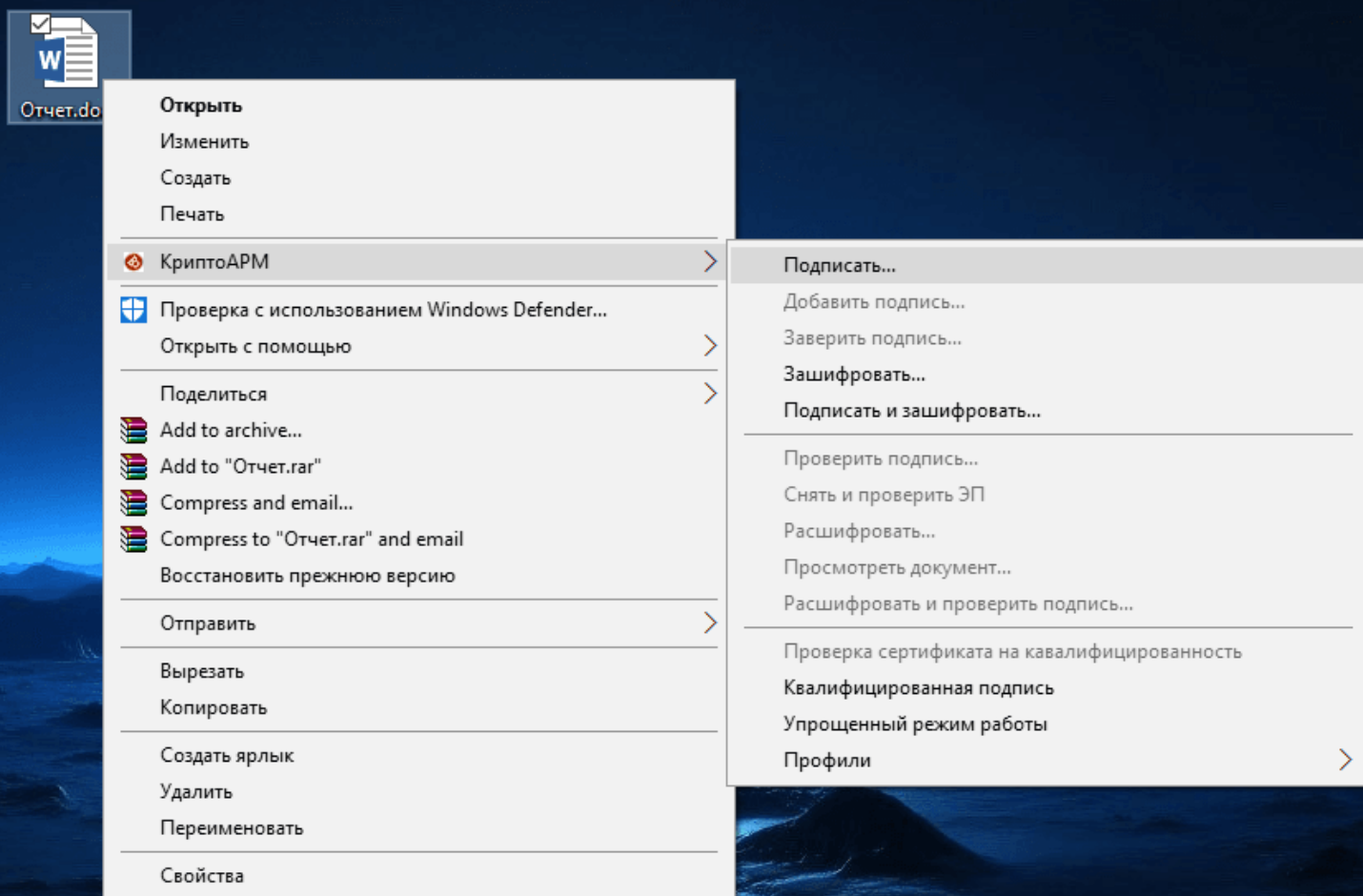
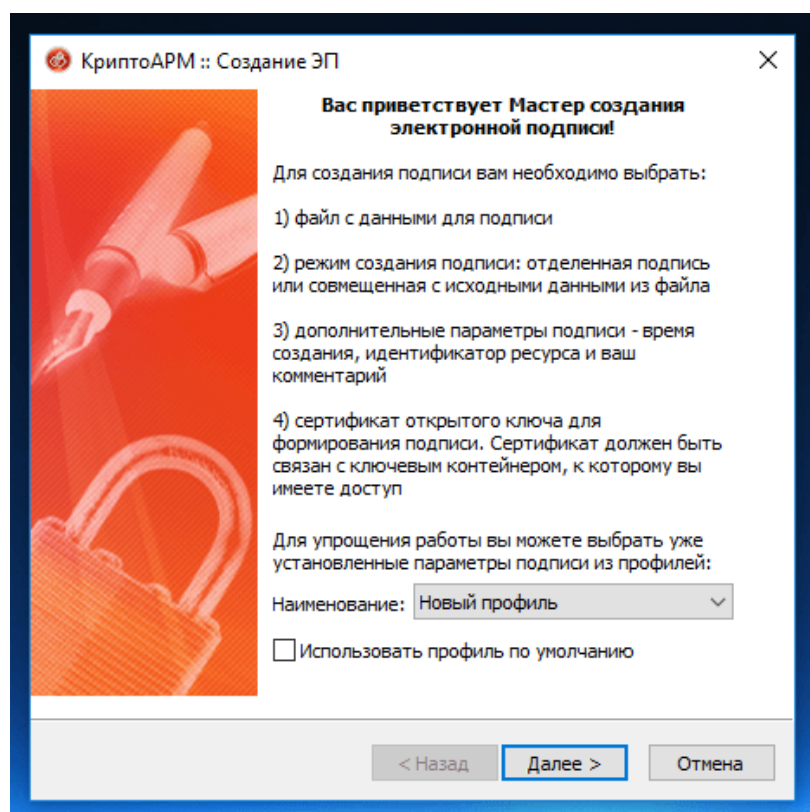


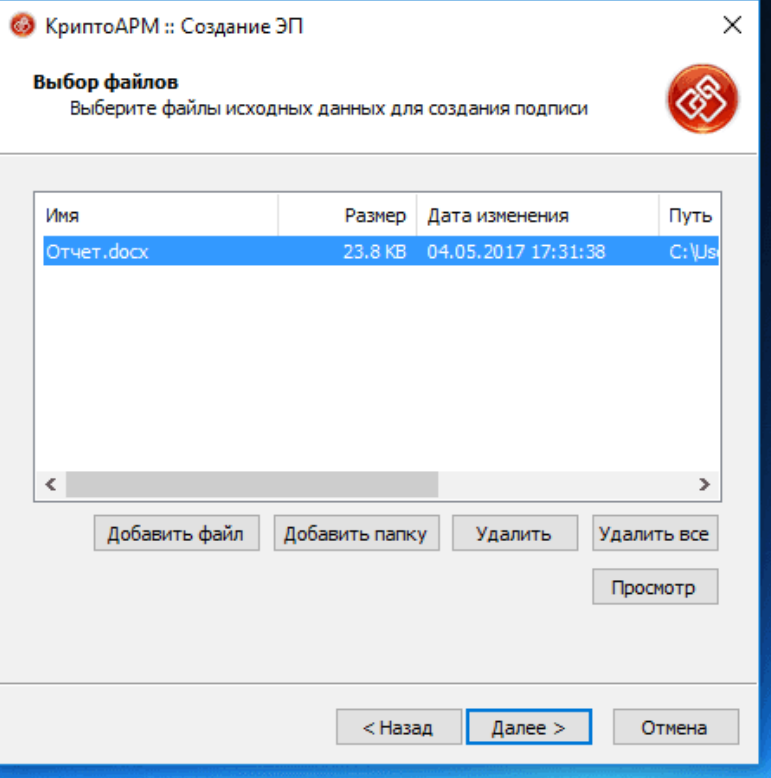
Для начала кликните по файлу, который нужно подписать, правой клавишей мыши и выберите КристоАРМ. Откроется выпадающий список возможных действий. Там, соответственно, следует выбрать: «Подписать».



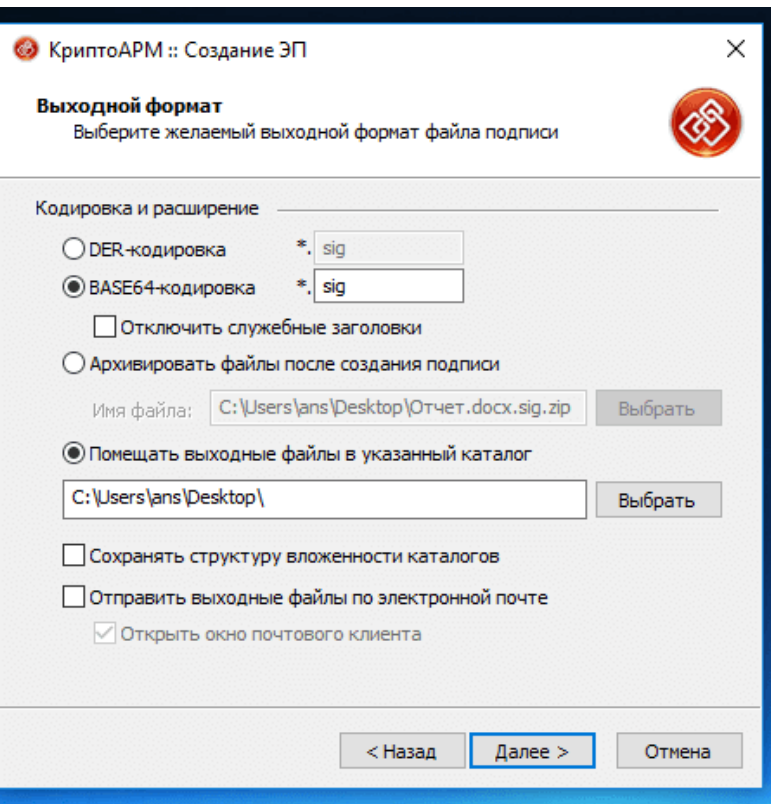
Далее нас приветствует Мастер создания электронной подписи. У него аж пять шагов. И мы сейчас их разберем один за другим.



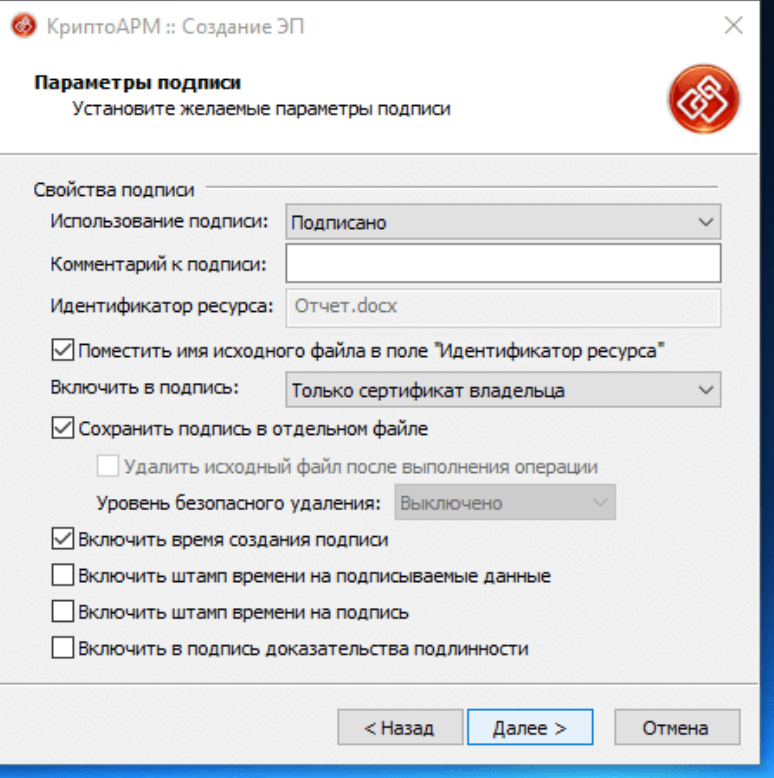
Первый шаг это «Выбор файлов». Здесь мы видим уже выбранный нами файл для подписи. Можем добавить еще любое количество файлов или даже папки с файлами. Также можем просмотреть (кнопка «Просмотр») содержимое документа перед его подписанием, что очень важно.



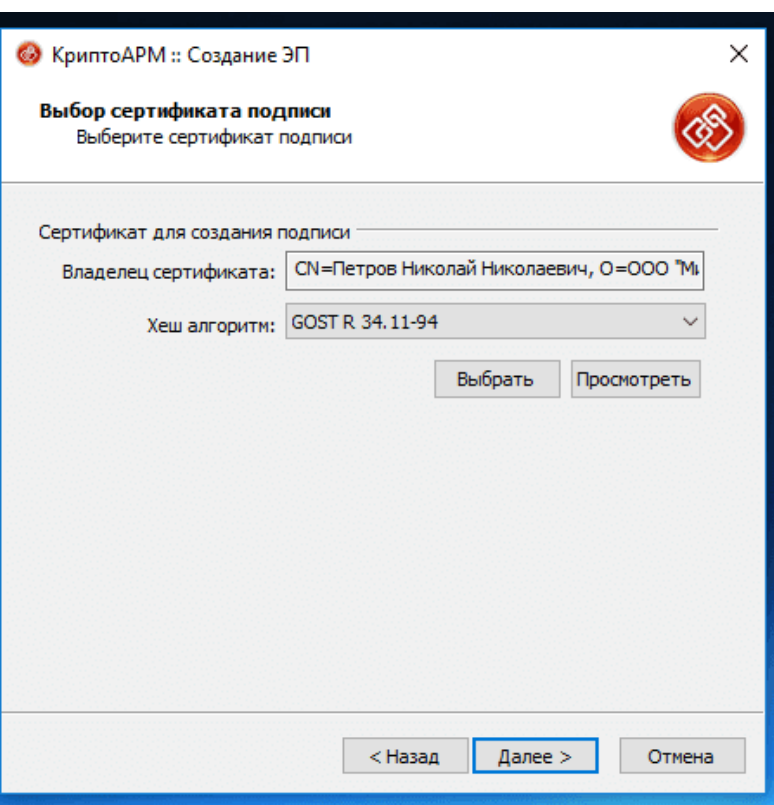
Второй шаг под названием «**Выходной формат**» предлагает нам выбрать формат подписи. Можно выбрать один из двух типов кодировки: DER или BASE64. В большинстве случаев это не важно, но бывают и исключения. К примеру, для ФСРАР укажите DER кодировку, а не наоборот. Можно задать расширение для выходного файла, по умолчанию для подписанных данных в «КриптоАРМ» используется расширение SIG. Кроме этого есть возможность включить архивирование, чтобы после создания подписи результаты помещались в ZIP-архив, и задать каталог для сохранения результатов подписи.



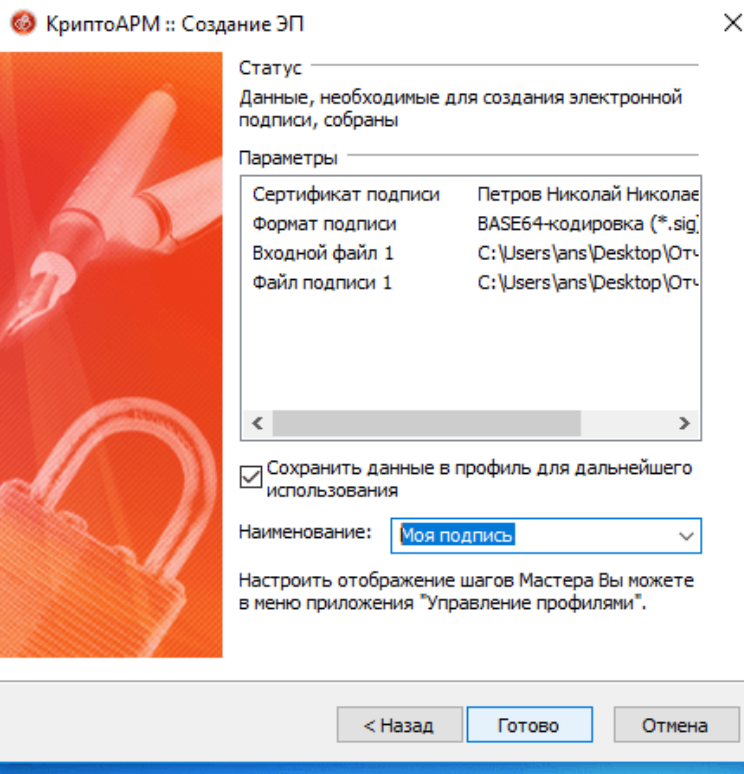
Третий шаг под названием «**Параметры подписи**» очень важен. Именно на этом шаге нас ждет выбор, какой вид подписи в итоге будет создан. Этот момент надо разъяснить. Существуют два вида подписи: присоединенная и отсоединенная. В случае с присоединенной, подпись как бы прикрепляется к подписываемому документу, вы это можете заметить, потому как увеличивается размер файла после его подписания. В случае с отсоединенной подписью, подписываемый документ остается неизменным, подпись же сохраняется в отдельном файле. Для проверки отсоединенной подписи нужны оба файла, файл подписи и файл исходного документа.



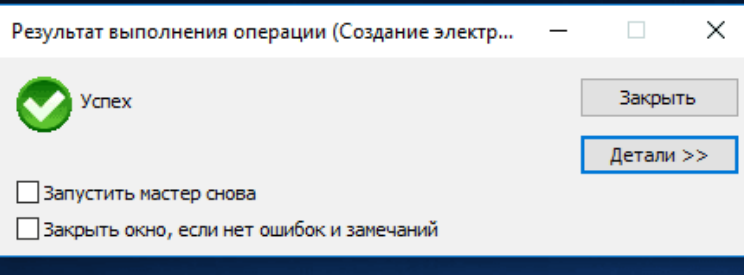
Четвертый шаг мастера создания электронной подписи это непосредственно **«Выбор сертификата подписи»**. Нажимаем на кнопку «Просмотр» и в открывшемся окне находим свой сертификат подписи. Если вы наблюдаете пустое окно выбора, то сертификатов для подписи у вас просто нет, и вам следует установить хотя бы один.





И наконец, последний **пятый шаг**, что зовется **«Завершение»**. Здесь мы видим общую информацию, какой сертификат нами был выбран, формат подписи и путь для сохранения подписанного файла. Но не спешите сразу закрывать окно, обратите внимание на опцию «Сохранить данные в профиль для дальнейшего использования». Можете самостоятельно дать имя профилю, и в следующий раз вам не нужно будет снова настраивать параметры подписи, все уже будет выбрано. И так, нажимаем на кнопку «Готово», чтобы подписать выбранный нами документ.



Отлично! Операция прошла успешно! Выбранный нами документ теперь подписан электронной подписью.



 Отчет.docx
Документ Microsoft Word
23,7 КБ

 Отчет.docx.sig
Файл "SIG"
2,66 КБ

Находим подписанный документ, он у нас там же, где находится и исходный документ. Иконку файла, содержащего электронную подпись ни с чем не перепутать, это листок бумаги с ручкой.