

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Генерального директора АО
«ЕЭТП»
_____ **А.В. Кашутин**

РЕГЛАМЕНТ

работы в Автоматизированной системе электронного документооборота
«Росэлторг.Электронный документооборот» (Регламент применения
электронной подписи в Автоматизированной системе электронного
документооборота «Росэлторг.Электронный документооборот»)
(редакция № 1 от 27.04.2020, редакция № 2 от 27.08.2020,
редакция № 3 от 01.01.2021, редакция № 4 от 12.03.2021,
редакция № 5 от 31.05.2021)



Содержание

1. Термины и определения.....	2
2. Общие положения.....	4
3. Электронный документооборот.....	5
4. Требования к электронной подписи	8
5. Правила работы в Системе ЭДО.....	9
6. Конфиденциальность.....	10
7. Ответственность Сторон	11
8. Разрешение разногласий	12
9. Заключительные положения.....	12



1. Термины и определения

1.1. Автоматизированная система электронного документооборота АО

«ЕЭТП» (Росинвойс) - корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами и действующая по правилам, установленным Владельцем (Оператором) Системы ЭДО. Система расположена в сети Интернет по адресу <https://docs.roseltorg.ru/>.

1.2. Автоматизированная система электронного документооборота

«Росэлторг.Электронный документооборот» (Система ЭДО) - корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами и действующая по правилам, установленным Владельцем (Оператором) Системы ЭДО. Система расположена в сети Интернет по адресу <https://rosinvoice.ru/>.

1.3. Абоненты Системы ЭДО (Участники Системы ЭДО) -: государственные органы, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и приравненные к ним другие категории хозяйствующих субъектов, присоединившиеся к настоящему Регламенту путем направления Оператору Системы ЭДО Заявления (Приложение № 1).

1.4. Владелец (Оператор) Системы ЭДО - организация, которая определяет правила работы в Системе ЭДО и осуществляет управление Системой ЭДО. Владельцем Системы ЭДО является Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (ИНН 7707704692, КПП 772501001) на основании Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ от 04 февраля 2013 года № 2013611777.

1.5. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

1.6. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи -

уполномоченное Участником Системы ЭДО физическое лицо, которому в установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.



1.7. Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром. Срок действия Сертификата указывается в Сертификате.

1.8. Электронная подпись (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.9. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 6 апреля 2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи» .

1.10. Корпоративная информационная система – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.

1.11. Формализованный документ – электронный документ в Системе ЭДО с типом счет-фактура, товарная накладная (ТОРГ-12), универсальный передаточный документ (УПД) или акт приемки-сдачи работ (услуг). Формат данного документа соответствует требованиям и рекомендациям для форматов указанных типов документов согласно действующим нормативно-правовым актам Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

1.12. Неформализованный документ - типы документов в Системе ЭДО, предназначенные для передачи между Абонентами Системы ЭДО документов, которые нельзя отнести к формализованным документам.

1.13. Удостоверяющий центр (далее–УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки Электронных подписей, а также функции, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ.

1.14. Лицевой счет - счет, открываемый Оператором на основании заявления Абонента, направляемого Оператору при получении доступа в раздел Финансы. Счет открывается в аналитическом учете Оператора.

1.15. Лицензионный договор – договор на право использования Автоматизированной системы электронного документооборота «Росэлторг.Электронный документооборот».



1.16. *Единый личный кабинет (ЕЛК)* – универсальный сервис АО «ЕЭТП», доступный зарегистрированным и авторизованным Пользователям, который предназначен для упрощенной работы в секциях АО «ЕЭТП», управления финансовыми ресурсами и операциями, правами сотрудников организации. Сервис расположен в сети Интернет по адресу <https://lk.roseltorg.ru/>.

1.17. *Контрагент* – юридические лица или индивидуальные предприниматели, состоящие в договорных отношениях.

1.18. *Пользовательская документация* - документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения сервиса и особенностях использования его при выполнении функций. Расположен в сети Интернет по адресу https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents/.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент определяет:

2.1.1. Принципы работы и задачи Автоматизированной системы электронного документооборота «Росэлторг.Электронный документооборот» (далее – Система ЭДО);

2.1.2. Условия использования электронной подписи и правовые условия признания электронной подписи равнозначной собственноручной в Системе ЭДО.

2.2. Сторонами настоящего Регламента являются Владелец (Оператор) Системы ЭДО и Абоненты Системы ЭДО, направившие Заявление о присоединении к Регламенту (Приложение №1) в Едином личном кабинете (ЕЛК) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса РФ.

2.3. Все изменения, вносимые в настоящий Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными незамедлительно с момента размещения указанных изменений на сайте Оператора Системы ЭДО <http://www.roseltorg.ru/>. Все изменения, вносимые Владелцем Системы ЭДО в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных нормативно-правовых актах. Любые изменения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу. Все приложения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.



2.4. Настоящий Регламент является публичной офертой, которую Абоненты акцептуют посредством направления Заявления, указанного в Приложении №1 настоящего Регламента, Владельцу (Оператору) Системы ЭДО о присоединении, что влечет полное согласие со всеми положениями данного Регламента, порождает обязанность его исполнения.

2.5. Подписанное и направленное Заявление (Приложение №1) подтверждает согласие Абонента на предоставление сведений другому оператору документооборота для целей оказания услуг в рамках электронного документооборота счетов-фактур между продавцом и покупателем, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 №174н.

3. Электронный документооборот

3.1. Система ЭДО обеспечивает обмен электронными документами, в том числе юридически значимыми электронными документами, между Абонентами Системы ЭДО. Юридически значимым электронным документом является электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, а также удовлетворяющий следующим условиям: наличие в документе обязательных для него реквизитов, соответствие документа требованиям, установленным положениям действующего законодательства, к форме и формату документа, порядку обмена документами данного рода; правомочность субъекта, от которого исходит документ; гарантия целостности и подлинности документа.

3.2. При обмене юридически значимыми электронными документами в Системе ЭДО соблюдается действующее законодательство Российской Федерации в области документооборота, электронной подписи, архивного хранения и других связанных областях.

3.3. Участниками электронного документооборота с помощью Системы ЭДО являются Абоненты Системы ЭДО и Владелец (Оператор) Системы ЭДО.

3.4. Для присоединения к Системе ЭДО потенциальные Абоненты направляют Владельцу Системы ЭДО заявление о присоединении к Регламенту работы в Системе ЭДО (Приложение №1) через Единый личный кабинет (ЕЛК). При этом фактом направления заявления признается подписание электронной подписью потенциального Абонента Регламента Системы ЭДО, размещенного в сети Интернет по адресу https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs .



3.5. Право использования Системы ЭДО предоставляется Абонентам в соответствии с условиями и тарифами Оператора Системы ЭДО, размещенными в сети Интернет на сайте Оператора Системы ЭДО <https://rosinvoice.ru/organization/tariff/choose>, если настоящим Регламентом не предусмотрено иное, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.14 настоящего Регламента. Оператор Системы ЭДО, если настоящим Регламентом не предусмотрено иное, списывает плату за право использования Системы ЭДО (лицензионное вознаграждение) с лицевого счета Абонента в размере, установленном Оператором Системы ЭДО, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.14 настоящего Регламента.

3.6. С 01.01.2021 размер платы (лицензионного вознаграждения) для Абонентов зависит от утвержденного тарифного плана (Приложение №3).

Размер платы (лицензионного вознаграждения) для Абонентов, которые подключились к системе до 01.01.2021, составляет 5 200 (пять тысяч двести) рублей 00 копеек в год до перехода на другой тарифный план.

3.6.1. В дальнейшем, при пролонгации Лицензионного договора на основании п.8.2. Лицензионного договора, осуществляется ежегодное списание платы Оператором с лицевого счета Абонента, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.14 настоящего Регламента.

3.7. В случае, если Абонент на момент присоединения к ЭДО «Росэлторг.Электронный документооборот» (расположен в сети Интернет по адресу <https://rosinvoice.ru/>) имеет активный тариф в ЭДО «Росинвойс» (расположен в сети Интернет по адресу <http://docs.roseltorg.ru/>), то ему будет предоставлен доступ к ЭДО «Росэлторг.Электронный документооборот» (расположен в сети Интернет по адресу <https://rosinvoice.ru/>) до конца срока действия его тарифа в рамках условий тарифного плана «Торговый» (Приложение №3).

3.8. Для Абонентов, ранее не подключенных к ЭДО «Росинвойс» и «Росэлторг.Электронный документооборот», доступна возможность выбора тарифного плана «Бесплатный», который позволяет ознакомиться с функционалом Системы «Росэлторг.Электронный документооборот». В этом случае списание денежных средств не производится, доступно получение закрывающих документов с площадок: etp.roseltorg.ru, msp.roseltorg.ru, rushydro.roseltorg.ru.

3.9. Лицензионное вознаграждение не подлежит возврату Абоненту, если на момент оплаты (списания) Лицензионного вознаграждения Владелец



(Оператором) Системы ЭДО не обработано извещение об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту работы в Системе ЭДО (Приложение №2), оформленное в соответствии с положениями настоящего Регламента. Срок обработки Владелец (Оператором) Системы ЭДО извещения об отзыве Заявления о присоединении составляет 30 календарных дней с даты, следующей за датой регистрации Владелец (Оператором) извещения об отзыве Заявления о присоединении Системы ЭДО.

3.10. Абонент Системы ЭДО вправе перейти на тарифный план с пониженной стоимостью, направив соответствующее обращение по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Срок обработки Владелец (Оператором) Системы ЭДО направленного обращения составляет 30 календарных дней с даты, следующей за датой регистрации Владелец (Оператором) обращения о переходе на тарифный план с пониженной стоимостью.

Тарифный план с пониженной стоимостью активируется с даты, следующей за датой окончания действия тарифного плана Абонента Системы ЭДО, действующего на момент смены тарифного плана Владелец (Оператором) Системы ЭДО.

3.11. Абонент Системы ЭДО вправе предоставить извещение об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту работы в Системе ЭДО (Приложение №2).

Извещение об отзыве Заявления о присоединении направляется АО «ЕЭТП» по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

3.12. Система ЭДО позволяет обмениваться любыми типами формализованных и неформализованных электронных документов с обеспечением юридической значимости согласно действующему законодательству.

3.13. В случае, если денежных средств для списания платы, указанных в п. 3.6 настоящего Регламента, на Лицевом счете Абонента недостаточно, то работа с документами становится недоступна.

3.14. Плата, указанная в п. 3.6 настоящего Регламента, не списывается с Лицевого счета Абонента в случаях:

3.14.1. Если Абонент присоединился к настоящему Регламенту Системы ЭДО по факту выставления электронных документов Оператором Системы ЭДО за признание Абонента победителем в электронной процедуре, проведенной в соответствии с Регламентом торговой секции «Государственные закупки» Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», за исключением случаев, предусмотренных Регламентом процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка».



3.14.2. Если Абонент присоединился к настоящему Регламенту Системы ЭДО по факту выставления электронных документов Оператором Системы ЭДО за признание Абонента победителем в электронной процедуре, проведенной в соответствии с Регламентом торговой секции «Закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства по №223-ФЗ» Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», за исключением случаев, предусмотренных Регламентом процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка».

3.14.3. Если Абонент присоединился к настоящему Регламенту Системы ЭДО по факту выставления электронных документов Оператором Системы ЭДО за признание Абонента победителем в электронной процедуре, проведенной в соответствии с Регламентом торговой секции «РусГидро» Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка».

4. Требования к электронной подписи

4.1. В Системе ЭДО используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

4.2. Условия признания электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, соответствуют ст. 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011.

4.3. Условия признания усиленной квалифицированной электронной подписи соответствуют ст. 11 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011.

4.4. Квалифицированный сертификат признается изданным УЦ, если подтверждена подлинность электронной подписи уполномоченного лица УЦ с использованием средства электронной подписи и сертификата ключа ЭП (сертификата ключа проверки ЭП) уполномоченного лица УЦ, а также реестра сертификатов ключей проверки ЭП.

4.5. В качестве средства электронной подписи, в Системе ЭДО используется средство криптозащиты информации «КриптоПро CSP» версии 3.6 и выше.

4.6. Абоненты Системы ЭДО самостоятельно обеспечивают сохранность и конфиденциальность своих ключей электронной подписи.



4.7. Для подписания электронных документов Абоненты Системы ЭДО должны использовать действующие квалифицированные сертификаты, выданные УЦ, которые аккредитованы в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4.8. Условия действительности, порядок выдачи и отзыва, а также порядок действий при компрометации сертификата Участника Системы ЭДО закреплен в Регламенте УЦ.

5. Правила работы в Системе ЭДО

5.1. Абоненты Системы ЭДО самостоятельно определяют контрагентов для обмена информацией путем направления запроса на добавление в список контрагентов. Участник электронного взаимодействия, получивший запрос на добавление в список контрагентов, должен либо принять запрос, либо отказать в запросе. В случае если участники электронного взаимодействия добавляли друг друга в список контрагентов через направление запроса на добавление в список контрагентов, то участник электронного взаимодействия может в одностороннем порядке исключить контрагента из списка, в этом случае последний получает уведомление об исключении из списка контрагентов. Владелец (Оператор) Системы ЭДО добавлен в список контрагентов к Абонентам по умолчанию.

5.2. Абоненты системы обязаны своевременно осуществлять мониторинг поступивших документов Системы ЭДО и знакомиться с содержимым документов, полученных от других участников Системы ЭДО.

5.3. Работа со счет-фактурами организована в Системе ЭДО в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

5.4. При передаче счет-фактур в Системе ЭДО формирование и подписание ЭП извещений (служебных документов), предусмотрены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», происходит автоматически.

5.5. Факт передачи файла подтверждается протоколом Системы ЭДО. В протоколе фиксируются дата отправки и получения файла, участники документооборота, сведения о сертификатах, которыми был подписан файл.



5.6. Система ЭДО автоматически проверяет соответствие файла формализованного электронного документа установленному формату в соответствии с типом документа.

5.7. Время формирования электронной подписи определяется по московскому времени и фиксируется Системой ЭДО. Время проверки электронной подписи отображается на компьютере Абонента с учетом часового пояса, в котором он находится.

5.8. Электронные документы, передаваемые Абонентами Системы ЭДО, а также документы, сформированные Системе ЭДО для обеспечения документооборота, хранятся в Системе ЭДО в течение 6 (шести) лет с даты создания. Дальнейшее хранение электронных документов обеспечивается Абонентами Системы ЭДО самостоятельно. Указанные условия хранения документов могут быть изменены по Соглашению Владельца Системы ЭДО и Абонента Системы ЭДО и должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения. За хранение электронных документов свыше 6 (шести) лет Владелец (Оператор) Системы ЭДО вправе брать дополнительную плату.

5.9. В случае если Абонентом не оплачен ни один из тарифных планов, за исключением случая, предусмотренного п.3.8, или у Абонента закончилось действие тарифного плана, то Владелец (Оператор) Системы ЭДО вправе ограничить Абоненту функционал Системы ЭДО <https://rosinvoice.ru/> (в т.ч. возможность просмотра, скачивания, подписания документов, создания новых документов, отправки комментариев и уведомлений) Владелец (Оператор) Системы ЭДО

снимает ограничения доступа к функционалу Системы ЭДО <https://rosinvoice.ru/> для Абонента в течение 2 рабочих дней с даты поступления оплаты (лицензионного вознаграждения).

6. Конфиденциальность

6.1. Статус конфиденциальной информации распространяется на информацию, связанную с коммерческой деятельностью, которыми обмениваются Абоненты Системы ЭДО и Владелец (Оператор) Системы ЭДО по настоящему Регламенту и доступ к которой ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

6.2. Абоненты и Владелец (Оператор) Системы ЭДО гарантируют неразглашение и не передают третьим лицам конфиденциальную информацию, кроме лиц, уполномоченных запрашивать и получать такую информацию в соответствии с действующим законодательством. За разглашение конфиденциальной информации Абоненты и Владелец (Оператор) Системы ЭДО несут



ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обязанность по защите конфиденциальной информации не распространяется на информацию, которая общедоступна; правомерно находилась в распоряжении субъекта без обязательств по неразглашению конфиденциальной информации; правомерно получена от третьих лиц; одобрена для обнародования с письменного согласия; подлежит обязательному оглашению, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Владелец (Оператор) Системы ЭДО не несет ответственность за несоблюдение Абонентом пользовательской документации, отсутствие у Абонента подключения к сети Интернет, функционирование Системы ЭДО и СКЗИ (средство криптографической защиты информации) на неисправном ПК, либо ПК, зараженном каким-либо вредоносным программным обеспечением, использование несертифицированного СКЗИ, а также при использовании Абонентом нелегального программного обеспечения.

7.2. Владелец (Оператор) Системы ЭДО не несет ответственность за ущерб, понесенный Абонентом в результате использования Квалифицированного сертификата, если Владелец (Оператор) Системы ЭДО выполнил все требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.3. Владелец (Оператор) Системы ЭДО не несет ответственность за содержание и достоверность информации, содержащейся в Системе ЭДО.

7.4. Владелец (Оператор) Системы ЭДО не несет ответственность за прямые или косвенные убытки, включая упущенную выгоду, возникшие в результате применения Системы ЭДО.

7.5. Владелец (Оператор) Системы ЭДО не несет ответственность за невозможность использования Системы ЭДО по причинам, не зависящим от Владельца Системы ЭДО.

7.6. Абонент несет полную ответственность за действия, произведенные в Системе ЭДО от его имени. Владелец (Оператор) Системы ЭДО не несет ответственность за прямые или косвенные убытки, включая упущенную выгоду,



возникшие в результате подписания документа в Системе ЭДО неуполномоченным лицом участника электронного взаимодействия.

7.7. Владелец (Оператор) Системы ЭДО не несет ответственность Абоненту за нарушения при эксплуатации Системы ЭДО в результате неправомерных действий пользователей Абонента, либо третьих лиц, а также неисправность технических средств и сбоев электрооборудования Абонента.

8. Разрешение разногласий

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе применения, толкования настоящего Регламента, Владелец (Оператор) и Абоненты Системы ЭДО будут решать путем переговоров, в претензионном порядке.

8.2. При невозможности урегулирования Владельцем и Абонентом Системы ЭДО возникших споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования споров и разногласий.

9. Заключительные положения

9.1. Текст Регламента и последующие изменения публикуются на сайте Оператора в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/> не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты вступления в силу первоначальной или новой редакции Регламента.



**Приложение № 1 к
настоящему Регламенту**

Заявление № _____ от ____ . 20__

о присоединении к Регламенту работы в Автоматизированной системе
электронного документооборота
«Росэлторг.Электронный документооборот»

Настоящим заявлением полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту работы в Автоматизированной системе электронного документооборота «Росэлторг.Электронный документооборот» от «27» августа 2020 года (далее – Регламент), условия которого опубликованы в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/> независимо от даты получения АО «ЕЭТП» настоящего Заявления; соглашаюсь с положениями Регламента и обязуюсь их соблюдать.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Регламента.

Реквизиты Абонента Системы ЭДО:

Полное наименование:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП:

Наименование должности

_____ подпись

_____ Расшифровка подписи



**Приложение № 2 к
настоящему Регламенту**

И.о. Генерального директора

АО «ЕЭТП»

Кашутину А.В.

Извещение № _____ от 20_ г.

В лице _____,

действующего на основании _____, именуемое(ый) «Пользователь Системы ЭДО» («Абонент»), настоящим извещает об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту работы в Автоматизированной системе электронного документооборота «Росэлторг.Электронный документооборот» от «27» августа 2020 года (далее – Регламент).

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Регламента.

Реквизиты Абонента Автоматизированной системы электронного документооборота «Росэлторг.Электронный документооборот»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

Наименование должности

подпись

Расшифровка подписи

М.П.



Приложение № 3 к настоящему Регламенту

Тарифные планы

Тарифы	«Бесплатный»	«Старт»	«Торговый»
Длительность действия тарифного плана	Бессрочно	Календарный год	Календарный год
Условие для перехода	Первое подключение к системе	Доступен переход с тарифных планов: «Бесплатный»	Доступен переход с тарифных планов: «Бесплатный», «Старт»
Стоимость, в руб *	Бесплатно	840, 00	6 240,00
Входящие документы	Доступна работа только с закрывающими документами площадок: etp.roseltorg.ru, msp.roseltorg.ru, rushydro.roseltorg.ru	Нет ограничений	Нет ограничений
Исходящие документы	Работа с исходящими документами не предусмотрена	Доступно создание 70 исходящих документов	Доступно создание 650 исходящих документов
Интеграция с торговыми площадками	etp.roseltorg.ru, msp.roseltorg.ru, rushydro.roseltorg.ru	etp.roseltorg.ru, msp.roseltorg.ru, rushydro.roseltorg.ru	etp.roseltorg.ru, msp.roseltorg.ru, rushydro.roseltorg.ru, rostec.roseltorg.ru, com.roseltorg.ru, rt.roseltorg.ru, vtb.roseltorg.ru
Интеграция с 1С	Недоступна	Доступна	Доступна
Импорт УПД из внешних систем	Недоступен	Недоступен	Недоступен

Тарифы	«Оптимальный»	«Корпоративный»	«Корпоративный +»
Длительность действия тарифного плана	Календарный год	Календарный год	Календарный год



Условие для перехода	Доступен переход с тарифных планов: «Бесплатный», «Старт», «Торговый»	Нет ограничений	Нет ограничений
Стоимость, в руб. *	8 640,00	33 840,00	45 840,00
Входящие документы	Нет ограничений	Нет ограничений	Нет ограничений
Исходящие документы	Доступно создание 1250 исходящих документов	Доступно создание 6000 исходящих документов	Доступно создание 6000 исходящих документов
Интеграция с торговыми площадками	etp.roseltorg.ru, msp.roseltorg.ru, rushydro.roseltorg.ru, rostec.roseltorg.ru, com.roseltorg.ru, rt.roseltorg.ru, vtb.roseltorg.ru	etp.roseltorg.ru, msp.roseltorg.ru, rushydro.roseltorg.ru, rostec.roseltorg.ru, com.roseltorg.ru, rt.roseltorg.ru, vtb.roseltorg.ru	etp.roseltorg.ru, msp.roseltorg.ru, rushydro.roseltorg.ru, rostec.roseltorg.ru, com.roseltorg.ru, rt.roseltorg.ru, vtb.roseltorg.ru
Интеграция с 1С	Доступна	Доступна	Доступна
Импорт УПД из внешних систем	Недоступен	Недоступен	Доступен

* - Стоимость в период с 01.01.2021 г. по 11.03.2021 включает НДС по ставке, действующей на момент списания лицензионного вознаграждения, с 12.03.2021 НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Дополнительно:

При смене тарифного плана, размер лицензионного вознаграждения вычисляется как разница между стоимостью приобретаемого тарифного плана и стоимостью текущего тарифного плана. Также осуществляется перерасчет пакета исходящих документов, период действия тарифа при этом не меняется.