



Единая электронная
торговая площадка
roseltorg.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ЕЭТП»

_____ **А.А. Емельянов**

РЕГЛАМЕНТ

торговой секции «Государственные закупки» (редакция № 1 от 01.01.2014,
редакция № 2 от 30.04.2015, редакция № 3 от 30.09.2015, редакция № 4 от
10.05.2016, редакция № 5 от 01.11.2016, редакция № 6 от 20.04.2018,
редакция № 7 от 23.10.2018)

г. Москва, 2018

Содержание

1. Основные термины	4
2. Общие положения.....	12
3. Использование электронных документов на электронной площадке.....	13
4. Права и обязанности Сторон	14
5. Этапы проведения электронной процедуры	20
6. Регистрация Заказчика, Организатора закупки на электронной площадке.	21
7. Аккредитация Участника закупки на электронной площадке.....	21
8. Ведение реестра Участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке.....	31
9. Публикация извещения и документации об электронном аукционе.....	32
10. Подача заявки Участника закупки на участие в электронном аукционе.....	34
11. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.....	38
12. Организация и проведение электронного аукциона	43
13. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе..	49
14. Публикация извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме).....	53
15. Подача заявки Участника закупки на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме).....	55
16. Подача первоначальной заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	59
17. Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме....	62
18. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.....	66
19. Подача окончательных предложений о цене контракта открытого конкурса в электронной форме (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме).....	71
20. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме).....	72
21. Подведение итогов открытого конкурсе в электронной форме (открытом	



конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме).....	75
22. Подача заявки Участника закупки на участие в запросе котировок в электронной форме.....	77
23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	79
24. Подача заявки Участника закупки на участие в запросе предложений в электронной форме.....	81
25. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	83
26. Подача окончательных предложений об условиях исполнения контракта запроса предложений в электронной форме.....	85
27. Подведение итогов запроса предложений в электронной форме.....	86
28. Заключение контракта по результатам проведения электронных процедур, извещения об осуществлении которых размещены после 01.10.2018	87
29. Заключение контракта по результатам электронных процедур, опубликованных до 01.10.2018 и электронных аукционов до 31.12.2018...	91
30. Ответственность Сторон.....	96
31. Конфиденциальность.....	97
32. Форс-мажор	98
33. Разрешение споров	98
34. Открытие и ведение Счетов Участников закупки.....	98

1. Основные термины

Закон о контрактной системе (Закон № 44-ФЗ) - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оператор электронной площадки (Оператор) – акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования аппаратно-программными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством РФ перечень операторов электронных площадок.

Электронная площадка – сайт АО «ЕЭТП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с п. 1 и 2 ч. 2 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к Участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем признается Участник закупки, определенный из числа участников закупки, допущенных по первым и вторым частям заявки, и предложивший наиболее низкую цену контракта.

Открытый конкурс в электронной форме – конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении такого конкурса и документации о нем, к Участникам закупки предъявляются единые требования, проведение такого конкурса обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем признается Участник закупки, определенный из числа участников закупки, допущенных по первым и вторым частям заявки и предложивший наилучшие условия исполнения контракта по совокупности оценок критериев и показателей.

Открытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме – конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о

проведении такого конкурса и документации о нем, к Участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого конкурса обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем признается Участник закупки, определенный из числа участников закупки, соответствующих предъявленным к участникам закупки единым требованиям и дополнительным требованиям, допущенный по первым и вторым частям заявки и подавший наилучшие условия исполнения контракта по совокупности оценок критериев и показателей.

Двухэтапный конкурс в электронной форме – конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении такого конкурса и документации о нем, к Участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого конкурса обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем признается Участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса, в том числе соответствующий дополнительным требованиям и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

Запрос котировок в электронной форме – конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении такого запроса котировок. Участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого запроса котировок обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Запрос предложений в электронной форме – конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении такого запроса предложений и документации о нем, к Участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого запроса предложений обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем признается Участник закупки, определенный из числа участников закупки, допущенных к участию в запросе предложений и предложивший наилучшие условия исполнения контракта по совокупности оценок критериев и показателей.

Автоматизированная система оператора электронной площадки (АС Оператора) – программно-аппаратный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с едиными требованиями к Оператору электронной площадки, электронной площадке, установленными Законом № 44-

ФЗ и настоящим Регламентом.

Приложение Оператора (клиент-серверное приложение) – программное обеспечение, применяемое в АС Оператора для обеспечения информационного взаимодействия посредством сети «Интернет» между оборудованием Оператора и оборудованием Участника закупки.

Автоматизированная система электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Система ЭДО) – система, предназначенная для автоматизации процессов документооборота клиентов АО «ЕЭТП».

Главная страница личного кабинета – раздел личного кабинета, в который попадает Пользователь АС Оператора немедленно, после входа в личный кабинет со стартовой страницы электронной площадки.

Личный кабинет – часть электронной площадки, доступная только аккредитованным Участникам закупки, зарегистрированным Заказчикам, Организаторам закупки.

Закрытая часть АС Оператора – часть электронной площадки, доступная только аккредитованным Участникам закупки, зарегистрированным Заказчикам, Организаторам закупки, содержащая личные кабинеты аккредитованных Участников закупки, зарегистрированных Заказчиков, Организаторов закупки, расположенная по адресу в сети «Интернет» <https://etp.roseltorg.ru/authentication/login>.

Открытая часть АС Оператора – общедоступная часть электронной площадки, не требующая аккредитации Участника закупки, регистрации Заказчика, Организатора закупки в системе для работы в ней, расположенная по адресу в сети «Интернет» <https://www.roseltorg.ru/>.

Техническая часть АС Оператора – часть программно-аппаратного комплекса Оператора электронной площадки, состоящая из аппаратных средств и части программных средств, не имеющая отображения в Открытой и Закрытой частях АС Оператора.

Атомные часы – средство для синхронизации времени сервера Оператора электронной площадки, синхронизация с которым осуществляется путем обращения сервера электронной площадки к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки. Используемый сервер точного времени должен входить в российский пул серверов точного времени, ведение которого осуществляется порталом Ntp.org, расположенный по адресу в сети «Интернет» <http://www.pool.ntp.org/zone/ru>.

Аккредитованный удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, удостоверяющий центр, признанный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, соответствующим требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Администратор – специалист организации, обладающий полномочиями, предусмотренными АС Оператора, в том числе по регистрации организации,

предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям своей организации.

Аккредитация - предоставление в установленном настоящим Регламентом и Законом № 44-ФЗ порядке Участнику закупки возможности работы в Закрытой части АС Оператора.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

Защищенный доступ – доступ, предполагающий регламентацию прав доступа к объектам доступа.

Защищенный интерфейс – инструмент доступа к программно-аппаратным средствам Оператора, предполагающий защищенный доступ.

Кредит, займ – денежные средства, перечисленные Кредитной организацией на Специальный счет Участника закупки на основании Кредитного договора.

Кредитный договор (договор займа) – заключенный между Кредитной организацией и Участником закупки договор о предоставлении Участнику закупки денежных средств на цели обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме.

Кредитная организация – организация, предоставляющая Участнику закупки, на основании заключенного Кредитного договора, денежные средства на цели обеспечения заявки на участие в электронной процедуре путем выдачи Кредита, осуществляющая взаимодействие с Оператором на основании соглашения или оферты.

Обеспечение заявки на участие в закупке в электронной форме – денежные средства, перечисленные Участником закупки в целях обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ: для процедур, извещения об осуществлении которых размещены до 01.10.2018, – на Субсчет учета лимитов, а после 01.10.2018 – на Банковский специальный счет, открытый Участником закупки.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и

предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Министерство финансов Российской Федерации – федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Организатор закупки – Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, Специализированная организация, осуществляющий(-ая) действия в соответствии с настоящим Регламентом и Законом № 44-ФЗ.

Заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки; муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки; бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ.

Отобранные электронные площадки – электронные площадки, соответствующие установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок.

Оператор официального сайта (Оператор ОС) – федеральный орган исполнительной власти, наделенный Правительством РФ полномочиями по созданию, развитию, ведению и обслуживанию ЕИС.

Пользователь АС Оператора (Пользователь) – любое лицо, использующее учетную запись для входа в АС Оператора.

Пользовательская секция – выделенная часть личного кабинета, предназначенная для работы одного конкретного пользователя АС Оператора (каждый Пользователь имеет одну и только одну закрепленную за ним пользовательскую секцию).

Раздел «Регистрация» электронной площадки – специальный раздел сайта электронной площадки, предназначенный для регистрации Пользователей, включая подразделения, в системе электронной площадки в целях создания и получения доступа в личные кабинеты.

Расчетная организация - кредитная организация, с которой Оператором

электронной площадки заключен договор о порядке взаимодействия при проведении закупок в электронной форме.

Соглашение – соглашение о функционировании электронной площадки для проведения электронных процедур в соответствии с главой 3 Закона № 44-ФЗ, заключенное между Министерством финансов Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службой и Оператором отобранной электронной площадки.

Специалист АС Оператора – сотрудник Оператора электронной площадки, непосредственно взаимодействующий с АС Оператора.

Средства защиты информации – программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных информационной системы.

Стартовая страница электронной площадки – страница сайта электронной площадки, адрес которой совпадает с адресом сайта электронной площадки в сети «Интернет».

Стороны Регламента – Оператор электронной площадки, Заказчик, Организатор закупки, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, Специализированная организация, Участник закупки, Оператор ОС, ЕИС, Удостоверяющий центр, Банк.

Счет оператора электронной площадки – принадлежащий Оператору электронной площадки счет в валюте Российской Федерации – рублях, предназначенный для учета средств Участников закупки, используемых для проведения операций по обеспечению участия в закупке в электронной форме, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 01.10.2018, открытый в расчетной организации.

Счет Участника закупки – счет, открываемый Оператором электронной площадки на основании заявления Участника закупки после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке. Счет открывается в аналитическом учете Оператора и разделяется на два субсчета – Блокировочный субсчет и Субсчет учета лимитов

Блокировочный субсчет – субсчет счета Участника закупки, используемый для блокировки денежных средств Участника закупки, перечисленных на Счет Оператора электронной площадки в целях обеспечения его участия в электронных процедурах, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе до 01.10.2018.

Субсчет учета лимитов – субсчет счета Участника закупки, используемый для учета собственных свободных (не заблокированных) денежных средств Участника закупки, перечисленных на счет оператора электронной площадки в целях обеспечения его участия в закупках в электронной форме, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 01.10.2018.

Специальный счет Участника закупки – счет специального режима, открытый Участнику закупки на электронной площадке для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупке в электронной форме, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 01.10.2018, Кредитом,

предусмотренным Кредитным договором, используемый для учета кредитных денежных средств.

Банковский специальный счет - расчетный счет, открытый Участником закупки в любом из банков, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ, и на который Участник закупок вносит денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме, конкурсах с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсах в электронной форме, электронных аукционах, извещения об осуществлении которых размещены после 01.10.2018.

Транш – часть денежных средств на цели обеспечения заявки Участника закупки на участие в электронной процедуре, извещение об осуществлении которой размещено в ЕИС до 01.10.2018, запрашиваемая Участником закупки у Кредитной организации в рамках лимита, установленного Кредитным договором,

Уведомление – электронное сообщение, направляемое в личный кабинет и на электронную почту организации, указанную при аккредитации Участниками закупки, регистрации Организатором закупки, и содержащее информацию о значимых событиях согласно данному Регламенту.

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Удостоверяющий центр Федерального казначейства – удостоверяющий центр, уполномоченный до 31.12.2018 выдавать квалифицированные сертификаты для нужд Федерального казначейства, Заказчиков, Уполномоченных органов, Специализированных организаций.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) – электронная подпись, которая соответствует всем признакам усиленной неквалифицированной электронной подписи, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ; ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки которой используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в указанном федеральном законе; и которая используется для подписания электронных документов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ. Квалифицированные сертификаты ЭП, предназначенные для использования участниками контрактной системы в сфере закупок (за исключением участников закупок, являющихся иностранными лицами) в целях Закона № 44-ФЗ, создаются и выдаются аккредитованными удостоверяющими центрами.

Участник закупки – лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового

кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Участник закупки (Участник аукциона, Участник открытого конкурса в электронной форме, Участник конкурса с ограниченным участием в электронной форме, Участник двухэтапного конкурса в электронной форме, Участник запроса котировок в электронной форме, Участник запроса предложений в электронной форме) – участник закупки, подавший заявку на участие в электронной процедуре.

Функция – инструмент личного кабинета, позволяющий выполнять определенную элементарную операцию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;. В рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ, допускается обмен электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок, в том числе подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений, которые должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием электронной площадки.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронные процедуры (закупки в электронной форме) – конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом № 44-ФЗ и изданными во исполнение данного закона нормативными правовыми актами, в том числе предусматривающими единые и дополнительные требования к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения электронных процедур.

2.2. Регламент размещается в Открытой части АС Оператора.

2.3. Настоящий Регламент включает в себя основные требования к функционированию электронной площадки в части проведения электронных процедур.

2.4. Настоящий Регламент является договором присоединения к функционалу АО «ЕЭТП» в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа по адресу <https://www.roseltorg.ru/>.

2.6. С момента принятия АС Оператора извещения об осуществлении электронной процедуры от ЕИС, Заказчик, Организатор закупки считается присоединившимся к Регламенту, и является Стороной Регламента.

2.7. С момента получения Участником закупки решения об аккредитации в соответствии с пунктом 7.3.12 настоящего Регламента, такой Участник закупки считается присоединившимся к Регламенту, и является Стороной Регламента.

2.8. Факт присоединения Стороны к Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации и аккредитации соответственно.

2.9. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.10. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором электронной площадки.

2.11. Информация о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором электронной площадки путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) в Открытой части АС Оператора.

2.12. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором электронной площадки в Регламент и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу, и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте в Открытой части АС Оператора

2.13. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором электронной площадки в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативных правовых актах.

2.14. Любые изменения и дополнения, вносимые в Регламент с момента вступления их в силу, равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.15. При возникновении вопросов, не урегулированных положениями настоящего Регламента, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

3. Использование электронных документов на электронной площадке

3.1. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением электронных процедур, направляемые Участником закупки, Заказчиком, Организатором закупки, Оператором электронной площадки должны быть в форме электронных документов.

3.2. Электронный документ, подписанный ЭП или техническими средствами Оператора электронной площадки, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Наличие ЭП у Участника закупки, Заказчика, Организатора закупки, Оператора, Удостоверяющего центра, и заверение электронных документов Оператором электронной площадки с помощью программных средств означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, а также подтверждает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.3. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые в ЕИС и на электронной площадке, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации (физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), либо должны быть заверены Оператором электронной площадки с помощью программных средств.

3.4. Обмен электронными документами, подписанными ЭП или заверенными Оператором с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.5. При использовании ЭП Пользователи АС Оператора руководствуются настоящим Регламентом, Законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.6. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение электронной площадки. Время сервера электронной площадки синхронизируется с Атомными часами. Оператор электронной площадки несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует электронная площадка.

3.7. Стороны настоящего Регламента обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в электронных процедурах и иных действий, предусмотренных настоящим Регламентом и Законом № 44-ФЗ, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить квалифицированный сертификат, пройти необходимую аккредитацию и/или регистрацию. В случае возникновения ошибки при оформлении документов на электронной площадке Пользователь должен получать подробную информацию об ошибках, и о необходимых действиях для их устранения.

3.8. Хранение электронных документов осуществляется на электронной площадке в течение 10 (десяти) лет.

3.9. На электронной площадке действуют квалифицированные сертификаты, созданные и выданные Аккредитованными удостоверяющими центрами для использования Участниками закупки, а также квалифицированные сертификаты ключей, созданные и выданные Удостоверяющим центром Федерального Казначейства для использования только со стороны Заказчиков, Организаторов закупки.

3.10. Стороны настоящего Регламента несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей ЭП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Оператор электронной площадки обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с Законом № 44-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечить работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом, а также обеспечить непрерывность проведения электронной процедуры, надежность функционирования программно-аппаратных и технических средств, используемых для проведения электронных процедур, равный доступ Участников закупки к участию в электронных процедурах, независимо от времени их окончания, неизменность подписанных ЭП документов.

4.1.3. С момента подтверждения аккредитации (переаккредитации) на электронной площадке, обеспечить Участнику закупки доступ к участию в электронных процедурах на электронной площадке, а также доступ к иным торговым секциям электронной площадки АО «ЕЭТП», расположенным по адресу в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru>, <https://178fz.roseltorg.ru>, <https://rt.roseltorg.ru>, <https://fkr.roseltorg.ru>, <https://fkr2.roseltorg.ru>, <https://vtb.roseltorg.ru>, <https://opk.roseltorg.ru>, <https://rosgeo.roseltorg.ru>, <https://rushydro.roseltorg.ru>, <https://fsk-ees.roseltorg.ru>, <https://russianpost.roseltorg.ru>, <https://agro.roseltorg.ru>.

4.1.4. В соответствии с п. 2.6 настоящего Регламента, с момента

присоединения к данному Регламенту Заказчика, Организатора закупки обеспечить доступ указанным Сторонам Регламента к размещенной информации об электронной процедуре, а также к ее осуществлению.

4.1.5. Обеспечить использование электронных документов на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.6. Обеспечить аккредитацию Участников закупки на электронной площадке в соответствии с настоящим Регламентом и Законом № 44-ФЗ.

4.1.7. Обеспечить участие в электронной процедуре зарегистрированному Организатору закупки, аккредитованным Участникам закупки, Сторонам Регламента, имеющим права в соответствии с выданными им полномочиями.

4.1.8. Обеспечить возможность просмотра данных о проводимых закупки в электронной форме, не являющихся конфиденциальными, для незарегистрированных Пользователей посредством Открытой части АС Оператора.

4.1.9. Не взимать плату с Участников закупки за участие в закупке в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

4.1.10. Проверять наличие и соответствие требованиям законодательства документов, требуемых для аккредитации Участников закупки.

4.1.11. Принимать требования о прекращении рассылки информации рекламного характера и немедленно прекращать данную рассылку в адрес лица, обратившегося с таким требованием.

4.1.12. Взимать плату за участие в электронной процедуре в порядке и в размере, установленном в соответствии с Законом № 44-ФЗ и настоящим Регламентом. Плата за участие в электронной процедуре взимается с лица, которое признано победителем электронной процедуры либо приравнено к победителю электронной процедуры в случае признания такой электронной процедуры несостоявшейся в случаях, указанных в Законе № 44-ФЗ, и с которым заключается контракт по результатам проведения электронной процедуры (далее – Участник закупки – победитель). Плата не взимается с Участника закупки, контракт с которым заключается в случае уклонения от заключения контракта Участника закупки-победителя.

Размер платы с лица, с которым заключается контракт, составляет 1 (один) процент от начальной (максимальной) цены контракта, но не более чем 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС, а в случае заключения контракта по результатам осуществления закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ – 1 (один) процент от начальной (максимальной) цены контракта, но не более чем 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек, включая НДС.

Дата начала взимания платы – 05.10.2018. Плата взимается с Участника закупки-победителя, с которым заключается контракт по результатам электронной процедуры, извещение об осуществлении которой было размещено в ЕИС после 05.10.2018.

Взимание платы осуществляется путем перечисления денежных средств на

соответствующий расчетный счет Оператора электронной площадки (р/с 40702810300050001272 в Банке ВТБ (ПАО), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187) на основании требования Оператора электронной площадки, направленного в порядке, предусмотренном п. 4.1.13 настоящего Регламента, либо путем списания денежных средств в соответствующем размере со Счета Участника закупки, открытого ему при аккредитации на электронной площадке.

При перечислении платы на указанный расчетный счет Оператора электронной площадки в назначении платежа в платежном поручении Участник закупки-победитель обязан указать реестровый номер соответствующей закупки (электронной процедуры).

Оплата считается произведенной Участником закупки-победителем в момент поступления денежных средств в соответствующем размере на предусмотренный для перечисления такой платы банковский счет Оператора, указанный в настоящем пункте Регламента либо в момент списания денежных средств в соответствующем размере со Счета Участника закупки, открытого Участнику закупки-победителю при аккредитации на электронной площадке (при условии наличия в полном объеме на Счете Участника закупки денежных средств в подлежащем списанию размере).

Фактом подачи заявки на участие в электронной процедуре Участник закупки выражает свое согласие и предоставляет Оператору право на безакцептное (беспорное) списание платы со Счета Участника закупки в случаях, указанных в пункте 4.2.6 настоящего Регламента.

4.1.13. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня осуществления Заказчиком действий, предусмотренных частями 7 и 13 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ (в части размещения протокола о признании Участника закупки-победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта) Оператор электронной площадки осуществляет одно из следующих действий:

4.1.13.1. в случае наличия у Участника закупки, с которым заключается контракт по результатам проведения электронной процедуры, Банковского специального счета, предусмотренного частью 10 статьи 44 Закона № 44-ФЗ, направляет в банк, в котором этим Участником закупки-победителем открыт Банковский специальный счет, на котором осуществлялось блокирование денежных средств в целях обеспечения заявки на участие в такой электронной процедуре, требование для списания денежных средств в размере платы в соответствии с договором между банком и данным Участником закупки-победителем;

4.1.13.2. в случае отсутствия у Участника закупки-победителя, с которым заключается контракт по результатам проведения электронной процедуры, Банковского специального счета, предусмотренного частью 10 статьи 44 Закона № 44-ФЗ, направляет данному Участнику закупки-победителю посредством аппаратно-программного комплекса электронной площадки требование о перечислении денежных средств на банковский счет Оператора электронной площадки, предусмотренный для перечисления такой платы и указанный в пункте

4.1.12 настоящего Регламента.

4.1.14. Выставить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления Заказчиком действий, предусмотренных частями 7 и 13 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ (в части размещения протокола о признании Участника закупки-победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта) на сумму взимаемой платы Акт и Счет-фактуру или Универсальный передаточный документ (далее – УПД) и направить их Участнику закупки-победителю с использованием Автоматизированной системы электронного документооборота АО «ЕЭТП» (далее – Система ЭДО). Обязанность отслеживать выставленные Акты и Счета-фактуры либо УПД в Системе ЭДО лежит на Участнике закупки-победителе. В случае, если Участнику закупки-победителю необходимы документы на бумажном носителе, то он обязан самостоятельно получить его по месту нахождения Оператора не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Акта и Счета-фактуры или УПД, уведомив Оператора за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты их получения, а также направить запрос (в письменном виде либо с использованием сервисов Оператора либо иным способом, согласованным с Оператором). Акт или УПД подписывается Участником закупки-победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и подлежит обязательному возврату Оператору. Если в указанный срок Участник закупки-победитель не получит в бумажном виде или не подпишет Акт, а также не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то Акт считается подписанным, а обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

4.1.15. В случае поступления на расчетный счет Оператора, указанный в пункте 4.1.12 настоящего Регламента, денежных средств с ошибками в назначении платежа, не позволяющими Оператору однозначно идентифицировать платеж Оператор вправе сделать запрос Участнику закупки-победителю, перечислившему денежные средства, на предоставление уточнений по поступившему платежу путем направления запроса на адрес электронной почты, указанный в аккредитационных данных Участника закупки-победителя. При отсутствии письменного ответа Участника закупки-победителя, подписанного собственноручно (при направлении в бумажной форме) либо ЭП (при направлении в форме электронного документа) лица, которое наделено правом действовать от имени Участника закупки-победителя без доверенности либо иным лицом, действующим на основании доверенности от указанного лица, с уточнением по поступившему платежу в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня направления запроса, денежные средства возвращаются Оператором на платежные реквизиты плательщика без дополнительного уведомления последнего.

4.2. Оператор электронной площадки вправе:

4.2.1. Распоряжаться денежными средствами, внесенными Участниками закупки в качестве обеспечения их заявки на участие в закупке в электронной форме в соответствии с настоящим Регламентом и Законом № 44-ФЗ в отношении закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 01.10.2018.

4.2.2. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и

внесению изменений в АС Оператора, при условии отсутствия в АС Оператора действующих закупок в электронной форме на этапе подачи ценовых предложений Участниками аукциона, а также при условии, что на это время не запланированы электронные аукционы. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор электронной площадки определяет самостоятельно без согласования со Сторонами Регламента и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. При этом дата и время проведения регламентных работ может приходиться только на выходные и праздничные дни с таким расчетом, чтобы начало регламентных работ было не ранее чем в 01:00 московского времени первого выходного (праздничного) дня, следующего за рабочим днем, а окончание регламентных работ - не позднее 20:00 московского времени последнего выходного (нерабочего дня), за которым следует рабочий день.

4.2.3. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения регламентных работ оператор электронной площадки размещает в Открытой части АС Оператора информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания. При соблюдении указанных условий, на период проведения регламентных работ, Оператор электронной площадки имеет право отказать в действиях, связанных с проведением электронной процедуры (кроме непосредственно процедуры подачи ценовых предложений) после окончания процедуры подачи ценовых предложений при проведении электронной процедуры ранее начатого, но не законченного. В течение времени проведения таких работ Открытая часть АС Оператора содержит информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их окончания.

4.2.4. Использовать средства электросвязи для периодического предоставления Пользователям информации рекламного характера. Зарегистрированный Пользователь может выразить свое несогласие на получение информации рекламного характера от оператора электронной площадки, прислав письмо по электронной почте на адрес rassyilka@roseltorg.ru. Отсутствие письма с отказом от получения информации рекламного характера считается согласием зарегистрированного Пользователя на получение таковой.

4.2.5. Изменить размер и порядок взимания платы за участие в электронной процедуре в порядке и случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

4.2.6. Удержать из денежных средств, внесенных на Счет Участника закупки, в безакцептном порядке (безусловно списать) денежные средства в качестве платы за участие в электронной процедуре в размере, определенном в соответствии с Законом № 44-ФЗ и пунктом 4.1.12 настоящего Регламента, в следующих случаях:

4.2.6.1. если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 4.1.13.1 настоящего Регламента в банк, в котором этому Участнику закупки-победителю открыт Банковский специальный счет и с которого осуществлялось блокирование денежных средств в целях обеспечения заявки на участие в данной электронной процедуре, требования для списания денежных средств в размере платы в соответствии с договором между банком и

данным Участником закупки, денежные средства не поступили на предусмотренный для перечисления такой платы и указанный в пункте 4.1.12 настоящего Регламента счет Оператора в связи с отсутствием на указанном Банковском специальном счете такого Участника закупки незаблокированных денежных средств в соответствующем размере платы;

4.2.6.2. если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления в соответствии с пунктом 4.1.13.2 настоящего Регламента требования о перечислении денежных средств на предусмотренный для перечисления платы банковский счет Оператора электронной площадки соответствующие денежные средства не поступили на указанный в пункте 4.1.12 настоящего Регламента счет Оператора.

4.2.7. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту.

4.3. При проведении электронных процедур Участник закупки обязан:

4.3.1. Использовать исключительно программное обеспечение, предусмотренное настоящим Регламентом, а именно, клиент-серверное приложение Оператора, загружаемое при обращении по адресу сайта электронной площадки в сети Интернет посредством одного из распространенных веб-браузеров, в том числе Internet Explorer 8.0 и выше, Mozilla FireFox 12.0 и выше, Google Chrome 28.0 и выше, Opera 18.0 и выше, Safari 5.0 и выше. Модификация кода клиентской части приложения Оператора и/или использование специального программного обеспечения и технических средств не допускается.

4.3.2. Не допускать подачу предложений о цене в нарушение предусмотренного Регламентом порядка.

4.3.3. Не допускать передачу оборудованием Участника закупки бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на серверную часть приложения Оператора.

4.3.4. В случае, если в результате удержания (списания) денежных средств, предусмотренного пунктами 4.1.13.3 и 4.2.6 настоящего Регламента, со Счета Участника закупки баланс такого счета стал отрицательным погасить задолженность перед Оператором в течение 3 (трех) рабочих дней с даты списания платы.

4.3.5. Самостоятельно отслеживать актуальность реквизитов в личном кабинете и своевременно вносить изменения с целью предотвращения фактов выставления Актов и Счетов-фактур или УПД с неактуальными реквизитами. При несвоевременном изменении реквизитов в личном кабинете и несвоевременном уведомлении Оператора, ответственность за неверно выставленные Акт и Счет-фактуру или УПД несет Участник закупки. И, в случае выставление исправленных документов или предоставления дубликатов Оператор может оказывать данные услуги на платной основе.

5. Этапы проведения электронной процедуры

5.1. Процесс проведения электронной процедуры на электронной площадке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд включает в себя следующие этапы:

- регистрация Заказчика, Организатора закупки в ЕИС;
- формирование извещения и документации о закупке в ЕИС;
- публикация извещения о проведении закупки в ЕИС;
- аккредитация Участника закупки на электронной площадке;
- определение поставщика (в зависимости от способа закупки, определение поставщика содержит разные этапы);
- заключение контракта.

5.2. Определение поставщика способом **электронный аукцион** включает в себя этапы:

- подача заявок Участником закупки на участие в аукционе в электронной форме;
- рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- проведение электронного аукциона;
- рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- подведение итогов.

5.3. Определение поставщика способом **открытый конкурс в электронной форме (конкурс с ограниченным участием в электронной форме)** включает в себя этапы:

- подача заявок Участником закупки на участие в конкурсе в электронной форме;
- рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- подача участниками окончательных предложений о цене контракта;
- рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- подведение итогов конкурса в электронной форме.

5.4. Определение поставщика способом **двухэтапный конкурс в электронной форме** включает в себя этапы:

- подача первоначальных заявок Участником закупки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;
- обсуждение Заказчиком предложений Участников двухэтапного конкурса в электронной форме;
- уточнение условий закупки: функциональных, технические, качественные или эксплуатационные характеристики, критериев оценки заявок
- подача окончательных заявок Участниками закупки;
- рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;
- подача участниками окончательных предложений о цене контракта;

- рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;
- подведение итогов двухэтапного конкурса в электронной форме.

5.5. Определение поставщика способом запрос котировок в электронной форме включает в себя этапы:

- подача заявок Участником закупки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

5.6. Определение поставщика способом запрос предложение в электронной форме включает в себя этапы:

- подача заявок Участником закупки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- подача участниками окончательных предложений об условиях контракта;
- подведение итогов запроса предложений в электронной форме.

6. Регистрация Заказчика, Организатора закупки на электронной площадке

6.1. Для получения возможности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем осуществления электронных процедур, Заказчик, Организатор закупки должны пройти процедуру регистрации в ЕИС, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Регламентами ЕИС.

7. Аккредитация Участника закупки на электронной площадке

7.1. Для получения возможности участия в электронных процедурах в целях заключения контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Участник закупки должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке.

7.2. Для прохождения процедуры аккредитации Участнику закупки необходимо иметь ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

7.3. Процедура аккредитации Участника закупки реализуется следующим образом:

7.3.1. подача заявки на аккредитацию осуществляется в следующем порядке:

- проверка ЭП Пользователя Участника закупки на соответствие требованиям для проведения электронных процедур, в том числе: отсутствие действующей аккредитации, действительность ЭП;
- Пользователь Участника закупки заполняет данными форму заявки на аккредитацию, а также вводит адрес электронной почты, логин, пароль, кодовую фразу и заполняет поле «Капча»

("CAPTCHA", Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart - полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей);

- Пользователь Участника закупки заверяет (подписывает) ЭП форму заявки на аккредитацию;
- АС Оператора уведомляет Пользователя Участника закупки о необходимости подтвердить введенный адрес электронной почты;
- АС Оператора автоматически направляет на указанный в форме заявки адрес электронной почты сообщение со ссылкой на форму для подтверждения адреса электронной почты;
- Пользователь Участника закупки по ссылке в указанном сообщении электронной почты попадает на форму подтверждения адреса электронной почты, где вводит свой логин и пароль, указанные в форме заявки на аккредитацию. При успешном вводе Пользователь Участника закупки попадает на страницу АС Оператора с сообщением об успешном подтверждении адреса электронной почты и об отправке заявки на аккредитацию на рассмотрение Оператору электронной площадки;
- Оператор электронной площадки рассматривает заявку на аккредитацию в течение 5 (пять) рабочих дней с момента подтверждения адреса электронной почты и принимает решение об аккредитации (отказе в аккредитации);
- Оператор электронной площадки по подтвержденному адресу электронной почты уведомляет Участника закупки об аккредитации (отказе в аккредитации) и, в случае аккредитации, вносит изменения в реестр аккредитованных участников закупки;
- Оператор электронной площадки фиксирует первый вход в систему специалиста Участника закупки с ролью «Администратор организации».

7.3.2. Пользователь Участника закупки должен указывать в АС Оператора уникальный адрес электронной почты, то есть адрес электронной почты Пользователя должен использоваться в личном кабинете только одного Пользователя АС Оператора.

7.3.3. Заполнение формы заявки на аккредитацию осуществляется из Открытой части АС Оператора.

7.3.4. Перед формированием заявки на аккредитацию организации в Открытой части АС Оператора предусмотрена возможность проверки ЭП Пользователя Участника закупки.

7.3.5. Перед формированием заявки на аккредитацию организации в АС Оператора предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее проводимой аккредитации данного Участника закупки на электронной площадке.

7.3.5.1. В случае наличия сведений о ранее зарегистрированном лице с данной ЭП, АС Оператора уведомляет Участника закупки о невозможности аккредитации.

7.3.5.2. В случае, если указанный адрес электронной почты уже существует в реестре пользователей на электронной площадке, то АС Оператора уведомляет

Участника закупки об этом. В этом случае необходимо указать (ввести) другой адрес электронной почты.

7.3.6. Подписание и отправка формы заявки на аккредитацию осуществляется из Открытой части АС Оператора Пользователем организации, которому присваивается роль «Администратор организации».

7.3.7. При формировании заявки на аккредитацию организации Участника закупки, сведения, которые указаны в реквизитах квалифицированного сертификата, автоматически заполняются АС Оператора. Иная информация в заявке на аккредитацию организации заполняется Пользователем вручную, согласно перечню полей в форме заявки на аккредитацию. К форме заявки на аккредитацию Пользователь Участника закупки прикладывает следующие документы, подписанные ЭП:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения с заявлением на аккредитацию, копия документа, удостоверяющего личность Участника закупки (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени Участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности для получения аккредитации (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени этого Участника закупки действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в электронных процедурах (в том числе на регистрацию на таких

электронных процедурах), заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

- решение об одобрении или о совершении по результатам таких электронных процедур от имени Участника закупки - юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени Участника закупки – юридического лица.

7.3.8. При формировании заявки на аккредитацию в АС Оператора предусмотрена возможность сохранения данных для последующей корректировки и отправки Оператору электронной площадки. Возврат к сохраненным данным заявки на аккредитацию осуществляется путем идентификации Пользователя Участника закупки по наименованию организации (и другим идентифицирующим организацию данным) в квалифицированном сертификате либо по логину и паролю при повторном обращении к форме аккредитации.

7.3.9. Для обеспечения корректности ввода информации об адресе электронной почты организации в АС Оператора предусмотрена возможность проверки введенного адреса электронной почты следующим образом. По окончании заполнения заявления на аккредитацию Пользователь Участника закупки заполняет поля «Капча» ("CAPTCHA", Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart - полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей) и нажимает на кнопку «Подписать и направить». АС Оператора автоматически отправляет на указанный адрес электронной почты сообщение со ссылкой на форму для подтверждения адреса электронной почты. Для продолжения процедуры аккредитации необходимо пройти по указанной ссылке и, таким образом, подтвердить принадлежность данному лицу ранее указанного в заявлении адреса электронной почты или ввести код активации на веб-странице, адрес которой будет содержаться в сообщении. После подтверждения адреса электронной почты, заявка автоматически отправляется на рассмотрение в личный кабинет оператора электронной площадки с соответствующим информационным сообщением, при этом, на адрес электронной почты, указанной в форме на аккредитацию незамедлительно приходит уведомление о получении Оператором электронной площадки такой заявки. Организация, проходящая процедуру аккредитации, обязана обеспечить полноту и достоверность информации, указанной в форме на аккредитацию, предусмотренной Оператором электронной

площадки. Данная информация используется Оператором электронной площадки в неизменном виде при автоматическом составлении документов в случаях, установленных настоящим Регламентом.

7.3.10. Рассмотрение заявки на аккредитацию Участника закупки осуществляется Оператором электронной площадки в срок не более 5 (пять) рабочих дней с даты поступления документов и информации, необходимых для аккредитации (заявки на аккредитацию).

7.3.11. По итогам рассмотрения заявок АС Оператора в течение 1 (одного) часа направляет на адрес электронной почты Участника закупок сообщение о решении, принятом Оператором электронной площадки в отношении аккредитации организации.

7.3.12. В случае принятия Оператором электронной площадки решения об аккредитации организации, сообщение содержит наименование электронной площадки, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения об аккредитации, информацию о реквизитах счета Оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению заявок на участие в электронных процедурах и счета Оператора электронной площадки для проведения операций по взиманию платы за участие в электронной процедуре, предусмотренной в пункте 4.1.12 настоящего Регламента. Оператор электронной площадки обязан обеспечить такому Участнику закупки доступ к участию в любых электронных процедурах, проводимых на электронной площадке.

7.3.13. В случае принятия Оператором электронной площадки решения об отказе в аккредитации организации (в случаях, если заявка на аккредитацию оформлена с нарушением положений настоящего Регламента или действующего законодательства) сообщение должно содержать наименование электронной площадки, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения об отказе в аккредитации.

7.3.14. Оператор электронной площадки отказывает в аккредитации Участнику закупки по следующим основаниям:

7.3.14.1. Непредставление Участником закупки документов и сведений, указанных в пункте 7.3.7. настоящего Регламента.

7.3.14.2. Предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

7.3.15. В случае принятия Оператором электронной площадки решения об аккредитации организации в течение 1 (одного) часа сведения об аккредитованной организации включаются в реестр аккредитованных участников закупки. Также Оператор электронной площадки открывает доступ в Закрытую часть АС Оператора, то есть создает личный кабинет Участника закупки, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или квалифицированного сертификата (определяется пользователем Участника закупки в зависимости от цели: совершение юридически значимых или не значимых действий). Юридически значимые действия по осуществлению закупок в личном кабинете Участника закупки возможны исключительно при

использовании ЭП с действующим квалифицированным сертификатом лица, уполномоченного на совершение таких действий от имени организации и соответствующая роль которого указана в личном кабинете такого Участника закупки.

7.3.16. В случае принятия Оператором электронной площадки решения об отказе в аккредитации, организация Участника закупки имеет возможность корректировки содержания заявки для повторного отправления. При повторном отправлении заявки Участником закупки действия Пользователя и Оператора электронной площадки аналогичны ранее описанному процессу подачи и рассмотрения заявок.

7.4. Аккредитация Участника закупки на электронной площадке предоставляется сроком на 3 (три) года, с даты направления Оператором электронной площадки Участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации на электронной площадке.

7.4.1. По истечении срока аккредитации, в случае, если не была в установленные сроки проведена переаккредитация, Оператор электронной площадки исключает Участника закупки из реестра аккредитованных участников закупки, переводит информацию об Участнике закупки в архив и хранит ее не менее 10 (десять) лет. При исключении Участника закупки из реестра аккредитованных участников закупки, АС Оператора отправляет на адрес электронной почты Участника закупки, указанный при аккредитации, и в личный кабинет Администратора организации, сообщение об исключении Участника закупки из реестра аккредитованных участников закупки. Сообщение содержит наименование Оператора электронной площадки, дату и время исключения Участника закупки из реестра аккредитованных участников закупки, обоснование удаления из реестра аккредитованных участников закупки.

7.4.2. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех электронных процедурах, проводимых на электронной площадке. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в закупке в электронной форме за 3 (три) месяца до окончания срока аккредитации такого Участника. За 3 (три) месяца до окончания срока аккредитации Участника закупки Оператор электронной площадки обязан направить уведомление такому Участнику закупки, содержащее информацию о необходимости прохождения переаккредитации, а также о невозможности подачи заявок на участие в электронных процедурах. При этом в период 3 (трех) месяцев до окончания аккредитации, Оператор электронной площадки не ограничивает возможности Участника закупки совершать иные действия в качестве Участника закупки. Уведомления с указанием времени, оставшегося до окончания срока аккредитации, высылаются Оператором электронной площадки на адрес электронной почты Участника закупки и в Личный кабинет 1 (один) раз в неделю до истечения срока аккредитации.

7.4.3. Участник закупки проходит процедуру переаккредитации в случае, если до истечения срока аккредитации Участника закупки на электронной

площадке осталось менее 6 (шесть) месяцев или срок аккредитации истек, а также в случае изменения ИНН и/или ОГРН и/или наименования организации.

Процедура переаккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном для аккредитации, при этом личный кабинет Участника закупки сохраняется. Переаккредитация осуществляется в любой момент, в том числе, в период действия прежней аккредитации, но не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до окончания аккредитации данного Участника закупки (кроме случаев изменения ИНН и/или ОГРН и/или наименования организации). В случае изменения ИНН и/или ОГРН и/или наименования организации Участник закупки обязан пройти процедуру переаккредитации непосредственно после того, как произошли указанные изменения.

7.4.4. При замене квалифицированного сертификата (за исключением случаев изменения наименования Участника закупки и/или ИНН и/или ОГРН) Пользователя Участника закупки не требуется проходить повторную аккредитацию.

7.5. Участник закупки незамедлительно должен направить в АС Оператора новые документы и сведения, в случае внесения изменений, замены или прекращения действия документов предусмотренных настоящим Регламентом, а также в случае выдачи новых доверенностей. В случае истечения срока действия ЭП, у Пользователя блокируется возможность совершения любых действий на электронной площадке с использованием данной ЭП.

7.5.1. Внесение изменений в сведения об аккредитованном Участнике закупки производится Администратором организации в личном кабинете организации. При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в ЭП. При изменении основного адреса электронной почты Участника закупки, необходимо заново пройти процедуру подтверждения адреса электронной почты в соответствии с порядком, указанным в процедуре аккредитации.

7.5.2. АС Оператора информирует Пользователя о произведенных изменениях в сведениях об Участнике закупки посредством электронного сообщения на электронный адрес Участника закупки.

7.5.3. В течение 1 (одного) часа с момента поступления от Участника закупки новых документов и сведений, либо предоставления информации об изменениях в регистрационных документах и сведениях Оператор электронной площадки размещает новые документы и сведения в реестре аккредитованных участников закупки, либо вносит изменения, с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений.

7.5.4. В АС Оператора хранится информация обо всех вносимых изменениях в данные Участника закупки, доступная Участнику закупки в его личном кабинете. В случае внесения изменений Участником закупки в процессе участия в электронной процедуре, АС Оператора обеспечивает Заказчику, Организатору закупки при рассмотрении вторых частей заявок и подведении итогов электронной процедуры возможность просмотра сведений об Участнике закупки в реестре аккредитованных участников закупки, актуальных на дату окончания подачи заявок.

7.6. В личном кабинете Участника закупки при каждом входе в АС Оператора появляется информационное сообщение о сроке, оставшемся до окончания его аккредитации.

7.7. Регистрация Пользователей Администратора организации, Пользователя с правом подписи контракта, Уполномоченного специалиста осуществляется из открытой части АС Оператора.

7.7.1. Идентификация организации и привязка каждого конкретного Пользователя к организации, в случае если организация является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляется по данным КПП и ИНН организации, указанным в квалифицированном сертификате пользователя.

7.7.2. Идентификация физического лица (проходящего аккредитацию в качестве физического лица) осуществляется по ФИО и ИНН физического лица, указанным в квалифицированном сертификате Пользователя.

7.7.3. Если при идентификации с применением квалифицированного сертификата организация найдена, АС Оператора вызывает регистрационную форму заявки на регистрацию доверенности Пользователя.

7.7.4. Если при идентификации с применением квалифицированного сертификата организация не найдена, АС Оператора выводит сообщение о необходимости прохождения аккредитации Участника закупки.

7.7.5. При подаче заявки на регистрацию Пользователя должны прикрепляться следующие документы: доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя.

7.7.6. Для обеспечения корректности ввода информации об адресе электронной почты для отправки сообщений Пользователю по электронной почте, в АС Оператора осуществляется проверка введенного адреса электронной почты аналогично процедуре проверки адреса электронной почты при проведении аккредитации Участника закупки. При этом только после перехода по ссылке из присланного почтового сообщения и подписания заявки на регистрацию пользователя ЭП, заявка пользователя на регистрацию направляется Администратору организации. После отправки заявки на регистрацию пользователя Администратору организации страница с формой недоступна для редактирования и повторной отправки.

7.7.7. Пользователь должен указывать в АС Оператора уникальный адрес электронной почты, т.е. адрес электронной почты Пользователя должен использоваться в личном кабинете только одного Пользователя АС.

7.7.8. При подписании заявки на регистрацию Пользователя на адрес электронной почты Участника закупки из АС Оператора направляется почтовое сообщение о поступлении заявки на регистрацию Пользователя.

7.7.9. Заявка, подписанная ЭП пользователя, направляется Администратору организации и отображается в списке заявок на регистрацию доверенностей Пользователей. Заявки в соответствии с их статусами доступны для просмотра в личном кабинете Администратора организации.

7.7.10. В личном кабинете Администратора организации при рассмотрении

заявки возможны регистрация Пользователя или отклонение заявки Пользователя с указанием причины отклонения.

7.7.11. По итогам рассмотрения заявки на регистрацию пользователя в АС Оператора, последнему направляется почтовое сообщение о результатах рассмотрения заявки на регистрацию в течение 1 (одного) часа.

7.7.12. При регистрации Пользователя почтовое сообщение содержит наименование электронной площадки, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения о регистрации Пользователя.

7.7.13. При отклонении заявки на регистрацию Пользователя почтовое сообщение содержит наименование электронной площадки, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения об отклонении заявки, причину отклонения заявки, указанную Администратором организации при отклонении заявки на регистрацию пользователя, ссылка на адрес страницы для редактирования и повторной отправки заявки Администратору организации.

7.7.14. После регистрации информация о Пользователе публикуется для просмотра в реестре пользователей в личном кабинете Администратора организации.

7.7.15. После регистрации Пользователя ему предоставляется возможность входа в личный кабинет для выполнения функций, открытых ему Администратором организации.

7.8. В личном кабинете Администратора организации возможно добавление нового Уполномоченного специалиста без ЭП.

7.8.1. Администратор организации вводит все данные о таком Пользователе без указания сведений из его квалифицированного сертификата ЭП в реестре пользователей организации. Сведения об организации формируются по основным сведениям организации.

7.8.2. АС Оператора уведомляет Пользователя о его регистрации в реестре пользователей (доверенностей) Участника закупки путем отправки на адрес электронной почты Пользователя сообщения. Сообщение содержит дату и время регистрации пользователя, логин, пароль пользователя и ссылку для первого входа в личный кабинет (ссылку активации).

7.8.3. При первом входе в личный кабинет Пользователя, зарегистрированного в АС Оператора, АС запрашивает идентификационные данные для смены пароля: логин и пароль из почтового сообщения о регистрации пользователя в реестре, новый пароль. В дальнейшем вход в личный кабинет Организации должен осуществляться по логину и паролю.

7.8.4. Пользователь без ЭП из своего личного кабинета не имеет возможности осуществлять юридически значимые действия, в том числе:

- подписывать и направлять заявки на участие в электронных процедурах;
- подписывать и направлять запросы на разъяснение документации о проведении электронной процедуры;
- подавать ценовые предложения в ходе проведения электронной процедуры;
- подавать запросы на разъяснение результатов электронной процедуры;

- подписывать и направлять протокол разногласий по проекту контракта;
- подписывать и направлять подписанный контракт;
- проводить аккредитацию (переаккредитацию);
- вносить изменения в аккредитационные данные;
- регистрировать и удалять Пользователей.

7.9. Пользователь может самостоятельно изменять персональные данные, указанные при регистрации (не входящие в квалифицированный сертификат). Фамилия, имя, отчество и логин не доступны для редактирования. При замене квалифицированного сертификата или внесении изменений в регистрационные данные пользователя, указанные в квалифицированном сертификате, Пользователь проходит процедуру регистрации пользователя заново.

7.10. После регистрации информация о Пользователе, с учетом внесенных изменений, публикуется для просмотра в реестре пользователей в личном кабинете Администратора Организации.

7.11. Пользователь Участника закупки с указанными в личном кабинете ролями «Администратор организации» и/или «Уполномоченный специалист» и/или «Специалист с правом подписи контракта» осуществляют юридически значимые действия по осуществлению закупки в личном кабинете Участника закупки исключительно в соответствии с предусмотренными ролями.

7.11.1. Администратор организации осуществляет:

- управление учетными записями уполномоченных специалистов Участника закупки и их полномочиями;
- направление поручений на возврат денежных средств со Счета Участника закупки;
- внесение изменений в сведения об организации Участника закупки;
- просмотр реестра пользователей Участника закупки;
- просмотр реестра заявок на регистрацию Пользователей, поданных из Открытой части АС Оператора Пользователями;
- просмотр реквизитов заявок на регистрацию Пользователей;
- утверждение заявок на регистрацию Пользователей;
- отклонение заявок на регистрацию Пользователей;
- блокировка Пользователей;
- возобновление работы Пользователей;
- регистрация Пользователей без ЭП.

7.11.2. Уполномоченный специалист осуществляет следующие действия:

- направление поручений на возврат денежных средств со Счета Участника закупки;
- подготовка и направление заявок на участие в электронной процедуре;
- внесение изменений в данные о собственной учетной записи;
- подготовка и направление запросов на разъяснение положений документации о проведении электронной процедуры, результатов проведения электронной процедуры;
- подача ценовых предложений;
- направление протокола разногласий;

- подготовка контракта.

7.11.3. Специалист с правом подписи контракта:

- внесение изменений в данные о собственной учетной записи;
- подготовка и направление запросов на разъяснение положений документации о проведении электронной процедуре, результатов проведения электронной процедуры;
- направление протокола разногласий;
- направление и подписание контракта.

8. Ведение реестра Участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке

8.1. Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра аккредитованных участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке (далее - реестр аккредитованных участников закупки).

8.2. В отношении каждого аккредитованного Участника закупки АС Оператора добавляет в реестр аккредитованных участников закупки документы и сведения, указанные им при аккредитации, а также данные, полученные от данного Участника закупки.

8.3. В течение 1 (одного) часа после принятия решения об аккредитации Участника закупки (или внесения изменений) в Открытой части АС Оператора предоставляется возможность просмотра информации об Участнике закупки, в том числе:

8.3.1. Для юридических лиц:

- полное фирменное наименование юридического лица;
- ИНН;
- ОГРН;
- КПП;
- дата регистрации юридического лица;
- адрес места нахождения и почтовый адрес (указывается в случае его несовпадения с адресом места нахождения);
- дата аккредитации Участника закупки (дата направления Участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации);
- дата прекращения аккредитации Участника закупки.

8.3.2. Для индивидуальных предпринимателей (ИП):

- Фамилия, Имя, Отчество ИП;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- дата регистрации лица в качестве ИП;
- дата аккредитации Участника закупки (дата направления Участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации);
- дата прекращения аккредитации Участника закупки.

8.3.3. Для физических лиц:

- Фамилия, Имя, Отчество;

- ИНН;
- дата аккредитации Участника закупки (дата направления Участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации);
- дата прекращения аккредитации Участника закупки.

8.4. В случае поступления от аккредитованного Участника закупки изменений в документах и информации, ранее размещенных в реестре аккредитованных участников закупки, в том числе уведомления о прекращении действия документов, Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа регистрирует факт получения во внутреннем журнале событий с указанием даты и времени получения, информации о пользователе, приславшем изменения, и перечня изменений.

8.5. Оператор электронной площадки не вправе вносить изменения в сведения об Участниках закупки в реестре аккредитованных участников закупки без регистрации факта получения изменений от аккредитованного Участника закупки.

8.6. При подаче заявки на участие в электронной процедуре Участником закупки из реестра аккредитованных участников закупки автоматически выбираются имеющиеся данные, необходимые для заполнения части заявки на участие в электронной процедуре.

8.7. При направлении Заказчику посредством АС Оператора сведений по второй части заявки Участника закупки прикрепляются данные, актуальные на дату окончания срока подачи заявок.

8.8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты истечения срока аккредитации Участника закупки на электронной площадке или принятия решения об исключении Участника закупки из реестра аккредитованных участников закупки, АС Оператора исключает такого Участника закупки из такого реестра, при этом данному Участнику закупки направляется уведомление об исключении его из данного реестра на адрес электронной почты Участника закупки. Почтовое сообщение содержит наименование электронной площадки, дату и время исключения из реестра аккредитованных участников закупки, причину исключения из реестра аккредитованных участников закупки. Все данные из реестра аккредитованных участников закупки переносятся в электронный архив, который хранится в течение не менее 10 (десять) лет.

9. Публикация извещения и документации об электронном аукционе

9.1. Публикация извещения и документации об электронном аукционе осуществляется Заказчиком, Организатором закупки в соответствии со статьями 63 и 64 Закона № 44-ФЗ в ЕИС.

9.2. По факту формирования извещения об электронном аукционе и размещении его в ЕИС, АС Оператора устанавливает время проведения электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается Оператором электронной площадки в период с 9:00 до 12:00 в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. При

этом учитывается количество ранее запланированных к проведению на электронной площадке электронных аукционов.

9.3. По факту установления времени проведения электронного аукциона, размещенное в ЕИС извещение об электронном аукционе доступно в реестре аукционов в Открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Оператора электронной площадки, Заказчика, Организатора закупки, Участника закупки.

9.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию об электронном аукционе, а так же отказ от проведения электронного аукциона осуществляется в ЕИС. Указанная информация передается от ЕИС Оператору электронной площадки и, после корректного получения на электронной площадке, публикуется на электронной площадке.

Все изменения, внесенные Заказчиком в извещение и (или) документацию об электронном аукционе, а также извещение об отказе от проведения электронного аукциона, размещенные в АС Оператора, сохраняются и доступны для ознакомления в реестре аукционов в Открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Оператора электронной площадки, Заказчика, Организатора закупки и других заинтересованных сторон, указанных в извещении об электронном аукционе. Одновременно такая же информация доступна в реестре аукционов и в личных кабинетах Участников закупки, подавших заявки на участие в данном аукционе. АС Оператора отмечает актуальные (действующие) редакции документов. АС Оператора не позволяет удалять или изменять ранее размещенные электронные документы на электронной площадке. По факту размещения в АС Оператора изменений в извещение и (или) документацию об электронном аукционе, а так же извещения об отказе от проведения электронного аукциона, автоматически направляются уведомления Заказчику, Организатору закупки и заинтересованным сторонам, указанным в извещении об электронном аукционе, а также Участникам закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе. В отношении электронных аукционов, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 01.10.2018, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения в АС Оператора извещения об отказе от проведения электронного аукциона, АС Оператора автоматически прекращает блокирование операций по Счету Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие. После публикации извещения об отказе от проведения электронного аукциона (отмене электронного аукциона) любой функционал относительно такого аукциона недоступен.

9.5. По факту размещения изменений в извещении об электронном аукционе, а также отказа Заказчика от проведения электронного аукциона, АС Оператора направляет уведомление всем Участникам закупки, подавшим заявку на участие в данном электронном аукционе.

9.6. При изменении даты проведения электронного аукциона, АС Оператора назначает новое время аукциона в соответствии с настоящим Регламентом и направляет в ЕИС новое время проведения электронного аукциона.

9.7. Любой Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить через личный кабинет в Закрытой части АС Оператора запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. При этом такой Участник закупки вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. Форма подачи запроса в АС Оператора предусматривает загрузку электронного документа.

9.7.1. Функционал по направлению запроса разъяснений документации об электронном аукционе доступен с момента размещения извещения об электронном аукционе в АС Оператора.

9.7.2. После получения запроса о разъяснении документации об электронном аукционе АС Оператора автоматически направляет уведомления Заказчику, Организатору закупки, от имени которого проводит электронный аукцион.

9.7.3. В течение 2 (двух) дней с даты поступления от Оператора электронной площадки запроса о разъяснении документации об электронном аукционе, Заказчик, Организатор закупки размещает в ЕИС разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

9.7.4. Размещенное разъяснение положений документации об электронном аукционе доступно в реестре аукционов в Открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Участника закупки, Заказчика, Организатора закупки.

9.7.5. По факту размещения разъяснения положений документации об электронном аукционе, АС Оператора автоматически направляет уведомления Заказчику, Организатору закупки и Участникам закупок, подавшим заявку на участие в таком аукционе.

9.8 Заказчик, Организатор закупки несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе в ЭП, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи).

10. Подача заявки Участника закупки на участие в электронном аукционе

10.1. АС Оператора обеспечивает для аккредитованных Участников закупки функционал по подаче заявок на участие в электронном аукционе, а также отзыва таких заявок.

10.2. Для совершения действий на электронной площадке, аккредитованный Участник закупки должен войти в Закрытую часть АС

Оператора, используя квалифицированный сертификат или логин и пароль.

10.3. Пользователю Участника закупки в личном кабинете на электронной площадке доступна возможность работы с карточкой заявки на участие в электронном аукционе. Пользователю Участника закупки без ЭП, а также пользователю, обладающему исключительно полномочиями «Администратор организации», доступна возможность формирования, сохранения и редактирования указанной карточки. Уполномоченному Пользователю Участника закупки с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и отправления указанной карточки (подача заявки). Данный функционал доступен с момента публикации извещения об электронном аукционе в АС Оператора до окончания срока подачи заявок, указанном в извещении об электронном аукционе.

10.4. Заявка на участие в электронном аукционе подается Участником закупки одновременно в форме 2 (двух) частей. Каждая часть заявки должна быть подписана ЭП, при этом обе части заявки подаются и подписываются ЭП одновременно. Подтверждение подачи заявки подписывается ЭП с действующим квалифицированным сертификатом лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

10.4.1. АС Оператора обеспечивает невозможность подачи более чем 1 (одной) заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если первая заявка не была отозвана Участником закупки в порядке, установленном Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

10.4.2. Участник закупки не может подать заявку на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

10.4.3. Участник закупки не может подать заявку на участие в электронном аукционе в период за 3 (три) месяца и вплоть до даты окончания срока аккредитации на электронной площадке.

10.4.4. В случае, если извещение об осуществлении электронной процедуры размещено в ЕИС до 01.10.2018, Участник закупки не может подать заявку на участие в электронном аукционе в случае, если на открытом при его аккредитации на электронной площадке Счете Участника закупки нет свободных (незаблокированных) средств в размере обеспечения заявки Участника закупки по такому электронному аукциону.

10.5. Состав заявки Участника закупки определяется требованиями действующего законодательства Российской Федерации и извещением об электронном аукционе.

10.6. Подавая заявку на участие в электронном аукционе, Участник закупки подтверждает то, что товары (работы, услуги), предлагаемые им, соответствуют требованиям, изложенным в извещении и документации об электронном аукционе, а также подтверждает свое согласие поставить товар/выполнить работу/оказать услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона.

10.7. При формировании (редактировании) карточки заявки на участие в

электронном аукционе у пользователя Участника закупки имеется возможность выполнить следующие действия:

- указать банк и номер Банковского специального счета для осуществления блокирования денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (для закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС после 01.10.2018);
- заполнить первую часть заявки в соответствии с частями 3 и 4 статьи 66 Закона № 44-ФЗ;
- заполнить вторую часть заявки в соответствии с частью 5 статьи 66 Закона № 44-ФЗ
- прикрепить иные документы по усмотрению Участника закупки;
- указать номер своего контактного телефона;
- сохранить карточку заявки без подписания ЭП (при этом сохраненная карточка доступна для дальнейшего редактирования);
- подписать ЭП и отправить карточку заявки (при этом АС Оператора обеспечивает подписание обеих частей заявки).

10.7.1. АС Оператора информирует Пользователя в случае не заполнения обязательных к заполнению полей карточки заявки, и не позволяет направить такую заявку.

10.7.2. Поля карточки заявки, которые могут быть заполнены из аккредитационных данных Участника закупки, заполняются данными об Участнике закупки из реестра аккредитованных участников закупки.

10.8. АС Оператора в пределах полномочий, установленных Оператору действующим законодательством Российской Федерации, не позволяет Пользователю отправлять заявку на участие в электронном аукционе в случае ее несоответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящего Регламента .

10.9. Отправленная заявка на участие в электронном аукционе после проведения проверки, предусмотренной настоящим разделом Регламента, автоматически включается в реестр заявок аукциона с присвоением ей порядкового (идентификационного) номера. Порядковые (идентификационные) номера присваиваются, начиная с первого номера и далее по порядку поступления заявок на участие в данном электронном аукционе от различных Участников закупки. По результатам регистрации заявки на участие в электронном аукционе, АС Оператора в автоматическом режиме направляет соответствующее уведомление о приеме такой заявки. Указанное уведомление направляется в личный кабинет Участника закупки, а также по электронной почте, указанной при аккредитации. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении электронного аукциона;
- присвоенный порядковый (идентификационный) номер заявки.

10.10. В случае, если извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС до 01.10.2018, в течение 1 (одного) часа с момента поступления в АС Оператора заявки от Участника закупки, АС Оператора осуществляет блокировку денежных средств Участника закупки на Счете Участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

При этом АС Оператора проверяет заявку Участника закупки в течение 1 (одного) часа, с момента получения, и возвращает ее в случае отсутствия на Счете Участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных процедурах, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование по обеспечению заявок на участие в иных электронных процедурах.

10.11. В случае выявления нарушений условий подачи заявки на участие в электронном аукционе, такая заявка не включается в реестр заявок аукциона. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе Оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее Участнику закупки посредством направления в автоматическом режиме в личный кабинет такого Участника закупки, а также по электронной почте уведомления о возврате такой заявки с указанием основания возврата в соответствии с частью 11 статьи 66 Закона № 44-ФЗ. При этом в случае, если извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС до 01.10.2018, в отношении такого Участника закупки блокирование операций по Счету Участника закупки не проводится.

10.12. В случае, если извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС после 01.10.2018:

- - подачей заявки на участие в электронном аукционе Участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его Банковском специальном счете в банке в размере обеспечения соответствующей заявки;
- - при подаче заявки Участник закупки указывает Банковский специальный счет, на котором в целях обеспечения заявки на участие в электронном аукционе будет осуществляться блокирование денежных средств в соответствующем размере;
- - АС Оператора в течение 1 (одного часа) с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе направляет в банк, в котором Участником закупки открыт Банковский специальный счет информацию о таком Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки;
- - в течение 1 (одного) часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее Участнику закупки в случае, если на Банковском специальном счете отсутствуют незаблокированные денежные средства в размере обеспечения заявки либо блокирование денежных средств на Банковском специальном счете не может быть осуществлено в связи с приостановлением операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок. Для этого Участник закупки в разделе соответствующего аукциона, на участие в котором подавалась заявка, выбирает опцию «Отозвать заявку». При этом уведомление об отзыве

заявки направляется Оператору электронной площадки автоматически.

10.14. В случае, если извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС до 01.10.2018, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки, АС Оператора автоматически прекращает блокирование денежных средств Участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе на Счете Участника закупки и исключает данную заявку из реестра заявок аукциона. При этом регистрационные номера заявок других Участников закупки не изменяются.

10.15. АС Оператора до момента направления на рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе по отношению ко всем Сторонам Регламента обеспечивает конфиденциальность сведений об Участниках закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе.

10.16. По окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестр заявок аукциона включаются сведения и документы из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок. При направлении второй части заявок, данные сведения из реестра заявок, направляются на рассмотрение Заказчику.

10.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.

10.18. В случае, если по результатам подачи, отзыва и возврата заявок на участие в электронном аукционе в реестре заявок аукциона находится одна заявка, одновременно со сведениями о первой части заявки на рассмотрение Заказчику направляется вторая часть такой заявки и сведения из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок.

11. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

11.1. АС Оператора обеспечивает для Пользователей Организатора закупки функционал по рассмотрению первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

11.2. В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в электронном аукционе в реестре заявок аукциона. В течение 1 (одного) дня после окончания срока подачи заявок первые части заявок на участие в электронном аукционе из реестра заявок аукциона автоматически направляются на рассмотрение Заказчику, Организатору закупки без указания реквизитов квалифицированных сертификатов Участников закупки.

11.3. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об Участниках закупок, подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в первых и во вторых частях заявок Участников закупок, до размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

11.4. При направлении первых частей заявок на рассмотрение АС

Оператора автоматически отправляет уведомление о таком направлении Заказчику, Организатору закупки. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении электронного аукциона;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- дата окончания срока рассмотрения заявок.

11.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только 1 (одна) заявка, Оператор электронной площадки в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направляет Заказчику, Организатору закупки обе части этой заявки, а также документы подавшего ее Участника закупки, предусмотренные пунктом 7.3.7 настоящего Регламента и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре аккредитованных участников закупок. Одновременно Оператор электронной площадки направляет в автоматическом режиме такому Участнику закупки в его личный кабинет соответствующее уведомление.

11.5.1. Заказчик, Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в электронном аукционе и документов подавшего ее Участника закупки, предусмотренных пунктом 7.3.7 настоящего Регламента, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и документации об электронном аукционе. Проведение заседания аукционной комиссии по рассмотрению единственной заявки на участие в электронном аукционе осуществляется вне АС Оператора.

11.5.2. По завершению рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе Заказчик, Организатор закупки в АС Оператора формирует письменный протокол по рассмотрению единственной заявки на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми членами аукционной комиссии, и направляет такой протокол Оператору электронной площадки. Указанный протокол содержит следующую информацию:

- о соответствии Участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии Участника закупки и поданной им заявки требованиям Закона № 4-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
- решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии Участника закупки и поданной им заявки требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного Участника закупки и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

11.5.3. У Пользователя Заказчика, Организатора закупки в форме

рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе предусмотрена возможность выполнить действия, указанные в пунктах 11.8-11.10 настоящего Регламента.

11.5.4. Если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренными Законом № 44-ФЗ и документацией об электронном аукционе, то контракт заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ в порядке, установленном разделами 28 или 29 настоящего Регламента.

11.6. Заказчик, Организатор закупки рассматривают первые части заявок, срок рассмотрения которых устанавливается заранее при публикации извещения об электронном аукционе в ЕИС, и не может превышать 7 (семь) дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 (три) миллиона рублей, такой срок не может превышать 1 (один) рабочий день с даты окончания срока подачи заявок. Проведение заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в электронном аукционе осуществляется вне АС Оператора.

11.7. По завершении рассмотрения первых частей заявок Заказчик, Организатор закупки в АС Оператора формирует письменный протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, который подписывается всеми членами аукционной комиссии. Указанный протокол содержит порядковые (идентификационные) номера заявок, а также сведения о допуске Участника закупки и признания его участником такого аукциона, либо об отказе в допуске Участника закупки, в отношении каждой заявки с обоснованием такого решения с указанием положений документации о таком аукционе, требованиям которых заявка соответствует или не соответствует, в том числе решение каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона, а также о наличии среди предложений Участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Протокол рассмотрения первых частей заявок направляется Оператору электронной площадки, для этого пользователю Заказчика, Организатора закупки необходимо зайти на страницу аукциона в раздел «Первые части заявок».

11.8. У пользователя Заказчика, Организатора закупки в форме рассмотрения первых частей заявок (либо в форме рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе) на электронной площадке предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть первую часть каждой направленной на рассмотрение заявки на участие в электронном аукционе;
- указать решение о допуске или отказе в допуске Участника закупки по каждой полученной заявке (либо единственной заявке), указать обоснование отказа в допуске, в том числе указать решение каждого



члена аукционной комиссии по каждой из первых частей заявок (либо первой части единственной заявки);

- прикрепить протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- в случае отказа в допуске по первой части единственной заявки прикрепить протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;
- сохранить карточку результатов рассмотрения заявок (единственной заявки) без подписания ЭП (при этом карточка будет доступна для дальнейшего редактирования);
- подписать ЭП, и направить карточку результатов рассмотрения заявок (единственной заявки) Оператору электронной площадки.

11.9. При заполнении карточки результатов рассмотрения заявок (либо единственной заявки) осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- в случае, если принято решение об отказе в допуске Участника закупки, должно быть указано основание (основания) принятия такого решения по каждому члену аукционной комиссии с указанием положений документации об электронном аукционе которым не соответствует данная заявка. Содержимое данного поля включается в уведомление, направляемое в личный кабинет Участника закупки, о результате рассмотрения первой части его заявки на участие в электронном аукционе;
- при прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

11.10. АС Оператора не позволяет Пользователю Заказчика, Организатора закупки направлять результаты рассмотрения заявок (единственной заявки) в следующих случаях:

- не указано решение каждого члена аукционной комиссии о допуске, либо отказе в допуске Участника закупки по каждой полученной заявке;
- не указано обоснование (обоснования) в случае отказа в допуске;
- не прикреплен файл протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- в случае отказа в допуске по первой части единственной заявки не прикреплен протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;
- формат прикрепленного файла протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе) не соответствует требованиям настоящего Регламента.

11.11. В течение 1 (одного) часа с момента поступления к Оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (протокола рассмотрения единственной заявки) Участнику закупки,

подавшему заявку на участие в электронном аукционе, направляется уведомление в личный кабинет о принятом в отношении его заявки решении.

В уведомление указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении электронного аукциона;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- дата и время проведения электронного аукциона;
- решение о допуске или об отказе в допуске Участнику закупки;
- обоснование (обоснования) – в случае отказа в допуске Участнику закупки;
- о наличии среди предложений Участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ.

11.12. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Участников закупки, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, Участником закупки, в протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

11.13. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе) размещается Заказчиком, Организатором закупки на электронной площадке.

11.14. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Участник закупки не допущен к участию в аукционе, заявка на участие в электронном аукционе такого Участника закупки исключается из реестра заявок аукциона.

11.15. В случае, если извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС после 01.10.2018, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок АС Оператора направляет информацию об отказе участнику закупки в допуске к участию в электронном аукционе в банк, в котором у такого Участника закупки открыт Банковский специальный счет и на котором заблокированы денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в таком электронном аукционе, в целях прекращения блокирования таких денежных средств Участника закупки в размере обеспечения заявки.

11.16. В случае, если извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС до 01.10.2018, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок прекращается блокирование операций по Счету Участника закупки, не допущенного к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком

электронном аукционе.

11.17. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок допущено более 1 (одного) Участника закупок, то у каждого такого Участника закупки в личном кабинете на электронной площадке доступна возможность участия в электронном аукционе в дату и время проведения аукциона.

12. Организация и проведение электронного аукциона

12.1. АС Оператора обеспечивает функционал по проведению электронного аукциона посредством клиент-серверного приложения Оператора.

12.2. С целью обеспечения добросовестности конкуренции, предотвращения возможных злоупотреблений, обеспечения равных условий всем Участникам закупки и бесперебойного функционирования сайта электронной площадки при проведении торгов доступ Участников закупок к электронной площадке должен осуществляться посредством распространенных веб-браузеров.

12.3. Клиентская часть приложения Оператора загружается при обращении по адресу сайта электронной площадки в сети «Интернет» посредством одного из распространенных веб-браузеров, в том числе Internet Explorer 8.0 и выше, Mozilla FireFox 12.0 и выше, Google Chrome 28.0 и выше, Opera 18.0 и выше, Safari 5.0 и выше.

12.4. Клиентская часть приложения Оператора взаимодействует с серверной частью приложения Оператора по протоколу HTTPS, модификация кода клиентской части приложения Оператора и/или использование специального программного обеспечения и технических средств для участия в электронном аукционе не допускается.

12.5. Открытая часть АС Оператора обеспечивает любому пользователю сети «Интернет» возможность наблюдения за ходом проведения электронного аукциона.

12.6. АС Оператора обеспечивает проведение электронного аукциона в назначенные дату и время проведения электронного аукциона при условии, что по результатам рассмотрения заявок электронный аукцион не признан несостоявшимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе. Начало и окончание проведения электронного аукциона, а также время поступления ценовых предложений Участников закупки фиксируется АС Оператора по времени сервера, на котором размещена АС Оператора, которое синхронизировано с Атомными часами.

12.7. АС Оператора обеспечивает соответствие утвержденным постановлением Правительства РФ от 08.06.2018 № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждению соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки»

характеристикам производительности, которые должны быть обеспечены программно-аппаратными средствами электронной площадки.

12.8. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении об электронном аукционе. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается Оператором электронной площадки по московскому времени, но с таким расчетом, чтобы начало проведения электронного аукциона приходилось на период с 9:00 до 12:00 в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

12.9. Оператор электронной площадки обеспечивает проверку наличия допуска Участников закупки по итогам рассмотрения первых частей заявок таких участников к электронным аукционам, проводимым на электронной площадке.

12.10. В целях принятия участия в электронном аукционе, Пользователю Участника закупки необходимо использовать соответствующую ЭП.

12.11. С момента времени начала проведения электронного аукциона Участник закупки вправе подать свои предложения о цене контракта. При проведении аукциона в Открытой и Закрытой частях АС Оператора, в отношении каждого Участника закупки отображается порядковый (идентификационный) номер, присвоенный при регистрации его заявки на участие в электронном аукционе. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность и анонимность сведений об Участниках закупки, допущенных к участию в электронном аукционе.

12.12. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены контракта или текущего минимального предложения о цене контракта; оно отображается в Открытой и Закрытой частях АС Оператора, и представляет собой обратный отсчет (оставшееся время) от 10 (десяти) минут с начала проведения электронного аукциона (если ни одного предложения не подано) и 10 (десяти) минут с момента приема последнего предложения до нуля, при этом отсчет производится посекундно.

12.13. При подаче предложения о цене контракта у пользователя Участника закупки предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене контракта с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе;
- подписать ЭП и отправить предложения о цене контракта.

12.13.1. При вводе предложения о цене контракта АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации, и в случае несоответствия информации требованиям настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выдает предупреждение, и отклоняет такое предложение о цене контракта. При подтверждении вводимой информации АС Оператора информирует Пользователя Участника закупки о сделанном предложении с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены контракта на данный момент, либо лучшим

предложение данного Участника закупки.

12.13.2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, проводится электронный аукцион на повышение на право заключить контракт в соответствии с частью 23 статьи 68 Закона № 44-ФЗ. В этом случае электронный аукцион проводится путем повышения цены контракта на величину в пределах «шага аукциона».

12.14. АС Оператора принимает только предложения о цене контракта, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе. АС Оператора осуществляет контроль:

- наличия полномочия Пользователя Участника закупки на подачу предложений: согласно роли в ЭП лицо, подающее предложение о цене контракта должно являться Уполномоченным специалистом Участника закупки;

- посредством проверки предложения Участника закупки при понижении цены контракта:

Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта, ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах «шага аукциона»;

Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если такое предложение о цене контракта подано этим же Участником аукциона;

- посредством проверки предложения Участника аукциона при повышении цены контракта:

предложение Участника аукциона о цене контракта не должно превышать значения максимально разрешенной суммы сделки, указанной как максимальная сумма сделки для Участника аукциона в его заявке. Если в заявке эти сведения отдельно не оговаривались, то максимальная сумма сделки сравнивается с данными из сведений об аккредитации на момент окончания подачи заявок.

12.15. В случае, если Участник аукциона подал предложение о цене контракта, равное цене, предложенной другим Участником аукциона, лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее ранее других предложений, при этом остальные предложения, равные лучшему, ранжируются согласно времени подачи.

12.16. Участник аукциона может подать предложение о цене контракта без учета «шага аукциона» в пределах от размера его последнего ценового предложения до размера текущего минимального ценового предложения, зафиксированного в АС Оператора, при условии, что текущее минимальное

ценовое предложение подано другим Участником аукциона.

12.17. АС Оператора автоматически указывает допустимые пределы для подачи предложения в пределах «шага аукциона», который составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 100 рублей и вне «шага аукциона» в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

12.18. Участник аукциона подает каждое последующее предложение о цене только после получения от серверной части приложения Оператора результата обработки предыдущего ценового предложения. Если от серверной части приложения Оператора не поступило уведомление о результате обработки поданного Участником предложения о цене, то такой Участник имеет право подачи нового предложения о цене по истечении 2 секунд с момента подачи предыдущего предложения.

12.19. Каждое ценовое предложение, подаваемое Участником аукциона во время проведения аукциона, подписывается ЭП уполномоченного Пользователя Участника закупки.

12.20. При проведении электронного аукциона цена контракта фиксируется с точностью до одной сотой части единицы валюты, в которой назначена начальная (максимальная) цена контракта, указанная в извещении о проведении электронного аукциона.

12.21. После принятия предложения о цене контракта у Участника закупки есть возможность подачи нового предложения о цене контракта с соблюдением требований данного Регламента и Закона № 44-ФЗ.

12.22. В случае принятия предложения о цене контракта такое предложение включается в реестр предложений о цене контракта данного аукциона.

12.23. Информация о последних предложениях о цене контракта доступна в Открытой части АС Оператора, в личных кабинетах Оператора электронной площадки, Заказчика, Организатора закупки, Участникам закупки и иным заинтересованным лицам.

12.24. В случае, если в течение 10 (десяти) минут с момента приема последнего предложения о цене контракта или с момента начала электронного аукциона не было подано ни одного такого предложения, электронный аукцион автоматически завершается.

12.25. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения электронного аукциона любой Участник аукциона вправе подать предложение о цене контракта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене контракта независимо от «шага аукциона» с учетом следующих требований:

- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;
- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если такое предложение о цене контракта подано этим же Участником

аукциона.

12.26. Протокол проведения электронного аукциона размещается Оператором в АС Оператора (в Открытой и Закрытой частях) в течение 30 (тридцати) минут после окончания электронного аукциона.

12.27. В протоколе проведения электронного аукциона указывается, в том числе:

- адрес электронной площадки;
- дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- начальная (максимальная) цена контракта;
- все минимальные предложения (в случае электронного аукциона на повышение, для Участников аукциона, сделавших предложение на повышение, – максимальные предложения) о цене контракта, сделанные Участниками аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае электронного аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием порядковых (идентификационных) номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы Участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений по местному времени Заказчика.

12.28. Если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из Участников аукциона не подал предложение о цене контракта, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся (с указанием адреса электронной площадки, даты, времени начала и окончания электронного аукциона, начальной (максимальной) цены контракта).

12.29. В течение 1 (одного) часа после размещения протокола, указанного в пункте 12.28 настоящего Регламента, Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору закупки такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, а также документы Участников аукциона, предусмотренные пунктом 7.3.7 настоящего Регламента и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре аккредитованных участников закупки. При этом Оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления Участникам аукциона.

12.30. В случае, если извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС после 01.10.2018, Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона направляет информацию об Участнике закупки, который не принял участия в электронном аукционе, а банк, в котором у такого Участника закупки открыт Банковский специальный счет и на котором заблокированы денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в таком электронном аукционе, в целях прекращения блокирования таких денежных

средств Участника аукциона в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, за исключением случая, установленного пунктом 12.28 настоящего Регламента

12.31. В случае, если извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС до 01.10.2018, Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, прекращает блокирование денежных средств на Счете Участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в отношении Участника аукциона, который не принял участие в электронном аукционе, за исключением случая, установленного пунктом 12.28 настоящего Регламента.

12.32. Электронные аукционы, проведение которых попало на период технического сбоя (в том числе на момент DDos-атаки), могут быть восстановлены по решению Оператора электронной площадки с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон настоящего Регламента.

12.33. Любой Участник закупки после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона может направить Оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона, используя специальную форму на электронной площадке и подписав свой запрос своей ЭП с действительным квалифицированным сертификатом. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса предоставляет такому Участнику аукциона соответствующие разъяснения.

12.34. Возможность подачи запроса о даче разъяснений результатов электронного аукциона доступна Участнику аукциона в личном кабинете с момента публикации протокола проведения электронного аукциона до опубликования на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

12.35. У Пользователя Участника закупки предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- ввести текст запроса о даче разъяснений и, при необходимости, прикрепить файл;
- подписать ЭП и направить запрос о даче разъяснений.

12.35.1. При заполнении карточки запроса о даче разъяснений осуществляется контроль вводимых данных в отношении прикрепляемого файла: осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла, принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .to, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

12.35.2. АС Оператора не позволяет пользователю Участника аукциона отправлять карточку запроса о даче разъяснений в следующих случаях:

- не введен текст запроса о даче разъяснений;
- лицо, направляющее запрос о разъяснении, не является Уполномоченным специалистом Участника закупки.

12.36. После направления запроса о даче разъяснений в личный кабинет

оператора электронной площадки, уведомление направляется автоматически.

13. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

13.1. АС Оператора обеспечивает для Заказчика, Организатора закупки функционал по рассмотрению вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

13.2. В течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору закупки протокол проведения электронного аукциона и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных Участниками аукциона, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти Участников аукциона, вторые части всех заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими Участниками аукциона, а так же сведения из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на время и день окончания подачи заявок. Одновременно, Оператор электронной площадки направляет уведомление об этом на электронный адрес и в личный кабинет Заказчику, Организатору закупки.

13.3. Заказчик, Организатор закупки рассматривают вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а так же сведения из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на время и день окончания подачи заявок, направленные Оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в соответствии со статьей 69 Закона № 44-ФЗ.

13.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок, а так же сведений из реестра аккредитованных участников закупки не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

13.5. Заказчик, Организатор закупки рассматривает вторые части заявок, а также сведения из реестра аккредитованных участников закупки актуальные на время и день окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти Участников аукциона и менее пяти заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, Заказчик, Организатор закупки рассматривает вторые части заявок, а так же сведения из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на время и день окончания подачи заявок, на участие в электронном аукционе, которые были поданы всеми Участниками аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной Участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, если проводится аукцион на повышение –

наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе по мере увеличения (в случае, если проводился аукцион на повышение – убывания) предложений о цене контракта.

13.6. Функционал рассмотрения вторых частей доступен, начиная со следующих сроков:

- в случае, если подана одна заявка на участие в электронном аукционе – на следующий день после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- в случае, если в результате рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе допущен один Участник аукциона – в течение 1 (одного) часа с момента публикации на электронной площадке протокола рассмотрения заявок;
- в случае, если в электронном аукционе принял участие хотя бы один Участник аукциона – в течение 1 (одного) часа после публикации на электронной площадке протокола проведения аукциона;
- в случае, если не было подано ни одного ценового предложения – в течение 1 (одного) часа после размещения Оператором на электронной площадке протокола о признании такого аукциона несостоявшимся.

13.7. Проведение заседания аукционной комиссии по подведению итогов аукциона осуществляется вне АС Оператора.

13.8. В случае, если не выявлены 5 (пять) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, из 10 (десяти) заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее Заказчику, Организатору закупки по результатам ранжирования, в течение 1 (одного) часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика, Организатора закупки, Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору закупки все вторые части заявок на участие в электронном аукционе Участников аукциона для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

13.9. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок, а так же сведений из реестра аккредитованных участников закупки требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми Участниками аукциона, принявшими участие в электронном аукционе, решения о соответствии более чем одной заявки, но менее пяти заявок на участие в электронном аукционе указанным требованиям, аукционной комиссией в соответствии с частью 8 статьи 69 Закона № 44-ФЗ оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

13.10. Пользователю Заказчика (Организатора закупки) без ЭП доступна возможность формирования, сохранения и редактирования карточки подведения

итогов. Уполномоченному пользователю Заказчика (Организатора закупки) с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и публикации указанной карточки.

13.11. Доступ к данному функционалу закрывается после публикации на электронной площадке протокола подведения итогов.

13.12. У Пользователя Заказчика, Организатора закупки предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть аккредитационные сведения и документы Участников аукциона, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок;
- просмотреть вторую часть каждой направленной на рассмотрение заявки на участие в электронном аукционе;
- указать решение о соответствии или несоответствии заявки Участника аукциона требованиям документации об электронном аукционе по каждой полученной заявке, указать обоснование принятого решения о несоответствии, согласно письменному протоколу подведения итогов;
- в случае принятия решения о несоответствии заявки, указать причину и основание для принятия решения в отношении каждой заявки;
- прикрепить протокол подведения итогов электронного аукциона;
- сохранить карточку без подписания ЭП;
- подписать ЭП, и опубликовать информацию.

13.13. При заполнении карточки результатов подведения итогов осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- при прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.;
- в случае принятия решения о несоответствии заявки, осуществляется проверка наличия указания оснований для принятия решения в отношении каждой такой заявки.

13.14. При подписании ЭП осуществляется проверка роли Пользователя Заказчика, Организатора закупки в соответствии с настоящим Регламентом. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта (при проведении аукциона на повышение – наиболее высокую цену контракта) и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

13.15. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона, Оператор направляет Участникам аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе которых рассматривались, уведомления о принятом решении по электронной почте и в личные кабинеты. В указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении электронного аукциона;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- дата и время проведения электронного аукциона;

- решение о соответствии или несоответствии заявки;
- причина и обоснование несоответствия, в случае принятия решения о несоответствии заявки.

13.16. В случае, если извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС после 01.10.2018, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона Оператор электронной площадки направляет информацию об Участнике закупки, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в банк, в котором у такого Участника закупки открыт Банковский специальный счет и на котором заблокированы денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в таком электронном аукционе, в целях прекращения блокирования денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.19 настоящего Регламента.

13.17. В случае, если извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС до 01.10.2018, Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона прекращает блокирование операций по Счету Участника закупки в отношении Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в части денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.18 настоящего Регламента.

13.18. Любой участник аукциона, за исключением участников аукциона, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые 3 (три) порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом Оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в ЕИС.

13.18.1. При формировании карточки отзыва заявки на участие в электронном аукционе у пользователя Участника аукциона предусмотрена возможность подписать ЭП и отправить карточку отзыва заявки на участие в электронном аукционе.

13.18.2. После направления отзыва заявки на участие в электронном аукционе такая заявка исключается из реестра заявок аукциона.

13.19. В случае, если в течение 1 (одного) квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок одного Участника закупки, комиссией по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным документацией о проведении электронной процедуры (за исключением случаев, если указанный Участник закупки обжаловал данные решения в соответствии с Законом № 44-ФЗ и по результатам обжалования вынесено решение о необоснованности таких решений) Оператор электронной площадки:

- если извещение об осуществлении закупки было размещено в ЕИС до 01.10.2018, по истечении 30 (тридцати) дней с даты принятия последнего из данных решений прекращает блокирование операций по Счету Участника закупки и перечисляет Заказчику денежные средства, внесенные этим Участником закупки в качестве обеспечения последней заявки на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- если извещение об осуществлении закупки размещено в ЕИС после 01.10.2018, направляет в банк, в котором таким Участником закупки открыт Банковский специальный счет, на котором осуществлялось блокирование денежных средств в целях обеспечения последней из трех поданных таким Участником закупки заявки, соответствующую информацию, на основании которой банк по истечении 30 (тридцати) дней с даты принятия последнего из указанных решений перечисляет в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование, в целях обеспечения последней заявки на Банковском специальном счете такого Участника закупки.

14. Публикация извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме)

14.1. Настоящий раздел Регламента применяется в равной степени к открытому конкурсу в электронной форме, к конкурсу с ограниченным участием в электронной форме и к двухэтапному конкурсу в электронной форме, за исключением случаев, оговоренных отдельно.

14.2. Публикация извещения и документации об открытом конкурсе в электронной форме осуществляется Заказчиком, Организатором закупки в соответствии со статьями 54.2 и 54.3 Закона № 44-ФЗ в ЕИС.

14.2.1. Публикация извещения и документации о конкурсе с ограниченным участием в электронной форме осуществляется Заказчиком, Организатором закупки в соответствии со статьями 54.2, 54.3 и 56.1 Закона № 44-ФЗ.

14.2.2. Публикация извещения и документации о двухэтапном конкурсе в электронной форме осуществляется Заказчиком, Организатором закупки в соответствии со статьями 54.2, 54.3 и 57.1 Закона № 44-ФЗ.

14.3. По факту формирования извещения о конкурсе в электронной форме и размещении его в ЕИС, извещение становится доступно в реестре закупок в Открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Оператора электронной площадки, Заказчика, Организатора закупки, Участника закупки.

14.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о конкурсе в электронном виде, а так же отказ от проведения конкурса в электронном виде осуществляется в ЕИС. Указанная информация передается от ЕИС Оператору

электронной площадки и, после корректного получения на электронной площадке, публикуется на электронной площадке.

Все изменения, внесенные Заказчиком в извещение и (или) конкурсную документацию, а так же извещение об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме, размещенные в АС Оператора, сохраняются и доступны для ознакомления в реестре закупок в Открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Оператора электронной площадки, Заказчика, Организатора закупки и других заинтересованных сторон, указанных в извещении о закупке. Одновременно такая же информация доступна в реестре закупок и в личных кабинетах Участников закупки, подавших заявки на участие в таком конкурсе. АС Оператора отмечает актуальные (действующие) редакции документов. АС Оператора не позволяет удалять или изменять ранее размещенные электронные документы на электронной площадке. По факту размещения в АС Оператора изменений в извещение и (или) конкурсную документацию, а так же извещения об отказе от проведения закупки, автоматически направляются уведомления Заказчику, Организатору закупки и заинтересованным сторонам, указанным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, а также Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещено в ЕИС до 01.10.2018, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения в АС Оператора извещения об отказе от проведения закупки, АС Оператора автоматически прекращает блокирование операций по Счету Участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком конкурсе. После публикации извещения об отказе от проведения закупки любой функционал относительно такого открытого конкурса в электронной форме недоступен.

14.5. По факту размещения изменений в извещении о проведении конкурса в электронной форме, а также отказа Заказчика от проведения открытого конкурса в электронной форме, АС Оператора направляет уведомление всем Участникам закупки, подавшим заявку на участие в таком открытом конкурсе в электронной форме.

14.6. Любой Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить через личный кабинет в Закрывшей части АС Оператора запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом такой Участник закупки вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого открытого конкурса в электронной форме. Форма подачи запроса в АС Оператора предусматривает загрузку электронного документа.

14.6.1. Функционал по направлению запроса разъяснений конкурсной документации доступен с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме в АС Оператора.

14.6.2. После получения запроса о даче разъяснений конкурсной документации АС Оператора автоматически в течение 1 (одного) часа с момента

поступления запроса направляет уведомления Заказчику, Организатору закупки, от имени которого проводится открытый конкурс в электронной форме.

14.6.3. В течение 2 (двух) дней, с даты поступления от Оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений Заказчик, Организатор закупки размещает разъяснение положений конкурсной документации в ЕИС с указанием предмета запроса, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе в электронной форме.

14.6.4. Размещенное разъяснение положений конкурсной документации доступно в реестре закупок в Открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Участника закупки, Заказчика, Организатора закупки.

14.6.5. По факту размещения разъяснения положений конкурсной документации, АС Оператора автоматически направляет уведомления Заказчику, Организатору закупки и Участникам закупок, подавшим заявку на участие в таком открытом конкурсе в электронной форме.

14.7. Заказчик, Организатор закупки несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе в квалифицированных сертификатах ЭП, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи).

15. Подача заявки Участника закупки на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме)

15.1. Настоящий раздел Регламента применяется в равной степени к открытому конкурсу в электронной форме, к конкурсу с ограниченным участием в электронной форме, а также ко второму этапу двухэтапного конкурса в электронной форме.

15.2. АС Оператора обеспечивает для аккредитованных Участников закупки функционал по подаче заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также отзыва таких заявок.

15.3. Для совершения действий на электронной площадке, аккредитованный Участник закупки должен войти в личный кабинет в Закрытой части АС Оператора, используя свой квалифицированный сертификат или логин и пароль.

15.4. Пользователю Участника закупки в личном кабинете на электронной площадке доступна возможность работы с карточкой заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Пользователю Участника закупки без ЭП, а также Пользователю, обладающему исключительно полномочиями «Администратор организации», доступна возможность формирования, сохранения и редактирования указанной карточки. Уполномоченному пользователю

Участника закупки с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и отправления указанной карточки (подача заявки). Данный функционал доступен с момента публикации извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме в АС Оператора до окончания срока подачи заявок, указанном в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме.

15.5. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подается Участником закупки одновременно в форме двух частей и предложения о цене контракта. Каждая часть заявки должна быть подписана ЭП, при этом обе части заявки и предложение о цене контракта подаются и подписываются ЭП одновременно. Подтверждение подачи заявки подписывается ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки с действующим квалифицированным сертификатом.

15.5.1. АС Оператора обеспечивает невозможность подачи более чем 1 (одной) заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в случае, если первая заявка не была отозвана Участником закупки в порядке, установленном Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

15.5.2. Участник закупки не может подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

15.5.3. Участник закупки не может подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в период за 3 (три) месяца и вплоть до даты окончания срока аккредитации на электронной площадке.

15.6. Состав заявки Участника закупки определяется требованиями действующего законодательства Российской Федерации и извещением о проведении открытого конкурса в электронной форме.

15.7. Подавая заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, Участник закупки подтверждает то, что товары (работы, услуги), предлагаемые им, соответствуют требованиям, изложенным в извещении и документации об открытом конкурсе в электронной форме, а также подтверждает свое согласие поставить товар/выполнить работу/оказать услугу в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации об открытом конкурсе в электронной форме.

При формировании (редактировании) карточки заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме у пользователя Участника закупки имеется возможность выполнить следующие действия:

- указать наименование банка и номер Банковского специального счета, открытого в таком банке и на котором осуществляется блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- заполнить первую часть заявки в соответствии с частями 4 и 5 статьи 54.5 Закона № 44-ФЗ;
- заполнить вторую часть заявки в соответствии с частью 6 статьи 54.5 Закона № 44-ФЗ

- указать размер предложения о цене контракта
- прикрепить иные документы по усмотрению Участника закупки;
- указать номер своего контактного телефона;
- сохранить карточку заявки без подписания ЭП (при этом сохраненная карточка доступна для дальнейшего редактирования);
- подписать ЭП и отправить карточку заявки (при этом АС Оператора обеспечивает подписание обеих частей заявки).

15.7.1. АС Оператора информирует Пользователя Участника закупки в случае не заполнения обязательных к заполнению полей карточки заявки и не позволяет направить такую заявку.

15.7.2. Поля карточки заявки, которые могут быть заполнены из аккредитационных данных Участника закупки, заполняются данными об Участнике закупки из реестра аккредитованных участников закупки.

15.8. АС Оператора в пределах полномочий, установленных Оператору действующим законодательством Российской Федерации, не позволяет пользователю отправлять заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае ее несоответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящего Регламента.

15.9. Отправленная заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме, после проведения проверки установленной в настоящем Регламенте, автоматически включается в реестр заявок открытого конкурса в электронной форме с присвоением ей порядкового (идентификационного) номера. Порядковые (идентификационные) номера присваиваются начиная с первого номера и далее по порядку поступления заявок на участие в данном открытом конкурсе в электронной форме от различных Участников закупки. По результатам регистрации заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме АС Оператора в автоматическом режиме направляет соответствующее уведомление о приеме такой заявки. Указанное уведомление направляется в личный кабинет Участника закупки, а также по электронной почте, указанной при аккредитации. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме;
- присвоенный порядковый (идентификационный) номер заявки.

15.10. В случае, если извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещено в ЕИС до 01.10.2018, в течение 1 (одного) часа с момента поступления в АС Оператора заявки от Участника закупки, АС Оператора осуществляет блокировку денежных средств Участника закупки на Счете Участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

15.11. АС Оператора проверяет заявку Участника закупки в течение 1 (одного) часа с момента получения, и возвращает ее в случае отсутствия на Счете Участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия закупке, Участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых не осуществлено

блокирование по обеспечению заявок на иные закупки. В случае выявления нарушений условий подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, такая заявка не включается в реестр заявок открытого конкурса в электронной форме. При этом в автоматическом режиме в личный кабинет Участника закупки, а также по электронной почте направляется уведомление о возврате такой заявки, с указанием основания возврата, в соответствии с частью 11 статьи 54.4 Закона № 44-ФЗ. При этом в случае, если извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещено в ЕИС до 01.10.2018, блокирование операций по Счету Участника закупки не производится.

15.12. В случае, если извещение об осуществлении открытого конкурса в электронной форме размещено в ЕИС после 01.10.2018:

- подачей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме Участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его Банковском специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки;
- при подаче заявки Участник закупки указывает наименование банка и открытый в таком банке Банковский специальный счет, на котором в целях обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме будет осуществляться блокирование денежных средств в соответствующем размере;
- АС Оператора в течение 1 (одного часа) с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляет в указанный Участником закупки банк, в котором Участником закупки открыт Банковский специальный счет, информацию о таком Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения такой заявки;
- в течение 1 (одного) часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее Участнику закупки в случае, если на указанном им Банковском специальном счете отсутствуют незаблокированные денежные средства в размере обеспечения такой заявки либо блокирование денежных средств на таком Банковском специальном счете не может быть осуществлено в связи с приостановлением операций по счету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.13. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок. Для этого Участник закупки в разделе соответствующего открытого конкурса в электронной форме, на который подавалась заявка, выбирает опцию «Отозвать заявку». При этом уведомление об отзыве заявки направляется Оператору электронной площадки автоматически.

15.14. В случае, если извещение об осуществлении открытого конкурса в электронной форме размещено в ЕИС до 01.10.2018, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки, АС Оператора

автоматически прекращает блокирование денежных средств на Счете Участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме и исключает данную заявку из реестра заявок открытого конкурса в электронной форме. При этом порядковые (идентификационные) номера заявок других Участников закупки не изменяются.

15.15. До момента направления на рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме АС Оператора обеспечивает по отношению ко всем сторонам Регламента конфиденциальность сведений об Участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

15.16. По окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в реестр заявок открытого конкурса в электронной форме включаются сведения и документы из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок. При направлении второй части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме данные сведения из реестра заявок направляются на рассмотрение Заказчику.

15.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

15.18. В случае, если по результатам подачи, отзыва и возврата заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в реестре заявок открытого конкурса в электронной форме находится одна заявка, одновременно с первой частью заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на рассмотрение Заказчику направляется вторая часть такой заявки и сведения об Участнике закупок, подавшем такую заявку, из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок.

16. Подача первоначальной заявки на участие в двухэтапном конкурсе

16.1. АС Оператора обеспечивает для аккредитованных Участников закупки функционал по подаче первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, а также отзыва таких заявок.

16.2. Для совершения действий на электронной площадке, аккредитованный Участник закупки должен войти в личный кабинет в закрытой части АС Оператора, используя свой квалифицированный сертификат или логин и пароль.

16.3. Пользователю Участника закупки в личном кабинете на электронной площадке доступна возможность работы с карточкой первоначальной заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме. Пользователю Участника закупки без ЭП, а также Пользователю, обладающему исключительно полномочиями «Администратор организации», доступна возможность формирования, сохранения и редактирования указанной карточки.

Уполномоченному пользователю Участника закупки с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и отправления указанной карточки (подача первоначальной заявки). Данный функционал доступен с момента публикации извещения о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме в АС Оператора до окончания срока подачи первоначальных заявок, указанного в извещении о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме.

16.4. Первоначальная заявка на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подается Участником закупки в форме предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта. Первоначальная заявка должна быть подписана ЭП. Подтверждение подачи первоначальной заявки подписывается ЭП с действующим квалифицированным сертификатом лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

16.4.1. АС Оператора обеспечивает невозможность подачи более чем 1 (одной) первоначальной заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, в случае, если первая первоначальная заявка не была отозвана Участником закупки в порядке, установленном Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

16.4.2. Участник закупки не может подать первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

16.4.3. Участник закупки не может подать первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в период за 3 (три) месяца и вплоть до даты окончания срока аккредитации на электронной площадке.

16.5. Состав первоначальной заявки Участника закупки определяется требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе и извещением о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме.

16.6. Подавая первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, Участник закупки подтверждает свое соответствие и соответствие предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям, изложенным в извещении и документации о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме.

При формировании (редактировании) карточки заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме у пользователя Участника закупки имеется возможность выполнить следующие действия:

- заполнить первоначальную заявку в соответствии с частями 3, 4 статьи 54.7 Закона № 44-ФЗ;
- прикрепить иные документы по усмотрению Участника закупки;
- указать номер своего контактного телефона;
- сохранить карточку заявки без подписания ЭП (при этом сохраненная карточка доступна для дальнейшего редактирования);
- подписать ЭП, и отправить карточку заявки (при этом АС Оператора обеспечивает подписание первоначальной заявки).

16.6.1. АС Оператора информирует Пользователя Участника закупки в случае не заполнения обязательных к заполнению полей карточки первоначальной заявки и не позволяет направить такую первоначальную заявку.

16.6.2. Поля карточки первоначальной заявки, которые могут быть заполнены из аккредитационных данных Участника закупки, заполняются данными об Участнике закупки из реестра аккредитованных участников закупки.

16.7. АС Оператора в пределах полномочий, установленных Оператору действующим законодательством Российской Федерации, не позволяет Пользователю Участника закупки отправлять первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в случае ее несоответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящего Регламента.

16.8. Отправленная первоначальная заявка на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме после проведения проверки, установленной в настоящем Регламенте, автоматически включается в реестр первоначальных заявок двухэтапного конкурса в электронной форме с присвоением ей порядкового (идентификационного) номера. Порядковые (идентификационные) номера присваиваются начиная с первого номера и далее по порядку поступления первоначальных заявок на участие в данном двухэтапном конкурсе в электронной форме от различных Участников закупки. По результатам регистрации первоначальной заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, АС Оператора в автоматическом режиме направляет подавшему ее Участнику закупки соответствующее уведомление о приеме такой первоначальной заявки. Указанное уведомление направляется в личный кабинет Участника закупки, а также по электронной почте, указанной при аккредитации. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме;
- присвоенный порядковый (идентификационный) номер первоначальной заявки.

16.9. В случае выявления нарушений условий подачи первоначальной заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, такая первоначальная заявка не включается в реестр заявок двухэтапного конкурса в электронной форме. При этом в автоматическом режиме в личный кабинет Участника закупки, а также по электронной почте направляется уведомление о возврате такой первоначальной заявки, с указанием основания возврата в соответствии с частью 11 статьи 54.4 Закона № 44-ФЗ.

16.10. Участник закупки вправе отозвать первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи первоначальных заявок. Для этого Участник закупки в разделе соответствующего двухэтапного конкурса в электронной форме, на который подавалась первоначальная заявка, выбирает опцию «Отозвать первоначальную заявку». При этом уведомление об отзыве первоначальной заявки направляется Оператору электронной площадки автоматически.

16.11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления

об отзыве первоначальной заявки, АС Оператора исключает данную заявку из реестра первоначальных заявок двухэтапного конкурса в электронной форме. При этом порядковые (идентификационные) номера первоначальных заявок других Участников закупки не изменяются.

16.12. До момента окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме АС Оператора обеспечивает по отношению ко всем сторонам Регламента конфиденциальность сведений об Участниках закупки, подавших первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

16.13. По окончании срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в реестр первоначальных заявок двухэтапного конкурса в электронной форме включаются сведения и документы из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на дату и время окончания срока подачи первоначальных заявок. При направлении первоначальных заявок сведения из реестра заявок о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица), адресах электронной почты направляются на рассмотрение Заказчику.

16.14. В случае, если по окончании срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме не подано ни одной первоначальной заявки, двухэтапный конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

16.15. В случае, если по результатам подачи, отзыва и возврата первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в реестре первоначальных заявок двухэтапного конкурса в электронной форме находится одна первоначальная заявка, на рассмотрение Заказчику направляется такая первоначальная заявка и сведения о подавшем ее Участнике закупок из реестра аккредитованных участников закупки о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица), адресе электронной почты, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок.

17. Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме

17.1. АС Оператора обеспечивает для Пользователей Заказчика, Организатора закупки функционал по рассмотрению первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

17.2. В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в реестре первоначальных заявок двухэтапного конкурса в электронной форме. В течение 1 (одного) дня после окончания срока подачи первоначальных заявок первоначальные заявки из реестра первоначальных заявок двухэтапного конкурса в электронной форме, а также сведения о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица), адресах электронной почты, подавших их Участников закупки, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком

двухэтапном конкурсе в электронной форме в реестре аккредитованных участников закупок, автоматически направляются на рассмотрение Заказчику, Организатору закупки.

17.3. При направлении первоначальных заявок на рассмотрение АС Оператора автоматически отправляется уведомление о таком направлении Заказчику, Организатору закупки. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- дата окончания срока рассмотрения первоначальных заявок.

17.4. В случае, если по окончании срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только 1 (одна) первоначальная заявка, Оператор электронной площадки в срок, не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, направляет Заказчику, Организатору закупки такую первоначальную заявку из реестра первоначальных заявок двухэтапного конкурса в электронной форме, а также сведения о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица), адресе электронной почты, подавшего ее Участника закупки, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком двухэтапном конкурсе в электронной форме в реестре аккредитованных участников закупок.

17.5. Заказчик, Организатор закупки в заранее установленный на основании требований Закона № 44-ФЗ в извещении о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме срок рассматривает эти первоначальные заявки на предмет соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме. Проведение заседания конкурсной комиссии по рассмотрению первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в целях обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки осуществляется вне АС Оператора.

17.6. По завершению рассмотрения первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме Заказчик, Организатор закупки в АС Оператора формирует письменный протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещает такой протокол в ЕИС и направляет его Оператору электронной площадки. Указанный протокол содержит информацию о месте, дате и времени проведения первого этапа такого конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес электронной почты каждого участника такого конкурса, предложения в отношении объекта закупки, содержащиеся в первоначальных заявках, поданных участниками такого конкурса,

а также результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждения и решения о соответствии или несоответствии Участников закупки установленным в документации о проведении такого конкурса единым требованиям и/или дополнительным требованиям, установленным в документации о проведении такого конкурса.

17.7. У Пользователя Заказчика, Организатора закупки в форме рассмотрения первых частей заявок (либо в форме рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме) на электронной площадке предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;
- указать решение о соответствии или несоответствии Участников закупки установленным в документации о проведении такого конкурса единым требованиям и/или дополнительным требованиям, установленным в документации о проведении такого конкурса, в том числе указать решение каждого члена конкурсной комиссии по каждой из первоначальных заявок;
- прикрепить протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме;
- сохранить карточку результатов рассмотрения первоначальных заявок без подписания ЭП (при этом карточка будет доступна для дальнейшего редактирования);
- подписать ЭП и направить карточку результатов рассмотрения заявок (единственной заявки) оператору электронной площадки.

17.8. При заполнении карточки результатов рассмотрения первоначальных заявок осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- в случае, если принято решение о несоответствии Участника закупки установленным в документации о проведении такого конкурса единым требованиям и/или дополнительным требованиям, установленным в документации о проведении такого конкурса, должно быть указано основание (основания) принятия такого решения по каждому члену конкурсной комиссии с указанием положений документации о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме которым не соответствует данная заявка. Содержимое данного поля включается в уведомление, направляемое в личный кабинет Участника закупки, о результате рассмотрения первоначальной заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;
- при прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

17.9. АС Оператора не позволяет Пользователю Заказчика, Организатора закупки направлять результаты рассмотрения заявок (единственной заявки) в следующих случаях:

- не указано решение каждого члена конкурсной комиссии о соответствии или несоответствии Участника закупки по каждой полученной первоначальной заявке;
- не указано обоснование в случае несоответствия Участника закупки;
- не прикреплен файл протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме;
- формат прикрепленного файла протокола рассмотрения первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме не соответствует требованиям настоящего Регламента.

17.10. В течение 1 (одного) часа с момента поступления к Оператору электронной площадки первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме Участнику закупки, подавшему первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, направляется уведомление в личный кабинет о принятом относительно его первоначальной заявки решении.

В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме;
- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- дата и время подачи окончательных заявок;
- решение о соответствии или несоответствии Участника закупки установленным в документации о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме единым и дополнительным требованиям;
- обоснование, в случае несоответствия Участника закупки.

17.11. Если по окончании срока подачи первоначальных заявок не подано ни одной первоначальной заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, а также в случае, если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один Участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один Участник закупки признан соответствующим указанным требованиям, в протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме вносится информация о признании двухэтапного конкурса в электронной форме несостоявшимся.

17.12. Протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме размещается Заказчиком, Организатором закупки на электронной площадке.

17.13. В случае, если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, зафиксированным в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, Заказчик принял решение об уточнении условий закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме осуществляется Заказчиком, Организатором закупки в ЕИС в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ и настоящего Регламента. О любом таком уточнении Заказчик, Организатор закупки сообщает Участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме. При этом данные изменения отражаются в

конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

17.14. На втором этапе электронного двухэтапного конкурса Заказчик, Организатор закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки направляет всем участникам, принявшим участие в проведении его первого этапа, предложение представить окончательные заявки на участие в таком конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа условий закупки. При этом заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями Закона 44-ФЗ.

17.15. Участник двухэтапного конкурса в электронной форме, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе такого конкурса и не направлять окончательное предложение.

17.16. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа такого конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ и настоящего Регламента о проведении открытого конкурса в электронной форме в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

17.17. Если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

18. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

18.1. Настоящий раздел Регламента применяется в равной степени к открытому конкурсу в электронной форме, к конкурсу с ограниченным участием в электронной форме и к двухэтапному конкурсу в электронной форме (в части проведения второго этапа и рассмотрения окончательных предложений Участников закупки).

18.2. АС Оператора обеспечивает для Пользователей Заказчика, Организатора закупки функционал по рассмотрению первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

18.3. В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в реестре заявок открытого конкурса в электронной форме. В течение 1 (одного) дня после окончания срока подачи заявок, первые части заявок из реестра заявок открытого конкурса в электронной форме автоматически направляются на рассмотрение Заказчику, Организатору закупки без указания реквизитов квалифицированных сертификатов Участников закупки.

18.4. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об Участниках закупок, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в первой и во второй части заявок Участников закупок, до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого конкурса в электронной форме.

18.5. При направлении первых частей заявок на рассмотрение, АС Оператора автоматически отправляет уведомление о таком направлении Заказчику, Организатору закупки. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- дата окончания срока рассмотрения заявок.

18.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только 1 (одна) заявка, Оператор электронной площадки в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направляет Заказчику, Организатору закупки обе части этой заявки и предложение о цене контракта, а также документы подавшего ее участника такого открытого конкурса в электронной форме, предусмотренные пунктом 7.3.7 настоящего Регламента и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе в электронной форме в реестре аккредитованных участников закупок. Также в указанный срок Оператор электронной площадки направляет уведомление Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся.

18.6.1. Заказчик, Организатор закупки в срок, установленный законодательством, с даты получения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и документации об открытом конкурсе в электронной форме. Проведение заседания конкурсной комиссии по рассмотрению единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется вне АС Оператора.

18.6.2. По завершению рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме Заказчик, Организатор закупки в АС Оператора формирует в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55.1 Закона № 44-ФЗ письменный протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, направляет такой протокол Оператору электронной площадки. Указанный протокол содержит решения каждого присутствующего члена конкурсной комиссии о допуске, либо отказе в допуске в отношении поданной заявки с обоснованием такого решения.

18.6.3. У пользователя Заказчика, Организатора закупки в форме рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной

форме предусмотрена возможность выполнить действия, указанные в пунктах 18.9-18.11 настоящего Регламента.

18.6.4. Если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренными Законом № 44-ФЗ и документацией о проведении открытого конкурса в электронной форме, то контракт заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ в порядке, установленном разделами 28 или 29 настоящего Регламента.

18.7. Заказчик, Организатор закупки рассматривают первые части заявок, срок рассмотрения которых устанавливается заранее при публикации извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме в ЕИС. Проведение заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется вне АС Оператора.

18.8. По завершении рассмотрения первых частей заявок Заказчик, Организатор закупки в АС Оператора формирует в соответствии с частью 6 статьи 54.5 Закона № 44-ФЗ письменный протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Указанный протокол содержит в том числе решения каждого присутствующего члена конкурсной комиссии о допуске, либо отказе в допуске в отношении каждой поданной заявки с обоснованием такого решения. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок направляется Оператору электронной площадки, для этого Пользователю Заказчика, Организатора закупки необходимо зайти на страницу открытого конкурса в электронной форме в раздел «Первые части заявок».

18.9. У Пользователя Заказчика, Организатора закупки в форме рассмотрения первых частей заявок (либо в форме рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме) на электронной площадке предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть первую часть каждой направленной на рассмотрение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- указать решение о допуске или отказе в допуске Участника закупки по каждой полученной заявке (либо единственной заявке), указать обоснование отказа в допуске, в том числе указать решение каждого члена конкурсной комиссии по каждой из первых частей заявок (либо первой части единственной заявки);
- в случае рассмотрения первых частей двух и более Участников, указать оценку по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», или его показателям, в зависимости от того, что указано в извещении;
- прикрепить протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- в случае отказа в допуске по первой части единственной заявки прикрепить протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- сохранить карточку результатов рассмотрения заявок (единственной



заявки) без подписания ЭП (при этом карточка будет доступна для дальнейшего редактирования);

- подписать ЭП, и направить карточку результатов рассмотрения заявок (единственной заявки) Оператору электронной площадки.

18.10. При заполнении карточки результатов рассмотрения заявок (либо единственной заявки) осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- в случае, если принято решение об отказе в допуске Участника закупки должно быть указано основание (основания) принятия такого решения по каждому члену конкурсной комиссии с указанием положений документации об открытом конкурсе в электронной форме которым не соответствует данная заявка. Содержимое данного поля включается в уведомление, направляемое в личный кабинет Участника закупки, о результате рассмотрения первой части его заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- при наличии критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» требуется указать общую оценку критерия или показателей или оценку его показателей;
- при прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

18.11. АС Оператора не позволяет Пользователю Заказчика, Организатора закупки направлять результаты рассмотрения заявок (единственной заявки) на участие в открытом конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

- не указано решение каждого члена конкурсной комиссии о допуске, либо отказе в допуске Участника закупки по каждой полученной заявке;
- не указано обоснование в случае отказа в допуске;
- не указана общая оценка критериев или показателей, или оценка членов комиссии в случае, если допущено два и более участников и конкурсной документацией предусмотрено наличие критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;
- не прикреплен файл протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- в случае отказа в допуске по первой части единственной заявки не прикреплен протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- формат прикрепленного файла протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме) не соответствует требованиям настоящего Регламента.

18.12. В течение 1 (одного) часа с момента поступления к Оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок (протокола рассмотрения единственной заявки участника открытого конкурса в электронной форме) Участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе в

электронной форме, направляется уведомление в личный кабинет о принятом относительно его заявки решении.

В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- дата и время подачи окончательных предложений о цене контракта;
- наименьшее предложение о цене контракта;
- решение о допуске или об отказе в допуске Участнику закупки;
- обоснование, в случае отказа в допуске Участнику закупки.

18.13. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме всех Участников закупки, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, Участником закупки, в протокол вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

18.14. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме) размещается Заказчиком, Организатором закупки на электронной площадке.

18.15. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Участник закупки не допущен к участию в открытом конкурсе в электронной форме, заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме такого Участника закупки исключается из реестра заявок открытого конкурса в электронной форме.

18.16. В случае, если извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещено в ЕИС после 01.10.2018, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок АС Оператора направляет информацию об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме в банк, в котором у такого Участника закупки открыт Банковский специальный счет и на котором заблокированы денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в таком конкурсе, в целях прекращения блокирования таких денежных средств Участника закупки

18.17. В случае, если извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещено в ЕИС до 01.10.2018, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок прекращается блокирование операций по Счету Участника закупки, не допущенного к участию в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком открытом конкурсе в электронной форме.

18.18. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок допущено более 1 (одного) Участника закупок, то у такого участника в личном кабинете на электронной площадке доступна возможность подачи окончательного

предложения о цене контракта в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме.

19. подача окончательных предложений о цене контракта открытого конкурса в электронной форме (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме)

19.1. Настоящий раздел Регламента применяется в равной степени к открытому конкурсу в электронной форме, к конкурсу с ограниченным участием в электронной форме и к двухэтапному конкурсу в электронной форме (в части проведения второго этапа и рассмотрения окончательных предложений Участников закупки).

19.2. АС Оператора обеспечивает для Участников открытого конкурса в электронной форме функционал по подаче окончательных предложений о цене контракта.

19.3. подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Время начала проведения открытого конкурса в электронной форме устанавливается Оператором электронной площадки по московскому времени, но с таким расчетом, чтобы начало проведения электронного аукциона приходилось на период с 9:00 до 12:00 в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет 3 (три) часа.

19.4. Оператор электронной площадки обеспечивает проверку наличия допуска Участников закупки по итогам рассмотрения первых частей заявок таких участников к открытому конкурсу в электронной форме, проводимому на электронной площадке.

19.5. В целях принятия участия в подаче окончательных предложений о цене контракта Пользователю Участника закупки необходимо использовать соответствующую ЭП с действующим квалифицированным сертификатом.

19.6. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта Участник закупки вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 Закона №44

19.7. В течение 1 (одного) часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта Оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений; окончательные предложения о цене контракта, поданные участниками открытого конкурса в электронной форме, с указанием порядковых (идентификационных) номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

20. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме)

20.1. Настоящий раздел Регламента применяется в равной степени к открытому конкурсу в электронной форме, к конкурсу с ограниченным участием в электронной форме и к двухэтапному конкурсу в электронной форме (в части проведения второго этапа и рассмотрения окончательных предложений Участников закупки).

20.2. АС Оператора обеспечивает для Заказчика, Организатора закупки функционал по рассмотрению вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

20.3. В течение 1 (одного) часа после формирования на электронной площадке протокола подачи окончательных ценовых предложений открытого конкурса в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору закупки вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса а так же сведения из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на время и день окончания подачи заявок. Одновременно Оператор электронной площадки направляет уведомление об этом на электронный адрес и в Личный кабинет Заказчику, Организатору закупки.

20.4. Заказчик, Организатор закупки рассматривают вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а так же сведения из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на время и день окончания подачи заявок, направленные Оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении открытого конкурса в электронной форме в соответствии со статьей 54.7 Закона № 44-ФЗ.

20.5. Заказчик, Организатор закупки рассматривают вторые части заявок в срок, установленный заранее при публикации извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме в ЕИС.

20.6. Функционал рассмотрения вторых частей доступен, начиная со следующих сроков:

- в случае, если подана одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме – не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- в случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме допущен один Участник открытого конкурса в электронной форме - в течение 1 (одного) часа с момента получения Оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок;

- в случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме допущены два и более Участников закупок – в течение 1 (одного) часа с момента формирования Оператором протокола подачи окончательных ценовых предложений.

20.7. Проведение заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке вторых заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется вне АС Оператора.

20.8. Пользователю Заказчика, Организатора закупки без ЭП доступна возможность формирования, сохранения и редактирования карточки рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Уполномоченному пользователю Заказчика, Организатора закупки с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и публикации указанной карточки.

20.9. Доступ к данному функционалу закрывается после публикации на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

20.10. У пользователя Заказчика, Организатора закупки предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть аккредитационные сведения и документы Участников открытого конкурса в электронной форме, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок;
- просмотреть вторую часть каждой направленной на рассмотрение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- указать решение о соответствии или несоответствии заявки Участника открытого конкурса в электронной форме требованиям документации о проведении открытого конкурса в электронной форме по каждой полученной заявке, указать обоснование принятого решения о несоответствии, согласно письменному протоколу подведения итогов;
- в случае принятия решения о несоответствии заявки, указать причину и основание для принятия решения в отношении каждой заявки;
- в случае рассмотрения вторых частей двух и более Участников, указать оценку по критериям «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» и (или) «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня, или его показателям квалификации», в зависимости от того, какие критерии указаны в извещении;
- отсутствует указание на наличие в заявке информации и документов, предоставляемых Участниками закупки;
- в случае отказа в допуске по результатам рассмотрения второй части заявки единственного участника прикрепить протокол рассмотрения

заявки единственного участника в открытом конкурсе в электронной форме;

- прикрепить протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе открытого конкурса в электронной форме;
- сохранить карточку без подписания ЭП;
- подписать ЭП, и опубликовать информацию.

20.11. При заполнении карточки результатов подведения итогов осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- не указано решение каждого члена конкурсной комиссии о допуске, либо отказе в допуске Участника закупки по каждой полученной заявке;
- не указана общая оценка критериев или показателей, или оценка членов комиссии в случае, если допущено два и более Участников закупки и конкурсной документацией предусмотрено наличие критерия «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» и (или) «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».
- отсутствует указание на наличие в заявке информации и документов, предоставляемых Участниками закупки;
- при прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.;
- в случае принятия решения о несоответствии второй части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме наличие оснований для принятия решения в отношении каждой заявки.

20.12. В случае, если в течение 1 (одного) квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок одного Участника закупки комиссией по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным документацией о проведении электронной процедуры (за исключением случаев, если указанный участник размещения заказа обжаловал данные решения в соответствии с Законом № 44-ФЗ и по результатам обжалования вынесено решение о необоснованности таких решений)

Оператор электронной площадки:

- если извещение об осуществлении закупки было размещено в ЕИС до 01.10.2018, по истечении 30 (тридцати) дней с даты принятия последнего из данных решений прекращает блокирование операций по Счету Участника закупки и перечисляет Заказчику денежные средства, внесенные этим Участником закупки в качестве обеспечения последней заявки на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

- если извещение об осуществлении закупки размещено в ЕИС после 01.10.2018 направляет в банк, в котором таким Участником закупки открыт Банковский специальный счет, на котором осуществлялось блокирование денежных средств в целях обеспечения последней из трех поданных таким Участником закупки заявки, соответствующую информацию, на основании которой банк по истечении 30 (тридцати) дней с даты принятия последнего из указанных решений перечисляет в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование, в целях обеспечения последней заявки на Банковском специальном счете такого Участника закупки.

21. Подведение итогов открытого конкурсе в электронной форме (открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме)

21.1. Настоящий раздел Регламента применяется в равной степени к открытому конкурсу в электронной форме, к конкурсу с ограниченным участием в электронной форме и к двухэтапному конкурсу в электронной форме (в части проведения второго этапа и рассмотрения окончательных предложений Участников закупки).

21.2. АС Оператора обеспечивает для Заказчика, Организатора закупки функционал по подведению итогов открытого конкурса в электронной форме.

21.3. В течение 1 (одного) часа после размещения Оператором электронной площадки в ЕИС и на электронной площадке протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок открытого конкурса в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору закупки протокол подачи окончательных ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса.

21.4. Заказчик, Организатор закупки подводит итог открытого конкурса в электронной форме с учетом предложений о цене контракта и оценок критериев и показателей, выставленных при рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

21.5. Заказчик, Организатор закупки подводит итоги открытого конкурса в электронной форме в течение 1 (одного) рабочего дня с наступлении срока подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

21.6. Функционал подведения итогов доступен, начиная со следующих сроков:

- в случае, если подана одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме – не позднее рабочего дня, следующего за публикации протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- в случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, допущена только

одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме – в течение 1 (одного) часа с момента получения Оператором протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- в случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, допущены две и более заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня после получения от Оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений.

21.7. Проведение заседания конкурсной комиссии по подведению итогов открытого конкурса в электронной форме осуществляется вне АС Оператора.

21.8. Пользователю Заказчика, Организатора закупки без ЭП доступна возможность формирования, сохранения и редактирования карточки подведения итогов. Уполномоченному Пользователю Заказчика, Организатора закупки с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и публикации указанной карточки.

21.9. Доступ к данному функционалу закрывается после публикации на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

21.10. У Пользователя Заказчика, Организатора закупки предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть аккредитационные сведения и документы Участников открытого конкурса в электронной форме, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок;
- просмотреть первую и вторую часть каждой направленной на рассмотрение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- посмотреть предложение о цене контракта каждой направленной на рассмотрение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- посмотреть оценку критериев и показателей, указанных Организатором закупки или Заказчиком при рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- прикрепить протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме;
- сохранить карточку без подписания ЭП;
- подписать ЭП, и опубликовать информацию.

21.11. При заполнении карточки результатов подведения итогов осуществляется следующий контроль вводимых данных в отношении прикрепленного в отношении прикрепленного файла: осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

21.12. При подписании ЭП осуществляется проверка роли Пользователя

Заказчика, Организатора закупки в соответствии с настоящим Регламентом.

22. Подача заявки Участника закупки на участие в запросе котировок в электронной форме

22.1. АС Оператора обеспечивает для аккредитованных Участников закупки функционал по подаче заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также отзыва таких заявок.

22.2. Для совершения действий на электронной площадке, аккредитованный Участник закупки должен войти в личный кабинет в Закрытой части АС Оператора, используя свой квалифицированный сертификат или логин и пароль.

22.3. Пользователю Участника закупки в личном кабинете на электронной площадке доступна возможность работы с карточкой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Пользователю Участника закупки без ЭП, а также пользователю, обладающему исключительно полномочиями «Администратор организации», доступна возможность формирования, сохранения и редактирования указанной карточки. Уполномоченному пользователю Участника закупки с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и отправления указанной карточки (подача заявки). Данный функционал доступен с момента публикации извещения о запросе котировок в электронной форме в АС Оператора до окончания срока подачи заявок, указанном в извещении о запросе котировок в электронной форме.

22.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается Участником закупки с указанием предложения о цене контракта. Заявка должна быть подписана ЭП. Подтверждение подачи заявки подписывается ЭП с действующим квалифицированным сертификатом лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

22.4.1. АС Оператора обеспечивает невозможность подачи более чем 1 (одной) заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае, если первая заявка не была отозвана Участником закупки в порядке, установленном Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

22.4.2. Участник закупки не может подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

22.4.3. Участник закупки не может подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в период за 3 (три) месяца и вплоть до даты окончания срока аккредитации на электронной площадке.

22.5. Состав заявки Участника закупки определяется требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе и извещением о запросе котировок в электронной форме.

22.6. Подавая заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, Участник закупки подтверждает то, что товары (работы, услуги), предлагаемые

им, соответствуют требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а также подтверждает свое согласие поставить товар/выполнить работу/оказать услугу в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.7. При формировании (редактировании) карточки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме у Пользователя Участника закупки имеется возможность выполнить следующие действия:

- заполнить заявку в соответствии со статьей 82.3 Закона № 44-ФЗ;
- указать размер предложения о цене контракта;
- прикрепить иные документы по усмотрению Участника;
- указать номер своего контактного телефона;
- сохранить карточку заявки без подписания ЭП (при этом сохраненная карточка доступна для дальнейшего редактирования);
- подписать ЭП, и отправить карточку заявки (при этом АС Оператора обеспечивает подписание обеих частей заявки).

22.7.1. АС Оператора информирует Пользователя Участника закупки в случае не заполнения обязательных к заполнению полей карточки заявки, и не позволяет направить такую заявку.

22.7.2. Поля карточки заявки, которые могут быть заполнены из аккредитационных данных Участника закупки, заполняются данными об Участнике закупки из реестра аккредитованных участников закупки.

22.8. АС Оператора в пределах полномочий, установленных Оператору действующим законодательством Российской Федерации, не позволяет Пользователю Участника закупки отправлять заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае ее несоответствия требованиям настоящего Закона № 44-ФЗ и настоящего Регламента .

22.9. Отправленная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме после проведения проверки, установленной в настоящем Регламенте, автоматически включается в реестр заявок запроса котировок в электронной форме с присвоением ей порядкового (идентификационного) номера. Порядковые (идентификационные) номера присваиваются начиная с первого номера и далее по порядку поступления заявок на участие в данном запросе котировок в электронной форме от различных Участников закупки. По результатам регистрации заявки на участие в запросе котировок в электронной форме АС Оператора в автоматическом режиме направляет соответствующее уведомление о приеме такой заявки подавшему ее Участнику закупки. Указанное уведомление направляется в личный кабинет Участника закупки, а также по электронной почте, указанной при аккредитации. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- присвоенный порядковый (идентификационный) номер заявки.

22.10. В случае выявления нарушений условий подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, такая заявка не включается в реестр

заявок запроса котировок в электронной форме. При этом в автоматическом режиме в личный кабинет Участника закупки, а также по электронной почте направляется уведомление о возврате такой заявки, с указанием основания возврата в соответствии Законом № 44-ФЗ.

22.11. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок. Для этого Участник закупки в разделе соответствующего запроса котировок в электронной форме, на который подавалась заявка, выбирает опцию «Отозвать заявку». При этом, уведомление об отзыве заявки направляется Оператору электронной площадки автоматически.

22.12. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в реестр заявок запроса котировок в электронной форме включаются сведения и документы из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок. При направлении заявок, данные сведения из реестра заявок, направляются на рассмотрение Заказчику.

22.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

23.1. АС Оператора обеспечивает для Заказчика, Организатора закупки функционал по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

23.2. По окончании срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору закупки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные Участниками запроса котировок в электронной форме, а так же сведения из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на время и день окончания подачи заявок. Одновременно Оператор электронной площадки направляет уведомление об этом на электронный адрес и в личный кабинет Заказчику, Организатору закупки.

23.3. Заказчик, Организатор закупки рассматривают заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также сведения из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на время и день окончания подачи заявок, направленные Оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии со статьей 82.4 Закона № 44-ФЗ.

23.4. Заказчик, Организатор закупки рассматривают заявки в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

23.5. Проведение заседания котировочной комиссии осуществляется вне АС

Оператора.

23.6. Пользователю Заказчика, Организатора закупки без ЭП доступна возможность формирования, сохранения и редактирования карточки рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Уполномоченному пользователю Заказчика, Организатора закупки с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и публикации указанной карточки.

23.7. Доступ к данному функционалу закрывается после публикации на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

23.8. У пользователя Заказчика, Организатора закупки предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть аккредитационные сведения и документы Участников запроса котировок в электронной форме, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок;
- просмотреть заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- указать решение о соответствии или несоответствии заявки Участника запроса котировок в электронной форме требованиям документации о запросе котировок в электронной форме по каждой полученной заявке, указать обоснование принятого решения о несоответствии, согласно письменному протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- в случае принятия решения о несоответствии заявки, указать причину и основание для принятия решения в отношении каждой заявки;
- прикрепить протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- сохранить карточку без подписания ЭП;
- подписать ЭП, и опубликовать информацию.

23.9. При заполнении карточки результатов подведения итогов осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- не указано решение каждого члена комиссии о допуске, либо отказе в допуске Участника закупки по каждой полученной заявке;
- при прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.;
- в случае принятия решения о несоответствии заявки, наличие указания оснований для принятия решения в отношении каждой заявки.

23.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол

рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

23.11. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки или в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, заказчик однократно продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на четыре рабочих дня.

24. Подача заявки Участника закупки на участие в запросе предложений в электронной форме

24.1. АС Оператора обеспечивает для аккредитованных Участников закупки функционал по подаче заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также отзыва таких заявок.

24.2. Для совершения действий на электронной площадке, аккредитованный Участник закупки должен войти в Закрытую часть АС Оператора, используя свой квалифицированный сертификат или логин и пароль.

24.3. Пользователю Участника закупки в личном кабинете на электронной площадке доступна возможность работы с карточкой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Пользователю Участника закупки без ЭП, а также пользователю, обладающему исключительно полномочиями «Администратор организации», доступна возможность формирования, сохранения и редактирования указанной карточки. Уполномоченному пользователю Участника закупки с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и отправления указанной карточки (подача заявки). Данный функционал доступен с момента публикации извещения о запросе предложений в электронной форме в АС Оператора до окончания срока подачи заявок, указанном в извещении о запросе предложений в электронной форме.

24.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается Участником закупки с указанием предложения о цене контракта. Заявка должна быть подписана ЭП. Подтверждение подачи заявки подписывается ЭП с действующим квалифицированным сертификатом лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

24.4.1. АС Оператора обеспечивает невозможность подачи более чем 1 (одной) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае, если первая заявка не была отозвана Участником закупки в порядке, установленном Регламентом и действующим законодательством Российской

Федерации.

24.4.2. Участник закупки не может подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

24.4.3. Участник закупки не может подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в период за 3 (три) месяца и вплоть до даты окончания срока аккредитации на электронной площадке.

24.5. Состав заявки Участника закупки определяется требованиями действующего законодательства Российской Федерации и извещением о проведении запроса предложений в электронной форме.

24.6. Подавая заявку на запрос котировок в электронной форме, Участник закупки подтверждает то, что товары (работы, услуги), предлагаемые им, соответствуют требованиям, изложенным в извещении и документации о запросе котировок в электронной форме, а также подтверждает свое согласие поставить товар/выполнить работу/оказать услугу в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о запросе предложений в электронной форме.

24.7. При формировании (редактировании) карточки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме у пользователя Участника закупки имеется возможность выполнить следующие действия:

- заполнить заявку в соответствии с частью 9 статьи 83.1 Закона № 44-ФЗ;
- указать размер предложения о цене контракта;
- прикрепить иные документы по усмотрению Участника;
- указать номер своего контактного телефона;
- сохранить карточку заявки без подписания ЭП (при этом сохраненная карточка доступна для дальнейшего редактирования);
- подписать ЭП, и отправить карточку заявки.

24.7.1. АС Оператора информирует пользователя в случае не заполнения обязательных к заполнению полей карточки заявки, и не позволяет направить такую заявку.

24.7.2. Поля карточки заявки, которые могут быть заполнены из аккредитационных данных Участника закупки, заполняются данными об Участнике закупки из реестра аккредитованных участников закупки.

24.8. АС Оператора в пределах полномочий, установленных Оператору действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе, не позволяет Пользователю Участника закупки отправлять заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае ее несоответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящего Регламента.

24.9. Отправленная заявка на участие в запросе предложений в электронной форме после проведения проверки, установленной в настоящем Регламенте, автоматически включается в реестр заявок запроса предложений в электронной форме с присвоением ей в течение 1 (одного) часа с момента получения порядкового (идентификационного) номера. Порядковые (идентификационные) номера присваиваются начиная с первого номера и далее по

порядку поступления заявок на участие в данном запросе предложений в электронной форме от различных Участников закупки. По результатам регистрации заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, АС Оператора в автоматическом режиме направляет соответствующее уведомление подавшему ее Участнику закупки о приеме такой заявки. Указанное уведомление направляется в личный кабинет Участника закупки, а также по электронной почте, указанной при аккредитации. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;
- присвоенный порядковый (идентификационный) номер заявки.

24.10. В случае выявления нарушений условий подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, такая заявка не включается в реестр заявок запроса предложений в электронной форме. При этом в автоматическом режиме в личный кабинет Участника закупки, а также по электронной почте направляется уведомление о возврате такой заявки, с указанием основания возврата, в соответствии Законом № 44-ФЗ.

24.11. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок. Для этого Участник закупки в разделе соответствующего запроса предложений в электронной форме, на который подавалась заявка, выбирает опцию «Отозвать заявку». При этом уведомление об отзыве заявки направляется Оператору электронной площадки автоматически.

24.12. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в реестр заявок запроса предложений в электронной форме включаются сведения и документы из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок. При направлении второй части заявок данные сведения из реестра заявок направляются на рассмотрение Заказчику.

24.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

25. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

25.1. АС Оператора обеспечивает для Заказчика, Организатора закупки функционал по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

25.2. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору закупки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных Участниками запроса предложений в электронной форме, а так

же сведения из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на время и день окончания подачи заявок,. Одновременно, оператор электронной площадки направляет уведомление об этом на электронный адрес и в личный кабинет Заказчику, Организатору закупки.

25.3. Заказчик, Организатор закупки рассматривают заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, а так же сведения из реестра аккредитованных участников закупки, актуальные на время и день окончания подачи заявок, направленные Оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 9 статьи 83.1 Закона № 44-ФЗ.

25.4. Заказчик, Организатор закупки рассматривают заявки в срок, установленный заранее при публикации извещения о запросе предложений в электронной форме в ЕИС.

25.5. Заказчик, Организатор закупки рассматривает заявки, а также сведения из реестра аккредитованных участников закупки актуальные на время и день окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме,

25.6. Проведение заседания комиссии по рассмотрению и оценки заявок запроса предложений в электронной форме осуществляется вне АС Оператора.

25.7. Пользователю Заказчика, Организатора закупки без ЭП доступна возможность формирования, сохранения и редактирования карточки рассмотрения и оценки на участие в запросе предложений в электронной форме. Уполномоченному пользователю Заказчика, Организатора закупки с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и публикации указанной карточки.

25.8. Доступ к данному функционалу закрывается после публикации на электронной площадке протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

25.9. У Пользователя Заказчика, Организатора закупки предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть аккредитационные сведения и документы Участников запроса предложений в электронной форме, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок;
- просмотреть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- указать решение о соответствии или несоответствии заявки Участника запроса предложений в электронной форме требованиям документации о запросе предложений в электронной форме по каждой полученной заявке, указать обоснование принятого решения о несоответствии, согласно письменному протоколу подведения итогов;
- в случае принятия решения о несоответствии заявки, указать причину и основание для принятия решения в отношении каждой заявки;
- указать оценку по критериям, и показателям, в зависимости от того, какие критерии указаны в извещении;



- указать информацию о наличии в заявке информации и документов, предоставляемых Участниками закупки;
- прикрепить выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме;
- сохранить карточку без подписания ЭП;
- подписать ЭП, и опубликовать информацию.

25.10. При заполнении карточки результатов рассмотрения и оценки заявок осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- не указано решение каждого члена комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений о допуске либо отказе в допуске Участника закупки по каждой полученной заявке;
- не указана общая оценка критериев или показателей, или оценка членов комиссии в случае, если допущены два и более Участников закупки;
- отсутствует указание на наличие в заявке информации и документов, предоставляемых Участниками закупки;
- при прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.;
- в случае принятия решения о несоответствии заявки, необходимо указание оснований для принятия решения в отношении каждой заявки.

25.11. При подписании Заказчиком или Организатором закупки протокола проведения запроса предложений в электронной форме дополнительно автоматически формируется выписка из протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

26. Подача окончательных предложений об условиях исполнения контракта запроса предложений в электронной форме

26.1. АС Оператора обеспечивает для Участников запроса предложений в электронной форме функционал по подаче окончательных предложений о цене контракта.

26.2. Подача окончательных предложений об условиях исполнения контракта проводится на электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

26.3. Оператор электронной площадки обеспечивает проверку наличия допуска Участников закупки по итогам рассмотрения заявок таких участников к запросу предложений в электронной форме, проводимому на электронной площадке.

26.4. В целях принятия участия в подаче окончательных предложений об условиях исполнения контракта Пользователю Участника закупки необходимо использовать соответствующую ЭП с действующим квалифицированным сертификатом.

26.5. В ходе подачи окончательных предложений об условиях исполнения контракта участник запроса предложений в электронной форме вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником, и/или файл, содержащий иные условия исполнения контракта в соответствии с частью 21 статьи 83.1 Закона № 44-ФЗ.

27. Подведение итогов запроса предложений в электронной форме

27.1. АС Оператора обеспечивает для Заказчика, Организатора закупки функционал по подведению итогов в запросе предложений в электронной форме.

27.2. В течение 1 (одного) часа после окончания срока подачи окончательных предложений об условиях исполнения контракта, Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору закупки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных Участниками запроса предложений в электронной форме, Одновременно Оператор электронной площадки направляет уведомление об этом на электронный адрес и в личный кабинет Заказчику, Организатору закупки.

27.3. Заказчик, Организатор закупки подводит итоги запроса предложений в электронной форме путем рассмотрения и оценки окончательных предложений проверяя их на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

27.4. Заказчик, Организатор закупки подводит итоги, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока направления окончательных предложений об условиях исполнения контракта.

27.5. Проведение заседания комиссии по подведению итогов запроса предложений в электронной форме осуществляется вне АС Оператора.

27.6. Пользователю Заказчика, Организатора закупки без ЭП доступна возможность формирования, сохранения и редактирования карточки подведения итогов в запросе предложений в электронной форме. Уполномоченному пользователю Заказчика, Организатора закупки с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и публикации указанной карточки.

27.7. Доступ к данному функционалу закрывается после публикации на электронной площадке итогового протокола и протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

27.8. У Пользователя Заказчика, Организатора закупки предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть аккредитационные сведения и документы Участников запроса предложений в электронной форме, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок;
- просмотреть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- указать решение о соответствии или несоответствии заявки Участника запроса предложений в электронной форме требованиям документации о

запросе предложений в электронной форме по каждой полученной заявке, указать обоснование принятого решения о несоответствии, согласно письменному протоколу подведения итогов;

- в случае принятия решения о несоответствии заявки, указать причину и основание для принятия решения в отношении каждой заявки;
- указать оценку по критериям, и показателям, в зависимости от того, что указано в извещении;
- указать наличие в заявке информации и документов, указанных в заявке для предоставления участникам;
- прикрепить протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме;
- прикрепить протокол проведения запроса предложений в электронной форме;
- сохранить карточку без подписания ЭП;
- подписать ЭП, и опубликовать информацию.

27.9. При заполнении карточки подведения итогов осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- не указано решение каждого члена аукционной комиссии о допуске, либо отказе в допуске Участника закупки по каждой полученной заявке;
- не указана общая оценка критериев или показателей, или оценка членов комиссии в случае, если допущены два и более Участника закупки;
- отсутствует указание на наличие в заявке информации и документов, предоставляемых Участниками закупки;
- при прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.;
- в случае принятия решения о несоответствии заявки, необходимо указать оснований для принятия решения в отношении каждой заявки.

28. Заключение контракта по результатам проведения электронных процедур, извещения об осуществлении которых размещены после 01.10.2018

28.1. Настоящий раздел Регламента применяется к электронному аукциону – с 01.01.2019, открытому конкурсу в электронной форме, конкурсу с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапному конкурсу в электронной форме, запросу котировок в электронной форме, запросу предложений в электронной форме – с 01.10.2018.

28.2. Контракт заключается с победителем электронной процедуры или иным Участником закупки при уклонении победителя в соответствии с требованиями настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

28.3. Формирование проекта контракта с указанием требований к

обеспечению и прикладыванием файлов проекта контракта происходит в ЕИС.

28.4. После получения проекта контракта из ЕИС АС Оператора автоматически направляет соответствующие уведомления по электронной почте и в личный кабинет Участника закупки, с которыми заключается контракт. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении электронной процедуры;
- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- номер карточки контракта;
- максимальный срок подписания проекта контракта Участником закупки.

28.5. В течение 1 (одного) часа с момента получения проекта контракта АС Оператора направляет проект контракта без ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Участнику закупки, с которым заключается контракт.

28.6. Направленная карточка проекта контракта, непосредственно после направления должна становиться доступной в личном кабинете Участника закупки, с которым заключается контракт.

28.7. У пользователя Участника закупки, имеющего право подписи контракта, в личном кабинете существует возможность формирования, сохранения, изменения карточки контракта, подписываемого Участником закупки. Доступ к данному функционалу закрывается после направления Заказчику карточки контракта, подписанного Участником закупки.

28.8. Оператор информирует о регламентированном сроке направления карточки контракта, подписанного Участником закупки, который составляет 5 (пять) дней со дня первого получения проекта контракта в соответствии с частью 2 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ. В случае не подписания проекта контракта со стороны Участника закупки в течение установленного времени и/или не размещения обеспечения исполнения контракта, Заказчику необходимо опубликовать протокол отказа от заключения контракта в связи с признанием победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта. После публикации протокола отказа от заключения контракта АС Оператора в течение 1 (одного) часа направляет Заказчику карточку проекта контракта с данными следующего Участника закупки в соответствии с протоколом подведения итогов.

28.9. У Пользователя Участника закупки, имеющего право подписи контракта существует возможность выполнить следующие действия:

- указать, является ли Участник бюджетной организацией, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;
- прикрепить файл, содержащий документ подтверждения обеспечения исполнения контракта, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта и если указано, что Участник закупки-победитель не является бюджетной организацией;
- просмотреть проект контракта;
- направить протокол разногласий (однократно);
- подписать карточку проекта контракта ЭП с действующим

квалифицированным сертификатом, при этом автоматически подписываются проект контракта и документ подтверждения обеспечения исполнения контракта.

28.10. При прикреплении Участником закупки карточки контракта, а также документа подтверждающего обеспечение исполнения контракта, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта и если указано, что Участник не является бюджетной организацией, осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- при прикреплении файлов осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

28.11. АС Оператора не позволяет Пользователю Участника закупки направлять Заказчику карточку контракта, подписываемого Участником закупки, в следующих случаях:

- не прикреплен документ или информация, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта и Участник закупки не указал, что он является бюджетной организацией;
- карточка проекта контракта не подписана ЭП с действующим квалифицированным сертификатом лица, имеющего право подписи контракта;
- прикрепленный файл проект контракта/документ, подтверждающий обеспечение исполнения контракта, не соответствуют предъявляемым АС Оператора требованиям.

28.12. В случае возникновения ошибки АС Оператора выводит на экран пользователя подробную информацию об ошибке.

28.13. В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта контракта Участник закупки направляет Оператору электронной площадки, подписанную ЭП уполномоченного лица карточку проекта контракта.

28.14. В случае наличия разногласий по проекту контракта, Участник закупки направляет протокол разногласий Оператору. В течение 1 (одного) часа с момента получения протокола разногласий Оператор направляет такой протокол Заказчику.

28.15. В течение 3 (трех) рабочих дней, со дня получения протокола разногласий Заказчик рассматривает данный протокол разногласий размещает в ЕИС доработанный по замечаниям проект контракта, и/или файл с указанием причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника закупки, с которым заключается контракт.

28.16. В течение 3 (трех) рабочих дней, со дня получения документов, указанных в пункте 28.15 настоящего Регламента, Участник закупки, с которым заключается контракт, направляет проект контракта, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени этого участника, а также документ или информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения

контракта

28.17. После направления карточки проекта контракта, подписанного Участником закупки, АС Оператора направляет уведомления по электронной почте и в личные кабинеты Организатору закупки, Заказчику. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении электронной процедуры;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- номер карточки контракта;
- крайний срок подписания контракта.

28.18. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Оператора электронной площадки проекта контракта и документа или информации о предоставлении обеспечения исполнения контракта, если было установлено такое требование, подписанных соответствующей ЭП Участника закупки, размещает в ЕИС контракт, подписанный ЭП Заказчика. С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.

28.19. В случае, предусмотренном решением о создании уполномоченного органа, уполномоченный орган может направлять в ЕИС контракт, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, представляющий собой копию контракта, подписанного Заказчиком. В этом случае контракт считается заключенным надлежащим образом.

28.20. Заказчик на любом этапе может отказаться от заключения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

28.21. Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа с момента получения от ЕИС подписанного ЭП Заказчика контракта, направляет подписанный контракт Участнику закупки.

28.22. После направления контракта, подписанного Заказчиком, автоматически направляются уведомления по электронной почте и в личный кабинет Участнику закупки, с которым заключается контракт. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении электронной процедуры;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- номер карточки контракта;
- дата заключения контракта.

28.23. Направленная карточка контракта, подписанного Заказчиком, доступна в личном кабинете Участника закупки, с которым заключается контракт.

28.24. Контракт считается заключенным с момента размещения в ЕИС подписанного с двух сторон контракта в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и настоящего Регламента.

28.25. Участник закупки, признанный победителем электронной процедуры и с которым заключается контракт, признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в установленные сроки со дня получения проекта контракта не направил заказчику проект контракта, подписанный ЭП лица имеющего право действовать от имени Участника закупки и (или) документ или

информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта, или протокол разногласий.

28.26. В отношении закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 01.10.2018, в случае уклонения Участника закупки от заключения контракта Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по Счету Участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в закупке в электронной форме такого Участника закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом электронном аукционе, и перечисляет данные денежные средства на счет, указанный Заказчиком.

28.27. В отношении закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС после 01.10.2018, в случае уклонения Участника закупки от заключения контракта перечисление заблокированных на Банковском специальном счете денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 15 статьи 44 Закона № 44-ФЗ.

29. Заключение контракта по результатам электронных процедур, опубликованных до 01.10.2018 и электронных аукционов до 31.12.2018

29.1. Настоящий раздел Регламента применяется к электронному аукциону – до 31.12.2018, открытому конкурсу в электронной форме, конкурсу с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапному конкурсу в электронной форме, запросу котировок в электронной форме, запросу предложений в электронной форме, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 01.10.2018.

29.2. Контракт заключается с победителем электронной процедуры или иным Участником закупки при уклонении победителя в соответствии с требованиями настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

29.3. Уполномоченному пользователю Заказчика без ЭП доступна возможность формирования, сохранения и редактирования карточки проекта контракта. Уполномоченному на подписание контракта пользователю Заказчика с ЭП доступна возможность формирования, сохранения, редактирования и публикации указанной карточки.

29.4. Доступ к данному функционалу открыт после публикации на электронной площадке результатов подведения итогов электронной процедуры. Доступ к данному функционалу закрывается после направления карточки проекта контракта Участнику закупки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29.5. У Заказчика доступна возможность выполнить следующие действия:

- прикрепить файл, содержащий проект контракта;
- сохранить карточку без подписания ЭП (сохраненная карточка должна

быть доступна для дальнейшего редактирования);

- подписать ЭП, и направить проект контракта.
- отказаться от заключения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

29.6. При прикреплении Заказчиком карточки проекта контракта осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- при прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

29.7. АС Оператора не позволяет Пользователю Заказчика направлять карточку проекта контракта в следующих случаях:

- не прикреплен проект контракта;
- прикрепленный файл проекта контракта не соответствует предъявляемым АС Оператора требованиям.

29.8. После направления проекта контракта АС Оператора автоматически направляет соответствующие уведомления по электронной почте и в личный кабинет Участника закупки, с которыми заключается контракт. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении электронной процедуры;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- номер карточки контракта;
- максимальный срок подписания проекта контракта Участником закупки.

29.9. В течение 1 (одного) часа с момента получения проекта контракта АС Оператора направляет проект контракта без ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Участнику закупки, с которым заключается контракт.

29.10. Направленная карточка проекта контракта непосредственно после направления становится доступной в личном кабинете Участника закупки, с которым заключается контракт.

29.11. У Пользователя Участника закупки, имеющего право подписи контракта, в личном кабинете существует возможность формирования, сохранения, изменения карточки контракта, подписываемого Участником закупки. Доступ к данному функционалу закрывается после направления Заказчику карточки контракта, подписанного Участником закупки.

29.12. Оператор информирует о регламентированном сроке направления карточки контракта, подписанного Участником закупки, который составляет 5 (пять) дней со дня первого получения проекта контракта в соответствии с частью 2 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ. В случае не подписания проекта контракта со стороны Участника закупки в течение установленного времени, Заказчику необходимо опубликовать протокол отказа от заключения контракта в связи с признанием победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта. После публикации протокола отказа от заключения контракта АС Оператора в течение 1 (одного) часа направляет Заказчику карточку проекта контракта с данными следующего Участника закупки.

29.13. У Пользователя Участника закупки, имеющего право подписи контракта существует возможность выполнить следующие действия:

- указать, является ли Участник бюджетной организацией, в случае если Заказчиком установлено требование предоставления обеспечения исполнения контракта;
- прикрепить файл, содержащий документ подтверждения обеспечения исполнения контракта, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта и если указано, что Участник не является бюджетной организацией;
- просмотреть проект контракта;
- направить протокол разногласий;
- подписать карточку проекта контракта ЭП, при этом автоматически подписываются проект контракта и документ подтверждения обеспечения исполнения контракта.

29.14. При прикреплении Участником закупки карточки контракта, а также документа подтверждающего обеспечение исполнения контракта, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта и если указано, что Участник не является бюджетной организацией осуществляется следующий контроль вводимых данных:

- при прикреплении файлов осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.;

29.15. Система не позволяет пользователю Участника закупки направлять Заказчику карточку контракта, подписываемого Участником закупки, в следующих случаях:

- не прикреплен документ подтверждения обеспечения исполнения контракта, в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта и Участник закупки не установил, что он является бюджетной организацией;
- карточка проекта контракта не подписана ЭП;
- прикрепленный файл проект контракта/документ, подтверждающий обеспечение исполнения контракта не соответствуют предъявляемым АС Оператора требованиям.

В случае возникновения ошибки АС Оператора выводит на экран Пользователя подробную информацию об ошибке.

29.16. В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта контракта Участник закупки направляет Оператору электронной площадки, подписанную ЭП уполномоченного лица карточку проекта контракта.

29.17. В случае наличия разногласий по проекту контракта, участник аукциона направляет протокол разногласий Оператору. В течение 1 (одного) часа с момента получения протокола разногласий Оператор направляет такой протокол Заказчику.

29.18. В течение 3 (трех) рабочих дней, со дня получения протокола

разногласий Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без ЭП Заказчика направляет доработанный проект контракта Оператору электронной площадки, либо повторно направляет проект контракта, с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника закупки, с которым заключается контракт.

29.19. Направление проекта контракта Заказчиком с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания Участника закупки, допускается при условии, что Участник аукциона направил протокол разногласий не позднее чем в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в АС Оператора Заказчиком проекта контракта.

29.20. В течение 3 (трех) рабочих дней, со дня получения документов, указанных в п. 29.18 настоящего Регламента, Участник закупки, с которым заключается контракт, направляет проект контракта, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени этого участника, а также документ или информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта.

29.21. После направления карточки проекта контракта, подписанного Участником закупки, АС Оператора направляет уведомления по электронной почте и в личные кабинеты Организатору закупки, Заказчику. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении электронной процедуры;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»
- номер карточки контракта;
- крайний срок подписания контракта.

29.22. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Оператора электронной площадки проекта контракта и, если было установлено требование, документа или информации, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, подписанных ЭП Участника закупки, направляет Оператору электронной площадки контракт, подписанный ЭП Заказчика.

29.23. В случае, предусмотренном решением о создании уполномоченного органа, уполномоченный орган может направлять Оператору электронной площадки контракт, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, представляющий собой копию контракта, подписанного Заказчиком. В этом случае контракт считается заключенным надлежащим образом.

29.24. У уполномоченного Пользователя Заказчика в личном кабинете предусмотрена возможность формирования, сохранения, изменения карточки контракта, подписываемого Заказчиком. Доступ к данному функционалу закрывается после направления карточки контракта, подписанного Заказчиком, Участнику закупки.

29.25. Заказчик на любом этапе может отказаться от заключения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

29.26. АС Оператора информирует Пользователя о регламентированном сроке направления карточки контракта, подписанного Заказчиком, который составляет 5 (пять) рабочих дня со дня получения доступа к карточке контракта, подписанного Участником закупки в соответствии с частью 2 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ.

29.27. У Пользователя Заказчика, имеющего право подписи контракта есть возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть файл, содержащий документ подтверждения обеспечения исполнения контракта, если такой файл прикреплен Участником закупки;
- просмотреть ЭП Участника закупки, которой подписан документ подтверждения обеспечения исполнения контракта;
- просмотреть ЭП Участника закупки, которой подписан контракт;
- подписать ЭП и направить карточку контракта.

29.28. АС Оператора не позволяет Пользователю Заказчика направлять Участнику закупки карточку контракта, подписываемого Заказчиком, в случае, если контракт не подписан ЭП со стороны Заказчика.

29.29. В случае возникновения ошибки АС Оператора выводит на экран пользователя подробную информацию об ошибке.

29.30. Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа с момента получения от Заказчика подписанного ЭП контракта направляет подписанный контракт Участнику закупки.

29.31. После направления контракта, подписанного Заказчиком, автоматически направляются уведомления по электронной почте и в личный кабинет Участнику закупки, с которыми заключается контракт. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения о проведении электронного аукциона;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- номер карточки контракта;
- дата заключения контракта.

29.32. Направленная карточка контракта, подписанного Заказчиком, доступна в личном кабинете Участника закупки, с которым заключается контракт.

29.33. Контракт считается заключенным с момента направления Оператором электронной площадки Участнику закупки подписанного с двух сторон контракта в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

29.34. Участник закупки, с которым заключается контракт, признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если такой Участник закупки в установленный Законом № 44-ФЗ и настоящим Регламентом срок со дня получения проекта контракта не направил Оператору электронной площадки проект контракта, подписанный ЭП лица имеющего право действовать от имени Участника закупки и документ или информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта, если требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта было установлено Заказчиком, либо протокол разногласий.

29.35. В случае, если извещение об осуществлении закупки размещено в ЕИС до 01.10.2018, в случае уклонения участника закупки от заключения контракта Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по Счету Участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в электронной процедуре такого Участника закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом электронной процедуре, и перечисляет данные денежные средства на счет, указанный Заказчиком.

29.36. В случае, если извещения об осуществлении закупки размещено в ЕИС после 01.10.2018, в случае уклонения Участника закупки от заключения контракта перечисление заблокированных на Специальном счете Участника закупки в банке денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 15 статьи 44 Закона № 44-ФЗ.

30. Ответственность Сторон

30.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Пользователи АС Оператора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30.2. Оператор электронной площадки не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник закупки, Заказчик, Организатор закупки по причине несоблюдения ими требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

30.2.1. Отсутствие у пользователей АС Оператора компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в АС Оператора;

30.2.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику закупки, Заказчику, Организатору закупки полноценно работать на электронной площадке;

30.2.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами (в этом случае АС Оператора не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);

30.2.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, использование сетевых адресов (IP) зарегистрированных за пределами таможенной границы Российской Федерации, сетевых адресов (IP) внесённые в Единый реестр (<http://eais.rkn.gov.ru/>), которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет, и не позволили полноценно работать на электронной площадке.

30.3. Оператор электронной площадки не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Участник закупки, Заказчики, Организатор закупки по причине ненадлежащего изучения

информации, касающейся работы электронной площадки и отношений Оператора электронной площадки и Участника закупки, как то:

30.3.1. Незнание Заказчиком, Организатором закупки, Участником закупки положений настоящего Регламента, Закона № 44-ФЗ, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на электронной площадке, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на электронной площадке.

30.3.2. Несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

30.3.3. Действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Участником закупки, Заказчиком, Организатором закупки на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками закупки на электронной площадке.

30.4. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований, предусмотренных настоящим Регламентом, действующим законодательством Российской Федерации, а также предусмотренных Соглашением Оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Конфиденциальность

31.1. Стороны не имеют права разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из Сторон Регламента информацию, вне действия Закона № 44-ФЗ.

31.2. Оператор электронной площадки обязуется не разглашать следующую конфиденциальную информацию, связанную с проведением электронных процедур:

31.2.1. Данные об Участнике закупки, подавшем заявку на участие в электронной процедуре (данные могут быть раскрыты только после публикации протокола подведения итогов электронной процедуры или протокола о признании электронной процедуры несостоявшейся).

31.2.2. Данные о счетах и движении денежных средств Участников закупки.

31.2.3. Персональные данные Пользователя, работающего в Открытой части АС Оператора.

32. Форс-мажор

32.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

32.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме оператора электронной площадки о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

32.3. Отсутствие извещения, либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

33. Разрешение споров

33.1. В случае возникновения спора его Сторонами считаются: оператор электронной площадки, Участник закупки, Заказчик либо Организатор закупки, присоединившиеся к настоящему Регламенту.

33.2. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке урегулировать все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Регламента, а также на основании действующего законодательства Российской Федерации.

33.3. Любая Сторона может потребовать разрешения спорного вопроса в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Открытие и ведение Счетов Участников закупки

34.1. Для обеспечения заявки на участие в закупке, извещение об осуществлении которой было размещено в ЕИС до 01.10.2018, Участник закупки вправе использовать собственные денежные средства, находящиеся на Счете Участника закупки либо денежные средства, находящиеся на Специальном счете Участника закупки. Денежные средства, находящиеся на Счете Участника закупки могут быть также использованы Участником закупки в целях внесения платы за участие в электронной процедуре в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ и настоящим Регламентом.

34.2. Процедура открытия Счета Участника закупки выполняется в соответствии со следующей схемой:

34.2.1. Счет Участника закупки, предназначенный для проведения операций по обеспечению участия в электронных процедурах, в том числе для операций, связанных со взиманием с Участника закупки платы за участие в электронной процедуре в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, открывается в аналитическом учете Оператора на счете Оператора электронной площадки, открытом в Расчетной организации, при прохождении Участником процедуры аккредитации на электронной площадке;

34.2.2. Счет Участника закупки разделяется на два субсчета - Субсчет учета лимитов и Блокировочный субсчет.

34.2.3. Процедура открытия счетов, указанных в пункте 34.2.2 настоящего Регламента, выполняется в соответствии со следующим порядком:

- Счет Участника закупки открывается Оператором электронной площадки на основании заявления об открытии счета, представляемого таким участником при прохождении процедуры аккредитации на электронной площадке и подписываемого его ЭП. Текст заявления является составной частью предоставляемых на аккредитацию документов и сведений (далее - заявки на аккредитацию);
- при прохождении процедуры аккредитации на электронной площадке Участник закупки указывает данные о счете, на который будет осуществляться перевод денежных средств со счета такого участника;
- Оператор электронной площадки открывает Счет Участника закупки при принятии положительного решения об аккредитации Участника закупки на электронной площадке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию;
- Оператор электронной площадки информирует Участника закупки об открытии счета путем направления такому участнику уведомления в личный кабинет и на электронную почту, о его аккредитации на электронной площадке с указанием реквизитов счета;
- в личном кабинете Участника закупки предусмотрена возможность такому участнику контролировать остатки и историю операций по Счету Участника закупки в режиме реального времени.

34.2.4. Процедура ведения счетов выполняется в соответствии со следующей схемой:

- все операции по счету Участника закупки ведутся в валюте Российской Федерации - рублях;
- на Счет Участника закупки зачисляются денежные средства, перечисленные с любого счета;
- денежные средства, зачисленные на Счет Участника закупки, учитываются на Субсчете учета лимитов;
- в случаях, предусмотренных законом, Оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств Участника закупки путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете учета лимитов Участника закупки с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Блокировочном Субсчете;

- в случаях, предусмотренных законом, Оператор электронной площадки прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Участника закупки путем уменьшения суммы денежных средств на Блокировочном Субсчете Участника закупки с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете учета лимитов;
- в случаях, предусмотренных законом и настоящим Регламентом, Оператор электронной площадки списывает денежные средства со счета Участника закупки с перечислением соответствующей суммы денежных средств со счета Оператора электронной площадки на счет Заказчика, указанный при регистрации в ЕИС, Счет Участника закупки для списания денежных средств или на иной счет Оператора электронной площадки с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете учета лимитов Участника закупки;
- датой перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, считается дата списания этих денежных средств со счета оператора электронной площадки;
- операции по счетам Участника закупки, осуществляются в сроки, установленные законом и настоящим Регламентом.

34.3. Процедура открытия Специального счета Участника закупки может осуществляться 2 (двумя) способами:

34.3.1. Путем использования АС Оператора для установления кредитного лимита и последующего получения Транша.

В целях получения Кредита, Участник закупки через функционал Оператора электронной площадки оформляет и направляет Кредитной организации заявление на установление лимита кредитования, включающее в себя следующие сведения:

- а) сумма лимита кредитования (в рублях); б) срок кредитного договора (в днях);
- в) ИНН, ОГРН/ОГРИП;
- г) краткое наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;
- д) лицевой счет клиента, открытый на электронной площадке;
- е) паспортные данные индивидуального предпринимателя;
- ж) регион, адрес электронной почты, телефон;
- з) обслуживающее подразделение Банка, в которое Участник закупки желает обратиться с заявлением на получение кредита;
- и) юридический адрес/адрес постоянной регистрации индивидуального предпринимателя (индекс, город, адрес);
- к) почтовый адрес (индекс, город, адрес);
- л) должностное лицо организации, заверяющее документы (должность, Ф.И.О.);
- м) документ, на основании которого действует должностное лицо.

34.3.2. Заявление на установление лимита кредитования формируется

Участником закупки в виде электронного документа, и подписывается ЭП уполномоченного лица Участника закупки. Участник закупки прикладывает к заявлению документы в соответствии с правилами и регламентами Кредитной организации. Оператор электронной площадки в кредитных отношениях Участника закупки и Кредитной организации не участвует.

34.3.3. В случае одобрения кредитного лимита Участнику закупки, Участник закупки подает через Оператора электронной площадки заявление на получение Транша через опцию «Получить транш на обеспечение заявки на участие в закупке» в разделе «Процедуры» в размере, не превышающем размер установленного документацией о закупке. Заявление на получение Транша формируется в электронном виде, и подписывается ЭП уполномоченного лица Участника закупки. К заявлению прикладываются документы в соответствии с правилами и регламентом Кредитной организации.

34.3.4. При подаче заявления Участником закупки на получение Транша Оператор электронной площадки проверяет выполнение следующих условий:

- до окончания срока аккредитации Участника закупки на дату заполнения заявления на получение транша остается более 3 (трех) месяцев;
- электронная процедура, на обеспечение заявки на участие в которой Участником закупки запрашивается в Кредитной организации Транш, размещена исключительно Заказчиком;
- до даты окончания подачи заявок по выбранной Участником закупки электронной процедуре, на цели обеспечения заявки на участие в которой Участником закупки запрашивается Транш, осталось не более 30 (тридцати), но не менее 2 (двух) календарных дней.

34.3.5. Оператор электронной площадки после проверки действительности квалифицированного сертификата ЭП Участника закупки направляет в Кредитную организацию полученные от Участника закупки:

- заявление на установление лимита кредитования с прикрепленным Участником закупки к данному заявлению на установление лимита кредитования Комплектом документов;
- заявление (-я) на получение Транша (-й) в рамках Кредитного договора с прикрепленным к нему пакетом документов;
- уведомление о предоставлении документов для мониторинга Участника закупки с прикрепленным комплектом документов, необходимым для мониторинга Участника закупки.

34.3.6. Оператор электронной площадки не позднее дня, следующего за днем поступления Транша, открывает в личном кабинете Участника закупки Специальный счет Участника закупки, на котором отображаются выданные Транши.

34.3.7. В течение 1 (одного) часа с момента подачи Участником закупки заявки на участие в закупке Оператор электронной площадки:

- регистрирует заявку Участника закупки на участие в электронной процедуре в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и настоящего Регламента.

- осуществляет блокирование денежных средств на Специальном счете Участника закупки.

34.3.8. Оператор электронной площадки в течение 5 (пяти) рабочих дней выполняет поручение Участника закупки по перечислению Транша на счет Кредитной организации в случаях:

- если Участником закупки в срок для подачи заявок, установленный документацией о закупке, не была подана заявка на участие в электронной процедуре;
- если до блокирования счета на момент регистрации заявки на участие в закупке, дата проведения закупки перенесена Заказчиком или Заказчик отказался от проведения закупки;
- если заявка участника на участие в электронной процедуре должна быть возвращена Участнику закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

34.3.9. При наступлении случаев, указанных в пунктах 28.26 и 29.35 настоящего Регламента, Оператор закрывает Специальный счет Участника путем перевода денежных средств с данного Специального счета на Счет Участника закупки, с которого осуществляется перевод денежных средств на счет, указанный Заказчиком.

34.3.10. Перевод денежных средств со Счета Участника не освобождает Оператора от обязанности закрытия Специального счета Участника закупки в рамках п. 34.3.9 настоящего Регламента.

34.3.11. В случае невозврата суммы Транша, выданного для обеспечения заявки на участие в электронной процедуре, Участник закупки несет ответственность перед Кредитной организацией.

34.4. В случае неиспользования АС Оператора для установления кредитного лимита, и последующего получения Кредита Участник закупки вправе обратиться в Кредитную организацию, акцептовавшую Публичную оферту по предоставлению услуг по техническому обеспечению целевого использования Участником Кредита, для получения Транша без использования функционала подачи заявки на кредитную линию через личный кабинет в АС Оператора. Перечень таких организаций приведен в Открытой части АС Оператора.

34.5. Процедура открытия Специального счета Участника закупки выполняется в соответствии со следующим порядком:

34.5.1. Кредитная организация направляет на счет Оператора электронной площадки платеж только после подписания Кредитного договора с Участником закупки в сроки, указанные в Кредитном договоре. Процедура заключения Кредитного договора с Участником закупки определяется Кредитной организацией самостоятельно. Специальный счет Участника закупки открывается Оператором автоматически при поступлении платежа от Кредитной организации на расчетный счет Оператора электронной площадки. На основании 1 (одного) поступившего платежа Кредитной организации Участнику закупки открывается 1 (один) Специальный счет.

34.5.2. В личном кабинете Участника закупки предусмотрена

возможность такому участнику контролировать остатки и историю операций по Специальному счету в режиме реального времени.

34.5.3. Процедура ведения Специального счета Участника закупки выполняется в соответствии со следующей схемой:

- все операции по Специальным счетам Участника закупки ведутся в валюте Российской Федерации - рублях;
- на Специальный счет Участника закупки зачисляются денежные средства, поступившие на счет Оператора электронной площадки путем перевода Кредитной организацией денежных средств на основании заключенного Кредитного договора с Участником закупки;
- в случаях, предусмотренных законом, Оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств Участника закупки в размере необходимом для обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме. В случае, если Кредит составляет менее суммы обеспечения, установленной в извещении о проведении электронной процедуры, Оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по Специальному счету Участника закупки в размере Кредита. Участник закупки обязан обеспечить на лицевом счете наличие свободных денежных средств в размере разницы суммы Кредита и суммы обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, установленной в извещении о закупке. В противном случае заявка на участие в закупке отклоняется Оператором электронной площадки в соответствии с настоящим Регламентом.
- в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор прекращает блокирование (осуществляет разблокировку) денежных средств находящихся на Специальном счете Участника закупки;
- Оператор электронной площадки с даты поступления Кредита на Специальный счет Участника закупки до прекращения осуществления блокирования операций по указанному счету в соответствии с требованиями настоящего Регламента обязан не совершать какие-либо операции по Специальному счету Участника закупки за исключением случая, указанного в пункте 34.9.2.2 Регламента.
- датой перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, считается дата списания этих денежных средств;
- операции по Специальным счетам Участника закупки, осуществляются в сроки, установленные законом и настоящим Регламентом.

34.5.4. В случае прекращения блокирования денежных средств, находящихся на Специальном счете Участника закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и настоящего Регламента, Оператор электронной площадки в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет Кредит со Специального счета Участника закупки на счет Банка, а так же в случаях если:

- на дату окончания приема заявок на участие в электронной процедуре, установленную в извещении о проведении электронной процедуры,

Участник закупки не подал заявку на участие в такой электронной процедуре;

- Заказчик отказался от проведения закупки;
- заявка на участие в электронной процедуре была возвращена Оператором электронной площадки в соответствии с Законом № 44-ФЗ и настоящим Регламентом.

С момента перечисления Кредита со Специального счета Участника закупки на счет Кредитной организации Оператор закрывает Специальный счет Участника.

34.6. При наступлении случаев, указанных в пунктах 28.26 и 29.35 настоящего Регламента, Оператор закрывает Специальный счет Участника путем перевода денежных средств с данного Специального счета на Счет Участника, с которого осуществляется перевод денежных средств на счет, указанный Заказчиком.

34.7. Перевод денежных средств со Счета Участника на основании не освобождает Оператора АС от обязанности закрытия Специального счета участника в рамках п. 34.6 настоящего Регламента.

34.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения счетов Участников закупки и связанного с этим документооборота, в том числе при взаимодействии с Расчетной организацией, Кредитной организацией, Банком.

34.9. Процедура ведения счетов выполняется в соответствии со следующим порядком:

34.9.1. Оператор электронной площадки зачисляет денежные средства на соответствующий счёт Участника закупки не позднее 1 (одного) часа после получения оператором электронной площадки информации от Расчетной организации, Кредитной организации о перечислении Участником закупки соответствующих денежных средств на счет оператора электронной площадки. Данные о поступлении денежных средств обновляются оператором электронной площадки ежедневно по рабочим дням в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 по времени Оператора электронной площадки.

34.9.2. В случае, если денежные средства, полученные от Участника закупки, были отозваны Расчетной организацией со счета Оператора электронной площадки из-за ошибки в платежном поручении Участника закупки, Оператор электронной площадки списывает сумму в размере указанных денежных средств с лицевого счета Участника закупки не позднее 2 (двух) часов с момента получения Оператором электронной площадки информации от Расчетной организации об отзыве этих средств. Денежные средства, отозванные Расчетной организацией, списываются с лицевого счета Участника закупки в следующей последовательности:

34.9.2.1. Денежные средства, находящиеся на Субсчете учета лимитов Участника закупки;

34.9.2.2. Денежные средства, находящиеся на Блокировочном субсчете Участника закупки (по заявкам на участие в электронной процедуре,

ранжированным по времени подачи, начиная с последней);

В течение 1 (одного) часа с момента списания денежных средств, находящихся на Блокировочном субсчете Участника закупки, все заявки на участие в электронной процедуре такого участника, не обеспеченные денежными средствами на его лицевом счете, автоматически возвращаются Оператором электронной площадки с обязательным направлением уведомления такому Участнику. В этом случае Участник закупки считается отстраненным от участия в электронной процедуре на основании части 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

34.9.3. Оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств на счете Участника на основании его заявки на участие в электронной процедуре не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

34.9.4. Денежные средства блокируются в размере обеспечения участия в электронной процедуре, указанного Заказчиком в документации о закупке, при условии наличия соответствующих денежных средств на Субсчете учета лимитов Участника закупки.

34.9.5. Блокированные Денежные средства Участника учитываются Оператором электронной площадки отдельно по каждой конкретной электронной процедуре.

34.9.6. Разблокировка денежных средств на счете Участника осуществляется в размере обеспечения участия в конкретной закупке.

34.9.7. Оператор электронной площадки осуществляет разблокировку денежных средств на счете в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

34.9.8. Оператор осуществляет списание денежных средств со Счета Участника закупки с перечислением их на счет этого Участника для списания денежных средств, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Оператором соответствующей заявки от Участника с указанием суммы денежных средств, подлежащих списанию. При этом такое списание не осуществляется, если остаток денежных средств, учитываемых на Субсчете учета лимитов Участника закупки, меньше указанной суммы.

34.9.9. В случае перечисления Участником закупки денежных средств для проведения операций по обеспечению участия в закупках не на расчетный счет Оператора, предназначенный для проведения таких операций и указанный в уведомлении об аккредитации Участника закупки (р/с 40702810600050001273 в Банке ВТБ (ПАО), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187) - такие денежные средства подлежат возврату на платежные реквизиты Участника закупки без дополнительного уведомления.

34.9.10. В случае поступления на расчетный счет Оператора, предназначенный для проведения операций по обеспечению участия в закупках и указанный в уведомлении об аккредитации Участника закупки (р/с 40702810600050001273 в Банке ВТБ (ПАО), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187) денежных средств с ошибками в назначении платежа, не позволяющими Оператору однозначно идентифицировать платеж и произвести зачисление поступивших денежных средств на лицевой счет Участника закупки (неверно указан номер лицевого счета, указан номер лицевого счета не

принадлежащий плательщику денежных средств, уплата за третьих лиц без указания наименования и т.п.) - данные денежные средства не зачисляются на лицевой счет Участника. При этом, Оператор делает запрос Участнику закупки, перечислившему денежные средства, на предоставление уточнений по поступившему платежу путем направления запроса на адрес электронной почты, указанный в аккредитационных данных Участника закупки. При отсутствии письменного ответа Участника закупки, подписанного собственноручно (при направлении в бумажной форме) либо ЭП (при направлении в форме электронного документа) лица, которое наделено правом действовать от имени Участника закупки без доверенности либо иным лицом, действующим на основании доверенности от указанного лица, с уточнением по поступившему платежу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления запроса денежные средства возвращаются Оператором на платежные реквизиты плательщика без дополнительного уведомления последнего.

34.9.11. Оператор и Участник закупки освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, т.е. таких, которые невозможно ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами: стихийные бедствия, аварии, пожар, военные действия, массовые беспорядки, противоправные действия третьих лиц и прочее. При возникновении вышеуказанных обстоятельств Оператор и Участники закупок обязаны информировать друг друга не позднее 7 (семи) дней с момента наступления и прекращения таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление лишает права ссылаться на указанные в настоящем пункте обстоятельства.

34.9.12. Оператор несет ответственность за достоверность и полноту информации, представляемой им Участнику закупки, Заказчику, Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению, Специализированной организации.

34.9.13. В случае нарушения прав и законных интересов Участника закупки, Заказчика, Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения, Специализированной организации последние вправе обратиться в контрольный орган в сфере закупок либо в арбитражный суд для оспаривания действий (бездействия) Оператора.