



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ЕЭТП»
_____ **А.А. Емельянов**

РЕГЛАМЕНТ
процесса размещения заказов и предложений
с использованием электронной торговой площадки для частного бизнеса
«Росэлторг.Бизнес» АО «Единая электронная торговая площадка»
(редакция №1 от 01.06.2020 г.)

г. Москва, 2020 г.

Содержание

1. Основные термины и определения	3
2. Общие положения.....	6
3. Использование электронных документов в Росэлторг.Бизнес.....	7
4. Права и обязанности Сторон.....	7
5. Аккредитация организации в Росэлторг.Бизнес	9
6. Принципы работы в Росэлторг.Бизнес.....	11
7. Процедура работы в Росэлторг.Бизнес	11
8. Справочник категорий	14
9. Ответственность Сторон.....	14
10. Конфиденциальность	16
11. Форс-мажор.....	16
12. Разрешение споров.....	16

1. Основные термины и определения

Аккредитация – предоставление организации Поставщика/Заказчика права участия в процессе размещения заказов и подачи предложений, работы в «Росэлторг.Бизнес» в соответствии с положениями настоящего Регламента.

АО «ЕЭТП» – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет правами на электронную торговую площадку для частного бизнеса «Росэлторг.Бизнес» (далее – Росэлторг.Бизнес) и необходимыми для его функционирования программно-аппаратными средствами. Обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению размещения заказов и предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организаций.

Атомные часы – средство синхронизации времени сервера Росэлторг.Бизнес, синхронизация с которым осуществляется путем обращения к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

Единый личный кабинет (ЕЛК) – универсальный сервис АО «ЕЭТП», доступный зарегистрированным и авторизованным Пользователям, который предназначен для упрощенной работы в секциях АО «ЕЭТП», управления финансовыми ресурсами, операциями и правами пользователей.

Заказ – процедура в электронной форме, при которой Заказчик публикует для Поставщиков запрос о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, содержащий сведения и данные, предусмотренные настоящим Регламентом, и в результате которой определяется в качестве Победителя – Поставщик, чье предложение в большей степени соответствует требованиям и интересам Заказчика.

Заказчик – любое юридическое лицо, независимо от формы собственности, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, зарегистрированное в ЕЛК и аккредитованное на Росэлторг.Бизнес, и размещающее заказы на Росэлторг.Бизнес путем проведения процедур в электронной форме.

Личный кабинет (ЛК) – часть электронной торговой площадки для частного бизнеса «Росэлторг.Бизнес», доступная только аккредитованным пользователям Росэлторг.Бизнес, в соответствии с выданными им полномочиями.

Победитель – Поставщик, подавший свое предложение относительно предмета заказа, который признан Заказчиком победителем, Поставщиком чье предложение в большей степени соответствует требованиям и интересам Заказчика.

Пользователь Росэлторг.Бизнес (Пользователь) – любое лицо, использующее учетную запись для входа в Росэлторг.Бизнес.

Поставщик – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное в Росэлторг.Бизнес и способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, осуществить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

Предложение – предложение относительно предмета заказа или его части, которое Поставщик предоставляет Заказчику по такому заказу в соответствии с настоящим Регламентом.

Процедура в электронной форме (процедура) – совокупность действий, осуществляемых на Росэлторг.Бизнес пользователями Заказчика (в части формирования, проведения заказа) и Поставщиком (в части подачи предложения), проводимых путем обмена электронными документами между Заказчиком и Поставщиком и направленных на определение победителя такой процедуры в электронной форме.

Регистрация – создание учетной записи пользователя для получения доступа в единый личный кабинет (ЕЛК), расположенный в сети «Интернет» по адресу <https://lk.roseltorg.ru/auth>.

Руководство пользователя (РП) - документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения Росэлторг.Бизнес, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению заказа, подаче предложений, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых заказах.

Сайт АО «ЕЭТП» - сайт АО «ЕЭТП» (включая все страницы), расположенный в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/>.

Сотрудник АО «ЕЭТП» – сотрудник АО «ЕЭТП», непосредственно взаимодействующий с Росэлторг.Бизнес.

Справочник категорий – систематизированный перечень видов товаров, работ, услуг, обеспечивающий возможность быстрого и удобного поиска позиций при формировании заказа.

Сторона регламента (Сторона) – АО «ЕЭТП», любое юридическое лицо или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное в Росэлторг.Бизнес в качестве Заказчика/Поставщика.

Технический сбой – некорректное поведение программной или аппаратной части Росэлторг.Бизнес. Несоответствие поведения Росэлторг.Бизнес положениям настоящего Регламента.

Уведомление – электронное сообщение, направляемое в личный кабинет и на адрес электронной почты организации, указанный в Росэлторг.Бизнес для данной организации, и содержащее информацию о значимых событиях, согласно настоящему Регламенту.

Электронная торговая площадка для частного бизнеса «Росэлторг.Бизнес», Росэлторг.Бизнес – программно-аппаратный комплекс АО «ЕЭТП», расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.business.roseltorg.ru>, обеспечивающий осуществление и проведение процесса размещения заказов или предложений,

путем проведения процедуры в электронной форме и иных действий, предусмотренных настоящим Регламентом.

Электронная форма проведения заказа – проведение процесса размещения заказов и предложений с использованием Росэлторг.Бизнес и обменом электронными документами.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

DDoS-атака – атака на Росэлторг.Бизнес с целью довести её до отказа, то есть создание таких условий, при которых пользователи системы не могут получить доступ к предоставляемым системой ресурсам либо этот доступ затруднён.

2. Общие положения

2.1. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ, и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Настоящий Регламент определяет процессы размещения заказов или предложений путем проведения процедуры электронной форме, а так же определяет условия участия Сторон в этих процедурах, регулирует отношения, возникающие между ними.

2.3. Настоящий Регламент распространяется на операции, осуществляемые Поставщиком/Заказчиком, при проведении заказа на электронной торговой площадке для частного бизнеса «Росэлторг.Бизнес» (далее – Росэлторг.Бизнес), расположенном в сети Интернет по адресу: <https://www.business.roseltorg.ru>, а также права и обязанности Сторон.

2.4. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного на сайте АО «ЕЭТП» в сети Интернет по адресу: https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/.

2.6. Настоящий Регламент является публичной офертой, которую Стороны акцептуют посредством заполнения анкеты и прохождения процедуры аккредитации в Росэлторг.Бизнес, что влечет полное согласие со всеми положениями настоящего Регламента и порождает обязанности его исполнения.

2.7. Факт присоединения Сторон к настоящему Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент аккредитации в Росэлторг.Бизнес.

2.8. Стороны, присоединившиеся к настоящему Регламенту, принимают дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.9. Действие настоящего Регламента может быть прекращено в следующих случаях:

2.9.1. в случае нарушения пользователем положений настоящего Регламента;

2.9.2. по соглашению Сторон;

2.9.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

2.11. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, включая приложения к нему, осуществляется представителем АО «ЕЭТП» в одностороннем порядке. Все актуальные редакции Регламента в обязательном порядке

размещаются на сайте АО «ЕЭТП» в сети Интернет по адресу: https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/.

2.12. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с момента размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте АО «ЕЭТП» в сети Интернет по адресу: https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/.

2.13. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в соответствующие нормативно-правовые акты.

2.14. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равным образом распространяются на всех лиц, присоединившихся к настоящему Регламенту, в том числе присоединившихся ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.15. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются их неотъемлемой составной частью.

2.16. Процедура выполнения заказа проводится в целях своевременного обеспечения потребностей Заказчиков в товарах, работах, услугах.

2.17. Доступ к Росэлторг.Бизнес – к проведению заказов Заказчиками и участием в них потенциальных Поставщиков – предоставляется на бесплатной основе.

3. Использование электронных документов в Росэлторг.Бизнес

3.1. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением процедуры размещения заказов или предложений представлены в Росэлторг.Бизнес в виде электронных документов.

3.2. Время создания, получения и отправки всех электронных документов в Росэлторг.Бизнес фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение АО «ЕЭТП». Время сервера Росэлторг.Бизнес синхронизируется с Атомными часами. АО «ЕЭТП» несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует Росэлторг.Бизнес.

3.3. Стороны настоящего Регламента обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в процессе размещения заказов или предложений, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, пройти необходимую аккредитацию в Росэлторг.Бизнес и регистрацию в ЕЛК.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. АО «ЕЭТП» обязан:

4.1.1. Оказывать услуги по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению размещения заказов и предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организаций в

соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечить работоспособность и функционирование Росэлторг.Бизнес в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.3. Обеспечить непрерывность проведения процессов размещения заказов и предложений, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения таких процессов, а также обеспечить равный доступ Заказчикам и Поставщикам к процессам размещения заказов и предложений, проводимым в Росэлторг.Бизнес, в зависимости от их роли.

4.1.4. С момента подтверждения аккредитации (переаккредитации) организации в Росэлторг.Бизнес в качестве Поставщика обеспечить такому Поставщику доступ к участию во всех заказах, проводимых в Росэлторг.Бизнес (<https://www.business.roseltorg.ru>).

4.1.5. С момента подтверждения аккредитации (переаккредитации) организации в Росэлторг.Бизнес в качестве Заказчика обеспечить такому Заказчику доступ к функциям размещения информации о размещении заказов и предложений.

4.1.6. Обеспечить использование электронных документов в Росэлторг.Бизнес в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.7. Обеспечить аккредитацию Заказчиков/Поставщиков в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.8. Обеспечить процедуру участия в процессе размещения заказов и предложений зарегистрированным и аккредитованным сторонам настоящего Регламента, имеющим права в соответствии с выданными им полномочиями.

4.1.9. Проверять наличие и соответствие требованиям настоящего Регламента документов, требуемых для аккредитации и регистрации пользователей в Росэлторг.Бизнес.

4.2. АО «ЕЭТП» вправе:

4.2.1. Проводить Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в Росэлторг.Бизнес для обеспечения качества оказываемых услуг. Конкретную дату и время проведения Регламентных работ АО «ЕЭТП» определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением пользователей, путем размещения информации в сайте АО «ЕЭТП» в сети Интернет не менее чем за три дня до даты и времени начала Регламентных работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

4.2.2. Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций, влекущих невозможность доступа к Росэлторг.Бизнес, а именно:

4.2.2.1 технический сбой;

4.2.2.2 DDos - атака;

4.2.2.3 иные внештатные ситуации.

4.2.3. При возникновении внештатных ситуаций в Росэлторг.Бизнес АО «ЕЭТП» самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению внештатной ситуации в Росэлторг.Бизнес. При соблюдении указанных

условий на период проведения Регламентных и восстановительных работ АО «ЕЭТП» имеет право отказать в действиях, связанных с размещением заказов и предложений.

4.2.4. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту.

5. Аккредитация организации в Росэлторг.Бизнес

5.1. Для обеспечения доступа к организации, проведению, а так же размещению заказов и предложений организация должна пройти процедуру регистрации в Едином личном кабинете (далее – ЕЛК), аккредитации в Росэлторг.Бизнес. Подробная инструкция прохождения аккредитации в Росэлторг.Бизнес изложена в документе «Руководство пользователя. Росэлторг.Бизнес».

5.2. Для получения регистрации представитель организации должен зарегистрироваться в ЕЛК, расположенном в сети Интернет по адресу <https://lk.roseltorg.ru>, необходимой для дальнейшей подачи соответствующей заявки на аккредитацию в Росэлторг.Бизнес. Подробная инструкция прохождения регистрации в ЕЛК изложена в документе “Руководство пользователя. ЕЛК АО «ЕЭТП»”, расположенном на сайте АО «ЕЭТП» в сети Интернет по адресу https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs?.

5.3. При регистрации Пользователь должен указывать в ЕЛК уникальный адрес электронной почты пользователя, т.е. адрес электронной почты пользователя должен использоваться в личном кабинете только одного пользователя.

5.4. Процедура получения аккредитации в Росэлторг.Бизнес состоит из следующих этапов:

5.4.1. Регистрация нового пользователя в ЕЛК, активация адреса электронной почты;

5.4.2. Регистрация организации пользователя в ЕЛК (указание организационно-правовой формы организации, реквизитов организации);

5.4.3. Заполнение профиля пользователя ЕЛК и подача заявки на аккредитацию организации в Росэлторг.Бизнес.

5.5. Отправка формы заявки на аккредитацию осуществляется из ЕЛК зарегистрированным пользователем, при этом отображается выбор: получение аккредитации в качестве Заказчика либо получение аккредитации в качестве Поставщика.

5.6. Для получения аккредитации в Росэлторг.Бизнес в составе заявки на аккредитацию необходимо направить электронные копии следующих документов:

5.6.1. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию.

5.6.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать

от имени организации - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

5.6.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя - (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также представляются доверенности, с указанием права опубликования сведений о размещении заказа (или предложений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации от имени такой организации, заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации.

5.7. Состав и комплектность документов требуется направить в составе заявки на аккредитацию в качестве Поставщика либо Заказчика на Росэлторг.Бизнес, предназначенной для проведения процесса размещения заказов или предложений (<https://www.business.roseltorg.ru>).

5.8. Рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляется сотрудниками АО «ЕЭТП» в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия документов и сведений, необходимых для аккредитации (заявки на аккредитацию).

5.9. По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию в личном кабинете организации в ЕЛК, в профиле организации отобразится актуальный статус заявки, соответствующий решению, принятому в отношении такой заявки на аккредитацию.

5.10. В случае принятия сотрудником АО «ЕЭТП» решения об аккредитации Заказчика/Поставщика Росэлторг.Бизнес открывает пользователю полный доступ, с правами в соответствии с выданными полномочиями, создает личный кабинет, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или электронной подписи пользователя, посредством ЕЛК.

5.11. В случае принятия сотрудником АО «ЕЭТП» решения об отказе в аккредитации, организация имеет возможность повторного заполнения формы заявки для повторного отправления.

5.12. Сотрудник АО «ЕЭТП» отказывает в аккредитации:

5.12.1. В случае непредоставления организацией документов и сведений, указанных в п. 5.6 настоящего Регламента.

5.12.2. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента.

5.13. В случае изменения наименования организации, ИНН или ОГРН, либо ФИО для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, такая организация обязана пройти процедуру переаккредитации.

5.14. Процедура переаккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном для аккредитации, при этом личный кабинет пользователя сохраняется. Переаккредитация осуществляется в любой момент, в том числе в период действия прежней аккредитации.

6. Принципы работы в Росэлторг.Бизнес

6.1. Целью осуществления заказа посредством Росэлторг.Бизнес является получение Заказчиком ценовых предложений от Поставщиков о стоимости товара, выполнении работ, оказании услуг с последующим выбором Поставщика для формирования договора.

6.2. В целях соблюдения единого Регламента при работе в Росэлторг.Бизнес Поставщики и Заказчики обязаны своевременно (в соответствии с настоящим Регламентом) осуществлять необходимые действия для перевода заказа на следующий этап.

6.3. Обмен информацией между Заказчиком и Поставщиком, публикация заказа, получение ценовых предложений, формирование заказа посредством электронной почты, телефонной, почтовой и иными видами связи, исключая Росэлторг.Бизнес, не допускается.

6.4. Действия (бездействия), совершенные Поставщиком или Заказчиком в Росэлторг.Бизнес, признаются действиями соответствующего Поставщика или Заказчика и порождают для него соответствующие права и обязанности.

6.5. Информация о проводимых заказах указывается на русском языке, за исключением случаев, когда использование символов кириллического алфавита приводит к искажению публикуемой информации (адрес электронной почты, сайта и иные) – в данном случае допускается использование символов латинского алфавита, а цифровые реквизиты отображаются арабскими цифрами.

7. Процедура работы в Росэлторг.Бизнес

7.1. Под заказом понимается процедура в электронной форме, проводимая посредством Росэлторг.Бизнес, при которой Заказчик публикует в Росэлторг.Бизнес запрос о стоимости товара, выполнении работ, оказании услуг для Поставщиков. На основании ценовых предложений Поставщиков, предоставленных в срок, не превышающий указанный в заказе Заказчиком, Заказчик осуществляет выбор Поставщика в Росэлторг.Бизнес, и, в случае соответствия его требованиям Заказчика, заключает с ним соответствующий договор поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

7.2. Процедура проведения заказа в Росэлторг.Бизнес осуществляется путем совершения действий, предусмотренных настоящим Регламентом в два этапа, которые включают в себя:

7.2.1. Первый этап – подбор позиций необходимого товара, работы, услуги, формирование Заказчиком заказа, получение ценового предложения от Поставщика, рассмотрение полученных предложений Поставщиков с последующим выбором Победителя. Совершение действий на данном этапе осуществляется в Росэлторг.Бизнес;

7.2.2. Второй этап – обсуждения Заказчиком и Победителем деталей заказа и заключение договора. Совершение действий на данном этапе осуществляется вне Росэлторг.Бизнес.

7.3. В процессе проведения процедуры заказа на Росэлторг.Бизнес Заказчик и Поставщик могут обмениваться сообщениями в целях согласования условий и прояснения возникших вопросов, в части такой процедуры заказа, при этом:

7.3.1. обмен такими сообщениями осуществляется на Росэлторг.Бизнес в формате чата;

7.3.2. обмен такими сообщениями доступен с момента публикации процедуры заказа в Росэлторг.Бизнес и до момента выбора Победителя по такой процедуре заказа;

7.3.3. Заказчик может начать диалог только с тем Поставщиком, который подал в Росэлторг.Бизнес предложение на участие в такой процедуре заказа;

7.3.4. Поставщик может начать диалог только с тем Заказчиком, на заказ которого такой Поставщик подал предложение в Росэлторг.Бизнес;

7.3.5. Заказчик и Поставщик могут отвечать на входящие сообщения в Росэлторг.Бизнес, в случае, когда такой диалог был начат другой из Сторон.

7.4. Первый этап процедуры проведения заказа в Росэлторг.Бизнес, согласно п. 7.2.1 настоящего Регламента, осуществляется путем совершения следующих действий:

7.4.1. Подбор позиций необходимого товара, работы, услуги для осуществления заказа производится Заказчиком посредством Росэлторг.Бизнес через соответствующую форму поиска по наименованию из справочника категорий.

7.4.2. Не допускается включение Заказчиком в заказ позиций, относящихся к разным номенклатурным группам из справочника категорий.

7.4.3. При формировании заказа в Росэлторг.Бизнес он содержит следующие сведения:

7.4.3.1 наименование товара, работы, услуги из справочника категорий, его описание и характеристики;

7.4.3.2 количество товаров, работ, услуг;

7.4.3.3 единица измерения;

7.4.3.4 стоимость товара, работ, услуг с указанием налога на добавленную стоимость (при необходимости);

7.4.3.5 место (адрес) и условия (поставки товара, выполнения работы, оказания услуги);

7.4.3.6 условия и порядок оплаты;

7.4.3.7 дополнительные требования к заказу, в том числе особые условия, комментарии (при необходимости);

7.4.3.8 срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (при необходимости);

7.4.3.9 срок направления ценового предложения на заказ;

7.4.3.10 срок выбора Победителя по заказу.

7.4.4. Заказчик устанавливает срок приёма ценовых предложений при формировании заказа в Росэлторг.Бизнес, который не должен быть менее 2 (двух) рабочих дней со дня публикации такого заказа.

7.4.5. После формирования заказа Заказчик направляет его Поставщикам, посредством Росэлторг.Бизнес, путем публикации такого заказа в Росэлторг.Бизнес.

7.4.6. Публикация и проведение процедуры заказа в Росэлторг.Бизнес не порождает для Заказчика безусловного обязательства заключить договор с одним из Поставщиков, направивших своё ценовое предложение. Заказчик вправе принять одно из поступивших ценовых предложений либо отклонить все поступившие ценовые предложения, в соответствии с п. 7.4.10 настоящего Регламента.

7.4.7. Поставщики, заинтересованные в исполнении опубликованного в Росэлторг.Бизнес заказа, вправе согласиться с таким заказом и предоставить соответствующую информацию в формате ценового предложения, в соответствии с п. 7.4.8 настоящего Регламента.

7.4.8. Поставщик при подаче в Росэлторг.Бизнес ценового предложения должен заполнить соответствующие ячейки формы, содержащие следующую информацию:

7.4.8.1 цена за единицу товара, работы, услуги с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС). После ввода цены за единицу товара, работы, услуги без учета НДС и выбора ставки НДС, происходит автоматический расчет общей суммы предложения с учетом количества товара;

7.4.8.2 описание и комментарии (при необходимости), такие как порядок, условия и стоимость доставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.4.8.3 особые условия, комментарии Поставщика (при необходимости);

7.4.8.4 дополнительные требования или характеристики (при наличии), указанные Заказчиком при формировании заказа.

7.4.9. По результатам рассмотрения в Росэлторг.Бизнес ценовых предложений по соответствующему заказу Заказчик самостоятельно выбирает Поставщика, чье предложение в большей степени соответствует требованиям заказа и интересам Заказчика.

7.4.10. В любой момент времени, пока не определен Победитель, и заказ не отправлен в архив, Заказчик может завершить свою процедуру заказа в Росэлторг.Бизнес. В таком случае заказ переходит в архив, в статусе отменен, ввиду того что Заказчик отказывается от дальнейшего проведения данной процедуры заказа. Дальнейшая работа с предложениями по такой процедуре заказа, при их наличии, не осуществляется.

7.4.11. После выбора одного из Поставщиков Победителем по соответствующему заказу, такому Победителю отправляется соответствующее уведомление в Росэлторг.Бизнес.

7.4.12. После выбора одного из Поставщиков Победителем по соответствующему заказу, Заказчику и Победителю в Росэлторг.Бизнес становятся доступны реквизиты и контактные данные друг друга. Реквизиты и контактные данные предоставляются для обсуждения деталей заказа и заключения договора вне Росэлторг.Бизнес, в соответствии с п. 7.5 настоящего Регламента.

7.4.13. В случае бездействия Заказчика в части выбора Победителя процедуры заказа в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня наступления срока выбора Победителя, в соответствии с п. 7.4.3.10 настоящего Регламента, такой заказ завершается и переходит в архив автоматически.

7.5. Второй этап процедуры проведения заказа, согласно п. 7.2.2 настоящего Регламента, осуществляется путем заключения договора по проведенному заказу.

7.6. Процесс заключения договора между Заказчиком и Победителем осуществляется вне Росэлторг.Бизнес.

8. Справочник категорий

8.1. Справочник категорий является составной частью Росэлторг.Бизнес, и предназначен для публикации и поиска процедур заказов.

8.2. Справочник категорий состоит из категорий нескольких уровней. При этом каждая нижняя категория содержит более детализированные требования, предназначенные для описания свойств товара (работы, услуги), относящихся к указанной категории.

8.3. Сотрудники АО «ЕЭТП» поддерживают справочник категорий в актуальном состоянии, путем рассмотрения заявок от Заказчиков Росэлторг.Бизнес на внесение изменений или дополнений.

8.4. Заказчик Росэлторг.Бизнес вправе инициировать процесс изменения категории справочника категорий в части добавления новой категории.

8.5. Сотрудник АО «ЕЭТП» рассматривает поступившую заявку на изменение категории в справочнике в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.6. Сотрудник АО «ЕЭТП» вправе скорректировать предложенные Заказчиком Росэлторг.Бизнес изменения справочника категорий.

8.7. Сотрудник АО «ЕЭТП» вправе отказать в приеме новой или в изменении существующей категории справочника.

8.8. В случае успешного утверждения (приема) новой категории справочника пользователи Росэлторг.Бизнес вправе использовать такую категорию для своего заказа.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента пользователи Росэлторг.Бизнес несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. АО «ЕЭТП» не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Поставщик/Заказчик по причине несоблюдения ими требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

9.2.1. Отсутствие у пользователей Росэлторг.Бизнес компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в Росэлторг.Бизнес.

9.2.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Поставщику/Заказчику полноценно работать в Росэлторг.Бизнес;

9.2.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами;

9.2.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса пользователей, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать в Росэлторг.Бизнес.

9.3. АО «ЕЭТП» не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли пользователи Росэлторг.Бизнес по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы в Росэлторг.Бизнес, как то:

9.3.1. Незнание пользователями организаций, аккредитованных в Росэлторг.Бизнес в качестве Поставщика/Заказчика, положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих в Росэлторг.Бизнес, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации организации;

9.3.2. Действия, совершенные в Росэлторг.Бизнес третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию пользователями на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями Росэлторг.Бизнес.

9.4. В случае, если Заказчиком были осуществлены действия не в установленные сроки, предусмотренные документацией и/или законодательством и/или настоящим Регламентом, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчиком не могут быть указаны финансовые обязательства, в части участия Поставщиков в процессе проведения процедуры заказа и до факта заключения договора по такой процедуре заказа. В случае указания подобных обязательств Заказчик несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в документах и сведениях, подлинность таких документов и сведений, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, предоставляемых сотрудникам АО «ЕЭТП» либо Заказчику, за

своевременное уведомление сотрудников АО «ЕЭТП» о внесении изменений в документы и сведения, за замену или прекращение действия указанных документов.

9.7. Заказчик несёт ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в документах и сведениях, подлинность таких документов и сведений, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление сотрудников АО «ЕЭТП» о внесении изменений в документы и сведения, за замену или прекращение действия указанных документов.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны не имеют права разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из сторон информацию.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме АО «ЕЭТП» о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

11.3. Незвещение, либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

12. Разрешение споров

12.1. В случае возникновения спора его Сторонами считаются: АО «ЕЭТП», Поставщик, Заказчик, присоединившиеся к настоящему Регламенту.

12.2. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке урегулировать все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

12.3. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.