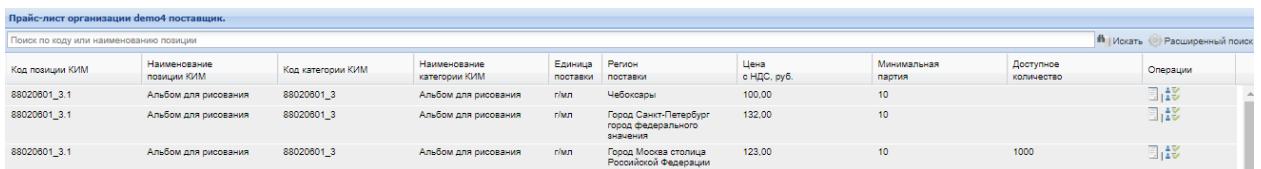
При нажатии на иконку «Подробная информация»  Заказчику доступен просмотр формы «Потребность Поставщика» со всеми вкладками «Позиции», «Требования заказчика», «Требования поставщика». Данная информация полностью дублирует информацию Поставщика для того, чтобы у Заказчика была возможность сверить информацию о ценах, итоговой стоимости, характеристиках по позициям (рисунок 26).



№ п/п	При...	Наименование позиц...	Ед...	Описание запроса	Внутр...	Н...	Еди...	Кол...	Коммен...	Влок...	Минима...	НМЦ...	Цена з...	Ставка	Стоимость д...	Цена з...	Стоимо...	Являетс...	Альтерн...	Опер...
1	<input type="checkbox"/>	Каска армейская кевларовая	г/мл	Название: Каска армейская кевларовая; Свойства: Наименование образца продукции = Каска, Показатель стоимости материалов спецодежды к едобиельным армейским сред - %;	Внутр. Поста...	Н...	Еди...	100...	Коммен...	Файлы не загру...	20 000	1 000 000	45,00	18,00	0,00	36,14	45 000,00	Нет	Нет	
2	<input type="checkbox"/>	Продукты питания прочие	г/мл	Категория: Продукты питания прочие; Единицы измерения: г/мл;	Внутр. Поста...	Н...	Еди...	100...	Коммен...	Файлы не загру...	20 000	1 000 000	100,00	18,00	0,00	84,75	100 000,00	Нет	Нет	

Рисунок 26. Подробная информация из формы «Потребность поставщика»

Для просмотра прайс-листа Поставщика нажмите на иконку «Прайс-лист поставщика»  (рисунок 27).







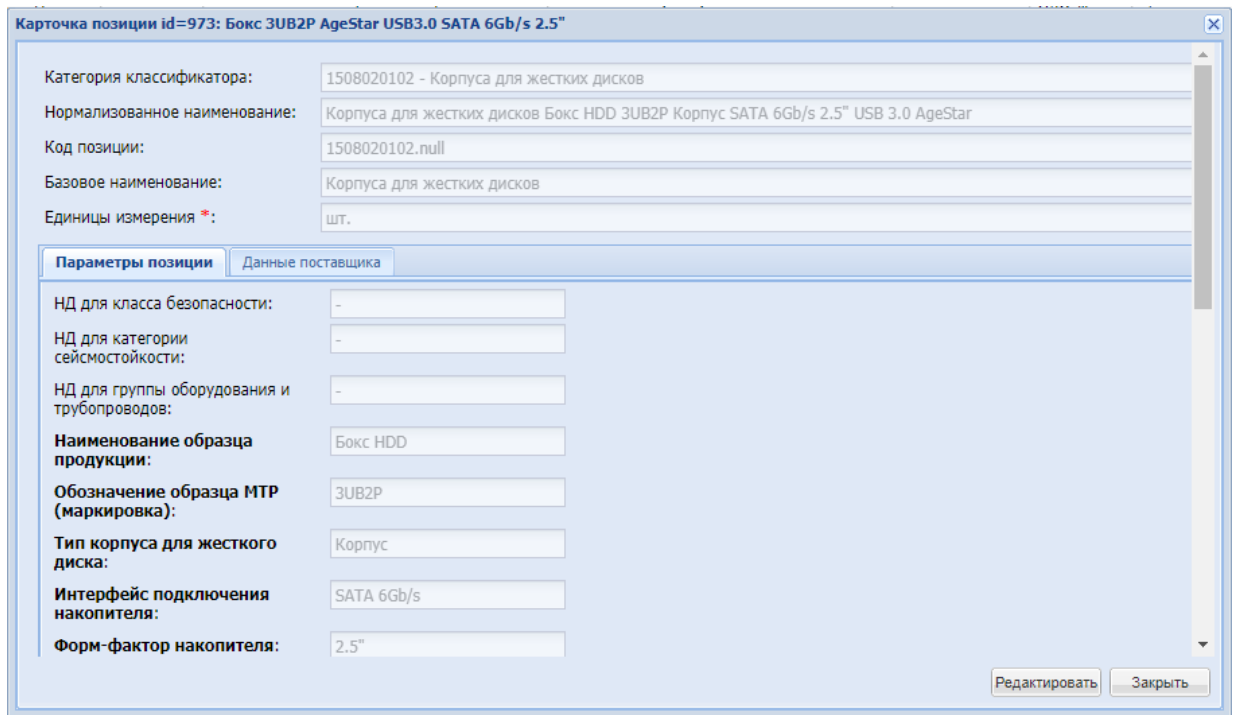
Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Код категории КИМ	Наименование категории КИМ	Единица поставки	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
88020801_3_1	Альбом для рисования	88020801_3	Альбом для рисования	г/мл	Чеховскы	100,00	10		
88020801_3_1	Альбом для рисования	88020801_3	Альбом для рисования	г/мл	Город Санкт-Петербург город федерального значения	132,00	10		
88020801_3_1	Альбом для рисования	88020801_3	Альбом для рисования	г/мл	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	123,00	10	1000	

Рисунок 27. Прайс-лист поставщика

Для просмотра подробной информации о позиции также можно нажать на пиктограмму  «Карточка позиции» (рисунок 28).





Карточка позиции id=973: Бокс 3UB2P AgeStar USB3.0 SATA 6Gb/s 2.5"

Категория классификатора: 1508020102 - Корпуса для жестких дисков

Нормализованное наименование: Корпуса для жестких дисков Бокс HDD 3UB2P Корпус SATA 6Gb/s 2.5" USB 3.0 AgeStar

Код позиции: 1508020102.null

Базовое наименование: Корпуса для жестких дисков

Единицы измерения \*: шт.

Параметры позиции | Данные поставщика

НД для класса безопасности: -

НД для категории сейсмостойкости: -

НД для группы оборудования и трубопроводов: -

Наименование образца продукции: Бокс HDD

Обозначение образца МТР (маркировка): 3UB2P


Тип корпуса для жесткого диска: Корпус

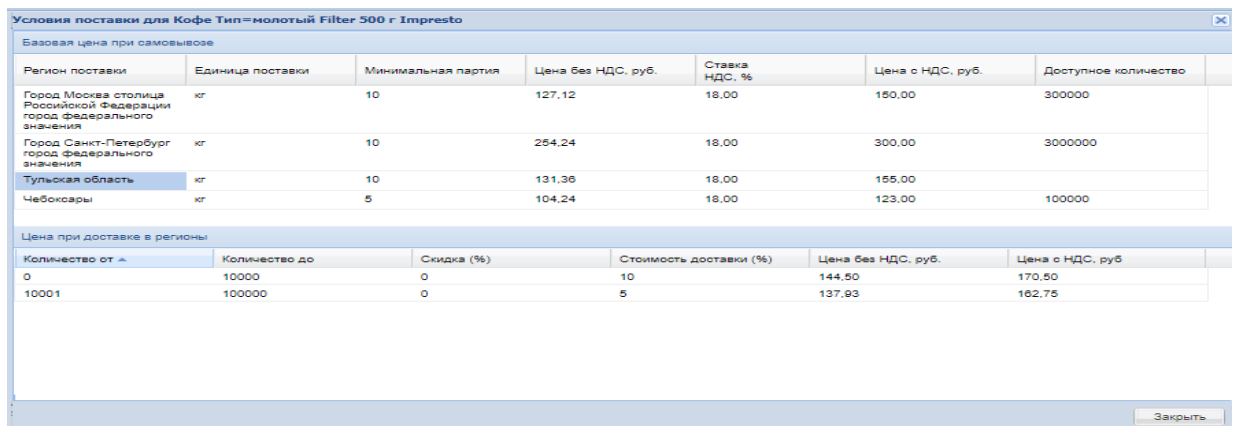
Интерфейс подключения накопителя: SATA 6Gb/s

Форм-фактор накопителя: 2.5"

Редактировать | Закрыть

Рисунок 28. Форма «Карточка позиции»

При нажатии на пиктограмму «Условия поставки»  открывается форма с данными о поставке продукции (рисунок 29).



Условия поставки для Кофе Тип=молотый Filter 500 г Impresto

Базовая цена при самовывозе

Регион поставки	Единица поставки	Минимальная партия	Цена без НДС, руб.	Ставка НДС, %	Цена с НДС, руб.	Доступное количество
Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	кг	10	127,12	18,00	150,00	300000
Город Санкт-Петербург город федерального значения	кг	10	254,24	18,00	300,00	3000000
Тульская область	кг	10	131,36	18,00	155,00	
Челябинская область	кг	5	104,24	18,00	123,00	100000

Цена при доставке в регионы

Количество от	Количество до	Скидка (%)	Стоимость доставки (%)	Цена без НДС, руб.	Цена с НДС, руб.
0	10000	0	10	144,50	170,50
10001	100000	0	5	137,93	162,75

Закрыть

Рисунок 29. Условия поставки

Форма «Условия поставки» представляет собой таблицу. Таблица визуально разделена на две части в зависимости от условий закупки:

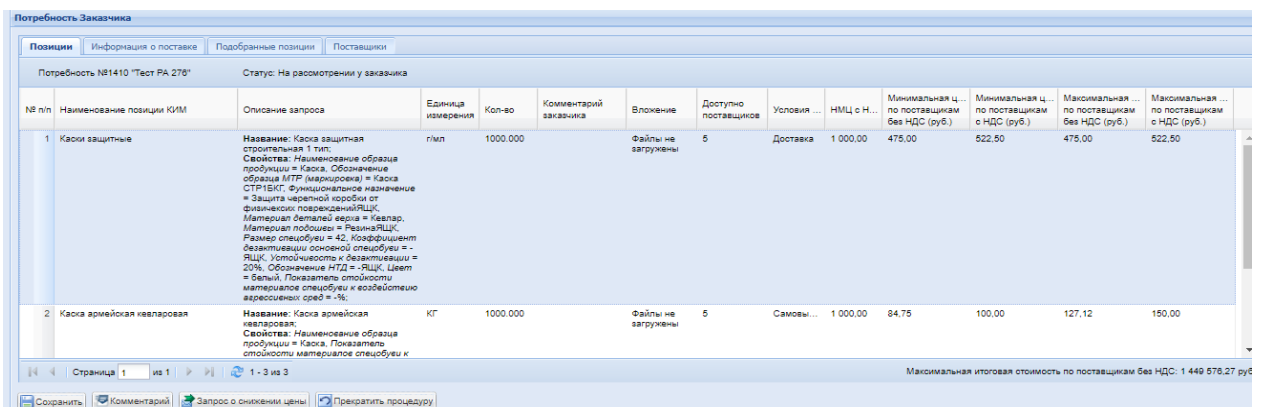
- самовывоз;
- с доставкой.

Если в условиях закупки указывается, что она проводится без доставки (самовывозом) необходимо обращать внимание на цену из таблицы «Базовая цена при самовывозе». Стоимость доставки не учитывается в расчёте стоимости позиции, то есть

«Цена с НДС, руб.» не включает стоимость доставки и её стоимость не указывается в таблице отдельной графой.


Если в условиях закупки указывается, что она проводится с доставкой необходимо обращать внимание на цену из таблицы «Цена при доставке в регионы». Стоимость доставки учитывается в расчёте стоимости позиции, то есть «Цена с НДС, руб.» включает в себя стоимость доставки и её стоимость в виде процентов указывается отдельной графой.

В статусе потребности «На рассмотрении у заказчика» в отличие от статуса «На рассмотрении у поставщика» Заказчику доступны дополнительные функции (рисунок 30).



№ п/п	Наименование позиции КИМ	Описание запроса	Единица измерения	Кол-во	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщикам	Условия ...	НМЦ с Н...	Минимальная ц... по поставщикам без НДС (руб.)	Минимальная ц... по поставщикам с НДС (руб.)	Максимальная ... по поставщикам без НДС (руб.)	Максимальная ... по поставщикам с НДС (руб.)
1	Каски защитные	Название: Каска защитная строительная 1 тип. Свойства: Наименование образца продукции = Каска. Обозначение образца МТР (маркировка) = Каска СТРЕБИТ. Функциональное назначение = Защита черепной коробки от физических повреждений/РЯЦ. Материал демпферной вставки = Кевлар. Материал подшлемника = Резина/РЯЦ. Размер спецобуви = 42. Коэффициент безопасности основной спецобуви = - РЯЦ. Устойчивость к деформации = 20%. Обозначение НТД = -РЯЦ. Цвет = Белый. Показатель стойкости материала спецобуви к воздействию агрессивных сред = -%.	шт	1000.000		Файлы не загружены	5	Доставка	1 000,00	475,00	522,50	475,00	522,50
2	Каска армейская кевларовая	Название: Каска армейская кевларовая. Свойства: Наименование образца продукции = Каска. Показатель стойкости материала спецобуви к	кг	1000.000		Файлы не загружены	5	Самовы...	1 000,00	84,75	100,00	127,12	150,00

Рисунок 30. Статус потребности: на рассмотрении у заказчика

Для отправки дозапроса на снижение цен, используйте кнопку «Запрос о снижении цены»  **Запрос о снижении цены**. После нажатия на данную кнопку открывается одноименная форма (рисунок 31). В данной форме необходимо задать «Дату предоставления ответа на запрос» в формате дата и время. Согласно регламенту, Заказчик должен указать время равное 1 (одному) рабочему дню. При нажатии на кнопку «Отправить запрос» запрос на снижение цены отправляется всем Поставщикам, участвующим в закупочной процедуре.

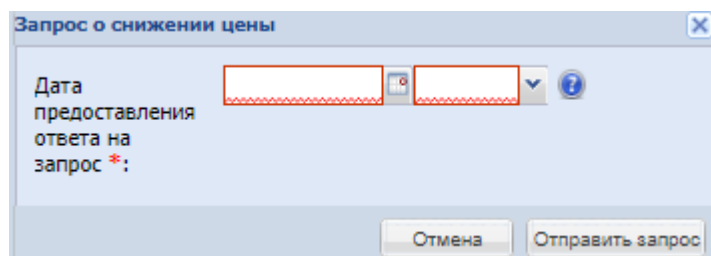



Рисунок 31. Запрос о снижении цены

При нажатии на кнопку «Прекратить процедуру»  **Прекратить процедуру** Заказчику отображается системное уведомление (рисунок 32).

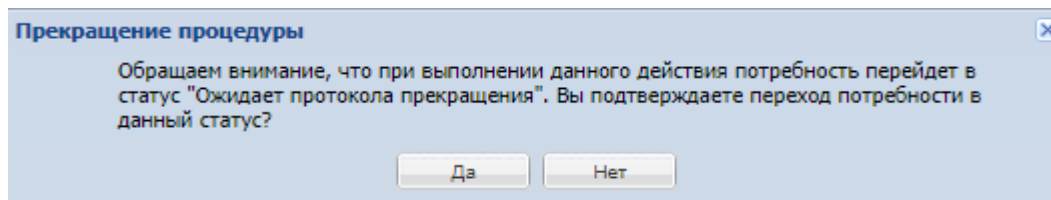


Рисунок 32. Системное уведомление «Прекращение процедуры»

При нажатии на кнопку «Да» потребность переходит в статус «Ожидает протокола прекращения». После получения протокола из ЕОС-Закупки потребность переходит в статус «Процедура прекращена».

При нажатии на кнопку «Нет» происходит возврат в форму «Потребность Заказчика».


Кнопка «Прекратить процедуру» доступна Заказчику в следующих статусах:

- «На рассмотрении заказчика» в том случае, когда необходимость в проведении дальнейшей закупочной процедуры отпала и Заказчик решил прекратить процедуру по своей инициативе;

- «Выбор победителей» в следующих случаях:

- в случае, когда необходимость в проведении дальнейшей закупочной процедуры отпала и Заказчик решил прекратить процедуру по своей инициативе;

- в случае, когда Заказчик не получил от поставщика с минимальной ценой актуальной справки о бенефициарах или иных документов, то по истечении времени ответа на дозапрос о снижении цены он может отправить аналогичный дозапрос поставщику со второй минимальной ценой или вызвать прекращение процедуры;

В статусе «Выбор победителя» (рисунок 33) напротив Поставщика, имеющего первый ранг стоимости предложения, Заказчик может нажать на кнопку «Запрос о снижении цены»  .















Ранг	Поставщик	До...	Готовность поставить	Стоимость по НМЦ с НДС, руб.	Стоимость начальная с НДС, руб	Стоимость с...	Сто... без ...	Общая стои... без НДС, руб	Общая стои... с НДС, руб	Количество альтернатив	СМП	Статус	Операции	Полный заказ
1	demo2	3	3	3 000 000,00	645 500,00	245 000,00	0,00	213 790,44	245 000,00	0	Нет	Ответ	  	
2	demo4	3	3	3 000 000,00	1 000 000,00	245 000,00	0,00	207 627,11	245 000,00	0	Нет	Ответ	 	
3	ОАО "ЗавУ"	3	3	3 000 000,00		300 000,00	0,00	254 237,28	300 000,00	0	Да	Ответ	 	
4	zav2	3	0	3 000 000,00			0,00			0	Нет	Просрочено		
5	ООО Поставщик	3	0	3 000 000,00			0,00			0	Нет	Просрочено		

Рисунок 33. Отправить запрос и сформировать заказ

После нажатия на кнопку откроется форма «Дозапрос о снижении цены возможному победителю» (рисунок 34). В данной форме необходимо указать дату и время предоставления ответа на запрос. Согласно регламенту, Заказчик должен указать время равное 3 (трем) рабочим часам. Необходимо указать срок, согласно установленным регламентам. При нажатии на кнопку «Отправить запрос» дозапрос на снижение цены отправляется только возможному победителю. Дозапрос о снижении цены можно не отправлять и сразу приступить к формированию заказа.

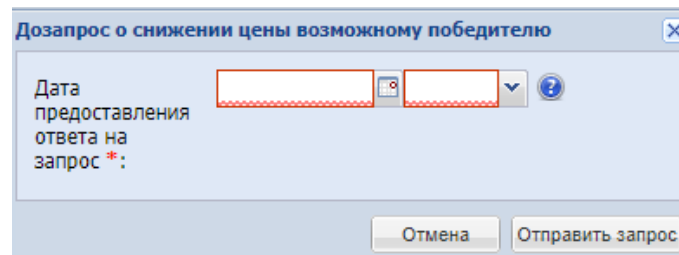



Рисунок 34. Дозапрос о снижении цены

После истечения времени ответа на дозапрос о снижении цены статус ответа Поставщика из «Ожидает снижения цены» переходит в «Ответ» и появляется пиктограмма «Сформировать заказ» . После нажатия на пиктограмму появляется форма, в которой необходимо подтвердить или отклонить наличие актуальной справки и реквизитов организации (рисунок 35).

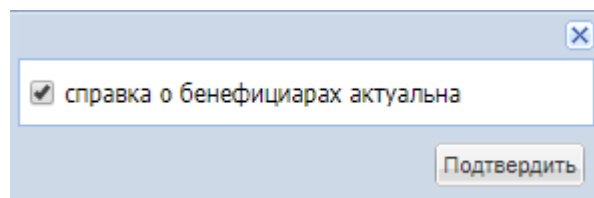


Рисунок 35. Справка о бенефициарах

Прежде чем подтвердить или отклонить актуальность справки Заказчик в виде комментариев обязан запросить у Поставщика актуальные регистрационные данные, реквизиты, справку о бенефициарах, не предоставление данных сведений ведет к потере потенциального заказа для первого Поставщика, то есть при отклонении справки по первому Поставщику можно осуществить переход к формированию заказа со вторым Поставщиком.

После того как Заказчик нажимает на кнопку «Подтвердить» статус ответа меняется из «Ответ» в статус «На оформлении заказа». И происходит переход к форме утверждения прямого заказа в пункте меню «Исходящие заказы».

После подтверждения актуальности справки о бенефициарах потребность переходит в состояние «На оформлении заказа», а в ЕОС-Закупки отправляется подборка предложений с указанием их первоначальных цен (в момент первого ответа поставщика в фазе процедуры «На рассмотрении у поставщика») и окончательных цен (в момент создания заказа).

После отправки подборки предложений с победителями электронная площадка ожидает из ЕОС-Закупки протокол процедуры.

После того как поступает протокол с зафиксированным победителем статус потребности меняется на «Заказы сформированы» и файл протокола сохраняется в потребности Заказчика в форме «Информация о поставке» в блоке «Документация» (рисунок 36).

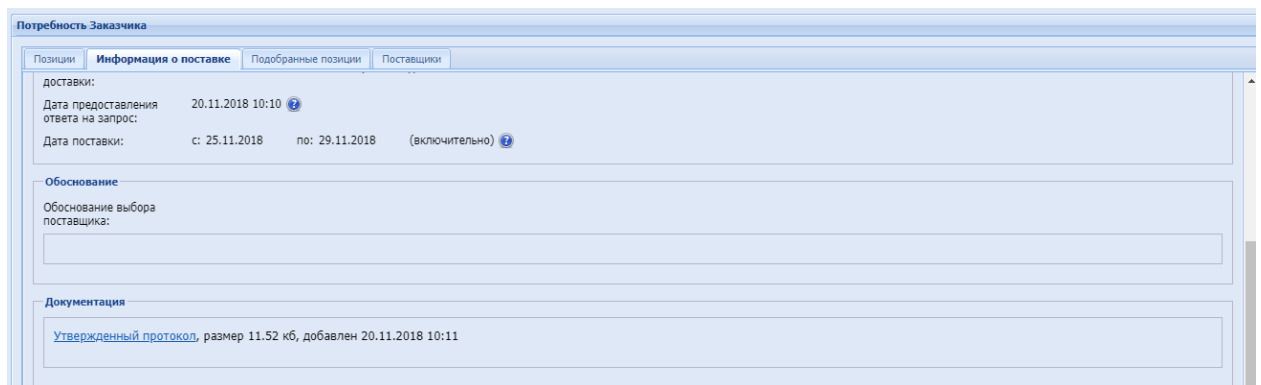


Рисунок 36. Протокол процедуры

Статус ответа из «На оформлении заказа» переходит в статус «Исполняется». В адрес победителя создаётся заказ в статусе «Проект».

Далее электронная торговая площадка ожидает поступление из ЕОС-Закупки договора на проведение закупки для его подписания.

## 5 ИСХОДЯЩИЕ ЗАКАЗЫ

### 5.1 ПРОСМОТР ИСХОДЯЩИХ ЗАКАЗОВ

После формирования ценового запроса дальнейшая работа с ним осуществляется через реестр исходящих заказов «Рабочий стол заказов Заказчика». Для перехода к реестру необходимо выбрать пункт меню «Исходящие заказы» (рисунок 37).

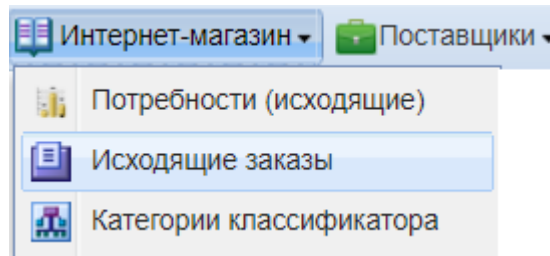



Рисунок 37. Меню «Интернет-магазин» пункт «Исходящие заказы»

Форма «Рабочий стол заказов Заказчика» представляет собой таблицу со следующими столбцами (рисунок 38):

- Номер — номер по порядку;
- Наименование заказа — наименование заказа;
- Предмет закупки — наименование закупаемого товара;
- Категория классификатора (необходимо отобразить поле) — категория классификатора для закупаемого товара;
- Поставщик (необходимо отобразить поле) — организация, планирующая выполнить заказ;
- Заказчик (необходимо отобразить) — организация, планирующая заказ;
- Дата поставки — ориентировочная дата выполнения заказа;
- Дата поступления заказа — дата формирования заказа;
- Дата предоставления ответа — дата предоставления ответа;
- Номер подбора — номер потребности;
- Сумма заказа с НДС, без НДС (необходимо отобразить поле) — общая сумма прямого заказа с учетом НДС или без;
- Статус — статус заказа, характеризующий этап жизненного цикла заказа;
- Операции — колонка с иконкой «Открыть»  .

Поступивший прямой заказ от Поставщика после того, как он подписал его отображается со статусом «На утверждении у Заказчика».

Для просмотра прямого заказа необходимо нажать на иконку «Открыть»  .

Рабочий стол заказов Заказчика

Искать | Расширенный фильтр

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Поставщик	Дата поставки	Дата поступлени...	Дата предос... ответа	Номер...	Статус	Операции
150	Тест РА 276	Тест РА 276	demo4	29.11.2018	16.11.2018	16.11.2018	1422	Отклонено Поставщиком	
149	Тест РА 276	Тест РА 276	demo2	29.11.2018	16.11.2018	16.11.2018	1419	Исполняется	
148	Тест РА 276	Тест РА 276	demo2	29.11.2018	15.11.2018	15.11.2018	1415	На утверждении у Заказчика	
147	Тест РА 276	Тест РА 276	demo2	29.11.2018	15.11.2018	15.11.2018	1414	Отклонено Поставщиком	
146	Тест РА 276	Тест РА 276	ОАО "зав3"	29.11.2018	15.11.2018	15.11.2018	1414	Отклонено Поставщиком	
113	Тест РА 276	Тест РА 276	demo4	29.11.2018	14.11.2018	14.11.2018	1370	Отклонено Поставщиком	
112	Тест РА 276	Тест РА 276	demo2	29.11.2018	14.11.2018	14.11.2018	1370	Отклонено Поставщиком	
111	Тест РА 276	Тест РА 276	ОАО "зав3"	29.11.2018	14.11.2018	14.11.2018	1369	Отклонено Поставщиком	
110	Тест РА 276	Тест РА 276	demo4	29.11.2018	14.11.2018	14.11.2018	1367	Отклонено Поставщиком	

Страница 1 из 4 | 1 - 25 из 81 | Скачать

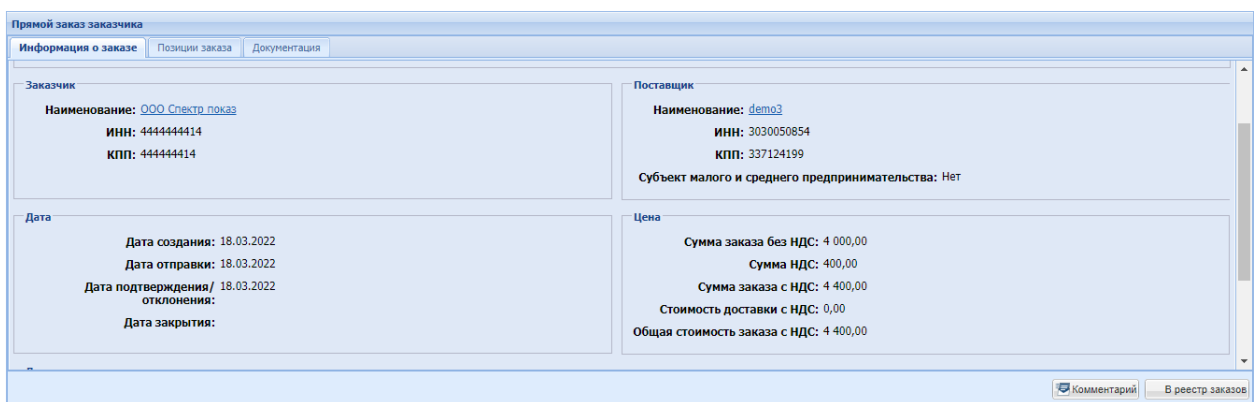
Рисунок 38. Рабочий стол заказов Заказчика

Форма «Прямой заказ заказчика» состоит из трех вкладок: «Информация о заказе» и «Позиции заказа», «Документация» (рисунок 39).

На вкладке «Информация о заказе» содержится следующая информация:

- Заказ — уникальный порядковый номер заказа;
- Статус заказа — статус, характеризующий этап жизненного цикла прямого заказа;
- Предмет закупки — наименование закупаемого товара, указывается Заказчиком;
- Контактные данные Заказчика:
- Наименование Заказчика — ссылка с наименованием Заказчика, при нажатии на которую открывается карточка с данными о Заказчике;
- ИНН — ИНН Заказчика;
- КПП — КПП Заказчика;
- Контактные данные Поставщика:
- Наименование Поставщика — ссылка с наименованием Поставщика, по нажатию на которую открывается карточка с данными о Поставщике;
- ИНН — ИНН Поставщика;
- КПП — КПП Поставщика;
- Субъект малого и среднего предпринимательства (Да/Нет);
- Дата:
- Дата создания — дата формирования прямого заказа Заказчиком;
- Дата отправки — дата передачи заказа на согласование Поставщику;
- Дата подтверждения/отклонения — дата операции утверждения или отклонения данного заказа Поставщиком/Заказчиком;
- Дата закрытия — дата закрытия данного заказа Заказчиком;
- Цена:

- Сумма заказа без НДС — общая сумма прямого заказа без учета НДС;
- Сумма НДС — сумма НДС прямого заказа;
- Сумма заказа с НДС — общая сумма прямого заказа с учетом НДС;
- Стоимость доставки с НДС — общая стоимость доставки с НДС, руб.;
- Общая стоимость с НДС — общая сумма прямого заказа с учетом НДС с учетом доставки;
- Дата выполнения заказа — требуемая дата выполнения заказа из спецификации прямого заказа;
- Адрес доставки — адрес выполнения заказа из спецификации прямого заказа, не указывается в случае самовывоза.




Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
<b>Заказчик</b> Наименование: <a href="#">ООО Спектр показ</a> ИНН: 4444444414 КПП: 444444414	<b>Поставщик</b> Наименование: <a href="#">demo3</a> ИНН: 3030050854 КПП: 337124199 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
<b>Дата</b> Дата создания: 18.03.2022 Дата отправки: 18.03.2022 Дата подтверждения / отклонения: 18.03.2022 Дата закрытия:	<b>Цена</b> Сумма заказа без НДС: 4 000,00 Сумма НДС: 400,00 Сумма заказа с НДС: 4 400,00 Стоимость доставки с НДС: 0,00 Общая стоимость заказа с НДС: 4 400,00

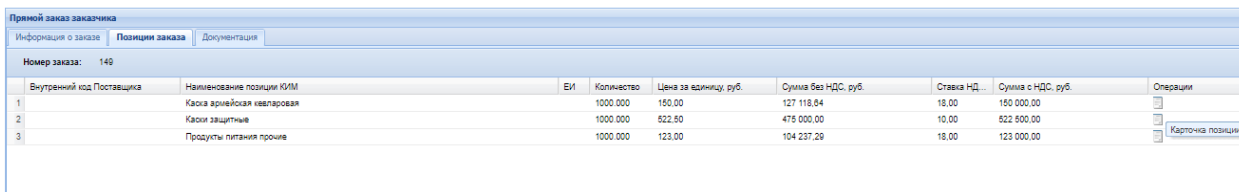
Рисунок 39. Информация о заказе

На вкладке «Позиции заказа» содержится спецификация прямого заказа, представленная в виде таблицы со следующими столбцами (рисунок 40):

- Внутренний код Поставщика — код, под которым позиция числится во внутреннем учете Поставщика;
- Наименование позиции КИМ — наименование позиции из эталонного справочника КИМ;
- Наименование позиции поставщика — наименование из прайс-листов поставщика;
- ЕИ — единица измерения данной позиции;
- Количество — закупаемое количество по позиции;
- Цена за единицу, руб. — цена за единицу позиции;
- Сумма без НДС, руб. — сумма данной строки без учета НДС;
- Ставка НДС, % — ставка НДС для данной позиции в процентах;
- Сумма с НДС, руб. — сумма данной строки с учетом НДС;



- Операции — колонка с иконкой «Карточка позиции» , позволяющая осуществить переход в карточку по товару.







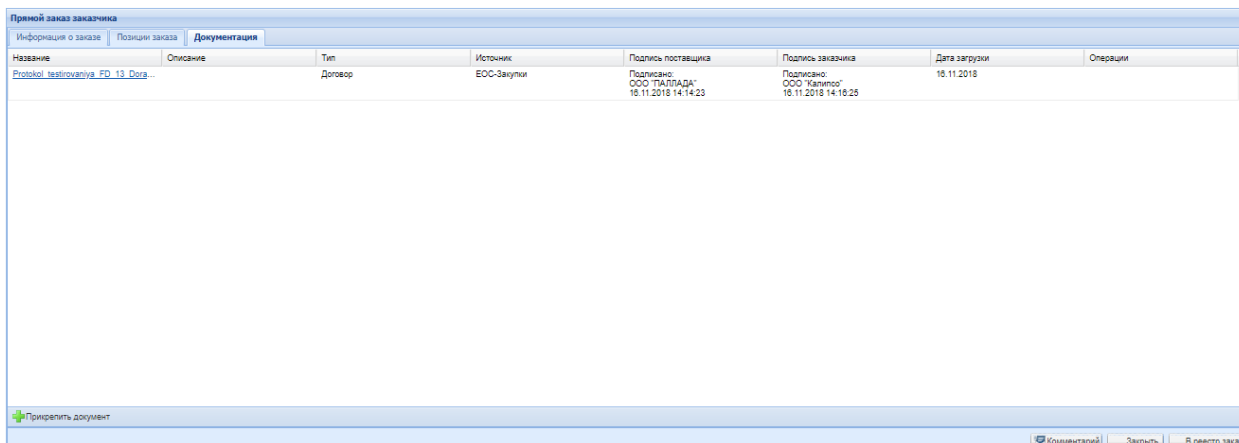
Внутренний код Поставщика	Наименование позиции КИМ	ЕИ	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма без НДС, руб.	Ставка НДС	Сумма с НДС, руб.	Операции
1	Каска армейская кевларовая		1000.000	150.00	127 118.84	18.00	150 000.00	
2	Каски защитные		1000.000	522.50	475 000.00	10.00	522 500.00	
3	Продукты питания прочие		1000.000	123.00	104 237.29	18.00	123 000.00	

Рисунок 40. Позиции заказа

На вкладке «Документация» содержится следующая информация о документации, представленная в виде таблицы со следующими столбцами (рисунок 41):

- Название — Название документа;
- Описание — краткое описание документа;
- Тип — тип документа, указанный при загрузке;
- Источник
- Подпись Поставщика
- Подпись Заказчика
- Дата загрузки — дата загрузки документа в систему;
- Операции — колонка с иконкой «Подписать» , позволяющая подписать документ ЭЦП действия.




Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Операции
Протокол тестирования FD 13 Дога...		Договор	ЕОС-Закупки	Подписано: ООО "ПАЛЛАДА" 10.11.2018 14:14:23	Подписано: ООО "Калипсо" 10.11.2018 14:18:25	10.11.2018	

Рисунок 41. Вкладка «Документация»

У Заказчика присутствует возможность прикрепить дополнительные документы к заказу. Для этого нужно нажать кнопку «Прикрепить документ» (рисунок 42). Далее в появившемся окне необходимо выбрать тип документа, ввести описание документа и проложить путь до файла. После этого нужно нажать кнопку «Сохранить».

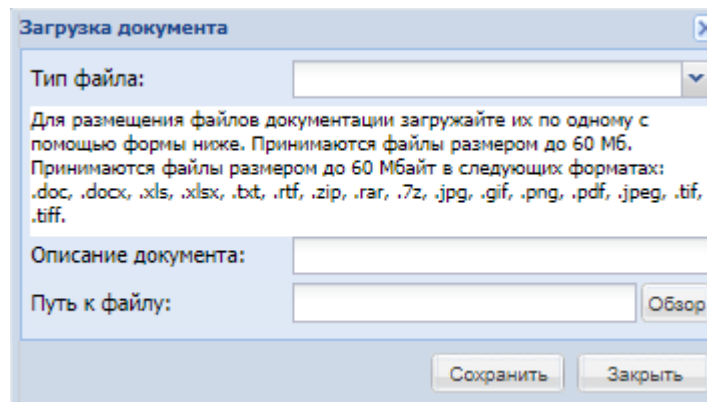



Рисунок 42. Форма прикрепления документа

Если заказ находится в статусе «Проект» более 30 дней, он переходит в статус «Архив».

## 5.2 УТВЕРЖДЕНИЕ И ОТКЛОНЕНИЕ ЗАКАЗОВ

После того как в разделе «Документация» появился договор статус заказа становится «На утверждении у поставщика» Поставщик подписывает договор и утверждает его после чего статус заказа меняется на «На утверждении у Заказчика». В поле «Операции» необходимо нажать на иконку «Подписать» . После того как Заказчик нажимает на данную операцию, происходит подписание договора электронной цифровой подписью (рисунок 43).


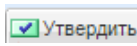
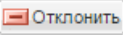
Информация о заказе		Позиции заказа		Документация			
Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Операции
1 прочие документы.doc		Договор	ЕОС-Закупки	Подписано: ООО "ПАЛЛАДА" 07.11.2018 09:47:50	Не подписано	07.11.2018	 Подписать

Рисунок 43. Подпись в договоре

Для дальнейшего утверждения прямого заказа нажмите кнопку «Утвердить»  в форме «Прямой заказ». При этом прямой заказ приобретет статус «Исполняется». В поле «Дата утверждения/отклонения» будет проставлена текущая дата. После принятия заказом статуса «Исполняется» Заказчику необходимо связаться с Поставщиком для уточнения формальностей и продолжить согласования по заказу вне системы.

Если Поставщик утверждает заказ, то заказ отправляется на утверждение Заказчику. Заказчик со своей стороны так же утверждает заказ — прямой заказ приобретет статус «Архив».

Если Поставщик отклоняет заказ, то Заказчик может выбрать другого победителя. Сформируется заказ под новым номером, затем отправляется на утверждение второму Поставщику. Если и второй Поставщик отказывается от заказа, то потребность переходит в статус «Ожидает протокола прекращения». Для осуществления закупки необходимо создать новую потребность.

Для отклонения прямого заказа нажмите кнопку «Отклонить»  в форме «Прямой заказ». При этом прямой заказ приобретет статус «Отклонено заказчиком», в поле «Дата утверждения/отклонения» будет проставлена текущая дата.

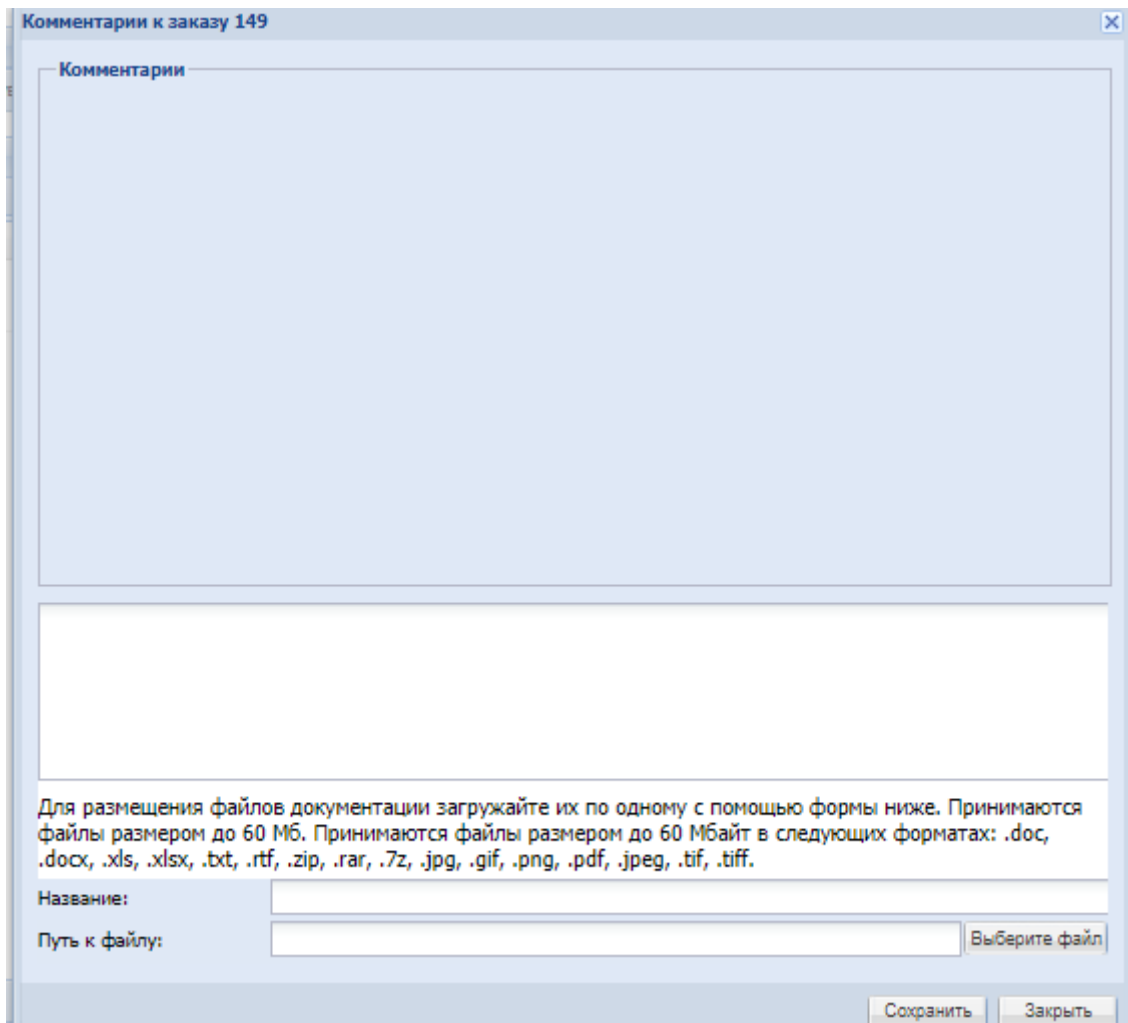
В случае если Поставщик отклонил прямой заказ или не подписал его в установленные сроки (один рабочий день), данный Поставщик признается не исполнившим обязанности в соответствии с п. 23 извещения/документации о закупке. Факт неисполнения обязанности Поставщика оформляется решением Заказчика, которое прикладывается в ЕОС-Закупки к материалам по закупке. Указанное решение Заказчика размещается на официальных сайтах не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

После завершения операций по доставке товара и оплате Заказчик закрывает прямой заказ. При этом прямой заказ приобретает статус «Исполнен», заполняется поле «Дата закрытия». Если заказ не был исполнен, то его закрывают в состоянии «Не исполнен».

Ошибочно закрытый прямой заказ может быть открыт повторно.

При подписании и утверждении прямого заказа у Заказчика есть возможность уточнить необходимую информацию и запросить недостающие реквизиты и документы.

Необходимо нажать кнопку «Комментарий» и откроется форма обмена комментариями (рисунок 44).



Комментарии к заказу 149

Комментарии

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мб. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Рисунок 44. Форма «Комментарии»

## 6 КАТЕГОРИИ КЛАССИФИКАТОРА

Для просмотра классификатора КИМ войдите в меню «Интернет-магазин» и выберите пункт «Категории классификатора» (рисунок 45).

Классификатор КИМ представлен в древовидной форме. Раскрытие категорий производится с помощью значка или двойным щелчком по наименованию категории.

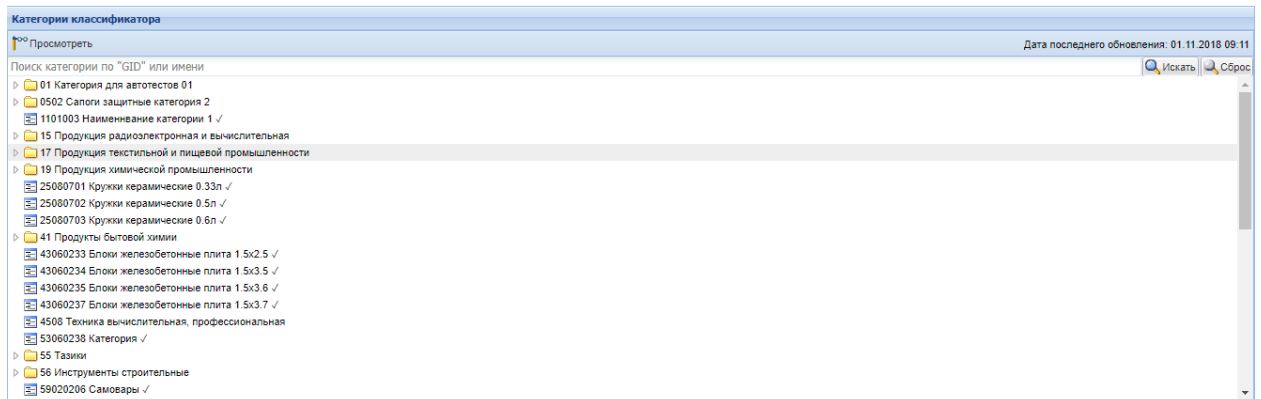


Рисунок 45. Древовидная форма классификатора КИМ

### 6.1 ПОИСК КАТЕГОРИЙ КЛАССИФИКАТОРА

Для поиска категории можно воспользоваться строкой быстрого поиска (рисунок 46).

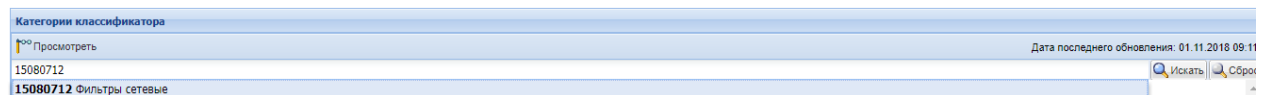


Рисунок 46. Строка поиска категорий классификатора

Для сброса параметров и результатов поиска, а также для снятия выделения с выбранной ранее категории классификатора нажмите кнопку «Сброс».

Для выполнения поиска необходимо ввести наименование (часть наименования) или код категории классификатора в строку быстрого поиска.

Результат выполнения поиска представляется выпадающим списком (рисунок 47).

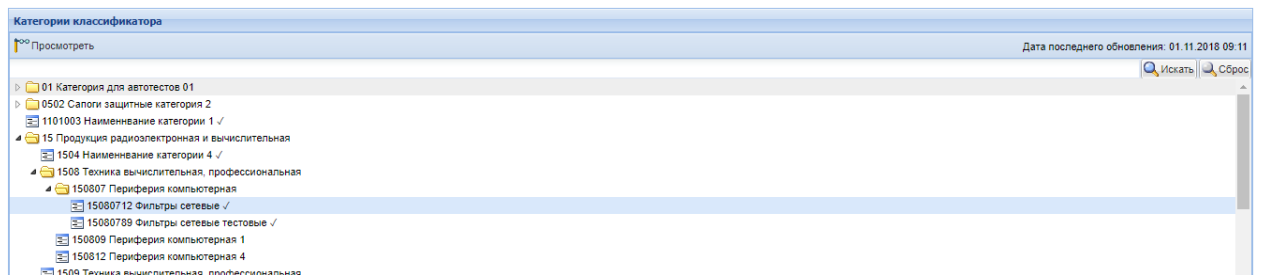


Рисунок 47. Раскрытый фрагмент классификатора с найденной в результате поиска категорией

Поиск можно проводить по нескольким фрагментам текста, написав их в поисковой строке через символ «\*» (рисунок 48).

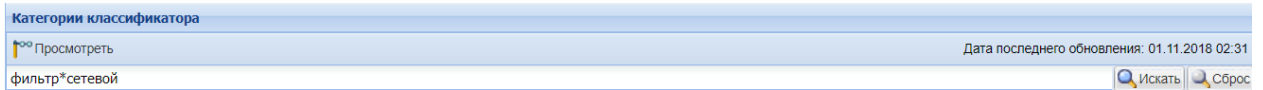


Рисунок 48. Пример поиска по нескольким фрагментам текста

Для вывода на экран всех категорий нижнего уровня, подпадающих под введенное условие, необходимо нажать кнопку «Искать» в строке поиска (рисунок 49).

При этом в разделе отображения строк классификатора будут выведены все категории нижнего уровня, подпадающие под данное условие (родительские категории в данном списке отображаться не будут).

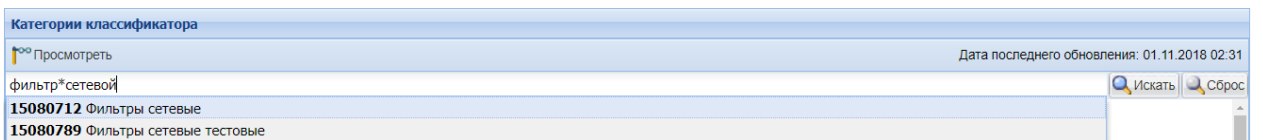



Рисунок 49. Результаты поиска по текстовому фрагменту

## 6.2 ПРОСМОТР КАТЕГОРИЙ КЛАССИФИКАТОРА

Для просмотра категории классификатора необходимо установить курсор на интересующую категорию и нажать пиктограмму  «Просмотреть» (рисунок 50).

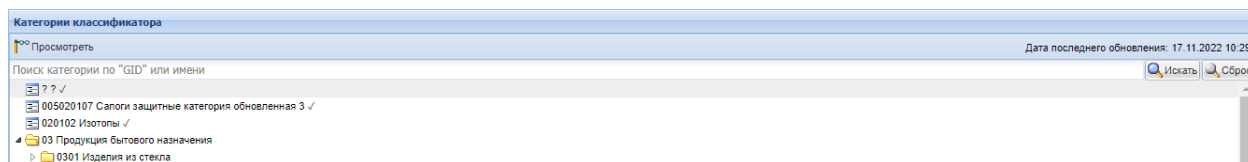
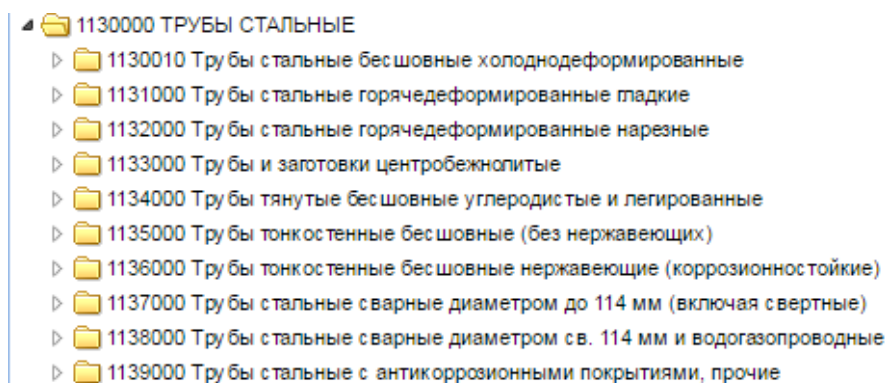


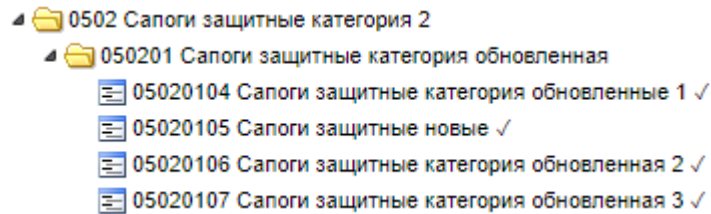
Рисунок 50. Просмотр категорий классификатора

Если выбрана родительская категория, то откроется окно следующего вида (рисунок 51):



### Рисунок 51. Окно просмотра родительской категории

Если выбрана дочерняя категория, то откроется окно следующего вида (рисунок 52):



### Рисунок 52. Окно просмотра дочерней категории

Чтобы посмотреть информацию о категории нижнего уровня, необходимо дважды кликнуть по выбранной категории (рисунок 53).

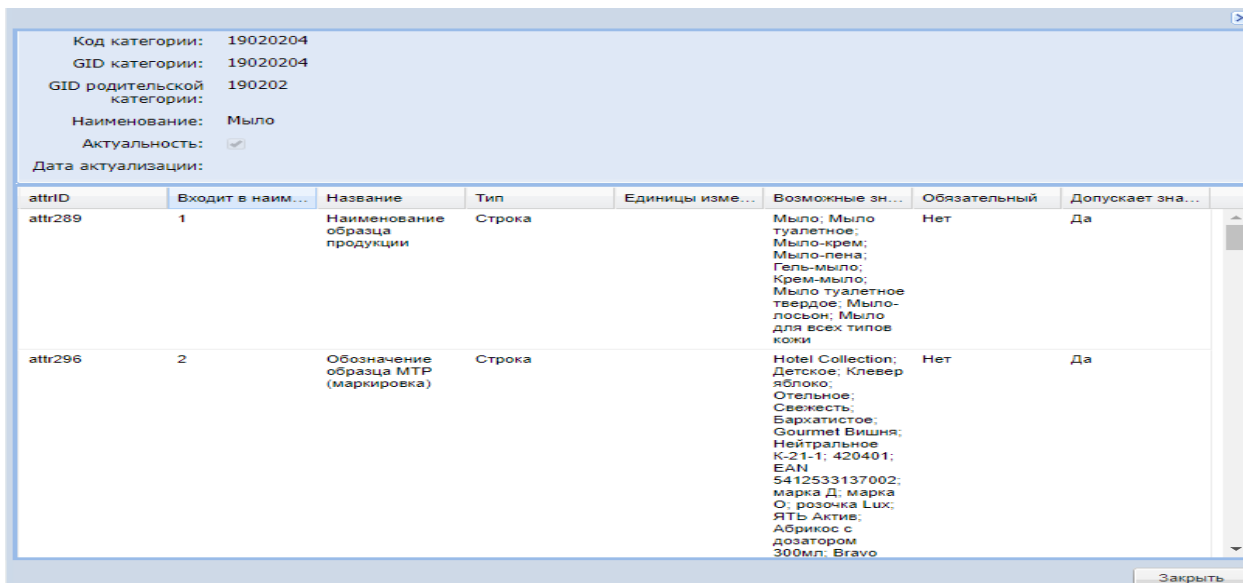
Общая информация о категории состоит из полей:

- Код категории — уникальный код просматриваемой категории классификатора;
- GID категории - глобальный идентификатор категории по классификации ЕОС НСИ, отвечающий за уникальность категории в системе ЭТП.
- GID родительской категории — код вышестоящей категории классификатора; если категория является родительской категорией верхнего уровня, в данном поле стоит значение «0»;
- Наименование — наименование категории, с которым она отображается в классификаторе;
- Актуальность — наличие галочки в этой графе сообщает о том, что категория является действующей.

Нижняя часть формы представляет собой таблицу, состоящую из столбцов:

- Порядковый номер — порядковый номер, определяющий место значения атрибута в наименовании позиции;
- Название — имя атрибута;
- Тип — тип данных атрибута:
  - строка — текстовый тип данных;
  - число — десятичное число с возможностью ввода дробных значений;
  - логический — тип данных, позволяющий вводить значения «Да» и «Нет»;
- Единица измерения — единица измерения атрибута (используется для текстовых и числовых атрибутов); автоматически подставляется в нормализованное наименование позиции;

- Обязательный атрибут — параметр, определяющий необходимость заполнения атрибута при создании позиции;
- Входит в наименование — параметр, определяющий, включается ли значение атрибута в нормализованное наименование позиции;
- Словарь — параметр, определяющий, прикреплен ли к атрибуту словарь значений. Словари значения атрибутов являются автоматически пополняемыми: при создании позиции можно использовать значение, отсутствующее в словаре атрибута, при этом словарь атрибута будет автоматически пополнен.



Код категории: 19020204  
 GID категории: 19020204  
 GID родительской категории: 190202  
 Наименование: Мыло  
 Актуальность:   
 Дата актуализации:

attrID	Входит в наим...	Название	Тип	Единицы изме...	Возможные зн...	Обязательный	Допускает зна...
attr289	1	Наименование образца продукции	Строка		Мыло; Мыло туалетное; Мыло-крем; Мыло-пена; Гель-мыло; Крем-мыло; Мыло туалетное твердое; Мыло-лосьон; Мыло для всех типов кожи	Нет	Да
attr296	2	Обозначение образца МТР (маркировка)	Строка		Hotel Collection; Детское; Клевер яблоко; Отдельное; Совместь; Бархатистое; Gourmet Вишня; Нейтральное K-21-1; 420401; EAN 5412533137002; марка Д; марка О; розочка Lux; ЯТЬ Актив; Абрикос с дозатором 300мл; Bravo	Нет	Да

Закреть

Рисунок 53. Окно просмотра информации о категории нижнего уровня



## 7 ПОСТАВЩИКИ

В пункт «Все поставщики» можно перейти, выбрав в разделе меню «Поставщики» (рисунок 54).

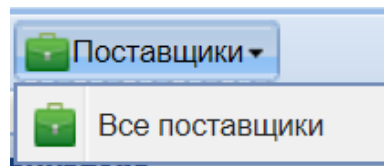



Рисунок 54. Все поставщики

При переходе в данный пункт меню откроется реестр всех Поставщиков, зарегистрированных в единой электронной торговой площадке (рисунок 55):

Поставщики							
Быстрый поиск по ИНН						Искать	Расширенный поиск
Наименование организации	Статус поставщика	ИНН	КПП	Дата регистрации участника закупки	Операции		
<input type="checkbox"/> Общество с безграничными возможностями "Тестовый поставщик"	Авторизован	5153437421	111250707	13.11.2018			
<input type="checkbox"/> Общество с ограниченной ответственностью "Продам гараж"	Авторизован	3041108601	614248071	13.11.2018			
<input type="checkbox"/> ООО "ДЕВОЯЖ"	Авторизован	4301767713	770770013	06.11.2018			
<input type="checkbox"/> Мир	Авторизован	7604260580	760401001	29.10.2018			
<input type="checkbox"/> Тестовая организация	Авторизован	7642538966	069901039	08.10.2018			
<input type="checkbox"/> ООО Поставщик	Авторизован	8266420505	527273144	03.10.2018			
<input type="checkbox"/> Тестовая организация	Авторизован	0449909715	811301390	18.10.2018			
<input type="checkbox"/> saw2 поставщик	Авторизован	7813356800	781301001	03.08.2015			
<input type="checkbox"/> ОАО "saw3" поставщик	Авторизован	2634083314	263401001	03.08.2015			
<input type="checkbox"/> demo4 поставщик	Авторизован	6539143880	337124199	03.08.2015			
<input type="checkbox"/> demo2 поставщик	Авторизован	7838010017	781301001	03.08.2015			

Рисунок 55. Реестр поставщиков

Для просмотра прайс-листа Поставщика необходимо нажать на пиктограмму  «Просмотреть прайс-лист». После этого будет осуществлен переход на новую страницу с прайс-листом всех товаров выбранного Поставщика (рисунок 27).